

สารบัญเรื่อง

หน้า

กิตติกรรมประกาศ.....	I
บทคัดย่อ.....	II
สารบัญ.....	III
สารบัญตาราง.....	V
สารบัญภาพ.....	VI
บทที่ 1 บทนำ.....	I
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ในการวิจัย.....	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
1.4 ขอบเขตการวิจัย.....	2
1.5 ระเบียบวิธีวิจัย.....	3
บทที่ 2 ทบทวนวรรณกรรม.....	4
2.1 ความหมายของเอกสาร.....	4
2.2 การจัดการเอกสาร.....	5
2.3 ระดับสถาปัตยกรรมของระบบการจัดการเอกสาร.....	6
2.3.1 ระดับแนวคิด.....	7
2.3.2 ระดับตรรกะ.....	8
2.3.3 ระดับกายภาพ.....	10
2.4 มาตรฐานและข้อกำหนดเฉพาะของสถาปัตยกรรมเอกสาร.....	12
บทที่ 3 แนวคิดและสถาปัตยกรรมการจัดการเอกสาร.....	16
3.1 วัตถุประสงค์ของการออกแบบสถาปัตยกรรมเอกสาร.....	16
3.2 ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากสถาปัตยกรรม.....	17
3.3 นิยามสำหรับสถาปัตยกรรม.....	17
3.4 การจัดการฐานข้อมูลเอกสาร.....	22
3.5 การจัดการฐานข้อมูล.....	29
3.6 การจัดการข้อความ.....	32

3.7	การจัดการการบริหาร	34
3.8	การจัดการความปลอดภัย	38
3.9	การจัดการการดำเนินการ	42
3.10	การจัดการการเชื่อมโยง	43
บทที่ 4	แอปพลิเคชันที่ใช้ในการจัดการเอกสาร	44
4.1	PaperPort Professional	44
4.2	DokMee Home	45
4.3	BlueDoc	46
4.4	DocPoint Personal	47
4.5	M-Files Professional	48
4.6	DocuCabinet	50
บทที่ 5	สรุปการวิจัย	52
บรรณานุกรม		55

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
2-1	มาตรฐานหลักและข้อกำหนดเฉพาะของระบบการจัดการเอกสาร	13
2-2	มาตรฐานทุติยภูมิหรือมาตรฐานรองของระบบการจัดการเอกสาร	14

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
2-1	สถาปัตยกรรมของระบบการจัดการเอกสาร.....	6
2-2	สถาปัตยกรรมของระบบการจัดการเอกสารระดับแนวคิด.....	7
2-3	สถาปัตยกรรมของระบบการจัดการเอกสารระดับตรรกะ.....	9
2-4	สถาปัตยกรรมของระบบการจัดการเอกสารระดับกายภาพ.....	11
3-1	z-Base managers and their relationship.....	21
3-2	z-Base data model.....	22
3-3	กระบวนการทำงานของศูนย์กลางแหล่งเก็บข้อมูล.....	23
3-4	กระบวนการทำงานของศูนย์กลางไฟล์และแฟ้มเอกสาร.....	25
3-5	กระบวนการทำงานของศูนย์กลางเอกสาร.....	27
3-6	กระบวนการทำงานของศูนย์กลางข้อมูล.....	30
3-7	กระบวนการทำงานของศูนย์กลางมุมมอง.....	31
3-8	กระบวนการทำงานของศูนย์กลางข้อความ.....	32
3-9	กระบวนการทำงานการบริหารระบบ.....	35
3-10	กระบวนการทำงานของสภาพแวดล้อมระบบ.....	37
3-11	กระบวนการทำงานควบคุมการเข้าถึง.....	39
3-12	การทำงานของกระบวนการบันทึกประวัติความปลอดภัย.....	41
3-13	กระบวนการดูแลรักษาและจัดการการดำเนินงาน.....	42
3-14	กระบวนการทำงานของการจัดการการเชื่อมโยง.....	43
4-1	PaperPort Professional screen.....	45
4-2	DokMee Home screen.....	46
4-3	BlueDoc screen.....	48
4-4	DocPoint Personal screen.....	49
4-5	M-Files Professional screen.....	50
4-6	DocuCabinet screen.....	51