

## การศึกษาเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บอุปกรณ์ช่าง เทคโนโลยี และการเข้า-ออกงาน กรณีศึกษา กองร้อยรถยนต์พยาบาล โรงพยาบาลอานันทมหิดล

Study to improve storage of equipment, technology and time to work:  
a case study of Ananda Mahidol hospital

ปวันรัตน์ ดีเกษม<sup>1</sup>, ชฎาการ จันทร์ท่ามาลา<sup>2</sup>, เพ็ญญา คชชายนต์<sup>3</sup>, สุทธิพงษ์ นาคปทุมสวัสดิ์<sup>4</sup>  
อาทิตยา ทองนพรัตน์<sup>5</sup> และสุภาวดี ไทยสา<sup>6</sup>

Pawanrut Deekasem, Chadakarn Junmala, Pennapa Khodchayon  
Suttipong Nakpathumsawat, Arthitaya thongnoppharat and Supawadee thaisa

Received: March 16, 2020

Revised: April 19, 2020

Accepted: April 21, 2020

### บทคัดย่อ

บทความวิจัยเชิงปฏิบัติการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสาเหตุของปัญหาและแนวทางการแก้ไขเพื่อปรับปรุงผลผลิตภาพ โดยใช้แนวคิด และแผนภูมิแสดงเหตุและผล หลักกิจกรรม 5ส. เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน Timemint การตรวจสอบสถานที่ที่เกิดปัญหาในหน่วยงาน โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้ให้ข้อมูลสำคัญกองร้อยรถยนต์พยาบาล โรงพยาบาลอานันทมหิดล จำนวน 7 คน ศึกษาข้อมูลทุติยภูมิของการจัดเก็บอุปกรณ์ช่าง การบันทึกเอกสารการรับ-ส่ง และการเข้า-ออกงานของบุคลากรในหน่วยงาน ผลการวิจัย พบว่า 1. สาเหตุของปัญหา ประกอบด้วย การจัดเก็บอุปกรณ์ช่างไม่เรียบร้อยเนื่องจากมีพื้นที่การจัดเก็บไม่เพียงพอและจัดไม่เป็นระเบียบ การบันทึกข้อมูลรับ-ส่งเอกสารมีความล่าช้า เนื่องจากยังมีการใช้สมุดในการจดบันทึก และการเข้างานสายของบุคลากรในหน่วยงาน เนื่องจากเครื่องสแกนนิ้วมืออยู่ไกลจากหน่วยงาน และ 2. แนวทางการแก้ไขเพื่อปรับปรุงผลผลิตภาพ โดยการสำรวจและติดตามผลการปรับปรุงปัญหาที่เกิดขึ้น ผลการปรับปรุงปัญหาที่ 1 พบว่าสามารถลดเวลาในการค้นหาจากเดิม 4 นาที/ครั้ง ลดลงเหลือ 1 นาที/ครั้ง สามารถคิดเป็นอัตราร้อยละ 75 ผลการปรับปรุงปัญหาที่ 2 พบว่าสามารถลดค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ในการจดบันทึกจากเดิม 350 บาท/เดือน ลดลงเหลือ 120 บาท/เดือน สามารถคิดเป็นอัตราร้อยละ 65.71 และผลการปรับปรุงปัญหาที่ 3 พบว่าสามารถลดจำนวนการมาสายจากเดิม 10 คน/เดือน ลดลงเหลือ 4 คน/เดือน สามารถคิดเป็นอัตราร้อยละ 60

<sup>1-6</sup> มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี; Rajamangala University of Technology Thanyaburi  
Corresponding author, e-mail: Inlovepaiy@hotmail.com, Tel. 083-2556312

**คำสำคัญ:** กิจกรรม 5ส, เทคโนโลยี, แอปพลิเคชันไทม์มินท์

## ABSTRACT

This research aims to investigate the causes of problems and solutions to improve the productivity using concepts and charts and the results of the activity 5S The Timemint technology and applications can be applied to the process of the fleet of vehicles. Samitivej Mahidol Hospital The term of the study is February to March 2020, from the researchers to check the place where the problem occurred in the agency by interviews. Study the secondary information of the device storage, technician, recording, sending and receiving documents. The research showed 1) the device store was not satisfied because there is not enough storage space and no mess 2). Recording and sending of documents is outdated because the book is still being used. To take note 3) to access the staff of the personnel in the agency, because the fingerprint scanner is far from the agency by solving the problem by exploring and following the updated results. Cumulative Update 1 issue has found that it can reduce search time from the original 4 minutes/time down for 1 minute/time can be thought to 75 percent result. Update 2 results found that the device costs to take note the original 350 baht/month reduced to 120 baht/month, can be thought to be 65.71 percent and the result of update 3 is found to reduce the number of calls from the existing 10 people/month to 4 per month, the rate of 60.

**Keywords:** 5S, Technology, Timemint App

## บทนำ

โรงพยาบาลอานันทมหิดลก่อตั้งเมื่อ พ.ศ.2480 พันเอกหลวงพิบูลสงคราม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม มีดำริที่จะย้ายหน่วยทหารบางส่วนจากกรุงเทพมหานครมาตั้งที่จังหวัดลพบุรี และได้คิดวางแผนที่จะสร้างโรงพยาบาลในจังหวัดลพบุรี จึงได้มีหนังสือกราบทูลไปยังคณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ฯ เพื่อขอรับการสนับสนุน โรงพยาบาลอานันทมหิดลจึงได้เริ่มก่อสร้างขึ้นในปี พ.ศ.2480 และได้รับพระราชทานพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล เสด็จฯ มากระทำพิธีเปิดเป็นปฐมฤกษ์ เมื่อวันที่ 6 มกราคม พ.ศ.2481 ซึ่งเป็นวันเดียวกันกับวันเปิดค่ายสมเด็จพระนารายณ์มหาราช พ.ศ. 2482 พลตรี หลวงพิบูลสงคราม ซึ่งดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมและผู้บัญชาการทหารบกในขณะนั้น ก็ได้มองเห็นว่าประเทศไทยยังขาดบุคลากรด้านการแพทย์อีกมากมาย จึงได้วางแผนผลิตแพทย์ชั้นหนึ่งภายใต้

โครงการร่วมกันระหว่างกระทรวงกลาโหมและกระทรวงมหาดไทย ให้กรมแพทย์ทหารบกจัดตั้งโรงเรียนเสนาธิการเพื่อผลิตนายแพทย์ทหารไว้ใช้ในการสงคราม พ.ศ. 2514 ได้รับความเห็นชอบสนับสนุนจากพลเอกสุรภิจ มัยลาภ จัดสรรงบประมาณและกรุณามาเป็นประธานในพิธีวางศิลาฤกษ์ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2514 ใช้เวลาในการก่อสร้าง 5 ปีเศษ ใช้งบประมาณ 50 กว่าล้านบาท เมื่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วนับว่าเป็นโรงพยาบาลระดับโรงพยาบาลทั่วไปที่ทันสมัยที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทย (Wikipedia, 2563) เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานของคุณคลากรให้ดียิ่งขึ้นจึงได้มีการศึกษาวิจัยการทำงานของกองร้อยรถยนต์พยาบาล

การปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยการปรับปรุงการจัดเก็บอุปกรณ์ช่าง เทคโนโลยีและการเข้า-ออกงานของพนักงานจะส่งผลให้หน่วยงานบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กรและสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น จึงเป็นที่มาของการวิจัยในครั้งนี้

## วัตถุประสงค์

ศึกษาสาเหตุของปัญหาและแนวทางการแก้ไขเพื่อปรับปรุงผลิตภาพ

## วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาเรื่องของการปรับปรุงการจัดเก็บอุปกรณ์ การบันทึกจัดเก็บข้อมูล และการเข้าทำงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพ: กองร้อยรถยนต์พยาบาล โรงพยาบาลอานันทมหิดล ที่ส่งผลต่อการทำงาน การศึกษาสภาพแวดล้อมโดยรวมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในที่ทำงาน วิเคราะห์ตรวจสอบผลิตภาพโดยการวิจัยโดยใช้แอปพลิเคชัน เข้ามาประยุกต์ร่วมกับการทำงาน ใช้หลักการ 5 ส. และเทคโนโลยีในกิจกรรมการเข้างานและกระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาในการทำงานตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการแก้ไข ในส่วนของวิธีการดำเนินการวิจัยจะมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย วิธีการวิจัย การเตรียมความพร้อมของคณะผู้วิจัยดำเนินการวิจัย กลุ่มเป้าหมาย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ ดังจะเสนอ ลำดับดังนี้

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือ บุคลากรกองร้อยรถยนต์พยาบาล ฝ่ายเวชนิทรรศการสารสนเทศและฝ่ายบังคับการกองร้อย จำนวน 7 คน

### 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยเชิงปฏิบัติการนี้ใช้การสำรวจพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร การสอบถามข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่หลากหลายนำมาพิจารณาใช้ในการประกอบการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมาสรุปประเด็นการแก้ไขปรับปรุงของปัญหาที่เกิดขึ้น ทางผู้วิจัยได้นำเครื่องมือมาใช้ในการแก้ปัญหาเหล่านี้ด้วยการใช้แอปพลิเคชัน Timemint (Timemint, 2560) หลักการ 5 ส. และเทคโนโลยี โดยแต่ละเครื่องมือมีวิธีการแก้ปัญหาแตกต่างกันออกไป ดังนี้

2.1 การปรับปรุงด้วยกิจกรรม 5 ส.

2.2 การปรับปรุงด้วยเทคโนโลยี

2.3 การปรับปรุงด้วย Timemint App

### 3. การรวบรวมข้อมูล

3.1 ทำการศึกษาข้อมูลทั่วไปของกองร้อยรถยนต์พยาบาล โรงพยาบาลอานันทมหิตล

3.2 ทำการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานของหน่วยงาน และ ค้นคว้างานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.3 คณะผู้วิจัยประชุมระดมความคิดเห็นในการกำหนดข้อสอบถาม การสัมภาษณ์ กำหนดการ ดำเนินการเพื่อขอเข้าพบทางหน่วยงานและเข้าไปสังเกตการทำงานในสถานที่จริง

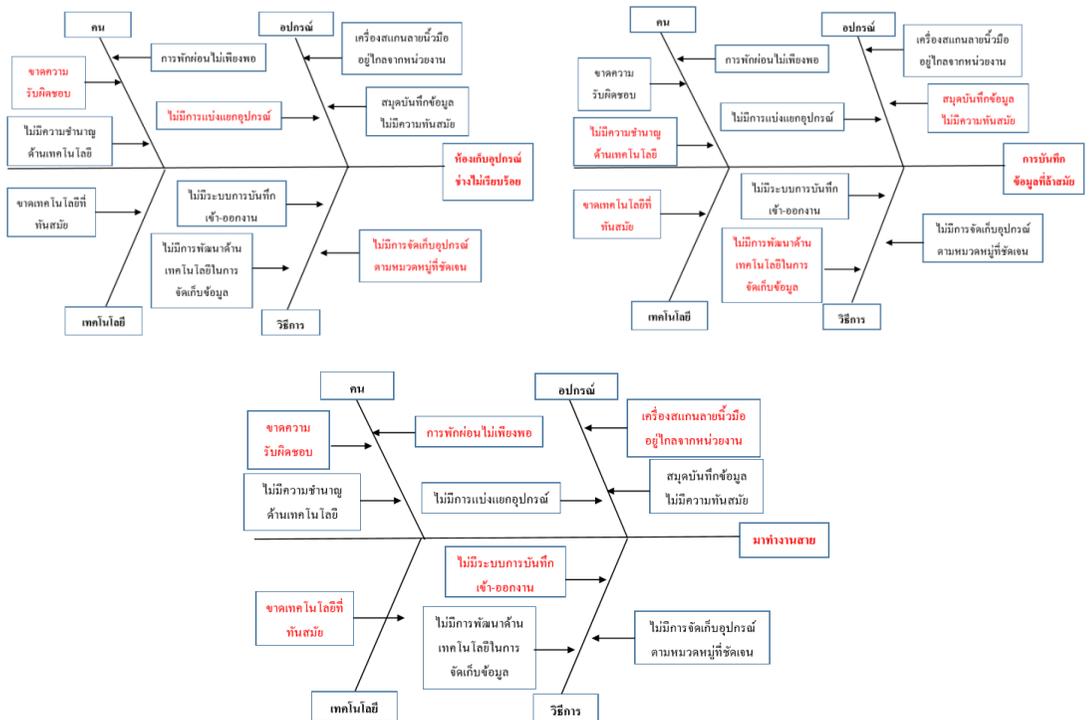
3.4 ประสานงานจัดทำเอกสารในการขออนุญาตเข้าพบ เยี่ยมชมหน่วยงานและ สอบถามสัมภาษณ์

3.5 คณะผู้วิจัยดำเนินการเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการจริง สอบถามการทำงาน โดยรวม สอบถามถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งสังเกตการณ์ทำงานโดยรวมของหน่วยงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อนำไปประกอบการวิเคราะห์ถึงปัญหา

3.6 คณะผู้วิจัยสรุปผลการเข้าไปศึกษาเยี่ยมชมสถานประกอบการจริง

3.7 สรุปผลถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

3.8 เสนอแนวทางการแก้ปัญหาให้แก่หน่วยงาน เสนอวิธีการปรับปรุงโดยให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่หน่วยงาน แสดงข้อดีถ้าเกิดการปรับปรุง



ภาพที่ 1 การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา โดยใช้แผนผังก้างปลา

#### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อเท็จจริงของปัญหาเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องทราบ การวิเคราะห์งานวิจัยในการตั้งคำถาม ข้อมูลที่ได้มาจากหน่วยงานจะช่วยให้เกิดการนำไปแก้ไขวิเคราะห์ถึงสิ่งที่จะต้องนำมาบันทึก ข้อเท็จจริงที่เกิดในกระบวนการทำงาน ออกแบบผลจากการวิเคราะห์การทำงานโดยรวมซึ่งจะช่วยให้เห็นขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ชัดเจนขึ้น ช่วยให้การปรับปรุงวิธีการทำงานทำได้ง่ายยิ่งขึ้นด้วย จากการนำเครื่องมือที่คณะผู้วิจัยเสนอเข้ามาช่วยในการปรับการทำงานจนนำไปสู่การสรุปผลการนำไปปฏิบัติได้จริง นำเสนอแก่องค์กรเพื่อเลือกนำไปใช้แก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ (ปิยฉัตร บุระวัฒน์ , 2559)

#### 5. วิธีการเพิ่มประสิทธิภาพ

5.1 จากสถานะของปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดเก็บอุปกรณ์ช่าง จึงได้มีการนำเสนอแนวคิดหลักการกิจกรรม คือ การนำหลักการกิจกรรม 5 ส. เข้ามาปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพ ขององค์กรโดยรวม โดยเริ่มจาก

5.1.1 การเข้าไปสำรวจพื้นที่ในห้องเก็บอุปกรณ์ช่าง มีการกำหนดวิธีการทำตามหลัก ดำเนินการทำการกิจกรรม 5ส.

5.1.2 ทำการสังเกตการณ์การจัดเก็บอุปกรณ์หลักจากการใช้งาน ติดตามผลการจัดเก็บอุปกรณ์ช่างอย่างต่อเนื่องเพื่อดูและวัดผลการเปลี่ยนแปลง

5.1.3 ทำการสรุปผลเสนอแนะให้หน่วยงานเพื่อเป็นตัวเลือกในการนำเครื่องมือเหล่านี้ไปประยุกต์ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่องต่อไปในอนาคต

5.2 จากสถานะของปัญหาที่เกิดขึ้นในการบันทึกจัดเก็บข้อมูลที่ล่าสมัยในหน่วยงาน จึงได้มีการนำเสนอแนวคิดหลักการใช้ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เข้ามาปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพ ของหน่วยงาน โดยเริ่มจาก

5.2.1 การศึกษากระบวนการบันทึกข้อมูลตั้งแต่ต้นจนจบ กำหนดวิธีการและดำเนินงานตามหลักการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

5.2.2 ทำการสังเกตการณ์ทำงาน ติดตามผลอย่างต่อเนื่องเพื่อดูและวัดผลการเปลี่ยนแปลงในการบันทึกข้อมูล

5.2.3 ทำการสรุปผลเสนอแนะให้หน่วยงานเพื่อเป็นตัวเลือกในการนำเครื่องมือเหล่านี้ไปประยุกต์ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่องต่อไปในอนาคต

5.3 จากสถานะของปัญหาที่เกิดขึ้นในการเข้าทำงานสายของบุคลากรในหน่วยงาน จึงได้มีการนำเสนอการ นำโปรแกรมอำนวยความสะดวกมาใช้ คือ การนำ Timemint App มาลงเวลาเข้า-ออกงานแบบออนไลน์ เข้ามาปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพของหน่วยงานโดยรวม โดยเริ่มจาก

5.3.1 ศึกษาขั้นตอนการทำงานของระบบแอปพลิเคชันที่จะนำมาใช้ในหน่วยงาน

5.3.2 ทำการสังเกตการณ์เข้างานติดตามผลอย่างต่อเนื่องเพื่อดูและวัดผล การเปลี่ยนแปลง

5.3.3 ทำการสรุปผลเสนอแนะให้หน่วยงานเพื่อเป็นตัวเลือกในการนำ เครื่องมือเหล่านี้ไปประยุกต์ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

5.4 การวัดผลก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุง

$$\text{สูตร Productivity Growth} = \frac{\text{หลังการปรับปรุงผลผลิตภาพ} - \text{ก่อนการปรับปรุงผลผลิต}}{\text{ก่อนการปรับปรุงผลผลิตภาพ}} \times 100$$

## สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นและดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ผลการวิจัยมีรายละเอียดดังนี้

1. การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา พบว่า การจัดเก็บอุปกรณ์ช่างไม่เรียบร้อย เนื่องจากมีพื้นที่การจัดเก็บไม่เพียงพอและจัดไม่เป็นระเบียบ, การบันทึกข้อมูลรับ-ส่งเอกสารมีความลำสมัย เนื่องจากยังมีการใช้สมุดในการจดบันทึก และการเข้างานสายของบุคลากรในหน่วยงาน เนื่องจากเครื่องสแกนนิ้วมือนำอยู่ไกลจากหน่วยงาน

2. การนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการใช้เครื่องมือ ทั้ง 3 ประเภท ประกอบด้วย

### 2.1 กิจกรรรม 5ส.

กิจกรรม 5ส. เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมให้เกิดบรรยากาศที่นำทำงาน มีความสะอาดเรียบร้อยในหน่วยงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ จะเห็นได้ว่าหลักการ 5ส. เป็นการลงมือทำความสะอาดที่ช่วยสร้างความสะอาดให้กับหน่วยงานและช่วยสร้างอุปนิสัยที่ดีให้กับบุคลากร ทั้งยังมีความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงานา ประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่ายอีกด้วย

### 2.2 เทคโนโลยี

การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน เป็นการรวมองค์ประกอบต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กันในการจัดเก็บ และประมวลผล ข้อมูลให้เป็นสารสนเทศที่สามารถเรียกมาใช้ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในการประสานงานการดำเนินงานการควบคุมการวิเคราะห์และการวางรูปแบบของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย เครื่องมือหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับป้อนข้อมูล การประมวลผล และการนำเสนอข้อมูล ปัจจุบันเทคโนโลยีและการสื่อสารได้เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้สามารถนำไปใช้ได้จริงและทำให้ผลของการปรับปรุงแก้ปัญหาลดค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ในการจดบันทึก

## 2.3 แอปพลิเคชัน Timemint

แอปพลิเคชันออกแบบมาเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานลงเวลาได้ง่ายที่สุด เพื่อให้เจ้าของระบบจะได้ข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานอย่างครบถ้วน ป้องกันการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงานด้วยระบบตรวจสอบเลขประจำเครื่อง ทั้งนี้ การเข้าออกงานจะอ้างอิงพิกัดหรือความใกล้เคียงเพื่อตรวจสอบว่าอยู่ใกล้หรือถึงสถานที่เป้าหมายจริงแล้วถึงจะบันทึกข้อมูลการเข้าออกได้

กล่าวโดยสรุปว่าจากการวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุและการแก้ไขปัญหาโดยการนำเครื่องมือ ประกอบด้วย กิจกรรม 5ส., เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน Timemint มาใช้ พบว่า จุดขายสำคัญของ 3 องค์ประกอบหลักของระบบดังกล่าว ได้แก่ 1. สะดวก รวดเร็ว ผู้ใช้งาน 2. ความไว้วางใจ ปลอดภัย และ 3. การมีเทคโนโลยีที่แม่นยำสำหรับผู้ใช้งาน

## อภิปรายผลการวิจัย

การนำหลักแนวคิดและแผนภูมิแสดงเหตุและผลมาใช้ในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาในการศึกษาปัญหากระบวนการทำงานโดยรวมของหน่วยงาน กรณีศึกษา: กองร้อยรถยนต์พยาบาล โรงพยาบาลอานันทมหิดล การนำแนวคิดและแผนภูมิแสดงเหตุและผลมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยดูจากแผนผัง เพื่อช่วยให้กำหนดแนวทางในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น คณะผู้วิจัยได้ทำการศึกษาแล้วนำแนวคิดและแผนภูมิแสดงเหตุและผลมาประยุกต์ใช้ในงานวิจัย เพื่อช่วยเรียงความชัดเจนในแต่ละเรื่องที่กำลังวิเคราะห์ ทำให้การค้นหาค่าสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาการจัดเก็บอุปกรณ์ช่างไม่เรียบร้อย การบันทึกข้อมูลรับ-ส่งเอกสารมีความล่าช้า และการเข้างานสายโดยการทำแผนผังก้างปลา (ศุภชัย นาทะพันธ์, 2551)

การนำหลักแนวคิดและทฤษฎีก้างปลาในงานวิจัยอื่น ๆ นิยมนำไปใช้อย่างมาก เพราะสามารถระบุที่มาของปัญหาที่ได้อย่างชัดเจน ช่วยปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของลลิตดา ชมโฉม (2559) ได้ศึกษาวิจัย “การศึกษาปัญหาและการหาวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านเอกสารประกอบการเดินพิธีการกรมศุลกากร (ใบขนขาออก) กรณีศึกษา บริษัทตัวแทนส่งออกสินค้าทางอากาศแห่งหนึ่ง” พบว่า การใช้แผนภูมิแสดงเหตุและผล หลังการปรับปรุงทำงานทำให้ความผิดพลาดลดลงไปได้ การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาทำให้งานวิจัยครั้งนี้ก่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้นและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

## องค์ความรู้ใหม่

การคิดวิเคราะห์ปัญหาเป็นสิ่งที่จำเป็นในการทำวิจัย เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา ข้อมูลที่ได้มาจากบุคลากรในหน่วยงาน ทำให้มีการนำมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและวิเคราะห์หาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อจะช่วยให้หน่วยงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากการนำเสนอหลักกิจกรรม 5ส การใช้เทคโนโลยี และแอปพลิเคชันใหม่มีน့်ต์ เข้ามาช่วยในการปรับปรุงการทำงาน สามารถสรุปผลนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง และนำเสนอแก่หน่วยงานเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## ข้อเสนอแนะ

### ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

ควรกำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อฝึกอบรมและเตรียมความพร้อมทั้งกับบุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้และระบบปฏิบัติการ

### ข้อเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์

จากการนำกิจกรรม 5ส. เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน Timemint มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงการทำวิจัย มีผลการปฏิบัติงานที่สามารถนำมาใช้ได้จริง จึงควรมีการนำผลวิจัยดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาเผยแพร่ความรู้หลักการและวิธีการแก่ผู้ที่ต้องการนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปศึกษาต่อ

## เอกสารอ้างอิง

- ปิยฉัตร บุระวัฒน์. (2559). *การปรับปรุงผลผลิตภาพและคุณภาพ*. กรุงเทพฯ: ทริบพีล เอ็นดูเคชั่น.
- ลลิตดา ชมโฉม. (2559). *การศึกษาปัญหาและการหาวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านเอกสารประกอบการเดินพิธีการกรมศุลกากร (ใบขนขาออก) กรณีศึกษา บริษัทตัวแทนส่งออกสินค้าทางอากาศแห่งหนึ่ง*. (วิทยาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน). คณะโลจิสติกส์: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ศุภชัย นาทะพันธ์. (2551). *การควบคุมคุณภาพ*. กรุงเทพฯ: บริษัท ซีเอ็ด ยูเคชั่น จำกัด (มหาชน).
- Timemint. (2560). *แอปต่อกับเครื่องมือถือ*. เข้าถึงได้จาก <https://www.timemint.com/>
- Wikipedia. (2563). *โรงพยาบาลอานันทมหิดล*. เข้าถึงได้จาก <https://th.wikipedia.org>.