



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



ภาคผนวก ก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



ระเบียบกรมการขนส่งทางอากาศ  
ว่าด้วยความสามารถของผู้ขอรับหรือต่อใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่  
ในการพูดและเข้าใจภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางวิทยุ  
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่ข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือนระหว่างประเทศฉบับที่ ๔ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๐ กำหนดให้การออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่เป็นไปตาม บทบัญญัติในภาคผนวก ๑ และบทแก้ไขเพิ่มเติมภาคผนวก ๑ แห่งอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามบทแก้ไขเพิ่มเติมที่ ๑๖๕ ภาคผนวก ๑ ของอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ต้องมีความสามารถในการใช้ ICAO Phraseologies และ Plain Language ตามรายละเอียดใน Doc 9835 AN/453 Manual on the Implementation of ICAO Language Proficiency Requirements ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) ดังนั้น กรมการขนส่งทางอากาศจึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมการขนส่งทางอากาศว่าด้วยความสามารถของผู้ขอรับหรือต่อใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ในการพูดและเข้าใจภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางวิทยุ พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

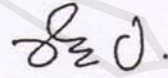
"ผู้ประจำหน้าที่" หมายความว่า นักบินเครื่องบิน นักบินเฮลิคอปเตอร์ ดันหน พนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศ และพนักงานวิทยุ

ข้อ ๔. ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ผู้ที่ประสงค์จะขอรับหรือต่อใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ จะต้องยื่นหลักฐานที่แสดงผลการทดสอบความสามารถในการพูดและเข้าใจภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางวิทยุในระดับที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ กำหนดตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป จากสถาบันหน่วยงานที่กรมการขนส่งทางอากาศประกาศกำหนด

ข้อ ๕. ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป หลักฐานแสดงผล  
การทดสอบความสามารถตามข้อ ๔. ให้มีอายุดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ระดับ ๖ ให้มีอายุตลอดไป
- ๕.๒ ระดับ ๕ ให้มีอายุหกปีนับแต่วันที่ออก
- ๕.๓ ระดับ ๔ ให้มีอายุสามปีนับแต่วันที่ออก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวิชัย ประทีปปรีชา)

รองอธิบดีกรมการขนส่งทางอากาศ

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมการขนส่งทางอากาศ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved



ภาคผนวก ข

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ATTACHMENT  
**ICAO LANGUAGE PROFICIENCY RATING SCALE**

1.1 Expert, Extended and Operational Levels

LEVEL	PRONUNCIATION <i>Assumes a dialect and/or accent intelligible to the aeronautical community.</i>	STRUCTURE <i>Relevant grammatical structures and sentence patterns are determined by language functions appropriate to the task.</i>	VOCABULARY	FLUENCY	COMPREHENSION	INTERACTIONS
Expert 6	Pronunciation, stress, rhythm, and intonation, though possibly influenced by the first language or regional variation, almost never interfere with ease of understanding.	Both basic and complex grammatical structures and sentence patterns are consistently well controlled.	Vocabulary range and accuracy are sufficient to communicate effectively on a wide variety of familiar and unfamiliar topics. Vocabulary is idiomatic, nuanced, and sensitive to register.	Able to speak at length with a natural, effortless flow. Varies speech flow for stylistic effect, e.g. to emphasize a point. Uses appropriate discourse markers and connectors spontaneously.	Comprehension is consistently accurate in nearly all contexts and includes comprehension of linguistic and cultural subtleties.	Interacts with ease in nearly all situations. Is sensitive to verbal and non-verbal cues and responds to them appropriately.
Extended 5	Pronunciation, stress, rhythm, and intonation, though influenced by the first language or regional variation, rarely interfere with ease of understanding.	Basic grammatical structures and sentence patterns are consistently well controlled. Complex structures are attempted but with errors which sometimes interfere with meaning.	Vocabulary range and accuracy are sufficient to communicate effectively on common, concrete, and work-related topics. Paraphrases consistently and successfully. Vocabulary is sometimes idiomatic.	Able to speak at length with relative ease on familiar topics but may not vary speech flow as a stylistic device. Can make use of appropriate discourse markers or connectors.	Comprehension is accurate on common, concrete, and work-related topics and mostly accurate when the speaker is confronted with a linguistic or situational complication or an unexpected turn of events. Is able to comprehend a range of speech varieties (dialect and/or accent) or registers.	Responses are immediate, appropriate, and informative. Manages the speaker/listener relationship effectively.
Operational 4	Pronunciation, stress, rhythm, and intonation are influenced by the first language or regional variation but only sometimes interfere with ease of understanding.	Basic grammatical structures and sentence patterns are used creatively and are usually well controlled. Errors may occur, particularly in unusual or unexpected circumstances, but rarely interfere with meaning.	Vocabulary range and accuracy are usually sufficient to communicate effectively on common, concrete, and work-related topics. Can often paraphrase successfully when lacking vocabulary in unusual or unexpected circumstances.	Produces stretches of language at an appropriate tempo. There may be occasional loss of fluency on transition from rehearsed or formulaic speech to spontaneous interaction, but this does not prevent effective communication. Can make limited use of discourse markers or connectors. Fillers are not distracting.	Comprehension is mostly accurate on common, concrete, and work-related topics when the accent or variety used is sufficiently intelligible for an international community of users. When the speaker is confronted with a linguistic or situational complication or an unexpected turn of events, comprehension may be slower or require clarification strategies.	Responses are usually immediate, appropriate, and informative. Initiates and maintains exchanges even when dealing with an unexpected turn of events. Deals adequately with apparent misunderstandings by checking, confirming, or clarifying.

*Levels 1, 2 and 3 are on subsequent page.*

1.2 Pre-operational, Elementary and Pre-elementary Levels

LEVEL	PRONUNCIATION <i>Assumes a dialect and/or accent intelligible to the aeronautical community.</i>	STRUCTURE <i>Relevant grammatical structures and sentence patterns are determined by language functions appropriate to the task.</i>	VOCABULARY	FLUENCY	COMPREHENSION	INTERACTIONS
Pre-operational 3	Pronunciation, stress, rhythm, and intonation are influenced by the first language or regional variation and frequently interfere with ease of understanding.	Basic grammatical structures and sentence patterns associated with predictable situations are not always well controlled. Errors frequently interfere with meaning.	Vocabulary range and accuracy are often sufficient to communicate on common, concrete, or work-related topics, but range is limited and the word choice often inappropriate. Is often unable to paraphrase successfully when lacking vocabulary.	Produces stretches of language, but phrasing and pausing are often inappropriate. Hesitations or slowness in language processing may prevent effective communication. Fillers are sometimes distracting.	Comprehension is often accurate on common, concrete, and work-related topics when the accent or variety used is sufficiently intelligible for an international community of users. May fail to understand a linguistic or situational complication or an unexpected turn of events.	Responses are sometimes immediate, appropriate, and informative. Can initiate and maintain exchanges with reasonable ease on familiar topics and in predictable situations. Generally inadequate when dealing with an unexpected turn of events.
Elementary 2	Pronunciation, stress, rhythm, and intonation are heavily influenced by the first language or regional variation and usually interfere with ease of understanding.	Shows only limited control of a few simple memorized grammatical structures and sentence patterns.	Limited vocabulary range consisting only of isolated words and memorized phrases.	Can produce very short, isolated, memorized utterances with frequent pausing and a distracting use of fillers to search for expressions and to articulate less familiar words.	Comprehension is limited to isolated, memorized phrases when they are carefully and slowly articulated.	Response time is slow and often inappropriate. Interaction is limited to simple routine exchanges.
Pre-elementary 1	Performs at a level below the Elementary level.	Performs at a level below the Elementary level.	Performs at a level below the Elementary level.	Performs at a level below the Elementary level.	Performs at a level below the Elementary level.	Performs at a level below the Elementary level.

Levels 4, 5 and 6 are on preceding page.

Note.— The Operational Level (Level 4) is the minimum required proficiency level for radiotelephony communication. Levels 1 through 3 describe Pre-elementary, Elementary, and Pre-operational levels of language proficiency, respectively, all of which describe a level of proficiency below the ICAO language proficiency requirement. Levels 5 and 6 describe Extended and Expert levels, at levels of proficiency more advanced than the minimum required Standard. As a whole, the scale will serve as benchmarks for training and testing, and in assisting candidates to attain the ICAO Operational Level (Level 4).

— END —

## ภาคผนวก ก

## แบบสอบถาม

## เรื่อง

รูปแบบการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ:  
กรณีศึกษา ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

## คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบข้อคิดเห็นและความต้องการในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ว่าต้องการให้มีการฝึกอบรมภาษาอังกฤษในรูปแบบใด และต้องการทราบว่าเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศดังกล่าวมีปัญหาหรืออุปสรรคใดในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อที่จะให้บรรลุผลสำเร็จตามมาตรฐานการทดสอบภาษาอังกฤษขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่ามาจากปัจจัยใดบ้าง ทั้งนี้เพื่อที่จะได้นำไปประกอบการพิจารณาในการกำหนดรูปแบบในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ให้มากที่สุด อันจะนำมาซึ่งความสำเร็จในการฝึกอบรมภาษาอังกฤษให้บรรลุผลตามข้อกำหนดดังกล่าว

ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามให้ครบทุกตอนและทุกข้อตามสภาพความเป็นจริงและหรือความคิดเห็นของท่าน ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลที่ได้จากแต่ละท่านไว้เป็นความลับ

แบบสอบถามชุดนี้มีจำนวน 9 หน้า แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1** ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

**ตอนที่ 2** ความต้องการในรูปแบบของการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

**ตอนที่ 3** ปัจจัยที่มีผลต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

**ตอนที่ 4** ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้วิจัยขอขอบคุณในความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้เป็นอย่างสูง

### ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่เป็นจริงหรือเติมข้อความในช่องว่าง

1. เพศ  1. ชาย  2. หญิง
2. อายุ
  1. ตั้งแต่ 25 ปี ลงไป  2. 26 – 30 ปี
  3. 31 – 35 ปี  4. 36 – 40 ปี
  5. 41 – 45 ปี  6. 46 – 50 ปี
  7. 51 – 55 ปี  8. ตั้งแต่ 56 ปี ขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
  1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
  2. ระดับปริญญาตรี
  3. สูงกว่าปริญญาตรี
4. สาขาวิชาหรือวิชาเอกที่จบ ..... (โปรดระบุ)
5. ตำแหน่งงาน
  1. เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศอาวุโส
  2. เจ้าหน้าที่บริหารงานควบคุมจราจรทางอากาศ
  3. เจ้าหน้าที่บริหารงานควบคุมจราจรทางอากาศอาวุโส
  4. ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยฝ่ายบริหารขึ้นไป
6. อายุงาน (ในบริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด)
  1. ตั้งแต่ 10 ปี ลงไป
  2. 11 – 20 ปี
  3. 21 – 30 ปี
  4. 31 – 40 ปี
  5. ตั้งแต่ 41 ปี ขึ้นไป

## 7. ประสบการณ์ในการเข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

1. เคย (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1.1 หลักสูตรที่บริษัทจัดให้

1.2 ทูนส่วนตัว

1.3 เรียนรู้ด้วยตนเอง

2. ไม่เคย (ข้ามข้อ 8 ไม่ต้องตอบ)

## 8. ความถี่ของการเข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรมภาษาอังกฤษในแต่ละปี

1. เป็นประจำทุกเดือน  2. ทุก 3 เดือน

3. ทุก 6 เดือน  4. มากกว่า 6 เดือนหรือไม่ต่อเนื่องสม่ำเสมอ

## ตอนที่ 2 ความต้องการในรูปแบบของการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นในแต่ละข้อที่ท่านเลือก หรือแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในข้อความที่ว่างไว้ให้ตอบ

1. ท่านคิดว่าภาษาอังกฤษมีความจำเป็นต่อตำแหน่งงานที่ท่านดำรงอยู่ในปัจจุบันหรือไม่
 

<input type="checkbox"/> 1. จำเป็น	<input type="checkbox"/> 2. ไม่จำเป็น
------------------------------------	---------------------------------------
2. ท่านต้องการที่จะเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหรือไม่
 

<input type="checkbox"/> 1. ต้องการ	<input type="checkbox"/> 2. ไม่ต้องการ
-------------------------------------	--
3. ท่านต้องการมีส่วนร่วมในการกำหนดรูปแบบการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหรือไม่
 

<input type="checkbox"/> 1. ต้องการ	เพราะ .....
.....	
<input type="checkbox"/> 2. ไม่ต้องการ	เพราะ .....
.....	
4. ผู้ให้ความรู้หรือฝึกอบรมด้านภาษาอังกฤษควรเป็น
 

<input type="checkbox"/> 1. บุคคลในบริษัทวิทยุการบินฯ	เพราะ .....
.....	
<input type="checkbox"/> 2. บุคคลภายนอก	เพราะ .....
.....	
กรุณาเสนอแนะสถาบันหรือบุคคล (ถ้าทราบ) .....	
.....	
5. สถานที่ที่จัดให้มีการเรียนหรือฝึกอบรมภาษาอังกฤษควรเป็น
 

<input type="checkbox"/> 1. ณ ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่	เพราะ .....
<input type="checkbox"/> 2. นอกศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่	เพราะ .....
6. การจัดการเวลาการเรียน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการเรียน เช่นสอนทุกวัน หรือ ทุก 2 วัน หรือ ทุก 4 วัน หรือเดือนละครั้ง หรือ มีตลอดไป เป็นต้น โปรดให้ข้อเสนอแนะ
 

.....

.....

.....

7. ช่วงเวลาที่สะดวกในการเรียน (โปรดเสนอแนะเพื่อลดปัญหาเวลางานที่เป็นเวรกะของATC)
- 7.1 วันใดในสัปดาห์ (จันทร์-อาทิตย์) .....
- .....
- 7.2 ช่วงเวลาที่เหมาะสม (0000 น. - 2400 น.).....
- 7.3 จำนวนชั่วโมงที่เรียนต่อวัน .....
8. รูปแบบของการเรียนที่ต้องการเรียน
1. แบบเป็นทางการ เช่นการเปิดหลักสูตรการเรียนในห้องเรียนต่าง ๆ  
ถ้าต้องการเสนอแนะรูปแบบ โปรดระบุ .....
- .....
2. แบบไม่เป็นทางการ เช่นการพบปะพูดคุยภาษาอังกฤษโดยทั่วไปที่มิใช่การเรียน  
ห้องเรียน หรือกำหนดเวลาในช่วงเช้าของทุกวันเป็นชั่วโมงภาษาอังกฤษ เป็นต้น  
ถ้าต้องการเสนอแนะรูปแบบ โปรดระบุ .....
- .....
3. ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ  
ถ้าต้องการเสนอแนะรูปแบบ โปรดระบุ .....
- .....
9. อัตราส่วนของการเรียนการสอน ระหว่าง ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับข้องกับงานควบคุมจราจร  
ทางอากาศ กับ ภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป ควรเป็น ร้อยละ ..... / .....
10. ช่วงเวลาที่ต้องการให้ประเมินผล
1. ก่อนและหลังบทเรียนทุกครั้ง
2. หลังบทเรียนทุกครั้ง
3. เมื่อจบหลักสูตรแต่ละหลักสูตร
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
11. หลังจากเรียนจบแต่ละหลักสูตร ท่านต้องการให้มีวุฒิบัตรรับรองหรือไม่
1. ต้องการ
2. ไม่ต้องการ



3	<p>ความคาดหวังต่อรูปแบบโครงสร้างขององค์กรในการได้รับการสนับสนุนจากองค์กรในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ</p> <p>1) การได้รับการสนับสนุนเรื่องงบประมาณจากองค์กรช่วยให้เกิดแรงจูงใจอยากเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น</p> <p>2) ค่าใช้จ่ายจากการเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ท่านต้องการได้รับงบประมาณสนับสนุนจากองค์กรทั้งหมด</p> <p>3) ถ้าจัดให้มีหลักสูตรและทีมงาน โดยตรงที่เพียงพอในการพัฒนาภาษาอังกฤษให้ อย่างสม่ำเสมอ จะช่วยให้อยากเรียนรู้ภาษาอังกฤษมากขึ้น</p>					
4	<p>ความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนดของมาตรฐานภาษาอังกฤษขององค์กรการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</p> <p>1) ท่านทราบและเข้าใจถึงประเด็นปัญหาที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศได้ออกมาตรฐานการทดสอบภาษาอังกฤษนี้ขึ้นมา</p> <p>2) มาตรฐานในการทดสอบมี 6 ระดับ ซึ่งในแต่ละระดับของการทดสอบแบ่งออกเป็น 6 ด้าน และท่านทราบและเข้าใจมาตรฐานในแต่ละด้านของทุกระดับนั้นเป็นอย่างดี</p> <p>3) ท่านทราบว่าข้อกำหนดมาตรฐานภาษาอังกฤษขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศจะมีผลต่อไปอนุญาตการควบคุมการจราจรทางอากาศของท่านอย่างไร</p> <p>4) ท่านทราบว่าสถาบันใดที่กรมการขนส่งทางอากาศรับรองให้เป็นผู้ทำการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ</p> <p>5) มาตรฐานการทดสอบภาษาอังกฤษขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศเหมาะสมแล้ว</p> <p>6) มาตรฐานการทดสอบภาษาอังกฤษของ ICAO ทำให้ท่านต้องการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมากขึ้น</p>					

### 3.2 ปัญหาและอุปสรรค ที่ส่งผลต่อความต้องการในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ข้อที่	ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	<u>ปัจจัยภายใน</u> พื้นฐานภาษาอังกฤษของท่าน					
2	อายุที่มากขึ้นมีผลต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
3	ความสนใจของท่านในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
	<u>ปัจจัยภายนอก</u>					
4	ช่วงเวลาทำงานที่เป็นเวรกะ มีผลต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
5	แผนงานการฝึกอบรมที่แน่นอนชัดเจนและต่อเนื่อง					
6	ทีมงานที่รับผิดชอบการฝึกอบรมที่เพียงพอ					
7	ผู้บังคับบัญชา					
8	อิทธิพลจากเพื่อนร่วมงานที่สนใจเรียนภาษาอังกฤษ					
9	บรรยากาศในที่ทำงานไม่เอื้ออำนวยให้อยากเรียนภาษาอังกฤษควบคู่ไปกับการปฏิบัติงาน					

ปัญหาและอุปสรรคอื่น ๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

.....

.....



## ภาคผนวก ง

## แบบสัมภาษณ์

## เรื่อง

รูปแบบการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ:  
กรณีศึกษา ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

1. ข้อมูลส่วนบุคคล  
ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์  
ชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_
2. ทักษะคิด ความคิดเห็น ในด้านต่างๆ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อรูปแบบการเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่
  - 2.1) ทักษะคิดและความคิดเห็นทั่วไป
    - 1) นโยบาย และการสนับสนุน
    - 2) ปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จในการเรียนรู้หรือฝึกอบรม
    - 3) รูปแบบการเรียนรู้หรือฝึกอบรมที่เหมาะสม
    - 4) ข้อกำหนดมาตรฐานภาษาอังกฤษองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ
  - 2.2) ปัญหาและอุปสรรค
  - 2.3) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นางสาวนิตยา โปธาวรรณ
วัน เดือน ปี เกิด	26 เมษายน 2515
ที่อยู่	191 หมู่ 4 ตำบลยางเนิ้ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่
ประวัติการศึกษา	
2529	มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสารภีพิทยาคม
2532	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิชาเอกการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
2534	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิชาเอกการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่
2538	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ วิชาเอกการบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กรุงเทพฯ
2540	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่
ประวัติการทำงาน	
2534	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี บริษัทมูราตะ อิเล็กทรอนิกส์(ประเทศไทย) จำกัด นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน
2541 – ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศอาวุโส ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด