

บรรณานุกรม

- กุลวดี อภิชาติบุตร และ สมใจ ศิริกมล. 2547. “สมรรถนะพยาบาลวิชาชีพ”. เชียงใหม่.
วิทยานิพนธ์ ปริญญาพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เชียงใหม่.
- กุลวดี วานิชย์ปัญญา. 2547. “สมรรถนะของพยาบาลวิชาชีพ”. วิทยานิพนธ์ ปริญญาพยาบาล-
ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ .
- กลุ่มการพยาบาลโรงพยาบาลนครพิงค์. 2548. การประเมินสมรรถนะพยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย
โรงพยาบาลนครพิงค์ . [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา
<http://www.med.cmu.ac.th/hrd/document>.
- คณะกรรมการการจริยธรรม. 2545. แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติการพยาบาลตามจรรยาบรรณ
วิชาชีพ. กรุงเทพฯ: สภาการพยาบาล.
- ณรงค์วิทย์ แสงทอง. 2544. การบริหารทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่ ภาคปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่2.
กรุงเทพฯ: เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด.
- ณัฐพันธ์ เจรนนันท์. 2548. การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเกชั่น จำกัด.
- ธีระ รามสูต. 2549. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 2. นครปฐม: สถาบันพัฒนาการ
สาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล.
- รัชนิวรรณ วณิชย์ถนอม. 2548. สมรรถนะในระบบข้าราชการไทย [ระบบออนไลน์].
แหล่งที่มา http://training.prd.go.th/document_public.
- ราชบัณฑิตยสถาน. 2539. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2539. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญ
ทัศน์.
- วารินทร์ โชติปัญญกุล. 2550. “สมรรถนะหลักพยาบาลวิชาชีพโรงพยาบาลแพร่” วิทยานิพนธ์
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- _____. 2553. สมรรถนะพยาบาลวิชาชีพห้องคลอดโรงพยาบาลกาฬสินธุ์. [ระบบออนไลน์].
แหล่งที่มา <http://nur.psu.ac.th/plan/File/doc/2.doc>
- ศิริรักษ์ เจริญเมือง. 2550. “ปัจจัยคัดสรรกับสมรรถนะพยาบาลห้องผ่าตัดโรงพยาบาลศูนย์”.
วิทยานิพนธ์ พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล,
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

สำนักงานข้าราชการพลเรือน. “แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การพัฒนข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2552-2556.” (ระบบออนไลน์). แหล่งที่มา <http://www.OCSC.go.th>.

สถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล. 2546. **มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับทดลองครบรอบ 60 ปี**. กรุงเทพฯ : สถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล.

สำนักการพยาบาล กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข. 2548. **หน้าที่ความรับผิดชอบหลักและสมรรถนะพยาบาลวิชาชีพ (ฉบับร่าง)**. นนทบุรี: สำนักการพยาบาล กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข.

สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข. 2542. **การพัฒนากฎปฏิบัติเชิงวิชาชีพมาตรฐานการพยาบาลในโรงพยาบาล**. กรุงเทพฯ : สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.

สุกัญญา รัศมีธรรมโชติ. 2549. **แนวทางการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ด้วย Competency พ.ศ. 2549**. กรุงเทพฯ : ศิริวัฒนา อินเตอร์พรีนซ์ จำกัด.

สุพิศ กิติรัชดา. 2548. “Competency Dictionary สำหรับกลุ่มการพยาบาลนครพิงค์” [ระบบออนไลน์].แหล่งที่มา <http://www.med.cmu.ac.th/hrd/document>.

ภาคผนวก

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

เรื่อง การพัฒนานุเคราะห์ตามกรอบสมรรถนะหลักพยาบาลวิชาชีพหอผู้ป่วยวิกฤตอายุรกรรม

โรงพยาบาลนครพิงค์

การจัดทำแบบสอบถามในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสมรรถนะหลักและเปรียบเทียบสมรรถนะระบบที่แท้จริงกับระบบที่ถูกกำหนดของพยาบาลวิชาชีพหอผู้ป่วยวิกฤตอายุรกรรมโรงพยาบาลนครพิงค์ อันจะช่วยให้ทราบถึงระดับสมรรถนะของพยาบาลวิชาชีพที่มีในปัจจุบันและเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการนำไปเป็นแนวทางการวางแผนพัฒนานุเคราะห์ในรูปแบบที่เหมาะสม

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีจำนวน 20 หน้า แบ่งเป็น 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะหลักของของพยาบาลวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลความคิดเห็นด้านความเหมาะสมของสมรรถนะหลักต่อองค์การ

ส่วนที่ 4 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ □ และเติมข้อมูลลงในช่องว่าง

1. อายุ _____ ปี

2. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1. ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง(เทียบเท่าปริญญาตรี)
- ☐ 2. ปริญญาตรี
- ☐ 3. ปริญญาโท
- ☐ 4. อื่นๆ ระบุ _____

3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยวิกฤตอายุรกรรม _____ ปี

4. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับ ☐ ปฏิบัติการ

☐ ชำนาญการ

☐ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ 2 แบบประเมินสมรรถนะหลักของพยาบาลวิชาชีพหอผู้ป่วยวิกฤตอายุรกรรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างแต่ละข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

สมรรถนะหลัก	ระดับที่ท่านมีในปัจจุบัน				
	0	1	2	3	4
การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ 0: ไม่แสดงสมรรถนะตามนี้อย่างชัดเจน ระดับที่ 1 : แสดงความพยายามในการทำงานให้ดีขึ้น - พยายามทำงานในหน้าที่ให้ดีและถูกต้องมีความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน และตรงเวลา - มีความรับผิดชอบในงาน สามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา - แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น - แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็น ความสูญเสียเปล่า หรือ หย่อนประสิทธิภาพในงาน ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่1 และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ - กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี - หมั่นติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยไม่ได้ถูกบังคับ - ทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ - มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ ระดับที่3: แสดงสมรรถนะระดับที่2 และสามารถทำงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น - เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น					

สมรรถนะหลัก	ระดับที่ท่านมีในปัจจุบัน				
	0	1	3	4	5
ระดับที่4 :แสดงสมรรถนะระดับที่3 และสามารถพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นและแตกต่างอย่างไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน - กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัดเจน - พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นหรือแตกต่างไม่เคยมีผู้ใดทำได้มาก่อน ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่4 และสามารถตัดสินใจได้แม้มีความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย - ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการเพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด - บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานที่วางแผนไว้ บริการที่ดี ระดับที่ 0: ไม่แสดงสมรรถนะตามนี้อย่างชัดเจน ระดับที่ 1 : แสดงความเต็มใจให้บริการ - ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ เต็มใจต้อนรับ - ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี และสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ - ให้คำแนะนำและคอยติดตามเรื่อง เมื่อมีผู้รับบริการมีคำถาม ข้อเรียกร้องเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน ระดับที่2 : แสดงสมรรถนะระดับที่1 และสามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ - ให้ข้อมูลข่าวสารของการให้บริการที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการได้ตลอดการให้บริการ - แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนต่างๆที่ให้บริการอยู่					

สมรรถนะหลัก	ระดับที่ท่านมีในปัจจุบัน				
	0	1	2	3	4
• ประสานงานภายในหน่วยงาน และกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว - ระดับที่3: แสดงสมรรถนะระดับที่2 และเต็มใจช่วยแก้ไขปัญหให้กับผู้รับบริการได้ • รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจไม่บ่าเบียด ไม่แก้ตัวหรือปิดการะ • คอยดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการ(ถ้ามี)ไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น - ระดับที่4 :แสดงสมรรถนะระดับที่3 และให้บริการที่เกินความคาดหวังในระดับทั่วไป แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก • ใช้เวลาแก่ผู้รับบริการ โดยเฉพาะเมื่อผู้รับบริการประสบความยากลำบากเช่น ให้ความเวลาและความพยายามพิเศษในการให้บริการ เพื่อช่วยแก้ไขปัญห • คอยให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึงหรือไม่ทราบมาก่อน • ให้บริการที่เกินความคาดหวังในระดับทั่วไป - ระดับที่5 : แสดงสมรรถนะระดับที่4 และสามารถเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้ • เข้าใจในความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ และ/หรือ ใช้เวลาแสวงหาข้อมูลและทำความเข้าใจเกี่ยวกับความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ • ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ การสังเกตความเชี่ยวชาญในงาน ระดับที่ 0: ไม่แสดงสมรรถนะตามนี้อย่างชัดเจน					

สมรรถนะหลัก	ระดับที่ท่านมีในปัจจุบัน				
	0	1	2	3	4
ระดับที่ 1 : แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน/ที่เกี่ยวข้อง • กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาวิชาชีพของตน • หมั่นทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและความรู้ • ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น • ติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ • รอบรู้เท่าทันเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนและที่เกี่ยวข้อง หรือมีผลกระทบต่อกรปฏิบัติหน้าที่ของตน • ติดตามแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง ระดับที่ 3: แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ได้ศึกษามาปรับใช้ในการทำงาน • เข้าใจประเด็นหลักๆ ที่สำคัญ และผลกระทบของวิทยาการต่างอย่างลึกซึ้ง • สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ • สังสมความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ และเล็งเห็นประโยชน์สำคัญขององค์ความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่องานของตนในอนาคต ระดับที่ 4 :แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง					

สมรรถนะหลัก	ระดับที่ท่านมีในปัจจุบัน				
	0	1	2	3	4
- มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานหลายด้าน (สหวิทยาการ) และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้ปฏิบัติได้อย่างกว้างขวางครอบคลุม - สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของคนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต - ชวนขยายหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานทั้งเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสนับสนุนการทำงานของ คนในองค์กรที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่างๆ - สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญใน องค์กร ด้วยการจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อ การพัฒนา - ให้การสนับสนุน ชมเชย เมื่อมีผู้แสดงออกถึงความตั้งใจที่จะ พัฒนาความเชี่ยวชาญในงาน - มีวิสัยทัศน์ในการเล็งเห็นประโยชน์ของเทคโนโลยี องค์ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ๆต่อการปฏิบัติในอนาคต และสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง					
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ระดับที่ 0: ไม่แสดงสมรรถนะตามนี้อย่างชัดเจน ระดับที่ 1 : มีความซื่อสัตย์สุจริต - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ถูกต้องตามหลัก กฎหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย - แสดงความคิดเห็นของตนตามหลักวิชาชีพอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา ระดับที่ 2: แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีสัจจะเชื่อถือได้ - รักษาวาจามีสัจจะเชื่อถือได้ พูดย่ออย่างไรทำอย่างนั้นไม่บิดเบือน อ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง					

สมรรถนะหลัก	ระดับที่ท่านมีในปัจจุบัน				
	0	1	2	3	4
- มีจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นราชการ อุทิศแรง การแรงใจผลักดันให้ภารกิจหลักของตนและหน่วยงาน บรรลุผล เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาประเทศชาติและ สังคมไทย ระดับที่ 3: แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และยึดมั่นในหลักการ - ยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ไม่เบี่ยงเบน ด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน - เสียดสีความสุขสบายตลอดจนความพึงพอใจส่วนตนหรือ ครอบครัว โดยมุ่งให้ภารกิจในหน้าที่สัมฤทธิ์ผลเป็นสำคัญ ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และธำรงความถูกต้อง - ธำรงถูกต้องยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ แม้ในสถานการณ์ที่อาจสร้างความลำบากใจให้ - ตัดสินใจในหน้าที่ ปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้อง โปร่งใสเป็นธรรม แม้ผลของการปฏิบัติอาจสร้างศัตรูหรือก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้ที่ เกี่ยวข้องหรือเสียประโยชน์ ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และอุทิศตนเพื่อผดุงความ ยุติธรรม - ธำรงความถูกต้อง ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของ ประเทศชาติในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงใน ตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต					
การทำงานเป็นทีม ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะตามนี้อย่างชัดเจน ระดับที่ 1 : ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ - ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จ สนับสนุนการตัดสินใจของกลุ่ม - รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานใน กลุ่มหรือข้อมูลอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง					

สมรรถนะหลัก	ระดับที่ท่านมีในปัจจุบัน				
	0	1	2	3	4
ระดับที่2: แสดงสมรรถนะระดับที่1 และให้ความร่วมมือในการ • สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นได้ดี • เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี • กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์					
ระดับที่3 :แสดงสมรรถนะระดับที่2 และประสานความร่วมมือของสมาชิกทีม • รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น รวมถึงผู้ได้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน • ประมวลความคิดเห็นต่างๆมาใช้ประกอบการตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีม					
ระดับที่4 : แสดงสมรรถนะระดับที่3 และสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีมเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ • กล่าวชื่นชมให้กำลังใจเพื่อนร่วมงานได้อย่างจริงใจ • แสดงน้ำใจให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานที่มีเหตุจำเป็นโดยไม่ต้องให้ร้องขอ					
ระดับที่5 : แสดงสมรรถนะระดับที่4 และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ • ส่งเสริมความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในทีมโดยไม่คำนึงความชอบไม่ชอบส่วนตัว • ช่วยประสานรอยร้าว หรือคลี่คลายแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม • ประสานสัมพันธ์ ส่งเสริมขวัญกำลังใจของทีมเพื่อรวมพลังในการปฏิบัติภารกิจใหญ่ๆน้อยต่างๆให้บรรลุผล					

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นด้านความเหมาะสมของสมรรถนะหลักต่อองค์กร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างแต่ละข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยความหมายคำตอบมีดังนี้

ความหมาย คำตอบ	ความเหมาะสมของสมรรถนะหลักต่อองค์กร
มากที่สุด	สมรรถนะข้อนี้ มีความเหมาะสมต่อสมรรถนะหลักขององค์กรมากที่สุด
มาก	สมรรถนะข้อนี้ มีความเหมาะสมต่อสมรรถนะหลักขององค์กรในระดับมาก
ปานกลาง	สมรรถนะข้อนี้ มีความเหมาะสมต่อสมรรถนะหลักขององค์กรในระดับปานกลาง
น้อย	สมรรถนะข้อนี้ มีความเหมาะสมต่อสมรรถนะหลักขององค์กรในระดับน้อย
น้อยที่สุด	ไม่เหมาะสมและไม่ช่วยในการปฏิบัติงานต่อสมรรถนะหลักขององค์กรแต่อย่างใด

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะหลักของพยาบาลวิชาชีพหอผู้ป่วยวิกฤตอายุรกรรม

สมรรถนะหลัก	ความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ 0: ไม่แสดงสมรรถนะตามนี้อย่างชัดเจน ระดับที่ 1 : แสดงความพยายามในการทำงานให้ดี - พยายามทำงานในหน้าที่ให้ดีและถูกต้อง - มีความมานะอดทนขยันหมั่นเพียรในการทำงาน และตรงเวลา - มีความรับผิดชอบในงานสามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา - แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น - แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสีย หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน					

สมรรถนะหลัก	ความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ระดับที่2 : แสดงสมรรถนะระดับที่1 และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ ● กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดี ● หมั่นติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยไม่ได้ถูกบังคับ ● ทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชา กำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ● มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ ระดับที่3: แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถทำงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ● ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น ● เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ระดับที่4 : แสดงสมรรถนะระดับที่3 และสามารถพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นและแตกต่างอย่างไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน ● กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้ยากเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัดจนทำการพัฒนาระบบขั้นตอน วิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นและแตกต่างไม่เคยมีใครทำมาก่อน					

สมรรถนะหลัก	ความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่4 และสามารถตัดสินใจได้แม้มีความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย - ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจนและดำเนินการเพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด - บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานที่วางแผนไว้ บริการที่ดี ระดับที่ 0: ไม่แสดงสมรรถนะตามนี้อย่างชัดเจน ระดับที่ 1 : แสดงความเต็มใจให้บริการ - ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ เต็มใจต้อนรับ - ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี และสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ - ให้คำแนะนำและคอยติดตามเรื่อง เมื่อมีผู้รับบริการมีคำถาม ข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการกิจของหน่วยงาน ระดับที่2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ - ให้ข้อมูลข่าวสารของการให้บริการที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการได้ตลอดการให้บริการ - แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนต่างๆที่ให้บริการอยู่ - ประสานงานภายในหน่วยงาน และกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว					

สมรรถนะหลัก	ความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ระดับที่3: แสดงสมรรถนะระดับที่2 และเต็มใจช่วยเหลือปัญหาให้กับผู้รับบริการได้ - รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจไม่บ่าเบียด ไม่แค้นหรือปดการะ - คอยดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการ(ถ้ามี)ไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ระดับที่4 :แสดงสมรรถนะระดับที่3 และให้บริการที่เกินความคาดหวังในระดับทั่วไป แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก - ใช้เวลาแก่ผู้รับบริการ โดยเฉพาะเมื่อผู้รับบริการประสบความยากลำบากเช่น ให้เวลาและความพยายามพิเศษในการให้บริการ เพื่อช่วยเหลือปัญหา - คอยให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึงหรือไม่ทราบมาก่อน - ให้บริการที่เกินความคาดหวังในระดับทั่วไป ระดับที่5 : แสดงสมรรถนะระดับที่4 และสามารถเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้ - เข้าใจในความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ และ/หรือ ใช้เวลา - แสวงหาข้อมูลและทำความเข้าใจเกี่ยวกับความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ - ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ					

สมรรถนะหลัก	ความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะตามนี้อย่างชัดเจน ระดับที่ 1 : แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน/ที่เกี่ยวข้อง - กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาวิชาชีพของตน - หมั่นทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น - ติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ - รอบรู้เท่าทันเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนและที่เกี่ยวข้อง หรือมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน - ติดตามแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ได้ศึกษามาปรับใช้ในการทำงาน - เข้าใจประเด็นหลักๆ สำคัญ และผลกระทบของวิทยาการต่างอย่างลึกซึ้ง - สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ - ส่งเสริมความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ และเล็งเห็นประโยชน์ความสำคัญขององค์ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่องานของตนในอนาคต					

สมรรถนะหลัก	ความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ระดับที่ 4 :แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และศึกษา พัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง - มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานหลาย ด้าน(สหวิทยาการ) และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้ ปฏิบัติได้อย่างกว้างขวางครอบคลุมสามารถนำความรู้เชิง บูรณาการของคนไปใช้ใน การสร้างวิสัยทัศน์เพื่อการ ปฏิบัติงานในอนาคต - ชวนขวหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานทั้งเชิงลึกและเชิง กว้างอย่างต่อเนื่อง ระดับที่ 5: แสดงสมรรถนะระดับที่4 และสนับสนุนการทำงานของ คนในองค์กรที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่างๆ - สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนา ความเชี่ยวชาญ ในองค์กร ด้วยการจัดสรร ทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ เอื้อต่อการพัฒนา - ให้การสนับสนุน ชมเชย เมื่อมีผู้แสดงออกถึงความตั้งใจที่ จะพัฒนาความเชี่ยวชาญในงาน - มีวิสัยทัศน์ในการเล็งเห็นประโยชน์ของเทคโนโลยี องค์ ความรู้หรือวิทยาการใหม่ๆ ต่อการปฏิบัติในอนาคต และ สนับสนุนส่งเสริม - ให้มีการนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานอย่าง ต่อเนื่อง					
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ระดับที่ 0: ไม่แสดงสมรรถนะตามนี้อย่างชัดเจน ระดับที่ 1 : มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ถูกต้องตามหลัก กฎหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย					

สมรรถนะหลัก	ความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
• แสดงความคิดเห็นของตนตามหลักวิชาชีพอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา ระดับที่2: แสดงสมรรถนะระดับที่1 และมีสัจจะเชื่อถือได้ • รักษาวาจา มีสัจจะเชื่อถือได้ พูดอย่างไรทำอย่างนั้นไม่บิดเบือนอ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง • มีจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นราชการ อุทิศแรงกายแรงใจหลักค้ำให้การกิจหลักของตนและหน่วยงานบรรลุผล เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาประเทศชาติและสังคมไทย ระดับที่ 3 :แสดงสมรรถนะระดับที่2 และยึดมั่นในหลักการ • ยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน • เสียดสละความสุขสบายตลอดจนความพึงพอใจส่วนตนหรือครอบครัว โดยมุ่งให้ภารกิจในหน้าที่สัมฤทธิ์ผลเป็นสำคัญ ระดับที่4 : แสดงสมรรถนะระดับที่3 และธำรงความถูกต้อง • ธำรงถูกต้องยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติแม้ในสถานการณ์ที่อาจสร้างความลำบากใจให้ • ตัดสินใจในหน้าที่ ปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้อง โปร่งใสเป็นธรรมแม้ผลของการปฏิบัติอาจสร้างศัตรูหรือก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเสียประโยชน์ ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่4 และอุทิศตนเพื่อผดุงความยุติธรรม • ธำรงความถูกต้อง ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติในธำรงความถูกต้อง ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต					

สมรรถนะหลัก	ความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การทำงานเป็นทีม ระดับที่ 0: ไม่แสดงสมรรถนะตามนี้อย่างชัดเจน ระดับที่ 1 : ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ - ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จสนับสนุนการตัดสินใจของกลุ่มรายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานในกลุ่มหรือข้อมูลอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง ระดับที่ 2: แสดงสมรรถนะระดับที่1 และให้ความร่วมมือในการสร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นได้ดี - เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี - กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์ ระดับที่ 3 :แสดงสมรรถนะระดับที่2 และประสานความร่วมมือของสมาชิกทีม - รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น รวมถึงผู้ได้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน - ประมวลความคิดเห็นต่างๆมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีม ระดับที่4 : แสดงสมรรถนะระดับที่3 และสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีมเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ - กล่าวชื่นชมให้กำลังใจเพื่อนร่วมงานได้อย่างจริงใจ - แสดงน้ำใจให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานที่มีเหตุจำเป็นโดยไม่ต้องให้ร้องขอ - รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมงานเพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่างๆให้งานสำเร็จจูล่วงเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม					

สมรรถนะหลัก	ความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติการกิจให้ ได้ผลสำเร็จ ส่งเสริมความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในทีมโดยไม่คำนึงความชอบไม่ชอบส่วนตน					
• ช่วยประสานรอยร้าว หรือคลี่คลายแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม					
• ประสานสัมพันธ์ ส่งเสริมขวัญกำลังใจของทีมเพื่อร่วมพลังในการปฏิบัติการกิจใหญ่ น้อยต่างๆให้บรรลุผล					

ส่วนที่ 4 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ต่อการนำสมรรถนะหลักมาเป็นประเด็นในการประเมินบุคลากรในหน่วยงานของท่าน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างแต่ละข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

สมรรถนะที่นำมาประเมิน	ความคิดเห็น	
สมรรถนะหลัก	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		
2. บริการที่ดี		
3. การส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม		
5. การทำงานเป็นทีม		

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

ท่านคิดว่า สมรรถนะ Competency ที่ควรนำมาประเมินบุคลากรในองค์กรของท่านเป็นอย่างไร.....

ท่านคิดว่าการนำระบบสมรรถนะมาใช้ในระบบบริหารงานบุคคลในองค์กรมีความเหมาะสมหรือไม่.....

ท่านคิดว่าสมรรถนะที่นำมาประยุกตากรในปัจจุบันมีความเหมาะสมครบถ้วนหรือไม่ที่จะทำให้
บรรลुวิสัยทัศน์ขององค์กร

.....

.....

ท่านคิดว่าควรเพิ่มเติมสมรรถนะอื่นหรือควรลดสมรรถนะใดเพื่อให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ตามที่
กำหนด

.....

.....

.....

คำอธิบายเพิ่มเติม

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) หมายถึง ความกระตือรือร้นที่จะ
ปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างเต็มความสามารถภายใต้เงื่อนไข เวลา งบประมาณ และสภาพการณ์ที่ต้อง
เผชิญ สามารถกำหนด ติดตาม และประเมินความสำเร็จตามเป้าหมายของตนเองและทีมงานได้ มี
ความพยายามในการแก้ไขปัญหาค้นคว้าอุปสรรค รวมทั้งการคิดค้น ริเริ่มในการสร้างผลงาน หรือ
บริการใหม่ๆ อยู่เสมอ

บริการที่ดี (Service Mind) หมายถึง การเข้าใจในความต้องการและความคาดหวังของ
ผู้รับบริการ มีความตั้งใจและพยายามให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้วยการแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความพึงพอใจ
และประทับใจ

การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) หมายถึง การขวนขวาย สนใจ ใฝ่รู้ พัฒนา
ความรู้ความสามารถ สั่งสมประสบการณ์และเพิ่มศักยภาพในงานตามลำดับ สามารถอธิบายถึง
แนวคิด วิธีการขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ประยุกต์ใช้ความรู้
เชิงวิชาชีพและเทคโนโลยี สร้างนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนา เผยแพร่

การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity) หมายถึง การครองตน
และประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนหลัก
แนวทางในวิชาชีพของตนโดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อ
ธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการ อีกทั้งเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนผลักดันให้
ภารกิจหลักภาครัฐบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การทำงานเป็นทีม (Teamwork) หมายถึง ทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยยอมรับฟังความคิดเห็น ประสานความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกทีมงาน สามารถเปลี่ยนความขัดแย้งเป็นการสร้างสรรค์เพื่อให้ทุกคนในทีมงานบรรลุจุดหมายเดียวกันแบบชนะทุกฝ่าย

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล

นางชนิตา รามโยธิน

วัน เดือน ปีเกิด

11 ตุลาคม 2511



ประวัติการศึกษา

ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช
จังหวัดพิษณุโลก

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.2534-2535	ปฏิบัติงานแผนกจักษุ โรงพยาบาลเพชรบูรณ์
ปี พ.ศ.2536-2537	ปฏิบัติงานแผนกอายุรกรรม โรงพยาบาลเพชรบูรณ์
ปี พ.ศ.2538-2547	ปฏิบัติงานแผนกอายุรกรรม โรงพยาบาลพะเยา
ปี พ.ศ.2548-2549	ปฏิบัติงานแผนกอายุรกรรม โรงพยาบาลนครพิงค์
ปี พ.ศ.2549-ปัจจุบัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประจำการหน่วยตรวจพิเศษ โรงพยาบาลนครพิงค์

