

บทที่ 4

การรายงานผลการวิจัย

การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบสภาพประจำปีเป็นหมู่คณะ ได้พัฒนา และทดลองใช้ เป็นระยะเวลา 2 เดือน โดยประเมินผลความพึงพอใจจากผู้ใช้ระบบโปรแกรม ได้แก่ พยาบาลวิชาชีพ จำนวน 2 คน และ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลซึ่งมีหน้าที่ในการนำข้อมูลของผู้รับบริการเข้าสู่ระบบ จำนวน 3 คน และได้เก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้รับบริการจำนวน 300 คน เพื่อใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างในการประเมินผล โดยได้แยกผลการทำงาน ออกเป็น 2 ขั้นตอน

ตอนที่ 1 ผลการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบสภาพประจำปีเป็นหมู่คณะ

ตอนที่ 2 ผลการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบสภาพประจำปีเป็นหมู่คณะ

ตอนที่ 3 ผลสำรวจความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบสภาพประจำปีเป็นหมู่คณะ

ตอนที่ 1 ผลการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์การตรวจสอบสภาพประจำปีเป็นหมู่คณะ

โปรแกรมการตรวจสอบสภาพประจำปีเป็นหมู่คณะ เป็นลักษณะการทำงานแบบโปรแกรมประยุกต์วินโดวส์ โดยใช้ โปรแกรม วิวอลฟอกซ์โปร 9.0 โดยมีฐานข้อมูลให้ใช้รวมอยู่ด้วย เป็นเครื่องมือในการพัฒนา เนื่องจากให้ความรวดเร็วในการประมวลผลมากกว่าเครื่องมือชนิดอื่นจากงานลักษณะเดียวกันแบบนี้ ประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่งานตรวจสอบสภาพ ค่อนข้างที่จะประสิทธิภาพต่ำ โดยยังไม่มีโครงการที่จะจัดซื้อเครื่องใหม่ จึงต้องใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ระบบปฏิบัติการ

ใช้วินโดวส์เอกซ์พี ซีพียู เพนเทียม 4 ฮาร์ดดิสก์ 10 จิกะไบต์ ขึ้นไป แรม 256 เมกะไบต์ ขึ้นไป ขนาดของเนื้อที่ที่ใช้ของระบบโปรแกรมนี้ประมาณ 40 เมกะไบต์ ประกอบด้วย โพลเดอร์ ที่ใช้ในการทำงานและเกี่ยวข้อง 9 โพลเดอร์

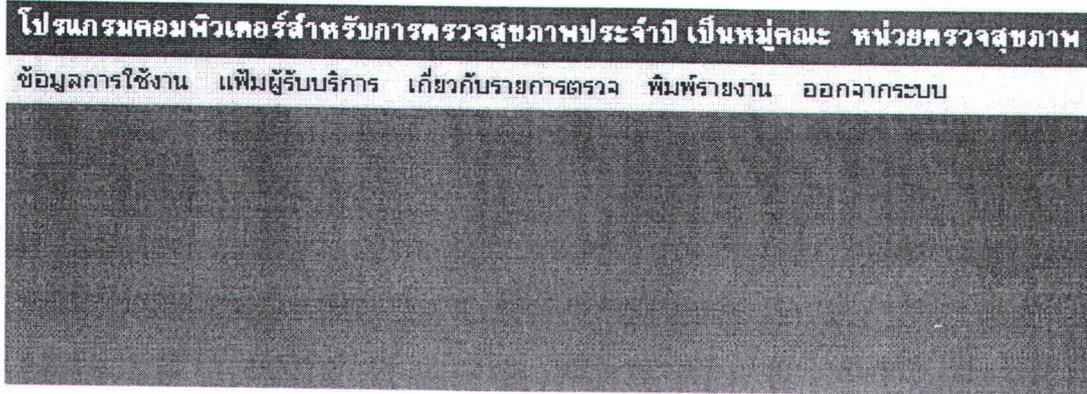
การเริ่มใช้งานของระบบโปรแกรม

เมื่อเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ควรจะต้องตั้งชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านที่ระบบปฏิบัติการ วินโดวส์ก่อน ถ้ายังไม่ได้กำหนด ซึ่งปกติ ผู้ใช้ส่วนใหญ่จะกำหนดในส่วนนี้อยู่แล้ว โปรแกรมระบบนี้ ผู้พัฒนาได้ติดตั้งให้ไว้ที่ drive d:\odd\check_up และได้ทำไอคอนไว้ ที่หน้าจอ เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ระบบ โดย ไป ดับเบิลคลิกที่ สัญลักษณ์รูปไอคอน ดังแสดงในภาพ 14



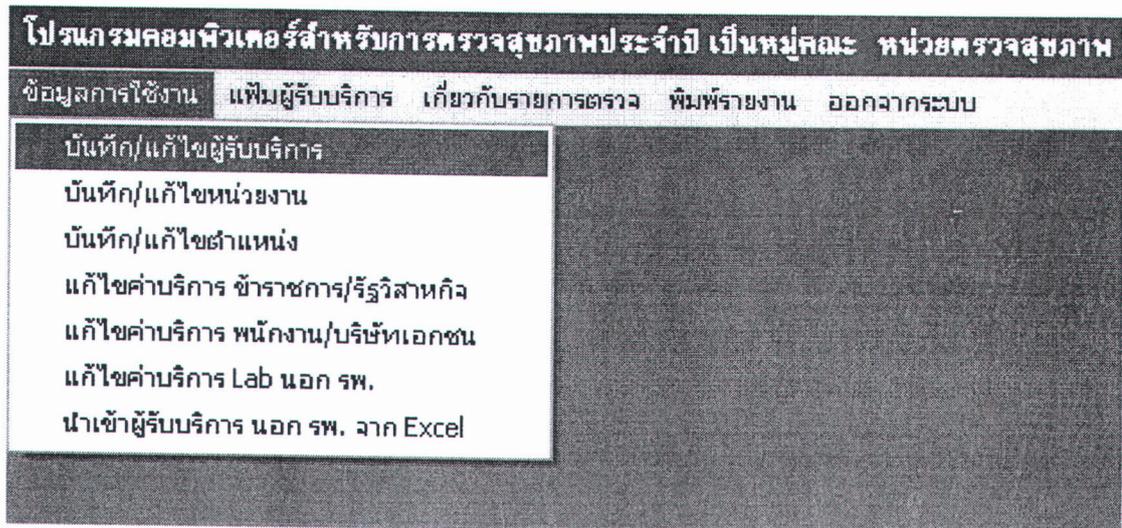
ภาพ 14 แสดงสัญลักษณ์การเข้าระบบ

จะได้เมนูหลักการทำงานเริ่มต้นดังแสดงในภาพ 15



ภาพ 15 แสดงหน้าจอและเมนูรายการครั้งแรกที่เข้าระบบ

เมนูหลักลำดับแรกคือ ข้อมูลการใช้งาน มีเมนูรายการย่อย 7 เมนูย่อย ดังแสดงในภาพ 16



ภาพ 16 แสดงการเลือกเมนูการบันทึก หรือแก้ไขผู้รับบริการ

เมื่อเลือกเมนูข้อมูลการใช้งาน แล้วเลือกรายการย่อยที่ 1 คือ บันทึก/แก้ไขผู้รับบริการคลิก 1 ครั้งเพื่อเลือกรายการนี้จะปรากฏหน้าต่างการทำงาน ดังแสดงในภาพ

ฟอร์มบันทึก/แก้ไข ผู้รับบริการ

คำนำหน้า ชื่อ-สกุล
 ว/ต/ป.พ.ศ.เกิด อายุ
 ตำแหน่ง
 หน่วยงาน
 ประเภทบุคคล
 Tel.
 HN/รหัสตรวจ
 หมายเหตุ(ที่อยู่)

	นำหน้า	ชื่อ-สกุล	ว/ต/ป.พ.ศ.เกิด	อายุ	รหัสประจำตัวประชาชน	หน่วยงาน
<input type="checkbox"/>	น.ส.	สมจิต วัฒนาขยางกุล	09/05/2487	65	002	21012
<input type="checkbox"/>	นาง	สิตา สอนศรี	22/08/2487	65	002	20100
<input type="checkbox"/>	นาย	ณรงค์ เขียงเซาวีโว	13/07/2493	59	064	20402
<input type="checkbox"/>	นาง	วันเพ็ญ เทพหัสคินทร์ ณอยุธยา	24/12/2493	59	064	10201
<input type="checkbox"/>	นาง	กมลพรรณ ชื่นประดิษฐ์	28/10/2492	60	006	20401
<input type="checkbox"/>	นาย	สุเมธ สมภักดี	09/06/2488	64	002	21012
<input type="checkbox"/>	นาง	ศศิพัฒน์ ยอดเพชร	19/10/2490	62	002	20500
<input type="checkbox"/>	นาย	สมนึก ทับพันธ์ุ์	13/04/2490	62	002	20200
<input type="checkbox"/>	นาย	อาทร ฝั่งธรรมสาร	12/04/2489	63	002	20600
<input type="checkbox"/>	นาย	ประยงค์ เนตยารักษ์	21/05/2488	64	002	20200
<input type="checkbox"/>	นาย	ประพันธ์ เทียนขวัญ	06/02/2492	60	809	20100
<input type="checkbox"/>	นาง	เฉลา ทองรอง	09/07/2492	60	809	20300

ภาพ 17 แสดงหน้าจอติดต่อกับผู้ใช้การบันทึก หรือแก้ไขผู้รับบริการ

ช่องแรก คำนำหน้ามีให้เลือกจาก list ที่กำหนดให้คือ นาย, นาง, น.ส. ช่องที่สอง เป็นชื่อ-นามสกุล ระหว่างชื่อและนามสกุล เว้นช่องว่าง 1 ตัวอักษรหรือ 1 เคาะ ความยาวรวมกันไม่เกิน 50 ตัวอักษร ช่องที่สาม วัน เดือน ปี เกิด กำหนดให้ผู้ใช้ เลือกจาก list ได้ทั้งหมด ยกเว้น ปี สามารถจะคีย์ค่าที่ต้องการเองได้ ช่องที่สี่ รับค่าอายุ เป็นตัวเลขไม่เกิน 2 หลัก ช่องที่ห้าเป็นการบันทึกชื่อตำแหน่งโดยกำหนดให้ ผู้ใช้เลือกจาก list ทั้งหมด ช่องที่หก เป็นการบันทึกชื่อหน่วยงานโดยกำหนดให้ผู้ใช้เลือกจาก list ทั้งหมด ช่องที่เจ็ด ใช้บันทึกประเภทของผู้ใช้บริการ เช่น เป็นข้าราชการ, พนักงานหรือบริษัทเอกชน



เป็นต้น ช่องที่แปด บันทึกหมายเลข โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กำหนดความยาวไว้ให้ 30 ตัวอักษร ช่องที่เก้ากำหนดให้ผู้ใช้สามารถแก้ไข HN หรือรหัสตรวจได้เมื่อจำเป็น ช่องที่ 10 ใช้เก็บข้อความที่เป็น หมายเหตุต่าง ๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับประวัติของบุคคลนั้น ๆ ในระบบ

ปุ่มบันทึก ใช้เมื่อต้องการเพิ่มประวัติผู้รับบริการรายใหม่เข้าสู่ระบบ โดยใช้เมาส์คลิก 1 ครั้ง ช่องต่าง ๆ จะปรากฏว่าง เพื่อเตรียมรับข้อมูลใหม่ และที่มุมด้านขวาบนจะปรากฏข้อความว่า “เพิ่มข้อมูล”

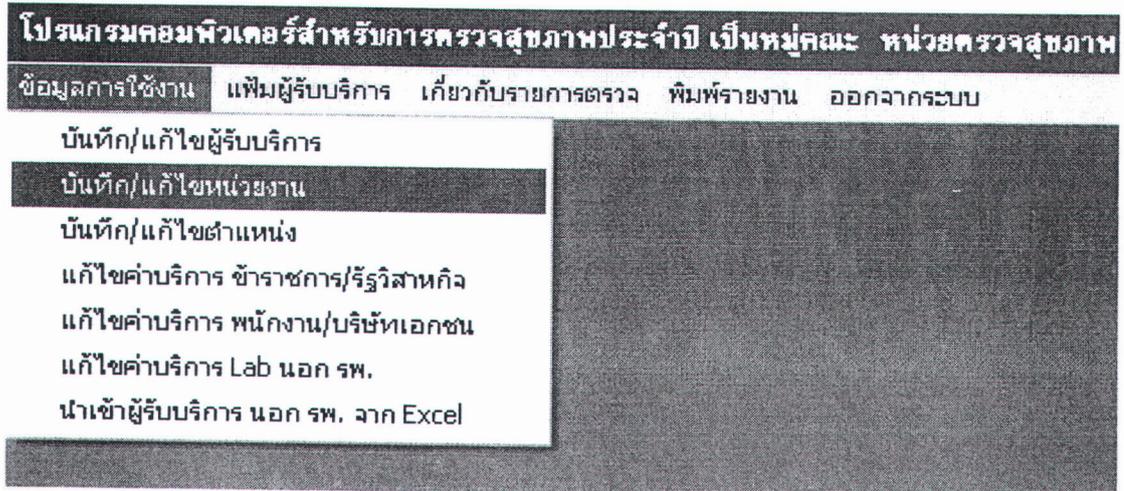
เพิ่มข้อมูล แสดงว่าอยู่ในโหมดของการบันทึกข้อมูล เมื่อคีย์เสร็จแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก 1 ครั้ง เพื่อเก็บข้อมูล ถ้าช่องใดจำเป็นต้องมีข้อมูล แต่ไม่ได้คีย์ลงไป ระบบจะแจ้งเตือนว่าต้องบันทึกให้ครบ

ปุ่มแก้ไข ใช้เมื่อต้องการแก้ไขรายการที่มีอยู่แล้ว วิธีการคือให้ใช้เมาส์คลิกที่ช่องใดช่องหนึ่งของตารางข้อมูลก่อน (อยู่ด้านล่างช่องหมายเหตุ) แล้วกดปุ่มแก้ไขจะมีข้อความว่าแก้ไขอยู่ที่มุมด้านขวาบนของหน้าต่าง แสดงว่าผู้ใช้เริ่มที่จะแก้ไขข้อมูลตามช่องต่าง ๆ ได้ในกรณีที่ต้องการค้นหาชื่อ

ค้นหาชื่อ ค้นหาชื่อ-สกุล ที่ต้องการก็คีย์ได้ที่ช่อง ชื่อ-สกุล หรือเป็นบางส่วนของชื่อหรือสกุลก็ได้ ระบบจะค้นบางส่วนของคำมาให้ ถ้าต้องการค้นรหัส ให้ลบช่องที่มีชื่อ-สกุล ให้เป็นช่องว่างไม่มีค่าใด ๆ อยู่เลย ข้อความบนปุ่ม “ค้นหาชื่อ” จะเปลี่ยนเป็น “ค้นรหัส” แทน หลังจากนั้นผู้ใช้จึงกรอกรหัสตรวจ หรือ HN ที่ช่อง HN/รหัสตรวจ หลังจากนั้นกดปุ่มค้นรหัส

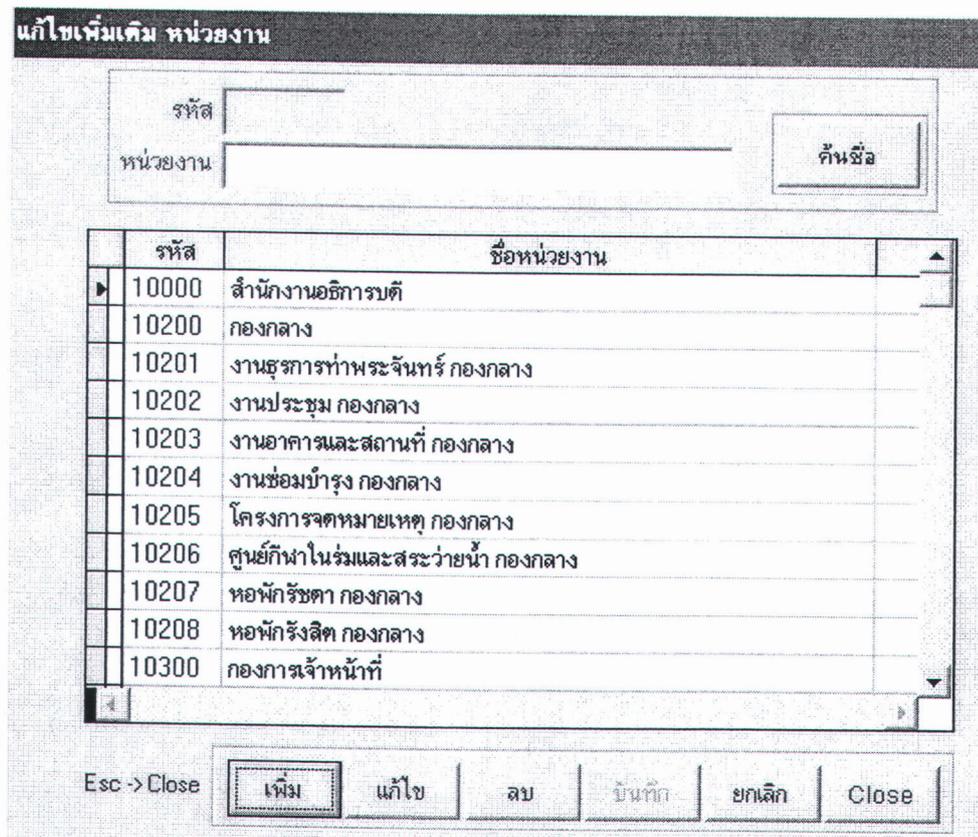
ปุ่มยกเลิก เป็นการยกเลิกการทำงานในโหมดต่างๆที่กำลังทำงานอยู่ เช่น บันทึก, แก้ไข หรือลบ ให้กลับมาเริ่มต้นทำงานใหม่ว่าจะเป็นการบันทึก แก้ไข หรือลบตามลำดับ

ปุ่ม Close เป็นการออกจากหน้าต่างการทำงานของเมนู บันทึก/แก้ไขผู้รับบริการเมนูแรก เลือกเมนูย่อยที่ 2 คือ บันทึก/แก้ไขหน่วยงาน โดยเลือกรายการ ดังแสดงในภาพ 18



ภาพ 18 หน้าจอแสดงการเลือก บันทึก หรือแก้ไขหน่วยงาน

ใช้เมาส์คลิก 1 ครั้ง จะได้นหน้าต่างการทำงาน ดังแสดงในภาพ 19



ภาพ 19 หน้าจอแสดงฟอร์มติดต่อกับผู้ใช้ในการเพิ่มหรือแก้ไขรหัส รายชื่อหน่วยงาน

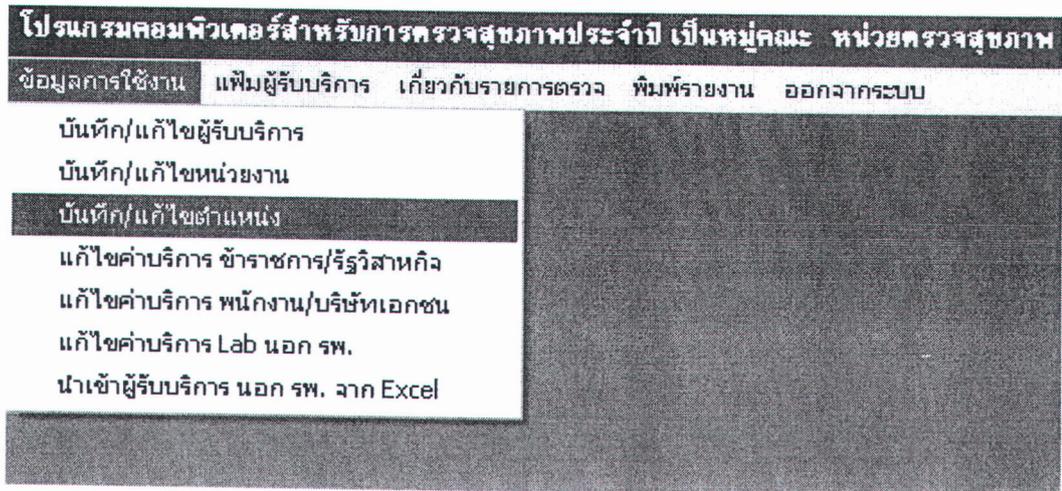
เป็นฟอร์มที่ติดต่อกับผู้ใช้ สำหรับการบันทึกแก้ไขชื่อหน่วยงาน โดยการจัดเก็บประกอบไปด้วยรหัสหน่วยงาน เป็นตัวเลขหรือตัวอักษร หรือรวมกันได้ความยาวไม่เกิน 5 หลัก ส่วนชื่อหน่วยงานกำหนดความยาวไว้ไม่เกิน 40 ตัวอักษร (สามารถเพิ่มได้ตามที่ผู้ใช้ต้องการ)

ปุ่มเพิ่ม ใช้ในการเพิ่มรหัส และชื่อหน่วยงานใหม่ โดยกดปุ่มนี้ 1 ครั้ง แล้วเริ่มบันทึกตั้งแต่ ช่องแรกคือ รหัส ถ้าใส่รหัสไม่ครบ 5 หลัก โปรแกรมจะเตือนให้ทำการแก้ไข ส่วนชื่อจำนวนตัวอักษรน้อยที่สุดไม่ได้กำหนด กรณีต้องการค้นชื่อหน่วยงานที่ต้องการ ให้คลิกได้ที่ช่อง หน่วยงาน เสร็จแล้วกดปุ่ม “ค้นชื่อ” แล้วใช้เมาส์คลิกรายการที่ต้องการตามรายชื่อที่ปรากฏตามตาราง โดยชื่อที่ผู้ใช้เลือกจะไปปรากฏที่ช่องรหัส และช่องหน่วยงานด้านบนให้ด้วย เมื่อเสร็จแล้วให้กดปุ่มบันทึก ถ้าบันทึกต่อก็ให้ทำการกรอกรหัส และ ชื่อหน่วยงานต่อไป แต่ถ้าต้องการกลับไปแก้ไข หรือลบรายการอื่น ให้กดปุ่มยกเลิก เพื่อยกเลิกโหมดการบันทึก

ปุ่มแก้ไข ใช้แก้ไขรายการที่มีอยู่แล้ว โดยใช้เมาส์คลิกชื่อที่ต้องการ หรือค้นชื่อจากการค้นลงที่ช่องหน่วยงาน แล้วกดปุ่มค้นชื่อก็ได้ เสร็จแล้วให้กดปุ่มบันทึกเพื่อเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงานตามต้องการ ส่วนรหัสใช้อ้างอิงในการใช้งานของโปรแกรม จะไม่นับญาติให้แก้ไข

ปุ่มลบ เมื่ออยู่ในโหมดแก้ไข ต้องการเปลี่ยนมาเป็นการลบ ก็ให้กดปุ่มยกเลิก เพื่อให้กลับมาเริ่มทำงานใหม่ก่อน แล้วจึงเลือกปุ่มลบข้อมูล กรณีที่รหัสและชื่อหน่วยงานได้มีการนำไปใช้งานในระบบ โปรแกรมจะแจ้งข้อความเพื่อเตือนให้ผู้ใช้ทราบ และไม่สามารถลบออกได้จนกว่าในระบบจะไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

เมนูแรก เมนูการทำงานย่อยที่ 3 คือบันทึก/แก้ไขตำแหน่ง โดยเลือกรายการดังแสดงในภาพ 20



ภาพ 20 หน้าจอแสดงการเลือกบันทึก หรือแก้ไขตำแหน่ง

ใช้เมาส์คลิก 1 ครั้ง จะได้นหน้าต่างการทำงาน ดังแสดงในภาพ 21

แก้ไขเพิ่มเติม ตำแหน่ง

รหัส

ตำแหน่ง

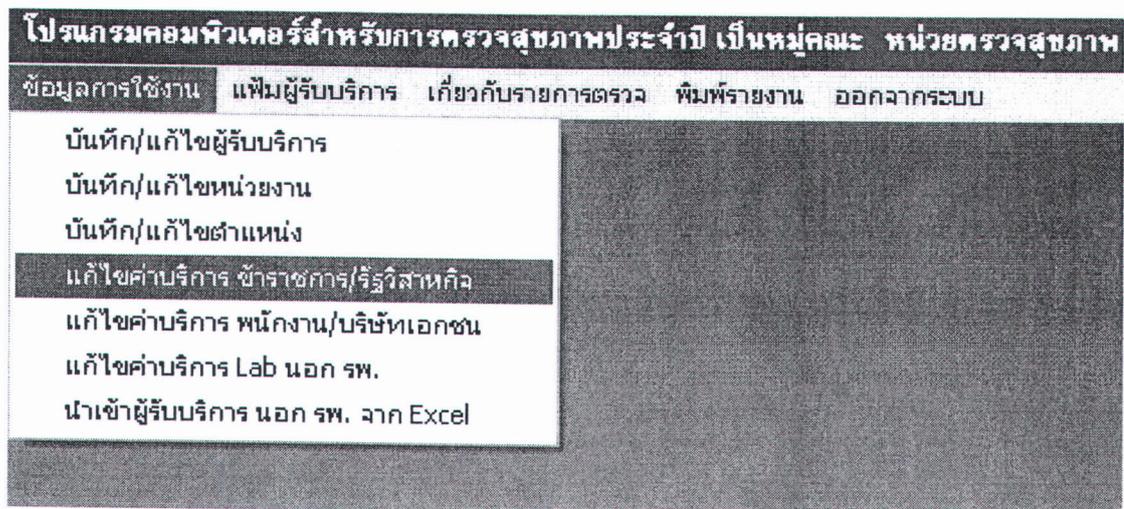
	รหัส	ชื่อตำแหน่ง
▶	000	ตำแหน่งอื่น ๆ
	001	ศาสตราจารย์
	002	รองศาสตราจารย์
	003	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
	004	อาจารย์
	005	ครู
	006	จ.บริหารงานทั่วไป
	007	จ.ตรวจสอบภายใน
	008	สถาปนิก
	009	วิศวกร

Esc->Close

ภาพ 21 หน้าจอแสดงฟอร์มติดต่อกับผู้ใช้ในการเพิ่ม หรือแก้ไขรหัส รายชื่อตำแหน่ง

เป็นฟอร์มที่ติดต่อกับผู้ใช้ สำหรับการบันทึกแก้ไขชื่อตำแหน่ง โดยการจัดเก็บประกอบไปด้วยรหัสตำแหน่ง เป็นตัวเลขหรือตัวอักษร หรือรวมกันได้ความยาวไม่เกิน 3 หลัก ส่วนชื่อตำแหน่งกำหนดความยาวไว้ไม่เกิน 40 ตัวอักษร (สามารถเพิ่มได้ตามที่ผู้ใช้ต้องการ) ส่วนวิธีการใช้งานของปุ่มต่าง ๆ เหมือนกับฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกแก้ไขชื่อหน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว

เมนูแรก เมนูการทำงานย่อยที่ 4 คือ แก้ไขค่าบริการ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ เลือกลงแสดงในภาพ 22



ภาพ 22 หน้าจอแสดงการเลือก บันทึก หรือ แก้ไขค่าบริการ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

ใช้เมาส์คลิก 1 ครั้ง จะได้นหน้าต่างการทำงาน ดังแสดงในภาพ 23

แก้ไข อัตราค่าบริการ ของ ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ

รหัส

รายการตรวจ

อัตราค่าบริการ 0

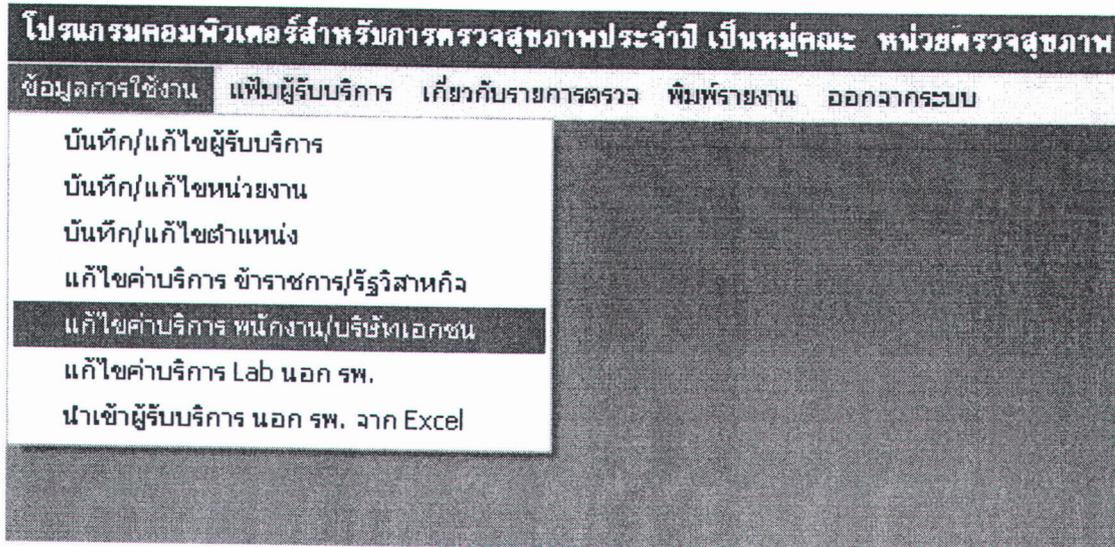
รหัส	รายการตรวจ	อัตราค่าบริการ
▶ 110	PE	20
111	Mass Chest	150
112	Film Chest	150
121	Urine Analysis	50
131	Routin direc Smear	0
132	Occult Blood	0
141	Complete Blood Count	90
151	ตรวจภายใน	100
152	Pap Smear	100
161	Glucose	40
162	Cholesterol	50

Esc -> Close

ภาพ 23 หน้าจอแสดงฟอร์มติดต่อกับผู้ใช้ในการเพิ่ม หรือแก้ไขค่าบริการข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

เป็นฟอร์มที่ติดต่อกับผู้ใช้ สำหรับการแก้ไขอัตราค่าบริการของรายการตรวจทั้งหมดของข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ได้รวบรวมไว้ให้ผู้ใช้ โดยการจัดเก็บประกอบไปด้วย รหัส ชื่อรายการตรวจ และอัตราค่าบริการ ปุ่มแก้ไข กด 1 ครั้ง แล้วเปลี่ยนอัตราค่าบริการที่ช่อง อัตราค่าบริการเหนือตารางที่แสดงข้อมูล เสร็จแล้วให้กดปุ่มบันทึกเพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการใหม่

เมนูแรก เมนูการทำงานย่อยที่ 5 คือ แก้ไขค่าบริการพนักงาน/บริษัทเอกชนเลือก
 ดังแสดงในภาพ 24



ภาพ 24 หน้าจอแสดงการเลือกบันทึก หรือแก้ไขค่าบริการ พนักงาน/บริษัทเอกชน

ใช้เมาส์คลิก 1 ครั้ง จะได้นหน้าต่างการทำงาน ดังแสดงในภาพ 25

แก้ไข อัตราค่าบริการ ของ พนักงาน/บริษัทเอกชน

รหัส _____

รายการตรวจ _____

ค่าบริการ ไม่เกิน 200 คน 0

ค่าบริการ 200 คนขึ้นไป 0

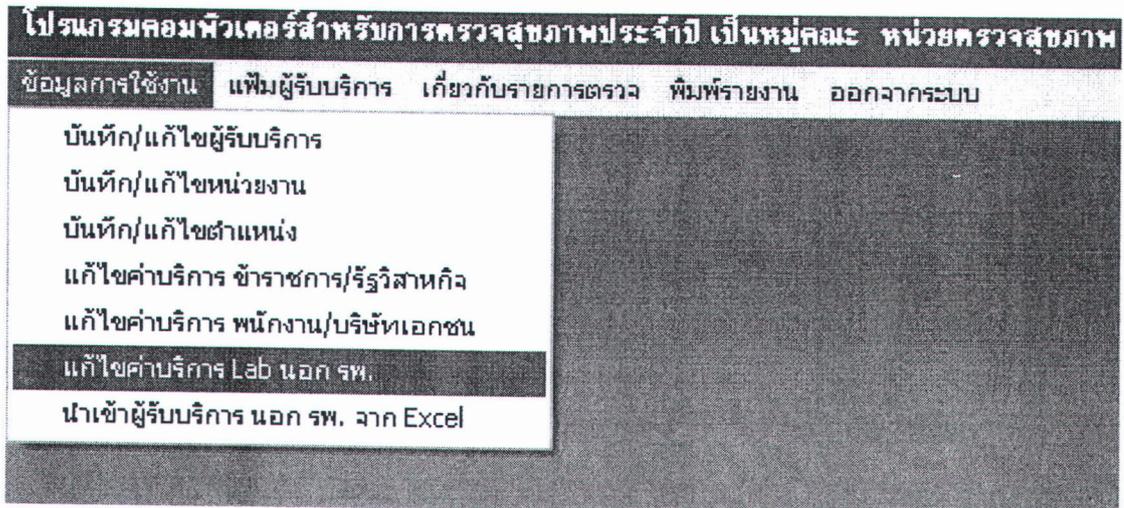
รหัส	รายการตรวจ	๙๐°Ò < 2	๙๐°Ò >=
P01	CHEST X-RAY	150	120
P02	CBC	100	70
P03	ABO	50	15
P04	UA	80	25
P05	STOOL EXAM	50	20
P06	FBS	50	25
P07	CHOLESTEROL	50	30
P08	TRIGLYCERIDE	80	30
P09	HDL	100	100
P10	BUN	50	25
P11	CEATININE	50	25

Esc -> Close

ภาพ 25 หน้าจอแสดงการเลือกบันทึก หรือแก้ไขค่าบริการพนักงาน/บริษัทเอกชน

เป็นฟอร์มที่ติดต่อกับผู้ใช้ สำหรับการแก้ไขอัตราค่าบริการของรายการตรวจทั้งหมดของพนักงาน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และพนักงานบริษัทเอกชนที่ได้รวบรวมไว้ให้ผู้ใช้ โดยการจัดเก็บประกอบไปด้วย รหัส ชื่อรายการตรวจ อัตราค่าบริการมี 2 อัตรา คือ ผู้รับบริการไม่เกิน 200 คน และ 200 คนขึ้นไป ซึ่งจะแตกต่างกันคือ ถ้า 200 คนขึ้นไป อัตราค่าบริการถูกกว่า กดปุ่มแก้ไข กด 1 ครั้ง แล้วเปลี่ยนอัตราค่าบริการที่ช่องอัตราค่าบริการเหนือตารางที่แสดงข้อมูล โดยแก้ไขได้ ทั้งสองช่อง เสร็จแล้วให้กดปุ่มบันทึกเพื่อยืนยัน การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการใหม่

เมนูแรก เมนูการทำงานย่อยที่ 6 คือ แก้ไขค่าบริการของห้องปฏิบัติการนอก
โรงพยาบาล เลือกเมนู ดังแสดงในภาพ 26



ภาพ 26 หน้าจอแสดงการเลือกบันทึก หรือแก้ไขค่าบริการห้องปฏิบัติการนอก
โรงพยาบาล

ใช้เมาส์คลิก 1 ครั้ง จะได้นหน้าต่างการทำงาน ดังแสดงในภาพ 27

แก้ไข อัตราค่าบริการ ห้องปฏิบัติการ นอกโรงพยาบาล

รหัส

รายการตรวจ

ค่าบริการ 1-49 คน

ค่าบริการ 50 คนขึ้นไป

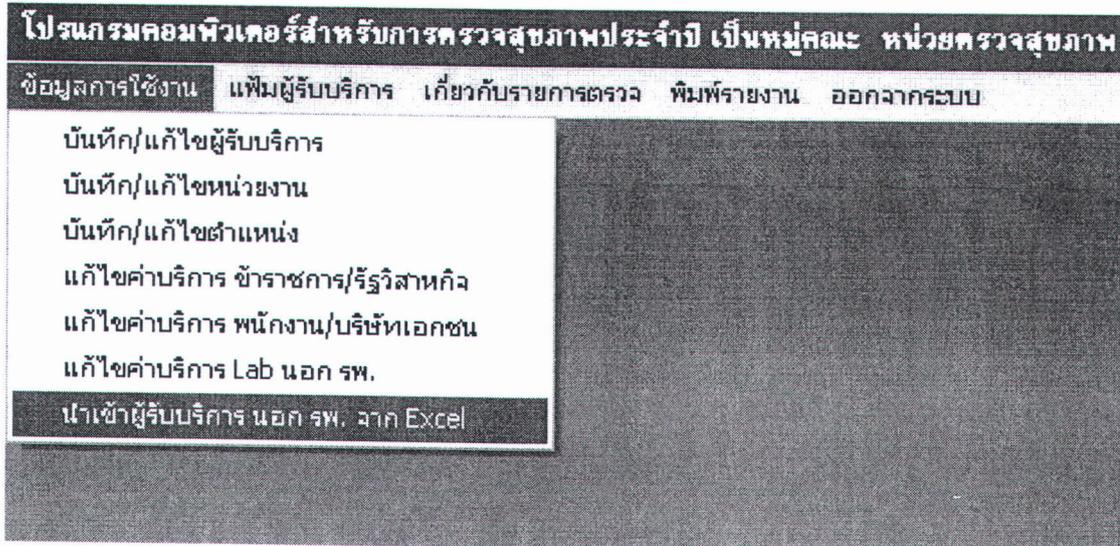
รหัส	รายการตรวจ	ค่าบริการ < 20	ค่าบริการ >= 20
L01	Acetone(Urine)	400	300
L02	Aluminium	400	140
L03	ARSENIC	400	290
L04	Benzene	500	300
L05	Cadmium	450	140
L06	Chromium	450	140
L07	Copper(CU)	550	140
L08	Cyanides	500	250
L09	Hippuric Acid	450	100
L10	Lead	250	100
L11	Manganese	450	250

Esc -> Close

ภาพ 27 หน้าจอแสดงฟอร์มติดต่อกับผู้ใช้ในการเพิ่มหรือ แก้ไขค่าบริการห้องปฏิบัติการนอกโรงพยาบาล

เป็นฟอร์มที่ติดต่อกับผู้ใช้ สำหรับการแก้ไขอัตราค่าบริการของห้องปฏิบัติการนอกโรงพยาบาล โดยมีอัตราค่าบริการอยู่ 2 อัตรา เพื่อกำหนดค่าบริการคือ จำนวนผู้ใช้บริการไม่เกิน 50 คน (1-49 คน) และ จำนวนผู้ใช้บริการ 50 คนขึ้นไป การใช้งานเหมือนกับฟอร์มก่อนหน้า

เมนูแรก เมนูการทำงานย่อยที่ 7 คือ นำเข้าผู้รับบริการนอกโรงพยาบาล เลือกเมนู
ดังแสดงในภาพ 28



ภาพ 28 แสดงการเลือกการนำข้อมูลผู้รับบริการเข้าสู่ระบบจากแฟ้ม Excel

เป็นการนำข้อมูลเข้าจากแฟ้มข้อมูล ประเภท Excel (สำหรับระบบนี้ใช้ Excel Version 2003) โดยข้อมูลที่นำเข้าไปประกอบไปด้วย 4 คอลัมน์ เรียงตามลำดับดังนี้ คือ รหัสตรวจ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล อายุ โดยเมื่อใช้เมาส์คลิกเลือกจะปรากฏหน้าต่าง ดังแสดงในภาพ 29 ซึ่งจะมีการแสดงคอลัมน์ที่ต้องการไว้ให้ผู้ใช้งานด้วย

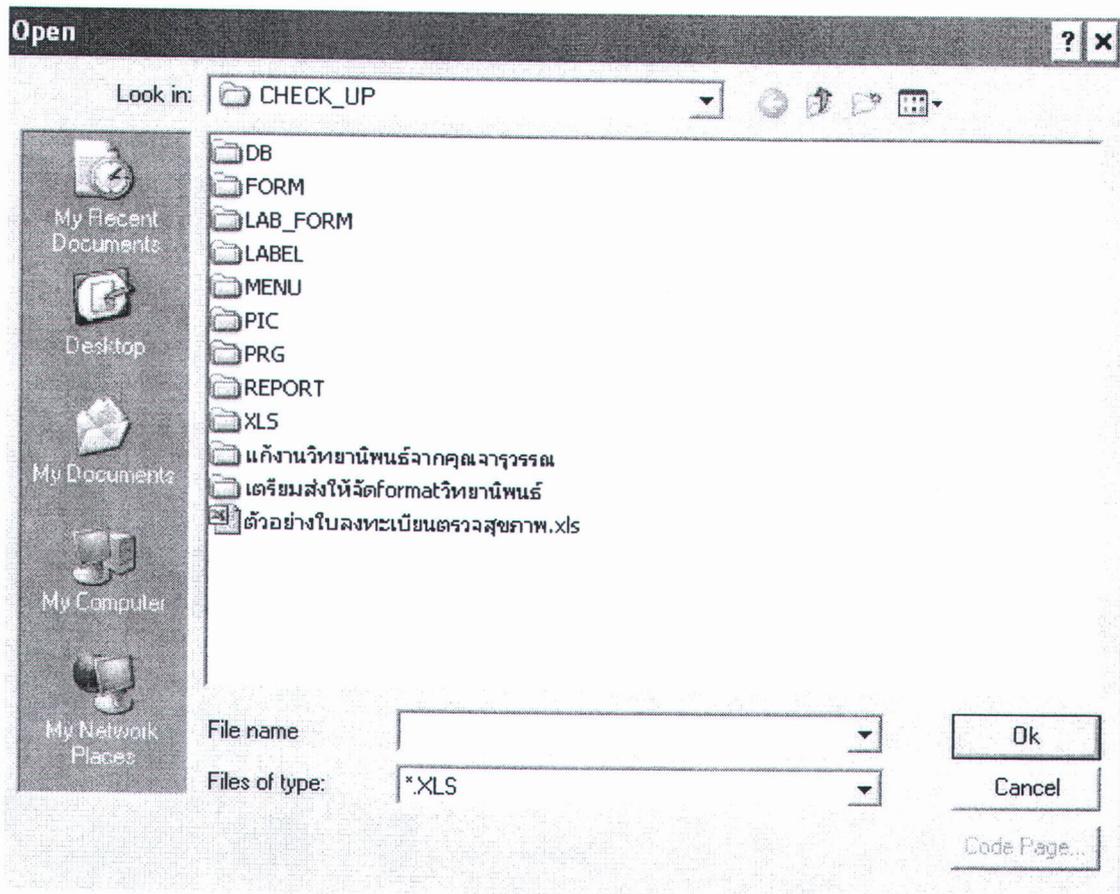
นำรายการผู้รับบริการ นอก รพ. จากแฟ้ม Excel 2003 เข้าระบบ

รหัสตรวจ	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุล	อายุ

Open Ok Close

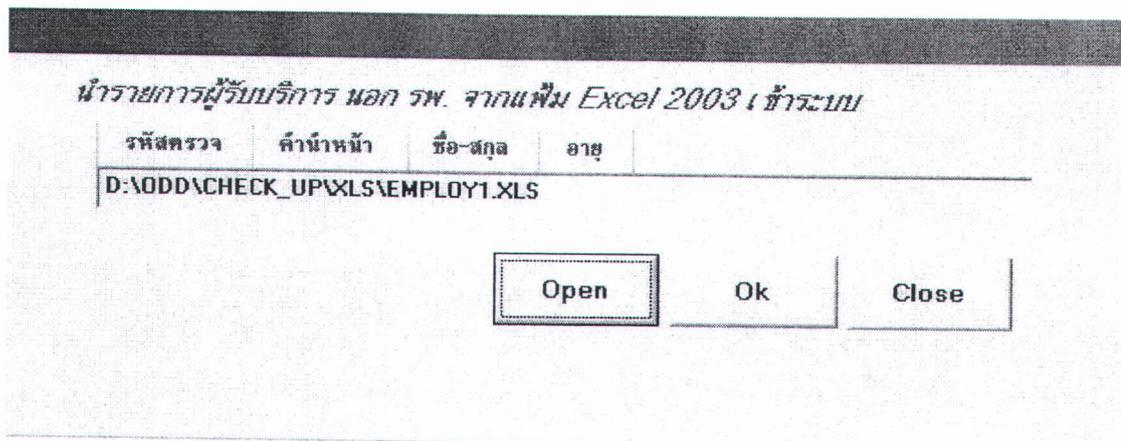
ภาพ 29 หน้าจอแสดงฟอร์มติดต่อกับผู้ใช้ การนำข้อมูลผู้รับบริการเข้าสู่ระบบจากแฟ้ม Excel

เมื่อ ผู้ใช้กด ปุ่ม Open จะเป็นการเลือกแฟ้มข้อมูล Excel จาก Folder ที่ ผู้ใช้ได้สิทธิ์ไว้เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือได้นำมาจากการคีย์ของบริษัทต่าง ๆ ที่ได้ส่งมาให้ทาง e-mail หรือสื่อเก็บข้อมูลอื่น ๆ เช่น Flash Drive เมื่อกดปุ่ม Open จะได้นหน้าต่างเพื่อให้เราเลือกแฟ้มตามที่เก็บที่ต้องการดังแสดงในภาพ 30



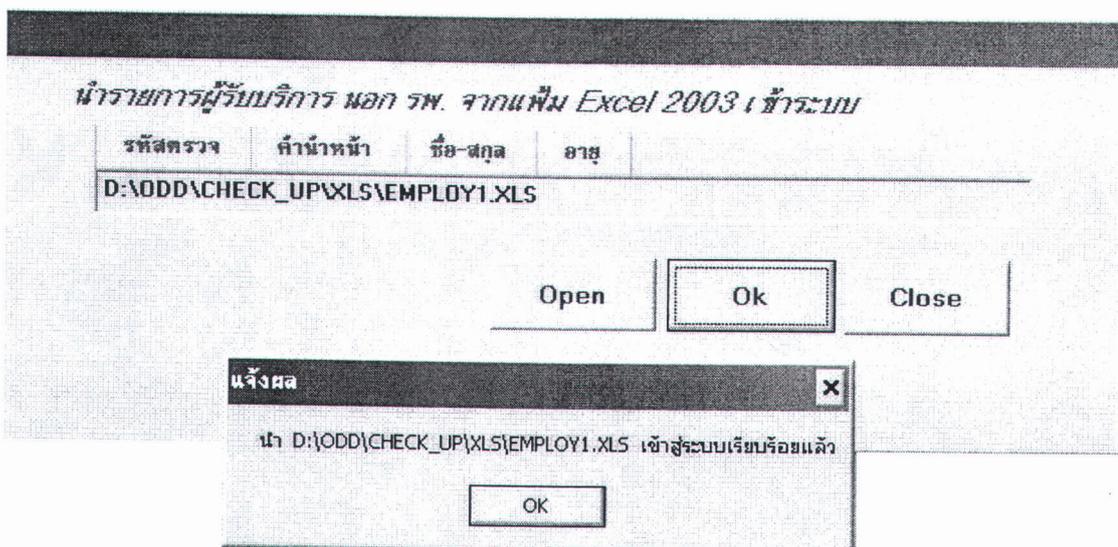
ภาพ 30 หน้าจอแสดงหน้าต่างการเลือกเพิ่ม Excel ที่ผู้ใช้งานเก็บไว้ที่โฟลเดอร์ CHECK_UP

เลือกไฟล์ ของ Excel 2003 (นามสกุล *.xls) ที่ได้กำหนดไว้ตามต้องการ ควรตรวจสอบว่าข้อมูลถูกต้องตามแบบที่กำหนด ก่อนที่จะเลือกการทำงานในส่วนนี้ เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้กดปุ่ม Ok จะได้เพิ่มข้อมูลมาอยู่ในช่องดังแสดงในภาพ 31 (เป็นตัวอักษรสีดำ)



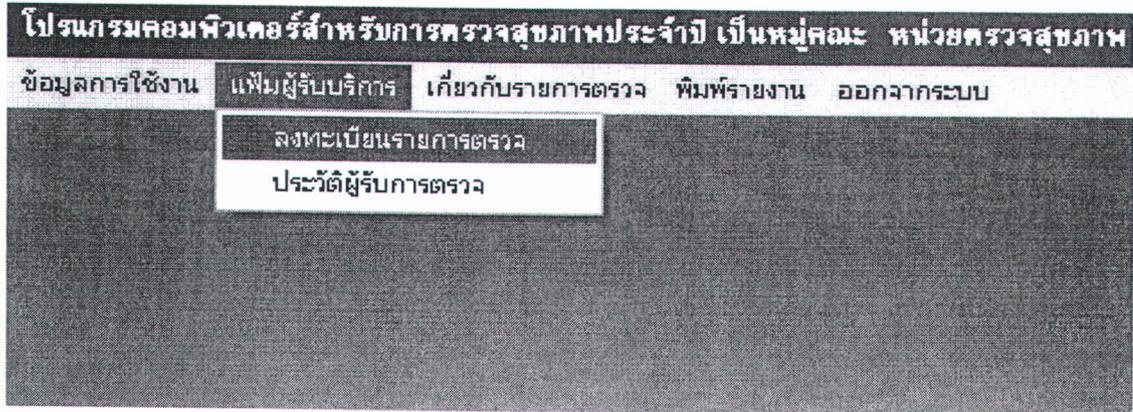
ภาพ 31 แสดงฟอร์มการเลือก แฟ้ม EMPLOY1.XLS จากฮาร์ดดิสก์ D โฟลเดอร์ CHECK_UP\LAB_FORM

จากภาพ 31 กดปุ่ม Ok เมื่อไม่มีข้อผิดพลาดใด ๆ โปรแกรมจะแสดงข้อความว่าได้ทำการนำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังแสดงในภาพ 32



ภาพ 32 แสดงหน้าต่างการทำงานเมื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสำเร็จ

เมนูที่ 2 คือเพิ่มผู้รับบริการ เลือกรายการย่อยที่ 1 เพื่อลงทะเบียนรายการตรวจ เมื่อใช้เมาส์คลิก 1 ครั้งเพื่อ เลือกดังแสดงในภาพที่ 33 จะได้ หน้าต่าง ดังแสดงในภาพ 34 ตามลำดับ



ภาพ 33 หน้าจอแสดงการเลือก เมนูการลงทะเบียนตรวจ

ฟอร์มคัดเลือกชื่อ ลงทะเบียนตรวจสอบสุขภาพ

วันที่ตรวจสอบสุขภาพ

ประเภท ทั้งหมด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน รัฐวิสาหกิจ บริษัท

HN/รหัสตรวจ
 ค้นหารายบุคคล
 ประเภทหน่วยงาน
 หน่วยงาน

โปรแกรมการตรวจที่ 1
 โปรแกรมการตรวจที่ 2

เลือกทั้งหมด

เลือก	HN	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	อายุ
<input type="checkbox"/>	44321	น.ส.	สมจิต วัฒนาศายางกุล	65
<input type="checkbox"/>	44322	นาง	สิตา สอนศรี	65
<input type="checkbox"/>	44323	นาย	ณรงค์ เขียงเซาวัว	59
<input type="checkbox"/>	44324	นาง	วันเพ็ญ เทพหัตถินทร์ ณ อยุธยา	59
<input type="checkbox"/>	44325	นาง	กมลพรรณ ชื่นประติษฐ์	60
<input type="checkbox"/>	44326	นาย	สมเธ สม่กักดี	64
<input type="checkbox"/>	44327	นาง	ศศิพัฒน์ ยอดเพชร	62
<input type="checkbox"/>	44328	นาย	สมนึก ทับพันธ์ุ์	62
<input type="checkbox"/>	44329	นาย	อาทร ฟูงธรรมสาร	63
<input type="checkbox"/>	44330	นาย	ประยงค์ เนตยารักษ์	64
<input type="checkbox"/>	44331	นาย	ประพันธ์ เทียนขวัญ	60
<input type="checkbox"/>	44332	นาง	เจลา ทองรอง	60
<input type="checkbox"/>	44333	น.ส.	อารี สมบูรณ์ดำรงกุล	60
<input type="checkbox"/>	44334	นาง	แตงน้อย มาลาสิทธิ์	63

ภาพ 34 หน้าจอแสดงฟอร์มติดต่อกับผู้ใช้ ในการคัดเลือกชื่อตามเงื่อนไขเพื่อลงทะเบียนตรวจสอบสุขภาพ

เป็นฟอร์มติดต่อกับผู้ใช้ เพื่อเลือกผู้รับบริการจากประวัติที่มีอยู่ ในฐานข้อมูลของระบบที่ได้ผ่านการบันทึกมาแล้ว หรือมีการนำเข้าจากแฟ้มข้อมูลของ Excel ก็ได้ การเลือก วันที่ตรวจสุขภาพ ซึ่งกำหนดไว้ที่บรรทัดแรกตามฟอร์ม โดยกำหนดให้เลือกวันเดือนปี จากกล่องข้อความ (combo box list) ที่กำหนดไว้ให้แล้ว ส่วนปี พ.ศ. เปิดให้กรอกเองได้ตามผู้ใช้ต้องการ 4 หลัก

รายการที่ 2 เป็นการคัดเลือก ประเภทตามที่ใช้ต้องการ โดยแบ่งเป็นกลุ่ม 5 กลุ่ม คือ (1) ข้าราชการ (2) ลูกจ้าง (3) พนักงาน (4) รัฐวิสาหกิจ (5) บริษัท โดยใช้เมาส์เลือก ปุ่ม Option ที่ต้องการ หรือไม่ต้องการระบุประเภทก็เลือกปุ่ม Option ทั้งหมด ได้ตามต้องการ

ช่องต่อไป คือ เงื่อนไขในการค้นหา HN/รหัสตรวจ หลังจาก เลือกประเภทแล้ว ปุ่มเริ่มค้นจะยังใช้ไม่ได้โดยกำหนดไว้เป็นสีเทา จนกว่าจะมีการกรอกข้อมูลที่ ช่อง HN/รหัสตรวจ หรือช่องค้นรายบุคคล ถัดลงมาตามลำดับ ช่องต่อไปเป็นการกำหนดให้เลือก ประเภทหน่วยงานซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการคัดกรองหน่วยงานใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (จาก 3 เงื่อนไขในการเลือกค้นให้ ผู้ใช้ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง เท่านั้น) โดยแยกเป็น ประเภทดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี ถ้าเลือกรายการนี้ ช่องหน่วยงานถัดไป จะคัดหน่วยงานย่อยที่สังกัดมาให้เลือก

2. ถ้าเลือก ประเภทเป็น คณะ, สถาบัน, สำนัก, อื่น ๆ, โครงการ ช่องหน่วยงานด้านล่างก็จะคัดหน่วยงานย่อยของแต่ละประเภทมาให้ ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่เป็น หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3. หน่วยงานราชการนอก มธ. เป็นกลุ่มหน่วยงานราชการภายนอกที่มาใช้บริการ

4. รัฐวิสาหกิจ นอก มธ. เป็นกลุ่มของ รัฐวิสาหกิจที่มาใช้บริการ

5. บริษัทเอกชน นอก มธ. เป็น เป็นกลุ่มของบริษัทเอกชนที่มาใช้บริการ

เมื่อกำหนดเงื่อนไขเสร็จ ให้ผู้ใช้กดปุ่มเริ่มค้น ก่อนรายชื่อตามตารางข้างล่างที่ แสดงถึงจะทำงานได้โดยใช้เมาส์คลิกรายชื่อที่ต้องการเป็นรายบุคคล หรือจะเลือก ทั้งหมดก็ได้ โดยคลิกที่หน้า Check box หน้าคำว่าทั้งหมด จะเป็นการเลือกทั้งหมด หรือยกเลิกทั้งหมดก็ได้เช่นเดียวกัน

จากภาพ 35 เป็นตัวอย่างการใช้งาน โดยประเภทเป็นสำนักงานอธิการบดี หน่วยงานงานที่สังกัดคือ กองกิจการนักศึกษา และเลือกคนบางคนที่ต้องการ และเลือก โปรแกรมการตรวจที่ 1 (ข้าราชการอายุ > 35 ปี)

ส่วน โปรแกรมที่ 2 ใช้กับข้าราชการอายุไม่เกิน 35 ปี

ฟอร์มคัดเลือกชื่อ ลงทะเบียนตรวจสอบสภาพ

วันที่ตรวจสอบสภาพ

ประเภท ทั้งหมด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน รัฐวิสาหกิจ บริษัท

HN/รหัสตรวจ
 ค้นหารายบุคคล

ประเภทหน่วยงาน
 หน่วยงาน

ไปคณะกรรมการตรวจที่ 1
 ไปคณะกรรมการตรวจที่ 2

เลือกทั้งหมด

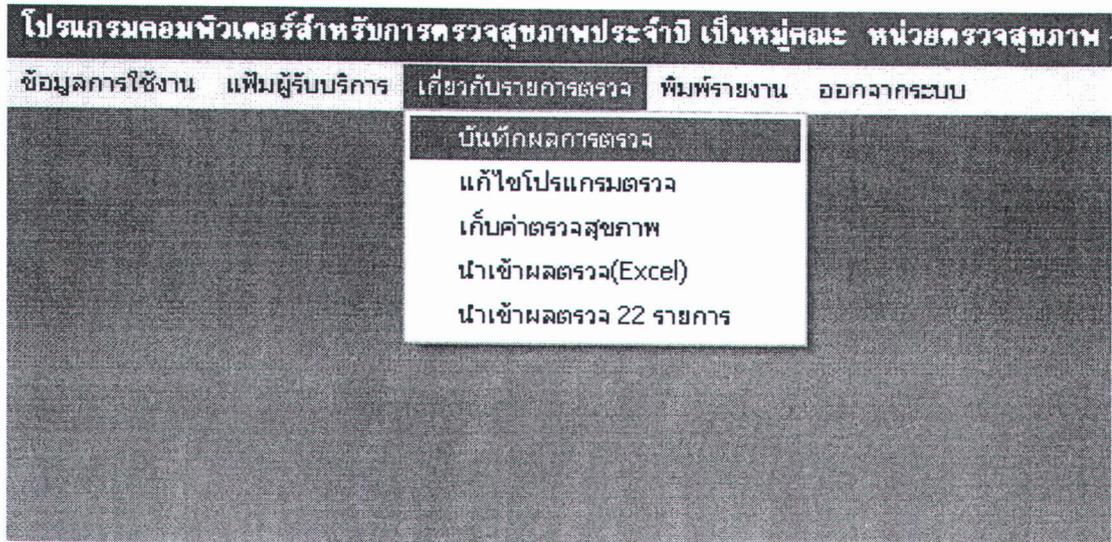
เลือก	HN	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	อายุ
<input checked="" type="checkbox"/>	44448	นาง	บำเพ็ญ เมตตา	55
<input checked="" type="checkbox"/>	44483	นาย	สุรศักดิ์ กุลเรือง	53
<input checked="" type="checkbox"/>	44520	น.ส.	รมดี ประวงนิชกิจ	53
<input checked="" type="checkbox"/>	44638	นาย	สมบัติ แก้วปกาศิต	25
<input checked="" type="checkbox"/>	44645	น.ส.	ผ่องศรี บัวรุ่ง	54
<input type="checkbox"/>	44899	นาย	ชัยยุทธ์ เสรีรัฐ	48
<input checked="" type="checkbox"/>	44901	นาย	สมหมาย สุขเลื่อน	58
<input checked="" type="checkbox"/>	44994	นาง	ประไพศรี มาโนช	55
<input checked="" type="checkbox"/>	45096	นาย	อำนาจ นิยมศักดิ์	52
<input checked="" type="checkbox"/>	45115	นาย	สนธยา สุขดวง	47
<input type="checkbox"/>	45157	นาง	วิชัย ชิงรุ่งโชติ	58
<input type="checkbox"/>	45160	นาง	พัชรินทร์ แก้วนิยม	49
<input type="checkbox"/>	45189	นาย	สมชาย วงษ์สุวรรณ	50
<input type="checkbox"/>	45218	นาง	วรรณิ มีเพชร(โตสงคราม)	47

ภาพ 35 ฟอร์มติดต่อกับผู้ใช้แสดงการคัดเลือกหน่วยงาน และ โปรแกรมการตรวจที่ 1

ปุ่มการทำงาน สร้างรายงานใหม่ ใช้เมื่อต้องการเริ่มข้อมูลกลุ่มใหม่ โดยล้างรายการผู้รับบริการครั้งก่อนหน้านี้ออกให้หมดก่อนที่จะกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียนเพื่อนำรายชื่อที่เลือกเข้าสู่ขั้นตอนการทำงานที่ต้องการ

เมนูย่อยของเมนูที่ 2 อีกรายการหนึ่งคือ ประวัติผู้รับการตรวจดังแสดงในภาพ 36

เมนูที่ 3 คือ เกี่ยวกับรายการตรวจ เลือก เมนูย่อยที่ 1 คือบันทึกผลการตรวจ
 ดังแสดงในภาพ 38



ภาพ 38 หน้าจอแสดงการเลือกเมนูเพื่อบันทึกผลการตรวจ

เมื่อคลิกเลือกเมนูการทำงานนี้แล้ว จะได้นหน้าต่างการทำงานบันทึกผลการตรวจ
 ให้ผู้ใช้ หรือเจ้าหน้าที่ ใช้เก็บผลการตรวจทั้งหมด โดยหัวข้อที่ปรากฏขึ้นอยู่ว่า
 ผู้รับบริการ กำหนดผลตรวจ ถูกกำหนดมาโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่ตนเอง ทำงานอยู่จะ
 ได้นหน้าต่างเตรียมบันทึกดังแสดงในภาพ 39

บันทึก/พิมพ์/ลบ/ลบการตรวจ

บันทึกผลตรวจร่างกาย

1/3 วันที่ตรวจสุขภาพ: 20/10/2553

HN/รหัสตรวจ: 44340

ชื่อ-สกุล: น.ส. นวดี ทองไทย อายุ: 60

โรคประจำตัว: ประวัติการผ่าตัด: ประวัติการผ่าตัดในครอบครัว (คนละเหตุ):

ค้นหา: นานโกต.ก.) X-ray ปกติ
ส่วนสูง(ซ.ม.) ปัสสาวะ ปกติ
พันธุกรรม(อ.ม.) อุจจาระ
วัชโรค(ร.น.ก.) หนองเลือด
ความดันโลหิต(ณ.ปรอท) คลื่นหัวใจ

เชื้อไวรัสตับอักเสบบี: ไม่ติดเชื้อ
เชื้อไวรัสตับอักเสบบีเอ: ไม่ติดเชื้อ
เชื้อไวรัสตับอักเสบบีซี: มี
เชื้อไวรัสตับอักเสบบีดี: ไม่ติดเชื้อ

มะเร็งปากมดลูก

บุตร ต่อ มดลูก ปกติ
หัวใจ ปกติ
ปอด ปกติ
ท้อง ปกติ
สืบ มดลูก ปกติ

ต่อมาเหลือ: กรดสูง
เด็กนม
ตรวจร่างกายกระดูกได้ขึ้น
ตรวจร่างกายทรวงอกเพิ่ม

ปัสสาวะ (U.A) โปรตีน Negative
น้ำตาล Negative
Ketone Negative
Blood
RBC
WBC
Bacteria

เม็ดเลือด (CBC) WBC
RBC
Hct
Plt
Ne
Ly
EO

น้ำตาลรวม FBS
การทำงานของไต BUN
Cr
Uric

ไขมันในเลือด Chol
HDL
LDL
TG
SGOT
SGPT
ALK

Tumor Marker PSA
CEA
CA125
CA19-9
AFP

บันทึกตรวจ 22 รายการ เข้าสู่ระบบ

บันทึกตรวจ เข้าสู่ระบบ

< < > > Save Delete Close

ภาพ 39 ฟอรั่มติดต่อกับผู้ใช้แสดงรายการหัวข้อผลการตรวจร่างกายที่ต้องบันทึกเข้าสู่ระบบ

มีรายการและค่าต่าง ๆ ที่แสดงให้ผู้ใช้ทราบและกรอกข้อมูลใส่ลงไป คือ

1. วันที่ตรวจสุขภาพ ฟอรั่มนี้จะแสดงให้ดูอย่างเดียวกันว่า ผู้รับบริการมาใช้บริการของหน่วยตรวจ เมื่อใด
2. HN/รหัสตรวจ แสดงรหัสผู้ใช้บริการในโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ หรือรหัสตรวจสุขภาพที่หน่วยตรวจกำหนดเอง เพื่อความรวดเร็วในการบริหารจัดการ สะดวกและรวดเร็ว
3. ชื่อ-สกุล แสดงชื่อและนามสกุลผู้รับบริการ อายุ แสดงอายุ ของผู้รับบริการ
4. โรคประจำตัว เป็นการเก็บประวัติโรคประจำตัว ของผู้รับบริการ ถ้าไม่มีก็ไม่ต้องกรอกหรือใส่คำว่าไม่มีก็ได้
5. ประวัติการผ่าตัด เป็นการเก็บประวัติว่าเคยผ่าตัด หรือไม่
6. ประวัติการเจ็บป่วยในครอบครัวเป็นการเก็บประวัติการเจ็บป่วยของ พ่อ-แม่ บางอย่างอาจจะมีผลกับลูกได้ หรือมีโอกาสเป็นสูง เนื่องจากถ่ายทอดจากพ่อแม่สู่ลูกได้ เช่น อาการของเบาหวาน ความดันโลหิตสูง



7. น้ำหนัก (กก.) เก็บค่าน้ำหนัก หน่วยเป็นกิโลกรัม
8. ส่วนสูง (ซม.) เก็บค่าส่วนสูง หน่วยเป็นเซนติเมตร
9. คำนีมวลกาย (BMI) เก็บค่าดัชนีมวลกาย โดยโปรแกรมจะคำนวณใส่ให้โดยไม่ต้องคำนวณและบันทึกเอง
10. ชีพจร (ครั้ง/นาที) เก็บจำนวนครั้งของการเต้นของชีพจรภายใน 1 นาที ว่าได้กี่ครั้ง
11. ความดันโลหิต(มม./ปรอท) เก็บค่าความดันโลหิต รูปแบบ xxx/yy โดย xxx และ yy เป็นตัวเลขค่าของความดันโลหิต ตามรูปแบบที่การตรวจสอบสุขภาพใช้กัน
12. X-ray เก็บค่าผลการตรวจเอกซเรย์ ว่าปกติ หรือผิดปกติ โดยช่องจะกำหนดค่าเป็นปกติไว้ก่อน ถ้ามีการผิดปกติก็ใช้เมาส์ไปคลิกเปลี่ยนค่าเป็นผิดปกติได้
13. ปัสสาวะ เก็บผลว่าเป็นปกติ หรือผิดปกติ โดยจะมีค่าตั้งต้นเป็นปกติไว้ให้เพื่อความรวดเร็วในการทำงาน
14. ช่องอุจจาระ, หมู่เลือด, คลื่นหัวใจ ก็เช่นเดียวกัน เก็บค่าปกติ หรือผิดปกติ
15. เชื้อไวรัสตับอักเสบบ A เก็บค่ามีเชื้อไวรัส หรือไม่มีเชื้อไวรัส จะกำหนดค่าตั้งต้น คำว่า ไม่มีเชื้อ ไว้ก่อน
16. ภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบบ A จะเก็บค่ามีภูมิคุ้มกันหรือไม่มีภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัส ค่าตั้งต้น คือ มีภูมิเชื้อไวรัสตับอักเสบบ B เก็บค่ามีเชื้อไวรัส หรือไม่มีเชื้อไวรัส จะกำหนดค่าตั้งต้น คำว่า ไม่มีเชื้อ ไว้ก่อน
17. ภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบบ B จะเก็บค่ามีภูมิคุ้มกันหรือไม่มีภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัส ค่าตั้งต้น คือ มีภูมิ ช่องทั้งหมดคือ หู ตา คอ จมูก, หัวใจ, ตับ, ท้อง, ม้าม, ต่อม-น้ำเหลือง, กระดูก, เต้านม, สมรรถภาพการได้ยิน, สมรรถภาพการมองเห็น เก็บผลการ-ตรวจ ว่า ปกติ หรือผิดปกติเช่นเดียวกัน

กลุ่มของช่องต่อไปเป็นการเก็บค่าที่ได้จากการตรวจปัสสาวะ (UA)

1. Protein เก็บค่าตัวเลขของโปรตีนในปัสสาวะ ถ้าปกติจะมีค่าเป็น Negative
2. Sugar เก็บค่าของน้ำตาลในปัสสาวะ ถ้าปกติจะมีค่าเป็น Negative
3. Ketone เก็บค่าของคีโตนที่เจือปนในปัสสาวะ ถ้าปกติจะมีค่าเป็น Negative
4. Blood เก็บค่าของ Blood ที่เจือปนในปัสสาวะ

5. RBC เก็บค่าของเม็ดเลือดแดงที่เจือปนในปัสสาวะ

6. WBC เก็บค่าของเม็ดเลือดขาวที่เจือปนในปัสสาวะ

7. Bacteria เก็บค่าการเจือปนของแบคทีเรียในปัสสาวะ

ช่องรายการต่อไปเป็นกลุ่มของผลตรวจ ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)

ดังต่อไปนี้

1. WBC เก็บค่าของจำนวนเม็ดเลือดขาว

2. RBC เก็บค่าจำนวนเม็ดเลือดแดง

3. Hct ความเข้มข้นของเม็ดเลือดแดงอัดแน่น

4. Plt จำนวนเกร็ดเลือด

5. Ne ชนิดเม็ดเลือดขาวนิวโทรฟิล

6. Ly ชนิดเม็ดเลือดขาวลิมโฟไซต์

7. EO ชนิดเม็ดเลือดขาวอีโอสิโนฟิล

ช่องเก็บต่อไปคือเรื่อง เบาหวาน

FBS เก็บค่าระดับน้ำตาลในกระแสเลือด

กลุ่มช่องต่อไปคือ เก็บค่า การทำงานของไต เก็บ 2 ค่า คือ BUN และ CR

ช่องต่อไปคือ เก็บค่าระดับ กรด Uric เพื่อคัดกรอง โรคเกาต์

กลุ่มช่องต่อไป เก็บค่าแสดงจำนวนไขมันในเลือด ประกอบด้วย

CHOL ระดับโคเลสเตอรอล

HDL ระดับไขมันชนิดดี

LDL ระดับไขมันชนิดเลว

TG ระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์

กลุ่มช่องต่อไป เก็บค่าการทำงานของตับ ประกอบด้วย ช่อง SGOT, SGPT, ALK

กลุ่มช่องต่อไป เป็นเรื่องเกี่ยวกับ การตรวจ สิ่งที่ทำให้เสี่ยงต่อการเกิด โรคมะเร็ง

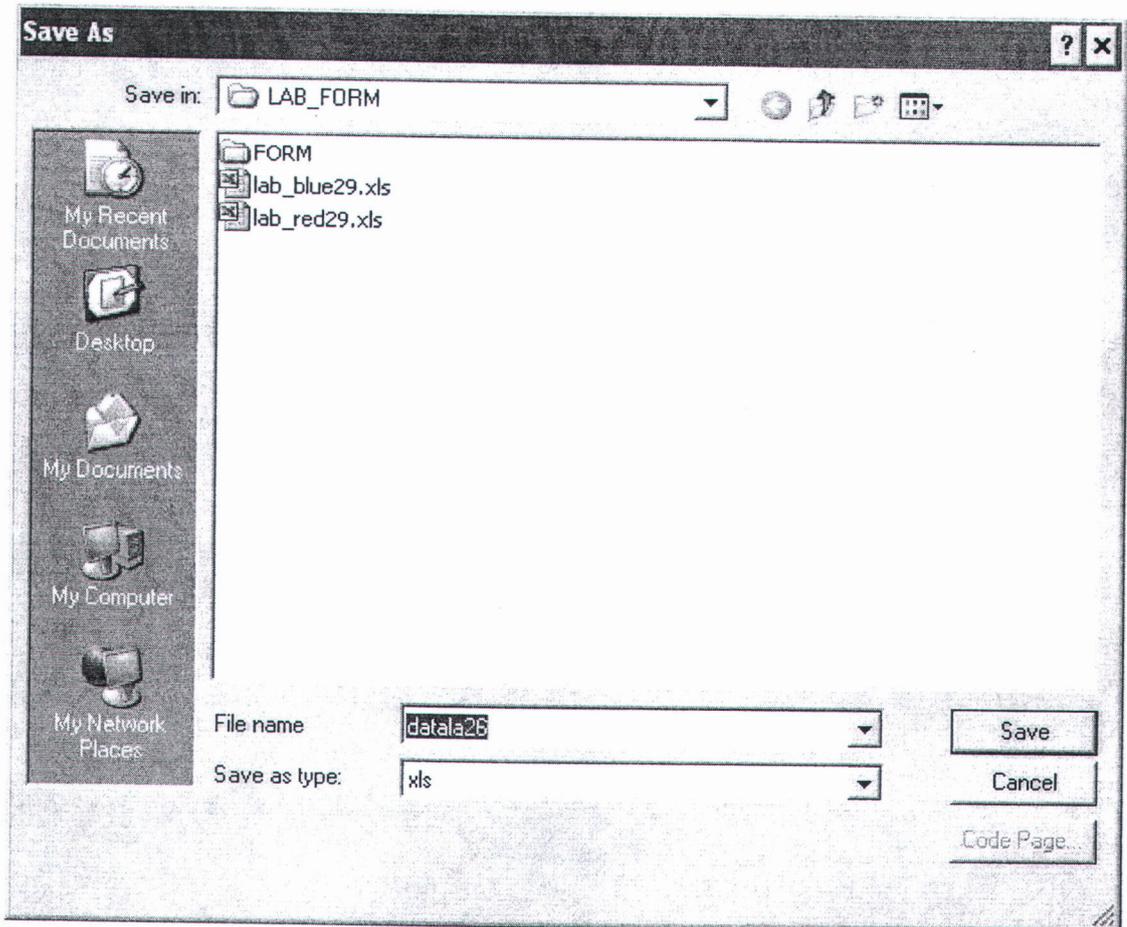
ประกอบด้วยค่าต่าง ๆ ดังนี้ PSA, CEA, CA125, CA19-9, AFP

เมื่อบันทึกค่าทั้งหมดที่ต้องการแต่ละราย ต้อง กดปุ่ม Save ทุกครั้งเพื่อยืนยันการเก็บข้อมูลผลตรวจไว้

ป้อนนำผลตรวจ 22 รายการเข้าสู่ระบบ เป็นการนำข้อมูลเข้าจากเพิ่มข้อมูล Excel 2003 จำนวน 22 Column เข้าสู่บนฟอร์มนี้ แต่ต้องระบุการนำเข้าจากเมนู ก่อนดังแสดง ในภาพ 40

ภาพ 40 หน้าจอแสดงฟอร์มติดต่อกับผู้ใช้ในการส่งค่าและรับค่าผลตรวจที่ต้องการผ่านโปรแกรม Excel

จากเมนูเกี่ยวกับการตรวจ ให้เลือกเมนูย่อย นำเข้าผลตรวจ 22 รายการ จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้ ผู้ใช้กำหนดคือ เลือกวันที่ตรวจสุขภาพ ของผู้รับบริการ เลือกปุ่มส่งค่า 22 รายการ (เป็นรายการที่ต้องการมาตรฐานของงานตรวจสุขภาพ ที่มีการใช้รูปแบบนี้เป็นประจำเมื่อมีการเก็บผลค่าต่าง ๆ) เพื่อแจ้ง 22 รายการที่ต้องการให้กับทางห้องปฏิบัติการ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลที่ต้องการมาให้ โดยจะแสดงผลเป็น Excel เมื่อกดแล้วจะมีหน้าต่างขึ้นมาให้เราตั้งชื่อ Excel file ดังแสดงในภาพ 41 ให้ผู้ใช้เลือกที่จัดเก็บและตั้งชื่อตามที่ต้องการ กดปุ่ม Save



ภาพ 41 แสดงหน้าต่าง โฟลเดอร์ที่จัดเก็บแฟ้ม Excel

หน้าต่าง Excel นี้จะหายไป เหลือหน้าต่างแรก ที่หน้าต่างแรกให้กดปุ่มยืนยันการส่งค่าปุ่มสีเขียว ตามภาพ 40 เมื่อมีการส่งค่ามาแล้ว ให้สำเนา (copy) มาวางไว้ที่โฟลเดอร์นี้ แล้วเลือกวันที่ตรวจสอบสุขภาพ เลือกปุ่มสีม่วงรับผล 22 รายการ แล้วเลือกชื่อไฟล์ที่นำมาไว้ที่โฟลเดอร์ดังกล่าว กดปุ่ม Ok เพื่อยืนยัน โดยจะมีการแสดงผลชื่อแฟ้ม บนฟอร์มให้ตรวจสอบด้วย เสร็จแล้วให้กดปุ่มยืนยันการรับผล เป็นการพร้อมที่จะนำข้อมูลนี้เข้าสู่ระบบและ แสดงผลบนฟอร์ม ตามภาพ 39 สำหรับปุ่มสีแดงบนฟอร์มนี้ ขั้นตอนการทำงานเหมือนกับการนำเข้าแบบ 22 รายการ แต่นำเข้าเฉพาะผลตรวจที่เป็นหัวข้อสีแดงบนฟอร์ม เท่านั้น

รายการต่อไปคือเมนูที่ 3 เลือกเมนูย่อยที่ 2 แก้ไขโปรแกรมการตรวจจะได้
ดังแสดงในภาพ 42

โปรแกรมระบบตรวจสุขภาพประจำปี เป็นหมู่คณะ หน่วยตรวจสุขภาพ งานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Ver 1.0

ข้อมูลการใช้งาน: แก้ไขรายการตรวจ, พิมพ์รายงาน, ออกจากระบบ

โปรแกรมระบบตรวจสุขภาพ เป็นหมู่คณะ ประจำปี

ปีตรวจ ยกเลิกการลงทะเบียนตรวจ ของผู้รับบริการตรวจสุขภาพ

วันที่ตรวจสุขภาพ: มกราคม 2553

ชื่อผู้รับบริการ:

เลือกประเภทหน่วยงาน:

ชื่อหน่วยงาน:

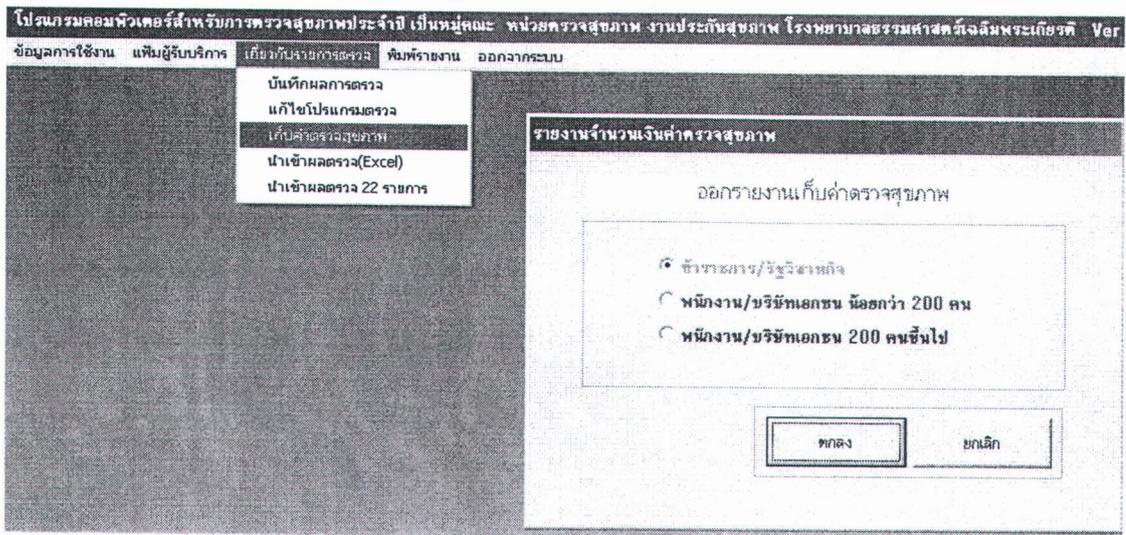
รายการตรวจ

คำนำหน้า	ชื่อผู้รับบริการ	PE	CXR	UA	CBC	FBS	BUN	CR	URIC	CHOL	HDL	LDL	ITG	SGOT	SGPT	ALK	Pop
น.ส.	ประเทือง คนชื่น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
นาง	ประเทือง กองแก้ว	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
นาง	ประเทือง รุ่งเรือง(สอนค)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
นาง	ประเทือง แก้วกาญจนเศรษฐ์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														

ภาพ 42 แสดงฟอร์มติดต่อกับผู้ใช้ให้สามารถแก้ไข/เพิ่มเติม/ยกเลิก รายการตรวจที่กำหนดไว้

ฟอร์มนี้จะเปิดโอกาสให้ มีการแก้ไขเพิ่มเติม เช่น เพิ่มรายการตรวจ หรือยกเลิก รายการตรวจได้ตามที่ต้องการ โดยสามารถค้นหาเป็นรายบุคคล หรือ เป็นกลุ่มของ หน่วยงานได้ โดยเลือกจากกล่องข้อความ ชื่อผู้รับบริการ

รายการต่อไปคือเมนูที่ 3 เลือกเมนูย่อยที่ 3 เก็บค่าตรวจสุขภาพ เลือกรายการนี้จะ ได้หน้าต่างแสดงดังแสดงในภาพ 43



ภาพ 43 ฟอรั่มแสดงการเลือกออกรายงานค่าตรวจสุขภาพ ตามประเภทของผู้รับบริการ

โดยเลือกเก็บค่าบริการตามหมวดที่กำหนด โดยจะแบ่งค่าใช้จ่ายที่แตกต่างกัน 3 ประเภทคือ

1. ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ
2. พนักงาน/บริษัทเอกชน มีผู้รับบริการน้อยกว่า 200 คน
3. พนักงาน/บริษัทเอกชน มีผู้รับบริการ 200 คนขึ้นไป

เลือกคลิกปุ่มวงกลมตามหัวข้อที่ต้องการ แล้วกดปุ่มตกลง รายงานจะแสดงผลบน Excel ดังแสดงในภาพ 44 ตัวอย่างนี้ เป็นการเลือก ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2				เรียกเก็บค่าตรวจสุขภาพ							
3											
4	ลำดับ	HN/รหัส		ชื่อ สกุล	CXR	UA	CBC	BlChem	PE	รวมเงิน	
5	1	44543	น.ส.	ประเทือง คนขยันคิมก	150	50	90	455	20	765	
6	2	44855	นาง	ประเทือง กองแก้วสกุล	150	50	90	455	20	765	
7	3	45153	นาง	ประเทือง ออชิติมสุข	150	50	90	455	20	765	
8	4	45626	นาง	สมศักดิ์ มีสกุล	150	50	90	455	20	765	
9											
10								รวมเงินทั้งหมด	=	3,060	

ภาพ 44 แสดงค่าใช้จ่าย รายการตรวจสุขภาพของผู้รับบริการ

รายการต่อไปคือเมนูที่ 3 เลือกเมนูย่อยที่ 4 นำเข้าผลตรวจ (Excel) ได้กล่าวมาแล้ว เรื่องนำเข้าหัวข้อที่เป็นสีแดง

การพิมพ์รายงาน

เมนูที่ 4 เลือกเมนูย่อยที่ 1 รายการลงทะเบียนตรวจ เมื่อเลือกแล้วจะได้หน้าต่างดังแสดงในภาพ 45

โปรแกรมระบบตรวจสุขภาพประจำปี เป็นหมู่คณะ หน่วยตรวจสุขภาพ งานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Ver 1.0

ข้อมูลการใช้งาน: พิมพ์รหัสบัตร เก็บเข้ากับการตรวจ พิมพ์รายงาน ออกจากระบบ

พิมพ์รายงาน
 ผลตรวจสุขภาพประจำปี
 การแจ้งเตือนนัด
 พิมพ์รายงาน
 รายงานแบบ Excel

Report

รายการลงทะเบียนตรวจ ส่งห้อง Lab (Excel 2003 file)

หัวรายงาน บรรทัดที่ 1 พิมพ์รายงาน บรรทัด ที่ 1

หัวรายงาน บรรทัดที่ 2 พิมพ์รายงาน บรรทัด ที่ 2

ภาพ 45 แสดงฟอร์มติดต่อกับผู้ใช้ในการเลือกออกรายงาน ตามระบุปุ่มการเลือก

เมื่อกดปุ่ม All จะได้รายงานตามที่หน่วยตรวจสุขภาพเก็บไว้ตรวจสอบว่าผู้รับบริการแต่ละราย มีรายการตรวจครบหรือไม่ ต้องการดังแสดงในภาพ 46

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U		
1																						
2																						
3																						
4	ลำดับ	รหัส	HN/CN	ชื่อ-สกุล	PE	CXR	UA	CBC	FBS	BUN	Cr	Uric	Chol	HDL	LDL	TG	SGOT	SGPT	Alk	Pap	หมายเหตุ	
5	1	23/1	44913	นาง ศวิตรา หาดโคน(แสนกล้า)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สถานประมวลข้อมูล
6	2	23/2	44924	นาย สมหมาย คุณเมือง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สถานประมวลข้อมูล
7	3	23/3	45160	นาง พชรินทร์ แก้วนิยม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองกิจการนักศึกษา
8	4	23/4	45656	นาง ประภา เมฆอรุณ(ซอพยอม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สถานประมวลข้อมูล
9	5	23/5	45951	นาย อุดม ราชวัฒน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองกิจการนักศึกษา
10	6	23/6	47611	นาย ไพศาล เข้มวงษ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กองกิจการนักศึกษา
11																						

ภาพ 46 แสดงการออกรายงาน เมื่อผู้ใช้เลือกกดปุ่ม All บนฟอร์มติดต่อกับผู้ใช้

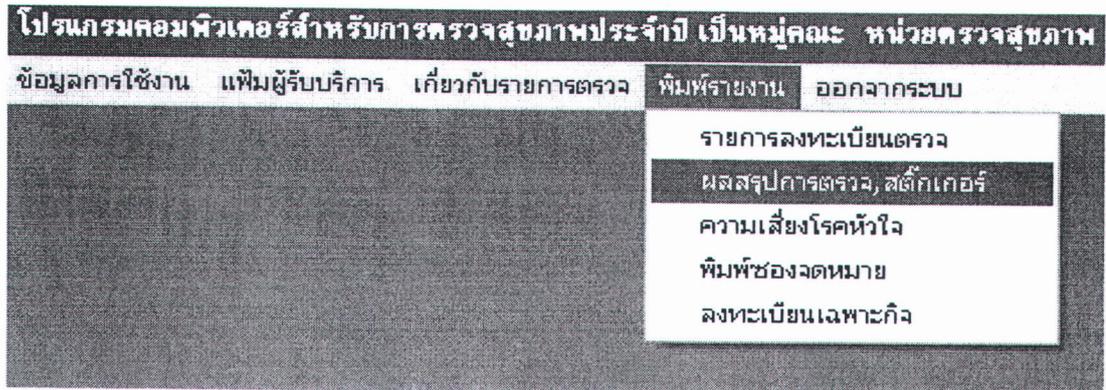
จากภาพ 46 ลำดับที่ 1-10 เป็นการเลือกโปรแกรมการตรวจที่ 1 ซึ่งเป็นการตรวจส่วนใหญ่ของผู้รับบริการอายุ 35 ปีขึ้นไป ส่วนลำดับที่ 11 เป็นตัวอย่างของโปรแกรมการตรวจที่ 2 สำหรับเพศหญิง อายุไม่เกิน 35 ปี แต่ทั้ง 2 โปรแกรม สามารถที่จะเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือยกเลิกได้ โดยผู้ใช้ระบบ เมื่อผู้รับบริการต้องการ จากภาพ 45 เมื่อกดปุ่ม UA จะได้รายงาน เพื่อนำส่งห้องปฏิบัติการ เพื่อแจ้งรายชื่อที่มีความประสงค์จะตรวจ UA ให้ทางเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทราบ ดังแสดงในภาพ 47

	A	B	C	D	E	F
1				----- ทีมทรัพยากรบุคคล ที่ 1 -----		
2				----- ทีมทรัพยากรบุคคล ที่ 2 -----		
3	ลำดับ	รหัส	HN/CN	ชื่อ-สกุล	UA	หมายเหตุ
4						
5	1	22/1	44482	น.ส. สุวดี มูลสาร	✓	สถาบันประมวลข้อมูลฯ
6	2	22/2	44520	น.ส. รมดี ปรงวนิชกิจ	✓	กองกิจการนักศึกษา
7	3	22/3	44638	นาย สมบัติ แก้วปกาศิต	✓	กองกิจการนักศึกษา
8	4	22/4	44703	นาย สุรินทร์ อัมฤทธิ	✓	สถาบันประมวลข้อมูลฯ
9	5	22/5	44924	นาย สมหมาย คุณเมือง	✓	สถาบันประมวลข้อมูลฯ
10	6	22/6	45115	นาย สนธยา สุขดวง	✓	กองกิจการนักศึกษา
11	7	22/7	45160	นาง พัชรินทร์ แก้วนิยม	✓	กองกิจการนักศึกษา
12	8	22/8	45171	นาย อุทัย ชันฆมาลัย	✓	สถาบันประมวลข้อมูลฯ
13	9	22/9	45226	นาย ชีระ พรหมณัยยอด	✓	สถาบันประมวลข้อมูลฯ
14	10	22/10	45951	นาย อุดม ราชวัฒน์	✓	กองกิจการนักศึกษา

ภาพ 47 แสดงการออกรายงาน เมื่อผู้ใช้เลือกกดปุ่ม UA บนฟอร์มติดต่อกับผู้ใช้

จากภาพที่ 45 ปุ่ม CBC และปุ่ม Chem/FBS จะเป็นรายงานที่ส่งห้องปฏิบัติการ เหมือนกับปุ่ม UA เพียงแต่เปลี่ยนหัวรายงานจาก UA เป็น CBC หรือ Chem/FBS ตามลำดับ

รายการต่อไปเลือกจากเมนู 4 รายการย่อย ที่ 2 ดังแสดงในภาพ 48



ภาพ 48 แสดงหน้าจอการเลือกเมนูเพื่อเข้าสู่ฟอร์มผลการตรวจสอบสุขภาพ

เลือกพิมพ์ผลการตรวจสอบสุขภาพ

วันที่ตรวจสอบสุขภาพ: 22 กุมภาพันธ์ 2554 เลือกตามวันที่ตรวจสอบสุขภาพ

ค้นหารายบุคคล

ประเภทหน่วยงาน:

เลือกหน่วยงาน:

รายงานบรรทัดที่ 1:

รายงานบรรทัดที่ 2:

รายงานบรรทัดที่ 3:

เลือกทั้งหมด

เลือก	HN/รหัส	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	อายุ	น้ำหนัก	ส่วนสูง	BMI	ชีพจร	ความดันเลือด
<input checked="" type="checkbox"/>	44482	น.ส.	สุวลี มูลสาร	55					
<input checked="" type="checkbox"/>	44520	น.ส.	รมติ ประวณิชกิจ	53					
<input checked="" type="checkbox"/>	44638	นาย	สมบัติ แก้วปกาศิต	25					
<input checked="" type="checkbox"/>	44703	นาย	สุรินทร์ อัมฤทธิ์	59					
<input checked="" type="checkbox"/>	44924	นาย	สมหมาย คุณเมือง	59					
<input checked="" type="checkbox"/>	45115	นาย	สนธยา สุขดวง	47					
<input checked="" type="checkbox"/>	45160	นาง	พัชรินทร์ แก้วนิยม	49					
<input checked="" type="checkbox"/>	45171	นาย	อุทัย ชันธมาสัย	47					
<input checked="" type="checkbox"/>	45226	นาย	ธีระ พราหมณ์ยอด	45					
<input checked="" type="checkbox"/>	45951	นาย	อุตม ราชวัฒน์	42					

เริ่มคัดเลือก Sticker HN/รหัส รายงานบุคคล รายงานหมู่คณะ สรุปผลติดปกติภาพรวม Close

ภาพ 49 แสดงฟอร์มติดต่อกับผู้ใช้คัดเลือกรายชื่อที่ต้องการในการออกรายงานตามปุ่มด้านล่างฟอร์ม

หน้าต่างนี้จะออกรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพรายบุคคล, เป็นหมู่คณะ, สรุปผล
 ผิดปกติภาพรวม หรือพิมพ์สติ๊กเกอร์รหัส เพื่อติดหลอดสิ่งส่งตรวจ หรือเอกสารผลการ-
 ตรวจได้ (ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการเป็นฝ่ายจัดทำ) โดยสามารถจะคัดกรอง วันที่
 ตรวจสอบคุณภาพ รายบุคคล หรือกลุ่มหน่วยงานที่ต้องการได้ ตัวอย่างรายงานต่าง ๆ คือเมื่อ
 กดปุ่ม Sticker HN/รหัส จะได้รายงานดังแสดงในภาพ 50

44924	44924	44924	44924
นาย สมหมาย	นาย สมหมาย	นาย สมหมาย	นาย สมหมาย
คุณเมือง	คุณเมือง	คุณเมือง	คุณเมือง

ภาพ 50 รายงานเมื่อกดปุ่ม Sticker HN/รหัส

เมื่อกดปุ่มรายงานบุคคล จะได้รายงานสรุปผลการตรวจร่างกาย ดังแสดงในภาพ 51

บล. สุภาณี บุคคผล

เบอร์โทร :

อายุ : 55 รหัส : 44482

วันที่มารับการตรวจ : 22 กุมภาพันธ์ 2554

โรคประจำตัว :

ประวัติการผ่าตัด :

ประวัติการเจ็บป่วยในครอบครัว, หมายเหตุ :

		[ผลการตรวจปัสสาวะ]	[ผลการตรวจเม็ดโลหิต]	[ผลการตรวจเคมีเลือด]	[ค่าปกติ]
น้ำหนัก :	ก.ก.	โปรตีน :	หมู่เลือด :	น้ำตาลในเลือด FBS :	mg/dL [70-100]
ส่วนสูง :	ซ.ม.	น้ำตาล :	เม็ดเลือดขาว :	การทำงานของไต BUN :	mg/dL [7-20]
BMI :		คีโตน :	ฮีมาโตคริต :	Cr :	mg/dL [0.5-1.5]
ความดัน :	มม.ปรอท	Blood :	เกล็ดเลือด :	ไขมันในเลือด Chol :	mg/dL [<= 200]
ชีพจร :	ครั้งนาที	เม็ดเลือดแดง :	Ne :	TG :	mg/dL [< 200]
ผลการตรวจร่างกาย :		เม็ดเลือดขาว :	Ly :	HDL :	mg/dL [> 45]
เอ็กซเรย์ปอด :		แบคทีเรีย :	EO :	LDL :	mg/dL [< 130]
อุจจาระ :	[ผลการตรวจไวรัสตับอักเสบ]		[ผลการตรวจ Tumor Marker] ต่ำปกติ	การทำงานของตับ SGOT :	U/L [5-40]
มะเร็งปากมดลูก :		ตับอักเสบชนิดเอ :	PSA :	SGPT :	U/L [5-40]
ปัสสาวะ :		ภูมิคุ้มกันชนิดเอ :	CEA :	ALK :	U/L [30-100]
สมรรถภาพการได้ยิน :		ตับอักเสบชนิดบี :	CA125 :	Uric Acid :	mg/dL [2.0-8.0]
สมรรถภาพการมองเห็น :		ภูมิคุ้มกันชนิดบี :	CA19-9 :		
<u>สรุปผลการตรวจสุขภาพ</u>		คลื่นหัวใจ :	AFP :		
ผลการตรวจร่างกาย :					
ผลการตรวจปัสสาวะ :					
ผลการตรวจ CBC :					
ผลการตรวจสารเคมีเลือด :					

ภาพ 51 รายงานเมื่อกคปุมรายงานบุคคล

เมื่อกรอกข้อมูลรายงานผลตรวจ เป็นหมู่คณะจะได้หัวข้อรายงานผล ดังแสดงในภาพ 52

ลำดับ HN, CN	ค่าน้ำหนัก	ซึ่ง-ลด	อายุ	น.น.	ส.ส.	BMI	ชีพจร	ความดันโลหิต	X-ray	ปัสสาวะ	เม็ดเลือด (CBC)	ประเภทการบำบัด	การบำบัด						
	ปี	ก.ก.	ซ.ม.	ครั้ง/นาที	ท.ปรอท	ซ.ม.	ซ.ม.	ซ.ม.	ซ.ม.	UA	WBC	Hct	Plt	N _t	Ly	EO	FBS	BUN	Cr

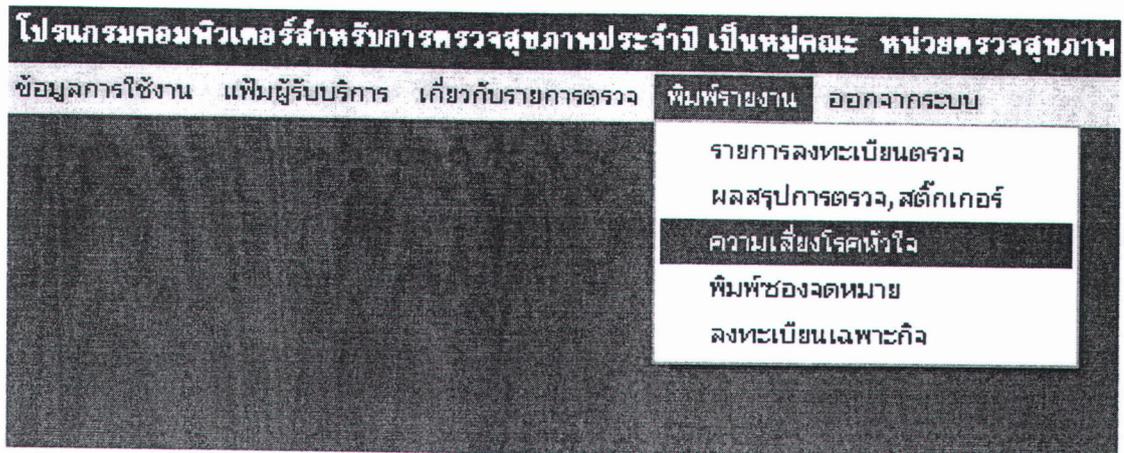
ภาพ 52 รายงานเมื่อกรอกข้อมูลรายงานหมู่คณะ

เมื่อเลือกสรุปลักษณะผิดปกติภาพรวม จะมีรายงาน เป็นจำนวนจริง และคิดเทียบ เป็นร้อยละให้ด้วย เป็นความต้องการมาตรฐานทั่วไปของงานตรวจสอบสุขภาพ ดังแสดงในภาพ 53 เป็นตัวอย่างแบบรายงานบางส่วนของรายการแรก ๆ (ยังไม่มีค่าข้อมูล)

	B	C	D
	อาการผิดปกติที่ตรวจพบ	จำนวน(ราย)	จำนวน%
** BMI & ความดันโลหิต **			
ดัชนีมวลกายต่ำกว่าปกติ			
ดัชนีมวลกายสูงกว่าปกติ			
ความดันโลหิตสูงกว่าปกติ			
** ผลตรวจปัสสาวะ **			
ตรวจพบโปรตีนในปัสสาวะ อาจเป็นโรคไต ควรพบแพทย์			
ตรวจพบน้ำตาลกลูโคสในปัสสาวะ อาจเป็นโรคเบาหวาน ควรพบแพทย์			
ตรวจพบเม็ดเลือดแดงในปัสสาวะ ควรพบแพทย์			
ตรวจพบเม็ดเลือดขาวในปัสสาวะ ควรพบแพทย์			
** ผลการตรวจ CBC **			
ตรวจพบความเข้มข้นของเลือดต่ำกว่าปกติ ควรพบแพทย์			
มีจำนวนเม็ดเลือดขาวต่ำกว่าปกติ ควรพบแพทย์			
มีจำนวนเม็ดเลือดขาวสูงกว่าปกติ ควรพบแพทย์			
ตรวจพบจำนวนเม็ดเลือดขาว อีโอซิโนฟิลสูงกว่าปกติ อาจเป็นโรคภูมิแพ้หรือมีพยาธิในร่างกาย ควรพบแพทย์			
มีภาวะเกร็ดเลือดต่ำกว่าปกติ อาจเกิดจากเชื้อไวรัสหรืออื่นๆ ควรพบแพทย์			
มีภาวะเกร็ดเลือดสูงกว่าปกติ ควรพบแพทย์เพื่อตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม			
** ผลการตรวจสารเคมีในเลือด **			

ภาพ 53 รายงานเมื่อกรอกข้อมูลสรุปลักษณะผิดปกติภาพรวม

ต่อไปเลือกจากเมนู 4 รายการย่อยที่ 3 ดังแสดงในภาพ 54



ภาพ 54 แสดงการเลือกเมนูเพื่อเปิดฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการเกิดโรคหัวใจ

จะได้หน้าต่างการทำงานดังแสดงในภาพ 55

เลือกพิมพ์ผลพิจารณาความเสี่ยงของการเกิดโรคหัวใจ

วันที่ตรวจสุขภาพ 22 กุมภาพันธ์ 2554

ชื่อ-สกุล พิชรินทร์ แก้วนิ่ม

เริ่มต้น

เลือกทั้งหมด

เลือก	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	อายุ	คอเลสเตอรอล	ความดันเลือด	สูบบุหรี่	ไขมันความดัน	HDL
<input type="checkbox"/>	น.ส.	รมดี ประวงนิชกิจ	53			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	นาย	สมบัติ แก้วปากคิต	25			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	นาย	สนธยา สุขดวง	47			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	นาง	พิชรินทร์ แก้วนิ่ม	49	260	160/80	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	34
<input type="checkbox"/>	นาย	อุดม ราชวัฒน์	42			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	น.ส.	สุวิไล มูลสาร	55			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	นาย	สุรินทร์ อิมฤทธิ์	59			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	นาย	สมหมาย คุณเมือง	59			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	นาย	อุทัย ชันธมาถีย์	47			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	นาย	ธีระ พราหมณ์ยอด	45			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(โดยใช้ข้อมูลจาก The Framingham Point Scores)

รายงานผล Close

ภาพ 55 แสดงฟอร์มติดต่อกับผู้ใช้งานกรอกรายละเอียด เพื่อกำหนดผลความเสี่ยงการเกิดโรคหัวใจ

สำหรับหน้าตาเป็นการคำนวณค่าความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหัวใจในอีก 10 ปีข้างหน้า โดยมีปัจจัยที่ใช้คือ ปริมาณโคเลสเตอรอล (เช่น 230 mg/dl), ความดันเลือด (รูปแบบการเก็บ xxx/yy เช่น 160/80) สูบบุหรี่หรือไม่ (ถ้าสูบบุหรี่ให้คลิกช่อง CheckBox), ใช้น้ำตาลความดันหรือไม่ (ถ้าใช้น้ำตาลให้คลิกช่อง CheckBox) โดยต้องเลือกคลิกบุคคลข้างหน้า หรือจะเลือกทั้งหมดให้คลิกเลือกทั้งหมด (ข้อความสีม่วง)

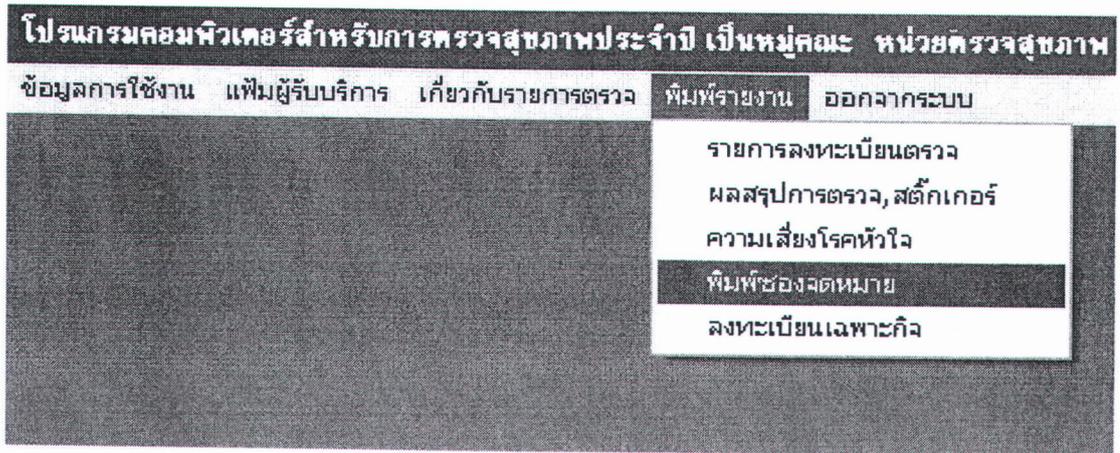
จากตัวอย่างเลือก 1 คน กรอกราค่าต่าง ๆ ตามช่องให้ครบ กรณีที่ยังไม่มีค่ามาเลย เมื่อคำนวณเสร็จค่าดังกล่าวจะไม่ได้ถูกจัดเก็บ นอกจากมีการบันทึกผลมาก่อนหน้านี้ แล้วทดลองกดปุ่มรายงานผลจะได้ผลดังแสดงในภาพ 56

ความเสี่ยงของการเกิด โรคหัวใจของ นาย ธีรวิทย์ แก้ววิทย์

- อายุ 49 ปี
- ปริมาณโคเลสเตอรอลในกระแสเลือด 260 mg/dl
- ระดับ HDL-โคเลสเตอรอล 34 mg/dl
- ความดันเลือด 160/80
- ไม่สูบบุหรี่
- ใช้น้ำตาลความดัน
- คำนวณคะแนนความเสี่ยงของการเกิดโรคหัวใจใน 10 ปีข้างหน้าได้ 8 %
- * แสดงว่าใน 10 ปีข้างหน้า ท่านอาจเป็น 1 ในจำนวน 8 คน
- คนของผู้ที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเป็นโรคหัวใจหรือหัวใจวาย
- จากผู้ที่มีสภาวะปัจจัยเสี่ยงเช่นเดียวกัน จำนวน 100 คน *

ภาพ 56 แสดงผลการคำนวณที่ได้จากการประมวลผลความเสี่ยงของการเกิดโรคหัวใจ

ต่อไปเป็นการเลือกเมนูที่ 4 เมนูย่อยที่ 4 เพื่อพิมพ์จำหน่ายของจดหมาย ดังแสดงในภาพ 57



ภาพ 57 แสดงหน้าจอการเลือกเมนูเพื่อพิมพ์เจ้าหน้าที่ของจดหมาย

จะได้หน้าต่างการทำงานดังแสดงในภาพ 58

เลือกพิมพ์จำหน่ายของจดหมาย

วันที่ตรวจสุขภาพ 22 กุมภาพันธ์ 2554 เลือกตามวันที่ตรวจสุขภาพ

ค้นหารายบุคคล

ประเภทหน่วยงาน

เลือกหน่วยงาน

(ที่อยู่) งานประชาสัมพันธ์ ม.ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต, จังหวัดปทุมธานี 12121

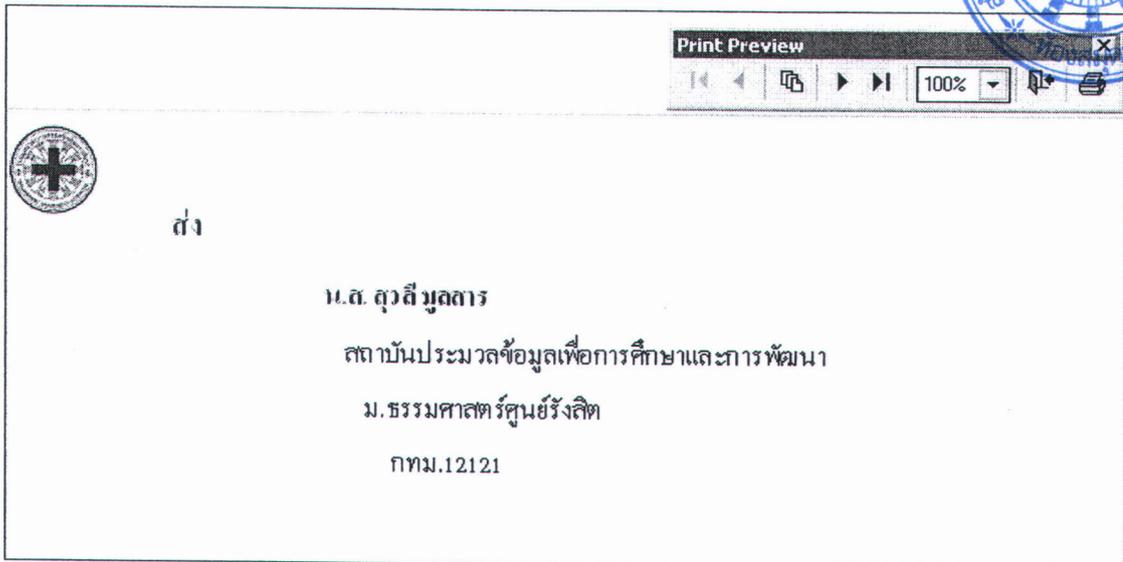
เลือกทั้งหมด ใช้เครื่องหมาย : คั่นเมื่อต้องการขึ้นบรรทัดใหม่ ได้สูงสุด 5 บรรทัด

เลือก	HN/รหัส	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	อายุ	น้ำหนัก	ส่วนสูง	BMI	ชีพจร	ความดันเลือด
<input checked="" type="checkbox"/>	44482	น.ส.	สุวลี มุขสาร	55					
<input checked="" type="checkbox"/>	44520	น.ส.	รมติ ประจักษ์กิจ	53					
<input checked="" type="checkbox"/>	44638	นาย	สมวิต แก้วปกาศิต	25					
<input checked="" type="checkbox"/>	44703	นาย	สุรินทร์ อัมฤทธิ์	59					
<input checked="" type="checkbox"/>	44924	นาย	สมหมาย คุณเมือง	59					
<input checked="" type="checkbox"/>	45115	นาย	สนธยา สุขดวง	47					
<input checked="" type="checkbox"/>	45160	นาง	พัชรินทร์ แก้วนิยม	49					
<input checked="" type="checkbox"/>	45171	นาย	อุทัย ชันธมาลย์	47					
<input checked="" type="checkbox"/>	45226	นาย	ธีระ พราหมณ์ยอด	45					
<input checked="" type="checkbox"/>	45951	นาย	อุดม ราชวัฒน์	42					

ยืนยันที่อยู่ เริ่มต้นทำ จำหน่ายของ Close

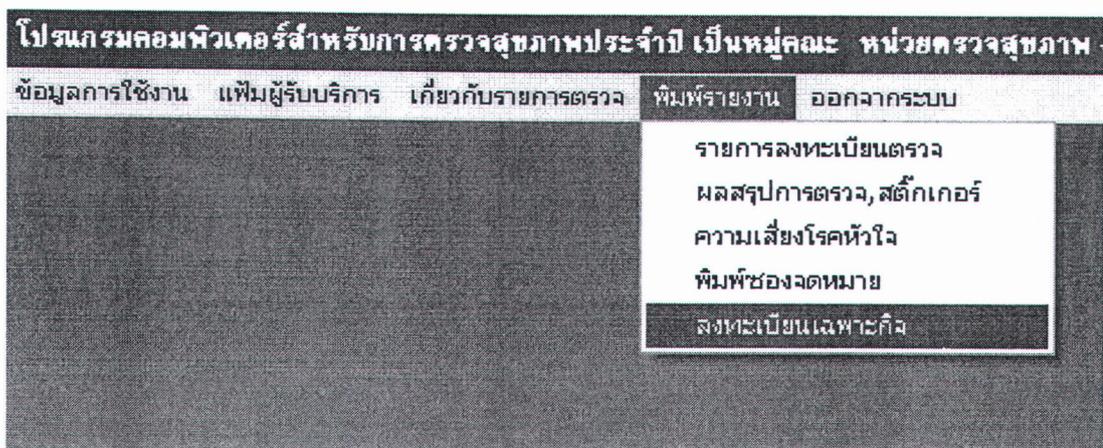
ภาพ 58 แสดงฟอร์มติดต่อกับผู้ใช้ เพื่อเลือกรายชื่อผู้รับบริการพิมพ์ที่อยู่หน้าซองจดหมาย

เลือกชื่อที่ต้องการ หรือเลือกทั้งหมด หรือค้นหาตามเงื่อนไขที่กำหนดให้ ที่อยู่สามารถเพิ่มเติมได้สูงสุด 5 บรรทัดโดยใช้ตัวแยกบรรทัดเป็นเครื่องหมายเซมิโคลอน (;) เมื่อกดปุ่มจำหน่ายของจะได้ผลดังแสดงในภาพ 59



ภาพ 59 แสดงตัวอย่างการพิมพ์จำหน่ายของจดหมาย เพื่อส่งให้กับผู้รับบริการ

ถ้ามีหลายรายการผู้ใช้คลิกปุ่มลูกศรบนเครื่องมือ Print Preview เลื่อนดูได้ ถ้าต้องการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ให้คลิกปุ่ม รูปเครื่องพิมพ์บนแถบเครื่องมือ รายการต่อไปบนเมนูที่ 4 เลือกรายการย่อยที่ 5 เป็นการลงทะเบียนการตรวจเฉพาะกิจ ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน, บริษัทเอกชนต่าง ๆ หรือผู้รับบริการ ที่จะระบุเองก็ได้ การเลือกตัวอย่าง ดังแสดงในภาพ 60



ภาพ 60 แสดงหน้าจอการเลือกเมนู ลงทะเบียนเฉพาะกิจ

จะได้หน้าต่างการทำงานดังแสดงในภาพ 61 การเลือกรายการตรวจ ผู้ใช้สามารถระบุ เป็นรายบุคคล หรือเลือกคลิกครั้งเดียว แล้วเลือกทุกคนได้ โดยกำหนดการเลือกเป็นทุกคนก่อนเป็นข้อความสีแดงดังแสดงในภาพ 61

นักไอ/ชกเล็ก การลงทะเบียนตรวจ รายการตรวจทั่วไป ของผู้รับบริการตรวจสุขภาพ

วันที่ตรวจสุขภาพ 22 กุมภาพันธ์ 2554

ชื่อผู้รับบริการ สุวิมล สุภสว

เลือกประเภทหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

เลือกทั้งหมด กำหนดการเลือกรายการตรวจเป็นทุกคน

เลือก	คำนำหน้า	ชื่อผู้รับบริการ	X-ray	CBC	UA	ABO	HBs Ag	HBs Ab	UA(S)	UA(C)	EKG	Audio gram	VA/ตาบอดสี	Test ปอด
<input checked="" type="checkbox"/>	น.ส.	สุวิมล สุภสว	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	น.ส.	มณี ประจวบกิจ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	นาย	สมบัติ แก้วปกาศิต	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	นาย	สุรินทร์ อิมฤทธิ์	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	นาย	สมหมาย คุณเมือง	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	นาย	กษยา สุขดวง	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	นาง	พัชรินทร์ แก้วนิยม	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	นาย	อุทัย ชันชมาลัย	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	นาย	ธีระ พรหมมณียอด	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

จัดการของหน่วยงาน คำบริการรายคน คำบริการทั้งหมด ลบออก Close

ภาพ 61 หน้าจอแสดงฟอร์มติดต่อกับผู้ใช้ในการเลือกลงทะเบียนการตรวจเฉพาะกิจ

โดยมีการคำนวณค่าบริการรายบุคคล เมื่อกดปุ่มค่าบริการรายคนจะได้นหน้าต่างแสดงค่าให้เลือกแสดงดังแสดงในภาพ 62

รายงานจำนวนเงินค่าตรวจสอบสุขภาพ รายบุคคล

เก็บค่าส่งตรวจสุขภาพทางห้องปฏิบัติการนอก รพ.

ผู้บริการต่อรายการตรวจ 1-49 คน
 ผู้รับบริการต่อรายการตรวจ 50 คนขึ้นไป

เก็บค่าตรวจสุขภาพของพนักงาน/บริษัทเอกชน

พนักงาน/บริษัทเอกชน < 200 คน
 พนักงาน/บริษัทเอกชน 200 คนขึ้นไป

ภาพ 62 แสดงฟอร์มให้ผู้ใช้งานเลือกเก็บค่าบริการตรวจสุขภาพตามเงื่อนไขรายบุคคล

อีกหน้าต่างเป็นการคำนวณค่าบริการเป็นรายกลุ่ม โดยกดปุ่มค่าบริการทั้งหมดจากหน้าต่างดังแสดงในภาพ 63

รายงานจำนวนเงินค่าตรวจสอบภาพ ทั้งหมด บน Excel

เก็บค่าส่งตรวจสอบภาพทางห้องปฏิบัติการนอก รพ.

- ผู้บริการต่อรายการตรวจ 1-49 คน
- ผู้รับบริการต่อรายการตรวจ 50 คนขึ้นไป

เก็บค่าตรวจสอบภาพของพนักงาน/บริษัทเอกชน

- พนักงาน/บริษัทเอกชน < 200 คน
- พนักงาน/บริษัทเอกชน 200 คนขึ้นไป

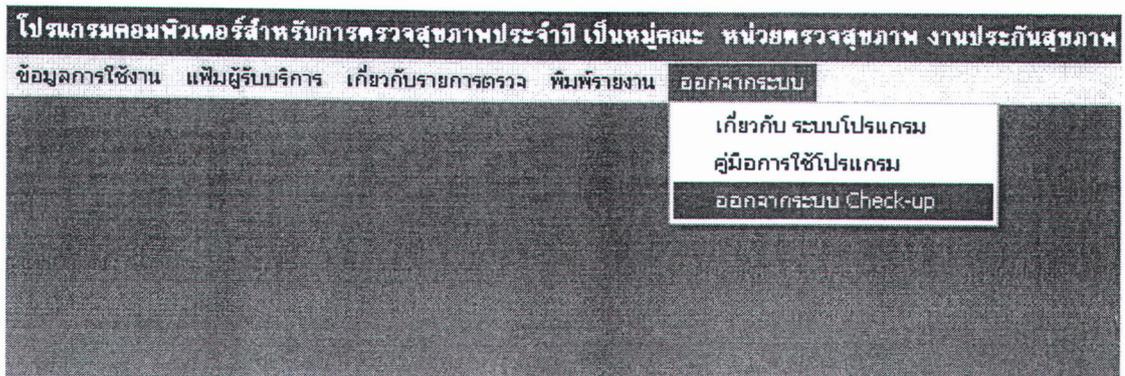
ตกลง

ยกเลิก

ภาพ 63 แสดงฟอร์มให้ผู้ใช้งานเลือกเก็บค่าบริการตรวจสอบภาพตามเงื่อนไขรายกลุ่ม

ให้ผู้คลิกเลือกตรง Option ตามที่ต้องการ จากหน้าต่างตามภาพ 61 มีการกำหนดให้
เลือกคัดกรองตามหน่วยงานได้ หรือจะลบรายการที่ไม่ต้องการออกได้ด้วย

เมนูสุดท้าย เป็นการเลือก เมื่อต้องการออกจากระบบ และแนะนำประวัติ เบอร์-
โทร ผู้พัฒนาระบบ ดังภาพ 64



ภาพ 64 แสดงเมนูการออกจากระบบของโปรแกรม

ตอนที่ 2 ผลการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบภาพ ประจำปีเป็นหมู่คณะ

การศึกษาครั้งนี้ เป็นการเปรียบเทียบความความถูกต้องของการบันทึกระหว่าง นำเข้าประวัติของผู้รับบริการ โดยบันทึกบนแฟ้ม Excel กับเลือกจากระบบฐานข้อมูล รายการต่าง ๆ ที่นำมาใช้ของผู้รับบริการตรวจสอบภาพ เช่น รหัส ชื่อ-นามสกุล อายุ ในการนำเข้าแบบเดิม จะเป็นแผ่นกระดาษกรอกข้อมูลมา ส่งมาจากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกอีกครั้ง ลงบน โปรแกรม Excel เปรียบเทียบกับเลือกรายการจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยเลือกจากแบบฟอร์มคำร้อง ตรวจสอบภาพ จากกลุ่มตัวอย่าง 50 ราย โดยทำการสุ่มเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลมา 10 คน บันทึกแบบฟอร์มของผู้รับบริการ 50 คน จะได้ค่าจำนวนความถูกต้องครั้งแรก (ก่อนการตรวจสอบจน ไม่มีข้อผิดพลาดของข้อมูล เพื่อส่งข้อมูลให้ห้องปฏิบัติการ) ดังข้อมูลในตาราง 8

ตาราง 8

ค่าของจำนวนข้อมูลที่บันทึกถูกต้องเปรียบเทียบการนำเข้าทั้งสองระบบ

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลคนที่	จำนวนถูกต้องระบบเดิม	จำนวนถูกต้องระบบใหม่
1	40	49
2	41	48
3	39	48
4	38	49
5	37	47
6	40	47
7	42	48
8	43	49
9	44	49
10	45	48

ทดสอบสมมุติฐานของจำนวนความถูกต้องของระบบเก่ากับระบบใหม่ มีความแตกต่างกันหรือไม่ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 (ค่าของ α)

ตาราง 9

ค่าความสัมพันธ์ของจำนวนความถูกต้องของระบบเก่าและระบบใหม่

	N	Correlation	Sig.
ระบบเก่า-ระบบใหม่	10	.336	.343

จากตาราง 9 การเปรียบเทียบความสัมพันธ์ของโปรแกรมทั้ง 2 ระบบ จากการบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่ 10 คน บันทึกแบบฟอร์มของผู้รับบริการ 50 คน สรุปได้ว่าโปรแกรมทั้งสองระบบไม่มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 10

ค่าการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของระบบเก่าและระบบใหม่

ระบบ	\bar{X}	SD	\bar{D}	SD_D	t	Sig.
เดิม	40.90	2.60	7.30	2.45	9.416	.000*
ใหม่	48.20	.79				

* $p < .05$

จากตาราง 10 หลังจากได้มีการทดลองใช้งานเปรียบเทียบกัน โดยการบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบเก่าและระบบใหม่ มีผลความถูกต้องสูงในการส่งตรวจรักษา ไปยังห้องปฏิบัติการตรวจโรคต่าง ๆ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 10 คน บันทึกแบบฟอร์มของผู้รับบริการ 50 คน พบว่า การใช้โปรแกรมระบบเดิมมีค่าความถูกต้องเฉลี่ย 40.90 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 2.60 ส่วนการใช้โปรแกรมระบบใหม่ค่าความถูกต้องเฉลี่ย 48.20 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน .79 เมื่อ

ทดสอบความแตกต่างความถูกต้องของทั้งสองระบบ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นั้น คือ การใช้โปรแกรมระบบใหม่มีความถูกต้องมากกว่าระบบเก่า

ตอนที่ 3 ผลสำรวจความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบสภาพประจำปีเป็นหมู่คณะ

การวิเคราะห์ตอนนี้ ผู้วิจัยนำข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามเรื่อง ความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการตรวจสอบสภาพประจำปีเป็นหมู่คณะ ของบุคลากร มาวิเคราะห์จำนวนและค่าร้อยละของบุคลากรจำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา ระดับการศึกษา ตำแหน่ง และประสบการณ์การทำงาน จำนวน 30 คน

ตาราง 11

จำนวนและร้อยละข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	10	33.33
หญิง	20	66.67
อายุ		
ต่ำกว่า 25 ปี	5	16.67
25-34 ปี	13	43.33
35-45 ปี	9	30.00
มากกว่า 45 ปี	3	10.00
ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	10	33.33
ปริญญาตรี	16	53.33
สูงกว่าปริญญาตรี	4	13.34

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่ง		
พยาบาลวิชาชีพ	11	36.67
พนักงานธุรการ	4	13.33
พนักงานบันทึกข้อมูล	9	30.00
พนักงานบัญชี	6	20.00
ประสบการณ์การทำงาน		
ต่ำกว่า 5 ปี	9	30.00
5-10 ปี	10	33.33
11-20 ปี	6	20.00
21 ปีขึ้นไป	5	16.67

จากตาราง 11 บุคลากรที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 66.67 และเพศชาย ร้อยละ 33.33 เมื่อพิจารณาอายุ พบว่า ส่วนใหญ่มีอายุตั้งแต่ 25-34 ปี ร้อยละ 43.33 และ 35-45 ปี ร้อยละ 30.00 มีการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 53.33 และต่ำกว่าปริญญาตรี 33.33 สำหรับตำแหน่งงานปัจจุบัน พบว่า ส่วนใหญ่มีตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ร้อยละ 36.67 รองลงมา คือ พนักงานบันทึกข้อมูล ร้อยละ 30.00 ซึ่งส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี ร้อยละ 33.33 รองลงมา ต่ำกว่า 5 ปี ร้อยละ 30.00 และ 11-20 ปี ร้อยละ 20.00

ตาราง 12

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
สำหรับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีเป็นหมู่คณะ

ความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	\bar{X}	SD	ระดับความ พึงพอใจ
1. โปรแกรมช่วยลดเวลาการบันทึกข้อมูล	4.53	.571	มากที่สุด
2. โปรแกรมประเมินผลการตรวจได้รวดเร็ว	4.60	.498	มากที่สุด
3. โปรแกรมช่วยลดความผิดพลาดในการสรุปผลตรวจ	4.57	.568	มากที่สุด
4. โปรแกรมช่วยลดขั้นตอนทำเอกสารส่งห้อง Lab	4.93	.254	มากที่สุด
5. การใช้งานแต่ละฟอร์มบนหน้าจอไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย	4.67	.479	มากที่สุด
6. รายละเอียดบนจอภาพง่ายต่อการบันทึกรายการ	4.43	.626	มาก
7. การประมวลผลมีความถูกต้องเชื่อถือได้	4.93	.254	มากที่สุด
8. การเสนอบนจอภาพมีความครบถ้วนสมบูรณ์	4.57	.679	มากที่สุด
9. แบบรายงานมีข้อมูลตามที่ท่านต้องการ	4.60	.621	มากที่สุด
10. ผลของโปรแกรมเป็นการลดภาระงานเดิม	4.33	.758	มาก
11. โปรแกรมมีการออกรายงาน ได้เร็วกว่าเดิม	4.80	.484	มากที่สุด
12. โปรแกรมช่วยค้นหาผู้รับบริการได้รวดเร็ว	4.93	.254	มากที่สุด
13. โปรแกรมช่วยในการแก้ไขโปรแกรมการตรวจได้	4.80	.484	มากที่สุด
14. โปรแกรมช่วยลดภาระในการคำนวณค่าใช้จ่าย	4.90	.305	มากที่สุด
15. โปรแกรมช่วย สรุปผลตรวจตามที่ต้องการ	4.83	.379	มากที่สุด
16. โปรแกรมคำนวณดัชนีมวลกายที่ถูกต้อง	4.97	.183	มากที่สุด
17. โปรแกรมคำนวณความเสี่ยงโรคหัวใจได้ถูกต้อง	4.67	.479	มากที่สุด
18. สามารถตรวจสอบประวัติการตรวจที่ผ่านมาได้	4.87	.346	มากที่สุด
19. โปรแกรมสามารถคัดกรองกลุ่มผู้รับบริการได้	4.97	.183	มากที่สุด
20. ความพอใจใน โปรแกรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี	4.77	.568	มากที่สุด
รวม	4.73	.383	มากที่สุด

จากตาราง 12 พบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
สำหรับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีเป็นหมู่คณะ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

($\bar{X} = 4.73$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า บุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีเป็นหมู่คณะ อยู่ในระดับมาก กลางถึง ระดับมากที่สุด ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ โปรแกรมคำนวณดัชนีมวลกายที่ถูกต้อง และโปรแกรมสามารถคัดกรองกลุ่มผู้รับบริการได้ ($\bar{X} = 4.97$) รองลงมา คือ โปรแกรมช่วยลดขั้นตอนทำเอกสารส่งห้อง Lab และโปรแกรมช่วยค้นหาผู้รับบริการได้รวดเร็ว ($\bar{X} = 4.93$) และโปรแกรมช่วยลดภาระในการคำนวณค่าใช้จ่าย ($\bar{X} = 4.90$)