ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

สำเนารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ
การปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ครั้งที่ 6/2540
เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2540
ณ ห้องสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

1. นายสิปปนนท์ เกตุทัต	นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุม
2. นาวาอากาศเอกตะวัน กังวานพงศ์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
3. นายโชติ ธีตรานนท์	อธิการบดี
4. นายบุญส่ง วิญญา	ประธานสภาอาจารย์
5 . นายเกษม วัฒนชัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นายชุมพล พรประภา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายประยูร จินดาประดิษฐ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นายวิษณุ เครืองาม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
9. นายเสรี สุขสถาพร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
10. นายอาวุธ ศรีศุกรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
11. นายพงศ์เดช ไชยคุตร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
12. นายพงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
13. นายสมศักดิ์ เอี่ยมศรีทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
14. นายณอคุณ สิทธิพงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
15. นางวิลาวัณย์ เสนารัตน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
16. นางจรัสพรรณ สงวนเสริมศรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
17. นายไกรศร จิตธรรธรรม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
18. นายสังคม สุวรรณรัตน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
19. นางสาววิจิตร ศรีสุพรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
20. นายสุวิทย์ รุ่งวิสัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
21. นายประศักดิ์ ถาวรยุติการต์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
22. นายบุญลือ เผือกผ่อง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
23. นายปิยะ เนตรวิเชียร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
24. นายประจักษ์ สุดประเสริฐ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
25. นายสุขุม สุขพันธ์โพธาราม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
26. นายภิญโญ ทองดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
27. นายลือชัย จุลาสัย	รองอธิการบดี เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการและมีกิจธุระจำเป็น)

28. นายศุภวัตร ภูวกุล	ประธานกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย
29. นางแจ่มจิตต์ เลาหวัฒน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
30. นายชัยอนันต์ สมุทวณิช	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
31. นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
32. นายพิเชต สุนทรพิพิธ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
33. นายวิโรจน์ ตันตราภรณ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
34. นายธารินทร์ นิมมานเหมินท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
35. นายปิยะ ภิรมย์ภักดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
36. นายโอฬาร ไชยประวัติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
37. นายอุทัยวรรณ กาญจนกามล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
38. นายเอนก นิมมลรัตน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

ผู้เข้าร่วมประชุม

39. นายสัมพันธ์ ศรีสุวรรณ	รองอธิการบดี
40. นางประคิณ สุจฉายา	ผู้ช่วยอธิการบดี
41. นายวันชัย สุธีวสินนนท์	ผู้อำนวยการกองกลาง
42. นายพัลลภ แสนพวง	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ
43. นางมัณฑนา สุกัณศีล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 กองกลาง

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมแล้วดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ฯ ล ฯ

วาระที่ 5 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

5.1 **เรื่อง นโยบาย**

นโยบายและมาตรการ การบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว

ด้วยทบวงมหาวิทยาลัย ได้ออกประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 19 กันยายน 2540 เรื่อง นโยบายการบริหารอุดมศึกษาในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว เพื่อให้มหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการบริหารมหาวิทยาลัย โดยให้มหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดมาตรการในเรื่องต่าง ๆ ตามประกาศนโยบายดังกล่าวเสนอสภามหาวิทยาลัย กำหนดแผนปฏิบัติงานในระดับสถาบันแล้วแจ้งให้ทบวงมหาวิทยาลัยทราบภายใน 90 วัน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้นำเรื่องนี้หารือที่ประชุมคณบดี 3 ครั้ง คือ ครั้งที่ 20/2540 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2540 ครั้งที่ 22/2540 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2540 และครั้งที่ 23/2540 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2540 เพื่อกำหนดนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการบริหารมหาวิทยาลัยในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ซึ่งที่ประชุมคณบดีได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงขอนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ และข้อเสนอแนะดังนี้

มติ

1. เห็นชอบในหลักการ นโยบายและมาตรการการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมในหน้า 1 ข้อ 2.2 จาก "คณะทำงาน" เป็น "คณะกรรมการ" และข้อ 2.2 ปรับเปลี่ยนข้อความเป็น "ให้มีการเพิ่มทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น"

2. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ชุด คือ

(1) คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการงานวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยคำนึงถึงมาตรฐานอันอาจรวมถึงการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก และปรับปรุงการจัดการบัณฑิตวิทยาลัย คณะ ภาควิชา หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า หลักสูตร สาขาวิชา และกระบวนวิชาเพื่อความเหมาะสมและให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจของประเทศ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ซึ่งมี ศาสตราจารย์สิปปนนท์ เกตุทัต เป็นประธาน โดยให้ประธานไปพิจารณาเลือกกรรมการตามที่เห็นสมควร

(2)คณะกรรมการด้านการเงิน เพื่อพิจารณาหาวิธีการที่จะนำเงินในบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินต่าง ๆ ไปดำเนินการให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป โดยให้ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ เป็นประธาน คุณชุมพล พรประภา และดร.โอฬาร ไชยประวัติ เป็นกรรมการ

ฯ ล ฯ

ข้อเสนอแนะ

มหาวิทยาลัยควรเสนอผ่านทบวงมหาวิทยาลัยไปยังสำนักงบประมาณ เพื่อเสนอขอให้จัดงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุน และให้ความรับผิดชอบอยู่ที่สภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะต้องจัดระบบบริหารรองรับ มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนโดยเน้นประสิทธิผลในการจัดการ มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโดยผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอก

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(ลงนาม) วันชัย สุธีวสินนนท์ (ลงนาม) ลือชัย จุลาสัย

(นายวันชัย สุธีวสินนนท์) (รองศาสตราจารย์ลือชัย จุลาสัย)

ผู้อำนวยการกองกลาง รองอธิการบดี เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้จดรายงานการประชุม ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(สำเนา)
รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ครั้งที่ 3/2541
เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2541
ณ ห้องสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

1. นายสิปปนนท์ เกตุทัต	นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุม
2. นาวาอากาศเอกตะวัน กังวานพงศ์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
3. นางสาววิจิตร ศรีสุพรรณ	รองอธิการบดี รักษาราชการแทนอธิการบดี
4. นายบุญส่ง วิญญา	ประธานสภาอาจารย์
5. นายศุภวัตร ภูวกุล	ประธานกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย
6. นางแจ่มจิตต์ เลาหวัฒน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายชุมพล พรประภา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นายประยูร จินดาประดิษฐ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
9. นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
10. นายวิโรจน์ ตันตราภรณ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
11. นายอาวุธ ศรีศุกรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
12. นายพงศ์เดช ไชยคุตร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
13. นายพงษ์ศักดิ์ ยังกสิทธิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
14. นายประสิทธิ์ ม้าลำพอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
15. นายกิตติชัย วัฒนานิกร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
16. นางวิลาวัณย์ เสนารัตน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
17. นายไกรศร จิตธรธรรม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
18. นางจรัสพรรณ สงวนเสริมศรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
19. นายสังคม สุวรรณรัตน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
20. นายสุวิทย์ รุ่งวิสัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
21. นายประศักดิ์ ถาวรยุติการต์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
22. นายบุญล้อ เผือกผ่อง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
23. นายปิยะ เนตรวิเชียร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
24. นายประจักษ์ สุดประเสริฐ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
25. นายสุขุม สุขพันธ์โพธาราม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
26. นายภิญโญ ทองดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการและมีกิจธุระจำเป็น)

27. นายโชติ ธีตรานนท์	อธิการบดี
28. นายเกษม วัฒนชัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
29. นายพิเชต สุนทรพิพิธ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

30. นายธารินทร์ นิมมานเหมินท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
31. นายปิยะ ภิรมย์ภักดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
32. นายวิษณุ เครืองาม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
33. นายเสรี สุขสถาพร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
34. นายโอฬาร ไชยประวัติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
35. นายอุทัยวรรณ กาญจนกามล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
36. นายเอนก นิมมลรัตน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
37. นายณอคุณ สิทธิพงศ์	รองอธิการบดี เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

38. นายสัมพันธ์ ศรีสุวรรณ	รองอธิการบดี
39. นายชวลิต พุทธวงศ์	รองอธิการบดี
40. นายเทอดศักดิ์ โกไศยกานนท์	รองอธิการบดี
41. นางประคิณ สุจฉายา	ผู้ช่วยอธิการบดี
42. นายวันชัย สุธีวสินนนท์	ผู้อำนวยการกองกลาง
43. นายพัลลภ แสนพวง	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ
44. นายปรีดา ศิริรังษี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 กองกลาง
45. นางมัณฑนา สุกัณศีล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 กองกลาง

เริ่มประชุมเวลา 09.05 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมแล้วดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ฯ ล ฯ

วาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

4.1 **เรื่อง นโยบาย**

การปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการจัดการงานวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามที่ คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการงานวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้น และจัดทำร่างแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการงานวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2541 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2541 เพื่อขอรับทราบความคิดเห็นในเบื้องต้น ซึ่งที่ประชุมส่วนใหญ่เห็นชอบในหลักการที่จะให้ดำเนินการตามข้อเสนอของคณะกรรมการฯ นั้น

โดยที่ในการประชุมครั้งนั้นมีเวลาจำกัด คณะกรรมการฯ จึงขอนำเรื่องนี้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อขอรับทราบความเห็นและข้อเสนอแนะอีกครั้งหนึ่ง

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบถึงเหตุผลและความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารจากที่มีฐานะเป็นส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลอันเนื่องมาจาก

ก. เงื่อนไขที่รัฐบาลทำสัญญาในการขอกู้เงินจากธนาคารพัฒนาแห่งเอเชียตามกรอบของ IMF

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ข. รัฐบาลกำลังร่างกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรมหาชนอิสระ และอาจจะให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรมหาชนอิสระ ซึ่งถ้าจะให้มหาวิทยาลัย ปรับเปลี่ยนระบบการบริหารไปอยู่ภายใต้กฎหมายดังกล่าว จะทำให้การบริหารมหาวิทยาลัยกระทำด้วยความยากลำบากและประสิทธิภาพจะลดลง

ค. ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติที่จะมีบทบัญญัติให้ปรับเปลี่ยนการบริหารของมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาของรัฐไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

ขั้นตอนการปฏิรูปมหาวิทยาลัย มีเรื่องหลักที่จะต้องดำเนินการอยู่ 4 เรื่อง คือ

ก. ปฏิรูปการบริหารและจัดการงานวิชาการ

ข. การระดมเงินและทรัพยากร

ค. ระบบงานบุคลากร

ง. ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับมหาวิทยาลัย

การดำเนินงานในเรื่องหลักต่าง ๆ ดังกล่าว คาดว่าจะใช้เวลาประมาณ 2 ปี เมื่อได้แนวทางหลักมาแล้วก็จะดำเนินการร่างกฎหมายควบคู่กันไปพร้อมกับวางแผนปฏิบัติการ และจัดทำโครงการนำร่อง ซึ่งขณะนี้มีองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยอยู่แล้วส่วนหนึ่งซึ่งจะต้องประเมินประสิทธิภาพการดำเนินการขององค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเหล่านี้

ถ้าจัดการในเรื่องหลัก ๆ ดังกล่าวได้ภายใน 2-3 ปี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก็สามารถออกจากระบบราชการได้ตามแนวทางที่เตรียมไว้อย่างดี

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

มติ

1. เห็นชอบด้วยที่จะให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เตรียมการรองรับเพื่อปรับเปลี่ยนสถานภาพการบริหารมหาวิทยาลัยจากมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเป็นส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล

2. เห็นชอบกับแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการงานวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามร่างแนวทางที่คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิภาพการจัดการงานวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เสนอ

3. เห็นชอบที่จะให้มีคณะกรรมการไปพิจารณารายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ตาม ที่นายกสภามหาวิทยาลัยเสนอ คือ

- **ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาในเรื่องการระดมเงินทุนทรัพยากร และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ซึ่งในขณะนี้ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ ในฐานะประธานคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงระบบบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัย กำลังพิจารณาปรับปรุงระบบบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมากเพื่อให้เกิดรายได้จากอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้มากขึ้น**
- **ศาสตราจารย์อาวุธ ศรีศุกรี เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาเรื่องระบบงานบุคลากร**

สำหรับเรื่องการปฏิรูปงานวิชาการ คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการงานวิชาการกำลังดำเนินการอยู่แล้ว ส่วนเรื่องความสัมพันธ์ใหม่ระหว่างรัฐกับมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัยจะเป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาในเรื่องนี้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการแต่ละคณะพิจารณาบุคคลเพื่อร่วมเป็นกรรมการของแต่ละคณะ โดยคุณพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา ได้ให้ความอนุเคราะห์บุคลากรของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำนวน 1 คน ซึ่งมีประสบการณ์ทั้งจากราชการและภาคเอกชนร่วมเป็นกรรมการพิจารณาวางระบบงานบุคลากรใหม่ด้วย

4. สำหรับเรื่องการปรับปรุงระบบบัญชีเงินฝาก ที่ประชุมเห็นชอบที่จะให้การจัดการบัญชีเงินฝากดำเนินการโดยส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหลักการตามที่ ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ เสนอคือ

(1) การดำเนินงานต้องไม่ขัดกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เว้นแต่เพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย อาจมีการแก้ไขกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถดำเนินการได้

(2) ไม่เพิ่มความเสี่ยงมากกว่าเดิมและมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น โดยให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงาน

(3) ไม่ขัดต่อการดำเนินงานประจำของหน่วยงานนั้น ๆ โดยผู้บริหารหน่วยงานยังคงมีอำนาจในการบริหารเงินเช่นเดิม

(4) การดำเนินงานต้องให้ได้รับผลประโยชน์มากกว่าเดิม

(5) สภามหาวิทยาลัยสามารถควบคุมและรับรู้ฐานะทางการเงินได้ตลอดเวลาเพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน

(6) ไม่ทำให้มีผลกระทบต่อการสนับสนุนของหน่วยงานที่รับฝากเงิน และให้การอนุเคราะห์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม

(7) ผลประโยชน์ที่ได้รับเป็นของมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม และการดำเนินงานต้องโปร่งใส

ทั้งนี้ ประโยชน์ที่แต่ละหน่วยงานได้รับจะต้องไม่น้อยกว่าเดิม

5. เห็นชอบให้แต่งตั้ง คุณชุมพล พรประภา เป็นกรรมการพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการงานวิชาการสืบแทนต่อไปโดยที่ ศาสตราจารย์ชัยอนันต์ สมุทวณิช ซึ่งได้ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ทำให้พ้นจากกรรมการพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการงานวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไปด้วย

<u>ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น</u>

1. ขณะนี้ ถึงเวลาที่มหาวิทยาลัยควรจะมี Finance Manager ที่มีความเชี่ยวชาญโดยในระยะเริ่มต้นอาจจะให้อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความชำนาญเรื่องนี้ก็ได้ และถ้ามหาวิทยาลัยได้จัดการปรับระบบบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยแล้ว เชื่อว่ามหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้นอีกเป็นจำนวนมาก อาจใช้รายได้ส่วนนี้จ้างนักบริหารด้านการเงินที่เป็นมืออาชีพเข้ามาเป็นผู้จัดการก็ได้ ซึ่งจะให้ผลตอบแทนที่คุ้มค่าแก่มหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม

2. การเปลี่ยนแปลงขององค์กรใดก็ตาม จะสำเร็จได้ก็โดยที่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นต้องถือเป็นพันธกิจ (commitment) ที่จะต้องปฏิบัติให้บรรลุ และขณะเดียวกัน คณะผู้บริหารระดับสูงเห็นพ้องต้องกันที่จะร่วมมือกันผลักดันให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติให้จงได้ การปฏิรูปการ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก็เช่นเดียวกัน ต้องอาศัยความมุ่งมั่นของท่านอธิการบดี ความเห็นพ้องต้องกันของท่านคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ที่จะผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

3. ในการวางระบบความสัมพันธ์ใหม่ระหว่างรัฐกับมหาวิทยาลัยนั้น ควรจะคำนึงถึงความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคเอกชนด้วย เพราะในโอกาสต่อไปมหาวิทยาลัยกับภาคเอกชนคงจะมีการพึ่งอาศัยซึ่งกันและกันมากยิ่งขึ้น

ประธานขอให้คณะแต่ละคณะรวบรวมความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะและบุคลากรในคณะเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการงานวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแนวทางที่คณะกรรมการฯเสนอ ในเอกสารหน้า 6 - 8 คือ

(1) การปรับปรุงโครงสร้างของมหาวิทยาลัยให้กระทัดรัด และมีความคล่องตัว

(2) การปรับปรุงด้านวิชาการ

(3) การปรับปรุงด้านการบริหารและการระดมทรัพยากร

โดยให้อธิการบดีทำหนังสือแจ้งไปยังคณะต่าง ๆ ในประเด็นดังกล่าวข้างต้น และให้คณะฯ ได้สรุปรวบรวมและประมวลความเห็นต่าง ๆ จากบุคลากรในคณะฯ โดยจัดทำเป็นรายงานสั้น ๆ (ไม่เกิน 10 หน้า)เสนอมายังมหาวิทยาลัยภายในต้นเดือนพฤษภาคม 2541 เพื่อจะได้รวบรวมนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ทั้งนี้ มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ ศรีสุวรรณ) รับผิดชอบในเรื่องนี้ และหากหน่วยงานใดประสงค์จะให้ประธานและคณะไปชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการปฏิรูประบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยก็สามารถทำได้ แต่ควรทำพร้อมกันเป็นกลุ่ม ๆ เพื่อประหยัดเวลา

ฯ ล ฯ

<u>เลิกประชุมเวลา 12.55 น.</u>

(ลงนาม) วันชัย สุธีวสินนนท์
(นายวันชัย สุธีวสินนนท์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้จดรายงานการประชุม

(ลงนาม) วิจิตร ศรีสุพรรณ
(รองศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสุพรรณ)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทนอธิการบดี
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ครั้งที่ 5/2541

เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2541

ณ ห้องสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

1. นายสิปปนนท์ เกตุทัต	นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุม
2. นาวาอากาศเอกตะวัน กังวานพงศ์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
3. นายโชติ ธีตรานนท์	อธิการบดี
4. นายนิรันดร โพธิกานนท์	ประธานสภาอาจารย์
5. นายศุภวัตร ภูวกุล	ประธานกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย
6. นายเกษม วัฒนชัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นางแจ่มจิตต์ เลาหวัฒน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นายชุมพล พรประภา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
9. นายประยูร จินดาประดิษฐ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
10. นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
11. นายพิเชต สุนทรพิพิธ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
12. นายวิโรจน์ ตันตราภรณ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
13. นายวิษณุ เครืองาม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
14. นายอาวุธ ศรีศุกรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
15. นางสาววิจิตร ศรีสุพรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
16. นางวิลาวัณย์ เสนารัตน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
17. นางจรัสพรรณ สงวนเสริมศรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
18. นายพงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
19. นางเสริมศรี ไชยศร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
20. นายสังคม สุวรรณรัตน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
21. นายประสิทธิ์ ม้าเลำพอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
22. นายไกรศร จิตธรธรรม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
23. นายนรินทร์ ทองศิริ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
24. นายบุญลือ เผือกผ่อง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
25. นายสุวิทย์ รุ่งวิสัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
26. นายทะนง ฉัตรอุทัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
27. นางสาวอรพรรณ พุมอาภรณ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
28. นายจีรเดช มโนสร้อย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
29. นายวัฒนา นาวาเจริญ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
30. นายณอคุณ สิทธิพงศ์	รองอธิการบดี เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการและมีกิจธุระจำเป็น)

31. นายธารินทร์ นิมมานเหมินท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
32. นายปิยะ ภิรมย์ภักดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
33. นายเสรี สุขสถาพร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
34. นายโอฬาร ไชยประวัติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
35. นายพงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
36. นายภิญโญ ทองดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
37. นายสุขุม สุขพันธุ์โพธาราม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

ผู้เข้าร่วมประชุม

38. นายสัมพันธ์ ศรีสุวรรณ	รองอธิการบดี
39. นายชวลิต พุทธวงศ์	รองอธิการบดี
40. นายเทอดศักดิ์ โกไศยกานนท์	รองอธิการบดี
41. นายชัยธวัช เสาวพนธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
42. นายวันชัย ลุธิวสินนนท์	ผู้อำนวยการกองกลาง
43. นายพัลลภ แสนพวง	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ
44. นายปรีดา ศิริรังษี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 กองกลาง
45. นางมัณฑนา สุกัณศีล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 กองกลาง

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมแล้วดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ฯ ล ฯ

4.1 เรื่อง นโยบาย

4.1.1 การปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

สืบเนื่องจากการสัมมนากรรมการสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่และผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2541 ซึ่งที่ประชุมสัมมนาได้มีความเห็นร่วมกันในแนวทางการปรับปรุงโครงสร้าง 4 ประการคือ

1. เน้นการให้บริการเพื่อให้ผู้มารับบริการพอใจ ซึ่งมีทั้งผู้รับบริการภายในมหาวิทยาลัยและผู้รับบริการภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ รัฐ เอกชน สังคม
2. ให้องค์การมีโครงสร้างการบริหารแบบแนวราบ (Flat organization) โดยมีสายการบังคับบัญชาสั้น กระชับ มีการกระจายอำนาจตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
3. จำนวนผู้ปฏิบัติงานพอเหมาะกับงานพัฒนาคนให้มีความสามารถมากขึ้นเพื่อใช้คนให้น้อยที่สุด
4. มีรูปแบบ วิธีการ ระเบียบ คำสั่ง ที่สามารถอธิบายและเข้าใจได้ง่าย

คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ได้นำความเห็นและข้อเสนอแนะจากการสัมมนาไปปรับปรุงเอกสารแนวทางในการปรับโครงสร้างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงมหาวิทยาลัยไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล โดยได้เสนอโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยประกอบด้วยหน่วยงานและองค์กร ดังต่อไปนี้

1. สภามหาวิทยาลัย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

2. สภาวิชาการ
3. สภาอาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย
4. คณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย
5. สำนักงานมหาวิทยาลัย
6. สำนักงานอธิการบดี
7. สำนักวิชา
8. สถาบันหรือศูนย์

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

มติ

1. เห็นชอบในหลักการ การปรับปรุงโครงสร้างของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ตามแนวทางที่คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพฯ เสนอ

2. แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลประกอบด้วย

(1) นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
(2) ศาสตราจารย์เกษม วัฒนชัย	กรรมการ
(3) ศาสตราจารย์อาวุธ ศรีศุกรี	กรรมการ
(4) ดร.วิโรจน์ ตันตราภรณ์	กรรมการ
(5) นายชุมพล พรประภา	กรรมการ
(6) อธิการบดี	กรรมการ
(7) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ ศรีสุวรรณ)	เลขานุการ
(8) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสุพรรณ)	เลขานุการร่วม

3. มอบให้มหาวิทยาลัยไปดำเนินการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลโดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธาน และอาจแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาเฉพาะเรื่อง คือ

(1) คณะทำงานศึกษาโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย
(2) คณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการ
(3) คณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้านบุคคลและสวัสดิการ
(4) คณะทำงานศึกษาแนวทางการจัดการด้านการเงินและงบประมาณ
(5) คณะทำงานร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4. ให้มหาวิทยาลัยจัดการระดมความคิดเห็นจากประชากรของมหาวิทยาลัยต่อโครงร่างการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล และต่อร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

5. ระยะเวลาดำเนินการ

กรกฎาคม 2542	**ได้โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย และการกำหนดรายละเอียดการบริหารด้านวิชาการ ด้านบุคคลและสวัสดิการ ด้านการเงินและงบประมาณ**
ธันวาคม 2542	**ได้ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**
ปี 2543	**เสนอร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**
ปี 2544	**พร้อมดำเนินการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล**

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ข้อเสนอแนะ

1. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขเอกสาร(ร่าง) การปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลดังนี้

*(1) ปรับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (หน้า 2) เป็น"มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในปี พ.ศ. 2550 จะเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ**และการเรียนรู้** โดยมีการบริหารในรูปแบบมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล"*

(2) เหตุผลในการที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล (หน้า 3) ไม่น่าจะเกี่ยวข้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และพระราชบัญญัติองค์กรมหาชนอิสระ

(3) นโยบายด้านวิชาการ (หน้า 5) ควรมุ่งพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพระดับปริญญาตรี โดยมุ่งเน้นในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภาคเหนือ และภูมิภาคใกล้เคียงและไม่มุ่งขยายการศึกษาระดับปริญญาตรี

(4) แนวทางการปรับปรุงแก้ไข นอกจากจะมีการปรับปรุงโครงสร้างมหาวิทยาลัย การปรับปรุงด้านวิชาการ การปรับปรุงด้านการบริหารและการระดมทรัพยากรแล้ว ควรจะมีการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วย

(5) แก้ไขถ้อยคำในตอนที่ 2 แนวทางในการปรับโครงสร้าง ในหน้า 9 ให้สละสลวยและชัดเจนยิ่ง ขึ้น

(6) โครงสร้างของมหาวิทยาลัย ควรจะประกอบด้วย

1. *สภามหาวิทยาลัย*
2. *สภาวิชาการ*
3. *สภาอาจารย์*
4. *คณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย*
5. *สำนักงานมหาวิทยาลัย*
6. *สำนักวิชา*
7. *สถาบันหรือศูนย์*

สำหรับสำนักงานอธิการบดีเนื่องจากเป็นหน่วยงานบริหาร จึงควรรวมอยู่ในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนการแบ่งส่วนงานของสำนักวิชาให้แบ่งเป็นสาขาวิชาและหน่วยวิจัยโดยไม่ต้องแบ่งเป็นคณะวิชา ทั้งนี้ให้ปรับแผนภูมิโครงสร้างการบริหารให้สอดคล้องกันด้วย

(7) องค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัย

ควรจะเพิ่มองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัย ได้แก่

- *ประธานสภาอาจารย์*
- *ผู้แทนคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่ง*

องค์ประกอบทั้ง 2 นี้จะเป็นประโยชน์ในการให้ข้อมูลแก่สภามหาวิทยาลัย

(8) กำหนดหน้าที่ของสภาอาจารย์ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยให้มีสภาอาจารย์มีหน้าที่ดังนี้

- *ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำแก่อธิการบดี*
- *รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรและเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนามหาวิทยาลัย*
- *หน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย*

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ที่ประชุมมีข้อเสนอเกี่ยวกับสภาอาจารย์ เพิ่มเติมดังนี้

■ *สภาอาจารย์ควรจะแยกต่างหากจากพนักงานมหาวิทยาลัย เพราะถ้ารวมกับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทอื่น ๆ ด้วยจะไม่สามารถแสดงบทบาทได้อย่างเต็มที่อย่างที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งสภาอาจารย์ สามารถแสดงบทบาท เสนอความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การครอบงำของฝ่ายบริหาร แต่ถ้าเป็นพนักงานฝ่ายช่วยวิชาการหรือธุรการซึ่งปฏิบัติงานประจำ การเสนอความคิดเห็นต่าง ๆ กระทำได้ไม่เต็มที่ โดยเฉพาะในกรณีที่เกิดขัดแย้งกับฝ่ายบริหาร เพราะมีสายการบังคับบัญชากำหนดไว้แน่ชัด*

■ *สภาอาจารย์ ควรจะมีที่นั่งในสภามหาวิทยาลัยด้วย เพราะจะเป็นประโยชน์ในฐานะผู้ให้ข้อมูลแก่สภามหาวิทยาลัย ที่มิใช่มาจากฝ่ายบริหาร อย่างไรก็ตามเรื่องนี้ได้มีข้อท้วงติงว่าควรคิดให้รอบคอบอีกครั้ง เพราะสภามหาวิทยาลัยตามระบบใหม่นี้มิใช่เป็นสภามหาวิทยาลัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในมหาวิทยาลัย (Council) ที่จะส่งผู้แทนมานั่งในสภามหาวิทยาลัย แต่เป็นสภามหาวิทยาลัยของผู้ที่เป็นเจ้าของมหาวิทยาลัย (Board of Trustees) เพื่อกำกับนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย*

2. *มีข้อเสนอแนะสำหรับคณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้*
   (1) *ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งบริหาร ตั้งแต่ตำแหน่งอธิการบดีลงมาต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสภามหาวิทยาลัย จึงต้องจัดกลไกในการรายงานผลการปฏิบัติงานไว้ด้วย*
   (2) *มีการประเมินการจัดตั้งองค์กรต่าง ๆ และสรุปรายงานเสนอสภามหาวิทยาลัย และถ้าเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่ต้องมีกรรมการจากภายนอกเป็นผู้ประเมินด้วย*
   (3) *มีการประเมินหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยกำหนดรอบระยะเวลาในการประเมินไว้ให้ชัดเจน*

   สาระสำคัญเหล่านี้ควรจะได้กำหนดไว้ในร่างพระราชบัญญัติใหม่ด้วย
3. *มีข้อเสนอแนะสำหรับคณะทำงานด้านการเงินและงบประมาณ ดังนี้*

   ในการกำหนดแนวทางการบริหารควรจะคำนึงถึง
   (1) ต้นทุน จะใช้เท่าไร ได้มาจากไหน
   (2)ความคุ้มทุนและคุ้มค่า ต้องคิดให้รอบคอบในเรื่องของหลักการและเหตุผล หลักสูตรบาง หลักสูตรอาจจะไม่คุ้มทุนแต่คุ้มค่า ส่วนที่ไม่คุ้มทุนจะมีรายได้จากแหล่งใดมาเสริม
   (4) ถ้าขาดทุน จะแก้ไขอย่างไร
4. *ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ควรใช้หลักการของวงจรธุรกิจที่เรียกโดยย่อว่า PDCA ซึ่งได้แก่ Plan (วางแผน) , Do (ลงมือทำ) , Check (ตรวจสอบ) , Act (ดำเนินการให้บังเกิดผล)มาประกอบด้วย*
5. *ระยะเวลาการดำเนินงานควรจะให้เสร็จเร็วขึ้น โดยเฉพาะการเสนอกฎหมายควรจะให้แล้วเสร็จก่อนที่สมาชิกวุฒิสภาชุดปัจจุบันจะหมดวาระ เนื่องจากวุฒิสมาชิกชุดนี้มีผู้ทรงคุณวุฒิด้านอุดมศึกษาอยู่ค่อนข้างมาก*

4.1.2 การจัดระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในสถานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2541 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2541 ได้มอบหมายให้คณะทำงานซึ่งมีศาสตราจารย์อาวุธ ศรีศุกร์ เป็นประธาน พิจารณาหาแนวทางและหลัก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

เกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในสถานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ซึ่งระบบการบริหารงานบุคคลเป็นหัวใจของการพัฒนาองค์กร อันจะทำให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบกับในสภาวะที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรอย่างจำกัด คณะทำงานจึงได้เสนอร่างแนวคิดในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในสถานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยคณะทำงานมีความเห็นว่าสภามหาวิทยาลัยควรมอบหมายให้มหาวิทยาลัยรับไปดำเนินการในรายละเอียดของเรื่องนี้อย่างจริงจังและรีบด่วน โดยกำหนดกรอบระยะเวลาที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จให้ชัดเจนด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

<u>มติ</u>

ให้ความเห็นชอบร่างแนวทางการจัดระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในสถานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ตามที่คณะทำงานเสนอและมอบให้มหาวิทยาลัยรับไปดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาในรายละเอียดและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

1. ในช่วงระยะเตรียมการมหาวิทยาลัยควรกำหนดมาตรการระงับการบรรจุบุคลากรใหม่ไว้ก่อน และให้สภามหาวิทยาลัยออกระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลตามระบบใหม่ เพื่อให้สามารถเลือกสรรบุคคลบรรจุเข้าสู่ระบบใหม่ได้

2. การบริหารงานบุคคลต้องใช้หลักธรรมรัฐ (Good Governance) มีความโปร่งใส

ฯ ล ฯ

<u>เลิกประชุม เวลา 12.40 น.</u>

(ลงนาม) วันชัย สุธีวสินนนท์
(นายวันชัย สุธีวสินนนท์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้จดรายงานการประชุม

(ลงนาม) ณอคุณ สิทธิพงศ์
(รองศาสตราจารย์ณอคุณ สิทธิพงศ์)
รองอธิการบดี เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ครั้งที่ 6/2541
เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2541
ณ ห้องสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

1. นายสิปปนนท์ เกตุทัต	นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุม
2. นาวาอากาศเอกตะวัน กังวานพงศ์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
3. นายโชติ ธีตรานนท์	อธิการบดี
4. นายนิรันดร โพธิกานนท์	ประธานสภาอาจารย์
5. นายเกษม วัฒนชัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นายชุมพล พรประภา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายดุสิต ศิริวรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นายประยูร จินดาประดิษฐ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
9. นายปราโมทย์ โชติมงคล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
10 นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
11. นายพิเชต สุนทรพิพิธ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
12. นายภักดี โพธิศิริ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
13. นายยงยุทธ ยุทธวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
14. นายวิชาญ ศิริชัยเอกวัฒน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
15. นายอาวุธ ศรีศุกรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
16. นางสาววิจิตร ศรีสุพรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
17. นายพงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
18. นางจรัสพรรณ สงวนเสริมศรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
19. นายพงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
20. นางเสริมศรี ไชยศร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
21. นายสังคม สุวรรณรัตน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
22. นายประสิทธิ์ ม้าลำพอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
23. นายไกรศร จิตธรธรรม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
24. นายนรินทร์ ทองศิริ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
25. นายสุวิทย์ รุ่งวิสัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
26. นายทะนง ฉัตรอุทัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
27. นายสุขุม สุขพันธุ์โพธาราม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
28. นายจีรเดช มโนสร้อย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
29. นายวัฒนา นาวาเจริญ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
30. นายภิญโญ ทองดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

31.นายณอคุณ สิทธิพงศ์	รองอธิการบดี เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการและมีกิจธุระจำเป็น)

32. นายศุภวัตร ภูวกุล	ประธานกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย
33. นางแจ่มจิตต์ เลาหวัฒน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
34. นายวิษณุ เครืองาม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
35. นายโอฬาร ไชยประวัติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
36. นางวิสาวัณย์ เสนารัตน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
37. นายบุญลือ เผือกผ่อง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
38. นางสาวอรพรรณ พุมอาภรณ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

ผู้เข้าร่วมประชุม

39. นายสัมพันธ์ ศรีสุวรรณ	รองอธิการบดี
40. นายชวลิต พุทธวงศ์	รองอธิการบดี
41. นายชัยธวัช เสาวพนธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
42. นายอำนาจ อยู่สุข	ผู้ช่วยอธิการบดี
43. นายพัลลภ แสนพวง	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ
44. นายปรีดา ศิริรังษี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 กองกลาง
45. นางมัณฑนา สุกัณศีล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 กองกลาง

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมแล้วดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ฯ ล ฯ

3.4 ความคืบหน้าในการปรับปรุงมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

ประธานขอให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ ศรีสุวรรณ) รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

① มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะทำงาน 4 ชุด ได้แก่

- คณะทำงานศึกษาโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย มีรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและทรัพย์สิน (รองศาสตราจารย์ณอคุณ สิทธิพงศ์) เป็นประธาน
- คณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการ มีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสุพรรณ) เป็นประธาน
- คณะทำงานศึกษาแนวทางสวัสดิการและบริหารจัดการด้านบุคคล มีรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์นิพนธ์ ตุวานนท์) เป็นประธาน
- คณะทำงานศึกษาแนวทางการจัดการด้านการเงินและงบประมาณ มีรองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ ศรีสุวรรณ) เป็นประธาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

สำหรับคณะทำงานร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อธิการบดีกำลังพิจารณาดำเนินการ

ทั้งนี้ ให้มีการรายงานความก้าวหน้าของคณะทำงานดังกล่าว โดยให้มีการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการที่ปรึกษาการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล กับประธานคณะทำงานทุกชุดที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง

② คณะกรรมการที่ปรึกษาการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ได้มีการประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2541 มีสาระสำคัญ ดังนี้

- มีการปรับปรุงระยะเวลาดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินการของทบวงมหาวิทยาลัย และวาระของวุฒิสภา โดยร่นระยะดำเนินการให้สามารถเสนอร่างพระราชบัญญัติ ให้ทันการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2542 (เดือนพฤษภาคม 2542) และหลังจากนั้นจะได้ทำประชาพิจารณ์ แล้วเสนอร่างพระราชบัญญัติต่อรัฐบาลได้ภายในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2542)
- กำหนดกรอบระยะดำเนินการและแนวทางการดำเนินงานของคณะทำงานทั้ง 4 ชุด ดังกล่าว
- ในเอกสารเรื่อง "การปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล" ให้เพิ่มหมายเหตุไว้ ดังนี้ "เอกสารชุดนี้เป็นแนวคิดเบื้องต้น ซึ่งอาจจะต้องปรับเพื่อให้สอดคล้องกับงานด้านต่าง ๆ ที่กำลังดำเนินการ ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านการเงิน ด้านบุคคล และด้านความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก"

ประธานแจ้งว่า จะมีการประชุมระหว่างประธานคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2541 เพื่อสรุปความก้าวหน้า และจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมวันที่ 14 พฤศจิกายน 2541 ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ฯ ล ฯ

<u>เลิกประชุมเวลา 12.55 น.</u>

(ลงนาม) พัลลภ แสนพวง
(นายพัลลภ แสนพวง)
หัวหน้างานประชุมและพิธีการ
ผู้จดรายงานการประชุม

(ลงนาม) ณอคุณ สิทธิพงศ์
(รองศาสตราจารย์ณอคุณ สิทธิพงศ์)
รองอธิการบดี เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ครั้งที่ 4/2542
เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2542
ณ ห้องสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

1. นายมีชัย ฤชุพันธุ์	นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุม
2. นาวาอากาศเอกตะวัน กังวานพงศ์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
3. นายโชติ ธีตรานนท์	อธิการบดี
4. นายนิรันดร โพธิกานนท์	ประธานสภาอาจารย์
5. นายศุภวัตร ภูวกุล	ประธานกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย
6. นายเกษม วัฒนชัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นางแจ่มจิตต์ เลาหวัฒน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นายชุมพล พรประภา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
9. นายดุสิต ศิริวรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
10. นายประยูร จันตาประดิษฐ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
11. นายปราโมทย์ โชติมงคล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
12. นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
13. นายพิเชต สุนทรพิพิธ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
14. นายภักดี โพธิศิริ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
15. นายยงยุทธ ยุทธวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
16. นายวิชาญ ศิริชัยเอกวัฒน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
17. นายวิษณุ เครืองาม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
18. นายอาวุธ ศรีศุกรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
19. นางสาววิจิตร ศรีสุพรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
20. นายพงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
21. นางวิลาวัณย์ เสนารัตน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
22. นายพงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
23. นางเสริมศรี ไชยศร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
24. นายสังคม สุวรรณรัตน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
25. นายสิทธิ์ บุตรอินทร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
26. นายนรินทร์ ทองศิริ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
27. นายบุญลือ เผือกผ่อง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
28. นายสุวิทย์ รุ่งวิสัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
29. นายทะนง ฉัตรอุทัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

30. นางสาวอรพรรณ พุมอาภรณ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
31. นายจีรเดช มโนสร้อย กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
32. นายวัฒนา นาวาเจริญ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
33. นายณอคุณ สิทธิพงศ์ รองอธิการบดี เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการและมีกิจธุระจำเป็น)

34. นายโอฬาร ไชยประวัติ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
35. นางจรัสพรรณ สงวนเสริมศรี กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
36. นายประสิทธิ์ ม้าลำพอง กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
37. นายสุขุม สุขพันธ์โพธาราม กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
38. นายภิญโญ ทองดี กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

ผู้เข้าร่วมประชุม

39. นายนิพนธ์ ตุวานนท์ รองอธิการบดี
40. นายสัมพันธ์ ศรีสุวรรณ รองอธิการบดี
41. นายชวลิต พุทธวงศ์ รองอธิการบดี
42. นายอำนาจ อยู่สุข ผู้ช่วยอธิการบดี
43. นายวันชัย สุธีวสินนนท์ ผู้อำนวยการกองกลาง
44. นายพัลลภ แสนพวง หัวหน้างานประชุมและพิธีการ
45. นายปรีดา ศิริรังษี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 กองกลาง
46. นางมัณฑนา สุกัณศีล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 กองกลาง

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมแล้วดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ฯ ล ฯ

วาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แนวความคิดในการจ้างพนักงานของมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 5/2541 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2541 ได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในสถานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลไว้ว่า (1) ในช่วงระยะเตรียมการมหาวิทยาลัยควรกำหนดมาตรการระงับการบรรจุบุคลากรใหม่ไว้ก่อน และให้สภามหาวิทยาลัยออกระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลตามระบบใหม่ เพื่อให้สามารถเลือกสรรบุคคลบรรจุเข้าสู่ระบบใหม่ได้ (2) การบริหารงานบุคคลต้องใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) มีความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและค่าตอบแทนการจ้างบุคคลเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ศึกษาแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและค่าตอบแทนการจ้างบุคคลเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

คณะทำงานได้มีการศึกษาหาข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางในการจ้างพนักงานของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการจ้างทดแทนการบรรจุข้าราชการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2542 เป็นต้นไป และเพื่อเป็นการเตรียมการไว้สำหรับการปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลต่อไป ซึ่งพอสรุปเป็นแนวคิดเบื้องต้นได้ดังนี้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

1. พนักงานของมหาวิทยาลัยควรกำหนดไว้ 3 กลุ่มได้แก่

1.1. กลุ่มบริหาร (Executive)

1.2. กลุ่มวิชาการ (Academic) ซึ่งอาจแบ่งออกเป็นผู้ที่มีหน้าที่สอน และผู้มีหน้าที่ช่วยสอน

1.3. กลุ่มปฏิบัติงาน (Non-Academic) ซึ่งอาจแบ่งออกไปตามลักษณะหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง

2. ลักษณะของการจ้างพนักงาน ควรกำหนดไว้ 3 ลักษณะได้แก่

2.1. จ้างเต็มเวลา (Full time)

2.2. จ้างไม่เต็มเวลา (Part time)

2.3. จ้างชั่วคราว (Temporary)

3. การกำหนดบัญชีเงินเดือนพนักงานควรจะแยกบัญชีตามกลุ่มของพนักงาน และการกำหนดอัตราเงินเดือนที่เพิ่มขึ้นในแต่ละบัญชีไม่ควรมีจำนวนขั้นมากเกินไป แต่ควรมีจำนวนเงินที่แตกต่างกันมากในแต่ละขั้นโดยเฉพาะในกลุ่มบริหารควรกำหนดอัตราเงินเดือนไว้สูง เพื่อเป็นการดึงดูดผู้ที่มีความสามารถและไม่ควรใช้วิธีการ Top up

4. การสรรหาบุคคล การเปลี่ยนกลุ่มพนักงานและการกำหนดอัตราเงินเดือน ควรจะมีความคล่องตัวสูง ไม่ควรที่จะกำหนดรายละเอียดที่ผูกมัดไว้เกินไป แต่ควรพิจารณาถึงความจำเป็นและความต้องการของมหาวิทยาลัยเป็นหลักสำคัญ

5. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนควรพิจารณาเฉพาะพนักงานที่มีความจำเป็นและเป็นไปตามความต้องการของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก ไม่ควรที่จะกำหนดให้มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานทุกตำแหน่งทุกปี ยกเว้นการเพิ่มเงินเดือนตามภาวะเงินเฟ้อเท่านั้น ที่ควรจะให้มีการเพิ่มให้แก่พนักงานทุกตำแหน่งทุกปี

6. การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเปลี่ยนกลุ่มพนักงานเพื่อให้ได้รับเงินเดือนที่สูงขึ้นกว่าเดิม และการต่อสัญญาจ้างจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลงานตามที่กำหนด

7. พนักงานในสายวิชาการ ควรที่จะกำหนดให้รับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทเป็นอย่างต่ำ หรือหากจำเป็นที่จะรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม และมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถให้เข้ามาสู่ระบบมหาวิทยาลัยแข่งขันกับภาคเอกชนได้จึงควรที่จะมีการกำหนดค่าตอบแทนไว้สูงกว่าภาคเอกชน

8. การกำหนดค่าตอบแทนด้านสวัสดิการของพนักงานไม่ควรที่จะกำหนดเป็นร้อยละของอัตราเงินเดือน เนื่องจากสวัสดิการเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต ซึ่งควรจะมีจำนวนเงินที่ใกล้เคียงกัน และควรจะเป็นไปลักษณะของการเหมาจ่ายมากกว่าที่จะกำหนดไว้ในแต่ละรายการ

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเกี่ยวกับการจ้างพนักงานของมหาวิทยาลัย ที่จะทดแทนการบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการ และเพื่อเป็นแนวทางในการจ้างพนักงานของมหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน คณะทำงานจึงมีความเห็นว่าสมควรที่จะนำเอาแนวทางที่คณะทำงานได้พิจารณาไว้ข้างต้นเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปกำหนดเป็นหลักเกณฑ์วิธีการในทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อเสนอของสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้ในการจ้างพนักงานของมหาวิทยาลัยตามที่เสนอ ซึ่งเรื่องนี้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2542 ที่อนุมัติในหลักการให้มหาวิทยาลัยของรัฐจ้างลูกจ้างในลักษณะการจ้างพิเศษที่มีวาระการจ้างที่กำหนดเวลาชัดเจนแทนการบรรจุข้าราชการใหม่ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

1. <u>การสรรหาบุคคล</u>

*ในการบริหารองค์กรต้องถือว่า**คนเป็นสมบัติอันมีค่าสูงสุดขององค์กร** จึงต้องดูแลคนตั้งแต่เริ่มเข้ามาอยู่กับองค์กรจนกระทั่งออกจากองค์กร โดยมีกระบวนการที่ชัดเจน*

การสรรหาบุคลากรต้องเลือกคนที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรม ดังนั้น เมื่อรับสมัครบุคลากรใหม่ ผู้บริหารระดับสูงควรจะเป็นผู้สัมภาษณ์บุคลากรด้วยตนเอง เนื่องจากผู้บริหารระดับสูงมีประสบการณ์ในการบริหารบุคคลมากกว่าฝ่ายจัดการงานบุคคล

ฝ่ายจัดการงานบุคคลต้องมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานบุคคลเป็นอย่างสูง แต่ถ้ากรณีมีปัญหาเกี่ยวกับงานบุคคลต้องให้ฝ่ายจัดการงานบุคคลเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นผู้ตัดสินไม่ว่าจะเป็นการให้คุณหรือให้โทษ โดยผู้บังคับบัญชาต้องดูแลทั้งทุกข์และสุขให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในสายงาน

2. <u>คุณวุฒิของพนักงานในสายวิชาการ</u>

การกำหนดว่าพนักงานสายวิชาการถ้าจะรับจากผู้สำเร็จปริญญาตรีต้องได้เกียรตินิยม แต่จากประสบการณ์พบว่าผู้ที่สำเร็จปริญญาเกียรตินิยมแต่ทำงานไม่เป็นก็มี การกำหนดตายตัวในลักษณะนี้จะเป็นการตัดโอกาสของผู้ที่มีความรู้ความสามารถ แต่ไม่ได้ปริญญาเกียรตินิยม ควรจะต้องหาวิธีเพื่อเลือกสรรผู้ที่คิดเป็นและทำงานเป็นด้วย

3. <u>สัญญาจ้าง</u>

พนักงานทุกประเภทต้องมีสัญญาจ้าง โดยสัญญาจ้างควรจะมีสิทธิประโยชน์เพิ่มขึ้นกว่าการเป็นข้าราชการ และถึงแม้จะเป็นพนักงานประจำหรือได้ Tenure แล้วก็ใช่ว่าจะประจำอยู่เช่นนั้นตลอดไป โดยเฉพาะถ้าเป็นนักวิชาการหรือผู้บริหารระดับสูงควรจะมีสัญญาจ้างระบุระยะเวลาไว้ ตัวอย่างเช่น สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ มีสัญญาจ้างคนละ 2 ปี แต่ต่อสัญญาให้ทุกปี ถ้าปีไหนไม่ต่อสัญญาให้ก็เป็นสัญญาณแสดงว่าผู้นั้นต้องเตรียมหางานใหม่ หรือต้องปรับปรุงตนเองเพื่อที่จะได้รับการต่อสัญญา

4. <u>การเปลี่ยนกลุ่มพนักงาน</u>

ในบางมหาวิทยาลัย เช่น มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ที่กำลังวางโครงสร้างการบริหารงานบุคคลได้แยกตำแหน่งบริหารและวิชาการออกจากกัน ผู้บริหารที่มาจากอาจารย์จะต้องทำสัญญาใหม่ โดยปลอดจากภาระทางวิชาการ และเมื่อพ้นหน้าที่ตำแหน่งบริหารไปแล้ว หากจะกลับไปดำรงตำแหน่งวิชาการอีกต้องผ่านการประเมินใหม่

5. <u>การกำหนดภาระงาน</u>

ภาระงานเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้าง จะต้องระบุให้ชัดเจนเพื่อให้มีการปฏิบัติตามภาระงาน และประเมินตามสัญญาจ้าง

6. <u>เงินเดือน</u>

ไม่ควรมีขั้นเงินเดือน แต่ควรใช้ระบบคอลัมน์เงินเดือนหรือกระบอกเงินเดือน และการเพิ่มเงินเดือนก็ประเมินจากผลงานที่ผ่านมา ซึ่งขณะนี้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีก็ใช้แนวทางนี้ หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีซึ่งเดิมใช้ระบบขั้นเงินเดือน แต่ภายหลังได้กลับมาใช้ระบบกระบอกเงินเดือน การเพิ่มเงินเดือนบางหน่วยงานคำนวณจากจุดกึ่งกลางของกระบอกเงินเดือน บางหน่วยงานก็คำนวณโดยเพิ่มเป็นร้อยละของเงินเดือนที่ผู้นั้นรับอยู่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

เรื่องกระบอกเงินเดือนมีหลักคิดว่า เมื่อตอนแรกเข้าให้ใช้คุณวุฒิเป็นฐาน และกำหนดเงินเดือนขั้นต่ำแรกเข้าสำหรับคุณวุฒิต่าง ๆ ไว้ และถ้าผู้ใดมีประสบการณ์และความรู้ความสามารถก็อาจให้เงินเดือนแรกเข้าสูงกว่าขั้นต่ำของคุณวุฒินั้น ๆ ได้ ในกระบอกเงินเดือนจะกำหนดเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงไว้โดยไม่มีขั้นเงินเดือน เมื่อเลื่อนเงินเดือนให้คิดเป็นร้อยละของเงินเดือนเดิมโดยประเมินจากผลงาน ในกระบอกเงินเดือนของตำแหน่งแรกเข้าจะกำหนดเพดานเงินเดือนไว้ค่อนข้างต่ำเพื่อจะให้ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งต้องพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อเลื่อนไปรับเงินเดือนในตำแหน่งที่สูงกว่า เช่น อาจารย์ต้องพยายามสร้างผลงานเพื่อจะได้เลื่อนตำแหน่งวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ตามลำดับ โดยเพดานเงินเดือนของตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์จะค่อนข้างสูง การกำหนดให้ขั้นต่ำและขั้นสูงของกระบอกเงินเดือนไม่ต่างกันมากทำให้กระบอกเงินเดือนสั้นลง เป็นการบังคับให้บุคลากรพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถเปลี่ยนสถานภาพของตนเองจากกระบอกเงินเดือนเดิมไปยังกระบอกเงินเดือนที่สูงกว่าได้ ถ้าผู้ใดไม่มีความสามารถก็จะติดอยู่ในกระบอกเงินเดือนในขั้นต้น ๆ ซึ่งเป็นการสะกัดกั้นผู้ที่ไม่ความรู้ความสามารถที่จะขึ้นไปดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นไปได้

การเลื่อนเงินเดือนอาจใช้ดัชนีค่าครองชีพมาประกอบการพิจารณาด้วย แต่ต้องระมัดระวังเพราะจะเป็นภาระที่หนักมาก หลายประเทศพยายามทำเช่นนี้แต่ไม่ค่อยประสบผลสำเร็จ จึงไม่ควรกำหนดเงื่อนไขนี้ไว้ในสัญญาจ้างหรือระเบียบการจ้าง เพราะจะเป็นเงื่อนไขในการต่อรอง ซึ่งจะเป็นปัญหาในการบริหาร

ควรจะนำข้อมูลในเรื่องระบบเงินเดือนของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลมาพิจารณาเปรียบเทียบด้วย เพราะในเรื่องนี้จะมีการแข่งขันกัน

7. <u>การประเมินผลงาน</u>

การประเมินจะเป็นกลไกสำคัญเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ โดยประเมินอย่างเปิดเผยและโปร่งใส ควรจะให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินปีละ 2 ครั้ง โดยเมื่อทำงานมาได้ 6 เดือนก็ประเมินครั้งแรก ถ้ามีข้อแก้ไขผู้บังคับบัญชาก็แจ้งให้ทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไข เพราะถ้าให้ประเมินครั้งเดียวเมื่อสิ้นปีเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน บุคลากรจะไม่มีโอกาสปรับปรุงตัวเอง

สำหรับตำแหน่งพนักงานทั้ง 3 กลุ่ม ตามข้อเสนอของคณะทำงานฯ นั้นควรกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของพนักงานทั้ง 3 กลุ่ม และให้มีการประเมินด้วย ส่วนการประเมินจะทำทุกปี ทุกครึ่งวาระหรือเมื่อจะสิ้นสุดวาระก็ได้ ทั้งนี้ในการกำหนดวาระควรคำนึงถึงสิ่งเหล่านี้ด้วย คือ

- *กลุ่มบริหาร จะมีวาระการดำรงตำแหน่งอย่างไร สามารถดำรงตำแหน่งได้กี่วาระ*
- *กลุ่มวิชาการ ใช้การทำสัญญาที่มีระยะเวลา ต้องสร้างระบบเงินเดือนที่บังคับให้พัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนสถานภาพให้ข้ามกระบอกเงินเดือนให้ได้*
- *กลุ่มปฏิบัติงานควรจะมีจำนวนน้อยเท่าที่จำเป็น งานใดที่มิใช่ภารกิจหลักให้ใช้วิธีจ้างเหมาจากภายนอกแทน สำหรับตำแหน่งหัวหน้าสายงานและหัวหน้าหน่วยงานในกลุ่มปฏิบัติงานควรมีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งไว้ด้วยเช่นเดียวกัน เพื่อมิให้ดำรงตำแหน่งจนเกษียณอายุงานซึ่งจะทำให้เกิดความเฉื่อยชาหรือไม่มีประสิทธิภาพได้ แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความที่จะเป็นผู้ชำนาญการในภารกิจที่ปฏิบัติด้วย ดังนั้นวาระการดำรงตำแหน่งต้องไม่สั้นจนเกินไป*

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

8. <u>การพัฒนาความรู้ทางการบริหาร</u>

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยควรมีการพัฒนาความรู้ด้านการบริหารอย่างมีระบบและต่อเนื่อง เพื่อนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหาร อันจะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการบริหาร นอกจากนั้นแล้วผู้บริหารมหาวิทยาลัยควรมีโอกาสเข้ารับการอบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจจากสถาบันต่าง ๆ เพื่อฝึกฝนตนและเรียนรู้กลยุทธในการบริหารแบบใหม่ โดยเฉพาะการบริหารแบบธุรกิจเอกชนว่ามีกระบวนการบริหารจัดการองค์กรอย่างไร และจะได้แลกเปลี่ยนความรู้กับนักธุรกิจเอกชนด้วย ซึ่งจะเป็นประโยชน์สำหรับการออกนอกระบบราชการ

การให้คณาจารย์เป็นผู้บริหาร ทำให้มหาวิทยาลัยขาดนักบริหารมืออาชีพ มีลู่ทางอย่างไรที่จะทำให้ได้นักบริหารมืออาชีพมาเป็นผู้บริหาร แม้ว่าอาจารย์บางคนจะเป็นผู้บริหารที่ดีได้ แต่ก็เป็นส่วนน้อย ในเรื่องการบริหารมหาวิทยาลัยน่าจะใช้แบบมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่แยกคณาจารย์กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยออกจากกัน

9. <u>สิทธิและประโยชน์เกื้อกูล</u> ไม่ควรใช้ระบบเงินบำนาญ แต่ควรให้มีกองทุนสะสมหรือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแทน เพื่อลดภาระของหน่วยงานที่จะต้องดูแลตลอดชีวิต สำหรับระบบสวัสดิการให้ใช้ระบบประกันสุขภาพแทน

ประธานกล่าวสรุปว่า มหาวิทยาลัยจะต้องสร้างระบบการประเมินซึ่งเป็นที่ได้รับการไว้วางใจจากบุคลากรสำหรับการดำเนินการในการจ้างลูกจ้างในลักษณะพนักงานนี้ มหาวิทยาลัยต้องกระทำด้วยความรอบคอบ เพราะหลักก็คือ มหาวิทยาลัยต้องการลดความอุ้ยอ้ายขององค์กรและเป็นโอกาสที่มหาวิทยาลัยจะใช้งบประมาณที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่ทำงานหนักได้อย่างคุ้มค่า ตัวอย่างเช่น ถ้าหน่วยงานหนึ่งต้องการจ้างคนเพิ่มตามวิธีการนี้คงจะต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่ชัดเจนกว่า บุคลากรที่มีอยู่เดิมเพียงพอหรือไม่ มีภาระงานเพิ่มมากขึ้นหรือไม่ งานบางประเภทต้องจ้างโดยมีระยะเวลาตามภาระงาน เช่น เลขานุการผู้บริหารเมื่อผู้บริหารพ้นตำแหน่งไปเลขานุการก็ควรจะพ้นจากตำแหน่งไปด้วย เป็นต้น และควรจะได้ทำการสำรวจบุคลากรทั้งหมดของมหาวิทยาลัยว่ามีจำนวนเท่าใด มีการกำหนดภาระงานอย่างไร จะสามารถปรับลดลงได้อีกหรือไม่ เมื่อมีตำแหน่งว่างก็ยุบเลิกไปเพื่อนำงบประมาณที่เหลือไปจ่ายให้บุคลากรที่เหลืออยู่ที่จะต้องทำงานเพิ่มมากขึ้น

ในการประเมินผลงานสำหรับสายวิชาการนั้น จะสามารถประเมินได้ค่อนข้างง่าย เช่น มหาวิทยาลัยตั้งเป้าหมายไว้ว่าจะเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยก็อาจประเมินจากผลงานวิจัยของอาจารย์ ถ้ามีงานวิจัยที่ได้รับรางวัลอาจารย์ผู้นั้นก็ควรได้รับสิ่งตอบแทนที่เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ในเรื่องการเลื่อนเงินเดือนก็ไม่จำเป็นต้องเลื่อนเงินเดือนทุกปี แต่คงต้องหากลไกที่จะชี้วัดว่า เมื่อไรจะถึงเวลาที่ต้องเลื่อนเงินเดือน

ในการดำเนินการเรื่องการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น ควรทดลองทำไปก่อน เพราะหลักเกณฑ์นี้จะใช้เฉพาะสำหรับการจ้างพนักงานทดแทนตำแหน่งว่างที่ถูกยุบเลิก กับพนักงานขององค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเท่านั้นเมื่อทดลองใช้กับ 2 กลุ่มนี้แล้วให้ลองดูว่าผลเป็นอย่างไร แล้วจึงค่อยนำไปทำประชาพิจารณ์หลังจากที่ได้ทราบข้อดีข้อด้อยของระบบนี้บ้างแล้ว เพื่อจะได้ชี้แจงให้ประชากรทราบว่ามีข้อบกพร่องอย่างไร

ปัญหาที่อาจจะเป็นข้อขัดข้องอยู่บ้างคือ เรื่องของบำเหน็จบำนาญ เนื่องจากพนักงานที่จะจ้างตามหลักเกณฑ์นี้ยังไม่มีกฎหมายรองรับสถานภาพ ไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญได้ ดังนั้นในระหว่างนี้ บุคลากรที่จะจ้างใหม่จึงยังขาดความมั่นคงหรือประโยชน์เกื้อกูลในเรื่องบำเหน็จบำนาญ การ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

คิดค่าตอบแทนจึงต้องคำนวณเผื่อเรื่องนี้ด้วย แต่ถ้ามหาวิทยาลัยออกจากระบบราชการแล้วปัญหาเรื่องนี้ก็สามารถแก้ไขได้ โดยกำหนดไว้ในกฎหมายที่ร่างขึ้นใหม่ว่า ให้พนักงานของมหาวิทยาลัยสามารถเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญหรือเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มหาวิทยาลัยตั้งขึ้น

ที่ประชุมขอให้คณะทำงานฯ ได้เสนอร่างหลักเกณฑ์สำหรับการจ้างพนักงานตามแนวความคิดที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ดังกล่าวเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในคราวต่อไป

ฯ ล ฯ

<u>เลิกประชุมเวลา 14.34 น.</u>

(ลงนาม) วันชัย สุธีวสินนนท์
(นายวันชัย สุธีวสินนนท์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้จดรายงานการประชุม

(ลงนาม) ณอคุณ สิทธิพงศ์
(รองศาสตราจารย์ณอคุณ สิทธิพงศ์)
รองอธิการบดี เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

สรุปผลการสัมมนากรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วันที่ 19 มิถุนายน 2542
ณ ห้องประชุมศูนย์ฝึกอบรมธนาคารไทยพาณิชย์
หาดตะวันรอน จ.ชลบุรี

ในการสัมมนากรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การปรับปรุง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล หลังจากที่ประชุมได้รับทราบผลสรุปการดำเนินงานการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล และผลการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลแล้ว ที่ประชุมได้มีข้อคิดเห็น ประเด็น สาระ และกรอบ ที่ควรบรรจุในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยเมื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลโดยสรุปสาระได้ดังนี้

1. พระราชบัญญัติต้องมีความสั้น กะทัดรัด ปรับเปลี่ยนง่าย และไม่ผูกมัดตนเอง นอกจากนี้ควรบรรจุเฉพาะสาระประเด็นหลัก รายละเอียดให้ทำเป็นข้อบังคับ ระเบียบ หรือ ประกาศของมหาวิทยาลัย

2. พระราชบัญญัติควรระบุแนวคิดของการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลโดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ บทบาทมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล รูปแบบการบริหาร แหล่งของรายได้และหลักประกันที่พึงได้รับจากรัฐ

3. สภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายจึงต้องมีองค์ประกอบส่วนใหญ่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก องค์ประกอบจากภายในอาจมีเพียง 2-3 คน เช่น อธิการบดี เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และองค์ประกอบอื่น ได้แก่ ประธานสภาวิชาการ และประธานสภาพนักงาน (ถ้ามี) นอกจากนี้อาจพิจารณาให้นายกสมาคมนักศึกษาเก่า ร่วมเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้วย

4. ในการกำหนดโครงสร้างของมหาวิทยาลัย การจัดตั้ง ยุบ เลิก รวม คณะ ภาควิชา สาขาวิชา หรือวิชาต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์หลักของมหาวิทยาลัย และความเป็นเลิศทางวิชาการแต่ให้คำนึงถึงความประหยัดและความมีประสิทธิภาพในการบริหารงาน

5. การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยทุกระดับให้ใช้หลักธรรมาภิบาล (good governance) ซึ่งเกี่ยวข้องกับความโปร่งใส ความรับผิดชอบ (accountability) และการให้ความสำคัญในความสามารถของบุคคล รวมทั้งในการบริหารให้เน้นการกระจายอำนาจ แต่ควรคำนึงถึงเอกภาพในแนวนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และให้ประชากรของมหาวิทยาลัยเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างประชาสังคม (civic society) อย่างชัดเจนมากขึ้น

6. ต้องมีการพัฒนาบุคลากรและมีการจัดการศึกษาให้มีความเป็นสากล เพื่อให้สามารถแข่งขันได้

7. ต้องมีการระดมทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งทรัพยากรบุคคล และวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน อย่างเต็มที่

8. มีการสร้างคุณค่าเพิ่ม (value added) ให้บัณฑิต เพื่อให้สามารถดำรงตนและเป็นผู้ชี้นำและรับใช้สังคมได้

9. ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

10.มหาวิทยาลัยควรพิจารณากำหนดจุดเด่น (สาขาวิชา) ที่สามารถแข่งขันได้ หรือที่สามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้

11. ให้มีการระดมทุนและแสวงหารายได้จากแหล่งต่าง ๆ รวมทั้งการขอความร่วมมือจากนักศึกษาเก่า นอกจากนี้จะต้องมีการสร้างกลไกเพื่อหารายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา และงานวิจัย

12. จัดระบบการเงินและงบประมาณให้เป็นแบบ Performance Based Budgetting System (PBBS)

13.ผู้เรียนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพิ่มขึ้น โดยมีเหตุผลของการขึ้นค่าเล่าเรียนที่ชัดเจน

14. สร้างระบบตรวจสอบภายในทั้ง Financial audit และ Performance audit โดยหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับสภามหาวิทยาลัย

15. มีการกำหนดให้ชัดเจนว่า รายได้ของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย เงินสนับสนุนจากรัฐบาลและรายได้ของทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

16. มีการกำหนดสิทธิ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และบทลงโทษบุคลากรให้ชัดเจน

17.ให้มีการกำหนดเกี่ยวกับเสรีภาพทางวิชาการ (academic freedom) และความรับผิดชอบทางวิชาการ (academic responsibility) ของบุคลากรให้ชัดเจน

18. ให้สร้างระบบการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

19.ให้มีระบบการประเมินผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นธรรม

20.บุคลากรของมหาวิทยาลัยควรมีจำนวนเฉพาะเท่าที่จำเป็น นอกนั้นให้จ้างเหมาบริการจากภายนอก

จากนั้นที่ประชุมได้กำหนดกรอบแนวคิดในการร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และประเด็นที่ต้องการให้รัฐบาลสนับสนุน สรุปได้ดังนี้

1. พระราชบัญญัติควรกำหนดเฉพาะหลักสำคัญ ได้แก่
   - 1.1 สภามหาวิทยาลัย
   - 1.2 หลักประกันด้านการเงินและงบประมาณ
   - 1.3 ผู้บริหาร
   - 1.4 โครงสร้างเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
   - 1.5 การหารายได้
   - 1.6 ระบบการตรวจสอบ รวมทั้งการประเมินองค์กรและบุคคล
2. เมื่อมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล รัฐพึงสนับสนุนโดย
   - 2.1 จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ
   - 2.2 มีค่าตอบแทนให้บุคลากรอย่างเหมาะสม
   - 2.3 บุคลากรได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าเดิม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

3. ที่ประชุมเห็นชอบให้ ศาสตราจารย์วิษณุ เครืองาม เป็นประธานคณะกรรมการยกร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมอบให้ประธานเป็นผู้เลือกคณะกรรมการตามที่ประธานเห็นสมควรเพื่อเสนอนายกสภามหาวิทยาลัย ลงนามแต่งตั้งและแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ข

การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานในการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ข

การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานในการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อศึกษาหาแนวทางในการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ดังนี้

คณะกรรมการ

1. คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการงานวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. คณะกรรมการที่ปรึกษาการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล
3. คณะกรรมการยกร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะทำงาน

1. คณะทำงานศึกษาโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย
2. คณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล
3. คณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล
4. คณะทำงานศึกษาแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

คณะท้างานศึกษาเฉพาะเรื่อง

1. คณะทำงานเฉพาะเรื่องเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ประจำหน่วยงาน
2. คณะทำงานเฉพาะเรื่องเพื่อร่างข้อบังคับเกี่ยวกับสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล
3. คณะทำงานเฉพาะเรื่องเพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล
4. คณะทำงานเฉพาะเรื่อง ประมวลข้อคิดเห็นด้านบริหารบุคคลและสวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ 3159/2540

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดการงานวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจของประเทศอยู่ในระหว่างการชะลอตัว ทบวงมหาวิทยาลัยได้มีประกาศ ลงวันที่ 10 กันยายน 2540 เรื่อง นโยบายการบริหารอุดมศึกษาในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ให้มหาวิทยาลัย ใช้เป็นแนวทางในการบริหารมหาวิทยาลัย โดยให้มหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดมาตรการในเรื่องต่างๆ ทั้ง ด้านวิชาการและการบริหารจัดการตามประกาศนโยบาย ดังกล่าวเสนอสภามหาวิทยาลัย แล้วกำหนดเป็น แผนปฏิบัติงานในระดับสถาบันแจ้งทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อมหาวิทยาลัยนำมาปฏิบัติให้เกิดผลต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจของประเทศและประกาศดังกล่าว อาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา 15 และ 21(5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 ประกอบกับมติ สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2540 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2540 จึงแต่งตั้งคณะ กรรมการพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการงานวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบด้วยบุคคลดังมีรายนามต่อไปนี้

1. ศาสตราจารย์สิปปนนท์ เกตุทัต	ประธานกรรมการ
2. ศาสตราจารย์เกษม วัฒนชัย	กรรมการ
3. ศาสตราจารย์ชัยอนันต์ สมุทวณิช	กรรมการ
4. ดร.วิโรจน์ ตันตราภรณ์	กรรมการ
5. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ ศรีสุวรรณ)	เลขานุการ
6. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสุพรรณ)	เลขานุการร่วม

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่พิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการงานวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยคำนึงถึงมาตรฐานอันอาจรวมถึงการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก และปรับปรุง การจัดการบัณฑิตวิทยาลัย คณะ ภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า หลักสูตร สาขาวิชา และกระบวนวิชา เพื่อความเหมาะสมและให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจของประเทศ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540

(ลงนาม) สิปปนนท์ เกตุทัต

(ศาสตราจารย์สิปปนนท์ เกตุทัต)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ 2171/2541

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ตามที่คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการงานวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เสนอ และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไปดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โครงสร้างการบริหาร การบริหารจัดการด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การเงินและงบประมาณ และยกร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เสนอสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่พิจารณาต่อไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีทิศทางที่สอดคล้องประสานกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 และมติสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2541 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ประกอบด้วยบุคคลดังมีรายนาม ต่อไปนี้

1. นายกสภามหาวิทยาลัย	เป็นประธานกรรมการ
2. ศาสตราจารย์เกษม วัฒนชัย	เป็นกรรมการ
3. ศาสตราจารย์อาวุธ ศรีศุกรี	เป็นกรรมการ
4. ดร.วิโรจน์ ตันตราภรณ์	เป็นกรรมการ
5. นายชุมพล พรประภา	เป็นกรรมการ
6. อธิการบดี	เป็นกรรมการ
7. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ ศรีสุวรรณ)	เป็นเลขานุการ
8. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสุพรรณ)	เป็นเลขานุการร่วม

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะทำงานเรื่องต่าง ๆ ในการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ได้แก่ การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย แนวทางบริหารจัดการด้านวิชาการ แนวทางการบริหารจัดการด้านบุคคลและสวัสดิการ แนวทางจัดการด้านการเงินและงบประมาณ และร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และพิจารณานำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2541

(ลงนาม) สิปปนนท์ เกตุทัต

(ศาสตราจารย์สิปปนนท์ เกตุทัต)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ 1693 /2542

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบในหลักการ แนวทางการปรับปรุงโครงสร้างของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไปดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โครงสร้างการบริหาร การบริหารจัดการด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การเงินและงบประมาณ และยกร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เสนอสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่พิจารณาต่อไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีทิศทางที่สอดคล้องประสานกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 และมติสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2542 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2542 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประกอบด้วยบุคคลดังมีรายนามต่อไปนี้

1. นายวิษณุ เครืองาม	เป็นประธานกรรมการ
2. นายเกษม วัฒนชัย	เป็นกรรมการ
3. นายปราโมทย์ โชติมงคล	เป็นกรรมการ
4. นายดุสิต ศิริวรรณ	เป็นกรรมการ
5. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	เป็นกรรมการ
6. เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการยกร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2542

(ลงนาม) มีชัย ฤชุพันธุ์

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ 2130/2541

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2541 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2541 ได้มีมติให้มหาวิทยาลัยดำเนินการศึกษาโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อจะใช้เป็นแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลต่อไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พุทธศักราช 2531 จึงแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและทรัพย์สิน (รองศาสตราจารย์ณอคุณ สิทธิพงศ์)	ประธานคณะทำงานฯ
2. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ (อาจารย์สังคม สุวรรณรัตน์)	คณะทำงานฯ
3. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัณย์ เสนารัตน์)	คณะทำงานฯ
4. ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (รองศาสตราจารย์ไกรศร จิตธรธรรม)	คณะทำงานฯ
5. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสิทธิ์ ม้าลำพอง)	คณะทำงานฯ
6. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาจารย์อนุสรณ์ อินทรังษี)	คณะทำงานฯ
7. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นายนพพร สิงหพุทธางกูร)	คณะทำงานและเลขานุการ
8. นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางวิวรรณ ศรีทองคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2541

(ลงนาม) โชติ ธีตรานนท์

(ศาสตราจารย์โชติ ธีตรานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ 2295/2541

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2541 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2541 ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ ที่จะให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ออกจากระบบราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล โดยมีการปรับปรุงโครงสร้างของมหาวิทยาลัยในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การศึกษาในเรื่องแนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 จึงแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ประกอบด้วยบุคคลดังมีรายนามต่อไปนี้

1. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสุพรรณ)	ประธานคณะทำงาน
2. รองศาสตราจารย์ลือชัย จุลาสัย	คณะทำงาน
3. ศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ระมิงค์วงศ์	คณะทำงาน
4. ศาสตราจารย์กิตติชัย วัฒนานิกร	คณะทำงาน
5. รองศาสตราจารย์ปิยะ เนตรวิเชียร	คณะทำงาน
6. รองศาสตราจารย์เสริมศรี ไชยศร	คณะทำงาน
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสิทธิ์ ม้าลำพอง	คณะทำงาน
8. รองศาสตราจารย์เอกชัย แสงอินทร์	คณะทำงาน
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประคิณ สุจฉายา	คณะทำงาน
10. อาจารย์ชัยธวัช เสาวพนธ์	คณะทำงาน
11. นางฟองจันทร์ สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้สอดคล้องกับสถานะของการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2541

(ลงนาม) โชติ ธีตรานนท์

(ศาสตราจารย์โชติ ธีตรานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ 2396/2541

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2541 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2541 ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ ที่จะให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ออกจากระบบราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล โดยมีการปรับปรุงโครงสร้างของมหาวิทยาลัยในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การศึกษาในเรื่องแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 จึงแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ประกอบด้วยบุคคลดังมีรายนามต่อไปนี้

1. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สัมพันธ์ ศรีสุวรรณ)	ประธานคณะทำงาน
2. นางอำไพ หิรัญโร	คณะทำงาน
3. รองศาสตราจารย์ ระบิล รัตนพานี	คณะทำงาน
4. อาจารย์นิพนธ์ ตุวานนท์	คณะทำงาน
5. อาจารย์อนันต์ ชันขุดทด	คณะทำงาน
6. รองศาสตราจารย์บุษบง จำเริญดาราวัศมี	คณะทำงาน
7. นายนพพร สิงหพุทธางกูร	คณะทำงานและเลขานุการ
8. นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางวิวรรณ ศรีทองคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2541

(ลงนาม) โชติ ธีตรานนท์

(ศาสตราจารย์โชติ ธีตรานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ 2491/2541

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ 2396/2541 ได้แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล โดยให้มีหน้าที่ในการศึกษาเรื่องแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 จึงแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นคณะทำงานฯ เพิ่มเติม ดังนี้

1. นายภควัต โกวิทวัฒนพงศ์ คณะทำงานฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ.2541

(ลงนาม) โชติ ธีตรานนท์

(ศาสตราจารย์โชติ ธีตรานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ 3165/2541

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2541 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2541 ได้มีมติเห็นชอบในหลักการที่จะให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ออกจากระบบราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล โดยมีการปรับปรุงโครงสร้างของมหาวิทยาลัยในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การศึกษาในเรื่องแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2530 จึงแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ประกอบด้วยบุคคลดังมีรายนามต่อไปนี้

1. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ตุวานนท์)	ประธานคณะทำงาน
2. ประธานสภาอาจารย์ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
3. ประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง หรือผู้แทน	คณะทำงาน
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาณี เลิศไตรรักษ์	คณะทำงาน
5. รองศาสตราจารย์ ประทีป จันทร์คง	คณะทำงาน
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มงคล รายะนาคร	คณะทำงาน
7. นายวัยวุฒิ ชูวิระ	คณะทำงาน
8. นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น	คณะทำงานและเลขานุการ
9. นายประธาน พรหมกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
10. นางวราภรณ์ ตวงวิไล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ศึกษาแนวทางการจัดสวัสดิการและบริหารจัดการด้านบุคคล โดยให้มีการศึกษาและรับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่ายอย่างทั่วถึง แล้วจัดทำเป็นร่างเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการที่ปรึกษาการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ รัฐบาลได้พิจารณาให้ข้อเสนอแนะก่อนที่จะนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ให้คณะทำงานมีวาระ 1 ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2541

(ลงนาม) โชติ ธีตรานนท์

(ศาสตราจารย์โชติ ธีตรานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ 053/2542

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล เพิ่มเติม

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ 3165/2541 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2541 แต่งตั้งบุคคล จำนวน 10 ราย เป็นคณะทำงานศึกษาแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล นั้น

เพื่อให้การศึกษาในเรื่องแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคลของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 จึงแต่งตั้ง อาจารย์วีระวุฒิ วัฒนายน เป็นคณะทำงานศึกษาแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล เพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 มกราคม พ.ศ.2542

(ลงนาม) โชติ ธีตรานนท์

(ศาสตราจารย์โชติ ธีตรานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ 186/2542

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะเรื่องเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลประจำหน่วยงาน

ด้วย คณะทำงานศึกษาแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล เห็นสมควรให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะเรื่องเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่าง ๆ จากบุคลากรทุกฝ่าย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2530 จึงแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะเรื่องเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ประจำหน่วยงาน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิพนธ์ ตุวานนท์		ประธานคณะทำงาน
2. ศาสตราจารย์ เฉลิมพล แซมเพชร สาย ก.	คณะเกษตรศาสตร์	คณะทำงาน
3. นายคมสัน ยอดสุทธิ สาย ข.	คณะเกษตรศาสตร์	คณะทำงาน
4. นายไพบูลย์ พาลพ่าย สาย ค.	คณะเกษตรศาสตร์	คณะทำงาน
5. รองศาสตราจารย์ ทะนง ฉัตรอุทัย สาย ก.	คณะทันตแพทยศาสตร์	คณะทำงาน
6. นางวชิรา สุคนธา สาย ข.	คณะทันตแพทยศาสตร์	คณะทำงาน
7. นางส่งศรี เชาวน์ศิลป์ สาย ค.	คณะทันตแพทยศาสตร์	คณะทำงาน
8. อาจารย์ เพียรชัย คำวงษ์ สาย ก.	คณะเทคนิคการแพทย์	คณะทำงาน
9. นายสมศักดิ์ จันทร์น้อย สาย ข.	คณะเทคนิคการแพทย์	คณะทำงาน
10. นางศิริรัตน์ ปุรณะพรรค์ สาย ค.	คณะเทคนิคการแพทย์	คณะทำงาน
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิตราภรณ์ พงษ์ไพบูลย์ สาย ก.	คณะบริหารธุรกิจ	คณะทำงาน
12. นางนิตยา ธนัญชัย สาย ข.	คณะบริหารธุรกิจ	คณะทำงาน
13. นายนิรันดร์ บรรณศรี สาย ค.	คณะบริหารธุรกิจ	คณะทำงาน
14. รองศาสตราจารย์ วรรณวิไล ชุ่มภิรมย์ สาย ก.	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทำงาน
15. นางสาวอรพิน พรหมตัน สาย ข.	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทำงาน
16. นายสมเจตน์ ไตรวุฒิวัฒนา สาย ค	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทำงาน
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุพัตร นาโค สาย ก.	คณะแพทยศาสตร์	คณะทำงาน
18. นางสาววิไล อุตวิชัย สาย ข.	คณะแพทยศาสตร์	คณะทำงาน
19. นายเจริญ สุแก้ว สาย ค.	คณะแพทยศาสตร์	คณะทำงาน
20. รองศาสตราจารย์ สมพร ภูติยานันต์ สาย ก.	คณะเภสัชศาสตร์	คณะทำงาน
21. นางวิไลภรณ์ พานอ่อง สาย ข.	คณะเภสัชศาสตร์	คณะทำงาน
22. นายสาโรจน์ จันทรคณา สาย ค.	คณะเภสัชศาสตร์	คณะทำงาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทักษิณา นิมมลรัตน์ สาย ก.	คณะมนุษยศาสตร์	คณะทำงาน
24. นายจรัญ วิชัยสืบ สาย ข.	คณะมนุษยศาสตร์	คณะทำงาน
25. นางเสาวณีย์ สุแก้ว สาย ค.	คณะมนุษยศาสตร์	คณะทำงาน
26. อาจารย์ สมปอง เพ็งจันทร์ สาย ก.	คณะวิจิตรศิลป์	คณะทำงาน
27. นายมานะ กลิ่นราตรี สาย ข.	คณะวิจิตรศิลป์	คณะทำงาน
28. นางนวลศรี ลิขิตอนุรักษ์ สาย ค.	คณะวิจิตรศิลป์	คณะทำงาน
29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มงคล รายะนาคร สาย ก.	คณะวิทยาศาสตร์	คณะทำงาน
30. ว่าที่ ร้อยตรี พนม วงศ์ไชย สาย ข	คณะวิทยาศาสตร์	คณะทำงาน
31. นางสาวทิพวรรณ ตระการศิรินนท์ สาย ค.	คณะวิทยาศาสตร์	คณะทำงาน
32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เดชาวุธ จารุตามระ สาย ก.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะทำงาน
33. นายมนู ภู่พานิชเจริญกุล สาย ข.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะทำงาน
34. นางอัมพร เดียมขุนทด สาย ค.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะทำงาน
35. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุกานดา ตปนียางกูร สาย ก.	คณะศึกษาศาสตร์	คณะทำงาน
36. นายสุระพงศ์ ทองพันชั่ง สาย ข	คณะศึกษาศาสตร์	คณะทำงาน
37. นางนวรัตน์ เครื่องคำ สาย ค.	คณะศึกษาศาสตร์	คณะทำงาน
38. อาจารย์ ธเนศ ศรีวิชัยลำพันธ์ สาย ก.	คณะเศรษฐศาสตร์	คณะทำงาน
39. นางสรัสนันท์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์ สาย ข.	คณะเศรษฐศาสตร์	คณะทำงาน
40. นางอัญชลี ขนาบศักดิ์ สาย ค.	คณะเศรษฐศาสตร์	คณะทำงาน
41. รองศาสตราจารย์ เศกสิน ศรีวัฒนานุกูลกิจ สาย ก.	คณะสังคมศาสตร์	คณะทำงาน
42. นางสาวทับทิม นิลวรรณ สาย ข.	คณะสังคมศาสตร์	คณะทำงาน
43. นางศรีสมร ยันตรกร สาย ค.	คณะสังคมศาสตร์	คณะทำงาน
44. รองศาสตราจารย์ นรินทร์ ทองศิริ สาย ก.	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	คณะทำงาน
45. นางสาวพวงทอง ใจสันติ์ สาย ข.	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	คณะทำงาน
46. นางไกรคำ หัสการบัญชา สาย ค.	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	คณะทำงาน
47. อาจารย์ พันโท ชำนาญ ตรีณรงค์ สาย ก.	คณะสัตวแพทยศาสตร์	คณะทำงาน
48. นายเฉลิมชนม์ เลิศมโนกุลชัย สาย ข.	คณะสัตวแพทยศาสตร์	คณะทำงาน
49. นางสาวอรุณี ชุติมา สาย ค.	คณะสัตวแพทยศาสตร์	คณะทำงาน
50.นายอดุง ศิลป์ประเสริฐ สาย ข.	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	คณะทำงาน
51. นางจรรยา ทองประเสริฐ สาย ค.	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	คณะทำงาน
52. นายบัณฑิต บุญศิลป์ไทย สาย ข	สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะทำงาน
53. นางปรานอม ก้านเหลือง สาย ค.	สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะทำงาน
54. นางสาวพรรณเพ็ญ เครือไทย สาย ข.	สถาบันวิจัยสังคม	คณะทำงาน
55. นางสาวรัตนาภรณ์ ตาตะนันทน์ สาย ค.	สถาบันวิจัยสังคม	คณะทำงาน
56. นายทองสุข ติยะชัยพานิช สาย ข.	สำนักงานอธิการบดี	คณะทำงาน
57. นายเกษม เรือนน้อย สาย ค.	สำนักงานอธิการบดี	คณะทำงาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

58.นางสาวจินตนา กออนันตกุล สาย ข.	สำนักทะเบียนและประมวลผล	คณะทำงาน
59. นายวรศักดิ์ เรือนน้อย สาย ค.	สำนักทะเบียนและประมวลผล	คณะทำงาน
60. นางดวงเดือน อุปนันท์ สาย ข.	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
61. นางสุมาลี วงษ์ชัย สาย ค.	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
62. นายวสุ ละอองศรี สาย ข.	สำนักหอสมุด	คณะทำงาน
63. นางนันทนา ไวศยะนันท์ สาย ค.	สำนักหอสมุด	คณะทำงาน
64. นายบรรจง หมื่นถาวร สาย ข.	สำนักบริการวิชาการ	คณะทำงาน
65. นางอำไพ ปันฟุ่น สาย ค.	สำนักบริการวิชาการ	คณะทำงาน
66. นายสนั่น ธรรมธิ สาย ข.	สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	คณะทำงาน
67. นางรุจิรา คอทอง สาย ค.	สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	คณะทำงาน
68. นางจิตราภรณ์ อุตตโม สาย ข.	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
69. นางลาวสิริกัลยา เอมหฤทัย สาย ค.	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
70. นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น สาย ค	กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและเลขานุการ
71. นายประธาน พรหมกร สาย ค.	กองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ
72. นางวราภรณ์ ตวงวิไล สาย ค.	กองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานเฉพาะเรื่องเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลประจำหน่วยงาน มีหน้าที่เป็นสื่อกลางในการรับฟังข้อคิดเห็น และถ่ายทอดข่าวสารข้อมูลระหว่างคณะทำงานศึกษาแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลกับบุคลากรทุกสายของมหาวิทยาลัยที่ประจำอยู่ในหน่วยงานต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ทั้งนี้อาจมีวิธีดำเนินการโดยการจัดเสวนา สัมมนากลุ่มย่อย การบรรยาย หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสมได้ แล้วรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เสนอให้คณะทำงานศึกษาแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ.2542

(ลงนาม) โชติ ธีตรานนท์

(ศาสตราจารย์โชติ ธีตรานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่ 188/2542
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะเรื่องเพื่อร่างข้อบังคับเกี่ยวกับสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

ด้วยคณะทำงานศึกษาแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล เห็นสมควรให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะเรื่องเพื่อร่างข้อบังคับเกี่ยวกับสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลขึ้นมาคณะหนึ่ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2530 จึงแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะเรื่องเพื่อร่างข้อบังคับเกี่ยวกับสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์ วีระวุฒิ์ วัฒนายน	ประธานคณะทำงาน
2. รองศาสตราจารย์ เศกสิน ศรีวัฒนานุกูลกิจ	คณะทำงาน
3. รองศาสตราจารย์ สุรินทร์ ขนาบศักดิ์	คณะทำงาน
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กอบกุล รายะนาคร	คณะทำงาน
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล	คณะทำงาน
6. อาจารย์ เสริมเกียรติ จอมจันทร์ยอง	คณะทำงาน
7. อาจารย์ ชาตรี ชาติวัฒนสุคนธ์	คณะทำงาน
8. ว่าที่ร้อยตรี พนม วงค์ไชย	คณะทำงาน
9. อาจารย์ ศักดิ์ชาย จินะวงศ์	คณะทำงาน
10. นายวัยวุฒิ ชูวิระ	คณะทำงาน
11. นายเชิดชาย บันสิทธิ์	คณะทำงานและเลขานุการ
12. นายอรัญ กันธิยะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานเฉพาะเรื่องเพื่อร่างข้อบังคับเกี่ยวกับสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล มีหน้าที่ร่างข้อบังคับเกี่ยวกับสวัสดิการและบริหารจัดการด้านบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง แล้วนำเสนอให้คณะทำงานศึกษาแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลได้พิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ.2542

(ลงนาม) โชติ ธีตรานนท์
(ศาสตราจารย์โชติ ธีตรานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ 231/2542

เรื่อง คณะทำงานเฉพาะเรื่องเพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เห็นสมควรให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะเรื่องเพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกฝ่ายในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับทราบและเข้าใจในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่จะปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลอย่างทั่วถึง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2530 จึงแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะเรื่องเพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. รองศาสตราจารย์ ณอคุณ สิทธิพงศ์	ประธานคณะทำงาน
2. รองศาสตราจารย์ ประทีป จันทร์คง	รองประธานคณะทำงาน
3. รองศาสตราจารย์ ยุพา สุภากุล	คณะทำงาน
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มงคล รายะนาคร	คณะทำงาน
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วันดี ทองงอก	คณะทำงาน
6. นายวัยวุฒิ ชูวิระ	คณะทำงาน
7. นายชุมสาย จันทน์หอม	คณะทำงาน
8. นายนพพร สิงหพุทธางกูร	คณะทำงาน
9. นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น	คณะทำงาน
10. นางฟองจันทร์ สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	คณะทำงาน
11. นางนิตยา ศิริโวหาร	คณะทำงานและเลขานุการ
12 นายเจษฎา เรืองยศ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานเฉพาะเรื่องเพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล มีหน้าที่ในการรวบรวมและสรุปข้อมูลการดำเนินงานของคณะทำงานศึกษาโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย คณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการ คณะทำงานศึกษาแนวทางสวัสดิการและบริหารจัดการด้านบุคคล และคณะทำงานศึกษาแนวทางการจัดการด้านการเงินและงบประมาณ ไปประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกฝ่ายได้รับทราบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยทำเป็นจดหมายข่าวเผยแพร่ออกเป็นระยะ หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2542

(ลงนาม) โชติ ธีตรานนท์

(ศาสตราจารย์โชติ ธีตรานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ 3417/2541

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะเรื่อง : ประมวลข้อคิดเห็นด้านบริหารบุคคลและสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วยคณะทำงานศึกษาแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล เห็นสมควรให้มีการรวบรวมข้อคิดเห็นจากบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคคลและสวัสดิการทั่วไปของบุคลากร เมื่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล เพื่อจะได้นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พุทธศักราช 2530 จึงแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะเรื่องประมวลข้อคิดเห็นด้านการบริหารบุคคลและสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อาจารย์นิรันดร โพธิกานนท์	เป็นประธานคณะทำงาน
2. รองศาสตราจารย์ สุรินทร์ ขนาบศักดิ์	คณะทำงาน
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุญส่ง วิญญา	คณะทำงาน
4. นายนเพพร สิงหพุทธางกูร	คณะทำงาน
5. นายไพโรจน์ อุตศรี	คณะทำงาน
6. นายวสุ ละอองศรี	คณะทำงาน
7. นายทองสุข ติยะชัยพานิช	คณะทำงานและเลขานุการ
8. นายนรเศรษฐ์ บุญชู	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางจินตนา เสียมภักดี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่รวบรวมข้อคิดเห็นด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการทั่วไปจากบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และประมวลเป็นข้อมูล เพื่อนำเสนอคณะทำงานศึกษาแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2542

(ลงนาม) โชติ ธีตรานนท์

(ศาสตราจารย์โชติ ธีตรานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ค

ผลการดำเนินงานของคณะทำงานศึกษาแนวทางการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ค

ผลการดำเนินงานของคณะทำงานศึกษาแนวทางการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

คณะทำงานที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้แต่งตั้งทั้งหมด 4 ชุด ได้ดำเนินการศึกษาหาแนวทางตามที่ได้รับมอบหมาย ผลการดำเนินงานของคณะทำงานชุดต่าง ๆ มีดังต่อไปนี้

ชุดที่ 1 : ผลการดำเนินงานของคณะทำงาน ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีคำสั่งที่ 2295/2541 ลงวันที่ 3 กันยายน 2541 แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล โดยให้มีหน้าที่ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้สอดคล้องกับสถานะของการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล ซึ่งคณะทำงานชุดนี้ได้ประชุมพิจารณาหาแนวทางดังกล่าว รวม 4 ครั้ง คือ

ครั้งที่ 1 วันที่ 26 กันยายน 2541
ครั้งที่ 2 วันที่ 9 ตุลาคม 2541
ครั้งที่ 3 วันที่ 23 ตุลาคม 2541
ครั้งที่ 4 วันที่ 2 ธันวาคม 2541

และได้ใช้เอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

1. เอกสารหลักการและแนวปฏิบัติมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล ของทบวงมหาวิทยาลัย (ฉบับเดือน กันยายน 2541)
2. เอกสารการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล (ฉบับได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2541 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2541 และจากคณะกรรมการที่ปรึกษาการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2541)
3. พระราชบัญญัติและร่างพระราชบัญญัติ
   1)พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.2533
   2)พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2535
   3)ร่างพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
   4)ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
   5)ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
   6)ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. เอกสารการปรับปรุงสำนักในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ของ ศาสตราจารย์ ดร. ชัยอนันต์ สมุทวณิช
5. ได้เรียนเชิญ ศาสตราจารย์ นพ.เกษม วัฒนชัย มาให้ข้อปรึกษาแก่คณะทำงาน 2 ครั้ง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

คณะทำงาน ได้สรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล และได้มีการประชุมหารือร่วมกับคณะทำงานศึกษาโครงสร้างมหาวิทยาลัยแล้ว ตลอดจนได้มีข้อเสนอแนะจากคณะทำงานบางท่านจนกระทั่งได้แนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการ เป็นดังนี้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

"ร่าง"

แนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล

ที่มา

สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2541 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2541 ได้เห็นชอบให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลด้านต่างๆ ซึ่งในด้านวิชาการ มหาวิทยาลัย ได้มีคำสั่งที่ 2295/2541 ลงวันที่ 3 กันยายน 2541 แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล โดยให้มีหน้าที่ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้สอดคล้องกับสถานะของการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล

บทนำ

วัตถุประสงค์ในการก่อตั้งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1) เป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการพัฒนาภาคเหนือ ทั้งด้านการศึกษาและวิชาชีพ
2) ให้มหาวิทยาลัยแห่งนี้เป็นมหาวิทยาลัยที่สมบูรณ์ มีคณะ/ภาควิชาต่างๆ เปิดสอนครบถ้วนตามหลักสากล
3) เป็นสถาบันสำหรับการศึกษา และวิจัย
4) ต้องการสร้างความรอบรู้และสร้างนิสัยให้แก่นักศึกษา

เป้าหมายเมื่อก่อตั้งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1) เพื่อขยายการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้มีผลทั่วถึงประชาชนในหัวเมืองของภาคเหนือให้มากยิ่งขึ้น
2) เพื่อเป็นแหล่งสนับสนุนการผลิตกำลังคนระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับการ พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมของชาติ
3) เพื่อให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำหน้าที่เป็นแหล่งรักษา ถ่ายทอด และเผยแพร่วัฒนธรรมทั้งของชาติและของท้องถิ่น โดยเฉพาะภาคเหนือ

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกในส่วนภูมิภาค จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของรัฐและเจตนารมณ์ของประชาชนในภาคเหนือ ให้เป็นศูนย์กลางทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง เพื่ออำนวยประโยชน์แก่ท้องถิ่นและประเทศชาติโดยรวม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

มหาวิทยาลัยแห่งนี้เป็นแหล่งสะสม ค้นคว้า วิจัย และถ่ายทอดความรู้ ตามหลักแห่งเสรีภาพทางวิชาการ โดยยึดมั่นในสัจธรรมและคุณธรรม เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ การประยุกต์ เผยแพร่ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่พึงฝักใฝ่ในการฝึกฝนตน เป็นผู้รู้จริง คิดเป็น ปฏิบัติได้ สามารถครองตน ครองคน และครองงาน ด้วยมโนธรรมและจิตสำนึกต่อสังคม

ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1) ทำการสอน
2) ทำการวิจัย
3) ให้การศึกษาและบริการวิชาการแก่ชุมชน
4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ คุณธรรม เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการวิจัย โดยเชื่อมโยงผลงานวิชาการลักษณะต่างๆ สู่เป้าหมายการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

ให้เป็นสถาบันทางวิชาการที่มีความเป็นสากล สร้างความร่วมมือทางวิชาการให้มากยิ่งขึ้นกับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคนี้ ตลอดจนมีแนวทางการบริหารจัดการสำหรับพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ปี พ.ศ.2550 จะเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและเรียนรู้ โดยมีการบริหารในรูปแบบของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

เป้าหมายในการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1) ให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) เน้นคุณภาพบัณฑิต การวิจัยและพัฒนา รวมทั้งมีความเป็นสากล โดยมีการบริหารในรูปแบบของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล
2) ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่ช่วยชี้นำและตอบสนองความต้องการของสังคมทั้งในภาคเหนือ ในประเทศ และภูมิภาคเอเชียอาคเนย์

กรอบแนวคิดการปรับปรุงองค์กร

1. **ลักษณะขององค์กรสมัยใหม่** (Organization Society)
   1) เป็นสังคมความรู้ (Knowledge-based)
   2) มีความเฉพาะทาง (Specialized) มีนโยบายการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน
   3) มีการกระจายอำนาจ (Decentralized) ในการบริหารวิชาการ และมีการจัดการโดยส่วนกลาง (Centralized) ในการบริหารและการบริการ โดยเน้นการร่วมมือกันและการมีส่วนร่วม (Participatory) และเป็นระบบเปิด
   4) มีระบบบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) คือมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ (Transparency and Accountability)
   5) มีการประกันคุณภาพ (Quality Assurance) มีการประเมินจากภายในและภายนอก
   6) มีความยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยน ยุบรวม เลิก ได้ไม่ยาก (Flexibility)
   7) มีเครือข่ายความร่วมมือ (Networking) และการเป็นหุ้นส่วน (Partnership)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

8) มีความสอดคล้องและตอบสนองความต้องการของสังคม (Relevance)

9) มีการแข่งขัน (Competitiveness)

10) มีความยั่งยืน (Sustainability)

2. ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับมหาวิทยาลัย เป็นความสัมพันธ์ในเชิง

1) งบประมาณ รัฐจัดสรรงบประมาณให้มหาวิทยาลัยนำไปดำเนินการเองในรูปของงบลงทุน งบดำเนินการ และงบอุดหนุนการวิจัย

2) แผนงานและนโยบายของรัฐที่มหาวิทยาลัยต้องตอบสนอง

3) คุณภาพมาตรฐาน (Quality Standard)

4) การสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย เช่น กิจการนักศึกษา ความสัมพันธ์กับต่างประเทศ เป็นต้น

5) มีคณะกรรมการดูแลผลประโยชน์ของรัฐ และมีการจัดทำรายงานประจำปีที่ตรวจสอบได้

จากความสัมพันธ์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องสร้างระบบการบริหารจัดการเพื่อเตรียมองค์กรให้พร้อมที่จะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล และพร้อมที่จะรับการตรวจสอบจากภายนอก ดังนี้

1) โครงสร้างองค์กร

2) ระบบการบริหารงานบุคคล

3) ระบบบริหารงานการเงินและงบประมาณ

4) ระบบบริหารงานวิชาการและการจัดการศึกษา

โดยต้องมีการติดตามและประเมิน (Monitoring and Evaluation) เรื่องต่อไปนี้

1. ตำแหน่งบริหารทุกตำแหน่ง
2. หลักสูตร โปรแกรมการศึกษา
3. หน่วยงาน

ทั้งนี้ หากไม่ผ่านการประเมินทั้ง 3 เรื่องดังกล่าว อาจต้องปรับหรือยุบเลิกได้

หลักการการบริหารวิชาการ

การบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล จะเป็นไปตามหลักเสรีภาพทางวิชาการ โดยให้การดำเนินการเสร็จสิ้นที่สภามหาวิทยาลัยมากที่สุด การดำเนินงานทางวิชาการจะต้องสอดคล้องกับนโยบายและเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการที่กำหนดโดยหน่วยงานกลาง ทั้งนี้แนวทางในการดำเนินการเป็นดังนี้

1. สภามหาวิทยาลัย เป็นองค์กรสูงสุดทำหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไป และโดยเฉพาะด้านนโยบายและแผนงบประมาณ การเงินและทรัพยากร การแบ่งส่วนงาน ออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกำกับให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักการของมหาวิทยาลัยและมีอำนาจแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง และนักวิชาการระดับสูง เช่น ศาสตราจารย์
2. สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจอนุมัติหลักสูตรการศึกษาและอนุมัติการเปิดสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานและแผนที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด
3. สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจอนุมัติจัดตั้ง ยุบ เลิก หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
4. มหาวิทยาลัยมีหน้าที่พัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา และกำกับดูแลมาตรฐานการศึกษาและการวิจัย ให้สอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัยและทบวงมหาวิทยาลัย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

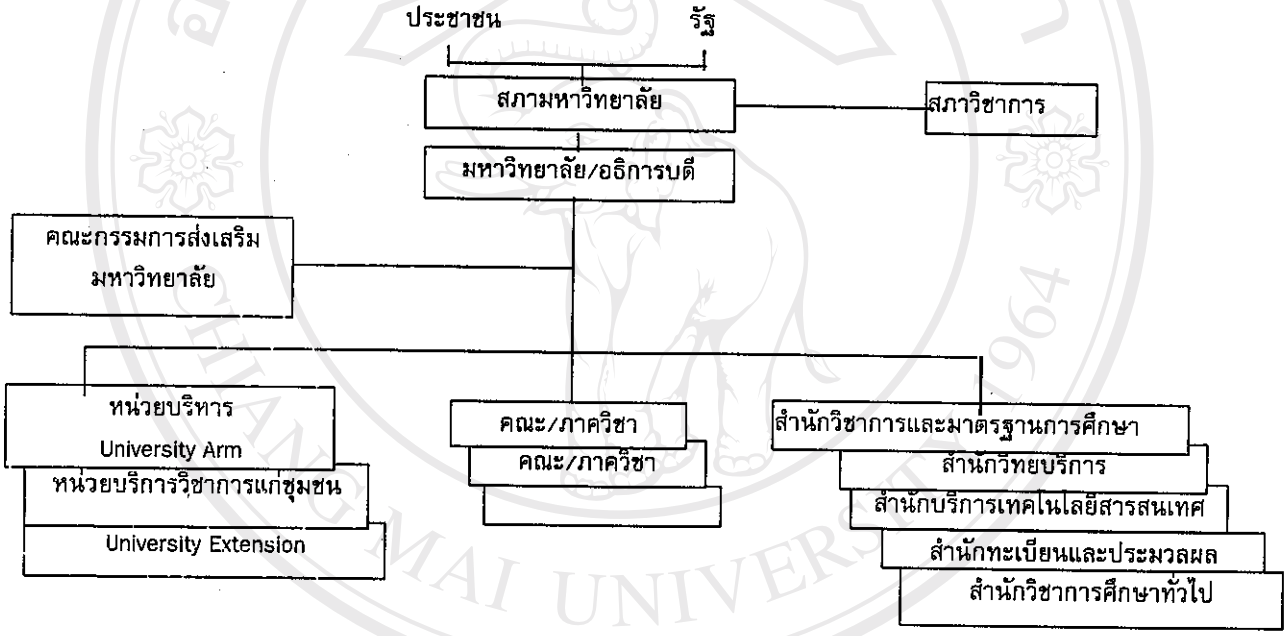
5. สภาวิชาการ เป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่สภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัย การประกันคุณภาพการศึกษา และพิจารณากลั่นกรองการขอตำแหน่งทางวิชาการ

โครงสร้างและหน้าที่ขององค์กรด้านวิชาการ

โครงสร้างการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย ***ให้มีคณะและภาควิชา หรือมีคณะแต่ไม่มีภาควิชา*** ซึ่งโครงสร้างและหน้าที่ที่ควรจะเป็น มีดังนี้

1. มหาวิทยาลัย

โครงสร้างการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย



โครงสร้างขององค์กรด้านวิชาการระดับมหาวิทยาลัย ไม่กำหนดให้มีบัณฑิตวิทยาลัย เนื่องจาก

1. สภาวิชาการกำกับดูแลมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านวิชาการ
2. สำนักมาตรฐานการศึกษา ดูแลรับผิดชอบมาตรฐานการศึกษาและการจัดการศึกษาทุกระดับ การประกันคุณภาพการศึกษา
3. คณะ ภาควิชา รับผิดชอบบริหารหลักสูตรและกระบวนวิชาทุกระดับ
4. สำนักทะเบียนและประมวลผล จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาทุกระดับ
5. หลักสูตรสาขาวิชาร่วม ให้คณะที่รับผิดชอบการเรียนการสอนมากที่สุดเป็นผู้ดูแลและบริหารโดยคณะกรรมการสาขาวิชาร่วม

ทั้งนี้ โครงสร้างใหม่ไม่ควรมีหน่วยงานทำงานซ้ำซ้อนกันเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและประหยัดทรัพยากร

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

สภามหาวิทยาลัย ให้จัดทำเป็นเชิง Board of Trustees

องค์ประกอบ

1. นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
2. ประธานสภาวิชาการ
3. ประธานกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย
4. ผู้แทนคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน
5. นายกสมาคมนักศึกษาเก่า
6. ผู้แทนรัฐ ซึ่งแต่งตั้งโดย คณะรัฐมนตรี จำนวน 2 คน
7. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 12 คน
8. รองอธิการบดีคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

โดยให้นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี แต่อาจทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรืออาจได้รับเลือกตั้งหรือได้รับเลือกใหม่ได้

สำหรับการประชุมให้มีปีละประมาณ 4 ครั้ง ในเรื่องนโยบาย ส่วนในเรื่องการบริหารจัดการ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านได้ เช่น คณะกรรมการพัฒนานโยบายทางวิชาการ คณะกรรมการพัฒนานโยบายทางการเงิน และคณะกรรมการพัฒนานโยบายทางการบริหารบุคคล เป็นต้น

หน้าที่

1. กำหนดนโยบายและแผนงาน
2. กำกับดูแลการบริหารงาน รวมทั้งการรายงานและการตรวจสอบ
3. กำกับดูแลระบบการเงินและงบประมาณ
4. กำกับดูแลระบบการบริหารงานบุคคล
5. กำกับดูแลระบบการจัดการศึกษา
6. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

สภาวิชาการ

องค์ประกอบ

1. รองอธิการบดี เป็นประธาน
2. ผู้ทรงคุณวุฒิ กลุ่มสาขาวิชาละ 4 คน
3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

หน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่สภามหาวิทยาลัยและดำเนินงานด้านวิชาการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายเกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา พิจารณากลั่นกรอง การขอตำแหน่งทางวิชาการเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และมีหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

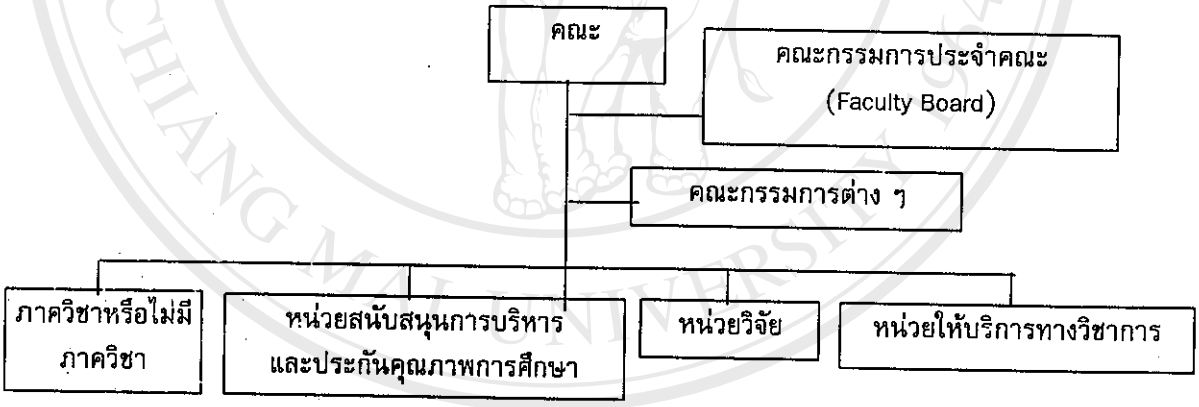
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

2. พิจารณากำหนดหลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา
3. เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
4. เสนอการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนงานของหน่วยงานดังกล่าว ต่อสภามหาวิทยาลัย
5. พิจารณาการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย
6. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
7. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้ง และถอดถอนรองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ
8. รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร และเสนอแนะต่ออธิการบดีเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

2. คณะ

คณะมีหน้าที่บริหารการศึกษา การวิจัย งานงบประมาณและการเงิน งานบุคลากรและ สวัสดิการ และงานบริการวิชาการ **กรณีคณะที่ไม่มีภาควิชาให้รวมหน้าที่ของภาควิชาเป็นหน้าที่ของคณะด้วย**

โครงสร้างการบริหารวิชาการระดับคณะ



คณะกรรมการประจำคณะ

องค์ประกอบ

1. คณบดี เป็นประธาน
2. รองคณบดี
3. หัวหน้าภาควิชา
4. ผู้แทนคณาจารย์

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี

หน้าที่

1. วางนโยบายและอนุมัติแผนงานตามที่คณบดีเสนอให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. วางระเบียบและออกประกาศภายในคณะ ที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย
3. เสนอระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษาและการบริหารงานอื่นต่อสภามหาวิทยาลัย
4. วางหลักสูตร และรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

5. เสนอการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษและผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
6. ควบคุมการวัดผลและประเมินผลการศึกษา และควบคุมการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัย
7. ส่งเสริมและกำกับให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
8. จัดหาแหล่งทุนและทรัพยากรอื่นเพื่อให้คณะสามารถดำเนินงานได้ตามนโยบายและแผน
9. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อคณบดี
10. ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ในบางคณะอาจมี คณะกรรมการที่ ปรึ กษา หรื อคณะกรรมการส่ งเสริ ม (Consultative/Promotive Committee) ภายนอกร่วมเป็นกรรมการ โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่คณะในการพัฒนาการศึกษาและวิจัยของคณะ การบริหารองค์กร การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ การแสวงหาแหล่งทุน และอื่น ๆ

3. ภาควิชา

มีหน้าที่ด้านการเรียนการสอน การบริหารกระบวนวิชา ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา การวิจัย และการประสานงานกับคณะในการจัดหาทรัพยากรเพื่อนำมาจัดสรรในภาควิชา โดยมีเลขานุการภาควิชาช่วยดำเนินการประสานงานในหน้าที่ดังกล่าว

หัวหน้าภาควิชาเป็นผู้มอบหมายงานตามภารกิจด้านการเรียนการสอน การบริหารกระบวนวิชาและการวิจัย

งานสอนทุกอย่างต้องคิดเป็นภาระงานของอาจารย์

ภาควิชา อาจมีการยุบรวม เลิกได้ตามความจำเป็น

4. สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

องค์ประกอบ

1. ผู้อำนวยการ
2. รองผู้อำนวยการ
3. ผู้ทรงคุณวุฒิ

หน้าที่

1. กำหนดมาตรฐานหลักสูตร การเรียนการสอน การจัดการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัย
2. ติดตาม ตรวจสอบระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
3. ประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. กำหนดนโยบายและทิศทางด้านวิชาการ
5. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการด้านวิชาการของบุคลากรในมหาวิทยาลัย
6. แสวงหาความร่วมมือและแหล่งทุนสำหรับงานวิชาการ
7. ประสานงานด้านวิชาการ หลักสูตรสาขาวิชาร่วมกับหน่วยงานทางวิชาการ องค์กรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
8. เป็นศูนย์ข้อมูลด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

5. สำนักวิทยบริการ

องค์ประกอบ

1. ผู้อำนวยการ
2. รองผู้อำนวยการ
3. ผู้ทรงคุณวุฒิ

หน้าที่

1. กำหนดนโยบายและจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาห้องสมุดของมหาวิทยาลัยและทรัพยากรการเรียนรู้
2. กำกับดูแลระบบการให้บริการของสำนักห้องสมุดให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3. ติดตามและประเมินคุณภาพของห้องสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้
4. ประสานงาน และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยในเรื่องห้องสมุดและส่วนที่เกี่ยวข้อง

6. สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ

1. ผู้อำนวยการ
2. รองผู้อำนวยการ
3. ผู้ทรงคุณวุฒิ

หน้าที่

1. กำหนดนโยบายและจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
2. กำกับดูแลระบบการให้บริการของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
3. กำกับดูแลให้บริการของเครือข่ายสารสนเทศ มีความรวดเร็ว ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
4. ติดตามและประเมินคุณภาพสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งส่วนที่เกี่ยวข้อง

7. สำนักทะเบียนและประมวลผล

องค์ประกอบ

1. ผู้อำนวยการ
2. รองผู้อำนวยการ
3. ผู้ทรงคุณวุฒิ

หน้าที่

1. กำหนดนโยบายการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล
2. กำกับดูแลระบบการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีประสิทธิภาพ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

3. จัดทำฐานของข้อมูลของนักศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับประวัตินักศึกษา การสอบคัดเลือก ผลการเรียนแต่ละภาคการศึกษา และการสำเร็จการศึกษา
4. ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่คณะและภาควิชาเกี่ยวกับทะเบียนและประมวลผล

8. **สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป**

องค์ประกอบ

1. ผู้อำนวยการ
2. รองผู้อำนวยการ
2. ผู้ทรงคุณวุฒิ

หน้าที่

บริหารจัดการสอนวิชาการศึกษาทั่วไปแก่ทุกหลักสูตรสาขาวิชา โดยคณะกรรมการบริหารวิชาการศึกษาทั่วไป ระดมคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมาร่วมสอน

9. **คณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย**

องค์ประกอบ

1. ประธาน
2. รองประธาน
3. กรรมการซึ่งสรรหามาจากผู้ทรงคุณวุฒิ

หน้าที่

1. ให้คำปรึกษา และข้อแนะนำแก่อธิการบดีในกิจการเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
2. รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร องค์กร และสังคม เพื่อเสนอแนะต่ออธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย
3. หน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

แนวปฏิบัติในการบริหารวิชาการ

1. **การบริหารวิชาการ**

ให้มีการบริหารจัดการในระดับภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัย

- หน่วยงานบริหารและภาควิชา เป็นหน่วยงานประจำ
- หน่วยวิจัย และหน่วยบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานชั่วคราวที่ตั้งขึ้นเพื่อให้รับผิดชอบเป็นโครงการ ๆ ไป หากหมดโครงการให้ยุบเลิกได้
- บริหารงานวิชาการใช้หลักการ Decentralized ทั้งนี้ ให้มีการใช้กลไกการบริหารที่ไม่ให้ขัดกัน ส่วนการบริหารทั่วไปให้ใช้ระบบ Centralized

2. **การบริหารหลักสูตร**

ให้หลักสูตรเป็นของมหาวิทยาลัยและมอบหมายให้คณะกำกับดูแล

หลักสูตรควรบริหารโดย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

1. สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
2. คณะ ภาควิชา โดยมีคณะกรรมการอย่างน้อย 2 ชุด
   2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
   2.2 คณะกรรมการบริหารกระบวนวิชา
3. **การกำหนดมาตรฐานและควบคุมคุณภาพทางวิชาการ**
   - การควบคุมคุณภาพให้มีการกำกับดูแลโดยสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ มหาวิทยาลัย สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา คณะ และ ภาควิชา
   - มาตรฐานการศึกษา ให้กำหนดโดยสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย
4. **การสนับสนุนงานวิชาการ**

ให้มีหน่วยสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา และสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป

5. **การจัดการศึกษาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป (General Education)**

ให้จัดสอนโดยสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป โดยใช้กลไกของมหาวิทยาลัยในการระดมคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมาร่วมสอน

ให้มีคณะกรรมการบริหารวิชาการศึกษาทั่วไป

6. **คณะกรรมการและวาระการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการต่าง ๆ**
   - คณะกรรมการบางชุดอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมเป็นกรรมการด้วย
   - คณะกรรมการต่าง ๆ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ชุดที่ 2 : ผลการดำเนินงานของ
คณะทำงานศึกษาโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยตามมติของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2541 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2541 คณะทำงานศึกษาโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการนำกรอบความคิดของสภามหาวิทยาลัยมาศึกษาและหาแนวทางในการกำหนดโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลต่อไป คณะทำงานฯ ได้กำหนดให้มีเอกสารอ้างอิงเพื่อใช้ในการพิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยดังนี้

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530
2. เอกสารการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. เอกสารการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล
4. เอกสาร Program Classification Structure ของ NCHEMS. (National Center for Higher Education Management System)

ผลการพิจารณา

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้แนวทางการปรับโครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยตามเอกสารแจกประกอบการประชุม ที่ประชุมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินงานต่อไปของคณะทำงานฯ ดังนี้

1. กรอบความคิดและแนวทางตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ไว้เป็นการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างเดิมของมหาวิทยาลัย
2. การกำหนดโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยควรจะสอดคล้องและเข้ากันได้กับมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาแบบนานาชาติ เพราะมหาวิทยาลัยจะต้องมีความเป็นสากล และสามารถที่จะแลกเปลี่ยนทางวิชาการระดับสูงกับสถาบันอุดมศึกษานานาชาติทั่วไป
3. การกำหนดโครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัย ควรยึดถือภารกิจอุดมศึกษาตามแนวทางดังนี้

   3.1 โครงสร้างสากลโดยอาจใช้รูปแบบโครงสร้างตามระบบ NCHEMS (National Center for Higher Education Management System)

   3.2 ความเหมาะสมกับแหล่งงบประมาณที่จะได้รับเมื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

   3.3 การบริหารจัดการที่สอดคล้องกับภารกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

4. โครงสร้างมหาวิทยาลัยควรพิจารณาใน 2 หน้าที่หลักคือ

   4.1 ด้านนโยบาย : ประกอบด้วยองค์กรที่ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลกำหนดนโยบายการบริหารงานของ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญที่สุด ได้แก่ สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภาพนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณบดี

ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องเปลี่ยนแปลงไปให้เหมาะสมกับระบบใหม่ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่ส่วนราชการ แต่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล เช่นเดียวกับสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

4.2 ด้านการปฏิบัติการ : เป็นองค์กรที่รองรับการปฏิบัติงานตามนโยบายที่กำหนด ซึ่งควรกำหนดให้มีรูปแบบที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ง่าย มีความคล่องตัวสูง ได้แก่ คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ

5. การพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยควรพิจารณาตามภารกิจ ในแต่ละด้านของมหาวิทยาลัย ดังนี้

5.1 ด้านการเรียนการสอน (Instruction)
5.2 ด้านการวิจัย (Organized Research)
5.3 ด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน (Public Service)
5.4 ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Arts and Cultural Patronage)
5.5 ด้านบริหารมหาวิทยาลัย (Institutional Administration and Support)
5.6 ด้านบ่รับปรุงและพัฒนาวิชาการ (Academic Support)
5.7 ด้านกิจการนักศึกษา (Student Affair)
5.8 ด้านกิจการอิสระ ภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย (Independent Operation)

1. ภารกิจด้านการเรียนการสอน

1.1 การจัดการเรียนการสอนทุกระดับ ให้ดำเนินการโดยมีหลักสูตรสาขาวิชารองรับ
1.2 การบริหารจัดการให้ดำเนินการโดยภาควิชา/คณะ

ทั้งนี้ คณะทำงานได้ให้ข้อสังเกตว่า ควรมีการกำหนดความหมายของคำว่า "หลักสูตรสาขาวิชา" (Study Program) และ "ภาควิชา" (Department) ให้ชัดเจนเพื่อความเข้าใจที่ตรงกันและควรคำนึงวิธีการในการควบคุมคุณภาพ ตลอดจนการบริหารจัดการของสาขาวิชาที่มีการดำเนินการแบบ Multidisciplinary ด้วย

การเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะถือว่าเป็นความ ก้าวหน้าทางวิชาการที่ทัดเทียมกับนานาประเทศ เป็นความแข็งแกร่งทางวิชาการ และพัฒนาบุคลากรระดับสูงตามความต้องการของประเทศ สำหรับการจัดการด้านการเรียนการสอนนั้นจะต้องให้ความสำคัญต่อองค์กรที่มีศักยภาพ และความพร้อมของบุคลากรที่ปฏิบัติงานคือภาควิชา/คณะ ดังนั้นควรให้มีการดำเนินการด้านนี้แบบเบ็ดเสร็จในภาควิชา/คณะ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

2. ภารกิจด้านการวิจัย

ปัญหาและอุปสรรค

1. การดำเนินงานด้านการวิจัย ในปัจจุบันเป็นการวิจัยตามความต้องการของนักวิจัยหรือแหล่งทุนที่ให้งบประมาณมากกว่าที่จะเป็นการวิจัยตามความต้องการของส่วนรวม หรือเพื่อแก้ไขปัญหาของประเทศ ทำให้ทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยไม่ชัดเจน

2. โครงสร้างการดำเนินงานด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันไม่เป็นระบบและไม่มีเอกภาพ ขาดทีมงาน/กลุ่มบุคคล/องค์กร ที่จะทำหน้าที่ในการกำหนด ทิศทางหรือแนวนโยบายในภาพรวมด้านการวิจัย ตลอดจนการแสวงหาแหล่งทุน และพิจารณานำทุนวิจัยที่ได้รับไปสู่นักวิจัย/หน่วยงานที่เหมาะสม การมีสถาบันวิจัยเกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์จะเป็นองค์กรที่ให้บริการการวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ คือ วัสดุอุปกรณ์และนักวิชาการ แต่การดำเนินงานปัจจุบันจะ มุ่งเน้นให้ปฏิบัติงานวิจัยในสถาบัน ขาดการบริการสนับสนุนและประสานงานให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในการทำงานวิจัย ทำให้คณาจารย์ต้องแสวงหาแหล่งทุนและสนับสนุนด้านต่าง ๆ จากที่อื่น ๆ และมีการใช้เครื่องมือซ้ำซ้อนขึ้น

รูปแบบโครงสร้างด้านการวิจัย

1. มีองค์กร/หน่วยงานกลาง โดยจัดตั้งเป็น "สำนักงานประสานงานวิจัย"
2. ให้ "สำนักงานประสานงานวิจัย" ดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้
   2.1 กำหนดทิศทาง และนโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย
   2.2 ประสานงาน ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของโครงการ/หน่วยวิจัยต่าง ๆ
   2.3 แสวงหาทรัพยากรและแหล่งทุนวิจัย
   2.4 รวบรวมและเผยแพร่ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
   2.5 ติดตามและประเมินผล (Evaluation & Post Auditing) การดำเนินงานวิจัยของโครงการ/หน่วยวิจัยต่าง ๆ
3. การดำเนินงานวิจัย ให้ดำเนินการโดย ภาควิชา/คณะ โดยให้มีหน่วยวิจัย เฉพาะทาง (Specialized Research Unit) รองรับ ในกรณีที่มีการวิจัยร่วม สาขาวิชา อาจให้มีศูนย์วิจัยเฉพาะทาง (Specialized Research Center) รองรับ ซึ่งสามารถยุบเลิกได้ตามปัญหาของการวิจัย
4. ให้มีศูนย์เครื่องมือกลาง ภายใต้การบริหารจัดการของสำนักงานประสานงานวิจัยโดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้
   4.1 รวบรวม เครื่องมือ/อุปกรณ์ การวิจัยต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายอยู่ตามคณะ/หน่วยงาน ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ได้หลายสาขาวิชา ให้สามารถใช้งานร่วมกันได้และเกิดประโยชน์สูงสุด
   4.2 จัดทำทะเบียน เครื่องมือ/อุปกรณ์ การวิจัยที่มีอยู่ตามคณะ/หน่วยงาน ต่าง ๆ รวมไว้ที่ศูนย์
   4.3 แสวงหาเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ทันสมัยสำหรับการดำเนินงานวิจัย
   4.4 ให้บริการเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่มีอยู่แกหน่วยวิจัย/โครงการวิจัยต่างๆ แบบคุ้มทุน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

3. ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน

สภาพปัจจุบัน

1. การดำเนินงานในด้านการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน เป็นภารกิจหลักที่สำคัญของมหาวิทยาลัยด้านหนึ่ง ซึ่งดำเนินการได้ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและในคณะ/หน่วยงาน สำหรับการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัยจะมุ่งเน้นการใช้ศักยภาพและความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ที่มีอยู่เพื่อแสวงหารายได้มาใช้สนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และการดำเนินการทางด้านบริการวิชาการและการวิจัย บางครั้งไม่สามารถแยกออกจากกันได้ต้องดำเนินการควบคู่กันไป ทั้งในด้านการนำเสนอผลงานวิจัยการถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาทางวิชาการ หรือการใช้ความเชี่ยวชาญที่มีอยู่เพื่อการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาของชุมชน/ประเทศ ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการโดยภาควิชา/คณะ เนื่องจากมีศักยภาพและความพร้อมด้านบุคลากรและทรัพยากรอยู่แล้ว ดังนั้นการดำเนินการในด้านการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ควรดำเนินการโดยภาควิชา/คณะ เป็นหลัก

2. เนื่องจากปัจจุบันโครงสร้างการดำเนินงานทางด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีความซ้ำซ้อนกันระหว่างการดำเนินงานของคณะและสำนักบริการวิชาการ ขาดองค์กรที่จะทำหน้าที่แสวงหาแหล่งทุนภายนอกเพื่อดำเนินการในโครงการต่างๆ ที่จะสามารถพิจารณา/แก้ไขปัญหาของชุมชนภาคอุตสาหกรรม องค์กรภาครัฐ/เอกชน และประเทศโดยส่วนรวม หรือนำเสนอความเชี่ยวชาญศักยภาพของมหาวิทยาลัยที่อยู่เพื่อจูงใจให้องค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความสนใจที่จะใช้บริการวิชาการจากมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้สามารถแสวงหารายได้เข้ามหาวิทยาลัยได้

3. การดำเนินงานด้านบริการสาธารณสุขของโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ เป็นภารกิจที่ต้องใช้บุคลากร อุปกรณ์และเครื่องมือราคาแพงและงบประมาณจำนวนมาก ปัจจุบันมีบทบาทเป็นทั้งสถานที่บริการรักษาพยาบาลทั่วไป และสถานที่เพื่อใช้ทำการเรียนการสอนสาขาทางการแพทย์และมีหลายหน่วยงานที่จำเป็นต้องใช้ โรงพยาบาลในการเรียนการสอนนักศึกษา จึงควรแยกการดำเนินงานด้านการเรียนการสอนออกจากการบริการสาธารณสุข

ข้อปรับปรุงการจัดโครงสร้างองค์กรของการบริการวิชาการแก่ชุมชนมีดังนี้

1. ให้มีองค์กร/หน่วยงานกลาง โดยจัดตั้งเป็น "สำนักงานประสานงานบริการ วิชาการ"
2. "สำนักงานประสานงานบริการวิชาการ" ดังกล่าวมีหน้าที่ดังนี้
   2.1 กำหนดทิศทางและนโยบายด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
   2.2 ประสานงานกับองค์กรภายนอก เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถบริการ วิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Business Development Unit)
   2.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
3. การดำเนินงานด้านบริการสาธารณสุขของโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ให้แยกการดำเนินการออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้
   - โรงพยาบาลเพื่อการให้บริการรักษาพยาบาลแก่คนไข้ทั่วไป (General Service Hospital) ให้ดำเนินการในรูปของกิจการอิสระ (Independent Operation) ภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย
   - โรงพยาบาลเพื่อการให้บริการด้านการเรียนการสอน (Teaching Hospital) ให้ดำเนินการโดยเป็นหน่วยงานเพื่อสนับสนุนทางด้านการเรียนการสอน (Academic Support) ให้แก่สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยมีคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการดำเนินงาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สภาพปัจจุบัน

1. ในฐานะที่มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษา และได้กำหนดหน้าที่ภารกิจหลัก ทางด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไว้ ซึ่งพิเศษแตกต่างจากมหาวิทยาลัยของต่างประเทศ และในส่วนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีการจัดตั้งสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เพื่อรองรับภารกิจดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรวบรวม การดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีอยู่ตามคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ มาบริหารจัดการโดยสำนักฯ

2. ปัจจุบันการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่เน้นในเรื่องการอนุรักษ์ ยังไม่ได้มีการดำเนินงานในการให้องค์ความรู้ทางด้านศิลปะวัฒนธรรม ศาสนา นาฏศิลป์ศึกษา การละคร และการจัดการในรูปของพิพิธภัณฑ์ให้แก่นักศึกษาและประชาชนทั่วไป ตลอดจนการพึ่งตนเองหรือการแสวงหารายได้

ข้อปรับปรุงการจัดโครงสร้างด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. ปรับเปลี่ยนชื่อ "สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม" เป็น "สำนักส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม" (Arts and Cultural Patronage Office)
2. ให้ "สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม" ดังกล่าวมีหน้าที่ในการรวบรวมทรัพยากรและศักยภาพของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ เพื่อดำเนินการ ดังนี้
   2.1 ศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม
   2.2 การส่งเสริมและการอนุรักษ์
   2.3 การเผยแพร่สู่ชุมชน

5. ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อปรับปรุงการจัดโครงสร้างด้านการบริหารมหาวิทยาลัย

1. ปรับเปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานอธิการบดี" เป็น "สำนักงานมหาวิทยาลัย"
2. ให้สำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยส่วนงาน
   1. สำนักผู้บริหาร
   2. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ
   3. กลุ่มงานสนับสนุนการบริหาร
   4. กลุ่มงานพัฒนา
3. สำหรับกองบริการการศึกษา เห็นสมควรให้ปรับเปลี่ยนเป็นสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรองรับภารกิจด้านมาตรฐานหลักสูตร ด้านประกันคุณภาพ และประเมินผลด้านวิชาการ ภายใต้งานด้านปรับปรุงและพัฒนาวิชาการ (ตามการศึกษาของคณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้าน วิชาการ)

6. ด้านปรับปรุงและพัฒนาวิชาการ

ที่ประชุมได้เห็นชอบให้มีโครงสร้างด้านการปรับปรุงและพัฒนาวิชาการ ดังนี้

1. สำนักทะเบียนและประมวลผล
2. สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปรับเปลี่ยนจากสำนักบริการคอมพิวเตอร์)
3. สำนักวิทยบริการ (ปรับเปลี่ยนจากสำนักหอสมุด) ซึ่งจะมีบทบาทหน้าที่เป็นทั้ง Library และ Learning Resource Centre)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

คณะทำงานฯ มีข้อสังเกตว่าองค์กรทางด้านการปรับปรุงและพัฒนาวิชาการดังกล่าวควรขึ้นตรงต่อสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการบริหารงาน

7. ด้านกิจการนักศึกษา

คณะทำงานได้พิจารณาภาระงานด้านกิจการนักศึกษาซึ่งนับว่ามีความสำคัญ เพราะต้องรองรับภารกิจทั้งด้านปริมาณและคุณภาพซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการด้านสวัสดิการและดูแลกิจกรรมของนักศึกษาประกอบกับทุกคณะได้มีการพัฒนางานด้านนี้โดยตลอดมา และมีความใกล้ชิดกับอาจารย์มากกว่า จึงเห็นควรให้กองกิจการนักศึกษาเป็นส่วนงานหนึ่งในสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้บริการทั่วไปด้านกิจการนักศึกษา

8. ด้านกิจการอิสระภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย

- ปัจจุบันถึงแม้ว่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะเป็นส่วนราชการบริหารงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พุทธศักราช 2530 และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของราชการ โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นส่วนใหญ่และมีเงินรายได้สนับสนุนเป็นบางส่วนมีการแบ่งส่วนราชการอย่างเป็นทางการเพื่อรองรับภารกิจด้านต่างๆ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยังมีการจัดตั้งส่วนงานบริหารงานนอกระบบราชการแต่อยู่ในการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยและคณะ โดยมีสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการจัดตั้งขึ้นเพื่อให้มีความคล่องตัวและอิสระในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการบริหารงานให้คุ้มทุนและไม่ต้องขอใช้งบประมาณแผ่นดินแต่อย่างใด
- คณะทำงานได้พิจารณาแล้วเห็นว่าในระยะต่อไป มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะต้องใช้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการด้านต่างๆ ในการแสวงหาทรัพยากร เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานมหาวิทยาลัยให้มากขึ้นและเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน มีความคล่องตัวและอิสระในการดำเนินงานภายใต้การตรวจสอบประเมินผลและกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย โดยให้มีส่วนงาน "สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน" เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานด้านกิจการอิสระภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
  1. บริหารจัดการ ดูแลองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัย
  2. แสวงหาทรัพยากร และประสานงานกับภาคเอกชนและองค์กรของรัฐภายนอกมหาวิทยาลัย ในการลงทุนหรือร่วมลงทุนเชิงธุรกิจ เพื่อแสวงหาผลกำไร
  3. ดูแลในเรื่องกฎหมาย ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรต่าง ๆ
- ส่วนงานต่าง ๆ ระดับคณะก็สามารถดำเนินการให้มีองค์กรด้านกิจการอิสระได้ในขอบเขตตามความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และนโยบายของมหาวิทยาลัย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ชุดที่ 3 : ผลการดำเนินงานของคณะทำงานศึกษาแนวทาง การบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลตามมติของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 1/2541 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2541 ซึ่งในการพิจารณาดำเนินงานของคณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ ได้มีเอกสารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. เอกสารหลักการและแนวปฏิบัติ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล ของทบวงมหาวิทยาลัย
2. เอกสารการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล
3. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
5. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534
6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2541
7. ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538

การดำเนินงาน

คณะทำงาน ได้มีการประชุม 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2541 และวันที่ 23 ธันวาคม 2541 โดยมีสาระสำคัญ และประเด็นการพิจารณาดังนี้

สาระสำคัญด้านการเงินและงบประมาณที่ควรบรรจุใน ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

---

1. หลักการด้านการเงินและงบประมาณ : ตามหลักการและแนวปฏิบัติมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลของทบวงมหาวิทยาลัย
   - 1.1 รัฐบาลจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่มหาวิทยาลัยให้เพียงพอที่จะประกันคุณภาพการศึกษาไว้ได้ เงินอุดหนุนดังกล่าวให้ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย
   - 1.2 มหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดระบบบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชีและทรัพย์สินของตนเองโดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย
   - 1.3 รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

1.4 กรณีรายได้ไม่พอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้ รัฐพึงจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้แก่มหาวิทยาลัยเท่าที่จำเป็น

1.5 มหาวิทยาลัยถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินและทรัพย์สินได้

1.6 มหาวิทยาลัยมีอำนาจปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์จากที่ราชพัสดุได้ รายได้จากการดำเนินงานถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

1.7 ทรัพย์สินที่ได้มาโดยมีผู้ยกให้ หรือ ได้มาโดยการซื้อจากเงินรายได้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถใช้สอย ควบคุมดูแล และใช้ประโยชน์ จำหน่าย หรือแลกเปลี่ยนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

1.8 รายได้จากแหล่งต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยหามาได้จะเป็นส่วนสร้างเสริมความแข็งแกร่งของมหาวิทยาลัย เพิ่มเติมจากงบประมาณที่ได้รับจากรัฐ

2. ความเห็นของคณะทำงานศึกษาแนวทางการบริหารด้านการเงินและงบประมาณ

ก. รายได้และทรัพย์สิน

1. ที่มาของรายได้ของมหาวิทยาลัยให้รวมเงินกองทุนคงยอดเงินต้นที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย
2. เงินรายได้ที่ได้จากแหล่งทุนภายนอกเพื่อดำเนินการในโครงการวิจัย/บริการวิชาการแก่ชุมชน ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนโดยส่วนบุคคลควรกำหนดวิธีการที่จะนำรายได้ดังกล่าวบางส่วนสมทบเป็นรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนางานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย หรือสนับสนุนส่วนราชการที่มีรายได้ไม่เพียงพอ
3. ส่วนราชการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอาจมีการจัดตั้งกองทุนคงยอดเงินต้น (Endowment Fund) เพื่อนำดอกผลไปใช้ในกิจการที่จำเป็นและเสริมกับงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับ

ข. ระบบงบประมาณ

1. การจัดทำงบประมาณควรเป็นระบบงบประมาณแบบแผนงาน (PPBS) เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการจัดสรรงบประมาณแบบเงินอุดหนุนทั่วไป (Block Grant)
2. ควรมีการจัดทำระบบบัญชีต้นทุนเพื่อจะได้ Cost/head ที่แท้จริงเพื่อให้กาจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างยุติธรรม
3. การบริหารงบประมาณอาจมีทั้งระบบรวมศูนย์ (Centralize) และหรือระบบการกระจายอำนาจ (Decentralize) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยจะต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะสามารถเรียกข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้ทันที

ค. ระบบการเงินและบัญชี

1. อาจใช้ระบบบัญชีกองทุน โดยมีคณะกรรมการบริหารกองทุนและระบบบัญชีที่ประกอบด้วยกองทุนจำนวนหลายกองทุน โดยให้การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการต่าง ๆ สามารถที่จะใช้จ่ายหรือโอนเงินระหว่างบัญชีกองทุน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ต่างๆ หลายๆ กองทุนได้ และสามารถยืมเงินกันได้ระหว่างกองทุนย่อย/กับกองทุนใหญ่

2. การจัดทำระบบบัญชี ควรวางระบบบัญชีให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่ดีและเหมาะสมและควรนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้งาน

ง. ระบบการตรวจสอบและรายงานผล

1. มหาวิทยาลัยควรมีระบบตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี (Financial Audit) และการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย (Performance Audit) เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน
2. การตรวจสอบทางด้านการเงินและบัญชี และการรายงานผล ควรจะกระทำอย่างสม่ำเสมอมากกว่าปีละ 1 ครั้ง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

พ.ศ. .....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ..... แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ..... สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อ .....จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. .....

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
"ส่วนงาน"	หมายถึง	... (ตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย)
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
"เงินงบประมาณรายจ่าย"	หมายถึง	จำนวนเงินอย่างสูง ที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ
"ปีงบประมาณ"	หมายถึง	ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(1)	อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
(2)	ผู้แทนจากสภามหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน 3 คน	เป็นกรรมการ
(3)	ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านบริหารเงิน การเงิน และทรัพย์สินซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน 3 คน	เป็นกรรมการ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ

(5) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงาน (ตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย) จำนวนไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ

(6) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการบริการ เป็นกรรมการ

(7) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการวางแผนและพัฒนา เป็นกรรมการ

(8) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการเงินและทรัพย์สิน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(9) หัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ 6 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) ตามระเบียบ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(2) ออกระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(3) ทำหน้าที่กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน รวมทั้งงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในเรื่องที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(4) กำกับดูแลการจัดทำบัญชี การตรวจสอบบัญชี การบริหารรายได้ และการจัดทำรายงานผลการบริหาร การเงินพัสดุและทรัพย์สินประจำปี ก่อนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(5) ตีความ วินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(6) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

หมวด 2
การเก็บรักษาและการบริหารรายได้

ข้อ 7 รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(1) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นรายปี

(2) เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่มหาวิทยาลัย

(3) เงินกองทุนคงยอดเงินต้นที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(4) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินการ การร่วมลงทุน หรือการ ลงทุนจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(6) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์รายได้ หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

(7) เงินทุนการศึกษา เงินบริจาค หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค

(8) เงินรับฝาก

(9) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

(10) เงินรายได้อื่น ๆ

ในกรณีที่ต้องมีการตีความว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นรายได้หรือไม่ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ วัตถุประสงค์ของการบริหารรายได้ คือ การได้ผลประโยชน์สูงสุดโดยคำนึงถึงความเสี่ยง

ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาจัดสรรวงเงินที่จะนำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย

ข้อ 9 เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 10 การรับเงินทุกประเภทยกเว้นเงินงบประมาณแผ่นดิน จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเลขที่ใบเสร็จ เรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 11 การจัดเก็บเงินทุกประเภท ให้ส่วนงานด้านการเงิน(ของคณะหรือส่วนงานเทียบเท่า)เป็นผู้จัดเก็บ และให้ผู้จัดเก็บนำส่งส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทุกวันในเวลาทำการ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป ยกเว้นเงินรายได้ประเภทที่คณะกรรมการกำหนดให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดเก็บ

ข้อ 12 เงินประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 13 การเก็บเงินสด เพื่อทดรองจ่ายต่อวันของส่วนงานให้ปฏิบัติตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ยังไม่ได้กำหนดระเบียบให้นำวิธีการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.2531 มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 14 มหาวิทยาลัยอาจหาผลประโยชน์จากรายได้ ดังนี้

(1) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือตั๋วเงินคงคลัง

(2) ซื้อพันธบัตร หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(3) นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบัน การเงิน หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย

(4) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ หรือตราสารหนี้ของเอกชนที่มีฐานะมั่นคง

(5) วิธีการอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

หมวด 3

การบริหารรายจ่าย

ข้อ 15 รายจ่ายของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามภารกิจ ในมาตรา ..... ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับให้การศึกษา ส่งเสริม ประยุกต์ และพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การสอน การวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย

(2) ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(3) ค่าใช้จ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการตามภารกิจปกติ ได้แก่ รายจ่ายลงทุนเพื่อที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายจ่ายลงทุนเครื่องมือและอุปกรณ์

(4) ค่าใช้จ่ายลงทุน หรือร่วมลงทุนเพื่อการจัดหาประโยชน์

(5) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 เงินอุดหนุนและทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้ให้แก่มหาวิทยาลัย ให้จัดการตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ ในกรณีที่ผู้ให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 อธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง ก่อหนี้ผูกพัน และสั่งจ่ายเงิน ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณนั้น ๆ ทั้งนี้รวมถึงการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณข้ามปี ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย หรือคณะรัฐมนตรีไว้แล้ว และอธิการบดีอาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้สั่งซื้อ สั่งจ้าง ก่อหนี้ผูกพันและสั่งจ่ายเงินได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบนั้นให้อยู่ใน ดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ 18 วิธีการเบิกจ่าย หลักฐานการจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ยังไม่ได้กำหนดระเบียบไว้ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 19 การสั่งจ่ายเงินเพื่อเป็นเงินทดรองราชการให้แก่พนักงานและส่วนงาน ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 20 อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนราชการเบิกเงินจากส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการเงินและทรัพย์สิน ตามฎีกาและหลักฐานการก่อหนี้ผูกพันภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 21 ฎีกาเบิกเงินให้ใช้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด การเบิกเงินรายการใดไม่อาจทำเป็นฎีกาได้ ให้อธิการบดีกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกตามความเหมาะสม

ข้อ 22 การตรวจฎีกาขอเบิกเงินของส่วนราชการเมื่อถูกต้องในสาระสำคัญต่อไปนี้ให้เสนอขออนุมัติ คือ

(1) มีหลักฐานคำสั่ง หรือคำอนุมัติให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันโดยผู้มีอำนาจ

(2) มีหลักฐานใบแจ้งหนี้ของเจ้าหนี้ ใบส่งมอบทรัพย์สินหรือใบส่งมอบงาน และเอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานครบถ้วน

(3) มีหนี้ผูกพันหรือมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงินและถึงกำหนด หรือใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายแล้วแต่กรณี

(4) มีเอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียดอื่น ๆ ตามความจำเป็นของการ เบิกจ่ายในรายการนั้น ๆ

ข้อ 23 การเบิกจ่ายตามฎีกาให้ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการเงินและทรัพย์สิน ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการถัดจากวันรับฎีกา ในกรณีที่มีเหตุทักท้วงให้ส่วนราชการดำเนินการให้แล้ว

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

เสร็จภายใน 3 ทำการ ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุทักท้วง และให้ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการเงินและทรัพย์สินดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ ถัดจากวันที่ผู้เบิกได้แก้ไขถูกต้องแล้ว

ข้อ 24 การขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ให้วางฎีกาขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น หรือตามที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ 25 การเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ยังไม่ได้กำหนดนโยบายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ให้นำวิธีการตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุเงินรายได้ พ.ศ.2537 มาใช้โดยอนุโลม

หมวด 4
การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ 26 มหาวิทยาลัยมีทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินอื่นที่คาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือขาย หรือใช้หมดไป ระหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของมหาวิทยาลัย เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตั๋วเงิน เป็นต้น

(2) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทน ที่ใช้ในการดำเนินกิจการและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ เป็นต้น

(3) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียนหรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ และเงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

ข้อ 27 ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บเอกสารทางการบัญชีและทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐาน ให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้

หมวด 5
การงบประมาณ

ข้อ 28 การนำเงินรายได้ตามข้อ 7 (1), (3) – (6) และ (10) ไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 29 ให้ส่วนงานต่าง ๆ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ 30 งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ถ้าไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณเงินรายได้ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนงานต่าง ๆ ดำเนินการตามร่างเอกสาร งบประมาณไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ผ่านมา

ข้อ 31 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนงาน ให้ทำตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 32 การบริหารเงินงบประมาณรายจ่าย ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 33 กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนงานอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายระหว่างปีเพิ่มเติมได้โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ข้อ 34 ในกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นรีบด่วนต้องจ่ายเงิน โดยมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 35 การสั่งจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันรายการใด เป็นที่คาดหมายล่วงหน้าได้ว่าไม่อาจวางฎีกาเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดีอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ข้อ 36 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็น จะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 37 เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากส่วนงานใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณประจำปี และมิได้ก่อหนี้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย ถ้ามีเงินคงเหลือดังกล่าวให้ตัดเป็นเงินสะสมของส่วนงานนั้น และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป (ข้อนี้อาจเปลี่ยนเป็นเงินสะสมของมหาวิทยาลัยก็ได้)

หมวด 6
การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 38 การรับและการจ่ายเงินรายได้ตามข้อ 7 ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและส่วนงานด้านการเงิน (ของคณะหรือเทียบเท่า) เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ข้อ 39 ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและส่วนงานด้านการเงิน (ของคณะหรือเทียบเท่า) เป็นผู้รับผิดชอบทำรายงานการเงิน โดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินโดยถูกต้องตามความเป็นจริง และตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำงบเดือนแสดงตามความเป็นจริง และการรับจ่ายเงินเสนออธิการบดีทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เมื่อสิ้นงวดการบัญชี ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการเงินและทรัพย์สินและส่วนงานด้านการเงิน (ของคณะหรือเทียบเท่า) จัดทำรายงานการเงินประจำปี เสนออธิการบดีภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

หมวด 7
การตรวจสอบบัญชี

ข้อ 40 ให้มีการตรวจสอบบัญชีทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่ามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติทางการเงินถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชี แยกประเภท และสรุปผล รวมทั้งรายงานทางการบัญชีได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทุกๆ 3 เดือน และอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 41 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบดุลและบัญชีทำการ และให้ผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบให้แล้วเสร็จและส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 90 วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี แล้วทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการ แล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

หมวด 8
การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 42 ให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการต่าง ๆ ทุก ๆ 3 เดือน ตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 43 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการบริหารและการดำเนินงานตามนโยบาย และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้เสนอให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

(1) ผลการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

(2) ประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการในช่วงปีงบประมาณ

หมวด 9
กองทุน

ข้อ 44 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีกองทุน เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยและจัดการให้เกิดดอกผลเพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัย

ข้อ 45 กองทุนมีขึ้นด้วยกรณีดังต่อไปนี้

(1) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดสรรเป็นเงินกองทุน

(2) เงินบริจาคหรือเงินอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 46 การจัดตั้งและการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่ยังไม่ได้กำหนดระเบียบให้ทำวิธีการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2530 มาใช้โดยอนุโลม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ชุดที่ 4 : ผลการดำเนินงานของคณะทำงานศึกษาแนวทาง สวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งที่ 3165/2541 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2541 แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ประกอบด้วย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ตุวานนท์) เป็นประธาน มีคณะทำงานที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นองค์ประกอบ เพื่อทำหน้าที่ศึกษาแนวทางการจัดสวัสดิการและบริหารจัดการด้านบุคคล โดยให้มีการศึกษาและรับฟ'ความคิดเห็นจากทุกฝ่ายอย่างทั่วถึง แล้วนำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาการปรับปรุงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต่อไป

คณะทำงานชุดดังกล่าว ได้มีการประชุมหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานแล้ว เห็นว่าการทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง ตลอดจนการรับฟังข้อเสนอแนะจากบุคลากรอย่างทั่วถึง เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะเรื่องเพื่อช่วยให้การดำเนินงานของคณะทำงานศึกษาแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยขึ้น จำนวน 3 คณะ ได้แก่

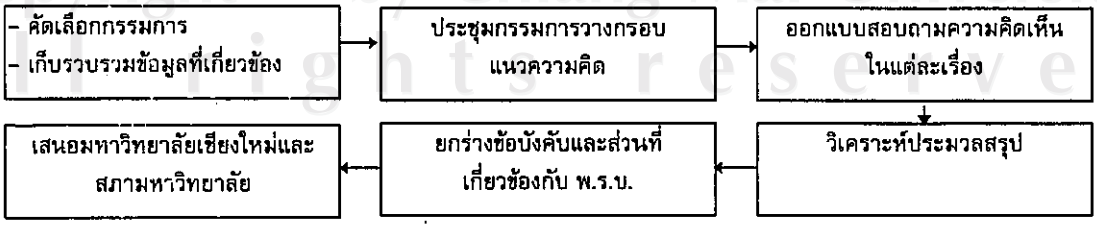
(1) คณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ประจำหน่วยงาน ตามคำสั่งที่ 186/2542 ลงวันที่ 29 มกราคม 2542

(2) คณะทำงานเฉพาะเรื่องเพื่อร่างข้อบังคับเกี่ยวกับสวัสดิการและการบริหารจัดการด้านบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ตามคำสั่งที่ 188/2542 ลงวันที่ 29 มกราคม 2542

(3) คณะทำงานเฉพาะเรื่องเพื่อประมวลข้อคิดเห็นด้านบริหารบุคคลและสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามคำสั่งที่ 3417/2541 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2541

นอกจากนี้คณะทำงานฯ ยังได้เสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะเรื่องเพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัย ในกำกับรัฐบาลอีกด้วย ซึ่งขณะนี้คณะทำงานชุดต่าง ๆ ดังกล่าว ได้ดำเนินการเพื่อสร้างความเข้าใจและรับฟังข้อคิดเห็นจากประชากรของมหาวิทยาลัยแล้ว โดยจะได้สรุปผลการดำเนินการเสนอตามขั้นตอนต่อไป

แผนการดำเนินงาน



กรอบเวลา 8 เดือน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2541 – เดือนมิถุนายน 2542

↓

ประชาพิจารณ์ (รวม) (2-3 เดือน)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

คณะทำงานศึกษาแนวทางสวัสดิการและบริหารจัดการด้านบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ได้มีการศึกษาข้อมูลและรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางสวัสดิการและบริหารจัดการด้านบุคคล จากหลาย ๆ แหล่ง ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2541 เป็นต้นมา ดังนี้

1. การสำรวจข้อคิดเห็นด้านบริหารบุคคลและสวัสดิการ จากบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกสาย เพื่อให้ข้อคิดเห็นในด้านต่าง ๆ
2. การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทุกสาย ที่ส่งผ่านมาทางจดหมายข่าวการนำมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล
3. การศึกษาข้อมูลจากหน่วยงานอื่นที่เป็นองค์กรในกำกับรัฐบาล

คณะทำงานได้นำเอาข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับมาทำการพิจารณากำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านบุคคล โดยยึดหลักที่ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ความมั่นคงในการประกอบอาชีพของพนักงาน ความก้าวหน้าและประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และจูงใจคนดีมีฝีมือให้เข้าสู่ระบบ และรักษาคนดีให้อยู่ในมหาวิทยาลัยต่อไป ซึ่งมีสาระสำคัญเป็นไปตาม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ..... ดังต่อไปนี้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

(ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

พ.ศ. .....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ..... สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ .....”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 4. ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด 1

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ 5. ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(1) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(2) ผู้แทนสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน เป็นรองประธานกรรมการ

(3) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารบุคคล จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

(4) ผู้แทนสภาวิชาการ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

(5) ผู้แทนสภาพนักงาน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

(6) ผู้แทนคณบดี กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1 คน กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี 1 คน กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 1 คน เป็นกรรมการ

(7) ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

(8) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ด้านบริหารงานบุคคล ด้านกฎหมาย และด้านการพัฒนาองค์กรหรือการบริหารการจัดการ ด้านละ 1 คน เป็นกรรมการ

(9) ผู้แทนพนักงานประจำมหาวิทยาลัยที่มิใช่ผู้บริหาร จำนวน 4 คน เป็นกรรมการ

(10) หัวหน้าส่วนงานบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งพนักงาน ซึ่งปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล จำนวนไม่เกิน 2 คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

คุณสมบัติหลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของรองประธานตามข้อ (2) และกรรมการตามข้อ 5(4) (5) (6) (7) (8) และ (9) ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6. รองประธานตามข้อ 5(2) และกรรมการตามข้อ 5(4) (5) (6) (7) (8) และ (9) มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน 2 วาระติดต่อกันไม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง รองประธานตามข้อ 5(2) และกรรมการตามข้อ 5 (4) (5) (6) (7) (8) และ (9) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย
(2) ลาออก
(3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
(4) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(5) เป็นบุคคลล้มละลาย
(6) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
(3) ขาดการประชุม 3 ครั้ง ติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
(4) สภามหาวิทยาลัยถอดถอน

ถ้ารองประธานตามข้อ 5(2) และกรรมการตามข้อ 5(4) (5) (6) (7) (8) และ (9) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่รองประธานตามข้อ 5(2) และกรรมการตามข้อ 5(4) (5) (6) (7) (8) และ (9) พ้นจากตำแหน่งตามวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนหมดวาระ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ยังไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ 7. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และโดยเฉพาะมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ออกระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และการประเมินประสิทธิภาพพนักงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับนี้
(2) รับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือประสบการณ์อื่นใด เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้ง และกำหนดอัตราเงินเดือนที่ได้รับ
(3) เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
(4) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละครั้ง
(5) เผยแพร่ผลการดำเนินงานและผลการประชุมต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย ยกเว้นเรื่องที่กระทบต่อความเสียหายของบุคคลและมหาวิทยาลัย
(6) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
(7) พิจารณากำหนดนโยบายเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนากำลังคนของมหาวิทยาลัย
(8) จัดทำและปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน
(9) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 8. การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ในการประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่ประธานมอบหมาย ทำหน้าที่ประธาน ถ้าประธานมิได้มอบหมายให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

ในการประชุม ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับส่วนได้เสียเฉพาะตัวของกรรมการผู้ใด กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงสามในสี่ของกรรมการที่มาประชุม

หมวด 2
พนักงาน

ข้อ 9. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

(2) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง

(3) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(5) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(6) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ มีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

(7) ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการกำหนด

(8) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกับพักงานหรือพักราชการ

(9) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการวินิจฉัยคุณสมบัติทั่วไป ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยตามความเหมาะสม

ข้อ 10. บุคลากรของมหาวิทยาลัยมี 2 ประเภท คือ

(1) พนักงานประจำ ได้แก่ บุคลากรที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้โดยได้รับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัย

(2) พนักงานชั่วคราว ได้แก่ บุคลากรที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อทำงานเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะช่วงเวลา

ข้อ 11. พนักงานประจำ มี 2 ประเภท คือ

11.1 พนักงานฝ่ายวิชาการ ได้แก่

(1) คณาจารย์

(2) นักวิจัย

(3) ตำแหน่งวิชาชีพ

(4) ตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

11.2 พนักงานฝ่ายบริหารและธุรการ ได้แก่

(1) อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก / ศูนย์ รองผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก / ศูนย์ หัวหน้าภาควิชาสาขาวิชา รองหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา หรือหัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา/สาขาวิชา

(2) หัวหน้าส่วนงานระดับกอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง เลขานุการสำนักงานบริหารคณะสถาบัน/สำนัก/ศูนย์

(4) ตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด 3

การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ การแต่งตั้ง และอัตราเงินเดือน

ข้อ 12. พนักงานจะมีตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด อยู่ในส่วนงานใด จะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างใด และจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างใด ให้คณะกรรมการกำหนดโดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานไว้เป็นบรรทัดฐานทุกตำแหน่ง ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แสดงประเภท ชื่อของตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และแสดงอัตราเงินเดือนของตำแหน่งไว้ด้วย

ข้อ 14. การบรรจุหรือจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงาน ให้บรรจุและแต่งตั้งหรือจ้าง จากผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 15. ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือสั่งจ้างพนักงานทุกตำแหน่ง เว้นแต่ตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินั้น

ข้อ 16. อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน ให้เป็นไปตามบัญชีท้ายข้อบังคับนี้ ตำแหน่งใดจะได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย

ถ้าปรากฏว่าค่าครองชีพสูงขึ้น หรือบัญชีอัตราเงินเดือนที่ใช้อยู่ไม่เหมาะสม ก็ให้มีการปรับบัญชีอัตราเงินเดือนให้เหมาะสม ทั้งนี้ต้องพิจารณาอย่างน้อยทุก 3 ปี โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 17. ผู้ได้รับคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ 15 ให้มีการทดลองปฏิบัติงาน ถ้าเห็นว่ามีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากงานได้ ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติงานได้หรือไม่ก็ตาม ถ้าพ้นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติงานและผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำของมหาวิทยาลัยต่อไป

หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 18. ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะบรรจุและแต่งตั้งหรือจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษ หรือขาดคุณสมบัติตามข้อ 9(1) เป็นพนักงานในตำแหน่งและอัตราเงินเดือนใดให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการอนุมัติให้บรรจุหรือจ้างและให้กำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและเงินเดือนที่จะได้รับตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 9(1) คือมีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ ให้จ้างเป็นพนักงานชั่วคราวตามสัญญาจ้าง ครั้งละไม่เกิน 1 ปี

ข้อ 19. พนักงานผู้ใดพ้นจากตำแหน่งไปปฏิบัติงานตามความประสงค์หรือโครงการของมหาวิทยาลัย หรือไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าผู้นั้นประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 20. ถ้าตำแหน่งพนักงานฝ่ายบริหารและธุรการตามข้อ 11.2 ว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีสั่งให้พนักงานตามที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่งนั้นชั่วคราวได้

ผู้รักษาการในตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น ในกรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ เป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ก็ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้น ในระหว่างรักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี

ข้อ 21. มหาวิทยาลัยอาจย้ายพนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในส่วนงานเดียวกันหรือต่างส่วนงานได้ หลักเกณฑ์และวิธีการในการย้ายให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด 4
การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ข้อ 22. ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งเลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนเงินเดือน เฉพาะพนักงานที่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความประพฤติ คุณภาพ ปริมาณงาน ผลงาน ความอุตสาหะ และการรักษาวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 23. เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการพัฒนาพนักงาน ดังนี้

(1) การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา และการไปเสนอผลงานทางวิชาการ
(2) การไปปฏิบัติงานวิจัย
(3) การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ
(4) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือวิชาชีพ
(5) การอื่นใดที่จำเป็นหรือเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนาพนักงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ให้มุ่งไปในทางที่จะทำให้พนักงานปฏิบัติงานและหน้าที่ในอนาคตได้ดีขึ้น

กรณีจะเป็นการฝึกอบรม หรือการศึกษาต่อ หรือวิธีการอื่นๆ ให้ขึ้นอยู่กับลักษณะหน้าที่ของพนักงานแต่ละราย

ข้อ 24. ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาและฝึกอบรมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปัจจุบันและอนาคต

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

หมวด 5
วันทำงาน การลา และสวัสดิการ

ข้อ 25. จำนวนวันทำงาน เวลาทำงาน วันหยุดงาน วันหยุดประจำปีของพนักงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 26. การลามี 7 ประเภท คือ

(1) การลาป่วย
(2) การลาคลอดบุตร
(3) การลากิจส่วนตัว
(4) การลาพักผ่อนประจำปี
(5) การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์
(6) การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
(7) การลาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงาน ตามข้อ 23.

หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 27. เพื่อประโยชน์ในการบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัย ให้มีระบบสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลและเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ แก่พนักงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า .....เท่า ของเงินเดือนค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนที่ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้นั้นเคยได้รับจากส่วนราชการ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 28. พนักงานของมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพตามภาวะเศรษฐกิจ หรือเงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด 6
วินัย และการรักษาวินัย

ข้อ 29. พนักงานต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ 30. พนักงานต้องสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งการในหน้าที่โดยชอบ แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงความเป็นอิสระทางวิชาการ

ข้อ 31. พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

ข้อ 32. พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดี หรือเกิดความก้าวหน้าแก่มหาวิทยาลัย ระมัดระวังรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 33. พนักงาน ต้องอุทิศเวลาให้แก่มหาวิทยาลัย ให้ความอุตสาหะวิริยะภาพเต็มสติกำลังของตน พนักงานต้องมาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่คณะกรรมการกำหนด จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่มิได้

ข้อ 34. พนักงานต้องรักษาความลับของมหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 35. พนักงานต้องประพฤติและปฏิบัติตามจรรยา และมารยาทแห่งวิชาชีพชีพของตน

ข้อ 36. พนักงานต้องรักษาความสามัคคีและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 37. พนักงานต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อ 38. พนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนหรือผู้อื่น

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ถือว่าเป็นการทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ 39. พนักงานต้องไม่ประพฤติให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนหรือแก่ชื่อเสียง ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 40. พนักงานกระทำผิดวินัยกรณีต่อไปนี้ถือเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(1) ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงานติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(2) ติดสุรายาเมา และสารเสพย์ติด

(3) ทุจริตต่อหน้าที่

(4) จงใจปฏิบัติหรือกระทำใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(5) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(6) การกระทำลักษณะอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

ข้อ 41. ผู้บังคับบัญชา ต้องเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและดูแลระมัดระวังให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย ถ้ารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย จะต้องดำเนินการทางวินัยทันที

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ 42. โทษผิดวินัยมี 3 สถาน คือ

(1) ภาคทัณฑ์

(2) ตัดเงินเดือน

(3) ปลดออก

ข้อ 43. การลงโทษพนักงาน ผู้บังคับบัญชาต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด ในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่า ผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดในกรณีใด ตามข้อใด

ข้อ 44. พนักงานผู้ใดกระทำผิดไม่ร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินเดือนให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อน จะนำมาประกอบการพิจารณาการลดโทษก็ได้ ในกรณีที่กระทำผิดวินัยเล็กน้อย ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่ามีเหตุอันควรงดโทษ จะงดให้โดยว่ากล่าวตักเตือน หรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้

การลงโทษตามข้อนี้ ผู้บังคับบัญชาใดจะมีอำนาจสั่งลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชาได้เพียงใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 45. การดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้สอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า ดังนี้

(1) ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงให้ดำเนินการตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

(2) ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการสอบสวน เมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จให้รายงานผลการสอบสวนต่ออธิการบดี เพื่ออธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

กรณีอธิการบดีถูกกล่าวว่ากระทำผิดทางวินัย ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาดำเนินการทางวินัย หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ข้อ 46. พนักงานผู้ใด มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกตั้งกรรมการสอบสวน อธิการบดีมีอำนาจสั่งพักงาน เพื่อรอฟังผลการสอบสวนได้ แต่ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุดว่าผู้นั้นมิได้กระทำผิดหรือกระทำผิดไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออก และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากงานด้วยเหตุอื่นก็ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่จะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่

เงินเดือนของผู้ถูกสั่งพักงาน หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสั่งพักงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 47. พนักงานที่คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาว่าได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการลงโทษปลดออก

ข้อ 48. พนักงานผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำหรือละเว้นการกระทำการใดที่ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และเป็นการกล่าวหาเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น หรือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวน สอบสวน หรือตรวจสอบตามกฎระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย หรือเป็นการกล่าวหาเป็นหนังสือโดยผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น ภายหลังผู้นั้นจะออกจากงานไปแล้ว เว้นแต่ออกจากงานเพราะตาย ผู้มีอำนาจตามข้อ 45 มีอำนาจดำเนินการสืบสวน หรือพิจารณาตามข้อ 41 และดำเนินการทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมิได้ออกจากงาน เว้นแต่กรณีผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยที่จะต้องลงโทษภาคทัณฑ์หรือตัดเงินเดือน ก็ให้งดโทษเสียได้

หมวด 7
การออกจากงาน และการเลิกจ้าง

ข้อ 49. พนักงานออกจากงานเมื่อ

(1) ตาย
(2) ครบเกษียณอายุ
(3) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
(4) สิ้นสุดระยะการจ้าง
(5) ถูกสั่งให้ออกหรือเลิกจ้าง ตามข้อ 52. ข้อ 53.
(6) ถูกสั่งลงโทษปลดออก
(7) ไม่ผ่านการทดลองงานตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด
(8) ไม่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพพนักงาน ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด
(9) ถูกสั่งให้ออกตามเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 50. พนักงานผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง เพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณา เมื่ออธิการบดีสั่งอนุญาตแล้ว จึงให้ออกจากงานได้

ในกรณีที่พนักงานขอลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

นอกจากกรณีตามวรรคสอง ถ้าอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของมหาวิทยาลัยจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ข้อ 51. อธิการบดีโดยความเห็นของคณะกรรมการ มีอำนาจสั่งให้พนักงานออกจากงานหรือเลิกจ้างได้ ในการสั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้าง นอกจากให้ทำได้ในกรณีที่ระบุไว้ในข้ออื่นแห่งข้อบังคับนี้แล้ว ให้ทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย คือ

(1) เมื่อพนักงานผู้ใดเจ็บป่วย ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 1 ปี

(2) เมื่อพนักงานผู้ใดประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุใด ๆ

(3) เมื่อพนักงานผู้ใดขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือขาดพื้นความรู้อยู่ก่อนการบรรจุ โดยไม่ได้รับการยกเว้นตามข้อ 9. หรือข้อ 13.

(4) เมื่อพนักงานไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้สูงขึ้นติดต่อกัน 3 ปี เว้นแต่กรณีเงินเดือนเต็มขั้นหรือได้รับอนุญาตให้ลาตามข้อ 23.

(5) เมื่อพนักงานผู้ใดปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีประสิทธิภาพ หรือปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถไม่ถึงเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

การออกจากงานหรือเลิกจ้างตาม (2) และ (5) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 52. เมื่อพนักงานผู้ใดสมัครไปปฏิบัติงานใดๆ ซึ่งเป็นไปตามความประสงค์ หรือโครงการของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานหรือเลิกจ้างได้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอธิการบดีจะสั่งให้ผู้นั่นออกจากงานหรือเลิกจ้างเป็นการชั่วคราวก็ได้

ข้อ 53. เมื่อพนักงานผู้ใดไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร อธิการบดีจะสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานหรือเลิกจ้างเป็นการชั่วคราวก็ได้

ข้อ 54. พนักงานผู้ใดมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้พ้นจากตำแหน่งเพราะครบเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

หมวด 8
การอุทธรณ์และร้องทุกข์

ข้อ 55. ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลที่ มิได้เป็นคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(1) ประธานซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(2) กรรมการซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนงาน ซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าจำนวนสามคน

(3) ผู้แทนพนักงานประจำที่มิใช่ผู้บริหาร จำนวนสามคน

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยด้านบริหารบุคคล ด้านกฎหมาย และด้านการพัฒนาองค์กรหรือการบริหารจัดการ ด้านละ 1 คน ซึ่งกรรมการตาม (2) และ (3) เป็นผู้เลือก

ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ แต่งตั้งพนักงานซึ่งปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลเป็นเลขานุการและอาจมีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ประธานและกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และจะดำรงตำแหน่งสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานหรือกรรมการว่างลงก่อนกำหนดให้ดำเนินการแต่งตั้งประธานหรือเลือกกรรมการแทนภายในกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง เว้นแต่วาระกรรมการที่เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเลือกก็ได้ ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานหรือผู้ซึ่งได้รับเลือกเป็นกรรมการแทนนั้น ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีกรรมการตาม (2) พ้นจากตำแหน่งผู้บริหาร หรือกรรมการตาม (3) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการตาม (2) (3) (4) ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 56. การประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ต้องมีกรรมการร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่ประธานมอบหมายทำหน้าที่ประธาน ถ้าประธานมิได้มอบหมาย ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

ในการประชุมถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับส่วนได้เสียเฉพาะตัวของกรรมการผู้ใด กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงสามในสี่ของกรรมการที่มาประชุม กรรมการหนึ่งคนให้มีหนึ่งเสียง

ข้อ 57. คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์มีหน้าที่ดังนี้

(1) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน และปลดออก

(2) พิจารณาวินิจฉัยร้องทุกข์ที่ถูกสั่งให้ออกจากงานด้วยเหตุใดๆ หรือเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย หรือมีการปฏิบัติอันไม่เป็นธรรมต่อตน

เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้พิจารณาวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้อธิการบดีสั่งการให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

ข้อ 58 พนักงานผู้ใดถูกลงโทษตามข้อบังคับนี้ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งลงโทษ หรือควรได้รับทราบคำสั่งดังกล่าว

ข้อ 59 พนักงานผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากงานตามข้อบังคับนี้ด้วยเหตุใด ๆ หรือเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย หรือมีการปฏิบัติอันไม่เป็นธรรมต่อตน ผู้นั้นอาจร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ภายใน 30 วัน

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

บทเฉพาะกาล

ข้อ 60. ในระยะเริ่มแรก ให้ดำเนินการดังนี้

60.1 พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เป็น อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตามกฎทบวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2507 และในฐานะ อ.ก.พ.กระทรวงตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลจนกว่าจะได้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับนี้ และ

60.2 ให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เป็น อ.ก.ม. อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามกฎทบวง ฉบับที่ 9 (พ.ศ.2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2507 ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ตามข้อบังคับนี้จนกว่าจะได้มีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ตามข้อบังคับนี้

แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. .....ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงนาม) .....

(.....)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามการวิจัย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง โครงสร้างการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในสถานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

<u>คำชี้แจง</u> แบบสอบถามชุดนี้มี 4 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารของมหาวิทยาลัยไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในสถานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

<u>ตอนที่ 1</u>

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ และเติมข้อความในช่องว่างที่ให้ไว้

1. ท่านเป็น

☐ 1. ข้าราชการสาย ก. ☐ 2. ข้าราชการสาย ข ☐ 3.ข้าราชการสาย ค.

2. ตำแหน่งวิชาการ / ตำแหน่งชำนาญการ /ตำแหน่งเชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

☐ 1. อาจารย์ ☐ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์

☐ 3. รองศาสตราจารย์ ☐ 4. ศาสตราจารย์

☐ 5. ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ☐ 6. เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ

3. ท่านเคยดำรงตำแหน่งบริหาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 1. อธิการบดี รองอธิการบดี ☐ 2. คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองคณบดี รองผู้อำนวยการ

☐ 3. หัวหน้าภาควิชา ☐ 4. ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ

☐ 5. หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

4. ถ้าท่านเคยดำรงตำแหน่งบริหาร รวมระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งบริหาร .....ปี

5. หน่วยงานที่สังกัด

☐ 1. คณะเกษตรศาสตร์ ☐ 2. คณะทันตแพทยศาสตร์

☐ 3. คณะเทคนิคการแพทย์ ☐ 4. คณะบริหารธุรกิจ

☐ 5. คณะพยาบาลศาสตร์ ☐ 6. คณะแพทยศาสตร์

☐ 7. คณะเภสัชศาสตร์ ☐ 8. คณะมนุษยศาสตร์

☐ 9. คณะวิจิตรศิลป์ ☐ 10. คณะวิทยาศาสตร์

☐ 11. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ☐ 12. คณะศึกษาศาสตร์

☐ 13. คณะเศรษฐศาสตร์ ☐ 14. คณะสังคมศาสตร์

☐ 15. คณะสัตวแพทยศาสตร์ ☐ 16. คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

☐ 17. บัณฑิตวิทยาลัย ☐ 18. สำนักงานอธิการบดี
☐ 19. สำนักทะเบียนและประมวลผล ☐ 20. สำนักบริการคอมพิวเตอร์
☐ 21. สำนักบริการวิชาการ ☐ 22. สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
☐ 23. สำนักหอสมุด ☐ 24. สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
☐ 25. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ☐ 26. สถาบันวิจัยสังคม

5. ท่านเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือไม่

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

6. อายุตัว.....ปี

7. อายุราชการ.....ปี

ตอนที่ 2

ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องด้านขวามือที่ตรงความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นคำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1. มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น แต่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐบาล		
2. มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลปัจจุบันมีทั้งที่เป็นมหาวิทยาลัยที่ตั้งขึ้นใหม่และมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการมาก่อน		
3. การปรับปรุงสถานภาพของมหาวิทยาลัยจากสถานะที่เป็นส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลเป็นการปรับปรุงมหาวิทยาลัยให้มีฐานะเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยเอกชน		
4. มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลต้องพึ่งพาตนเองทั้งสิ้น ดังนั้นจะต้องหารายได้เพื่อให้เลี้ยงตัวเองได้โดยไม่ต้องพึ่งพารัฐบาล		
5. มหาวิทยาลัยของรัฐในปัจจุบันขาดความเป็นอิสระในการดำเนินภารกิจและขาดเสรีภาพทางวิชาการ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงมหาวิทยาลัยไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล		
6. ถ้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลแล้ว การใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถทำได้คล่องตัว โดยไม่ต้องให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมาตรวจสอบการใช้เงินอีก		
7. การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลทำให้พนักงานของมหาวิทยาลัยมีความมั่นคงมากขึ้น		
8. มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลสามารถจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคลเพื่อจัดหาประโยชน์ภายในขอบวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัยได้		
9. การปรับปรุงมหาวิทยาลัยจากฐานะที่เป็นส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล จะทำให้ข้าราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่เดิมได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เพิ่มมากขึ้น		

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตอนที่ 3

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารมหาวิทยาลัย ไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความและเติมข้อความในช่องว่างที่ให้ไว้ ตามความคิดเห็นของท่าน

1. ท่านมีความมั่นใจหรือไม่ว่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะสามารถปรับเปลี่ยนการบริหารไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลได้สำเร็จภายในปี 2543

☐ 1. มั่นใจ ☐ 2. ไม่มั่นใจ

2. ถ้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ปรับเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลแล้ว ท่านเห็นว่าการปรับเปลี่ยนสถานภาพของบุคลากรปัจจุบันไปเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยตามระบบใหม่ ควรทำอย่างไร

☐ 1. บุคลากรปัจจุบันสามารถเลือกเป็นพนักงานตามระบบใหม่โดยความสมัครใจและไม่มีการประเมิน

☐ 2. บุคลากรปัจจุบันสามารถเลือกเป็นพนักงานตามระบบใหม่ตามความสมัครใจ โดยให้มีการประเมิน

☐ 3. ให้ทุกคนเป็นพนักงานตามระบบใหม่โดยอัตโนมัติ โดยกำหนดเงื่อนไขไว้ในพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย

☐ 4. ให้ทุกคนสามารถเลือกสถานภาพตามระบบเดิม หรือเลือกเป็นพนักงานตามระบบใหม่ได้ ภายในระยะเวลากำหนดไว้ (เช่น 3 ปี) หลังจากพ้นกำหนดเวลาแล้วจะต้องดำรงสถานภาพนั้นจนเกษียณอายุราชการ

☐ 5. อื่น ๆ (ระบุ).....

3. ถ้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลแล้ว ท่านจะเลือกสถานภาพของตนเองอย่างไร

☐ 1. สมัครเข้าเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยตามระบบใหม่ทันที

☐ 2. เป็นข้าราชการอย่างเดิมไปจนกว่าจะเกษียณอายุ

☐ 3. รอดูสักระยะหนึ่งตามเงื่อนเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และถ้าเห็นว่าการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยตามระบบใหม่ดีกว่า ก็จะสมัครเข้าเป็นพนักงานตามระบบใหม่ แต่ถ้าเห็นว่าเป็นข้าราชการตามระบบเดิมดีกว่าจะเป็นข้าราชการตามเดิม

☐ 4. รอดูว่าบุคลากรส่วนใหญ่จะเลือกอย่างไรก็จะเลือกตามนั้น

☐ 5. อื่นๆ (ระบุ).....
.....
.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

4. สิ่งที่ท่านคาดหวังต่อการปรับเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ***(เลือกตอบได้หลายข้อ)***

- ☐ 1. บุคลากรทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ☐ 2. เงินเดือนของบุคลากรเพิ่มมากขึ้น
- ☐ 3. ระบบการประเมินที่โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรได้จริง
- ☐ 4. การได้ซึ่งผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเป็นการสรรหาอย่างแท้จริง
- ☐ 5. มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศทางวิชาการมากยิ่งขึ้น
- ☐ 6. สิทธิและประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าที่เคยได้รับในขณะที่เป็นข้าราชการ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

5. สิ่งที่ท่านกังวลใจเกี่ยวกับตัวท่านต่อการปรับเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ***(เลือกตอบได้หลายข้อ)***

- ☐ 1. มุ่งหวังรับราชการ ไม่ต้องการปรับเปลี่ยนสถานภาพของตนเอง
- ☐ 2. การจะต้องประเมินเข้าสู่ระบบใหม่ ไม่แน่ใจว่าจะผ่านการประเมินหรือไม่ ถ้าไม่ผ่านจะทำอย่างไร
- ☐ 3. อายุราชการยังไม่ถึง 10 ปี ถ้าเปลี่ยนสถานภาพเข้าสู่ระบบใหม่มีสิทธิได้รับเฉพาะบำเหน็จ ไม่มีสิทธิได้รับบำนาญ
- ☐ 4. การประเมินเข้าสู่ระบบใหม่ จะมีความเป็นธรรมและโปร่งใสเพียงใด
- ☐ 5. การประเมินประสิทธิภาพการทำงานเป็นประจำทุกปีทำให้เกิดความเครียดในการทำงาน
- ☐ 6. ความมั่นคงในอาชีพจะลดลง
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

6. ท่านคิดว่าปัจจัยที่มีส่วนสำคัญที่จะผลักดันให้การออกนอกระบบราชการของมหาวิทยาลัยมีความสำเร็จ (เรียงจากสำคัญมากที่สุดเติมเลข 1 ไปสู่สำคัญน้อยที่สุดเติมเลข 5 โดยเติมหมายเลขข้างหน้า)

(.....) ระบบการบริหารบุคคลเป็นที่ยอมรับของบุคลากรทุกฝ่ายในมหาวิทยาลัย

(.....) การจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับภารกิจของมหาวิทยาลัย

(.....) รัฐบาลสนับสนุนในการจัดการงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยเป็นเงินอุดหนุน (Block Grant)

(.....) ความสามารถในการหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(.....) เงื่อนไขข้อตกลงที่รัฐบาลทำไว้กับกองทุนการเงินระหว่างประเทศและธนาคารพัฒนาแห่งเอเชีย

(.....) อื่น ๆ (ระบุ).....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตอนที่ 4

โครงสร้างการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในสถานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

คำถามต่อไปนี้เป็นคำถามความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในสถานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหน้าข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. องค์กรกลางในการบริหารงานบุคคล ***(เลือกตอบได้หลายข้อ)***

( ) 1. สภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรกลางในการบริหารงานบุคคล

( ) 2. ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทำหน้าที่ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

( ) 3. ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์แยกต่างหากจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

( ) 4. อื่น ๆ (ระบุ) .....
.....
.....
.....

2. ประเภทของบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตามระบบใหม่ จำแนกตามสายงาน ***(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)***

( ) 1. จำแนกเป็น 2 ประเภท คือ (1) สายวิชาการ (2) สายสนับสนุนวิชาการ

( ) 2. จำแนกเป็น 3 ประเภท คือ (1) สายวิชาการ (2) สายบริหารวิชาการ (3) สายสนับสนุนวิชาการ

( ) 3. จำแนกเป็น 4 ประเภท คือ (1) สายวิชาการ (2) สายบริหารวิชาการ (3) สายบริหารธุรการ (4) สายวิชาชีพและปฏิบัติการ

( ) 4. อื่น ๆ (ระบุ) .....
.....
.....
.....

3. การสรรหาบุคลากร ***(เลือกตอบได้หลายข้อ)***

( ) 1. การสรรหาบุคลากรสายวิชาการและสายที่มิใช่วิชาการ ควรมีความแตกต่างกัน

( ) 2. การสรรหาบุคลากรสายวิชาการควรมีการประเมินคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา ประสบการณ์วิชาการ การสัมภาษณ์ ตลอดจนจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินศักยภาพ

( ) 3. การสรรหาบุคลากรสายที่มิใช่วิชาการการควรใช้วิธีการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามความเหมาะสม

( ) 4. บุคลากรทุกประเภทจะต้องมีการทดลองปฏิบัติงานโดยมีสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด

( ) 5. บุคลากรที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้วจะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำของมหาวิทยาลัย

( ) 6. อื่น ๆ (ระบุ).....
. .....
.....
.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

4. การได้รับเงินเดือน *(เลือกตอบได้หลายข้อ)*

( ) 1. ควรมีบัญชีอัตราเงินเดือนที่ใช้ร่วมกันทุกฝ่ายระหว่างมหาวิทยาลัย

( ) 2. ควรมีบัญชีอัตราเงินเดือนแยกตามประเภท/กลุ่มของบุคลากร

( ) 3. อัตราเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการควรจะเป็นประมาณ 2 เท่าของระบบราชการ

( ) 4. อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มิใช่สายวิชาการ ควรจะเป็นประมาณ 1.5 เท่าของระบบราชการ

( ) 5. อัตราเงินเดือนของบุคลากรแรกเข้าในตำแหน่งระดับเดียวกันอาจแตกต่างกันได้ โดยพิจารณาการเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน หรือประสบการณ์ของบุคลากรผู้นั้นเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าว

( ) 6. อื่น ๆ (ระบุ).....
.....
.....

5. การเลื่อนขั้นเงินเดือน *(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)*

( ) 1. ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือน เช่น เลื่อนได้ครึ่งขั้น หนึ่งขั้น หนึ่งขั้นครึ่ง หรือสองขั้น

( ) 2. ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนโดยคิดเพิ่มเป็นร้อยละของเงินเดือนที่รับอยู่ขณะนั้น

( ) 3. อื่น ๆ (ระบุ) .....
.....
.....

6. การประเมินผลการปฏิบัติงาน *(เลือกตอบได้หลายข้อ)*

( ) 1. การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นเงื่อนไขสำคัญสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

( ) 2. บุคลากรสายวิชาการจะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในเรื่องความสามารถ และความมีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่

( ) 3. ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นปีละ 2 ครั้ง

( ) 4. ผู้ดำเนินการประเมินจะต้องแจ้งความเห็นของตนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ผู้ถูกประเมินทราบเป็นการเฉพาะตัว และให้มีโอกาสซักถามและชี้แจง และมีการบันทึกสรุปผลการประเมิน

( ) 5. อื่น ๆ (ระบุ) .....
.....
.....

7. สิทธิและประโยชน์เกื้อกูล *(เลือกตอบได้หลายข้อ)*

( ) 1. ต้องได้รับสิทธิและประโยชน์เกื้อกูลไม่น้อยกว่าในระบบราชการ

( ) 2. ควรจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้ เช่น เงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อที่อยู่อาศัยและยานพาหนะ

( ) 3. ให้มีค่าตอบแทนในการให้บริการวิชาการ การเขียนตำราและการวิจัย

( ) 4. มีเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้มีวุฒิในสาขาที่ขาดแคลน

( ) 5. มีเงินประกันชีวิตกรณีอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย

( ) 6. มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่เทียบเคียงได้กับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เพื่อให้เกิดการออมเงินในระยะยาวเพื่อใช้ในยามเกษียณอายุงาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

( ) 7. มีการจ่ายเงินชดเชยในกรณีที่ออกจากงานหรือเลิกจ้างเพราะเหตุเจ็บป่วย มหาวิทยาลัยยุบเลิกตำแหน่ง หรือถูกเลิกจ้างก่อนครบอายุสัญญา
( ) 8. มีกองทุนเงินสะสมสำหรับบุคลากรที่ออกจากงานโดยไม่มีความผิด
( ) 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....
.....
.....

8. การพัฒนาบุคลากร ทำได้โดยการ ***(เลือกตอบได้หลายข้อ)***
( ) 1. การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน
( ) 2. การไปปฏิบัติงานวิจัย
( ) 3. การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ
( ) 4. การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
( ) 5. การแลกเปลี่ยนคณาจารย์หรือพนักงาน
( ) 6. การอื่นใดที่จำเป็นหรือเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานและลูกจ้าง
( ) 7. อื่น ๆ (ระบุ) .....
.....
.....

9. การออกจากงาน ***(เลือกตอบได้หลายข้อ)***
( ) 1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยจะออกจากงานได้ในกรณีของการตาย ลาออก ครบเกษียณอายุ ยุบเลิกตำแหน่ง สิ้นสุดสัญญาจ้าง ถูกสั่งให้ออกหรือเลิกจ้าง ถูกลงโทษปลดออก
( ) 2. บุคลากรอาจถูกสั่งให้ออกจากงานได้ในกรณีที่เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ให้ได้รับเงินชดเชยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
( ) 3. บุคลากรอาจถูกสั่งให้ออกจากงานได้ในกรณีประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
( ) 4. บุคลากรอาจถูกสั่งให้ออกจากงานได้ในกรณีปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
( ) 5. บุคลากรอาจถูกสั่งให้ออกจากงานได้ในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง เมื่อถูกสอบสวนแล้วไม่ได้ความว่ากระทำผิดถึงขั้นถูกลงโทษปลดออก แต่มีมลทินมัวหมองถ้าทำงานต่อไปจะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย
( ) 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....
.....
.....

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามฉบับนี้แล้วโปรดส่งคืนที่
☞ นายปรีดา ศิริรังษี
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ขอขอบพระคุณที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามฉบับนี้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

สำหรับอาจารย์/ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งบริหาร

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง โครงสร้างการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ในสถานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

<u>คำชี้แจง</u> แบบสอบถามชุดนี้มี 4 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารมหาวิทยาลัยไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในสถานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

<u>ตอนที่ 1</u>
สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ และเติมข้อความในช่องว่างที่ให้ไว้

1. ตำแหน่งวิชาการ (ในกรณีที่เป็นข้าราชการสาย ข และ ค ให้ข้ามไปตอบข้อ 2)
   - ☐ 1. อาจารย์
   - ☐ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์
   - ☐ 3. รองศาสตราจารย์
   - ☐ 4. ศาสตราจารย์
2. ตำแหน่งบริหาร
   - ☐ 1. ยธิการบดี รองอธิการบดี
   - ☐ 2. คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองคณบดี รองผู้อำนวยการ
   - ☐ 3. หัวหน้าภาควิชา
   - ☐ 4. ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ
   - ☐ 5. หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
3. หน่วยงานที่สังกัด
   - ☐ 1. คณะเกษตรศาสตร์
   - ☐ 2. คณะทันตแพทยศาสตร์
   - ☐ 3. คณะเทคนิคการแพทย์
   - ☐ 4. คณะบริหารธุรกิจ
   - ☐ 5. คณะพยาบาลศาสตร์
   - ☐ 6. คณะแพทยศาสตร์
   - ☐ 7. คณะเภสัชศาสตร์
   - ☐ 8. คณะมนุษยศาสตร์
   - ☐ 9. คณะวิจิตรศิลป์
   - ☐ 10. คณะวิทยาศาสตร์
   - ☐ 11. คณะวิศวกรรมศาสตร์
   - ☐ 12. คณะศึกษาศาสตร์
   - ☐ 13. คณะเศรษฐศาสตร์
   - ☐ 14. คณะสังคมศาสตร์
   - ☐ 15. คณะสัตวแพทยศาสตร์
   - ☐ 16. คณะอุตสาหกรรมเกษตร
   - ☐ 17. บัณฑิตวิทยาลัย
   - ☐ 18. สำนักงานอธิการบดี
   - ☐ 19. สำนักทะเบียนและประมวลผล
   - ☐ 20. สำนักบริการคอมพิวเตอร์
   - ☐ 21. สำนักบริการวิชาการ
   - ☐ 22. สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
   - ☐ 23. สำนักหอสมุด
   - ☐ 24. สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

☐25. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ☐26. สถาบันวิจัยสังคม

4. ท่านเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือไม่

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

5. อายุตัว.....ปี

6. อายุราชการ.....ปี

7. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งบริหาร **ทั้งที่เคยดำรงตำแหน่งในอดีตและที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน** รวม .....ปี

ตอนที่ 2

ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องด้านขวามือที่ตรงความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นคำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1. มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น แต่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐบาล		
2. มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลปัจจุบันมีทั้งที่เป็นมหาวิทยาลัยที่ตั้งขึ้นใหม่และมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการมาก่อน		
3. การปรับปรุงสถานภาพของมหาวิทยาลัยจากสถานะที่เป็นส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลเป็นการปรับปรุงมหาวิทยาลัยให้มีฐานะเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยเอกชน		
4. มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลต้องพึ่งพาตนเองทั้งสิ้น ดังนั้นจะต้องหารายได้เพื่อให้เลี้ยงตัวเองได้โดยไม่ต้องพึ่งพารัฐบาล		
5. มหาวิทยาลัยของรัฐในปัจจุบันขาดความเป็นอิสระในการดำเนินภารกิจและขาดเสรีภาพทางวิชาการ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงมหาวิทยาลัยไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล		
6. ถ้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลแล้ว การใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถทำได้คล่องตัว โดยไม่ต้องให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมาตรวจสอบการใช้เงินอีก		
7. การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลทำให้พนักงานของมหาวิทยาลัยมีความมั่นคงมากขึ้น		
8. มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลสามารถจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคลเพื่อจัดหาประโยชน์ภายในขอบวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัยได้		
9. การปรับปรุงมหาวิทยาลัยจากฐานะที่เป็นส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล จะทำให้ข้าราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่เดิมได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เพิ่มมากขึ้น		

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตอนที่ 3

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารมหาวิทยาลัยไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความและเติมข้อความในช่องว่างที่ให้ไว้ ตามความคิดเห็นของท่าน

1. ท่านมีความมั่นใจหรือไม่ว่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะสามารถปรับเปลี่ยนการบริหารไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลได้สำเร็จภายในปี 2543

☐ 1. มั่นใจ ☐ 2. ไม่มั่นใจ

2. ถ้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ปรับเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลแล้ว ท่านเห็นว่าการปรับเปลี่ยนสถานภาพของบุคลากรปัจจุบันไปเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยตามระบบใหม่ ควรทำอย่างไร

☐ 1. บุคลากรปัจจุบันสามารถเลือกเป็นพนักงานตามระบบใหม่โดยความสมัครใจและไม่มีการประเมิน

☐ 2. บุคลากรปัจจุบันสามารถเลือกเป็นพนักงานตามระบบใหม่ตามความสมัครใจ โดยให้มีการประเมิน

☐ 3. ให้ทุกคนเป็นพนักงานตามระบบใหม่โดยอัตโนมัติ โดยกำหนดเงื่อนไขไว้ในพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย

☐ 4. ให้ทุกคนสามารถเลือกสถานภาพตามระบบเดิม หรือเลือกเป็นพนักงานตามระบบใหม่ได้ภายในระยะเวลากำหนดไว้ (เช่น 3 ปี) หลังจากพ้นกำหนดเวลาแล้วจะต้องดำรงสถานภาพนั้นจนเกษียณอายุราชการ

☐ 5. อื่น ๆ (ระบุ).....

3. ถ้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลแล้ว ท่านจะเลือกสถานภาพของตนเองอย่างไร

☐ 1. สมัครเข้าเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยตามระบบใหม่ทันที

☐ 2. เป็นข้าราชการอย่างเดิมไปจนกว่าจะเกษียณอายุ

☐ 3. รอดูสักระยะหนึ่งตามเงื่อนเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และถ้าเห็นว่าการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยตามระบบใหม่ดีกว่า ก็จะสมัครเข้าเป็นพนักงานตามระบบใหม่ แต่ถ้าเห็นว่าเป็นข้าราชการตามระบบเดิมดีกว่าจะเป็นข้าราชการตามเดิม

☐ 4. รอดูว่าบุคลากรส่วนใหญ่จะเลือกอย่างไรก็จะเลือกตามนั้น

☐ 5. อื่นๆ (ระบุ).....
.....
.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

4. สิ่งที่ท่านคาดหวังต่อการปรับเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ***(เลือกตอบได้หลายข้อ)***

☐ 1. บุคลากรทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
☐ 2. เงินเดือนของบุคลากรเพิ่มมากขึ้น
☐ 3. ระบบการประเมินที่โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรได้จริง
☐ 4. การได้มาซึ่งผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเป็นการสรรหาอย่างแท้จริง
☐ 5. มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศทางวิชาการมากยิ่งขึ้น
☐ 6. สิทธิและประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าที่เคยได้รับในขณะที่เป็นข้าราชการ
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

.....
.....
.....
.....

5. สิ่งที่ท่านกังวลใจเกี่ยวกับตัวท่านต่อการปรับเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ***(เลือกตอบได้หลายข้อ)***

☐ 1. มุ่งหวังรับราชการ ไม่ต้องการปรับเปลี่ยนสถานภาพของตนเอง
☐ 2. การจะต้องประเมินเข้าสู่ระบบใหม่ ไม่แน่ใจว่าจะผ่านการประเมินหรือไม่ ถ้าไม่ผ่านจะทำอย่างไร
☐ 3. อายุราชการยังไม่ถึง 10 ปี ถ้าเปลี่ยนสถานภาพเข้าสู่ระบบใหม่มีสิทธิได้รับเฉพาะบำเหน็จ ไม่มีสิทธิได้รับบำนาญ
☐ 4. การประเมินเข้าสู่ระบบใหม่ จะมีความเป็นธรรมและโปร่งใสเพียงใด
☐ 5. การประเมินประสิทธิภาพการทำงานเป็นประจำทุกปีทำให้เกิดความเครียดในการทำงาน
☐ 6. ความมั่นคงในอาชีพจะลดลง
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

.....
.....
.....
.....

6. ท่านคิดว่าปัจจัยที่มีส่วนสำคัญที่จะผลักดันให้การออกนอกระบบราชการของมหาวิทยาลัยมีความสำเร็จ (เรียงจากสำคัญมากที่สุดเติมเลข 1 ไปสู่สำคัญน้อยที่สุดเติมเลข 5 โดยเติมหมายเลขข้างหน้า)

(.....) ระบบการบริหารบุคคลเป็นที่ยอมรับของบุคลากรทุกฝ่ายในมหาวิทยาลัย
(.....) การจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับภารกิจของมหาวิทยาลัย
(.....) รัฐบาลสนับสนุนในการจัดการงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยเป็นเงินอุดหนุน (Block Grant)
(.....) ความสามารถในการหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
(.....) เงื่อนไขข้อตกลงที่รัฐบาลทำไว้กับกองทุนการเงินระหว่างประเทศและธนาคารพัฒนาแห่งเอเชีย
(.....) อื่น ๆ (ระบุ).....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตอนที่ 4

โครงสร้างการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในสถานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล

คำถามต่อไปนี้เป็นคำถามความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในสถานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องด้านขวามือที่ตรงความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ค่าความเหมาะสมมี 5 ระดับ มีความหมายดังนี้

5 หมายถึง เหมาะสมอย่างยิ่ง 4 หมายถึง เหมาะสมมาก
3 หมายถึง เหมาะสมปานกลาง 2 หมายถึง เหมาะสมน้อย
1 หมายถึง ไม่เหมาะสม

ข้อ	หัวข้อและประเด็นคำถาม **เรื่อง องค์กรกลางบริหารงานบุคคล**	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
1	องค์กรการบริหารงานบุคคลควรมี 2 ระดับ คือ สภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่คล้ายกับ ก.ม. ปัจจุบัน และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นคณะกรรมการประจำทำหน้าที่คล้าย อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยในปัจจุบัน					
2	สภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ออกระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์อย่างอื่น การบรรจุแต่งตั้ง การให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง การออกจากงาน วินัย การลงโทษ การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์					
3	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลควรมีขนาดประมาณ 10 - 15 คน ประกอบด้วย *(โปรดเลือกให้ค่าความเหมาะสมของแต่ละข้อ)* 1. อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ 2. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2-4 คนที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการ 3. ผู้แทนสภาวิชาการ จำนวน 1-2 คน เป็นกรรมการ 4. ผู้แทนที่ประชุมคณบดีจำนวน 4-6 คน เป็นกรรมการ 5. ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ 6. ผู้แทนพนักงานที่มิใช่คณาจารย์ จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ 7. รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบด้านบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ 8. อื่น ๆ					
4	ควรกำหนดให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์แยกต่างหากจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ข้อ	หัวข้อและประเด็นคำถาม **เรื่อง องค์กรกลางบริหารงานบุคคล**	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
5	คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ควรประกอบด้วย 1. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ 2. ผู้แทนที่ประชุมคณบดี จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ 3. ผู้แทนพนักงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน 4. ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งกรรมการตาม 2 และ 3 เป็นผู้พิจารณาจากบุคคลภายนอก จำนวน 3 คน 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

เกี่ยวกับองค์กรกลางในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในสถานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล (ข้อ 1-7) นั้น ท่านเห็นว่าสาระสำคัญในแต่ละข้อควรตัดหรือเพิ่ม หรือมีความเห็นอื่น ๆ อย่างไร โปรดแสดงความคิดเห็น

ควรตัด .....
.....
.....

ควรเพิ่ม .....
.....
.....

ความคิดเห็นอื่น .....
.....
.....

ข้อ	หัวข้อและประเด็นคำถาม **เรื่อง สถานภาพของบุคลากรตามระบบใหม่**	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
1	บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มี 2 ประเภท คือ • สายวิชาการ (อาจารย์ + นักวิจัย) • สายสนับสนุนวิชาการ					
2	บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำแนกตามสถานภาพการจ้างงาน จำแนกเป็น • บุคลากรประจำเต็มเวลา ประกอบด้วย - ผู้ที่มีสัญญาจ้างถาวร - ผู้ที่ยังไม่ได้สัญญาจ้างถาวร • บุคลากรตามภารกิจ หมายถึงทำสัญญาจ้างเพียงบางเวลา หรือวัตถุประสงค์เฉพาะอย่าง					
3	บุคลากรประจำเต็มเวลามีสถานะเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

เกี่ยวกับสถานภาพของบุคลากรตามระบบใหม่ (ข้อ 1-4) นั้น ท่านเห็นว่าสาระสำคัญในแต่ละข้อควรตัดหรือเพิ่ม หรือมีความเห็นอื่น ๆ อย่างไร โปรดแสดงความคิดเห็น

ควรตัด .....

.....

.....

ควรเพิ่ม .....

.....

.....

ความคิดเห็นอื่น .....

.....

.....

ข้อ	หัวข้อและประเด็นคำถาม เรื่องการสรรหาบุคคลและการทดลองปฏิบัติงาน	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
1	การสรรหาบุคลากรในสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการควรมีขั้นตอนการสรรหาแตกต่างกัน					
2	การสรรหาบุคลากรในสายวิชาการควรมีขั้นตอนอย่างน้อย 3 ขั้นตอน คือ ● การประเมินคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา ประสบการณ์วิชาการ ● การสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ทัศนคติต่อการเป็นอาจารย์ การแสดงออก ฯลฯ ● จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อประเมินศักยภาพของผู้สมัครในด้านความสามารถทางด้านการสอนการถ่ายทอดความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ (ความรู้กว้าง + ลึกซึ้ง)					
3	การบรรจุบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการใช้วิธีการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกได้ตามความเหมาะสม					
4	บุคลากรผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาแล้วต้องมีการทดลองปฏิบัติงานโดยมีสัญญาจ้าง					
5	บุคลากรสายวิชาการก่อนที่จะได้สถานภาพเป็นพนักงานประจำให้มีการทดลองปฏิบัติงานโดยทำสัญญาจ้าง 2 ระยะ คือ ก. สัญญาแรก 3 ปี หากเกิดผลงานทางวิชาการในระยะ 3 ปีแรกจนถึงขั้นเปลี่ยนตำแหน่งจากอาจารย์เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ก็จะได้สถานภาพเป็นพนักงานประจำโดยไม่ต้องทำสัญญาที่ 2 ข. สัญญาที่สอง 2 ปี ในกรณีไม่มีการเปลี่ยนตำแหน่งต้องต่อสัญญาอีก 2 ปี และมีการประเมินทุกปี					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ข้อ	หัวข้อและประเด็นคำถาม **เรื่องการสรรหาบุคคลและการทดลองปฏิบัติงาน**	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
6	บุคลากรแรกเข้าสายสนับสนุนวิชาการต้องทดลองปฏิบัติโดยมีสัญญาแรก 2 ปี หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง					
7	ให้มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ โดยให้มีการประเมินทุกภาคการศึกษา และนำผลการประเมินแต่ละภาคการศึกษามาพิจารณาเป็นผลรวมของการประเมินในทุกรอบปีของแต่ละสัญญา					
8	ผู้ที่ทดลองปฏิบัติงานและมีผลการประเมินไม่ผ่าน แม้ผู้นั้นยังปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง มหาวิทยาลัยสามารถสั่งให้พ้นสภาพการจ้างได้					

เกี่ยวกับเรื่องการสรรหาบุคคลและการทดลองปฏิบัติงาน (ข้อ 1-9) นั้น ท่านเห็นว่าสาระสำคัญในแต่ละข้อควรตัดหรือเพิ่ม หรือมีความเห็นอื่น ๆ อย่างไร โปรดแสดงความคิดเห็น

<u>ควรตัด</u> .....

.....

.....

<u>ควรเพิ่ม</u> .....

.....

.....

<u>ความคิดเห็นอื่น</u> .....

.....

.....

ข้อ	หัวข้อและประเด็นคำถาม **เรื่องการได้รับเงินเดือน**	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
1	ควรมีบัญชีอัตราเงินเดือนที่ใช้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย					
2	ควรมีบัญชีอัตราเงินเดือนแยกตามประเภท/กลุ่มของพนักงาน					
3	การกำหนดอัตราเงินเดือนของตำแหน่งแรกเข้าในระดับเดียวกัน อาจแตกต่างกันได้ โดยประเมินจากประสบการณ์หรือความชำนาญที่ตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่เป็นการคัดเลือกบุคลากรที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิอาจกำหนดเงินเดือนตามคุณวุฒิขั้นสูงสุดที่บุคคลนั้นเคยได้รับมาก่อน					
3	อัตราเงินเดือนของพนักงานสายวิชาการควรจะเป็นประมาณ 2 เท่าของเงินเดือนในระบบราชการ					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ข้อ	หัวข้อและประเด็นคำถาม **เรื่องการได้รับเงินเดือน**	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
4	อัตราเงินเดือนของพนักงานสายสนับสนุนวิชาการควรจะเป็นประมาณ 1.5 เท่าของเงินเดือนในระบบราชการ					
5	พนักงานที่ขาดงานหรือละทิ้งงานจะไม่ได้รับเงินเดือนในช่วงเวลาที่ขาดงานเว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย					
6	ให้ระงับการจ่ายเงินเดือนแก่พนักงานที่ถูกพักงาน					

เกี่ยวกับเรื่องได้รับเงินเดือน (ข้อ 1-10) นั้น ท่านเห็นว่าสาระสำคัญในแต่ละข้อควรตัดหรือเพิ่ม หรือมีความเห็นอื่น ๆ อย่างไร โปรดแสดงความคิดเห็น

ควรตัด .....

.....

.....

ควรเพิ่ม .....

.....

.....

ความคิดเห็นอื่น .....

.....

.....

ข้อ	หัวข้อและประเด็นคำถาม **การประเมินผลการปฏิบัติงาน / ผลงาน**	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
1	จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ เมื่อพนักงานผ่านการประเมินตามเกณฑ์แล้วจึงจะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น					
2	พนักงานผู้ได้การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะต้องได้รับการประเมินประสิทธิภาพการสอนและการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งที่ดำรงอยู่เป็นรายปี ทั้งนี้ให้มีการประเมินจาก - ความสามารถทางด้านการสอนและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - ความมีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่					
3	ให้สภาวิชาการเป็นผู้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอน แต่ทั้งนี้จะต้องมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้แทนของคณะวิชาที่ผู้ถูกประเมินสังกัดอยู่อย่างน้อย 1 คน ร่วมเป็นกรรมการประเมินด้วย					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ข้อ	หัวข้อและประเด็นคำถาม **การประเมินผลการปฏิบัติงาน / ผลงาน**	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
4	พนักงานจะต้องได้รับการประเมินการปฏิบัติงานและผลงานโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ปีละ 2 ครั้ง					
5	การประเมินการปฏิบัติงานตามข้อ 5 ผู้ดำเนินการประเมินต้องแจ้งความเห็นของตนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการประเมินแต่ละคนได้ทราบเป็นการเฉพาะตัว และให้ผู้ได้รับการประเมินมีโอกาสซักถามและชี้แจง โดยมีการบันทึกสรุปผลการประเมินแต่ละครั้งเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน					
6	การเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจเลื่อนได้ครึ่งขั้น หนึ่งขั้น หนึ่งขั้นครึ่ง สองขั้นและมากกว่า 2 ขั้น					
7	พนักงานที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนจะต้องมีเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 8 เดือน ซึ่งต้องหักเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย หรือเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ					

เกี่ยวกับเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ข้อ 1-8) นั้น ท่านเห็นว่าสาระสำคัญในแต่ละข้อควรตัดหรือเพิ่ม หรือมีความเห็นอื่น ๆ อย่างไร โปรดแสดงความคิดเห็น

ควรตัด .....

.....

.....

ควรเพิ่ม .....

.....

.....

ความคิดเห็นอื่น .....

.....

.....

ข้อ	หัวข้อและประเด็นคำถาม **เรื่อง การพัฒนาบุคคลและความมีประสิทธิภาพ**	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
1	มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการพัฒนาบุคลากร ดังนี้ (1) การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน (2) การไปปฏิบัติงานวิจัย (3) การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ (4) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (5) การแลกเปลี่ยนคณาจารย์หรือพนักงาน (6)การอื่นใดที่จำเป็นหรือเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงาน					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ข้อ	หัวข้อและประเด็นคำถาม **เรื่อง การพัฒนาบุคคลและความมีประสิทธิภาพ**	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
2	มหาวิทยาลัยต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยในด้านการให้คำปรึกษา คำแนะนำ การจัดวางระบบงาน การวิจัยหรือการพัฒนา โดยใช้เวลาทำการของมหาวิทยาลัย					
3	ควรมีการกำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งบริหารไว้ให้แน่ชัด เช่นผู้ที่ดำรงตำแหน่งบริหารจะต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด และใช้เป็นเงื่อนไขขั้นต้นเงื่อนไขหนึ่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหาร					
4	ควรมีการเกลี่ยอัตรากำลังบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับภาระงาน เพราะในปัจจุบันบางหน่วยงานคนล้นงาน แต่บางหน่วยงานขาดคนทำงาน					
5	ควรมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนบุคลากรโดยเฉพาะในสายสนับสนุนวิชาการระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเวลาที่แน่นอน เช่น ทุก ๆ 4 ปี เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น					
6.	ควรมีการปรับลดขนาดกำลังคนโดยงดบรรจุแต่งตั้งตำแหน่งที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ ยกเว้นในสาขาที่ขาดแคลนหรือจำเป็นต่อการผลิตบัณฑิต พร้อมกับดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังไปพร้อมกัน					

เกี่ยวกับเรื่อง การพัฒนาบุคลากรและความมีประสิทธิภาพ (ข้อ 1-7) นั้น ท่านเห็นว่าสาระสำคัญในแต่ละข้อควรตัดหรือเพิ่ม หรือมีความเห็นอื่น ๆ อย่างไร โปรดแสดงความคิดเห็น

<u>ควรตัด</u> .....

.....

.....

<u>ควรเพิ่ม</u> .....

.....

.....

<u>ความคิดเห็นอื่น</u> .....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ข้อ	หัวข้อและประเด็นคำถาม **เรื่อง สิทธิและประโยชน์เกื้อกูล**	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
1	มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มีลักษณะเทียบเคียงกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เพื่อให้เกิดระบบการออมเงินระยะยาว					
2	นอกเหนือจากเงินเดือนแล้วควรมีประโยชน์เกื้อกูลในเรื่องต่อไปนี้ • เงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร • เงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อที่อยู่อาศัยและยานพาหนะ • เบี้ยประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ • ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหารและการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากงานประจำ • ค่าตอบแทนในการให้บริการวิชาการ การเขียนตำรา การวิจัย • เงินพิเศษสำหรับผู้มีวุฒิในสาขาขาดแคลน • เงินประกันชีวิตกรณีอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย					
3	ให้มีการจ่ายเงินชดเชยในกรณีการออกจากงานหรือเลิกจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ 1. มหาวิทยาลัยให้ออกจากงานเพราะเหตุเจ็บป่วย 2. มหาวิทยาลัยยุบเลิกตำแหน่ง 3. มหาวิทยาลัยเลิกจ้างก่อนครบอายุสัญญาโดยไม่มีความผิด					
4	ให้มหาวิทยาลัยมีการจัดตั้งกองทุนเงินสะสมขึ้นเพื่อจ่ายให้พนักงานที่ออกจากงานโดยไม่มีความผิด ซึ่งกองทุนเงินสะสมมาจาก 1. เงินสะสมส่วนที่หักจากเงินเดือนของพนักงานในอัตราร้อยละ 4 ต่อเดือน 2. เงินสมทบที่มหาวิทยาลัยจ่ายสมทบเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 8 ของเงินเดือนพนักงาน 3. ดอกผลและผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุน					

เกี่ยวกับเรื่องสิทธิและประโยชน์เกื้อกูล (ข้อ 1-6) นั้น ท่านเห็นว่าสาระสำคัญในแต่ละข้อควรตัดหรือเพิ่มหรือมีความเห็นอื่น ๆ อย่างไร โปรดแสดงความคิดเห็น

<u>ควรตัด</u> .....

.....

.....

<u>ควรเพิ่ม</u> .....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

.....

ความคิดเห็นอื่น .....

.....

.....

ข้อ	หัวข้อและประเด็นคำถาม **เรื่อง การออกจากงาน**	ค่าความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
1	พนักงานจะออกจากงานได้ในกรณีต่าง ๆ เหล่านี้ 1. ตาย 2. ครบเกษียณอายุ 3. ลาออก 4. ยุบเลิกตำแหน่ง/หน่วยงาน 5. สิ้นสุดสัญญาจ้าง 6. ถูกสั่งให้ออกหรือเลิกจ้าง 7. ถูกสั่งลงโทษปลดออก					
2	อธิการบดีอาจสั่งให้พนักงานออกจากงานหรือเลิกจ้างได้ในกรณีดังต่อไปนี้ 1. เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติงานได้ 2. ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ 3. ไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน 3 ปีติดต่อกันเว้นแต่เงินเดือนเต็มขั้น 4. ปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด 5. ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถูกสอบสวนแล้วผลการสอบสวนไม่ได้ความว่ากระทำผิดถึงขั้นถูกปลดออก แต่มีมลทินมัวหมอง ถ้าทำงานต่อไปจะเกิดความเสียหาย					
3	การเกษียณอายุงานให้เกษียณเมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์					
4	มหาวิทยาลัยสามารถจ้างผู้ที่เกษียณอายุได้จนถึงอายุ 65 ปี แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นกรณีสาขาขาดแคลน หรือต้องการความชำนาญพิเศษเฉพาะราย และให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้กำหนด					

เกี่ยวกับเรื่องการออกจากงาน (ข้อ 1-6) นั้น ท่านเห็นว่าสาระสำคัญในแต่ละข้อควรตัดหรือเพิ่ม หรือมีความเห็นอื่น ๆ อย่างไร โปรดแสดงความคิดเห็น

ควรตัด .....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ควรเพิ่ม .....
.....
.....
ความคิดเห็นอื่น .....
.....
.....

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามฉบับนี้แล้วโปรดส่งคืนที่

☞ นายปรีดา ศิริรังษี
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ขอขอบพระคุณที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามฉบับนี้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้วิจัย

ผู้วิจัย นายปรีดา ศิริรังษี

คุณวุฒิ ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7
หัวหน้างานประชุมและพิธีการ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved