

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่องสภาพการจัดการและปัญหาในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวัสดุไม่ตีพิมพ์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ผู้วิจัยได้นำเสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบคำบรรยายโดยแบ่งเนื้อหาเป็น 5 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบและห้องสมุด ประกอบด้วย สถานภาพของหน่วยงาน จำนวนสาขาที่เปิดสอนของมหาวิทยาลัย จำนวนนักศึกษา ปัจจุบัน ตำแหน่งของผู้ตอบ หน้าที่โดยตรงของผู้ตอบ วุฒิการศึกษา ประเภท และ จำนวนทรัพยากรวัสดุไม่ตีพิมพ์ของหน่วยงาน

ตอนที่ 2 การจัดดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวัสดุไม่ตีพิมพ์ในห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ

ตอนที่ 3 ปัญหาในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวัสดุไม่ตีพิมพ์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ตอนที่ 4 การเปรียบเทียบปัญหาในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวัสดุไม่ตีพิมพ์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จำแนกตามสาขาวิชา และขนาดของสถาบันอุดมศึกษาแตกต่างกัน

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวัสดุไม่ตีพิมพ์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

## ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบและห้องสมุด

การนำเสนอข้อมูลในตอนที่ 1 ประกอบด้วย สถานภาพของหน่วยงาน จำนวนสาขาที่เปิดสอนของมหาวิทยาลัย จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ตำแหน่งของผู้ตอบ หน้าที่โดยตรงของผู้ตอบ วุฒิการศึกษา ประเภทและจำนวนทรัพยากรวัสดุไม่ตีพิมพ์ของหน่วยงาน

### ตาราง 2

จำนวนและร้อยละของสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง

| สถานภาพ                         | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------------------------|-------|--------|
| 1. สถานภาพของหน่วยงาน           |       |        |
| ระดับศูนย์                      | 3     | 23.08  |
| ระดับฝ่าย                       | 3     | 23.08  |
| ระดับแผนก                       | 3     | 23.08  |
| ระดับงาน                        | 4     | 30.76  |
| 2. จำนวนสาขา                    |       |        |
| สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี     | 2     | 15.38  |
| สาขาสังคมศาสตร์                 | 11    | 84.62  |
| 3. จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน        |       |        |
| 1,000-4,999                     | 1     | 7.69   |
| 5,000-9,999                     | 7     | 53.85  |
| 10,000-14,999                   | 1     | 7.69   |
| 15,000 ขึ้นไป                   | 4     | 30.77  |
| 4. ตำแหน่ง                      |       |        |
| ผู้อำนวยการ                     | 3     | 23.08  |
| หัวหน้าแผนก/งาน                 | 7     | 53.85  |
| บรรณารักษ์ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ      | 4     | 30.77  |
| บรรณารักษ์ฝ่ายวิเคราะห์หมวดหมู่ | 1     | 7.69   |

ตาราง 2 (ต่อ)

| สถานภาพ                                            | จำนวน | ร้อยละ |
|----------------------------------------------------|-------|--------|
| บรรณารักษ์ฝ่ายเทคนิค                               | 1     | 7.69   |
| บรรณารักษ์ฝ่ายบริการ                               | 2     | 15.38  |
| นักเทคโนโลยีสารสนเทศ                               | 2     | 15.38  |
| เจ้าหน้าที่                                        | 1     | 7.69   |
| 5. หน้าที่ของผู้ตอบ                                |       |        |
| งานบริหาร                                          | 6     | 28.57  |
| งานวิเคราะห์และจัดหาทรัพยากร                       | 2     | 9.52   |
| งานบริการ                                          | 5     | 23.08  |
| งานวิเคราะห์และจัดหาทรัพยากร และงานบริการ          | 8     | 38.09  |
| 6. วุฒิการศึกษา                                    |       |        |
| ปริญญาตรีวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์                    | 6     | 28.57  |
| ปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์                         | 7     | 33.33  |
| ปริญญาตรีทางโสตทัศนศึกษา                           | 3     | 14.28  |
| ปริญญาตรีทางสารสนเทศ                               | 2     | 9.52   |
| ปริญญาตรีวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และปริญญาโทสาขาอื่น | 1     | 4.76   |
| ปริญญาโทสาขาอื่น ๆ                                 | 2     | 9.52   |
| รวม                                                | 13    | 100.00 |

จากตาราง 2 พบว่า ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวัสดุไม่ได้พิมพ์ในห้องสมุด  
สถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีสถานภาพของหน่วยงานอยู่ในระดับงาน 4 สถาบัน  
จำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอนในแต่ละมหาวิทยาลัยเป็นกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์  
จำนวน 11 สถาบัน และเป็นกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 2 สถาบัน  
จำนวนนักศึกษาในแต่ละสถาบัน พบว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชนส่วนใหญ่  
มีจำนวนนักศึกษา 5,000-9,999 คน จำนวน 7 สถาบัน รองลงมา มีจำนวนนักศึกษา  
15,000 คน ขึ้นไป จำนวน 4 สถาบัน และมีจำนวนนักศึกษายู่ระหว่าง 1,000-4,999 คน  
และจำนวนนักศึกษา 10,000-14,999 คน จำนวนอย่างละ 1 สถาบัน ตามลำดับ

ตำแหน่งงานของผู้ตอบแบบสอบถาม มีผู้ตอบแบบสอบถาม 21 คน พบว่า ผู้ตอบ

แบบสอบถามส่วนใหญ่ มีตำแหน่ง หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน จำนวน 7 คน รองลงมา คือ บรรณารักษ์ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ จำนวน 4 คน ตามลำดับ

หน้าที่ของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีหน้าที่ งานวิเคราะห์และจัดหาทรัพยากร และงานบริการ จำนวน 8 คน รองลงมา มีหน้าที่งาน บริหารจำนวน 6 คนงานบริการ จำนวน 5 คน และงานวิเคราะห์และจัดหาทรัพยากร จำนวน 2 คน ตามลำดับ

วุฒิการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีวุฒิ การศึกษาปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์ จำนวน 7 คน รองลงมามีวุฒิการศึกษา ปริญญาตรีวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ จำนวน 6 คน ปริญญาตรีทางโสตทัศนศึกษา จำนวน 3 คน ปริญญาตรีทางสารสนเทศ จำนวน 2 คน ปริญญาโทสาขาอื่น ๆ จำนวน 2 คน ปริญญาตรีวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ และปริญญาโทสาขาอื่น จำนวน 1 คน ตามลำดับ



## ตาราง 3

จำนวนสาขาที่เปิดสอน จำแนกตามสถาบันอุดมศึกษา

| สถาบันอุดมศึกษา                    | จำนวนสาขาที่เปิดสอน         |             |             |
|------------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|
|                                    | กลุ่มสาขา                   | กลุ่มสาขา   | รวมจำนวนคณะ |
|                                    | วิทยาศาสตร์<br>และเทคโนโลยี | สังคมศาสตร์ |             |
| มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ               | 12                          | 20          | 32          |
| มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ | 9                           | 4           | 13          |
| มหาวิทยาลัยรังสิต                  | 13                          | 15          | 28          |
| มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย             | 2                           | 6           | 8           |
| มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต            | 2                           | 7           | 9           |
| มหาวิทยาลัยสยาม                    | 4                           | 4           | 8           |
| มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต              | 2                           | 5           | 7           |
| มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์           | 1                           | 4           | 5           |
| มหาวิทยาลัยศรีปทุม                 | 1                           | 9           | 10          |
| มหาวิทยาลัยเกริก                   | -                           | 6           | 6           |
| มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย         | 3                           | 6           | 9           |
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร         | 4                           | 1           | 5           |
| มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น              | -                           | 7           | 7           |

จากตาราง 3 พบว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชนทั้ง 13 แห่ง มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เปิดสอนคณะต่าง ๆ มากที่สุด รองลงมาคือ มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยอีสเทิร์น-เอเชีย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยสยาม ตามลำดับ และส่วนใหญ่เปิดสอนสาขาสังคมศาสตร์มากกว่าสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## ประเภทและจำนวนทรัพยากรวัสดุไม่ตีพิมพ์ของหน่วยงาน

ข้อมูลแสดงจำนวนและประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์ของหน่วยงาน

### ตาราง 4

#### จำนวนและประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์ของหน่วยงาน

| ประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์                           | จำนวน    |
|-------------------------------------------------|----------|
| แถบบันทึกเสียง (audio-cassette)                 | 199-3901 |
| แผ่นเสียงระบบดิจิตอล (CD-audio)                 | 75-370   |
| เทคโนโลยี MP3                                   | -        |
| DVD-Audio                                       | -        |
| ภาพยนตร์                                        | 159-4625 |
| แถบวีดิทัศน์ (VHS)                              | 159-3730 |
| แผ่นวีดิทัศน์ (VCD)                             | 200-3001 |
| แผ่นดิสก์ (ดีวีดี)                              | 38-400   |
| แฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ (diskette)                | 20-2386  |
| ซีดี-รอม (CD-ROM)                               | 20-2386  |
| ซีดีเพิ่มสมรรถนะ (enhance-CD)                   | -        |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)                 | 8-374    |
| สารสนเทศอินเทอร์เน็ต (subject)                  | -        |
| สื่อดิจิทัล แบ่งเป็นสื่อดิจิทัลจากต้นฉบับประเภท |          |
| CD                                              | 5-2042   |
| VCD                                             | 5-768    |
| DVD                                             | 111      |

จากตาราง 4 พบว่า หน่วยงานมีแถบวีดิทัศน์ (VHS) จำนวนตั้งแต่ 159-3730 รายการ รองลงมามีแถบบันทึกเสียง (audio-cassette) จำนวนตั้งแต่ 199-3901 มีซีดี-รอม (CD-ROM) จำนวนตั้งแต่ 200-6663 รายการ ตามลำดับ ประเภทสื่อที่ทุกสถาบันการศึกษาไม่มีจัดให้บริการได้แก่ เทคโนโลยี MP3 ซีดีเพิ่มสมรรถนะ (enhance-CD) และที่มีการจัดทำน้อยมากคือ DVD-Audio สารสนเทศอินเทอร์เน็ต (subject) สื่อดิจิทัล

## ตอนที่ 2 การดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวัสดุไม่ตีพิมพ์

การนำเสนอข้อมูลในตอนที่ 2 ประกอบด้วย 3 ด้านหลัก คือ ด้านงานบริหาร ด้านงานเทคนิค และด้านงานบริการ รายละเอียดดังนี้

### ด้านงานบริหาร

ด้านงานบริหาร การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ครอบคลุมงานบริหารด้านบุคลากร การฝึกอบรม งบประมาณ และอาคารสถานที่

#### 1. บุคลากร

### ตาราง 5

จำนวนสถาบันที่มีบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

| จำนวนบุคลากร | จำนวนสถาบัน | คิดเป็นร้อยละ |
|--------------|-------------|---------------|
| 2 คน         | 6           | 46.16         |
| 3 คน         | 3           | 23.08         |
| 4 คน         | 1           | 7.69          |
| 5 คน         | 1           | 7.69          |
| 6 คน         | 2           | 15.38         |
| รวม          | 13          | 100.00        |

จากตาราง 5 พบว่า ส่วนใหญ่มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา 2 คน จำนวน 6 สถาบัน รองลงมา มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา 3 คน จำนวน 3 สถาบัน และมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา 6 คน จำนวน 2 สถาบัน ตามลำดับ

## ตาราง 6

จำนวนและร้อยละของคุณสมบัติของบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

| คุณสมบัติของบุคลากร                 | จำนวนคน | คิดเป็นร้อยละ |
|-------------------------------------|---------|---------------|
| บรรณารักษ์                          |         |               |
| ปริญญาตรี สาขา บรรณารักษศาสตร์      | 18      |               |
| ปริญญาตรี สาขา สารสนเทศศาสตร์       | 1       |               |
| ปริญญาโท สาขา บรรณารักษศาสตร์       | 4       |               |
| รวม                                 | 23      | 58.98         |
| นักวิชาการ ไลตทัศน์ศึกษา            |         |               |
| ปริญญาตรี สาขา เทคโนโลยีทางการศึกษา | 1       |               |
| ปริญญาโท สาขา เทคโนโลยีทางการศึกษา  | 2       |               |
| รวม                                 | 3       | 7.70          |
| เจ้าหน้าที่ไลตทัศน์ศึกษา            |         |               |
| ปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์          | 1       |               |
| ปริญญาตรี สาขา บริหารธุรกิจ         | 3       |               |
| ปวส.                                | 1       |               |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย                   | 3       |               |
| ไม่ระบุ                             | 5       |               |
| รวม                                 | 13      | 33.34         |
| รวมทั้งหมด                          | 39      | 100.00        |

จากตาราง 6 พบว่า มีบุคลากรที่ทำงานทั้งหมด 39 คน ส่วนใหญ่มีตำแหน่ง บรรณารักษ์ จำนวน 23 คน รองลงมามีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ไลตทัศน์ศึกษา จำนวน 13 คน และ ตำแหน่งนักวิชาการ ไลตทัศน์ศึกษา จำนวน 3 คน ตามลำดับ

หากพิจารณาคูณวุฒิ พบว่า ตำแหน่งบรรณารักษ์ ส่วนใหญ่มีคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาบรรณารักษศาสตร์ จำนวน 18 คน รองลงมามีคุณวุฒิปริญญาโท สาขา บรรณารักษศาสตร์ จำนวน 2 คน ตำแหน่งนักวิชาการ ไลตทัศน์ศึกษา ส่วนใหญ่มีคุณวุฒิปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา จำนวน 2 คน สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ไลต-



ทัศนศึกษา ส่วนใหญ่มีคุณวุฒิ บริหารธุรกิจ จำนวน 2 คน และคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มัธยมศึกษา จำนวน 2 คน ตามลำดับ

#### ตาราง 7

จำนวนและร้อยละการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานดำเนินงานวัสดุไม่ตีพิมพ์

| การปฏิบัติงานของบุคลากร                            | จำนวน (แห่ง) | ร้อยละ |
|----------------------------------------------------|--------------|--------|
| ปฏิบัติทุกงาน                                      | 4            | 30.77  |
| ปฏิบัติบางงาน                                      | 9            | 69.23  |
| งานที่หน่วยงานอื่นดำเนินการและหน่วยงานที่ดำเนินการ |              |        |
| งานจัดหา                                           |              |        |
| ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร                                  | 7            |        |
| ฝ่ายจัดซื้อของมหาวิทยาลัย                          | 1            |        |
| งานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการ                    |              |        |
| ฝ่ายวิเคราะห์                                      | 5            |        |
| งานวิเคราะห์                                       |              |        |
| การจัดการด้านลิขสิทธิ์                             |              |        |
| ศูนย์โสตทัศนศึกษา                                  | 1            |        |
| การบำรุงรักษาและการจัดเก็บ                         | 3            |        |
| การแปลงข้อมูลและการสงวนรักษา                       | 2            |        |
| งานบริการ                                          | 3            |        |
| งานบริการสื่อดิจิทัล                               | 3            |        |

จากตาราง 7 พบว่า มีบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานบางเวลา เพียง 2 สถาบัน คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร และมหาวิทยาลัยสยาม ซึ่งทั้งหมดเป็นนักศึกษาช่วยงาน ทำหน้าที่การป้อนข้อมูลและช่วยงานทั่วไป

การดำเนินงานวัสดุไม่ตีพิมพ์ บุคลากรในหน่วยงานดำเนินงานวัสดุไม่ตีพิมพ์เป็นบางงาน จำนวน 9 สถาบัน และเมื่อมีการดำเนินงานเฉพาะงาน งานวัสดุไม่ตีพิมพ์ที่ให้

หน่วยงานอื่นดำเนินงานจัดทำมากที่สุด คือ งานจัดหา งานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการ ตามลำดับ

## ตาราง 8

จำนวนและร้อยละของการจัดสรรด้านงบประมาณสำหรับดำเนินการ

| การจัดสรรงบประมาณ                            | จำนวนสถาบัน | ร้อยละ |
|----------------------------------------------|-------------|--------|
| มีการจัดสรร โดยเฉพาะ                         | 5           | 38.46  |
| ไม่จัดสรร โดยเฉพาะจัดสรรรวมกับงบประมาณหอสมุด | 6           | 46.15  |
| บางส่วนจัดสรรรวม บางส่วนจัดสรรแยก            | 1           | 7.69   |
| ไม่เปิดเผยข้อมูล                             | 1           | 7.69   |
| รวม                                          | 13          | 100.00 |

จากตาราง 8 พบว่า มีห้องสมุดจำนวน 6 แห่ง มีงบประมาณไม่จัดสรรโดยเฉพาะ โดย จัดสรรรวมกับงบประมาณ รองลงมาคือมีการจัดสรรงบประมาณโดยเฉพาะ และงบประมาณที่ได้รับเฉลี่ย 100,000-250,000 บาท

## ตาราง 9

## ลักษณะของอาคารสถานที่ของห้องสมุด

| ลักษณะของอาคารสถานที่                 | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------------------------------|-------|--------|
| ลักษณะอาคารสถานที่                    |       |        |
| เป็นเอกเทศ                            | 5     | 38.46  |
| ไม่เป็นเอกเทศ                         | 8     | 61.54  |
| ขนาดพื้นที่ของหน่วยงาน                |       |        |
| 2000-4000                             | 8     | 61.54  |
| 4001-6000                             | 2     | 15.38  |
| 6001-8000                             | 1     | 7.69   |
| จำนวนที่นั่งสำหรับการฟัง              |       |        |
| 1-100                                 | 6     | 46.15  |
| 101-200                               | 1     | 7.69   |
| จำนวนที่นั่งสำหรับการรับชม/ดู         |       |        |
| 1-100                                 | 9     | 69.23  |
| 101-200                               | 1     | 7.69   |
| พื้นที่สำหรับจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์     |       |        |
| 1-300                                 | 2     | 15.38  |
| 301-600                               | 2     | 15.38  |
| พื้นที่บริเวณงานบริการ ยืม-คืน        |       |        |
| 1-250                                 | 2     | 15.38  |
| 251-500                               | 4     | 30.77  |
| พื้นที่ทำงานของบุคลากร                |       |        |
| 1-250                                 | 1     | 7.69   |
| 251-500                               | 5     | 38.46  |
| พื้นที่สำหรับงานผลิตสื่อ              |       |        |
| 1-250                                 | 2     | 15.38  |
| 251-500                               | 1     | 7.69   |
| พื้นที่สำหรับจัดแสดงและนิทรรศการบอร์ด |       |        |
| 1-200                                 | 4     | 30.77  |
| 201-400                               | 1     | 7.69   |

จากตาราง 9 พบว่า จำนวนสถาบันการศึกษา ส่วนใหญ่ มีลักษณะอาคารสถานที่ไม่เป็นเอกเทศ มี 5 สถาบัน ลักษณะอาคารสถานที่เป็นเอกเทศ ขนาดของพื้นที่แตกต่างกันออกไป มีขนาดตั้งแต่ 2,400 ตร.ม.-8,300 ตร.ม. จำนวนที่นั่งสำหรับการฟัง มีที่นั่งสำหรับฟังตั้งแต่ 6-183 ที่นั่ง จำนวนที่นั่งสำหรับการรับชม มีที่นั่งสำหรับรับชมตั้งแต่ 30-183 ที่นั่ง ด้านพื้นที่สำหรับจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ มีพื้นที่ตั้งแต่ 200-600 ตร.ม. ด้านพื้นที่บริเวณยิม-คิน มีพื้นที่เป็นสัดส่วนตั้งแต่ 200-500 ตร.ม. ด้านพื้นที่ทำงานของบุคลากร มีพื้นที่เป็นสัดส่วนตั้งแต่ 100-500 ตร.ม. ด้านพื้นที่สำหรับงานผลิตสื่อ มีพื้นที่เป็นสัดส่วนตั้งแต่ 30-500 ตร.ม. ด้านพื้นที่สำหรับจัดแสดงและนิทรรศการ บอร์ด มีพื้นที่เป็นสัดส่วนตั้งแต่ 50-240 ตร.ม. ตามลำดับ

### ด้านงานเทคนิค

ด้านงานเทคนิค การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ครอบคลุมงานเทคนิค ด้านการจัดหา ด้านการจัดการด้านลิขสิทธิ์ ด้านการลงรายการ และการจัดทำบรรณานุกรมเพื่อการเข้าถึงข้อมูล ด้านการบำรุงรักษา และการจัดเก็บ ด้านการแปลงข้อมูล และการสงวนรักษา

#### 1. การจัดหา

## ตาราง 10

## จำนวนและร้อยละของวิธีการจัดหาวัสดุไม้ตีพิมพ์

| วิธีการจัดหาวัสดุไม้ตีพิมพ์                    | จำนวนสถาบัน | ร้อยละ |
|------------------------------------------------|-------------|--------|
| การซื้อ                                        |             |        |
| วิธีการสั่งซื้อ                                |             |        |
| สั่งซื้อจากผู้ผลิตโดยตรง                       | 7           | 53.85  |
| สั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่าย                       | 9           | 69.23  |
| สั่งซื้อจากร้านค้าทั่วไป                       | 9           | 69.23  |
| สั่งซื้อจากเว็บไซต์                            | 2           | 15.38  |
| งบประมาณการจัดซื้อวัสดุไม้ตีพิมพ์              |             |        |
| มีการกำหนดงบประมาณตามนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร  | 8           | 61.54  |
| ไม่มีงบประมาณที่เป็นลายลักษณ์อักษร             | 3           | 23.08  |
| ไม่มีการกำหนด                                  | 1           | 7.69   |
| เกณฑ์จำนวนการจัดซื้อวัสดุไม้ตีพิมพ์แต่ละรายการ |             |        |
| 1 ซื้อเรื่อง: 1 รายการ                         | 9           | 69.23  |
| 1 ซื้อเรื่อง: 2 รายการ                         | 4           | 30.77  |
| การรับบริจาค                                   | 6           | 46.15  |
| หน่วยงานราชการ                                 | 5           | 38.46  |
| หน่วยงานเอกชน                                  | 2           | 15.38  |
| บริษัทผู้ผลิต                                  | 5           | 38.46  |
| บุคคลทั่วไป                                    |             |        |



ตาราง 10 (ต่อ)

| วิธีการจัดหาวัสดุไม้ตีพิมพ์                           | จำนวนสถาบัน | ร้อยละ |
|-------------------------------------------------------|-------------|--------|
| การแลกเปลี่ยน                                         |             |        |
| หน่วยงานที่ดำเนินการด้วย                              |             |        |
| ห้องสมุดสถาบันการศึกษาของรัฐ                          | 1           | 7.69   |
| ห้องสมุดสถาบันการศึกษาเอกชน                           | 1           | 7.69   |
| เกณฑ์พิจารณาในการแลกเปลี่ยนวัสดุไม้ตีพิมพ์            |             |        |
| ไม่มี                                                 | 12          | 92.31  |
| การขอซื้อ                                             |             |        |
| หน่วยงานที่ดำเนินการด้วย                              |             |        |
| ห้องสมุดสถาบันการศึกษาของรัฐ                          | 1           | 7.69   |
| ห้องสมุดสถาบันการศึกษาของเอกชน                        | 1           | 7.69   |
| หน่วยงานราชการ                                        | 1           | 7.69   |
| การขอซื้อเพื่อใช้ในด้าน                               |             |        |
| กิจกรรมของห้องสมุด                                    | 1           | 7.69   |
| ความต้องการของผู้ใช้                                  | 1           | 7.69   |
| กิจกรรมในการเรียนการสอน                               | 1           | 7.69   |
| การเช่า                                               |             |        |
| ดำเนินการกับหน่วยงาน                                  |             |        |
| ร้านเช่าทั่วไป                                        | 1           | 7.69   |
| การเช่าเพื่อใช้ในด้าน                                 |             |        |
| กิจกรรมของห้องสมุด                                    | 1           | 7.69   |
| ความต้องการของผู้ใช้                                  | 1           | 7.69   |
| กิจกรรมในการเรียนการสอน                               | 1           | 7.69   |
| เพื่อให้บริการทดแทนสื่อที่ชำรุด                       | 1           | 7.69   |
| เป็นสื่อที่ห้องสมุดไม่มี และไม่สามารถหาได้ตามท้องตลาด | 1           | 7.69   |

ตาราง 10 (ต่อ)

| วิธีการจัดหาวัสดุไม่ตีพิมพ์                 | จำนวนสถาบัน | ร้อยละ |
|---------------------------------------------|-------------|--------|
| การทำสำเนา                                  |             |        |
| สำเนาเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน            | 8           | 61.54  |
| ขอยืมวัสดุไม่ตีพิมพ์ จากหน่วยงานอื่นมาสำเนา | 1           | 7.69   |
| วัสดุไม่ตีพิมพ์ ไม่มีขายตามท้องตลาด         | 4           | 30.77  |
| งบประมาณจำกัด                               | 2           | 15.38  |
| การผลิตวัสดุไม่ตีพิมพ์                      |             |        |
| สำเนาบันทึกรายการโทรทัศน์                   | 3           | 23.08  |
| บันทึกกิจกรรมของสถาบัน                      | 6           | 46.15  |
| จัดทำโดยหน่วยงานภายในสถาบัน                 | 7           | 53.84  |

จากตาราง 10 พบว่า หน่วยงานมีวิธีการจัดหาวัสดุไม่ตีพิมพ์โดยใช้วิธีการซื้อ วิธีการรับบริจาค วิธีแลกเปลี่ยน วิธีการขอยืม วิธีการเช่า วิธีการทำสำเนา และผลิตวัสดุไม่ตีพิมพ์เอง

การจัดหาโดยวิธีการซื้อ มีสถาบันการศึกษา 9 สถาบัน ที่สั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่าย และสั่งซื้อจากร้านค้าทั่วไป รองลงมาคือ สั่งซื้อจากผู้ผลิตโดยตรง และสั่งซื้อจากเว็บไซต์ ตามลำดับ ในส่วนงบประมาณมีการกำหนดงบประมาณตามนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน 8 สถาบัน

การจัดหาโดยวิธีการรับบริจาค มีสถาบันการศึกษา 6 สถาบัน ที่ขอรับบริจาค โดยรับบริจาคจากหน่วยงานราชการ รองลงมาคือ หน่วยงานเอกชน และบุคคลทั่วไป ตามลำดับ

การจัดหาโดยวิธีการแลกเปลี่ยน มีสถาบันการศึกษา 1 สถาบัน ที่จัดหาโดยวิธีการแลกเปลี่ยน โดยแลกเปลี่ยนกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งการแลกเปลี่ยนมิได้มีการกำหนดนโยบายการแลกเปลี่ยน

การจัดหาโดยวิธีการขอยืม มีสถาบันการศึกษา 1 สถาบัน ที่จัดหาโดยวิธีการขอยืม โดยขอยืมกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

เอกชน ซึ่งการขอยืมเพื่อใช้ในด้าน กิจกรรมของห้องสมุด ความต้องการของผู้ใช้ และ เพื่อกิจกรรมการเรียนการสอน

การจัดหาโดยวิธีการเช่า มีสถาบันการศึกษา 1 สถาบัน ที่จัดหาโดยวิธีการเช่า โดยเช่ากับร้านเช่าทั่วไป ซึ่งการเช่าเพื่อใช้ในด้านกิจกรรมของห้องสมุด ความต้องการของผู้ใช้ เพื่อให้บริการทดแทนสื่อที่ชำรุด และเป็นสื่อที่ห้องสมุดไม่มี และไม่สามารถหาได้ตามท้องตลาด

การจัดหาโดยวิธีการทำสำเนา มีสถาบันการศึกษา 8 สถาบัน ที่ทำสำเนาโดย วัตถุประสงค์เพื่อสำเนาให้เพียงพอต่อการใช้งาน วัสดุไม่ตีพิมพ์ไม่มีขายตามท้องตลาด และงบประมาณจำกัด ตามลำดับ

การจัดหาโดยวิธีการผลิตวัสดุไม่ตีพิมพ์เอง มีสถาบันการศึกษา 7 สถาบัน ที่ผลิต วัสดุไม่ตีพิมพ์เอง วิธีการผลิต จัดทำโดยหน่วยงานภายในสถาบัน บันทึกกิจกรรมของ มหาวิทยาลัย และสำเนาบันทึกรายการโทรทัศน์ ตามลำดับ

## 2. การจัดการด้านลิขสิทธิ์

ตาราง 11

จำนวนและร้อยละของการจัดการงานอันมีลิขสิทธิ์

| การจัดการด้านลิขสิทธิ์                                                                | จำนวนสถาบัน | ร้อยละ |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| แหล่งให้ความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการงานอันมีลิขสิทธิ์                               |             |        |
| การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการหน่วยงานวัสดุไม่ตีพิมพ์ระหว่างสถาบัน                    | 7           | 53.84  |
| การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง                                         | 9           | 69.23  |
| ศึกษาเพิ่มเติมจาก เอกสาร ตำรา อินเทอร์เน็ต                                            | 8           | 61.54  |
| การเผยแพร่ความรู้และส่งเสริมการใช้ให้แก่ผู้ใช้เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของลิขสิทธิ์ |             |        |
| ประชาสัมพันธ์ ใน แผ่นพับ เว็บไซต์ บอร์ด                                               | 4           | 30.77  |
| ติดป้ายกำกับที่วัสดุไม่ตีพิมพ์                                                        | 3           | 23.08  |
| ชี้แจงแก่ผู้ใช้เป็นราย                                                                | 1           | 7.69   |
| วิธีการผลิตสื่อ หรือทำสำเนา ภายใต้ข้อกำหนดลิขสิทธิ์                                   |             |        |
| ขออนุญาตเจ้าของผลงาน โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร                                     |             |        |
| ทางจดหมาย                                                                             | 2           | 15.38  |
| ปฏิบัติภายใต้พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์                                                         | 13          | 100.00 |

จากตาราง 11 พบว่า หน่วยงาน มีวิธีการจัดการด้านลิขสิทธิ์ ทุกสถาบัน โดยแหล่งความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการงานอันมีลิขสิทธิ์ได้จาก การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง จำนวน 9 สถาบัน ศึกษาเพิ่มเติมจากเอกสาร ตำรา อินเทอร์เน็ต จำนวน 8 สถาบัน และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการหน่วยงานวัสดุไม่ตีพิมพ์ระหว่างสถาบัน จำนวน 7 สถาบัน

การเผยแพร่ความรู้ และส่งเสริมการใช้ให้แก่ผู้ใช้ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของลิขสิทธิ์ มีสถาบันการศึกษา 4 สถาบัน ที่มีการเผยแพร่ความรู้ และประชาสัมพันธ์ใน



แผ่นพับ เว็บไซต์ บอร์ด มีสถานบันการศึกษา 3 สถาบันที่มีการติดป้ายกำกับที่วัสดุไม่ดีพิมพ์ และมีสถานบันการศึกษา 1 สถาบันที่มีการชี้แจงให้ผู้ใช้งานทราบเป็นราย ตามลำดับ การผลิตสื่อ หรือทำสำเนา ภายใต้ข้อกำหนดลิขสิทธิ์นั้น ทุกสถานบันการศึกษา มีการปฏิบัติภายใต้พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ และมีสถานบันการศึกษา 2 สถาบัน มีการขออนุญาตเจ้าของผลงานโดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรทางจดหมาย

### 3. การลงรายการ และการจัดทำบรรณานุกรมเพื่อการเข้าถึงข้อมูล

#### ตาราง 12

##### การลงรายการวัสดุไม่ดีพิมพ์

| การลงรายการวัสดุไม่ดีพิมพ์                                                                 | จำนวนสถาบัน | ร้อยละ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| ระดับของการลงรายการวัสดุไม่ดีพิมพ์                                                         |             |        |
| ระดับที่ 1                                                                                 | 4           | 30.77  |
| ระดับที่ 2                                                                                 | 3           | 23.08  |
| ระดับที่ 3                                                                                 | 6           | 46.15  |
| การลงรายการในตำแหน่ง “คำระบุประเภทวัสดุไม่ดีพิมพ์”<br>(General Material Designation--GMD)  |             |        |
| ระบุประเภทเป็นภาษาไทยสำหรับสื่อไทย และระบุ<br>ประเภทเป็นภาษาอังกฤษสำหรับสื่อภาษาต่างประเทศ | 6           | 46.15  |
| ลงรายการ ระบุประเภทเป็นภาษาอังกฤษกับสื่อทุก<br>ประเภท                                      | 5           | 38.46  |

จากตาราง 12 พบว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชน จำนวน 6 สถาบันที่มีการลงรายการวัสดุไม่ดีพิมพ์ในระดับที่ 3 (ลงรายการทั้งหมดที่กำหนดใช้ในกฎเกณฑ์มาตรฐานการลงรายการของ AACR 2 R) รองลงมา มีจำนวน 4 สถาบัน มีการลงรายการวัสดุไม่ดีพิมพ์ในระดับที่ 1 (ประกอบด้วย ส่วนชื่อเรื่อง และข้อความที่แจ้งผู้รับผิดชอบ ส่วนฉบับพิมพ์ ส่วนรายละเอียดเฉพาะของวัสดุ ส่วนการพิมพ์ ส่วนลักษณะทางกายภาพ ส่วนข้อชุด หมายเลข และเลขมาตรฐาน) และมีจำนวน 3 สถาบันที่มีการลงรายการวัสดุ



ไม่ตีพิมพ์ในระดับที่ 2 (ประกอบด้วย ส่วนชื่อเรื่อง และข้อความที่แจ้งผู้รับผิดชอบ คำ  
ระบุประเภทวัสดุอย่างกว้าง ๆ (GMD) ส่วนฉบับพิมพ์ ส่วนรายละเอียดเฉพาะของวัสดุ  
ส่วนการพิมพ์ ส่วนลักษณะทางกายภาพ ส่วนชื่อชุด หมายเลข เลขมาตรฐาน) ตามลำดับ

การลงรายการในตำแหน่ง “คำระบุประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์” (General Material  
Designation--GMD) พบว่า มีจำนวน 6 สถาบันที่มีการระบุประเภทเป็นภาษาไทย  
สำหรับสื่อไทย และระบุประเภทเป็นภาษาอังกฤษสำหรับสื่อภาษาต่างประเทศ และมี  
จำนวน 5 สถาบันที่มีการระบุประเภทเป็นภาษาอังกฤษกับสื่อทุกประเภท

## ตาราง 13

การใช้ “คำระบุประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์” (General Material Designation--GMD)

| การใช้ “คำระบุประเภท วัสดุไม่ตีพิมพ์”<br>(General Material Designation -- GMD) | มีการใช้เหมือน<br>คำที่ระบุ | มีการใช้แต่ไม่<br>เหมือนคำที่ระบุ | คำที่ใช้แทน                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ใช้คำระบุภาษาไทย                                                               |                             |                                   |                                   |
| [แถบบันทึกเสียง]                                                               | 8                           | 1                                 | [เทปคาสเซ็ท]                      |
| [แถบวีดิทัศน์]                                                                 | 4                           | 3                                 | [วีดิทัศน์]                       |
| [แผ่นวีดิทัศน์]                                                                | 3                           | 1                                 | [วีซีดี]                          |
| [แฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์]                                                        |                             | 1                                 | [แผ่นดิสก์เก็ต]                   |
| [ซีดี-รอม]                                                                     | 2                           | 3                                 | [ซีดี-รอม]                        |
| แผ่นดิจิทัล (ดีวีดี-รอม)                                                       | 2                           |                                   |                                   |
| แผ่นดิจิทัล (ดีวีดี-วีดีโอ)                                                    | 1                           | 1                                 | [ดีวีดี]                          |
| ใช้คำระบุภาษาอังกฤษ                                                            |                             |                                   |                                   |
| [video recording]                                                              | 5                           | 2                                 | [Tape cassette]                   |
| [videorecording]                                                               | 2                           | 2                                 | [videotape],<br>[video cassette]  |
| [computer file]                                                                | 2                           | 1                                 | [Diskette]                        |
| [interactive multimedia] , [electronic<br>resource]                            | 2                           | 5                                 | [CD-ROM],<br>[CDROM]              |
| [dvd-rom]                                                                      |                             | 1                                 | [DVDROM]                          |
| [dvd-videorecording]                                                           | 1                           | 2                                 | [DVD], [digital<br>videodisc] DVD |
| [videorecording[dvd]]                                                          |                             |                                   |                                   |
| [interactive multimedia]                                                       | 1                           |                                   |                                   |

จากตาราง 13 พบว่า มีการใช้คำระบุประเภททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ  
แตกต่างกัน จำนวน 8 สถาบันที่มีการใช้คำระบุเหมือนกันคือ [แถบบันทึกเสียง]  
รองลงมามี 4 สถาบันใช้คำระบุ [แถบวีดิทัศน์] สำหรับคำระบุภาษาอังกฤษ มีจำนวน 5  
สถาบันมีการใช้คำระบุเหมือนกันคือ [video recording]

## ตาราง 14

## การใช้คู่มือการลงรายการวัสดุไม่ตีพิมพ์

| การใช้คู่มือการลงรายการวัสดุไม่ตีพิมพ์                                              | จำนวนสถาบัน | ร้อยละ |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| คู่มือที่ใช้ในการลงรายการวัสดุไม่ตีพิมพ์                                            |             |        |
| หลักเกณฑ์การทำรายการของแองโกลอเมริกัน ฉบับครั้งที่ 2 พิมพ์ปรับปรุงใหม่              | 8           | 61.54  |
| หลักเกณฑ์การทำรายการโสตทัศนวัสดุของคณะทำงาน<br>โสตทัศนศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา | 7           | 53.85  |
| คู่มือหัวเรื่องที่ใช้ในการลงรายการวัสดุไม่ตีพิมพ์                                   |             |        |
| Library of Congress Subject Heading                                                 | 10          | 76.92  |
| Sears List of Subject Heading                                                       | 2           | 15.38  |
| หัวเรื่องภาษาไทย                                                                    | 11          | 84.62  |

จากตาราง 14 พบว่า สถาบันการศึกษา 8 สถาบันที่ใช้คู่มือหลักเกณฑ์การทำรายการของแองโกลอเมริกัน ฉบับครั้งที่ 2 พิมพ์ปรับปรุงใหม่ และมีจำนวน 7 สถาบัน ใช้คู่มือหลักเกณฑ์การทำรายการโสตทัศนวัสดุของคณะทำงานโสตทัศนศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

สถาบันการศึกษา 11 แห่งที่ใช้คู่มือหัวเรื่องภาษาไทย มีจำนวนสถาบันการศึกษาจำนวน 10 แห่ง ใช้คู่มือ Library of Congress Subject Heading และมีจำนวนสถาบันการศึกษา จำนวน 2 แห่ง ใช้คู่มือ Sears List of Subject Heading

## ตาราง 15

## การลงรายการข้อมูลบรรณานุกรมของวัสดุไม่ตีพิมพ์

| การลงรายการข้อมูลทางบรรณานุกรมของวัสดุไม่ตีพิมพ์ | จำนวนสถาบัน | ร้อยละ |
|--------------------------------------------------|-------------|--------|
| บัตรรายการ                                       | 1           | 7.69   |
| ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์                             |             |        |
| Horizon                                          | 2           | 15.38  |
| VTLS                                             | 3           | 23.08  |
| NP                                               | 1           | 7.69   |
| นวสาร                                            | 1           | 7.69   |
| Magic Library                                    | 1           | 7.69   |
| IntraPac, InterPac                               | 1           | 7.69   |
| TINLIB                                           | 1           | 7.69   |
| โปรแกรมพัฒนาขึ้นเอง                              | 2           | 15.38  |

จากตาราง 15 พบว่า สถาบันการศึกษาส่วนใหญ่ มีการลงรายการในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ซึ่งมีการใช้โปรแกรม VTLS 3 สถาบัน ใช้โปรแกรม Horizon และโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเอง อย่างละ 2 สถาบัน

## ตาราง 16

จำนวนและร้อยละของการลงรายการของวัสดุไม่ตีพิมพ์

| การลงรายการของวัสดุไม่ตีพิมพ์    | จำนวนสถาบัน | ร้อยละ |
|----------------------------------|-------------|--------|
| ลงรายการทุกประเภท                | 6           | 46.15  |
| ลงรายการบางประเภท                |             |        |
| แถบบันทึกเสียง (audio-cassette)  | 5           | 38.46  |
| แผ่นเสียงระบบดิจิตอล(CD-audio)   | 1           | 7.69   |
| เทคโนโลยี MP3                    | 1           | 7.69   |
| DVD-Audio                        | 1           | 7.69   |
| ภาพยนตร์                         | 2           | 15.38  |
| แถบวีดิทัศน์ (VHS)               | 4           | 30.77  |
| แผ่นวีดิทัศน์ (VCD)              | 3           | 23.08  |
| แผ่นดิจิทัล (ดีวีดี)             | 4           | 30.77  |
| แฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ (diskette) | 4           | 30.77  |
| ซีดี-รอม (CD-ROM)                | 4           | 30.77  |
| ซีดีเพิ่มสมรรถนะ (enhance-CD)    |             |        |
| สารสนเทศอินเทอร์เนต (subject)    |             |        |
| สื่อดิจิทัล                      | 1           | 7.69   |

จากตาราง 16 พบว่า สถาบันการศึกษาที่มีการลงรายการของวัสดุไม่ตีพิมพ์ทุกประเภท จำนวน 6 แห่ง มีการลงรายการของวัสดุไม่ตีพิมพ์บางประเภท จำนวน 5 แห่ง ประเภทที่มีการลงมากที่สุด คือ แถบบันทึกเสียง รองลงมาคือ แถบวีดิทัศน์ แผ่นดิจิทัล แฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซีดี-รอม ตามลำดับ



## ตาราง 17

## การจัดหมวดวัสดุไม่ดีพิมพ์

| การจัดหมวดวัสดุไม่ดีพิมพ์                   | จำนวนสถาบัน | ร้อยละ |
|---------------------------------------------|-------------|--------|
| มีการจัดหมวดวัสดุไม่ดีพิมพ์                 |             |        |
| ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน และอักษรย่อ        | 1           | 7.69   |
| ระบบทศนิยมคิวอี้ และอักษรย่อ                | 3           | 23.08  |
| ไม่มีการจัดหมวดวัสดุไม่ดีพิมพ์              |             |        |
| เลขทะเบียนและอักษรย่อ หรือสัญลักษณ์แทนวัสดุ | 7           | 53.85  |
| ระบบของห้องสมุดกำหนดขึ้นเอง                 | 1           | 7.69   |

จากตาราง 17 พบว่า สถาบันส่วนใหญ่ยังไม่มีการจัดหมวดวัสดุไม่ดีพิมพ์ แต่ใช้เลขทะเบียน และอักษรย่อ หรือสัญลักษณ์แทนวัสดุ ส่วนกลุ่มที่จัดหมวดวัสดุไม่ดีพิมพ์นิยมใช้ระบบทศนิยมคิวอี้ และอักษรย่อ

## ตาราง 18

## การใช้สัญลักษณ์ หรืออักษรย่อรวมกับการจัดหมู่วัสดุไมติพิมพ์

| การใช้สัญลักษณ์ หรืออักษรย่อรวมกับการจัดหมู่วัสดุไมติพิมพ์ | สัญลักษณ์ที่มีการใช้ |         |          |     |
|------------------------------------------------------------|----------------------|---------|----------|-----|
| แถบบันทึกเสียง (audio-cassette)                            | TC                   | ตามชื่อ |          |     |
| แผ่นเสียงระบบดิจิตอล (CD-audio)                            | CD                   | CD-A    | Audio-CD |     |
| เทคโนโลยี MP3                                              |                      |         |          |     |
| DVD-Audio                                                  | DVD                  |         |          |     |
| ภาพยนตร์                                                   | DVD                  | VCD     | VCDM     | CDM |
| แถบวีดิทัศน์ (VHS)                                         | VC                   | VDO     |          |     |
| แผ่นวีดิทัศน์ (VCD)                                        | VCD                  | CD-V    |          |     |
| แผ่นดิจิตอล (ดีวีดี)                                       | DVD                  |         |          |     |
| แฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ (diskette)                           | Diskette             | DK      | CF       |     |
| ซีดี-รอม (CD-ROM)                                          | CD-ROM               | CD-M    | CD       |     |
| ซีดีเพิ่มสมรรถนะ (enhance-CD)                              |                      |         |          |     |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)                            |                      |         |          |     |
| สารสนเทศออนไลน์ (subject)                                  |                      |         |          |     |
| สื่อดิจิตอล                                                | PCD                  | PDVD    | PVCD     |     |

จากตาราง 18 พบว่า มีการกำหนดสัญลักษณ์ หรืออักษรย่อให้กับสื่อประเภทภาพยนตร์ซึ่งมีอยู่ในรูปแบบแผ่นดิจิตอล และแผ่นวีดิทัศน์ โดยเพิ่มสัญลักษณ์ M ต่อท้ายคือ VCDM และ CDM สัญลักษณ์ที่ใช้เหมือนกัน คือ TC และ DVD

## ตาราง 19

จำนวนและร้อยละของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการดำเนินงานเทคนิคของงานวัสดุไม่ดีพิมพ์

| การจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานการดำเนินงานเทคนิคของงานวัสดุไม่ดีพิมพ์ | จำนวนสถาบัน | ร้อยละ |
|------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| คู่มือปฏิบัติงานประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้                         |             |        |
| ภาระหน้าที่ ขอบเขตการปฏิบัติงาน                                  | 8           | 61.54  |
| นโยบายการจัดหา                                                   | 4           | 30.77  |
| ขั้นตอนการจัดหา                                                  | 6           | 46.15  |
| เกณฑ์การประเมิน และคัดเลือกทรัพยากร                              | 5           | 38.46  |
| รายชื่อแหล่งจำหน่าย                                              | 3           | 23.08  |
| ขั้นตอนการลงทะเบียน                                              | 8           | 61.54  |
| การจัดหมู่และลงรายการวัสดุไม่ดีพิมพ์                             | 8           | 61.54  |
| ขั้นตอนการเตรียมทรัพยากรเพื่อนำออกให้บริการ                      | 10          | 76.92  |
| การจัดเก็บและบำรุงรักษา                                          | 7           | 53.85  |
| เกณฑ์การตรวจสอบสภาพทรัพยากร                                      | 6           | 46.15  |
| เกณฑ์การพิจารณาจำหน่ายออก                                        | 6           | 46.15  |

จากตาราง 19 พบว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือ นั้นจะประกอบด้วยเนื้อหาขั้นตอนการเตรียมทรัพยากรเพื่อนำออกให้บริการ มากที่สุด รองลงไปที่คือ ขั้นตอนการลงทะเบียน การจัดหมู่ และลงรายการวัสดุไม่ดีพิมพ์ และ รายชื่อแหล่งจำหน่าย น้อยที่สุด

## ตาราง 20

จำนวนและร้อยละของรูปแบบการจัดทำคู่มือผู้ใช้

| รูปแบบการจัดทำคู่มือผู้ใช้ | จำนวนสถาบัน | ร้อยละ |
|----------------------------|-------------|--------|
| แฟ้มรวมรายชื่อ             | 6           | 46.15  |
| แฟ้มวิธีการสืบค้น          | 2           | 15.38  |
| บัตรรายการ                 |             |        |
| แผ่นพับ                    | 7           | 53.85  |
| สหบรรณานุกรม               |             |        |
| บรรณานิทัศน์               | 1           | 7.69   |
| เว็บไซต์                   | 4           | 30.77  |

จากตาราง 20 พบว่า มีสถาบันการศึกษา 7 แห่งที่จัดทำในรูปแบบแผ่นพับ รองลงมาคือ แฟ้มรวมรายชื่อ เว็บไซต์ แฟ้มวิธีการสืบค้น และบรรณานิทัศน์ส่วนการจัดทำบัตรรายการ และสหบรรณานุกรมไม่มีสถาบันใดจัดทำเลย

## 4. การบำรุงรักษาและการจัดเก็บ

## ตาราง 21

## จำนวนและร้อยละของการจัดเก็บ

| การบำรุงรักษา และการจัดเก็บ                                  | จำนวน<br>สถาบัน | ร้อยละ |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| รูปแบบการจัดเก็บ                                             |                 |        |
| ชั้นปิด                                                      | 8               | 61.54  |
| ชั้นเปิด                                                     | 3               | 23.08  |
| ชั้นปิด และชั้นเปิด                                          | 2               | 15.38  |
| วิธีจัดเรียงวัสดุไม่ตีพิมพ์                                  |                 |        |
| จัดแยกตามประเภทสื่อ                                          | 5               | 38.46  |
| จัดรวมกับสิ่งพิมพ์อื่น ๆ                                     |                 |        |
| จัดแยกตามประเภทสื่อ และเรียงตามระบบเลขทะเบียน                | 7               | 53.85  |
| จัดแยกตามประเภทสื่อ และเรียงตามระบบหมวดหมู่สากล              | 4               | 30.77  |
| จัดรวมกันตามระบบหมวดหมู่สากล ไม่แยกประเภทสื่อ                |                 |        |
| จัดรวมกันตามระบบเลขทะเบียน ไม่แยกประเภทสื่อ                  |                 |        |
| ลักษณะของชั้น หรือตู้ สำหรับจัดเก็บ                          |                 |        |
| ตู้ไม้ ชั้น ไม้ มีลักษณะเหมือนกัน ใช้เก็บสื่อทุกประเภท       | 3               | 23.08  |
| ตู้เหล็ก ชั้นเหล็ก มีลักษณะเหมือนกัน ใช้เก็บสื่อทุกประเภท    | 3               | 23.08  |
| ตู้ไม้ ชั้น ไม้ มีลักษณะพิเศษสำหรับจัดเก็บสื่อแต่ละประเภท    | 8               | 61.54  |
| ตู้เหล็ก ชั้นเหล็ก มีลักษณะพิเศษสำหรับจัดเก็บสื่อแต่ละประเภท | 1               | 7.69   |
| มีหลายรูปแบบ                                                 | 1               | 7.69   |

จากตาราง 21 พบว่า มีจำนวนสถาบันการศึกษา 8 สถาบัน มีรูปแบบการจัดเก็บแบบชั้นปิด จำนวนสถาบันการศึกษา 3 สถาบัน มีรูปแบบการจัดเก็บแบบชั้นเปิด และสถาบันการศึกษาจำนวน 2 สถาบัน มีการจัดเก็บแบบชั้นปิด และชั้นเปิด

วิธีการจัดเรียงวัสดุไม่ตีพิมพ์ มีจำนวนสถาบันการศึกษา 7 สถาบัน มีการจัดแยกตามประเภทสื่อ และเรียงตามระบบเลขทะเบียน และมีจำนวนสถาบันการศึกษา 5 สถาบัน มีการจัดแยกตามประเภทสื่อ และมีจำนวนสถาบันการศึกษา 4 สถาบัน มีการจัดแยกตามประเภทสื่อ และเรียงตามระบบหมวดหมู่สากล ตามลำดับ



ลักษณะของชั้น หรือตู้ สำหรับจัดเก็บ มีจำนวนสถาบันการศึกษา 8 สถาบัน มีการใช้ตู้ไม้ ชั้นไม้ มีลักษณะพิเศษสำหรับจัดเก็บสื่อแต่ละประเภท

## ตาราง 22

### ลักษณะการจัดเก็บ และบำรุงรักษา

| จำนวนร้อยละของการบำรุงรักษา                              | จำนวน<br>สถาบัน | ร้อยละ |
|----------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| ลักษณะทางกายภาพของบริเวณที่จัดเก็บ                       |                 |        |
| มีเครื่องปรับอากาศ อุณหภูมิที่เปิดระดับ 25 องศา          | 13              | 100.00 |
| เป็นห้องโดยเฉพาะสำหรับจัดเก็บ                            | 7               | 53.85  |
| จัดวางบริเวณเดียวกับการให้บริการอื่น ๆ                   | 3               | 23.08  |
| ปูพรมที่พื้นบริเวณพื้นที่จัดเก็บ                         | 1               | 7.69   |
| แนวปฏิบัติหรือหลักเกณฑ์ในการบำรุงรักษาวัสดุไม่ตีพิมพ์    |                 |        |
| มีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการบำรุงรักษาจัดทำขึ้นเองเป็น |                 |        |
| ลายลักษณ์อักษร                                           | 4               | 30.77  |
| อื่น ๆ (มีหลักเกณฑ์แต่ไม่มีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร)   | 1               | 7.69   |
| การซ่อมบำรุงวัสดุทัศนูปกรณ์                              |                 |        |
| ส่งซ่อมทุกประเภท                                         | 8               | 61.54  |
| ซ่อมเอง                                                  | 3               | 23.08  |
| อื่น ๆ (ซ่อมเบื้องต้นเอง และส่งซ่อมหากซ่อมเองไม่ได้)     | 1               | 7.69   |

จากตาราง 22 พบว่า ลักษณะทางกายภาพของบริเวณที่จัดเก็บ สถาบันการศึกษา ทุกแห่งมีเครื่องปรับอากาศ อุณหภูมิที่เปิดคือ 25 องศา มีจำนวนสถาบันการศึกษา 7 สถาบัน เป็นห้องโดยเฉพาะสำหรับจัดเก็บ มีจำนวนสถาบันการศึกษา 3 สถาบัน จัดวางบริเวณเดียวกับการให้บริการอื่น ๆ ตามลำดับ

แนวปฏิบัติ หรือหลักเกณฑ์ในการบำรุงรักษาวัสดุไม่ตีพิมพ์ มีจำนวนสถาบัน 4 สถาบัน มีหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการบำรุงรักษาจัดทำขึ้นเองเป็นลายลักษณ์อักษร

และมีจำนวนสถาบันการศึกษา 1 สถาบัน มีหลักเกณฑ์ แต่ไม่มีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

การซ่อมบำรุง โสตทัศนูปกรณ์ พบว่า จำนวนสถาบันการศึกษา 8 สถาบัน ส่งซ่อมทุกประเภท มีจำนวนสถาบันการศึกษา 3 สถาบัน ซ่อมบำรุงด้วยการซ่อมเอง และมีจำนวนสถาบันการศึกษา 1 สถาบัน ซ่อมเบื้องต้นเอง และส่งซ่อมหากซ่อมไม่ได้

## 5. การแปลงข้อมูล และการสงวนรักษา

### ตาราง 23

#### จำนวนและร้อยละของการแปลงข้อมูล และการสงวนรักษา

| การแปลงข้อมูล และการสงวนรักษา                                                 | จำนวนสถาบัน | ร้อยละ |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| การดำเนินงานแปลงข้อมูลวัสดุไม่ตีพิมพ์                                         |             |        |
| มีการดำเนินงาน                                                                | 6           | 46.15  |
| ไม่มีการดำเนินงาน                                                             | 7           | 53.85  |
| รูปแบบการดำเนินการแปลงข้อมูล และการสงวนรักษา                                  |             |        |
| มีการดำเนินงานแปลงข้อมูลวัสดุไม่ตีพิมพ์                                       | 6           | 46.15  |
| แปลงสัญญาณ หรือถ่ายโอนข้อมูลจากวัสดุ                                          | 3           | 23.08  |
| ปรับเปลี่ยนสภาพโดยการสำเนาข้อมูลจากวัสดุประเภทหนึ่ง ไปเป็นประเภทหนึ่ง         | 5           | 38.46  |
| การขยายรูปแบบข้อมูลที่มีการผลิตจากโปรแกรม หรือรุ่นต่างกันจัดทำในรูปแบบใหม่    |             |        |
| การจำลองข้อมูลรูปแบบเสมือนผ่านทาง ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์                      | 1           | 7.69   |
| นโยบาย หรือต้นแบบการจัดทำระบบแปลงข้อมูลวัสดุไม่ตีพิมพ์                        |             |        |
| มีนโยบายหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการแปลงข้อมูลจัดทำขึ้นเองเป็นลายลักษณ์อักษร | 2           | 15.38  |
| มีนโยบายและศึกษาด้นแบบที่เป็นมาตรฐานการจัดทำระบบแปลงข้อมูล                    |             |        |

จากตาราง 23 พบว่า สถาบันการศึกษา 7 แห่ง ไม่มีการดำเนินงานแปลงข้อมูล และสงวนรักษา และสถาบันการศึกษา 6 แห่ง มีการดำเนินงานแปลงข้อมูลวัสดุไม่-ดีพิมพ์

สถาบันการศึกษา 6 แห่งที่มีการดำเนินงานแปลงข้อมูลวัสดุไม่ดีพิมพ์ และมีจำนวนสถาบันการศึกษา 5 แห่งมีการปรับเปลี่ยนสภาพโดยการสำเนาข้อมูลจากวัสดุประเภทหนึ่ง ไปเป็นประเภทหนึ่ง สถาบันการศึกษา 3 แห่ง มีแปลงสัญญาณ หรือถ่ายโอนข้อมูลจากวัสดุ และมีสถาบันการศึกษา 1 แห่ง มีการจำลองข้อมูลรูปแบบเสมือนผ่านทาง ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์

สถาบันการศึกษา 2 แห่ง มีนโยบายหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการแปลงข้อมูล จัดทำขึ้นเองเป็นลายลักษณ์อักษร

#### ตาราง 24

ประเภทสื่อที่มีการแปลงข้อมูล ปรับเปลี่ยนสภาพ ขยายรูปแบบ และรูปแบบที่จัดทำ

| ประเภทสื่อที่มีการแปลงข้อมูลปรับเปลี่ยนสภาพ ขยายรูปแบบ | จำนวนสถาบัน | รูปแบบที่จัดทำ | ร้อยละ |
|--------------------------------------------------------|-------------|----------------|--------|
| แถบบันทึกเสียง (audio-cassette)                        | 1           | CD-Audio       | 7.69   |
| แถบวีดิทัศน์ (VHS)                                     | 6           | VCD            | 46.15  |
| แฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ (diskette)                       | 2           | CD-ROM         | 15.38  |

จากตาราง 24 พบว่า สถาบันการศึกษา 6 แห่ง มีการแปลงข้อมูลปรับเปลี่ยนสภาพสื่อประเภทแถบวีดิทัศน์ (VHS) มากที่สุด โดยจัดทำในรูปแบบ VCD รองลงมาคือ มีจำนวนสถาบันการศึกษา 2 แห่ง มีการแปลงข้อมูลปรับเปลี่ยนสภาพสื่อประเภทแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ (diskette) โดยจัดทำในรูปแบบ CD-ROM และมีจำนวนสถาบันการศึกษา 1 แห่ง มีการแปลงข้อมูลปรับเปลี่ยนสภาพสื่อประเภทแถบบันทึกเสียง (audio-cassette) โดยจัดทำในรูปแบบ CD-Audio ตามลำดับ

ตาราง 25

## จำนวนและร้อยละของการจัดทำสื่อการศึกษาดิจิทัล

| การจัดทำสื่อการศึกษาดิจิทัล                                  | จำนวนสถาบัน | ร้อยละ |
|--------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| การจัดทำสื่อดิจิทัลเสมือนมีการจัดทำ “เมทาดาตา”               |             |        |
| ไม่มีการจัดทำ                                                | 13          | 100.00 |
| ระบบบริหารจัดการที่รองรับการจัดทำสื่อดิจิทัล                 |             |        |
| ยังไม่มีระบบ แต่มีนโยบาย                                     | 2           | 15.38  |
| มีระบบเซิร์ฟเวอร์จัดเก็บข้อมูลสื่อประสม                      | 2           | 15.38  |
| มีเว็บเซิร์ฟเวอร์สำหรับการแสดงผล                             | 2           | 15.38  |
| วิธีการคัดเลือกจัดทำสื่อการศึกษาดิจิทัล                      |             |        |
| พิจารณาจากความเห็นของเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน หรือ           |             |        |
| ผู้เชี่ยวชาญ                                                 | 2           | 15.38  |
| พิจารณาจากความต้องการของผู้สอนและผู้ใช้                      | 2           | 15.38  |
| พิจารณาจากประโยชน์ใช้สอยว่ามีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน       |             |        |
| สอน                                                          | 4           | 30.77  |
| ศึกษาประเภทสื่อที่หน่วยงานแห่งอื่น ๆ ที่มีให้บริการแล้วนำมา  |             |        |
| พิจารณาประกอบ                                                | 2           | 15.38  |
| ความสอดคล้องของสื่อกับหลักสูตรการเรียนการสอน                 | 3           | 23.08  |
| วิธีการจัดทำหัวเรื่องเพื่อบริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ      |             |        |
| อินเทอร์เน็ต (Internet resource)                             |             |        |
| พิจารณาจากความต้องการของผู้สอนและผู้ใช้                      | 1           | 7.69   |
| พิจารณาจากประโยชน์ใช้สอยว่ามีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน       |             |        |
| สอน                                                          | 1           | 7.69   |
| ศึกษาประเภทหัวเรื่องที่หน่วยงานแห่งอื่น ๆ ที่มีให้บริการแล้ว |             |        |
| นำมาพิจารณาประกอบ                                            | 1           | 7.69   |
| ความสอดคล้องของหัวเรื่องกับหลักสูตรการเรียนการสอน            | 2           | 15.38  |

จากตาราง 25 พบว่า ไม่มีสถาบันการศึกษาใดจัดทำเมทาดาตาสื่อดิจิทัลเสมือนระบบบริหารจัดการที่รองรับการจัดทำสื่อดิจิทัล มีสถาบันการศึกษา 2 สถาบัน ยังไม่มีระบบ แต่มีนโยบาย มีระบบเซิร์ฟเวอร์จัดเก็บข้อมูลสื่อประสม และมีเว็บเซิร์ฟเวอร์สำหรับการแสดงผล



วิธีการคัดเลือกจัดทำสื่อการศึกษาดิจิทัล พบว่าสถาบันการศึกษาที่มีการจัดทำ 4 สถาบัน มีการพิจารณาจากประโยชน์ใช้สอยว่ามีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด

วิธีการจัดทำหัวเรื่องเพื่อบริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศอินเทอร์เน็ต (Internet resource) มีสถาบันการศึกษา 2 แห่งที่จัดทำตามความสอดคล้องของหัวเรื่องกับหลักสูตรการเรียนการ

### **ด้านงานบริการ**

ด้านงานบริการ การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ครอบคลุมงานบริการทั่วไปในหน่วยงานวัสดุไม่ตีพิมพ์ และการให้บริการเข้าถึงทรัพยากรผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต





## ตาราง 26

## จำนวนและร้อยละของงานบริการทั่วไป

| งานบริการทั่วไป                             | จำนวนสถาบัน | ร้อยละ |
|---------------------------------------------|-------------|--------|
| ผู้มีสิทธิ์เข้าใช้บริการของหน่วยงาน         |             |        |
| อาจารย์                                     | 13          | 100.00 |
| นักศึกษา                                    | 13          | 100.00 |
| บุคลากรอื่นในมหาวิทยาลัย                    | 13          | 100.00 |
| บุคคลทั่วไป                                 | 9           | 69.23  |
| ช่วงเวลาเปิด-ปิดของหน่วยงาน สัปดาห์การศึกษา |             |        |
| จันทร์-ศุกร์                                |             |        |
| 7.00-20.00 น.                               | 2           |        |
| 8.00-19.00 น.                               | 3           |        |
| 8.30-20.30 น.                               | 4           |        |
| 9.00-19.00 น.                               | 1           |        |
| จันทร์-พฤหัสบดี                             |             |        |
| 8.00-18.30 น.                               | 1           |        |
| อังคาร-พฤหัสบดี                             |             |        |
| 8.30-21.30 น.                               | 1           |        |
| อังคาร-เสาร์                                |             |        |
| 7.45-19.00 น.                               | 1           |        |
| เสาร์                                       |             |        |
| 7.30-20.00 น.                               | 2           |        |
| 8.00-19.00 น.                               | 3           |        |
| 8.30-21.30 น.                               | 6           |        |
| 9.00-17.00 น.                               | 1           |        |
| 11.00-19.00 น.                              | 1           |        |
| ปิดทำการ                                    | 1           |        |

ตาราง 26 (ต่อ)

| งานบริการทั่วไป                                      | จำนวนสถาบัน | ร้อยละ |
|------------------------------------------------------|-------------|--------|
| ช่วงเวลาเปิด-ปิดของหน่วยงาน สโตนัทสนศึกษา (ต่อ)      |             |        |
| อาทิตย                                               |             |        |
| 7.00-20.00 น.                                        | 2           |        |
| 8.00-18.30 น.                                        | 5           |        |
| 8.30-20.30 น.                                        | 4           |        |
| 9.00-17.00 น.                                        | 1           |        |
| ปิดทำการ                                             | 1           |        |
| ปิดภาคเรียน จันทร์-ศุกร์                             |             |        |
| 8.00-17.00 น.                                        | 1           |        |
| 8.30-19.00 น.                                        | 2           |        |
| ปิดภาคเรียนเสาร์                                     |             |        |
| เวลาปกติเหมือนเปิดภาคเรียน                           | 12          |        |
| ปิดทำการ                                             | 1           |        |
| ปิดภาคเรียนอาทิตย                                    |             |        |
| เวลาปกติเหมือนเปิดภาคเรียน                           | 12          |        |
| ปิดทำการ                                             | 1           |        |
| บริการที่หน่วยงานจัดให้แก่ผู้ใช้                     |             |        |
| บริการยืม-คืน วัสดุไม่ตีพิมพ์                        | 13          | 100.00 |
| บริการทำสำเนาสื่อ                                    | 2           | 15.38  |
| บริการแนะนำการใช้วัสดุไม่ตีพิมพ์ และ สโตนัทสนอุปกรณ์ | 7           | 53.85  |
| จัดอบรมวิธีการใช้วัสดุไม่ตีพิมพ์และ สโตนัทสนอุปกรณ์  | 2           | 15.38  |
| ติดป้ายบอกรายละเอียดวิธีการใช้                       | 5           | 38.46  |
| มีบุคลากรคอยแนะนำวิธีการใช้                          | 6           | 46.15  |
| บริการฉายภาพยนตร์ วิดิทัศน์                          |             |        |
| หน่วยงานจัดฉายให้โดยกำหนดช่วงเวลาการชม               | 10          | 76.92  |
| บริการห้องฉายเมื่อมีผู้ติดต่อขอใช้                   | 6           | 46.15  |

ตาราง 26 (ต่อ)

| งานบริการทั่วไป                                                     | จำนวนสถาบัน | ร้อยละ |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| บริการที่หน่วยงานจัดให้แก่ผู้ใช้ (ต่อ)                              |             |        |
| บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า                                        | 9           | 69.23  |
| บริการยืมระหว่างห้องสมุด                                            | 9           | 69.23  |
| บริการจัดทำรายชื้อวัสดุไมติพิมพ์                                    | 5           | 38.46  |
| บริการเข้าถึงทรัพยากรผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต<br>(สื่อดิจิทัล) | 6           | 46.15  |
| ลักษณะการให้บริการยืมวัสดุไมติพิมพ์ และ โสตทัศนูปกรณ์               |             |        |
| ให้บริการยืมใช้เฉพาะภายในสถานที่                                    |             |        |
| ให้บริการยืมใช้ ทั้งภายใน และภายนอกสถานที่                          |             |        |
| อาจารย์                                                             | 13          | 100.00 |
| บุคลากรในมหาวิทยาลัย                                                | 13          | 100.00 |
| นักศึกษา                                                            | 13          | 100.00 |
| บุคคลทั่วไป                                                         | 9           | 69.23  |
| ระยะเวลา และจำนวนวัสดุไมติพิมพ์ที่ให้ยืมในแต่ละครั้ง                |             |        |
| จำนวนเรื่อง                                                         |             |        |
| 2 เรื่อง                                                            | 2           | 15.38  |
| 3 เรื่อง                                                            | 4           | 30.77  |
| 5 เรื่อง                                                            | 3           | 23.08  |
| จำนวนวัน                                                            |             |        |
| 1 วัน                                                               | 3           | 23.08  |
| 3 วัน                                                               | 3           | 23.08  |
| 5 วัน                                                               | 1           | 7.69   |
| 7 วัน                                                               | 3           | 23.08  |
| วิธีปฏิบัติในการยืม-คืนวัสดุไมติพิมพ์                               |             |        |
| เซ็นชื่อยืมในสมุด                                                   | 3           | 23.08  |
| ใช้บัตรยืมของห้องสมุด (แบบบัตรกระดาษ)                               | 1           | 7.69   |
| ใช้บัตรยืมของห้องสมุด (ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ)                         | 9           | 69.23  |
| กรอกแบบฟอร์มที่หน่วยงานจัดทำขึ้น                                    | 1           | 7.69   |

ตาราง 26 (ต่อ)

| งานบริการทั่วไป                                                                  | จำนวนสถาบัน | ร้อยละ |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| การให้บริการเข้าถึงสื่อดิจิทัลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต                      |             |        |
| ให้บริการเข้าถึงเฉพาะเครือข่ายภายในสถาบัน (Intranet)                             | 7           | 53.85  |
| ให้บริการเข้าถึงจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ใดก็ได้ (open source)                 | 6           | 46.15  |
| ให้บริการเข้าถึงจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ใดก็ได้โดย<br>ต้องใช้รหัสเพื่อเข้าถึง | 1           | 7.69   |

จากตาราง 26 พบว่า ทุกสถาบัน ประเภทของผู้มีสิทธิ์เข้าใช้บริการของหน่วยงาน คือ อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรในมหาวิทยาลัย และมีจำนวนสถาบันการศึกษา 9 สถาบัน บุคคลทั่วไปสามารถเข้าใช้บริการได้

เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานในช่วงเปิดภาคเรียนพบว่า เวลาเปิด-ปิดให้บริการ แตกต่างกันไป มีสถาบันการศึกษา 10 สถาบัน เปิดบริการในวันจันทร์-ศุกร์ ช่วงเวลาเปิดให้บริการเช้าที่สุดคือ เปิดเวลา 7.00 น. และปิดบริการหลังสุด เวลา 20.30 น. นอกจากนั้น สถาบันศึกษามากที่สุด 5 สถาบัน เปิดให้บริการเวลา 8.30 น. และมีสถาบันการศึกษา 1 สถาบัน ที่เปิดให้บริการในวัน จันทร์-พฤหัสบดี เวลา 8.00-18.30 น. มีสถาบันการศึกษา 1 สถาบัน ที่เปิดให้บริการในวันอังคาร-พฤหัสบดี เวลา 8.30-21.30 น. มีสถาบันการศึกษา 1 สถาบัน ที่เปิดให้บริการในวันอังคาร-เสาร์ เวลา 7.45-19.00 น. ในวันเสาร์ มีจำนวนสถาบันศึกษามากที่สุด 5 สถาบัน เปิดให้บริการเวลา 8.30 น. แต่เวลาปิดแตกต่างกันออกไป มีสถาบันการศึกษา 1 สถาบัน ปิดหลังสุดคือเวลา 21.30 น. และมีสถาบันการศึกษา 1 สถาบัน ปิดทำการวันเสาร์ ในวันอาทิตย์มีสถาบันการศึกษา 1 สถาบันเปิดเช้าที่สุดคือ 7.00 น. และมีสถาบันการศึกษา 1 สถาบันปิดหลังสุด เวลา 20.30 น. และมีสถาบันการศึกษา 1 สถาบันปิดทำการวันอาทิตย์

เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานในช่วงปิดภาคเรียน พบว่า สถาบันการศึกษาส่วนใหญ่เวลาเปิด-ปิดช่วงปิดภาคเรียนเหมือนกับเวลาเปิด-ปิดในช่วงเปิดภาคเรียน มีสถาบันการศึกษาเพียง 3 สถาบันที่มีเวลาเปิด-ปิดแตกต่างกันไปคือ 8.00-17.00 น. 8.30-16.30 น.



และ 8.30-19.00 น. ตามลำดับ และในวันเสาร์ อาทิตย์ มีสถาบันการศึกษา 1 สถาบันปิดทำการ

ด้านบริการที่หน่วยงานจัดให้แก่ผู้ใช้สถาบันการศึกษาทุกแห่ง มีบริการยืม-คืน วัสดุไม่ตีพิมพ์ รองลงมาได้แก่ บริการฉายภาพยนตร์ วิดิทัศน์ โดยส่วนใหญ่บริการห้องฉายเมื่อมีผู้ติดต่อขอใช้ บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า บริการแนะนำการใช้วัสดุไม่ตีพิมพ์ และ โสตทัศนูปกรณ์ ตามลำดับ สำหรับบริการที่จัดให้แก่ผู้ใช้น้อยที่สุดคือ บริการทำสำเนาสื่อ

ลักษณะการให้บริการยืมวัสดุไม่ตีพิมพ์ และ โสตทัศนูปกรณ์ พบว่า ทุกสถาบันการศึกษา ให้บริการยืมใช้ ทั้งภายใน และภายนอกสถานที่ ได้แก่ อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป มีจำนวนสถาบันการศึกษา 9 สถาบัน ไม่จัดให้บริการแก่บุคคลทั่วไป

ระยะเวลา และจำนวนวัสดุไม่ตีพิมพ์ที่ให้ยืมในแต่ละครั้ง พบว่า สถาบันการศึกษา จำนวน 4 สถาบัน ให้ยืมวัสดุไม่ตีพิมพ์ครั้งละ 3 รายการ และน้อยที่สุดมีสถาบันการศึกษา 2 สถาบัน ให้ยืมวัสดุไม่ตีพิมพ์ครั้งละ 2 รายการ ส่วนจำนวนวันที่ให้ยืมมีสถาบันการศึกษา 3 สถาบัน ให้ยืมได้ 7 วัน มีสถาบันการศึกษา 3 สถาบัน ให้ยืมได้ 1 วัน และมีสถาบันการศึกษา 3 สถาบัน ให้ยืมได้ 3 วัน ตามลำดับ

วิธีปฏิบัติในการยืม-คืนวัสดุไม่ตีพิมพ์ พบว่าสถาบันการศึกษา 9 สถาบัน ใช้บัตรยืมของห้องสมุด (ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ) รองลงมามีสถาบันการศึกษา 3 สถาบัน ใช้วิธีการเซ็นชื่อในสมุด และมีสถาบันการศึกษา 1 สถาบัน ใช้บัตรยืมของห้องสมุด (บัตรแบบกระดาษ) และใช้วิธีการออกแบบฟอร์มที่หน่วยงานจัดทำขึ้น ตามลำดับ

การให้บริการเข้าถึงสื่อดิจิทัลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พบว่า มีสถาบันการศึกษา 7 สถาบัน ให้บริการเข้าถึงเฉพาะเครือข่ายภายในสถาบัน (Intranet) มีจำนวนสถาบันการศึกษา 6 สถาบัน ให้บริการเข้าถึงจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ใดก็ได้ (open source) และมีจำนวนสถาบันการศึกษา 1 สถาบัน ให้บริการเข้าถึงจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ใดก็ได้โดยต้องใช้รหัสเพื่อเข้าถึง



## ตาราง 27

จำนวนผู้ใช้บริการโดยเฉลี่ยต่อวัน

| จำนวนผู้ใช้ | จำนวนผู้ใช้บริการเฉลี่ยต่อวัน | ร้อยละ |
|-------------|-------------------------------|--------|
| 1-50        | 2                             | 15.38  |
| 51-100      | 3                             | 23.05  |
| 101-150     | 6                             | 46.15  |
| 151 ขึ้นไป  | 2                             | 15.38  |

จากตาราง 27 พบว่า มีจำนวนผู้ใช้บริการ ต่อวัน ตั้งแต่ 101-150 คน รองลงมาคือ 51-100 คนต่อวัน

## ตาราง 28

การให้บริการยืม-คืน สำหรับวัสดุไม่ตีพิมพ์ชนิดต่าง ๆ จำแนกตามห้องสมุดสถาบัน-อุดมศึกษา

| การให้บริการยืม-คืน สำหรับวัสดุไม่ตีพิมพ์ชนิดต่าง ๆ | รวมจำนวน                                   |                                            |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                     | บริการยืมใช้/เข้าถึง<br>ข้อมูลภายในสถานที่ | บริการยืมใช้/เข้าถึง<br>ข้อมูลภายในสถานที่ |
| แถบบันทึกเสียง (audio-cassette)                     | 12                                         | 9                                          |
| แผ่นเสียงระบบดิจิทัล (CD-audio)                     | 8                                          | 5                                          |
| เทคโนโลยี MP3                                       | 1                                          |                                            |
| DVD-Audio                                           | 5                                          | 3                                          |
| ภาพยนตร์                                            | 10                                         | 5                                          |
| แถบวิดีโอ (VHS)                                     | 13                                         | 10                                         |
| แผ่นวิดีโอ (VCD)                                    | 13                                         | 11                                         |
| แผ่นดิจิทัล (ดีวีดี)                                | 9                                          | 5                                          |
| แฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ (diskette)                    | 11                                         | 6                                          |
| ซีดี-รอม (CD-ROM)                                   | 12                                         | 11                                         |
| ซีดีเพิ่มสมรรถนะ (enhance-CD)                       |                                            |                                            |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)                     | 7                                          | 5                                          |
| สารสนเทศอินเทอร์เน็ต (subject)                      | 2                                          |                                            |
| สื่อดิจิทัล                                         | 5                                          | 1                                          |

จากตาราง 28 พบว่า สถาบันการศึกษาทุกสถาบัน มีการให้บริการยืมใช้ภายใน  
สื่อประเภท แถบวิดีโอ (VHS) และ แผ่นวิดีโอ (VCD) รองลงมา มีสถาบันการศึกษา  
12 สถาบัน ให้บริการยืมใช้ภายในสื่อประเภท แถบบันทึกเสียง (audio-cassette) และ  
ซีดี-รอม (CD-ROM) สำหรับการให้บริการยืม-คืนวัสดุไม่ตีพิมพ์ยืมใช้ภายนอกนั้น  
พบว่า สถาบันการศึกษา 11 สถาบัน สื่อที่มีการให้ยืมออกได้แก่ แผ่นวิดีโอ (VCD)  
และ ซีดี-รอม (CD-ROM) ตามลำดับ

### ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานเทคนิคของงาน วัสดุไม้ตีพิมพ์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ ได้จำแนกปัญหาการดำเนินงานวัสดุไม้ตีพิมพ์เป็น 3 ด้าน คือ ปัญหาด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ การแปลความหมายระดับผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ค่าเฉลี่ยปัญหายู่ระหว่าง 1.00-1.60 หมายถึง ระดับปัญหาน้อย

ค่าเฉลี่ยปัญหายู่ระหว่าง 1.61-2.30 หมายถึง ระดับปัญหาปานกลาง

ค่าเฉลี่ยปัญหายู่ระหว่าง 2.31-3.00 หมายถึง ระดับปัญหามาก

#### ตาราง 29

ค่าเฉลี่ยปัญหาในการดำเนินงานเทคนิคของงานวัสดุไม้ตีพิมพ์ในห้องสมุดสถาบัน  
อุดมศึกษาเอกชนในภาพรวม

| รายการปัญหา   | $\bar{X}$ | SD  | ระดับ<br>ปัญหา |
|---------------|-----------|-----|----------------|
| ด้านงานบริหาร | 1.64      | .81 | ปานกลาง        |
| ด้านงานเทคนิค | 1.74      | .79 | ปานกลาง        |
| ด้านงานบริการ | 1.67      | .78 | ปานกลาง        |

จากตาราง 29 พบว่า การสำรวจปัญหาในการดำเนินงานเทคนิคของงานวัสดุไม้ตีพิมพ์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในภาพรวม 3 ด้าน คือ ปัญหาด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ พบว่า ค่าเฉลี่ยปัญหาของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทั้ง 3 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง

### 3.1 ปัญหาในการดำเนินงานเทคนิคด้านงานบริหารของงานวัสดุไม่ตีพิมพ์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

#### ตาราง 30

ค่าเฉลี่ยปัญหาในการดำเนินงานด้านงานบริหารของงานวัสดุไม่ตีพิมพ์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (N = 21)

| รายการปัญหา                                                                                                             | $\bar{X}$ | SD  | ระดับ<br>ปัญหา |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|----------------|
| <b>งบประมาณ</b>                                                                                                         |           |     |                |
| 1. งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ                                                                                          | 1.57      | .87 | น้อย           |
| 2. ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อ                                                                             | 1.48      | .75 | น้อย           |
| รวม                                                                                                                     | 1.52      | .80 | น้อย           |
| <b>บุคลากร</b>                                                                                                          |           |     |                |
| 1. จำนวนบุคลากรผู้ดำเนินงานไม่เพียงพอ                                                                                   | 1.95      | .92 | ปานกลาง        |
| 2. ขาดบุคลากรระดับวิชาชีพทางด้านบรรณารักษ์ในการดำเนินงานวัสดุไม่ตีพิมพ์                                                 | 1.76      | .83 | ปานกลาง        |
| 3. ขาดบุคลากรระดับนักวิชาชีพทางด้านนักวิชาการ ไลต์ทัศนศึกษาในการดำเนินงาน                                               | 1.90      | .89 | ปานกลาง        |
| 4. ขาดบุคลากรระดับเจ้าหน้าที่ ที่จะช่วยดำเนินงาน                                                                        | 1.76      | .77 | ปานกลาง        |
| 5. การที่บุคลากรของหน่วยงานต้องดำเนินงานทุกงาน ภายในหน่วยงานวัสดุไม่ตีพิมพ์ทำให้มีภาระงานมาก และทำให้ไม่ทันมีงานค้างมาก | 1.62      | .80 | ปานกลาง        |
| 6. การแยกงานบางงานของหน่วยงานวัสดุไม่ตีพิมพ์ไปให้หน่วยงานอื่นทำให้งานกระจายออกไปและควบคุมการทำงานลำบาก                  | 1.33      | .66 | น้อย           |
| รวม                                                                                                                     | 1.72      | .83 | ปานกลาง        |
| <b>อาคาร/สถานที่</b>                                                                                                    |           |     |                |
| 1. ลักษณะอาคารไม่เป็นเอกเทศทำให้ไม่สะดวกในการดำเนินงาน                                                                  | 1.62      | .80 | ปานกลาง        |
| 2. พื้นที่ทำงานของบุคลากรไม่เพียงพอ                                                                                     | 1.76      | .83 | ปานกลาง        |
| 3. พื้นที่ให้บริการ ไม่เพียงพอ                                                                                          | 1.67      | .80 | ปานกลาง        |
| 4. สถานที่ให้บริการวัสดุไม่ตีพิมพ์ ยังจัดไม่เหมาะสม                                                                     | 1.71      | .90 | ปานกลาง        |
| 5. อุณหภูมิเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร ไม่เหมาะสม                                                                        | 1.24      | .54 | น้อย           |
| รวม                                                                                                                     | 1.60      | .79 | น้อย           |

จากตาราง 30 พบว่า ปัญหาด้านงานบริหาร เรื่องบุคลากร อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนเรื่องอาคาร/สถานที่ และเรื่องงบประมาณ อยู่ในระดับน้อย

3.2 ปัญหาในการดำเนินงานเทคนิคด้านงานเทคนิคของงานวัสดุไม่ดีพิมพ์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

### ตาราง 31

ค่าเฉลี่ยปัญหาในการดำเนินงานเทคนิคด้านงานเทคนิคของงานวัสดุไม่ดีพิมพ์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(N = 21)

| รายการปัญหา                                                                   | $\bar{X}$ | SD  | ระดับ<br>ปัญหา |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|----------------|
| ด้านการจัดหา                                                                  |           |     |                |
| 1. งบประมาณในการจัดหาวัสดุไม่ดีพิมพ์ไม่เพียงพอ                                | 1.57      | .75 | น้อย           |
| 2. การจัดหาโดยขอรับบริจาคมักได้รับสื่อไม่ตรงกับความต้องการ                    | 1.52      | .75 | น้อย           |
| 3. การแลกเปลี่ยนวัสดุไม่ดีพิมพ์ยังขาดความร่วมมือระหว่างสถาบัน                 | 1.57      | .87 | น้อย           |
| 4. วัสดุไม่ดีพิมพ์มักมีราคาแพงการจัดหาตามจำนวน: ชื่อเรื่องยังจัดหาได้น้อย     | 1.62      | .74 | ปานกลาง        |
| 5. คุณภาพของสื่อที่ทำสำเนาจะลดลงทำให้ไม่คุ้มค่า                               | 1.67      | .66 | ปานกลาง        |
| 6. ภาระงานวัสดุไม่ดีพิมพ์ต้องใช้เวลาในการดำเนินงานจึงเป็นการเพิ่มภาระงานประจำ | 1.67      | .66 | ปานกลาง        |
| รวม                                                                           | 1.60      | .73 | น้อย           |



ตาราง 31 (ต่อ)

| รายการปัญหา                                                                                                               | $\bar{X}$ | SD  | ระดับ<br>ปัญหา |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|----------------|
| ด้านการจัดการด้านลิขสิทธิ์                                                                                                |           |     |                |
| 1. ความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการงานอันมีลิขสิทธิ์ยังมีน้อย                                                               | 1.67      | .66 | ปานกลาง        |
| 2. ผู้ใช้ยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญของลิขสิทธิ์เท่าที่ควร                                                                  | 2.05      | .80 | ปานกลาง        |
| 3. ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน หรือบริษัทผู้ผลิตยังไม่<br>เป็นไปในแนวทาง Open Source ด้วยปัญหาด้านการค่า                   | 2.10      | .83 | ปานกลาง        |
| 4. การป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ด้วยวิธีป้องกันการทำซ้ำ ทำให้<br>ห้องสมุดไม่สามารถสำรองข้อมูลวัสดุไวใช้งาน เช่น CD,<br>VCD | 1.86      | .79 | ปานกลาง        |
| 5. งบประมาณการจัดหาเพิ่มขึ้น เนื่องจากต้องจัดหาสำรองการ<br>ใช้งานทดแทนการสำเนาที่ไม่สามารถทำได้                           | 1.57      | .75 | น้อย           |
| รวม                                                                                                                       | 1.85      | .78 | ปานกลาง        |
| ด้านการลงรายการและการจัดทำบรรณานุกรมเพื่อการเข้าถึงข้อมูล                                                                 |           |     |                |
| 1. การลงทะเบียนมักลงรายการได้ไม่ครบถ้วนเนื่องจากวัสดุไม่<br>ตีพิมพ์มีรายละเอียดน้อย                                       | 1.71      | .64 | ปานกลาง        |
| 2. ความรู้ความเข้าใจในการลงรายการวัสดุไม่ตีพิมพ์ในระดับ<br>มาตรฐาน                                                        | 1.38      | .59 | น้อย           |
| 3. ความรู้ความเข้าใจในการลงรายการ คำนวณประเภทวัสดุไม่<br>ตีพิมพ์ (GMD)                                                    | 1.48      | .68 | น้อย           |
| 4. คู่มือในการลงรายการวัสดุไม่ตีพิมพ์แต่ละประเภทยังมี<br>ตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนน้อย                                          | 1.62      | .74 | ปานกลาง        |
| รวม                                                                                                                       | 1.55      | .67 | น้อย           |

ตาราง 31 (ต่อ)

| รายการปัญหา                                                                                                                       | $\bar{X}$ | $SD$ | ระดับ<br>ปัญหา |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|----------------|
| <b>ด้านการจัดหมู่วัสดุไม่ดีพิมพ์</b>                                                                                              |           |      |                |
| 1. การจัดหมู่และทำรายการยังไม่สามารถลงรายการทุกรายการ<br>ได้เนื่องจากยังขาดความเข้าใจมาตรฐานการลงรายการสากล<br>ของวัสดุไม่ดีพิมพ์ | 1.48      | .68  | น้อย           |
| 2. ความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการลงรายการที่ถูกต้องยังไม่มี<br>การตระหนักถึงความสำคัญ                                               | 1.57      | .68  | น้อย           |
| 3. ปัญหาด้านภาระงานประจำมากทำให้ไม่สามารถลงรายการ<br>วัสดุไม่ดีพิมพ์ได้ครบถ้วน                                                    | 1.62      | .74  | ปานกลาง        |
| 4. มีปัญหาด้านทักษะภาษาอังกฤษในการอ่านคู่มือการลง<br>รายการมาตรฐานสากล                                                            | 1.67      | .73  | ปานกลาง        |
| 5. ปัญหาจำนวนวัสดุไม่ดีพิมพ์มีเพิ่มมากขึ้น หากต้องการแก้ไข<br>ปรับปรุงการลงรายการตามมาตรฐานสากลจึงทำได้ยาก                        | 1.62      | .80  | ปานกลาง        |
| รวม                                                                                                                               | 1.60      | .72  | น้อย           |
| <b>ด้านการจัดเก็บและบำรุงรักษา</b>                                                                                                |           |      |                |
| 1. ปัญหาความรู้ด้านการจัดเก็บและบำรุงรักษายังไม่เพียงพอ                                                                           | 1.76      | .77  | ปานกลาง        |
| 2. การบำรุงรักษา ยังขาดแคลนบุคลากร โดยเฉพาะสำหรับ<br>รับผิดชอบทำให้ขาดความสม่ำเสมอในการดูแลทรัพยากร                               | 1.90      | .83  | ปานกลาง        |
| 3. ลักษณะทางกายภาพของห้องสมุดยังไม่เอื้อต่อการจัดเก็บ<br>วัสดุไม่ดีพิมพ์ ทำให้มีผลให้วัสดุไม่ดีพิมพ์ชำรุดได้ง่าย                  | 1.76      | .83  | ปานกลาง        |
| 4. ปัญหาการให้ความสำคัญแก่การปรับปรุงลักษณะทาง<br>กายภาพให้เหมาะสมกับการจัดเก็บยังทำได้ยาก                                        | 1.86      | .79  | ปานกลาง        |
| รวม                                                                                                                               | 1.82      | .79  | ปานกลาง        |

ตาราง 31 (ต่อ)

| รายการปัญหา                                                                | $\bar{X}$ | SD  | ระดับ<br>ปัญหา |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|----------------|
| ด้านการแปลงข้อมูลและสงวนรักษา                                              |           |     |                |
| 1. ความรู้ด้านการแปลงข้อมูลยังไม่เพียงพอ                                   | 1.86      | .91 | ปานกลาง        |
| 2. การสนับสนุนงบประมาณ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ยังไม่เต็มที่                    | 2.00      | .95 | ปานกลาง        |
| 3. การแปลงข้อมูล ยังขาดแคลนบุคลากร โดยเฉพาะสำหรับ<br>รับผิดชอบ             | 2.05      | .92 | ปานกลาง        |
| 4. ความรู้ด้านระบบบริหารจัดการในการจัดการแปลงข้อมูล<br>ยังมีน้อย           | 2.00      | .89 | ปานกลาง        |
| 5. อุปกรณ์และระบบในการจัดทำยังไม่สมบูรณ์                                   | 2.19      | .87 | ปานกลาง        |
| 6. หน่วยงานต้นแบบที่ได้มีการจัดทำไม่ให้ความร่วมมือใน<br>การศึกษาเป็นต้นแบบ | 1.86      | .96 | ปานกลาง        |
| รวม                                                                        | 1.99      | .79 | ปานกลาง        |

จากตาราง 31 พบว่า ค่าเฉลี่ยปัญหาของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่มี  
 ปัญหาปานกลาง คือ ด้านงานเทคนิค การแปลงข้อมูลและสงวนรักษา การจัดการด้าน  
 ลิขสิทธิ์ และการจัดเก็บและบำรุงรักษา ส่วนปัญหาการจัดหา การจัดหมู่วัสดุไม่ตีพิมพ์  
 และการลงรายการและจัดทำบรรณานุกรมเพื่อการเข้าถึงข้อมูล อยู่ในระดับน้อย

### 3.3 ปัญหาในการดำเนินงานเทคนิคของงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนด้านงานบริการ

#### ตาราง 32

ค่าเฉลี่ยปัญหาในการดำเนินงานเทคนิคด้านงานบริการของงานโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (N = 21)

| รายการปัญหา                                                                                         | $\bar{X}$ | SD  | ระดับ<br>ปัญหา |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|----------------|
| 1. การอนุญาตให้ยืมวัสดุไม่ดีพิมพ์ออกนอกห้องสมุดทำให้เกิด<br>การชำรุดเสียหายต้องเสียเวลาในการซ่อมแซม | 2.10      | .89 | ปานกลาง        |
| 2. การอนุญาตให้ยืมวัสดุไม่ดีพิมพ์ออกนอกห้องสมุดทำให้<br>วัสดุมีจำนวนน้อยลงไม่เพียงพอต่อการให้บริการ | 1.76      | .70 | ปานกลาง        |
| 3. ผู้ใช้ไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบการใช้<br>บริการ                                    | 1.57      | .75 | น้อย           |
| 4. ผู้ใช้ขาดความรู้ในการใช้บริการวัสดุไม่ดีพิมพ์และอุปกรณ์<br>ด้วยตนเอง ต้องให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ | 1.43      | .68 | น้อย           |
| 5. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหน่วยงานวัสดุไม่ดีพิมพ์น้อย                                           | 1.48      | .75 | น้อย           |
| รวม                                                                                                 | 1.67      | .78 | ปานกลาง        |

จากตาราง 32 พบว่า การสำรวจปัญหาด้านงานบริการ ปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง คือปัญหาการอนุญาตให้ยืมวัสดุไม่ดีพิมพ์ออกนอกห้องสมุดทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย ต้องเสียเวลาในการซ่อมแซม และการอนุญาตให้ยืมวัสดุไม่ดีพิมพ์ออกนอกห้องสมุดทำให้วัสดุมีจำนวนน้อยลงไม่เพียงพอต่อการให้บริการ ส่วนปัญหาด้านผู้ใช้อย่างไรก็ตามไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบการใช้บริการ ผู้ใช้ขาดความรู้ในการใช้บริการวัสดุไม่ดีพิมพ์ และอุปกรณ์ด้วยตนเอง ต้องให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ และการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหน่วยงานวัสดุไม่ดีพิมพ์น้อย มีปัญหาน้อย



ตอนที่ 4 การเปรียบเทียบปัญหาในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้าน  
วัสดุไม่ตีพิมพ์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จำแนกตามสาขาวิชา และ  
ขนาดของสถาบันอุดมศึกษาแตกต่างกัน

4.1 ผลการเปรียบเทียบปัญหาในการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้าน  
วัสดุไม่ตีพิมพ์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่เปิด  
สอนสาขาวิชาต่างกัน

4.1.1 ปัญหาการดำเนินงานด้านงานบริหาร ทั้งภาพรวมและรายด้าน

ตาราง 33

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยปัญหาในการดำเนินงานด้านงานบริหาร ระหว่าง  
สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนสาขาวิชาต่างกัน

| ปัญหา               | สาขา        | N  | Mean | SD   | t      |
|---------------------|-------------|----|------|------|--------|
| งบประมาณ            | วิทยาศาสตร์ | 3  | 1.00 | .000 | -1.366 |
|                     | สังคมศาสตร์ | 18 | 1.61 | .179 |        |
| บุคลากร             | วิทยาศาสตร์ | 3  | 1.78 | .222 | .158   |
|                     | สังคมศาสตร์ | 18 | 1.71 | .160 |        |
| อาคาร/สถานที่       | วิทยาศาสตร์ | 3  | 1.20 | .200 | -1.142 |
|                     | สังคมศาสตร์ | 18 | 1.67 | .161 |        |
| ภาพรวมงาน<br>บริหาร | วิทยาศาสตร์ | 3  | 1.33 | .007 | -.942  |
|                     | สังคมศาสตร์ | 18 | 1.66 | .143 |        |

\* $p < .05$



จากตาราง 33 พบว่าค่า  $t$  พบไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่า ปัญหาในการดำเนินงาน ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนสาขาวิชาต่างกัน มีปัญหาด้านงานบริหารไม่แตกต่างกัน

#### 4.1.2 ปัญหาการดำเนินงานด้านงานเทคนิค ทั้งภาพรวม และรายด้าน

ตาราง 34

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยปัญหาในการดำเนินงานด้านงานเทคนิค ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนสาขาวิชาต่างกัน

| ปัญหา                  | สาขา        | N  | Mean | SD   | $t$   |
|------------------------|-------------|----|------|------|-------|
| การจัดหา               | วิทยาศาสตร์ | 3  | 1.67 | .333 | .192  |
|                        | สังคมศาสตร์ | 18 | 1.59 | .147 |       |
| การจัดการด้านลิขสิทธิ์ | วิทยาศาสตร์ | 3  | 1.80 | .416 | -.144 |
|                        | สังคมศาสตร์ | 18 | 1.86 | .143 |       |
| การลงรายการ            | วิทยาศาสตร์ | 3  | 2.00 | .144 | 1.492 |
|                        | สังคมศาสตร์ | 18 | 1.47 | .140 |       |
| การจัดหมู่             | วิทยาศาสตร์ | 3  | 2.20 | .200 | 1.904 |
|                        | สังคมศาสตร์ | 18 | 1.49 | .147 |       |
| การจัดเก็บ             | วิทยาศาสตร์ | 3  | 2.42 | .220 | 1.594 |
|                        | สังคมศาสตร์ | 18 | 1.72 | .171 |       |
| การแปลงข้อมูล          | วิทยาศาสตร์ | 3  | 2.33 | .385 | .748  |
|                        | สังคมศาสตร์ | 18 | 1.94 | .206 |       |
| ภาพรวมงานเทคนิค        | วิทยาศาสตร์ | 3  | 2.07 | .231 | 1.164 |
|                        | สังคมศาสตร์ | 18 | 1.68 | .131 |       |

\* $p < .05$

จากตาราง 34 พบว่า ค่า  $t$  ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่า ปัญหาในการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวัสดุไม่ดีพิมพ์ในห้องสมุด

สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนสาขาวิชาต่างกัน มีปัญหาด้านงานเทคนิคไม่แตกต่างกัน

#### 4.1.3 ปัญหาการดำเนินงานด้านงานบริการ

##### ตาราง 35

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยปัญหาด้านงานบริการ ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนสาขาวิชาต่างกัน

| สาขา        | N  | Mean | SD   | t     |
|-------------|----|------|------|-------|
| วิทยาศาสตร์ | 3  | 2.13 | .593 | 1.420 |
| สังคมศาสตร์ | 18 | 1.59 | .129 |       |

\* $p < .05$

จากตาราง 35 พบว่า ค่า  $t$  ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่า ปัญหาในการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวัสดุไม่ดีพิมพ์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนสาขาวิชาต่างกัน มีปัญหาด้านงานบริการไม่แตกต่างกัน

1.2 ผลการเปรียบเทียบปัญหาในการจัดดำเนินการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวัสดุไม่ดีพิมพ์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน

##### 1.2.1 ปัญหาการดำเนินงานด้านงานบริหาร ทั้งภาพรวม และรายด้าน

## ตาราง 36

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยปัญหาในการดำเนินงานด้านงานบริหารของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวัสดุไม้ตีพิมพ์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน

| ปัญหา         | แหล่งความแปรปรวน | SS     | df | MS    | F     | Sig.  |
|---------------|------------------|--------|----|-------|-------|-------|
| งบประมาณ      | ระหว่างกลุ่ม     | 2.891  | 2  | 1.445 | 3.316 | .059  |
|               | ภายในกลุ่ม       | 7.847  | 18 | .436  |       |       |
|               | รวม              | 10.738 | 20 |       |       |       |
| บุคลากร       | ระหว่างกลุ่ม     | 2.827  | 2  | 1.413 | 4.748 | .022* |
|               | ภายในกลุ่ม       | 5.358  | 18 | .298  |       |       |
|               | รวม              | 8.185  | 20 |       |       |       |
| อาคาร/สถานที่ | ระหว่างกลุ่ม     | 3.000  | 2  | 1.500 | 4.721 | .022* |
|               | ภายในกลุ่ม       | 5.720  | 18 | .318  |       |       |
|               | รวม              | 8.720  | 20 |       |       |       |
| รวมงานบริหาร  | ระหว่างกลุ่ม     | 2.882  | 2  | 1.441 | 7.035 | .006* |
|               | ภายในกลุ่ม       | 3.687  | 18 | .205  |       |       |
|               | รวม              | 6.569  | 20 |       |       |       |

\* $p < .05$

จากตาราง 36 พบว่า ค่า  $F$  ของค่าเฉลี่ยด้านบุคลากร อาคารสถานที่ และงานบริหาร ส่วนด้านงบประมาณค่า  $F$  ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สถาบันอุดมศึกษาที่มีขนาดแตกต่างกันมีปัญหาในการดำเนินงานแตกต่างกันในด้านบุคลากร และด้านอาคาร/สถานที่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 สำหรับปัญหาการดำเนินงานงบประมาณไม่แตกต่างกัน

จึงทำการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยปัญหาในการดำเนินงาน โดยใช้วิธีการ Scheffé ในการทดสอบค่าเฉลี่ยรายคู่เฉพาะค่า  $F$  ที่มีนัยสำคัญทางสถิติ

## ตาราง 37

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ ของปัญหาในการดำเนินงานบริหารด้านปัญหาด้าน  
บุคลากร ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน

| ขนาดของสถาบัน | $\bar{X}$ | ขนาดเล็ก<br>(1.00) | ขนาดใหญ่<br>(1.51) | ขนาดกลาง<br>(2.11) |
|---------------|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|
| ขนาดเล็ก      | 1.00      |                    |                    |                    |
| ขนาดใหญ่      | 1.51      |                    |                    |                    |
| ขนาดกลาง      | 2.11      | -1.1111*           | -.5944*            |                    |

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 37 พบว่า สถาบันอุดมศึกษาขนาดกลาง มีค่าเฉลี่ยระดับปัญหาด้านบุคลากรในภาพรวมสูงกว่า สถาบันอุดมศึกษาขนาดใหญ่ และ สถาบันอุดมศึกษาขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่น ๆ ไม่ปรากฏว่าแตกต่างกัน

## ตาราง 38

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ ของปัญหาในการดำเนินงานบริหารด้านปัญหาด้านอาคารสถานที่ ระหว่างมหาวิทยาลัยที่มีขนาดต่างกัน

| ขนาดของสถาบัน | $\bar{X}$ | ขนาดเล็ก<br>(1.00) | ขนาดใหญ่<br>(1.34) | ขนาดกลาง<br>(2.02) |
|---------------|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|
| ขนาดเล็ก      | 1.00      |                    |                    |                    |
| ขนาดใหญ่      | 1.34      |                    |                    |                    |
| ขนาดกลาง      | 2.02      | -1.0222*           | -.3400*            |                    |

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 38 พบว่า สถาบันอุดมศึกษาขนาดกลาง มีค่าเฉลี่ยระดับปัญหาด้านอาคารสถานที่ในภาพรวมสูงกว่า สถาบันอุดมศึกษาขนาดใหญ่ และสถาบันอุดมศึกษาขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่น ๆ ไม่ปรากฏว่าแตกต่างกัน

## ตาราง 39

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ของปัญหาในการดำเนินงานบริหารด้านปัญหาด้าน  
ภาพรวมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน

| ขนาดของสถาบัน | $\bar{X}$ | ขนาดเล็ก<br>(1.00) | ขนาดใหญ่<br>(1.36) | ขนาดกลาง<br>(2.02) |
|---------------|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|
| ขนาดเล็ก      | 1.00      |                    |                    |                    |
| ขนาดใหญ่      | 1.36      |                    |                    |                    |
| ขนาดกลาง      | 2.02      | -1.0259*           | -0.6570*           |                    |

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 39 พบว่า สถาบันอุดมศึกษาขนาดกลาง มีค่าเฉลี่ยระดับปัญหาด้าน  
บุคลากรในภาพรวมสูงกว่า สถาบันอุดมศึกษาขนาดใหญ่ และสถาบันอุดมศึกษาขนาด  
เล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่น ๆ ไม่ปรากฏว่าแตกต่างกัน



### 1.2.2 ปัญหาการดำเนินงานด้านงานเทคนิค ทั้งภาพรวมและรายด้าน

ตาราง 40

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยปัญหาในการดำเนินงานด้านงานเทคนิคของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสื่อไม่ตีพิมพ์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน

| ปัญหา                  | แหล่งความแปรปรวน | SS     | df | MS    | F      | Sig.  |
|------------------------|------------------|--------|----|-------|--------|-------|
| การจัดหา               | ระหว่างกลุ่ม     | 3.150  | 2  | 1.575 | 6.824  | .006* |
|                        | ภายในกลุ่ม       | 4.154  | 18 | .231  |        |       |
|                        | รวม              | 7.304  | 20 |       |        |       |
| การจัดการด้านลิขสิทธิ์ | ระหว่างกลุ่ม     | 2.406  | 2  | 1.203 | 4.450  | .027* |
|                        | ภายในกลุ่ม       | 4.866  | 18 | .270  |        |       |
|                        | รวม              | 7.272  | 20 |       |        |       |
| การลงรายการ            | ระหว่างกลุ่ม     | 1.172  | 2  | .586  | 1.865  | .184  |
|                        | ภายในกลุ่ม       | 5.656  | 18 | .314  |        |       |
|                        | รวม              | 6.827  | 20 |       |        |       |
| การจัดหมู่             | ระหว่างกลุ่ม     | 3.702  | 2  | 1.851 | 7.545  | .004* |
|                        | ภายในกลุ่ม       | 4.416  | 18 | .245  |        |       |
|                        | รวม              | 8.118  | 20 |       |        |       |
| การจัดเก็บ             | ระหว่างกลุ่ม     | 4.587  | 2  | 2.293 | 6.960  | .006* |
|                        | ภายในกลุ่ม       | 5.931  | 18 | .330  |        |       |
|                        | รวม              | 10.518 | 20 |       |        |       |
| การแปลงข้อมูล          | ระหว่างกลุ่ม     | 6.076  | 2  | 3.038 | 6.691  | .007* |
|                        | ภายในกลุ่ม       | 8.173  | 18 | .454  |        |       |
|                        | รวม              | 14.249 | 20 |       |        |       |
| รวมงานเทคนิค           | ระหว่างกลุ่ม     | 3.242  | 2  | 1.621 | 10.864 | .001* |
|                        | ภายในกลุ่ม       | 2.686  | 18 | .149  |        |       |
|                        | รวม              | 5.928  | 20 |       |        |       |

\* $p < .05$

จากตาราง 40 พบว่าค่า F มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เกือบทุกด้านยกเว้นด้านการลงรายการ

จึงทำการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยปัญหาในการดำเนินงาน เพื่อทดสอบค่าเฉลี่ยรายคู่ตามวิธีของ Scheffé (คูตาราง 41-48)

ตาราง 41

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ ของปัญหาในการดำเนินงานเทคนิคด้านการจัดหา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน

| ขนาดของสถาบัน | $\bar{X}$ | ขนาดเล็ก<br>(1.00) | ขนาดใหญ่<br>(1.33) | ขนาดกลาง<br>(2.07) |
|---------------|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|
| ขนาดเล็ก      | 1.00      |                    |                    |                    |
| ขนาดใหญ่      | 1.33      |                    |                    |                    |
| ขนาดกลาง      | 2.07      | -1.0370*           | -.7037*            |                    |

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 41 พบว่า สถาบันอุดมศึกษาขนาดกลาง มีค่าเฉลี่ยระดับปัญหาด้านงานเทคนิคในด้านการจัดหาสูงกว่าสถาบันอุดมศึกษาขนาดใหญ่ และสถาบันอุดมศึกษาขนาดเล็ก ส่วนคู่อื่น ๆ ไม่ปรากฏว่าแตกต่างกัน

ตาราง 42

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ของปัญหาในการดำเนินงานเทคนิคด้านการจัดการด้านลิขสิทธิ์ ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน

| ขนาดของสถาบัน | $\bar{X}$ | ขนาดเล็ก<br>(1.00) | ขนาดใหญ่<br>(1.74) | ขนาดกลาง<br>(2.15) |
|---------------|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|
| ขนาดเล็ก      | 1.00      |                    |                    |                    |
| ขนาดใหญ่      | 1.74      |                    |                    |                    |
| ขนาดกลาง      | 2.15      | -1.1556*           |                    |                    |

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 42 พบว่า สถาบันอุดมศึกษาขนาดกลาง มีค่าเฉลี่ยระดับปัญหาด้านงานเทคนิคในด้านการจัดการลิขสิทธิ์สูงกว่า สถาบันอุดมศึกษาขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่น ๆ ไม่ปรากฏว่าแตกต่างกัน

ตาราง 43

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ของปัญหาในการดำเนินงานเทคนิคด้านการจัดหมวดหมู่ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน

| ขนาดของสถาบัน | $\bar{X}$ | ขนาดเล็ก<br>(1.00) | ขนาดใหญ่<br>(1.28) | ขนาดกลาง<br>(2.06) |
|---------------|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|
| ขนาดเล็ก      | 1.00      |                    |                    |                    |
| ขนาดใหญ่      | 1.28      |                    |                    |                    |
| ขนาดกลาง      | 2.06      | -1.0667*           | -7867*             |                    |

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 43 พบว่า สถาบันอุดมศึกษาขนาดกลาง มีค่าเฉลี่ยระดับปัญหาด้านงานเทคนิคในด้านการจัดหมวดหมู่รวมสูงกว่า สถาบันอุดมศึกษาขนาดใหญ่ และสถาบันอุดมศึกษาขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่น ๆ ไม่ปรากฏว่าแตกต่างกัน

ตาราง 44

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ของปัญหาในการดำเนินงานเทคนิคด้านการจัดเก็บระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน

| ขนาดของสถาบัน | $\bar{X}$ | ขนาดเล็ก<br>(1.00) | ขนาดใหญ่<br>(1.52) | ขนาดกลาง<br>(2.33) |
|---------------|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|
| ขนาดเล็ก      | 1.00      |                    |                    |                    |
| ขนาดใหญ่      | 1.52      |                    |                    |                    |
| ขนาดกลาง      | 2.33      | -1.3333*           |                    | -8083*             |

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 44 พบว่า สถาบันอุดมศึกษาขนาดกลาง มีค่าเฉลี่ยระดับปัญหาด้านงานเทคนิคในด้านการจัดเก็บสูงกว่า สถาบันอุดมศึกษาขนาดใหญ่ และสถาบันอุดมศึกษาขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่น ๆ ไม่ปรากฏว่าแตกต่างกัน

#### ตาราง 45

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ของปัญหาในการดำเนินงานเทคนิคด้านการแปลงข้อมูล และสงวนรักษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน

| ขนาดของสถาบัน | $\bar{X}$ | ขนาดเล็ก<br>(1.00) | ขนาดใหญ่<br>(1.66) | ขนาดกลาง<br>(2.57) |
|---------------|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|
| ขนาดเล็ก      | 1.00      |                    |                    |                    |
| ขนาดใหญ่      | 1.66      |                    |                    |                    |
| ขนาดกลาง      | 2.57      | -1.5741*           | -.9074*            |                    |

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 45 พบว่า สถาบันอุดมศึกษาขนาดกลาง มีค่าเฉลี่ยระดับปัญหาด้านงานเทคนิคในด้านการแปลงข้อมูลสูงกว่า สถาบันอุดมศึกษาขนาดใหญ่ และสถาบันอุดมศึกษาขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่น ๆ ไม่ปรากฏว่าแตกต่างกัน

#### ตาราง 46

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ของปัญหาในการดำเนินงานเทคนิคด้านภาพรวม ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน

| ขนาดของสถาบัน | $\bar{X}$ | ขนาดเล็ก<br>(1.00) | ขนาดกลาง<br>(2.15) | ขนาดใหญ่<br>(1.49) |
|---------------|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|
| ขนาดเล็ก      | 1.00      |                    |                    |                    |
| ขนาดกลาง      | 2.15      | -1.1574*           |                    |                    |
| ขนาดใหญ่      | 1.49      |                    |                    |                    |

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05



จากตาราง 46 พบว่า สถาบันอุดมศึกษาขนาดกลาง มีค่าเฉลี่ยระดับปัญหาด้านงานเทคนิคในภาพรวมสูงกว่า สถาบันอุดมศึกษาขนาดใหญ่ และสถาบันอุดมศึกษาขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่น ๆ ไม่ปรากฏว่าแตกต่างกัน

### 1.2.3 ปัญหาการดำเนินงานด้านงานบริการ

ตาราง 47

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยปัญหาในการดำเนินงานด้านงานบริการ ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน

| ปัญหา        | แหล่งความแปรปรวน | SS    | df | MS    | F     | Sig.  |
|--------------|------------------|-------|----|-------|-------|-------|
| รวมงานบริการ | ระหว่างกลุ่ม     | 2.375 | 2  | 1.188 | 3.837 | .041* |
|              | ภายในกลุ่ม       | 5.572 | 18 | .310  |       |       |
|              | รวม              | 7.947 | 20 |       |       |       |

\* $p < .05$

จากตาราง 47 พบว่า ปัญหาในการดำเนินงานด้านงานบริการ ในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05



## ตาราง 48

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ของปัญหาในการดำเนินงานบริการด้านภาพรวม ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน

| ขนาดของสถาบัน | $\bar{X}$ | ขนาดเล็ก<br>(1.00) | ขนาดใหญ่<br>(1.48) | ขนาดกลาง<br>(2.02) |
|---------------|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|
| ขนาดเล็ก      | 1.00      |                    |                    |                    |
| ขนาดใหญ่      | 1.48      | -.4800*            |                    |                    |
| ขนาดกลาง      | 2.02      | -1.0222*           | -.5422*            |                    |

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 48 พบว่า สถาบันอุดมศึกษาขนาดกลาง มีค่าเฉลี่ยระดับปัญหาด้านงานบริการในภาพรวมสูงกว่า สถาบันอุดมศึกษาขนาดเล็ก และสถาบันอุดมศึกษาขนาดใหญ่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

### ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้าน วัสดุไม้ตีพิมพ์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ในเรื่องข้อเสนอแนะนั้น มีห้องสมุดจำนวน 3 แห่ง ให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข  
ปัญหาการดำเนินงานเทคนิคของงานโสตทัศนวัสดุ ดังนี้

#### ด้านงานบริหาร

1. จัดอบรมให้ความรู้ เรื่องวัสดุไม้ตีพิมพ์ โดยเฉพาะวิธีการจัดเก็บ การบำรุงรักษา
2. ควรเพิ่มงบประมาณให้เพียงพอ

#### ด้านงานเทคนิค

1. อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในการจัดเก็บวัสดุไม้ตีพิมพ์ ทำให้วัสดุที่จัดเก็บ

เสื่อมสภาพหรือชำรุดใช้งานไม่ได้ในบางเรื่อง

2. ด้านงานเทคนิคมีรายละเอียดมาก ในบางประเด็นไม่สามารถระบุ และเปิดเผยข้อมูลได้

3. ควรเพิ่มงบประมาณให้เพียงพอต่อการจัดซื้อ จัดหาวัสดุใหม่ รวมทั้งวัสดุที่เสื่อมคุณภาพไม่สามารถใช้งานได้

#### ด้านงานบริการ

1. ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกห้องสมุดมาใช้บริการวัสดุไม่ตีพิมพ์ให้มากขึ้น ให้ทราบวิธีจัดเก็บ สถานที่จัดเก็บ การคืนคืน

2. ในบางครั้งควรยึดหลักความสะดวกรวดเร็วของผู้ใช้เป็นสำคัญ วิธีการใช้หรือการปฏิบัติจะกำหนดขึ้นมาใช้เองเพื่อความคล่องตัว

3. ปรับปรุงการขยายอาคาร สถานที่ พื้นที่ให้บริการเพื่อรองรับการให้บริการที่มีมากขึ้นในอนาคต