

บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. (2546ก). **หลักสูตรและการศึกษาปฐมวัย**. กรุงเทพฯ: คุรุสภาลาดพร้าว.
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย. (2545). **มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**. [ม.ป.ท.: ม.ป.พ].
- กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข. (2546). **คู่มือผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อการพัฒนาเด็กเล็กน่ายู่**. กรุงเทพฯ: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- _____. (2547). **คู่มือครูผู้ดูแลเด็กเพื่อการพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก**. [ม.ป.ท.: ม.ป.พ].
- กองราชการส่วนตำบล กรมการปกครอง. (2539). **กฎหมายระเบียบและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น.
- ขวัญชัย สุลัยศรี. (2547). ทักษะเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย. **วารสารการศึกษาปฐมวัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**, 8 (1), 45.
- ขวัญตา ทุนแพทย์. (2543). สอนให้เด็กอนุบาลมีความสุขและคิดสร้างสรรค์. **วารสารศึกษาศาสตร์**, 24(1), 52.
- ชาติรี น้อยหอม. (2550). **สภาพปัญหาการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์**. รายงานการศึกษาอิสระปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- เทพนิมิต แสนพรม. (2550). **การบริหารจัดการศึกษาปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดลำพูน**. รายงานการศึกษาอิสระปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ทองกร จิตรสิงห์. (2550). **การศึกษาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอำเภอคอนมดแดง จังหวัดอุบลราชธานี**. รายงานการศึกษาอิสระปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- นิติพร อินทรสิทธิ์. (2545). **อบต.จัดการศึกษาระดับอนุบาล 3 ขวบ ได้จริงหรือ**. **วารสารศึกษาศาสตร์**, 25(2), 51-53.
- นภเนตร ธรรมบวร. (2546). **หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- นิยม โพธิ์งาม. (2544). การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
โรงเรียนนาร่อง จังหวัดขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- นภวรรณ ศรีภูธร. (2544). ดำเนินการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนนาร่อง สังกัดกรมสามัญศึกษา
จังหวัดหนองบัวลำภู. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2552). การวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาสน์.
- ประนอม คลังทอง. 2543. การศึกษาการดำเนินงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด จังหวัด
ชัยภูมิ. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ประภาพรณ ไชยวงษ์. (2543). องค์การบริหารส่วนตำบลกับการจัดการศึกษา. วารสารครุศาสตร์,
30(3), 59-60.
- พิรสิทธิ์ คำนวนศิลป์, & ศุภวัฒนากร วงศ์ธนวุธ. (2543). การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ
องค์การบริหารส่วนตำบลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการ
วิจัยแห่งชาติ.
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย. [ม.ป.ป.]. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. [ม.ป.ท.:ม.ป.พ.].
- เขวภา เศษะคุปต์. (2542). การศึกษาปฐมวัย. กรุงเทพฯ: แม็ค.
- วิสิทธิ์ โรจน์พจน์รัตน์. (2542). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545. กรุงเทพฯ: พัฒนาศึกษา.
- วีรศักดิ์ บุญประกอบ. (2541). กระบวนการบริหารกับผลสัมฤทธิ์ของการจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อน
เกณฑ์ในวัด จังหวัดหนองคาย. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สมคิด บางโม. (2544). หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: สถาบันราชภัฏพระนคร.
สถาบันแห่งชาติเพื่อการศึกษาปฐมวัย. (2544). **ตัวบ่งชี้** สภาพที่พึงประสงค์และเกณฑ์การประเมิน
ระดับก่อนประถมศึกษา ตามมาตรฐานการประเมินภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2550). รายงานผลการวิจัยเรื่องการบริหารจัดการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. ฉบับสรุป 1. กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.

- สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย. (2552). **แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2552-พ.ศ. 2554)**. กรุงเทพฯ: [ม.ป.พ.].
- สำนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย. (2544). **แนวนโยบายการจัดการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะ 15 ปี (2545- 2559)**. กรุงเทพฯ: อสารศึกษาคินแดน.
- สำนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น. (2545). **คู่มือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**. กรุงเทพฯ: กรมการปกครอง.
- สำนักประสานและการพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น. (2547). **คู่มือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**. กรุงเทพฯ: สำนักประสานและการพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น.
- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์. (2547). **รายงานการพัฒนาสาธารณสุขจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2546**. สุรินทร์: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์.
- สำนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง. (2543). **คู่มือปฏิบัติเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์อสารศึกษาคินแดนกรมการปกครอง.
- สิริกุล อิศรานุรักษ์ และคณะ. (2550). **ประเมินการจัดระบบบริการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**. กรุงเทพฯ: สถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล.
- อมรวิชัย นาคทรพรพ. (2552). **วิกฤตคุณภาพการศึกษา ประชาชาติในความเสี่ยง**. กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.
- ออรุณ จันทวานิช. (2550). **คำนำ นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (0-5 ปี) ระยะยาว พ.ศ. 2550- 2559**. กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.
- อำนวยการ นวลประกอบ. (2550). **ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการจัดการศึกษาปฐมวัยของเทศบาลเมืองป่าตองอำเภอกระบุรี จังหวัดภูเก็ต**. รายงานการศึกษาอิสระรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัย สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- Murgatroyd, Stephen and Morgan, Colin. (1994). **Total Quality Management and the School**. Buckingham: Open University Press.
- Navartnam, K.k., and O' Cormor, R. (1993). **Quality Assurance in Vocation Education: Meeting the Needs of Nineties**. *The Vocational Aspec of Education*, 45(2), 112-113.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ผลสัมฤทธิ์แนวทางการบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผลการสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การศึกษาแนวทางแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตอบวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง 4 แห่ง คือ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล แห่งที่ 1 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งที่ 2 นายกเทศมนตรีตำบลแห่งที่ 3 นายกเทศมนตรีตำบลแห่งที่ 4 ผลจากการสัมภาษณ์ ดังนี้

1. ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและการประชาสัมพันธ์

1.1 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งที่ 1

ผลการสัมภาษณ์พบว่า ได้เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ เช่น พบปะผู้ปกครอง ในการจัดทำแผนการจัประสบการณ์ได้เปิดโอกาสให้ทุกส่วนเข้ามามีส่วนร่วม เช่น ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ผู้บริหาร แต่ยังมีส่วนร่วมน้อย ทาง อบต. จะพัฒนาเรื่องการมีส่วนร่วมของชุมชนเพิ่มมากขึ้นซึ่งถ้ามีหน่วยงานต่างๆหรือบุคคลภายนอกก็จะทำให้ได้ความคิดหลายแง่มุมในการพัฒนาด้านการจัดการศึกษาของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ผู้ปกครอง และชุมชน ให้ความช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น การบริจาคเงินสิ่งของ สำหรับบทบาทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการเป็นแหล่งข้อมูลวิชาการของท้องถิ่นทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุขยังไม่ได้ดำเนินการแต่จะจัดให้มีเฉพาะที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน

1.2 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งที่ 2

ผลการสัมภาษณ์พบว่า การบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยมีการจัดในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สาธารณสุขจากสถานีอนามัยประจำตำบล สมาชิกสภา อบต. ครู ผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง ในการจัดทำแผนประสพการณ์ ผู้ปกครอง ครูผู้ดูแลเด็ก ชุมชน และผู้บริหาร จะมีการประชุมประจำทุกภาคเรียนโดยเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนประสพการณ์เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่นและหน่วยงาน แต่ยังมี การปฏิบัติได้น้อยในเรื่องนี้ เพราะส่วนใหญ่ยังเป็นครูผู้ดูแลเด็กเป็นผู้ดำเนินการ ผู้ปกครองและชุมชนให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นอย่างดี และผู้บริหาร ได้มีนโยบายช่วยเหลือชุมชน โดยจัดเจ้าหน้าที่ไปช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน ในการเป็นแหล่งข้อมูลทางวิชาการในท้องถิ่น เช่น บริการห้องสมุด แหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น

ทาง อบต. ยังไม่ได้มีการปฏิบัติ แต่ในอนาคตจะมีการพัฒนาตรงจุดนี้ แต่สิ่งที่ อบต. ดำเนินการอยู่แล้ว คือที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน

1.3 นายกเทศมนตรีตำบลแห่งที่ 3

ผลการสัมภาษณ์ พบว่า มีการเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่วนการจัดทำการจัดทำ การใช้ และปรับปรุง แผนการจัดประสบการณ์ โดยมีผู้ปกครอง ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้บริหาร และชุมชนมีส่วนร่วมเทศบาลยังไม่ได้มีการปฏิบัติ มีครูผู้ดูแลเด็กเท่านั้นเป็นผู้จัดทำ และในปีต่อไปจะเริ่มดำเนินการให้ทุกส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนประสบการณ์ ส่วนผู้ปกครองและชุมชนจะให้ความร่วมมือและ สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ร่วมกันบริจาคเงินและสิ่งของ สำหรับบทบาทของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการเป็นแหล่งให้ความรู้ทางวิชาการของท้องถิ่นยังไม่ได้มีการปฏิบัติในเรื่องนี้ แต่จะจัดแหล่งบริการข้อมูลของเทศบาลเฉพาะคือ ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน และมุมข้อมูล ข่าวสารของเทศบาลที่จัดทำที่สำนักงานเทศบาล

1.4 นายกเทศมนตรีตำบลแห่งที่ 4

ผลการสัมภาษณ์ พบว่า ผู้บริหารมีการเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่ง ประกอบด้วยตัวแทนบุคคลในประเภทต่างๆเช่น ผู้แทนชุมชนด้านการศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กสำหรับการจัดทำ การใช้แผนการจัดประสบการณ์ ผู้ปกครอง ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้บริหาร ชุมชน ยังไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ยังเป็นครูผู้ดูแลเด็กจัดทำ ส่วนการให้ความช่วยเหลือการดำเนินงานของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ส่วนใหญ่ผู้ปกครองจะร่วมกันบริจาคเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับบทบาทของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการเป็นแหล่งข้อมูลทางวิชาการของท้องถิ่น ยังไม่ได้มีการปฏิบัติ และไม่ได้ จัดให้มีที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน

สรุปผลการสัมภาษณ์ผู้บริหารด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและการประชาสัมพันธ์ ทั้ง 4 แห่ง พบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง 4 แห่ง ปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่การเข้ามามีส่วนร่วมยังมีน้อย ส่วนการมีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนประสบการณ์มี 2 แห่งที่ได้ดำเนินการ ส่วนอีก 2 แห่ง จะมีครูผู้ดูแลเด็กเป็นผู้จัดทำ และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง 4 แห่ง มีชุมชนและบุคคลจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนให้ความ ช่วยเหลือในด้านงบประมาณ สำหรับบทบาทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการเป็นแหล่งข้อมูลทาง วิชาการของท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง 4 แห่ง ยังไม่ได้มีการปฏิบัติแต่มีการจัดให้มีที่

อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1 แห่งไม่ได้จัดให้มีที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน

2. ด้านบุคลากร

2.1 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแห่งที่ 1

ผลการสัมภาษณ์ พบว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษาโดยตรงคือนักวิชาการศึกษาและครูผู้ดูแลเด็กยังมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการศึกษาน้อย และยังขาดผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา และได้ส่งเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการ ส่งเสริมเจ้าหน้าที่มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานคือการจัดให้ครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เช่น การอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการประสบการณ์ มีทุนเรียนฟรีในระดับปริญญาตรีด้านปฐมวัย โบนัสประจำปี ส่วนการคัดเลือกบุคลากรเข้ามาทำงาน ก็จะมีการสมัครสอบ โดยรับผู้มีวุฒิปริญญาตรีด้านปฐมวัย และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีใจรักงานด้านการศึกษาดูแลเด็กเล็ก

2.2 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแห่งที่2

ผลการสัมภาษณ์ พบว่า มีการจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการศึกษาโดยตรงคือนักวิชาการศึกษา และมีปลัด อบต.รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักวิชาการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและมีประสบการณ์ มีการเชิญผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านปฐมวัยมาให้ความรู้แก่ครูผู้ดูแลเด็กและนักวิชาการเป็นประจำปี มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปีละ 2 ครั้ง เพื่อวางแผนแนวทางแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นนอกจากนี้ มีการดำเนินการเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานโดยให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรีด้านปฐมวัย เข้ารับการอบรมศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา มีโบนัสประจำปี การคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานต้องคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและมีใจรักงานด้านการบริการชุมชน ซึ่งจะเห็นได้จากครูผู้ดูแลเด็ก ได้รับการคัดเลือกจากทางอำเภอสีชมพู ให้เป็นครูผู้ดูแลเด็ก ดีเด่นประจำอำเภอสีชมพู ประจำปี 2551

2.3 นายกเทศมนตรีตำบลแห่งที่3

ผลการสัมภาษณ์ พบว่า เทศบาลมีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการศึกษาโดยตรงคือนักวิชาการศึกษา แต่ยังมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการศึกษา น้อย และขาดความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการศึกษา ครูผู้ดูแลเด็กบางท่านก็มีประสบการณ์ในการทำงานน้อย โดยเทศบาลได้ส่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เสมอ และมีการศึกษาดูงานประจำทุกปี มีทุนการศึกษาใน

ระดับปริญญาตรีด้านปฐมวัย และปริญญาโทด้านอื่นตามสาขาที่พนักงานให้สนใจ เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และนอกนั้นมีโบนัสประจำปี ส่วนการปฏิบัติงานได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์เด็กโดยเยี่ยมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ประจำทุกปีแล้วนำผลการดำเนินงานนั้นมาพัฒนาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ส่วนกระบวนการในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานก็ยึดหลักโดยทั่วไปคือ มีวุฒิการศึกษาตรง มีความรู้ความเข้าใจในการดูแลเด็ก มีใจรักงานบริการ โดยมีการสอบคัดเลือก และเมื่อเข้าปฏิบัติงานแล้วก็จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

2.4 นายกเทศมนตรีตำบลแห่งที่ 4

ผลการสัมภาษณ์พบว่า มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษาโดยตรงแต่บุคลากรยังมีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษา น้อย และบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพราะครูผู้ดูแลเด็กส่วนใหญ่ยังไม่จบปริญญาตรีด้านปฐมวัยเพราะเป็นครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการศาสนา เทศบาลให้ทุนการศึกษาต่อและปัจจุบันกำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีด้านปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กละ 1 คน สำหรับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่ได้มีดำเนินการอย่างเป็นทางการ มีการเข้าเยี่ยมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและพบปะครูผู้ดูแลเด็กเท่านั้น มีการเข้ารับการฝึกอบรม มีโบนัสประจำปี เพื่อสร้างขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยรวมการบริหารงานด้านบุคลากรยังมีปัญหาเนื่องจากครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ส่วนกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน โดยมีการสอบคัดเลือก มีวุฒิการศึกษาโดยตรง มีความรู้ความสามารถ

สรุปผลการสัมภาษณ์ผู้บริหารด้านบุคลากรทั้ง 4 แห่ง พบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง 4 แห่ง มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษาโดยตรง มีเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการศึกษา และขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการศึกษา โดยมีการจัดส่งให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน มีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรีด้านปฐมวัย เข้ารับการอบรมศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา มีโบนัสประจำปี การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์เด็กมีเพียงแห่งเดียวที่ไม่ได้ดำเนินการ การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน โดยมีการสอบคัดเลือก มีวุฒิการศึกษาโดยตรง มีความรู้ความสามารถ

3. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

3.1 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแห่งที่ 1

ผลการสัมภาษณ์พบว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดมาตรการเพื่อความปลอดภัยโดยมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ตู้ยาสามัญประจำบ้าน และอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยด้านต่าง ๆ ที่ตั้งอาคารมีการจัดสิ่งแวดล้อม มีรั้วรอบขอบชิด ใกล้เคียงถนนจะมีรั้ว มีความเหมาะสม ทั้งสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก แสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทสะดวก ที่ตั้งอาคารเป็นเอกเทศ แต่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอีกหนึ่งแห่ง ยังใช้ศาลาปฏิบัติธรรมเป็นอาคารสำหรับเด็กจัดกิจกรรมต่าง ๆ สภาพแวดล้อมยังไม่ค่อยมีความพร้อมเท่าใดนักสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกยังไม่ค่อยมีความเหมาะสมที่จะจัดประสบการณ์ให้แก่เด็ก เพราะเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เทศบาลจัดตั้งขึ้นเองอยู่ในระหว่างดำเนินการเมื่อแล้วเสร็จ จะรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกศูนย์และ ใกล้กับที่ตั้งสำนักงาน อบต. ทำให้การดูแลและการบริหารจัดการสะดวกมากยิ่งขึ้น

3.2 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแห่งที่ 2

ผลการสัมภาษณ์พบว่า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้มีมาตรการความปลอดภัยของเด็ก มีการแยกเด็กป่วยเป็นสัดส่วน มีห้องปฐมพยาบาล ตู้ยาสามัญประจำบ้าน ห้องรับประทานอาหาร สนามเด็กเล่น อุปกรณ์เครื่องเล่นต่าง ๆ เน้นความปลอดภัยของเด็กเป็นสำคัญ มีการจัดสื่อการสอน ประสบการณ์ครบถ้วนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน สถานที่ตั้งอาคารเป็นอาคารเรียนที่เป็นเอกเทศ มีอากาศถ่ายเทสะดวก มีการปรับภูมิทัศน์ให้มีความเหมาะสมแก่การเรียนรู้ของเด็ก มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ตู้เก็บสิ่งของ ชั้นวางรองเท้า ชั้นวางกระเป๋านักเรียน

3.3 นายกเทศมนตรีตำบลแห่งที่ 3

ผลการสัมภาษณ์พบว่าอาคารที่ตั้งเป็นเอกเทศ มีการจัดสภาพแวดล้อม มาตรการความปลอดภัยครบ ห้องกิจกรรมต่าง ๆ แยกอย่างเป็นระเบียบ เช่น ห้องน้ำ ห้องครัว ห้องรับประทานอาหาร สนามเด็กเล่น แต่ข้อจำกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล คือ บริเวณรอบ ๆ อาคารมีพื้นที่จำกัด แต่อากาศมีการถ่ายเทดี ห่างไกลจากแหล่งอบายมุข การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม อีกทั้งอยู่ใกล้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาล ที่ว่าการอำเภอ เทศบาลยังไม่มีบริการรถรับส่งเด็ก มีการปรับภูมิทัศน์บริเวณรอบ ๆ อาคาร มีเครื่องเล่นกลางแจ้งที่เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก มีการสร้างอาคารไว้สำหรับเด็กเฉพาะ 2 ขวบซึ่งใกล้ดำเนินเสร็จ

3.4 นายกเทศมนตรีตำบลแห่งที่ 4

ผลการสัมภาษณ์ พบว่า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล ได้จัดตั้งขึ้นอาคารที่ตั้งไม่ได้เป็นเอกเทศ จะใช้อาคารเอนกประสงค์ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ. เป็นอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล ภายในอาคารไม่มีที่พักสำหรับเด็กป่วยและไม่แยกเป็นสัดส่วน ไม่มีอุปกรณ์การปฐม

พยาบาล คู้ยาและเวชภัณฑ์ การจัดให้มีมาตรการเพื่อความปลอดภัย แต่ยังไม่ปฏิบัติได้น้อย เช่น มีเฉพาะถึงดับเพลิงเท่านั้น บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่รู้รั้วล้อมรอบ บริเวณรอบอาคารมีการปรับภูมิทัศน์น้อย ซึ่งเป็นข้อจำกัดที่เทศบาลยังไม่ได้ดำเนินการตรงจุดนี้ ถ้าจะมีการพัฒนาด้านอาคารสถานที่ก็ต้องขออนุญาตจากทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 และมีโครงการจะสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในบริเวณสำนักงานเทศบาล นอกจากนี้อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับงบอุดหนุนจากกรมการศึกษานานาชาติใช้ศาลาปฏิบัติธรรมยังไม่เหมาะแก่การจัดประสบการณ์ด้านต่างๆ ให้กับเด็ก ภายในอาคารเองก็มีการจัดสื่อต่างๆ น้อย ซึ่งโดยรวมแล้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังต้องมีการพัฒนาอีกมากเพราะการที่จะพัฒนาในด้านต่าง ๆ ก็ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าอาวาสวัดก่อนจึงจะดำเนินการได้ ทำให้เกิดปัญหาในการบริหารจัดการ

สรุปผลการสัมภาษณ์ผู้บริหารด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ทั้ง 4 แห่ง พบว่า มีการจัดให้มีมาตรการความปลอดภัยของเด็ก มีการแยกเด็กป่วยเป็นสัดส่วน มีห้องปฐมพยาบาล คู้ยาสามัญประจำบ้าน ห้องรับประทานอาหาร มีเพียงแห่งเดียวที่มีการจัดให้มีมาตรการความปลอดภัยของเด็กยังปฏิบัติได้น้อย ที่ตั้งอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่วนใหญ่จะเป็นเอกเทศ มีองค์ประกอบครบถ้วนท้องถิ่น 2 แห่ง ที่ตั้งอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่เป็นเอกเทศ สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกยังไม่ค่อยมีความเหมาะสมที่จะจัดประสบการณ์ให้แก่เด็ก เพราะเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศึกษานานาชาติ ตั้งอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลสีชมพู อยู่ใกล้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาล ที่ว่าการอำเภอ มีความสะดวกและความเหมาะสม ซึ่งเป็นจุดแข็งของเทศบาลตำบลสีชมพู เนื่องจากการประสานงานด้านต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

4. ด้านวิชาการและการจัดประสบการณ์แก่เด็ก

4.1 นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลแห่งที่ 1

ผลการสัมภาษณ์ พบว่า ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพโดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาการด้านการศึกษาและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น มีการประเมินพัฒนาการของเด็กก็จะมีแบบบันทึกพัฒนาการของเด็กทั้ง 4 ด้านเป็นรายบุคคล โดยได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลในเขตพื้นที่ ซึ่งจะมีการตรวจสุขภาพภาคเรียนละ 2 ครั้ง และผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมเพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบและรู้จักวิธีเลี้ยงดูบุตรหลานของตนให้ถูกวิธี การจัดกิจกรรมพัฒนาการให้แก่เด็ก จะจัดให้ตามพัฒนาการของเด็กตามวัย ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมเป็นประจำทุกปี เช่น กิจกรรมบัณฑิตน้อย กิจกรรมที่จัดให้ทุกวันสำคัญ

โดยกิจกรรมเหล่านี้จะเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน ได้เข้ามามีส่วนร่วม เรื่องการจัดทำหลักสูตร หรือแนวการจัดประสบการณ์ ได้มีการจัดให้ผู้ทรงคุณวุฒิประจำท้องถิ่นได้ถ่ายทอดความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยในการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ จะมีผู้มีความรู้ศาสตร์ต่าง ๆ ตลอดจน ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น ได้ร่วมกันจัดทำโดยมีการประชุมร่วมกับครู ผู้บริหาร คณะกรรมการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ร่วมกันจัดทำ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลยังมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดทำและการใช้หลักสูตรเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในภาคเรียนต่อไป โดยจะมีการจัดทำสมุคนิเทศ มีผู้บริหารเยี่ยมชมศูนย์ประจำทุกเดือน และมีการนิเทศการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

4.2 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแห่งที่ 2

ผลการสัมภาษณ์ พบว่า ผู้บริหารตระหนักและให้ความสำคัญด้านการศึกษาและการ พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพ โดยได้ส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการศึกษาในระดับปริญญาตรี ด้านปฐมวัยการประเมินพัฒนาการครบทุกด้าน โดยเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลสีชมพู ได้มีโครงการ จัดทำการตรวจสุขภาพเด็กเล็ก และนอกจากนี้ก็มีเจ้าหน้าที่จากสถานีอนามัยประจำตำบลเข้ามาตรวจ สุขภาพประจำภาคเรียนละ 2 ครั้ง โดยมีผู้ปกครองเข้าร่วมด้วยเพื่อจะได้ทราบถึงพัฒนาการของเด็ก และมีการรายงานให้ผู้ปกครองทราบ สำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนาการของเด็ก จัดให้มีประจำทุกปี เช่น กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ กีฬา จะเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วม ส่วนการจัดทำหลักสูตร หรือแนวการจัดประสบการณ์จัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่นร่วมจัดแนวประสบการณ์ โดยการ ถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นต่าง ๆ เช่น มาทำดอกไม้ประดิษฐ์ ทำให้เด็กเกิดความสนใจ และ ทำให้เรียนรู้สิ่งต่าง ๆ ไปโดยอัตโนมัติ และประการสำคัญศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โสภสัสมกบจะตั้งอยู่ ใกล้กับศูนย์ศิลปาชีพบ้าน โสภสัสมกบในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติร์ฯ พระบรมราชินีนาถ ซึ่งศูนย์นี้ได้ จัดทำงานหัตถกรรมต่าง ๆ เช่น ดอกไม้ประดิษฐ์จากรังไหม การทอผ้าไหม การตัดเย็บเสื้อผ้าจาก ไหมที่ทอ ซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้จัดประสบการณ์ให้แก่เด็ก โดยนำเด็กเข้าชมและเรียนรู้การ จัดทำงานฝีมือประเภทต่างๆบ่อยครั้ง ส่วนในการจัดทำหลักสูตรได้ให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมใน การจัดทำ เช่น ผู้นำชุมชน คณะกรรมการบริหารศูนย์ ครูที่มีความเชี่ยวชาญด้านปฐมวัย เจ้าหน้าที่ สาธารณสุข ผู้มีความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านต่างๆ เข้าร่วมจัดทำมีการดำเนินการให้มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การใช้หลักสูตร โดยมีสมุคนิเทศโดยทางผู้บริหารจะเป็นผู้นิเทศร่วมกับคณะกรรมการ บริหารศูนย์ให้มีการนิเทศ

จากการที่ อบต. ให้ความสำคัญด้านการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ จึงทำให้ ศูนย์พัฒนาเด็ก ได้รับรางวัลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายู่ในระดับดีของอำเภอสีชมพู จากการเข้าประกวด ในโครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายู่ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี 2552 และ ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานท้องถิ่นอำเภอสีชมพูให้เป็นตัวแทนของอำเภอ อำเภอละศูนย์ เป็น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตัวอย่าง ในโครงการศูนย์ 3 วัย ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553 เข้าแข่งขันในระดับจังหวัด

4.3 นายกเทศมนตรีตำบลแห่งที่ 3

ผลการสัมภาษณ์ พบว่า ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานด้านการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพ โดยได้เน้นการดำเนินงานทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและการประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้ให้ความสำคัญโดยการส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการฝึกอบรม และให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมทั้งให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่การเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการยังปฏิบัติได้น้อย ส่วนในการประเมินพัฒนาการเด็ก จะมีการประเมินพัฒนาการเด็กทั้ง 4 ด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ส่วนการจัดกิจกรรมพัฒนาการแก่เด็ก ได้จัดให้มีขึ้นเป็นประจำ เช่น กิจกรรมวันแม่ ส่วนการจัดทำหลักสูตรหรือแนวการจัดประสบการณ์ ได้จัดให้ผู้ทรงคุณวุฒิประจำท้องถิ่น ได้ถ่ายทอดความรู้ นั้น เทศบาลยังไม่ได้มีการปฏิบัติในส่วนนี้ ส่วนการใช้หลักสูตร ได้มีการกำกับ ติดตาม นิเทศการ โดยมีผู้บริหาร มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษาในท้องถิ่น ท้องถิ่นอำเภอ โรงพยาบาล ร่วมดำเนินการ โดยจัดทำเป็นสมุดนิเทศ

4.4 นายกเทศมนตรีตำบลแห่งที่ 4

ผลการสัมภาษณ์ พบว่า ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานด้านการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลมีทั้งสิ้น 2 ศูนย์ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งขึ้นเอง และศูนย์พัฒนาเด็กที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการศาสนา โดยส่งเข้ารับการฝึกอบรมประจำปี แต่มีข้อจำกัดคือ ศูนย์พัฒนาเด็กอีกศูนย์หนึ่งเป็นศูนย์ที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น จึงทำให้เกิดปัญหาการบริหารจัดการเนื่องการถ่ายโอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กับเทศบาลยังไม่ชัดเจนในระเบียบการบริหารจัดการ ส่วนการประเมินพัฒนาการเด็ก มีการประเมินทั้ง 4 ด้าน และมีการบันทึกผลเป็นรายบุคคล แต่ผู้ปกครองเข้าร่วมดำเนินการน้อยมาก เพราะผู้ปกครองบางส่วนยังไม่ค่อยให้ความสำคัญ และไม่มีเวลาเพราะต้องไปทำงาน แต่กิจกรรมที่ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วม เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็ก ส่วนการจัดกิจกรรม พัฒนาการแก่เด็ก มีการจัดให้ตามพัฒนาการตามวัยและความสนใจของเด็ก ห้องเรียนยังมีการรวมเด็กคละกันซึ่งอาจจะไม่เหมาะการจัดประสบการณ์ ส่วนการจัดทำหลักสูตรหรือแนวการจัดประสบการณ์ จัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิประจำท้องถิ่นถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประเพณี ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น ยังไม่ได้มีการปฏิบัติ ยังไม่ได้ปฏิบัติในเรื่องของการนิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตร

สรุปผลการสัมภาษณ์ผู้บริหารด้านวิชาการและการจัดประสบการณ์แก่เด็ก ทั้ง 4 แห่ง พบว่า ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานด้านการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพ มีการประเมินพัฒนาการของเด็กโดยมีแบบบันทึกพัฒนาการของเด็กทั้ง 4 ด้าน เป็นรายบุคคล ทุกแห่งมีการจัดกิจกรรมพัฒนาการให้แก่เด็กตามวัย องค์ประกอบครองส่วนท้องถิ่น 2 แห่ง จะเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วม ส่วนการจัดทำหลักสูตรแต่อีก 2 แห่ง ยังขาดการมีส่วนร่วมจากชุมชน สำหรับการจัดทำหลักสูตรหรือแนวการจัดประสบการณ์จัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่นร่วมจัดแนวประสบการณ์ โดยการถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นต่าง ๆ มีการดำเนินการเพียง 1 แห่ง โดย อปท. ที่ดำเนินการเป็นแห่งที่ได้รับรางวัลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายอยู่ในระดับดี นอกนั้นยังไม่ได้ดำเนินการ ส่วนการนิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตรมี 3 แห่ง ที่ดำเนินการ แต่มีเพียงแห่งเดียวที่ยังไม่ปฏิบัติ

5. ด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ

5.1 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแห่งที่ 1

ผลการสัมภาษณ์ พบว่า ผู้บริหารมีนโยบายด้านงบประมาณเพื่อดำเนินการในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการจัดสรรงบประมาณที่ชัดเจน ในการจัดทำทะเบียน สถิติข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งการจัดเก็บเอกสารยังเก็บในรูปแบบของการเข้าแฟ้มเอกสารและมีการรายงานผลให้หน่วยงานที่รับผิดชอบได้รับทราบ การได้รับการสนับสนุนงบประมาณนอกจากรัฐบาลจัดสรรให้แล้ว จะได้รับการบริจาคจากผู้ปกครอง ชาวต่างชาติ สมาชิกสภาจังหวัดขอนแก่น จะบริจาคในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะมีการเบิกจ่ายให้ทันต่อการดำเนินกิจกรรมและเมื่อสิ้นปีงบประมาณจะมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

5.2 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแห่งที่ 2

ผลการสัมภาษณ์พบว่า มีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่นการดูแลสุขภาพ บริการอาหารเสริมนม อาหารกลางวันพร้อมอาหารว่าง บริการรับส่งเด็กฟรี การจัดข้อมูลสถิติต่าง ๆ การจัดทำเอกสารต่าง ๆ มีเจ้าหน้าที่ธุรการส่วนการศึกษาดำเนินการ มีการเก็บข้อมูลต่าง ๆ จะจัดเก็บเข้าแฟ้มงบประมาณนอกจากการได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลแล้วยังได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น โรงพยาบาล อำเภอ ชุมชนร่วมกันสนับสนุน การให้บริการเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะดำเนินการด้วยความรวดเร็ว เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม



โดยจัดในรูปแบบของคณะกรรมการเบิกจ่ายเงิน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างตาม โครงการต่าง ๆ จะมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ร่วมดำเนินการในการเบิกจ่ายงบประมาณ

5.3 นายกเทศมนตรีตำบลแห่งที่ 3

ผลการสัมภาษณ์ พบว่า มีการจัดสรรงบประมาณดำเนินงานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชัดเจน มีการจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงทัศนียภาพ ส่วนการจัดทำข้อมูลสถิติ หนังสือรับ-ส่ง การ จัดเก็บเอกสาร ทำทะเบียนนักเรียน ยังมีการจัดเก็บเข้าแฟ้ม ไม่มีการจัดข้อมูลสารสนเทศ จึงไม่ สามารถสืบค้นได้โดยสะดวก งบประมาณนอกจากนี้ได้รับการสนับสนุนจาก อบจ.ขอนแก่น แต่จะ สนับสนุนเป็นอุปกรณ์การเรียนการสอน เครื่องเล่น หนังสือ และสื่อประกอบอื่น ๆ และปกครอง ชุมชน ผู้ประกอบการต่าง ๆ ร่วมกันบริจาคในกิจกรรมต่าง ๆ สิ้นปีงบประมาณก็มีการรายงานการ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำปีงบประมาณต่อไป

5.4 นายกเทศมนตรีตำบลแห่งที่ 4

ผลการสัมภาษณ์ พบว่า ผู้บริหารมีนโยบายและการดำเนินการด้านงบประมาณที่ ชัดเจน ส่วนการจัดทำข้อมูลสถิติการรับส่งหนังสือ การจัดการเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารมีการจัด เก็บเข้าแฟ้ม และยังไม่มีการจัดเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศ การได้รับการสนับสนุนงบประมาณนอกจาก การใช้ เงินรายได้ แล้วยังได้รับการสนับสนุนจาก อบจ. เป็นสื่อ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน หนังสือ และได้รับการบริจาคจากผู้ปกครองผู้นำชุมชน ห้างร้านต่าง ๆ การให้บริการเบิกจ่ายเงิน ประเภทต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ยังความล่าช้า และเมื่อสิ้นปีงบประมาณจะมีการเสนอผลการ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อนำไปพัฒนาการใช้งบประมาณในปีต่อไป

สรุปผลการสัมภาษณ์ผู้บริหารด้านแก่เด็กด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ทั้ง 4 แห่ง พบว่า ทุกแห่งมีการจัดสรรงบประมาณดำเนินงานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชัดเจน การจัดเก็บเอกสาร ยังเก็บในรูปแบบของการเข้าแฟ้มเอกสาร ยังไม่มีการเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศ การได้รับการ สนับสนุนงบประมาณ นอกจากรัฐบาลจัดสรรให้แล้วจะได้รับการบริจาคจากผู้ปกครอง ชุมชน มี อปท. 1 แห่งการเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ยังความล่าช้า อปท.ทุกแห่ง เมื่อ สิ้นปีงบประมาณจะมีการเสนอผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อนำไปพัฒนาการใช้งบประมาณในปีต่อไป

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

รหัสแบบสอบถาม

--	--	--

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

**การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตอำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น**

คำชี้แจง:

1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการบริหารจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น ในประเด็นสภาพปัญหา การปฏิบัติงาน ผู้ตอบแบบสอบถามคือ คณะผู้บริหารและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะที่ท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามสภาพความเป็นจริงมากที่สุด ผู้วิจัยจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของการวิจัยอย่างเคร่งครัด ความคิดเห็นและคำตอบของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับ ผลการวิจัยจะเสนอเป็นภาพรวมในเชิงวิชาการเท่านั้น ไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านและหน่วยงานของท่านแต่ประการใด ทั้งนี้ เพื่อให้ผลวิจัยมีความเชื่อมั่นและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2. แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการแบบ (Checklist) จำนวน 6 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลักษณะเป็นแบบวัดที่ใช้มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ประกอบด้วย 5 ด้าน จำนวน 46 ข้อ คือ

- | | |
|--|-------------|
| 1) ด้านวิชาการและการจัดประสบการณ์แก่เด็ก | (ข้อ 1-9) |
| 2) ด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ | (ข้อ 10-19) |
| 3) ด้านบุคลากร | (ข้อ 20-29) |
| 4) ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม | (ข้อ 30-39) |
| 5) ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและการประชาสัมพันธ์ | (ข้อ 40-46) |

3. โปรดส่งแบบสอบถามทุกฉบับคืนไปยังผู้วิจัย หรือผู้ประสานงาน เพื่อจะได้รวบรวมแบบสอบถามทั้งหมดต่อไป

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นางสาวจิตติรัตน์ แห่ย์บุคคา

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย \checkmark ลงในวงเล็บ () ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

- () ชาย
() หญิง

2. อายุ

- () 20 - 30 ปี
() 31 - 40 ปี
() 41 - 50 ปี
() 51 - 60 ปี
() 61 ปีขึ้นไป

3. วุฒิกการศึกษา

- () ประถมศึกษา
() มัธยมศึกษา
() ปวส. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
() ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
() สูงกว่าปริญญาตรี

4. อาชีพ

- () เกษตรกรรม
() ค้าขาย
() ข้าราชการ
() ประกอบธุรกิจส่วนตัว
() อื่น ๆ

5. ตำแหน่งปัจจุบัน

- () ผู้บริหาร
() พนักงาน
() ครูผู้ดูแลเด็ก

6. ประสบการณ์ในการทำงาน

- () 1-2 ปี
() 3-5 ปี
() 6-10 ปี
() 10 ปีขึ้นไป

**ตอนที่ 2 สภาพการบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
คำชี้แจง:**

แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านวิชาการและการจัดประสบการณ์แก่เด็ก
2. ด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ
3. ด้านบุคลากร
4. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
5. ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและการประชาสัมพันธ์

ขอให้ท่านโปรดพิจารณาว่าการบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสภาพการบริหารจัดการศึกษาเป็นตามที่ระบุไว้มากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างระดับปัญหา

5	หมายถึง	มีสภาพปัญหามากที่สุด
4	หมายถึง	มีสภาพปัญหามาก
3	หมายถึง	มีสภาพปัญหาปานกลาง
2	หมายถึง	มีสภาพปัญหาน้อย
1	หมายถึง	มีสภาพปัญหาน้อยที่สุด

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

คำชี้แจง: โปรดพิจารณาว่าการบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไปนี้มีสภาพปัญหามากน้อยเพียงใด
โปรดกาเครื่องหมายลง ✓ ในช่องว่าง ระดับปัญหาที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ข้อที่	การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
ด้านวิชาการและการจัดประสบการณ์แก่เด็ก						
1.	จัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกับท้องถิ่นและความต้องการของชุมชน					
2.	มีการจัดประสบการณ์พัฒนาเด็กในแต่ละช่วงอายุได้เหมาะสมกับวัยและวุฒิภาวะของเด็กรวมทั้งตอบสนองความต้องการและความสนใจของเด็ก					
3.	มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ให้เด็กมีอิสระในการเรียนรู้ทั้งกายและใจ เปิดโอกาสให้เด็กเล่น ทำงานและเรียนรู้ทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม โดยครูผู้ดูแลเด็กเป็นผู้สนับสนุน อำนวยความสะดวกและเรียนรู้ร่วมกับเด็ก					
4.	มีการจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดี และทักษะการใช้ชีวิตประจำวันตลอดจนสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					
5.	จัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ ประกอบการเรียน ที่มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอเหมาะสมกับความต้องการเด็ก และจำนวนเด็กที่ให้บริการ เช่น ของเล่นฝึกพัฒนาการด้านต่าง ๆ					
6.	จัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิประจำท้องถิ่น ได้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติ ขนบธรรมเนียมประเพณีตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น					
7.	มีการตรวจและบันทึกสุขภาพเด็กเป็นประจำเพื่อป้องกันการเกิดโรคและการติดต่อของโรค					

ข้อที่	การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
8.	มีการประเมินพัฒนาการของเด็กครบถ้วนทุกด้าน และนำผลมาพิจารณาแก้ไขเด็ก					
9.	มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตร โดยจัดให้มีการนิเทศภายในอย่างมีระบบ และกำกับติดตามให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตร และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง					
ข้อคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม						
.....						
.....						
ด้านธุรการ การเงินและพัสดุ						
10.	มีการใช้เงินงบประมาณการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนด					
11.	มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ให้ครูใช้อย่างเพียงพอ					
12.	จัดทำบัญชี รับ- จ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน					
13.	มีการควบคุมการตรวจสอบการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้					
14.	ใช้งบประมาณและทรัพยากรที่ได้รับสอดคล้องกับเป้าประสงค์ในด้านการจัดการบริหารการศึกษา					
15.	มีการให้บริการการเบิกจ่ายประเภทต่าง ๆ ด้วยความรวดเร็ว เช่น การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าอาหารเสริมนม อาหารกลางวัน					
16.	จัดทำทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง การควบคุมและจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ เป็นปัจจุบันและถูกต้อง					
17.	จัดทำข้อมูลสถิติ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน					

ข้อที่	การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
18.	มีการระดมทรัพยากร และการลงทุนจากแหล่งต่างๆ นอกจากการใช้เงินรายได้ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
19.	มีการเสนอผลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีไป ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
ข้อคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม						
.....						
.....						
ด้านบุคลากร						
20.	จัดหา จัดจ้างบุคลากรมีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง					
21.	ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางในการดำเนินงาน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
22.	กำหนดบทบาทหน้าที่ ของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างเหมาะสม					
23.	ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกใน การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
24.	มีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรที่โปร่งใส					
25.	จัดให้มีการฝึกอบรมและดูงานเกี่ยวกับการดูแลเด็กเล็ก					
26.	จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ทะเบียนประวัติบุคลากรเป็น ระบบและเป็นปัจจุบัน					
27.	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อ ปรับปรุงแก้ไข					
28.	สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสัมพันธ์ภาพที่ดีในองค์กร					
29.	ส่งเสริมบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติงานร่วมกัน					
ข้อคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม						
.....						
.....						

ข้อที่	การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม						
30.	ที่ตั้งของอาคาร อยู่ในทำเลที่มีการคมนาคมสะดวกและห่างจากแหล่งอบายมุขหรือโรงงานอุตสาหกรรม					
31.	จัดให้มีบริเวณพื้นที่ในอาคารที่สะอาดและปลอดภัย เหมาะแก่การปฏิบัติกิจกรรมของเด็ก					
32.	สร้าง/จัดให้มีอาคารเรียนเป็นเอกเทศและถาวร					
33.	พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กเพียงพอ					
34.	จัดสิ่งแวดล้อมภายในอาคาร แสงสว่าง เสียง การถ่ายเทของอากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็ก					
35.	จัดสิ่งแวดล้อมภายนอกอาคาร มีรั้วล้อมรอบและประตูปิด-เปิด เครื่องเล่นสนามมีความแข็งแรงมั่นคง ยึดติดกับสนาม เครื่องเล่นสนามมีความเหมาะสมกับวัยของเด็กและกระตุ้นพัฒนาการความสามารถของเด็ก					
36.	จัดให้มีมาตรการเพื่อความปลอดภัย ติดตั้งอุปกรณ์ระบบความปลอดภัย ผู้เก็บยา					
37.	จัดสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม ตู้ เครื่องใช้ ในการนอน โต๊ะ - เก้าอี้					
38.	ที่เก็บสิ่งปฏิกูลทั้งภายในและภายนอกอาคารมีจำนวนเพียงพอในการใช้ประโยชน์					
39.	จัดระบบการใช้และเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์อย่างเหมาะสมและปลอดภัย					
ข้อคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม						
.....						
.....						
5. ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและการประชาสัมพันธ์						
40.	ผู้ปกครอง ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้บริหาร ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำ การใช้ และปรับปรุงแผนการจัดประสบการณ์					
41.	จัดให้มีการประชุมนิเทศพ่อแม่ผู้ปกครองอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง					

ข้อที่	การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
42.	ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานการจัดกิจกรรมร่วมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และพัฒนาวิธีการเรียนรู้ในชุมชน					
43.	จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ทางจดหมายข่าว แผ่นพับอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					
44.	มีการสร้างระบบเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา					
45.	ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้นำชุมชนมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรและแรงงานในการจัดหา ผลิต ซ่อมแซม อุปกรณ์การเรียนการสอนและเครื่องเล่นกลางแจ้ง					
46.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีบทบาทในการเป็นแหล่งข้อมูลทางวิชาการของท้องถิ่นและมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ					
ข้อคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม						
.....						
.....						

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความกรุณาของท่านที่ได้สละเวลาในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

ภาคผนวก ค

แบบสัมภาษณ์ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล



แบบสัมภาษณ์

การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในเขตอำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

คำชี้แจง: แบบสัมภาษณ์ประกอบการสัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น ประกอบด้วยหัวข้อสัมภาษณ์ ดังนี้

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน.....แห่ง
ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
ด้านวิชาการและการจัดประสบการณ์แก่เด็ก
 - 1) ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานด้านการศึกษาและพัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพอย่างไร
.....
.....
 - 2) การประเมินพัฒนาการเด็ก มีการบันทึกผลพัฒนาการเด็กอย่างไร และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมอย่างไร
.....
.....
.....
 - 3) การจัดกิจกรรมพัฒนาการแก่เด็ก
.....
.....
.....
 - 4) การจัดทำหลักสูตรหรือแนวการจัดประสบการณ์ ได้จัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิประจำท้องถิ่น ได้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับขนบธรรมเนียมประเพณี ตลอดจนกฎหมายปัญหาท้องถิ่นอย่างไร ท่านเข้าร่วมเป็นวิทยากรหรือไม่ อย่างไร
.....
.....
.....

5) มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตร และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งมีการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

2. ด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ

1) ท่านมีนโยบายและงบประมาณเพื่อดำเนินการที่ชัดเจนในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพอย่างไร

.....
.....
.....

2) การจัดทำข้อมูลสถิติ/การรับ- ส่งหนังสือราชการ/ ควบคุมและจัดเก็บเอกสาร การจัดทำประกาศ คำสั่ง/ การจัดทำทะเบียนนักเรียน/ การรับสมัครนักเรียนอย่างไร

.....
.....
.....

3) การได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณนอกจากการใช้เงินรายได้ ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ๆ อย่างไร เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก

.....
.....
.....

4) การให้บริการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าอาหารเสริมนม อาหารกลางวัน

.....
.....
.....

5) เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีการเสนอผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อๆ ไปอย่างไร

.....
.....
.....

3. ด้านบุคลากร

1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านมีผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษาโดยตรงหรือไม่

.....
.....
.....

2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่าน ได้ติดตามและมีการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างไร

.....
.....
.....
.....

3) ท่านมีการดำเนินการอย่างไรบ้างในการทำให้เจ้าหน้าที่มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

4) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านมีการพัฒนาความรู้โดยจัดให้ผู้ดูแลเด็ก ให้ได้รับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดูแลเด็กเล็กและมีการติดตามประเมินผลอย่างไร เช่น การฝึกอบรมทำแผนประสพการณ์

.....
.....
.....

5) ท่านมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานในหน่วยงานอย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

4. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีที่พักรักษาพยาบาลและแยกเป็นสัดส่วน มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ตู้ยา เครื่องเวชภัณฑ์ที่จำเป็น และจัดให้มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยอย่างไร

.....
.....
.....

2) สถานที่ตั้ง/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความเหมาะสมเพียงใด

.....
.....
.....

3) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม

.....
.....
.....

4) การจัดสิ่งแวดล้อม

.....
.....
.....

5. ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและการประชาสัมพันธ์

1) ท่านมีกระบวนการอย่างไรจึงจะมีการบริหารจัดการที่เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอย่างแท้จริง

.....
.....
.....

2) ผู้ปกครอง ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้บริหาร ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำการใช้และปรับปรุงแผนการจัดประสบการณ์อย่างไร มากน้อยแค่ไหน

.....
.....
.....

3) ผู้ปกครองและชุมชนให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างไร

.....
.....
.....

4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีบทบาทในการเป็นแหล่งข้อมูลทางวิชาการของท้องถิ่นและมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างไร

.....
.....
.....

ภาคผนวก ง

คุณสมบัติรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่พิจารณาความตรงของแบบสอบถาม

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พวงทอง อ่อนจำรัส ผู้อำนวยการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. รองศาสตราจารย์ ประพันธ์ สุริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประจำสาขาวิชาการบริหาร
การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. นางจงจิต เค้าสิม ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ภาคผนวก จ
หนังสือราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 12551-6 ต่อ 401
 ที่ ศธ 0514.5.2/๒๖ วันที่ ๒๔ ธันวาคม 2553
 เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศึกษาศาสตร์)

ด้วย นางสาวจิตติรัตน์ แห้งบุตุดา รหัสประจำตัว 525050240-2 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น” ในการศึกษาครั้งนี้ จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถาม ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยก่อนนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อทำวิทยานิพนธ์ ในกรณีนี้ คณะศึกษาศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่า ผศ.พวงทอง อ่อนจำรัส เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อารีรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์



ที่ ศธ. 0514.5.2/ว.13๕4

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

ใน ธันวาคม 2553

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

เรียน รองศาสตราจารย์ประพันธ์ สุริหาร

ด้วย นางสาวจิตติรัตน์ แห้งบุตตา รหัสประจำตัว 525050240-2 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดขอนแก่น” ในการศึกษาครั้งนี้ จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถาม ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ในกรณีนี้ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่าน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อารีรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

กลุ่มวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

โทรศัพท์ 0-4334-3452-3 ต่อ 401

โทรสาร 0-4334-3454

หมายเลข: เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 087-9473559



ที่ ศธ. 0514.5.2/ว. 1924

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลขอนแก่น

ด้วย นางสาวจิตติรัตน์ แห้งบุศดา รหัสประจำตัว 525050240-2 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น” ในการศึกษาครั้งนี้ จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถาม ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ในครั้งนี้ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้ว เห็นว่า นางจงจิต เค้าสิม เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อารีรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

กลุ่มวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา

โทรศัพท์ 0-4334-3452-3 ต่อ 401

โทรสาร 0-4334-3454

หมายเหตุ: เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 087-9473559



ที่ ศธ 0514.5.2/2 0117

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๑๘ มกราคม 2554

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดง

ด้วย นางสาวจิตติรัตน์ แห่่งบุตรดา รหัสประจำตัว 525050240-2 นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น” ในการศึกษาครั้งนี้ได้กำหนด กลุ่มตัวอย่างในการทดลองใช้เครื่องมือ คือ ผู้บริหาร พนักงาน และครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดสถานศึกษาที่ท่านรับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ตามความประสงค์ ระหว่างวันที่ 29 มกราคม 2554 – 1 กุมภาพันธ์ 2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อารีรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0-4334-3452-3 ต่อ 401

โทรสาร 0-4334-3454

หมายเหตุ: เบอร์โทรนักศึกษา 087-9473559



ที่ ศธ 0514.5.2/ ๖ 0117

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๒๘ มกราคม 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง

ด้วย นางสาวจิตติรัตน์ แห่ยังบุตตา รหัสประจำตัว 525050240-2 นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น” ในการศึกษาครั้งนี้ได้กำหนด กลุ่มตัวอย่างในการทดลองใช้เครื่องมือ คือ ผู้บริหาร พนักงาน และครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดสถานศึกษาที่ท่านรับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ตามความประสงค์ ระหว่างวันที่ 29 มกราคม 2554 – 1 กุมภาพันธ์ 2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อารีรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0-4334-3452-3 ต่อ 401

โทรสาร 0-4334-3454

หมายเหตุ: เบอร์โทรนักศึกษา 087-9473559



ที่ ศธ 0514.5.2/ ๑ ๐118

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๒๕ มกราคม 2554

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลซำยาง

ด้วย นางสาวจิตติรัตน์ แห่ย์งนุดตา รหัสประจำตัว 525050240-2 นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น” ในการศึกษาครั้งนี้ ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ ผู้บริหาร พนักงาน และครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดสถานศึกษาที่ท่านรับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ ตามความประสงค์ ระหว่างวันที่ 1 - 21 กุมภาพันธ์ 2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อารีรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0-4334-3452-3 ต่อ 401

โทรสาร 0-4334-3454

หมายเหตุ: เบอร์โทรนักศึกษา 087-9473559



ที่ ศธ 0514.5.2/ ๒ ๐๑๙

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๒๙ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ด้วย นางสาวจิตติรัตน์ แห่่งบุคตา รหัสประจำตัว 525050240-2 นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดขอนแก่น” ในการศึกษาครั้งนี้ ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ ผู้บริหาร พนักงาน และครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดสถานศึกษาที่ท่านรับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ ตามความประสงค์ ระหว่างวันที่ 1 - 21 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อารีรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0-4334-3452-3 ต่อ 401

โทรสาร 0-4334-3454

หมายเหตุ: เบอร์โทรนักศึกษา 087-9473559



ที่ ศธ 0514.5.2/ ๑ ๐11๖

คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๑๖ มกราคม 2554

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสีชมพู

ด้วย นางสาวจิตติรัตน์ แห้งบุตคา รหัสประจำตัว 525050240-2 นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น” ในการศึกษาครั้งนี้ ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ ผู้บริหาร พนักงาน และครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดสถานศึกษาที่ท่านรับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ ตามความประสงค์ ระหว่างวันที่ 1 - 21 กุมภาพันธ์ 2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อารีรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0-4334-3452-3 ต่อ 401

โทรสาร 0-4334-3454

หมายเลข: เบอร์โทรนักศึกษา 087-9473559



ที่ ศธ 0514.5.2/ ๓ ๐11๙

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

2๙ มกราคม 2554

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาจาง

ด้วย นางสาวจิตติรัตน์ แห้งงุดตา รหัสประจำตัว 525050240-2 นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น” ในการศึกษาครั้งนี้ ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ ผู้บริหาร พนักงาน และครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดสถานศึกษาที่ท่านรับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ ตามความประสงค์ ระหว่างวันที่ 1 - 21 กุมภาพันธ์ 2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลภา อาริรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0-4334-3452-3 ต่อ 401

โทรสาร 0-4334-3454

หมายเลข: เบอร์โทรนักศึกษา 087-9473559



ที่ ศธ 0514.5.2/0 011๙

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๒๓ มกราคม 2554

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบริบูรณ์

ด้วย นางสาวจิตติรัตน์ แห่ย์งบุตดา รหัสประจำตัว 525050240-2 นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น” ในการศึกษาครั้งนี้ ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ ผู้บริหาร พนักงาน และครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดสถานศึกษาที่ท่านรับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ ตามความประสงค์ ระหว่างวันที่ 1 - 21 กุมภาพันธ์ 2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิลลภา อารีรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0-4334-3452-3 ต่อ 401

โทรสาร 0-4334-3454

หมายเหตุ: เบอร์โทรนักศึกษา 087-9473559



ที่ ศธ 0514.5.2/๒ 0118

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๒๘ มกราคม 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ด้วย นางสาวจิตติรัตน์ แห่ย์งบุคตา รหัสประจำตัว 525050240-2 นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น” ในการศึกษาครั้งนี้ ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ ผู้บริหาร พนักงาน และครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดสถานศึกษาที่ท่านรับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ ตามความประสงค์ ระหว่างวันที่ 1 - 21 กุมภาพันธ์ 2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อารีรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0-4334-3452-3 ต่อ 401

โทรสาร 0-4334-3454

หมายเหตุ: เบอร์โทรนักศึกษา 087-9473559



ที่ ศธ 0514.5.2/๑ 011๙

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

28 มกราคม 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลภูทอก

ด้วย นางสาวจิตติรัตน์ แห้งบุคตา รหัสประจำตัว 525050240-2 นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น” ในการศึกษาครั้งนี้ ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ ผู้บริหาร พนักงาน และครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดสถานศึกษาที่ท่านรับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ ตามความประสงค์ ระหว่างวันที่ 1 - 21 กุมภาพันธ์ 2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อารีรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0-4334-3452-3 ต่อ 401

โทรสาร 0-4334-3454

หมายเหตุ: เบอร์โทรนักศึกษา 087-9473559



ที่ ศธ 0514.5.2/ ๒ ๐11๘

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๒๘ มกราคม 2554

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังเพิ่ม

ด้วย นางสาวจิตติรัตน์ แห่ยังบุตรดา รหัสประจำตัว 525050240-2 นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น” ในการศึกษาครั้งนี้ ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ ผู้บริหาร พนักงาน และครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดสถานศึกษาที่ท่านรับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ ตามความประสงค์ ระหว่างวันที่ 1 - 21 กุมภาพันธ์ 2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อารีรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0-4334-3452-3 ต่อ 401

โทรสาร 0-4334-3454

หมายเลข เบอร์โทรนักศึกษา 087-9473559



ที่ ศธ 0514.5.2/ อ 0118

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๒๕ มกราคม 2554

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ด้วย นางสาวจิตติรัตน์ แห่ย์งบุตคา รหัสประจำตัว 525050240-2 นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอสีชมภู จังหวัดขอนแก่น” ในการศึกษาครั้งนี้ ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ ผู้บริหาร พนักงาน และครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดสถานศึกษาที่ท่านรับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ ตามความประสงค์ ระหว่างวันที่ 1 - 21 กุมภาพันธ์ 2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลภา อารีรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0-4334-3452-3 ต่อ 401

โทรสาร 0-4334-3454

หมายเหตุ: เบอร์โทรนักศึกษา 087-9473559



ที่ ศธ 0514.5.2/๑ ๕118

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

28 มกราคม 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

ด้วย นางสาวจิตติรัตน์ แห่ย์งบุคตา รหัสประจำตัว 525050240-2 นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น” ในการศึกษาครั้งนี้ ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ ผู้บริหาร พนักงาน และครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดสถานศึกษาที่ท่านรับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ ตามความประสงค์ ระหว่างวันที่ 1 - 21 กุมภาพันธ์ 2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อารีรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0-4334-3452-3 ต่อ 401

โทรสาร 0-4334-3454

หมายเลข: เบอร์โทรนักศึกษา 087-9473559



ที่ ศธ 0514.5.2/ ๑ 0118

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

28 มกราคม 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

ด้วย นางสาวจิตติรัตน์ แห่ย์งบุตรดา รหัสประจำตัว 525050240-2 นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณัฒิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น” ในการศึกษาครั้งนี้ ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ ผู้บริหาร พนักงาน และครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดสถานศึกษาที่ท่านรับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ ตามความประสงค์ ระหว่างวันที่ 1 - 21 กุมภาพันธ์ 2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อารีรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0-4334-3452-3 ต่อ 401

โทรสาร 0-4334-3454

หมายเลข: เบอร์โทรนักศึกษา 087-9473559



ประวัติผู้เขียน

นางสาวจิตติรัตน์ แห่องบุคดา เกิดวันที่ 14 ตุลาคม 2520 ปัจจุบันอายุ 34 ปี เป็นบุตรของนายสมชาย แห่องบุคดา และนางเสียน แห่องบุคดา จบการศึกษา ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2543 วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาชีววิทยา มหาวิทยาลัยบูรพา เริ่มรับราชการครั้งแรก ปี พ.ศ.2549 เทศบาลตำบลวังเพิ่ม อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ปี พ.ศ. 2553 โอนย้ายมารับราชการที่โรงเรียนดงบังวิทยายน อำเภอเขาสนกวาง จังหวัดขอนแก่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถึงปัจจุบัน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ 238 หมู่ที่ 6 ตำบลโนนฆ้อง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

