

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

จดหมายขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

15 กุมภาพันธ์ 2544

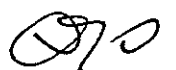
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาปริญญาโทเข้าศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่
บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ตามที่บัณฑิตศึกษาสาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เปิดสอนตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะตอบสนองความจำเป็นและความต้องการของประเทศในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มุ่งเน้นการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการนำ จิตวิทยามาประยุกต์ใช้เพื่อการจัดการและการพัฒนาการทำงานของบุคคลและองค์การ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคล นั้น

บัณฑิตศึกษาสาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ภาควิชาจิตวิทยา มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางสาววราภรณ์ บุญเขียน รหัสประจำตัว 4281716 นักศึกษามหาบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ซึ่งขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการทำวิจัยเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ หัวข้อเรื่อง "การเปรียบเทียบสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศประจำศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ภูเก็ต และดอนเมือง (A Comparison of Air Traffic Controllers' Competencies at Chiang Mai, Phuket and Bangkok Air Traffic Control Centers)" ได้นำแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยเข้าทำการเก็บข้อมูลจากพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบการทำวิจัยเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระในหัวข้อเรื่องดังกล่าว โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรรณิการ์ ภูประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการทำวิจัยครั้งนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(อาจารย์ ดร. สมชาย เตียวกุล)

หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

ภาคผนวก ข.

แบบสอบถามลักษณะข้อมูลทางประชากร และแบบวัด
สมรรถนะสำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ

แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และ
เติม ข้อความลงในช่องว่าง)

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ปี
3. สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ อื่น ๆ
4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ปี
5. ระดับการศึกษาที่ท่านได้รับ (ตอบได้มากกว่า 1 แห่ง)
☐ สถาบันการบันพลเรือน ☐ โรงเรียนจำ
 อากาศ ☐ ปริญญาตรี ☐
 ปริญญาโท ☐ อื่น ๆ
6. สถานที่ปฏิบัติงาน ☐ ดอนเมือง ☐ เชียงใหม่ ☐ ภูเก็ต
7. รายได้ต่อเดือน ☐ 20,000 – 30,000 บาท ☐ 30,001 – 40,000 บาท
☐ 40,001 – 50,000 บาท ☐ 50,001 – 60,000 บาท
☐ 60,001 – 70,000 บาท ☐ 70,001 บาทขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบวัดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ

คำชี้แจง : ความหมายของคะแนนเป็นดังนี้

1 = น้อยที่สุด	2 = น้อย	3 = ปานกลาง	4 = มาก	5 = มากที่สุด
= ประมาณร้อยละ 0 - 20	= ประมาณร้อยละ 21 - 40	= ประมาณร้อยละ 41 - 60	= ประมาณร้อยละ 61 - 80	= ประมาณร้อยละ 81 - 100

โปรดทำเครื่องหมาย ล้อมรอบตัวเลขที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

รายการสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่ท่านมีอยู่
1. หมวดความรู้ (Knowledge)	
1.1 ความรู้พื้นฐานด้านควบคุมจราจรทางอากาศ เช่น เข้าใจคำนิยามและคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมจราจรทางอากาศ	1 2 3 4 5
1.2 ความรู้ความเข้าใจ การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งในการ พูด ฟัง อ่าน เขียน	1 2 3 4 5
1.3 ความรู้ทางการคำนวณ (เช่น คำนวณความเร็วระยะทางของอากาศยานเพื่อจัดระยะต่อหรือ Seperation)	1 2 3 4 5
1.4 ความรู้ทางการจัดระยะต่อ ทั้งทางแนวดิ่ง และแนวราบ สำหรับอากาศยานที่ทำการบินอยู่ในอากาศ	1 2 3 4 5
1.5 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่ใช้ในการบินทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศ	1 2 3 4 5

รายการสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่ท่านมีอยู่
1.6 ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษา สุขภาพร่างกายตนเอง เพื่อให้มี สุขภาพที่เหมาะสมกับการ ทำงาน	1 2 3 4 5
1.7 ความรู้เกี่ยวกับพื้นที่ที่ท่านรับ ผิดชอบควบคุมจราจรทาง อากาศ (เช่น พื้นที่ไหนห้ามบิน ผ่าน พื้นที่ไหนมีความสูงเท่าใด ร)	1 2 3 4 5
1.8 ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ ของนักบินระหว่างเตรียมวงขึ้น ระหว่างทำการบิน และระหว่าง อยู่ในจุดสุดท้ายที่จะทำการ ร่อนลง	1 2 3 4 5
1.9 ความรู้เกี่ยวกับการให้ความ ช่วยเหลือแก่อากาศยานเมื่อ เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น เครื่องยนต์ดับขณะทำการบิน หรือ อากาศยานถูกแทรกแซง โดยมิชอบด้วยกฎหมาย [(Hi Jack)]	1 2 3 4 5
1.10 ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยน แปลงสภาพอากาศเพื่อแนะนำ เครื่องในการบินผ่านหรือบิน หลบหลีก	1 2 3 4 5
1.11 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การดำเนินงานของบริษัท วิทยุ การบินแห่งประเทศไทยจำกัด	1 2 3 4 5

รายการสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่ท่านมีอยู่
2. หมวดทักษะ (Skill) 2.1 ทักษะในการประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น ติด ต่อประสานงาน ส่งมอบความ รับผิดชอบอากาศยาน) ได้ อย่างถูกต้อง และทันเวลา	1 2 3 4 5
2.2 ทักษะในการประสานการ ทำงานระหว่างนัสนัดา มือ ปาก เท้า อย่างคล่องแคล่ว รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์	1 2 3 4 5
2.3 ทักษะในการจะบันทึกข้อมูล เครื่องบิน กรณีต้องรับผิดชอบ หลายเครื่อง เพื่อจดจำว่าแต่ละ เครื่องได้ให้คำอนุญาตอะไรไป เช่น เครื่องตัวแรกให้ลดระดับ ลง 5,000 ft เครื่องตัวที่สองให้ ได้ไปที่ระดับ 10,000 ft เครื่อง ตัวที่สามให้รักษาระดับสูงคงที่ ตัวที่สี่ให้วิ่งขึ้นได้หลังจากตัว หน้าวิ่งขึ้นไปแล้ว 10 นาที เป็นต้น	1 2 3 4 5
2.4 ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ เบื้องต้นสำหรับใช้ในที่ทำงาน	1 2 3 4 5
2.5 ทักษะในการจัดระยะต่อหรือ seperation ให้กับอากาศยาน ให้ทันเวลาที่จำกัด	1 2 3 4 5

รายการสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่ท่านมีอยู่
2.6 ทักษะในการเรียบเรียงคำพูดให้กระชับ และเป็นที่เข้าใจ (เช่น กรณีรับมือพิศขบอากาศ ยานหลายเครื่อง)	1 2 3 4 5
2.7 ทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกรณี Emergency ต่าง ๆ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการได้อย่างเรียบร้อยถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ ทันต่อเหตุการณ์	1 2 3 4 5
2.8 ทักษะในการสรุปงานเมื่อมีการเปลี่ยนเวร / กะให้กับผู้ที่ได้รับมอบหมายงานให้ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง	1 2 3 4 5
2.9 ทักษะในการให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานในตำแหน่งงานลำดับรองลงมา เช่น เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ให้คำแนะนำแก่พนักงานที่กำลังฝึกงานโดยอธิบายการจัดการจราจรให้สามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจน	1 2 3 4 5
3. หมวดความสามารถ (Abilities)	
3.1 สามารถประยุกต์ความรู้ในการจัดการจราจรทางอากาศได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และทันต่อ เหตุการณ์	1 2 3 4 5

รายการสมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่ท่านมีอยู่
3.2 มีความสามารถในการแนะนำ และสอนงาน	1 2 3 4 5
3.3 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารกับนักบินได้ถูกต้อง และเป็นที่เข้าใจตามมาตรฐานสากล	1 2 3 4 5
3.4 มีความสามารถในการพิมพ์งานได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	1 2 3 4 5
3.5 มีความสามารถในการโน้มน้าวใจให้ผู้อื่นทำตามคำพูด เช่น ให้คำอนุญาตในการบินแก่นักบิน	1 2 3 4 5
3.6 มีความสามารถในการวางแผน เช่น วางแผนการจัดการจัดการจราจรทางอากาศ เมื่อเห็นสภาพการจราจร	1 2 3 4 5
3.7 มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในงานที่ตนรับผิดชอบ	1 2 3 4 5
3.8 มีความสามารถในการสื่อสารให้เกิดความเข้าใจตรงกันทั้งผู้สื่อและผู้รับ	1 2 3 4 5
3.9 มีความสามารถในการนำเสนองานทั้งด้วยวาจาและที่เป็นลายลักษณ์อักษร	1 2 3 4 5