

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้เชี่ยวชาญ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้เชี่ยวชาญ

1. รศ. ดร. สมศักดิ์ ภูวิภาคารวรรณ
ภาควิชาประเมินผลและวิจัยการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. อาจารย์พยอมศรี วรณวนารักษ์
ศึกษานิเทศก์เขตการศึกษา 8 อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
3. อาจารย์สร้อยสุดา เคชพงษ์
โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ภาคผนวก ข

จุดประสงค์การเรียนรู้และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมวิชาชีพบริการ

จุดประสงค์การเรียนรู้และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 วิชาบัญชีบริการ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
 โรงเรียนแมริมวิทยาคม อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
1. ความหมายและประโยชน์ของงบทดลอง	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจความหมายและประโยชน์ของงบทดลอง	บอกความหมายและจุดประสงค์ของงบทดลองได้
2. การหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทได้ และหาข้อผิดพลาดเบื้องต้นประมาณไม่ลงตัว	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทและตรวจสอบเมื่องบทดลองไม่ลงตัว	บอกวิธีการหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทและหาข้อผิดพลาดเบื้องต้นงบทดลองไม่ลงตัวได้
3. งบทดลอง ขั้นตอนการทำงบทดลอง	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงบทดลอง	บอกขั้นตอนและวิธีในการทำงบทดลองได้
4. กระดาษทำการ ความหมายและประโยชน์ของกระดาษทำการ	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในความหมายและประโยชน์ของกระดาษทำการ	บอกความหมายและประโยชน์ของกระดาษทำการ 6 ช่องได้
5. รูปแบบและขั้นตอนการทำกระดาษทำการ 6 ช่อง	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระดาษทำการ 6 ช่อง	บอกขั้นตอนในการทำกระดาษทำการได้
6. วิธีปฏิบัติในการทำกระดาษทำการ	เพื่อฝึกทักษะในการปฏิบัติงานกระดาษทำการ 6 ช่อง	สามารถทำกระดาษทำการ 6 ช่องได้
7. งบการเงิน ความหมายของงบการเงิน	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องงบการเงิน	บอกความหมายของงบการเงินได้

ภาคผนวก ค

สรุปแผนการสอนวิชาบัญชีบริการ

โครงการสอนวิชาบัญชีบริการ

ลำดับ ที่	เรื่องที่สอน	จำนวน คาบเรียน	สัปดาห์ที่ สอน
1.	ความหมายของงบทดลอง ประโยชน์ของงบทดลอง	2	11
2.	การหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภท	2	12
3.	งบทดลอง วิธีการทำงบทดลอง	2	12
4.	การหาข้อผิดพลาดเมื่องบทดลองไม่ลงตัว	2	13
5.	ความหมายและประโยชน์ของกระดาษทำการ	2	13
6.	รูปแบบของกระดาษทำการ ขั้นตอนการทำกระดาษทำการ	4	14
7.	วิธีปฏิบัติในการทำกระดาษทำการ 6 ช่อง	2	14
8.	ฝึกปฏิบัติทำกระดาษทำการ 6 ช่อง	4	15
9.	งบการเงิน ความหมายของงบการเงิน	2	15
10.	แบบฟอร์มของงบกำไรขาดทุน แบบบัญชี และแบบรายงาน	4	16
11.	ขั้นตอนการทำงานงบกำไรขาดทุน	2	17
12.	ฝึกปฏิบัติทำงบกำไรขาดทุน	2	17
13.	งบดุล ความหมายของงบดุล ขั้นตอนในการทำงบดุล	4	18
14.	การปิดบัญชีในวันสิ้นงวดการเงิน ความหมายของการปิดบัญชี	2	18
	รวม	36	

แผนการสอนวิชางานกิจการบัญชีบริการ
รหัสวิชา (ช 0816) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 4 หน่วยการเรียนรู้
โรงเรียนแมริวิทวิทยาคม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2541
อาจารย์ผู้สอน นางอนงค์ อังตระกูล

แผนการสอนที่ 1

เรื่องความหมายและประโยชน์ของงบทดลอง (ใช้เวลา 2 คาบ)

1. สาระสำคัญ

ในการทำงานทดลองนี้นักเรียนจะต้องทราบความหมายและประโยชน์ของการทำงบทดลอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการลงบัญชีแยกประเภทของบัญชีต่าง ๆ

2. จุดประสงค์การเรียนรู้ปลายทาง

นักเรียนสามารถบอกความหมายและประโยชน์ของงบทดลองได้

3. จุดประสงค์การเรียนรู้แนวทาง

1. บอกความหมายหรือคำจำกัดความของงบทดลองได้
2. บอกประโยชน์ของการทำงบทดลองได้
3. บอกวัตถุประสงค์ของการทำงบทดลองได้

4. เนื้อหา

1. ความหมายของงบทดลอง
2. ประโยชน์ของงบทดลอง
3. วัตถุประสงค์ในการทำงบทดลอง

5. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูสนทนากับนักเรียนถึงเรื่องที่ได้อ่านมาแล้วและได้ทบทวนเรื่องการผ่านรายการจากสมุดรายวันไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องโดยสุ่มถามจากนักเรียน 2-3 คน ว่าทำบัญชีแยกประเภทมีจุดประสงค์เพื่ออะไร ถ้าหากลงรายการในบัญชีแยกประเภทผิดจะมีผลต่อกิจการค้าอย่างไรบ้าง ให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น ครูสังเกตการตอบคำถามของนักเรียนซึ่งแตกต่างกันเพื่อให้โยงเข้าสู่จุดประสงค์ที่จะเรียนต่อไปคือเรื่องของงบทดลอง

ขั้นการฝึก

2. แบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็น กลุ่ม ๆ ละ 4-5 คน โดยให้ในแต่ละกลุ่มเลือกประธานกลุ่ม และเลขาฯ กลุ่มเพื่อมอบหมายและให้แต่ละกลุ่มปรึกษาหารือกันเพื่อร่วมกันศึกษาตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในจุดประสงค์ คือ ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของงบทดลอง โดยแบ่งกลุ่มไปศึกษาจากห้องสมุด ใช้เวลา (1 คาบ)

3. ให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนออกมาอภิปรายให้เพื่อน ๆ ฟังตามหัวข้อที่ได้ศึกษามา

4. เปิดโอกาสให้เพื่อน ๆ ได้ซักถาม แล้วนำหัวข้อที่ได้ศึกษาและอภิปรายให้เพื่อนฟังในห้องเรียน

5. สุ่มถามนักเรียนประมาณ 3-5 คน เกี่ยวกับประโยชน์ วัตถุประสงค์ ของการทำงานทดลองเมื่อนักเรียนตอบถูกครูให้คำชมเชยกับนักเรียนเหล่านั้น

ขั้นสรุปและการประเมิน

4. นักเรียนและครูร่วมกันสรุปและเพิ่มเติมแนวคิดและข้อเสนอแนะในส่วนที่ขาดไปแล้วให้นักเรียนทั้งหมดได้ศึกษาจากใบความรู้และสรุปลงในสมุดของนักเรียนอีกครั้งหนึ่ง

5. ครูให้นักเรียน คิดทำชิ้นงานตามความคิดของนักเรียน โดยกำหนดและตั้งโจทย์เพื่อทำบัญชีของกิจการและนักเรียนร่วมกันคัดเลือกชิ้นงาน ส่ง 1 ชิ้น

6. สื่อการเรียนรู้การสอน

1. หนังสือเรียน บัญชีบริการ 1 และ บัญชีบริการ 2 ของกระทรวงศึกษาธิการ
2. หนังสือวิชาบัญชี 1 (พช 131) ของกรมอาชีวศึกษา
3. หนังสือบัญชี 1 กบ.101, ชพพ. 2101 ของสวสดี พุ่มภักดี

4. ใบความรู้เรื่องความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของการทำงานบททดลอง
5. ใบงานเรื่องความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของบททดลอง

7. การวัดและประเมินผล

ใช้การประเมินโดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมินโดยเกณฑ์การประเมิน (Rubric)

1. ประเมินการปฏิบัติงาน
2. ประเมินพฤติกรรมการทำงาน
3. ประเมินชิ้นงานการบันทึกเรื่องราวของบททดลอง

การวัดและประเมินผล

วิธีการวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัด
สังเกตการทำงานกลุ่ม	แบบประเมินการปฏิบัติงาน กลุ่ม	นักเรียนส่วนใหญ่
สังเกตการตอบคำถาม คำตอบ	แบบสังเกตการตอบคำถาม แบบฝึกหัด และใบงาน (ชิ้นงาน)	นักเรียนแต่ละคน และนักเรียนทั้งหมด

แผนการสอนวิชางานกิจการบัญชีบริการ
รหัสวิชา (ช 0316) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 4 หน่วยการเรียนรู้
โรงเรียนแมริมวิทยาคม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2541
อาจารย์ผู้สอน นางอนงค์ อังตระกูล

แผนการสอนที่ 2

เรื่อง การหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท และการหาข้อผิดพลาดเมื่อจบทดลองไม่ลงตัว
(ใช้เวลา 2 คาบ)

1. สาระสำคัญ

การทำงานทดลองสิ่งสำคัญคือความถูกต้องของการลงบัญชีแยกประเภทในแต่ละบัญชีที่เกี่ยวข้อง และการหายอดคงเหลือในแต่ละบัญชี เพื่อเป็นการพิสูจน์ว่าการทำบัญชีนั้นถูกต้องตามหลักบัญชีหรือไม่แล้ว

2. จุดประสงค์การเรียนรู้ปลายทาง

นักเรียนสามารถหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทแต่ละประเภทและหาข้อผิดพลาดได้เมื่อบททดลองไม่ลงตัว

3. จุดประสงค์การเรียนรู้แนวทาง

1. นักเรียนหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทได้
2. สามารถแก้ไขและหาข้อผิดพลาดได้เมื่อบททดลองไม่ลงตัว
3. บอกวัตถุประสงค์ของการทำงานทดลองได้

4. เนื้อหา

ขั้นตอนการหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภท และวิธีการหาข้อผิดพลาดเมื่อจบทดลองไม่ลงตัว จากหนังสือการบัญชี 1 กบ. 101, ขพณ 2101 หน้าที่ 3435 ของสวสดี พุ่มภักดี

5. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูและนักเรียนสนทนาพูดคุยกันถึงเรื่องภาระงานที่มอบหมายให้ครั้งที่แล้วว่า นักเรียนมีปัญหาอะไรบ้าง และได้ซักถามนักเรียนถึงคำว่า “บัญชีคู่” นักเรียนเข้าใจในคำนี้ว่าอย่างไร ตามความเข้าใจของนักเรียนและให้นักเรียนอธิบายให้เพื่อน ๆ ในห้องฟัง ครูอธิบายเสริมให้นักเรียนได้เข้าใจยิ่งขึ้น และได้ให้นักเรียนทุกคนศึกษาและทำความเข้าใจจากใบความรู้เรื่องขั้นตอนวิธีการหาค่าคงเหลือในบัญชีแยกประเภท และวิธีการหาข้อผิดพลาดเมื่อพบทดลองไม่ลงตัว

ขั้นการฝึก

2. ให้นักเรียนหัดบันทึกวิธีการหาค่าคงเหลือในบัญชีแยกประเภทและการหาข้อผิดพลาดกรณีที่ทำทดลองไม่ลงตัวลงในบันทึกของตนเอง

3. ให้นักเรียนทำกิจกรรมในใบงานเรื่องการหาข้อผิดพลาดเมื่อพบทดลองไม่ลงตัว

ขั้นสรุปและประเมิน

4. นักเรียนร่วมกันสรุปวิธีการหาค่าคงเหลือและข้อเสนอแนะในการทำงานทดลองไม่ลงตัว ครูอธิบายเสริมเพิ่มในส่วนที่จำเป็นและให้นักเรียนสรุปลงในสมุดของนักเรียนแต่ละคน

5. ให้นักเรียนคิดสร้างโจทย์เองและให้บันทึกปัญหาที่เกิดขึ้นจากโจทย์และวิธีการแก้ไข

6. นักเรียนร่วมกันตรวจผลงานในห้องโดยจับคู่แลกเปลี่ยนตรวจผลงาน

6. สื่อและอุปกรณ์

1. ใบความรู้เรื่องการหาค่าคงเหลือในบัญชีแยกประเภท และการแก้ไขข้อบกพร่อง เมื่อพบทดลองไม่ลงตัว

2. ใบงานเรื่องการหาค่าคงเหลือในบัญชีแยกประเภท และการแก้ไขข้อบกพร่องเมื่อพบทดลองไม่ลงตัว

7. การประเมินผล

1. ประเมินการปฏิบัติงานโดยใช้ Rubric

2. ประเมินพฤติกรรมการทำงาน โดยตนเอง ครู และเพื่อน

3. แบบประเมินผลงาน โดยตนเอง เพื่อน และครู และใช้ Rubric ที่ร่วมกันสร้างขึ้น

แผนการสอนวิชางานกิจการบัญชีบริการ
รหัสวิชา (ช 0816) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 4 หน่วยการเรียนรู้
โรงเรียนแมริมวิทยาคม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2541
อาจารย์ผู้สอน นางอนงค์ อังตระกูล

แผนการสอนที่ 3

เรื่อง การทำงานทดลอง (2 คาบ)

1. สาระสำคัญ

การทำงานทดลองจะต้องทราบเกี่ยวกับแบบฟอร์ม และรายละเอียดต่าง ๆ ในงบทดลอง เพื่อจะได้ใช้เป็นแนวทางในการศึกษาถึงการตรวจสอบและพิสูจน์ว่าการผ่านบัญชีนั้นถูกต้องตามหลักบัญชีคู่แล้ว

2. จุดประสงค์การเรียนรู้ปลายทาง

นักเรียนสามารถทำงานทดลองได้ถูกต้อง

3. จุดประสงค์การเรียนรู้แนวทาง

1. บอกขั้นตอนการทำแบบฟอร์มงบทดลองได้
2. บอกวิธีการทำงานทดลองได้
3. สามารถตรวจสอบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทได้ถูกต้อง
4. สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานทดลองได้

4. เนื้อหา

1. แบบฟอร์มงบทดลอง
2. วิธีการในการทำงานทดลอง
3. วิธีการตรวจสอบและแก้ไขงบทดลองที่ไม่ลงตัว
4. ตัวอย่างการทำงานทดลองและการแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานทดลอง

5. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเนื้อหาเรื่องการหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทโดยสุ่มจากนักเรียนในห้องให้ออกมาแสดงวิธีการหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทที่ครูสมมติขึ้น และซักถามนักเรียนว่ามีหลักในการหาอย่างไร เมื่อนักเรียนตอบได้ก็กล่าวชมเชยนักเรียนให้เพื่อน ๆ ในห้องฟัง

ขั้นการฝึก

2. ให้นักเรียนศึกษาหาความรู้ตามเรื่องบททดลอง จากใบความรู้ที่ครูแจกให้
 3. ให้นักเรียนศึกษาแบบฟอร์มจากตัวอย่างที่ให้ และให้นักเรียนสังเกตและสรุปว่ามีอะไร
 4. ให้ปฏิบัติตามใบงานโดยศึกษาจากใบความรู้ประกอบทุกคนทำภาระงานที่กำหนดให้
- ขั้นสรุปและประเมิน
5. นักเรียนร่วมกันตรวจผลงาน และสรุป เสนอแนะเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่ชัดเจน
 6. ครูช่วยกันสรุปแนะนำในการทำงานบททดลองอีกครั้งหนึ่ง และให้นักเรียนกำหนดชิ้นงานพร้อมกับสมุดติดน่องเป็นเจ้าของกิจการประเภทงานบริการ และให้ทำบัญชีของกิจการตนเองเพื่อตรวจสอบโดยใช้ขั้นตอนของบททดลองส่งเป็นผลงานของตนเอง

6. สื่อและอุปกรณ์

1. ใบความรู้
2. ใบงาน
3. แบบฟอร์มและตัวอย่างการทำงานบททดลอง
4. โจทย์สมมติของนักเรียนแต่ละคน

7. การประเมินผล

วัดและประเมินผลโดย

1. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน โดยใช้แบบสังเกตพฤติกรรม
2. สังเกตจากการปฏิบัติงานตามขั้นตอนในใบงาน โดยใช้ Rubric ครูประเมิน
3. ตรวจผลงาน โดยครูและนักเรียนร่วมกัน
4. ใช้แบบประเมินผลงานที่นักเรียนกำหนดเอง โดยครู เพื่อน และตัวนักเรียน

แผนการสอนวิชางานกิจการบัญชีบริการ
รหัสวิชา (ช 0316) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 8 จำนวน 4 หน่วยการเรียนรู้
โรงเรียนแมริมวิทยาคม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2541
อาจารย์ผู้สอน นางอนงค์ อังตระกูล

แผนการสอนที่ 4

เรื่อง ความหมายวัตถุประสงค์ และประโยชน์ของกระดาดำทำการ (ใช้เวลา 2 คาบ)

1. สาระสำคัญ

การที่นักเรียนได้ทราบประโยชน์ของกระดาดำทำการว่ามีไว้เพื่อแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้น ทำได้ง่ายต่อการตรวจสอบบัญชี โดยไม่ต้องรอทำการปิดบัญชีในวันสิ้นงวดการเงิน

2. จุดประสงค์การเรียนรู้ปลายทาง

นักเรียนสามารถบอกความหมาย, วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการทำกระดาดำทำการได้

3. จุดประสงค์การเรียนรู้แนวทาง

1. บอกความหมายของกระดาดำทำการได้
2. บอกวัตถุประสงค์ของกระดาดำทำการได้
3. บอกประโยชน์ของการทำกระดาดำได้

4. เนื้อหา

1. ความหมายของกระดาดำทำการ
2. วัตถุประสงค์ของการทำกระดาดำทำการ
3. ประโยชน์ของกระดาดำทำการ
4. แบบฟอร์มของกระดาดำทำการ
5. ขั้นตอนในการทำกระดาดำทำการ

5. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นการนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูซักถามนักเรียนเรื่องบททดลอง ในบทเรียนที่แล้วว่านักเรียนศึกษาและทำภาระงานที่ครูกำหนดให้แล้ว นักเรียนได้ทำชิ้นงานแล้วมีปัญหาและอุปสรรคอย่างไรบ้าง และนักเรียนได้แก้ไขปัญหานั้นอย่างไร และได้แนะนำให้นักเรียนบันทึกปัญหาและการแก้ไขสรุปลงในชิ้นงานนั้นด้วย ถือเป็นงานชิ้นหนึ่งของนักเรียน

ขั้นการฝึก

2. ให้นักเรียนศึกษาและทำความเข้าใจในใบความรู้เรื่องกระดาศทำการ และบันทึก

ขั้นสรุปและการประเมิน

3. ให้ตัวแทนนักเรียนออกมาสรุปให้เพื่อน ๆ ฟัง เกี่ยวกับความหมาย ประโยชน์และวัตถุประสงค์ของกระดาศทำการ

4. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปและเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่สมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง

5. ให้นักเรียนสรุปในสมุดของตนเองและหาแบบฝึกหัดศึกษาจากใบความรู้

6. สื่อและอุปกรณ์

1. ใบความรู้เรื่องกระดาศทำการ
2. แบบฟอร์มของกระดาศทำการ
3. ตัวอย่างการทำกระดาศทำการ
4. ใบงาน
5. แบบฝึกหัด

7. การประเมินผล

1. การประเมินการปฏิบัติงานกลุ่มโดยการ สังเกต การประเมินโดยใช้ Rubric
2. ประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติงานกลุ่ม
3. ประเมินสังเกตพฤติกรรมจิตพิสัย โดยเพื่อนและครู
4. ตรวจสอบผลงาน ชิ้นงาน โดยเพื่อน แลกกลุ่มกันตรวจ โดยใช้แบบประเมิน Rubric
5. การตรวจสอบผลงาน ชิ้นงานแบบฟอร์มของกระดาศทำการ 6 ช่อง

แผนการสอนวิชางานกิจการบัญชีบริการ
รหัสวิชา (ช 0816) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 4 หน่วยการเรียนรู้
โรงเรียนแมริมวิทยาคม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2541
อาจารย์ผู้สอน นางอนงค์ อังตระกูล

แผนการสอนที่ 5

เรื่อง การทำกระดาษทำการ (ใช้เวลาเรียน 8 คาบ)

1. สาระสำคัญ

ในการทำกระดาษทำการจัดแบ่งช่องต่าง ๆ ออกเป็น 6 ช่อง คือ งบทดลอง งบกำไรขาดทุน และงบดุล สิ่งที่สำคัญในการจัดทำก็คือการจัดหมวดหมู่ต่าง ๆ ในช่องของงบทดลอง งบกำไรขาดทุน และงบดุล เพื่อช่วยให้นักเรียนทำบัญชีนั้นได้ง่าย รวดเร็วขึ้น

2. จุดประสงค์การเรียนรู้ปลายทาง

นักเรียนสามารถทำกระดาษทำการได้

3. จุดประสงค์การเรียนรู้แนวทาง

1. บอกวิธีการและขั้นตอนการทำกระดาษทำการได้ (1 คาบ)
2. เขียนแบบฟอร์มกระดาษทำการได้ (1 คาบ)
3. สร้างกระดาษทำการได้ (6 คาบ)

4. เนื้อหา

1. รูปแบบของการทำกระดาษทำการ 6 ช่อง
2. ขั้นตอนวิธีการทำกระดาษทำการ 6 ช่อง

5. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นการนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา คือ เรื่องของความหมาย ประโยชน์ของการทำกระดาศทำการ และส้อมจากนักเรียนในห้องมาพูดถึงประโยชน์และความหมายของกระดาศทำการให้เพื่อน ๆ ฟัง ครูช่วยเสริม ชมเชยนักเรียนที่ออกมาพูด

ขั้นการฝึก

2. แบ่งกลุ่มนักเรียนให้ไปศึกษาความรู้เรื่องกระดาศทำการจากใบความรู้ ครูได้ซักถามนักเรียนเกี่ยวกับขั้นตอนการทำกระดาศทำการ โดยสุ่มถามจากนักเรียนจำนวน 3-5 คนว่ามีขั้นตอนอย่างไรบ้าง เพื่อทดสอบความเข้าใจของนักเรียน

3. ให้นักเรียนศึกษาจากใบงานแล้วฝึกทำแบบฝึกหัด

ขั้นสรุปและการประเมิน

4. ให้แต่ละกลุ่มแลกเปลี่ยนกันตรวจผลงานการบันทึกงานและแบบฝึกหัด

5. ให้นักเรียนร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินพฤติกรรมโดยใช้แบบประเมินทักษะการปฏิบัติงาน พฤติกรรมการปฏิบัติงานกลุ่ม และพฤติกรรมจิตพิสัย

6. ให้นักเรียนคิดทำกระดาศทำการ โดยการกำหนดกิจการของตนเองส่งเป็นชิ้นงาน 1 ชิ้น

6. สื่อและอุปกรณ์

1. ใบความรู้เรื่องกระดาศทำการ
2. ใบงานเรื่องกระดาศทำการ
3. ตัวอย่างแบบฟอร์มการทำกระดาศทำการ
4. หนังสือเรียน ฐ 351 และ ฐ 352 ของกระทรวงศึกษาธิการ
5. แบบทดสอบและแบบประเมินผล

7. การประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรมกลุ่มโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน
2. แบบประเมินการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ตอนใช้ Rubric โดยครู ตนเอง และเพื่อน
3. ตรวจผลงานชิ้นงานที่กำหนดให้ด้วยตนเอง และเพื่อน

แผนการสอนวิชางานกิจการบัญชีบริการ
รหัสวิชา (ข 0316) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 4 หน่วยการเรียนรู้
โรงเรียนแมริมวิทยาคม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2541
อาจารย์ผู้สอน นางอนงค์ อังตระกูล

แผนการสอนที่ 6

เรื่อง ความหมายของงบการเงิน (2 คาบ)

1. สาระสำคัญ

การทำบัญชีของกิจการในวันสิ้นงวดบัญชี หรือสิ้นงวดการเงินกิจการค้าจะต้องสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อให้ทราบถึงผลกำไรขาดทุน และฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันนั้น จึงจำเป็นต้องทำการปิดบัญชีสรุปผลกำไรขาดทุนของกิจการ

2. จุดประสงค์การเรียนรู้ปลายทาง

นักเรียนบอกความหมายของงบการเงินได้

3. จุดประสงค์การเรียนรู้แนวทาง

1. อธิบายความหมายของคำว่างงบการเงินได้
2. อธิบายความหมายของงบการเงินระหว่างงวดได้
3. บอกความหมายของงบกำไรขาดทุนได้
4. บอกความหมายของงบดุลได้

4. เนื้อหา

1. ความหมายของงบการเงิน
2. ความหมายของงบการเงินระหว่างงวด
3. ความหมายของงบกำไรขาดทุน
4. ความหมายของงบดุล

5. กิจกรรมการเรียนการสอน

การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูได้พูดคุยกับนักเรียนในห้องเกี่ยวกับการทำงานบุคคล งบกำไรขาดทุน และงบทดลอง ของกิจการสามารถสรุปได้จากการทำกระดาษทำการ โดยให้นักเรียนสังเกตจากรูปแบบของกระดาษทำการว่ามีทั้งช่องงบทดลอง งบกำไรขาดทุน และช่องงบดุล ซึ่งจะทำให้นักเรียนได้เห็นแต่ละช่องว่าเป็นการง่ายต่อการปิดบัญชีในวันสิ้นงวด

ขั้นการฝึก

2. ให้นักเรียนศึกษาจากใบความรู้เรื่องความหมายของงบการเงิน งบการเงิน ระหว่างงวด ความหมายของงบกำไรขาดทุน ความหมายของงบดุล และวิธีการปิดบัญชี ให้นักเรียนนำเสนอและอภิปรายตามหัวข้อที่มอบหมายหน้าชั้นเรียนและให้เพื่อน ๆ ฟัง และให้เพื่อน ๆ ประเมิน

3. ให้นักเรียนศึกษารูปแบบของงบกำไรขาดทุน งบดุลจากตัวอย่างและแบบฟอร์มในใบความรู้

ขั้นสรุปและการประเมิน

4. ให้นักเรียนสรุปและเขียนรูปแบบของงบกำไรขาดทุน และงบดุล ทั้ง 2 แบบ ในสมุดของตนเองและเลือกผลงานรูปแบบของงบกำไรขาดทุน และงบดุล อย่างละ 1 ชิ้น

6. สื่อการเรียนการสอน

1. ใบความรู้เรื่อง ความหมายของงบการเงิน งบการเงินระหว่างงวด งบกำไรขาดทุน และงบดุล
2. แบบฟอร์มของงบกำไรขาดทุน และงบดุลทั้ง 2 แบบ
3. หนังสือการบัญชี 1 ของกรมอาชีวศึกษา (หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ)

7. การวัดผลประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมปฏิบัติงานกลุ่ม
2. สังเกตพฤติกรรมจิตพิสัยโดยใช้แบบประเมินให้กลุ่มเป็นผู้ประเมิน
3. สังเกตจากการตอบถามในห้องครูเป็นผู้ประเมิน

แผนการสอนวิชางานกิจการบัญชีบริการ
รหัสวิชา (ช 0816) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 4 หน่วยการเรียนรู้
โรงเรียนแมริวิทวิทยาคม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2541
อาจารย์ผู้สอน นางอนงค์ อังตระกูล

แผนการสอนที่ 7

เรื่อง งบกำไรขาดทุน (4 คาบ)

1. สาระสำคัญ

การทำงานงบกำไรขาดทุนเป็นการสรุปถึงรายได้และค่าใช้จ่ายของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง เพื่อให้ทราบถึงกำไรหรือ ขาดทุน บัญชีที่เกี่ยวข้องกับงบกำไรขาดทุนจึงเป็นบัญชีรายได้ และค่าใช้จ่าย เท่านั้น

2. จุดประสงค์การเรียนรู้ปลายทาง

นักเรียนสามารถทำงานงบกำไรขาดทุน ทั้ง 2 แบบได้

3. จุดประสงค์การเรียนรู้ทาง

1. เขียนแบบฟอร์มงบกำไรขาดทุนทั้ง 2 แบบได้
2. บอกขั้นตอนการทำงานงบกำไรขาดทุนทั้ง 2 แบบได้
3. ปฏิบัติการทำงานทดลองทั้ง 2 แบบได้

4. เนื้อหา

1. แบบฟอร์มของงบกำไรขาดทุนทั้งแบบรายงาน และแบบบัญชี
2. ขั้นตอนในการทำงานงบกำไรขาดทุน ทั้ง 2 แบบ
3. วิธีการทำงานงบกำไรขาดทุน ทั้ง 2 แบบ และหมวดบัญชีที่จะนำมาลงในงบกำไรขาดทุน

5. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูสนทนากับนักเรียนเรื่องการทำงานกำไรขาดทุนและได้ซักถามนักเรียนว่ากำไรขาดทุนนั้นเขาทำไว้เพื่อวัตถุประสงค์อะไร ใครรู้บ้างและกำไรขาดทุนนั้นบัญชีหมวดใดที่จะนำมาลงในงบกำไรขาดทุน

ขั้นการฝึก

2. ให้นักเรียนศึกษารูปแบบของงบกำไรขาดทุนทั้งแบบรายงาน และแบบบัญชี ให้นักเรียนดูและสังเกตความแตกต่างทั้ง 2 แบบ

ขั้นสรุปและการประเมิน

3. ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้และสรุปนำเสนอในห้องให้เพื่อน ๆ และครูได้ฟังนักเรียนร่วมกันสรุปในหัวข้อที่กล่าวถึงอีกครั้งหนึ่ง

4. ให้นักเรียนทุกคนสรุปลงในสมุดของตนเอง

5. ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับงบกำไรขาดทุน ส่งผลงานบันทึก และสรุปผลงาน

6. สื่อการเรียนรู้การสอน

1. ใบความรู้เรื่องงบกำไรขาดทุน

2. ตัวอย่างงบกำไรขาดทุนทั้ง 2 แบบ

3. แบบฟอร์มของงบกำไรขาดทุน ทั้งแบบรายงาน และแบบบัญชี

4. ใบงาน

5. หนังสือบัญชี 1 กบ. 101 ของ รศ.สมพร สุขสวัสดิ์ และ ชื่นฤดี โพธิ์อบ

7. การวัดผลประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนโดยใช้แบบประเมินเจตคติ

2. สังเกตการปฏิบัติงานของนักเรียนโดยใช้แบบประเมินปฏิบัติงาน

3. การตรวจผลงานเรื่องงบกำไรขาดทุน โดยนักเรียน เพื่อน และครู ร่วมกันตรวจ

แผนการสอนวิชางานกิจการบัญชีบริการ
รหัสวิชา (ช 0316) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 4 หน่วยการเรียนรู้
โรงเรียนแมริวิทวิทยาคม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2541
อาจารย์ผู้สอน นางอนงค์ อึ้งตระกูล

แผนการสอนที่ 8

เรื่อง ความหมายของงบดุลและขั้นตอนการทำงานงบดุล (2 คาบ)

1. สาระสำคัญ

รายการที่ปรากฏในงบดุลเพื่อแสดงฐานะทางการเงินของกิจการ เพื่อให้ทราบว่ากิจการ ณ วันนั้นมีสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนเท่าใด หมวดบัญชีที่เกี่ยวข้องในงบดุลก็คือสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน

2. จุดประสงค์การเรียนรู้ปลายทาง

นักเรียนสามารถบอกความหมายและทำงานงบดุลได้

3. จุดประสงค์การเรียนรู้ทาง

1. บอกความหมายของงบดุลได้
2. ระบุมวคบัญชีที่ใช้ในงบดุลได้
3. เขียนแบบฟอร์มของงบดุลทั้งแบบรายงานและแบบบัญชีได้
4. บอกขั้นตอนการทำงานงบดุลทั้ง 2 แบบได้

4. เนื้อหา

1. ความหมายของงบดุล
2. หมวดบัญชีที่ใช้ในงบดุล
3. แบบฟอร์มของงบดุลทั้งแบบรายงานและแบบบัญชี
4. ขั้นตอนการทำงานงบดุล

5. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นการนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนบทเรียนเดิมที่ผ่านมาคือเรื่องงบกำไรขาดทุนและซักถามนักเรียนว่ามีปัญหาและไม่เข้าใจอะไรบ้าง ครูเพิ่มเติมเสนอแนะให้นักเรียนเกี่ยวกับการเก็บผลงาน

ขั้นการฝึก

2. ให้แบ่งกลุ่มแต่ละกลุ่ม 4-5 คน ศึกษารูปแบบของงบดุล ทั้ง 2 แบบจากใบความรู้
3. ให้ตัวแทนของกลุ่มออกมาอภิปราย และสรุปให้เพื่อน ๆ ฟัง ในห้อง เรื่องงบดุล
4. ครูสุ่มตัวอย่างถามจากนักเรียนในห้อง 3-5 คน ในเรื่องต่อไปนี้
 - รูปแบบของงบดุล
 - ขั้นตอนการทำงานงบดุล
 - หมวคบัญชีใดบ้างที่นำมาใช้ในงบดุล
 - แบบฟอร์มของงบดุลทั้ง 2 แบบ แตกต่างกันอย่างไร
5. ให้นักเรียนทุกคนสรุปและบันทึกสิ่งที่ได้สังเกตจากรูปแบบของงบดุลทั้ง 2 แบบ

6. สื่อการเรียนรู้การสอน

1. แบบฟอร์มงบดุลทั้ง แบบรายงาน และแบบบัญชี
2. ใบความรู้เรื่องงบดุล
3. หนังสือบัญชีการเงิน ของ ธรรมบุญ อัครพานิช บัญชี 1 ของกรมอาชีวศึกษา

7. การวัดผลประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมจิตพิสัย โดยใช้แบบประเมิน
2. สังเกตการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินปฏิบัติงาน
3. ตรวจผลงานโดยและเปลี่ยนกันระหว่างกลุ่ม และครูเป็นผู้ตรวจผลงาน

แผนการสอนวิชางานกิจการบัญชีบริการ
รหัสวิชา (ช 0316) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 4 หน่วยการเรียนรู้
โรงเรียนแมริมวิทยาคม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2541
อาจารย์ผู้สอน นางอนงค์ อังตระกูล

แผนการสอนที่ 9

เรื่อง การปิดบัญชีในวันสิ้นงวดการเงิน (6 คาบ)

1. สาระสำคัญ

ในวันสิ้นงวดการเงินกิจการค้าทุกประเภทนอกจากจะทำการเงินแล้วจะต้องปิดบัญชีด้วย คือ การโอนปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อหาผลกำไรขาดทุน ปิดบัญชีหายอดคงเหลือยกไป สำหรับ บัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของกิจการ

2. จุดประสงค์การเรียนรู้ปลายทาง

นักเรียนสามารถปิดบัญชีในวันสิ้นงวดการเงินได้

3. จุดประสงค์การเรียนรู้แนวทาง

1. บอกหลักการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายได้
2. บอกหลักการปิดบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนได้
3. สามารถบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดบัญชีรายวันทั่วไปได้

4. เนื้อหา

1. ความหมายของการปิดบัญชี
2. หลักการปิดบัญชีรายได้และบัญชีค่าใช้จ่าย
3. หลักการปิดบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน (ส่วนของเจ้าของกิจการ)

5. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นการนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนบทเรียนที่ได้ศึกษาในเรื่องที่ผ่านมาคือ งบดุล วิธีการทำงบดุล ประโยชน์ของงบดุล เนื้อหาที่มอบหมายให้ในครั้งที่แล้ว

ขั้นการฝึก

2. ให้นักเรียนไปศึกษาเรื่องการปิดบัญชีในวันสิ้นงวดจากใบความรู้ โดยแบ่งกลุ่มศึกษาตามเนื้อหาที่มอบหมายให้ ให้เวลา 30 นาที

3. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มออกมาอภิปราย นำเสนอเนื้อหาในเรื่องที่กลุ่มตนเองไปศึกษามาให้เพื่อน ๆ กลุ่มอื่น ๆ ฟังในห้อง

ขั้นสรุปและการประเมิน

4. นักเรียนทั้งหมดช่วยกันสรุปและบันทึกในสมุดของนักเรียน ครูช่วยชี้แนะ และเสริมแรง

5. ครูให้นักเรียนศึกษาจากใบความรู้อีกครั้งหนึ่งเพื่อให้เข้าใจยิ่งขึ้นให้ทำแบบฝึกหัดเรื่องการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปเกี่ยวกับบัญชีรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน และทุน (ส่วนของเจ้าของกิจการ)

6. ให้นักเรียนสรุปขั้นตอนการปิดบัญชีตามความเข้าใจของนักเรียนส่งเป็นผลงาน และให้เพื่อน ช่วยกันประเมินผลงานนั้น และตนเองก็ประเมินด้วย

6. สื่อการเรียนรู้การสอน

1. ใบความรู้เกี่ยวกับการปิดบัญชีในวันสิ้นงวด
2. หนังสือบัญชีการเงิน ของ พยอ ม สิงห์เสนห์
3. หนังสือบัญชีเบื้องต้น ของ ธรรมนูญ อัครพาณิชย์ และพยอ ม สิงห์เสนห์
4. หนังสืองานบัญชีกิจการบริการ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)

7. การวัดผลประเมินผล

1. การสังเกตการปฏิบัติงานกลุ่มโดยใช้แบบประเมิน
2. การสังเกตการปฏิบัติตามขั้นตอนโดยครูเป็นผู้ประเมิน
3. การนำเสนอหน้าชั้นเรียนและมีการประเมิน โดยเพื่อน ครู ร่วมกันประเมิน

**แผนการสอนวิชางานกิจการบัญชีบริการ
รหัสวิชา (ช 0316) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 8 จำนวน 4 หน่วยการเรียนรู้
โรงเรียนแมริมวิทยาคม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2541
อาจารย์ผู้สอน นางอนงค์ อังตระกูล**

แผนการสอนที่ 10

เรื่อง งบทดลองหลังปิดบัญชี (6 คาบ)

1. สาระสำคัญ

การปิดบัญชีของกิจการค่านั้น นักบัญชีนิยมทำงบทดลองหลังปิดบัญชีอีกครั้งหนึ่งเพื่อตรวจสอบว่าการปิดบัญชีนั้นถูกต้องหรือไม่ก่อนนำเอายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภททุกบัญชี ดังนั้น งบทดลองหลังปิดบัญชีจะมีเพียง 3 หมวด ได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน และทุน

2. จุดประสงค์การเรียนรู้ปลายทาง

นักเรียนสามารถทำงบทดลองหลังปิดบัญชีได้

3. จุดประสงค์การเรียนรู้แนวทาง

1. ระบุได้ว่าบัญชีหมวดใดบ้างที่ใช้ในงบทดลองหลังปิดบัญชี
2. ทำงบทดลองหลังปิดบัญชีได้
3. สามารถนำยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ ไปเปิดบัญชีในงวดต่อไปได้

4. เนื้อหา

1. หมวดบัญชีที่นำมาเกี่ยวข้องกับการทำงบทดลองหลังปิดบัญชี
2. วิธีการทำงบทดลองหลังปิดบัญชี
3. การหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท และการเปิดบัญชีในงวดต่อไป

5. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นการนำเข้าสู่บทเรียน

1. ทบทวนเนื้อหาเดิมเรื่องการปิดบัญชีในวันสิ้นงวดการเงิน โดยซักถามปัญหาในการทำแบบฝึกหัดที่ทำ ตรวจแบบฝึกหัด โดยแลกเปลี่ยนกันตรวจผลงานในห้อง พร้อมเฉลย

ขั้นการฝึก

2. ให้นักเรียนศึกษาจากใบความรู้ เรื่องงบทดลองหลังปิดบัญชีเพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาตามเนื้อหาที่กำหนดในจุดประสงค์ใช้เวลา 30 นาที

3. หลังจากที่ได้ศึกษาใบความรู้แล้วครูจะตั้งคำถามในเนื้อหาที่กำหนดไว้ตามจุดประสงค์ เช่น

- จากที่นักเรียนได้ศึกษาเรื่องงบทดลองมา จากบทเรียนที่ผ่านมาเกี่ยวกับงบหลังปิด

บัญชี ความแตกต่างกันอยู่ตรงไหน

- การทำงานทดลองหลังปิดบัญชีมีวัตถุประสงค์ทำอะไร

- ให้นักเรียนบันทึกและสรุปตามความเข้าใจของนักเรียนส่งครู

ขั้นสรุปและการประเมิน

4. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายถึงการทำงานทดลองหลังปิดบัญชีและให้แต่ละกลุ่มออกมาช่วยกันทำบนกระดานดำ เป็นตัวอย่าง โดยครูมีตัวอย่างให้นักเรียนช่วยกันทำ ครูสรุปอีกครั้งหนึ่งและให้นักเรียนบันทึกลงในสมุดของนักเรียน

5. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมในใบงาน และให้นำเสนอ ตรวจผลงานในห้องครั้งต่อไป

6. สื่อการเรียนรู้การสอน

1. เอกสารใบความรู้ เรื่องงบทดลองหลังปิดบัญชี
2. แบบฝึกหัดการทำงานทดลองหลังปิดบัญชี
3. ตัวอย่างการทำงานทดลองหลังปิดบัญชี

7. การวัดผลประเมินผล

1. วัดผลจากการตรวจแบบฝึกหัด ตรวจงาน
2. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานในห้องเรียน โดยใช้แบบประเมิน Rubric ครูประเมิน
3. การสังเกตการทำงานร่วมกับกลุ่ม โดยใช้แบบประเมินปฏิบัติงาน ให้ตนเอง เพื่อน ครู
ร่วมประเมิน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก ง

แบบประเมินทักษะการปฏิบัติงาน
วิชา งานบัญชีกิจการบริการ (ช 0316) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
วันที่ เดือน พ.ศ.....

จุดประสงค์ปลายทาง..... จำนวน คาบ
ชื่อนักเรียน ผู้ประเมินเป็น

คำชี้แจง

ให้กาเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน

หมายเลข 3 หมายถึง มาก

หมายเลข 2 หมายถึง ปานกลาง

หมายเลข 1 หมายถึง น้อย

ที่	รายการประเมิน	3	2	1
1.	ความพร้อมในการฝึกปฏิบัติ			
2.	ปฏิบัติตามขั้นตอน			
3.	ปฏิบัติได้อย่างคล่องแคล่ว รวดเร็ว			
4.	ผลงานที่ได้จากการปฏิบัติ			
5.	ปฏิบัติงานได้เสร็จตามเวลาที่กำหนด			
คะแนนที่ได้				
รวม				

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนตั้งแต่ 12 - 15 คะแนนอยู่ในระดับดี

คะแนนตั้งแต่ 9 - 11 คะแนนอยู่ในระดับพอใช้

คะแนนตั้งแต่ 5 - 8 คะแนนอยู่ในระดับควรปรับปรุง

การกำหนดคุณลักษณะบ่งชี้คุณภาพการประเมินทักษะการปฏิบัติงาน

ที่	รายการประเมิน	มาก (3)	ปานกลาง (2)	น้อย (1)
1.	ความพร้อมในการฝึกปฏิบัติงาน	มีความพร้อมที่จะฝึกปฏิบัติงานทุกครั้ง	มีความพร้อมในการฝึกปฏิบัติงานเป็นบางครั้ง	ไม่มีความพร้อมในการฝึกปฏิบัติ
2.	ปฏิบัติงานตามขั้นตอน	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและได้ผลงานตามที่กำหนด	ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน แต่ผลงานที่ได้ตามที่กำหนด	ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน ผลงานไม่ได้ตามที่กำหนด
3.	ปฏิบัติงานอย่างคล่องแคล่ว รวดเร็ว	ปฏิบัติงานได้คล่องแคล่วรวดเร็ว มีความชำนาญมาก ผลงานถูกต้อง	ปฏิบัติงานได้คล่องแคล่วและมีความชำนาญ ปานกลาง	ปฏิบัติงานยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน ผลงานไม่ดี
4.	ปฏิบัติงานที่กำหนด	ปฏิบัติงานเสร็จตามเวลาที่กำหนดทุกครั้ง	ปฏิบัติงานเสร็จทันเวลาเป็นบางครั้ง	ปฏิบัติงานไม่เสร็จตามที่กำหนด บ่อยครั้ง
5.	ผลงานที่ได้จากการปฏิบัติ	ได้ผลงานดีเยี่ยม ไม่มีการแก้ไข	ได้ผลงานดี มีการแก้ไขบางส่วน	ได้ผลงานไม่ดี และมีการแก้ไขมาก

แบบประเมินพฤติกรรมในการเรียน
วิชา งานบัญชีกิจการบริการ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
วันที่ เดือน พ.ศ.....
ผู้ประเมินเป็น () ครูผู้สอน () เพื่อน

คำชี้แจง

ให้กาเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน

3 คะแนน หมายถึง ระดับมาก

2 คะแนน หมายถึง ระดับปานกลาง

1 คะแนน หมายถึง ระดับน้อย

ที่	รายการประเมิน	3	2	1
1.	รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น			
2.	มีการซักถาม และแสดงความคิดเห็น			
3.	ให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่มอบหมาย			
4.	มีความรับผิดชอบงานที่รับมอบหมาย			
5.	เข้าร่วมกิจกรรมที่มอบหมาย			
คะแนนที่ได้				
รวม				

ลงชื่อ

(.....)

....../....../....

เกณฑ์การให้คะแนน

12 - 15 คะแนน หมายถึง ดี

9 - 11 คะแนน หมายถึง พอใช้

5 - 8 คะแนน หมายถึง ควรปรับปรุง

การกำหนดคุณลักษณะพึงประสงค์คุณภาพ การประเมินทักษะการปฏิบัติงาน

ที่	รายการประเมิน	มาก (3)	ปานกลาง (2)	น้อย (1)
1.	รับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น	รับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่นทุกครั้ง	รับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่นเป็นบางครั้ง	ไม่รับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น
2.	การซักถาม และ แสดงความคิดเห็น	มีการซักถามและ แสดงความคิดเห็น ทุกครั้ง	มีการซักถามและ แสดงความคิดเห็น บ้างเป็นบางครั้ง	ไม่มีการซักถาม และ ไม่แสดงความคิดเห็น เลย
3.	ให้ความร่วมมือ ในกิจกรรม	ให้ความร่วมมือใน กิจกรรมทุกครั้ง	ให้ความร่วมมือใน กิจกรรมเป็นบางครั้ง	ไม่เคยให้ความ ร่วมมือในการทำ กิจกรรม
4.	รับผิดชอบงานที่ได้ รับมอบหมาย	มีความรับผิดชอบใน งานที่ได้รับ มอบหมายดีมาก ทุกครั้ง	มีความรับผิดชอบงาน ที่ได้รับมอบหมายดี เป็นบางครั้ง	ไม่มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับ มอบหมาย
5.	เข้าร่วมกิจกรรมที่ มอบหมาย	เข้าร่วมกิจกรรม ทุกครั้งอย่างสม่ำเสมอ	เข้าร่วมกิจกรรม เป็นบางครั้ง	ไม่เคยเข้าร่วม กิจกรรมเลย

แบบประเมินพฤติกรรมจิตพิสัย

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ. ชื่อนักเรียน

คำชี้แจง ให้สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามหัวข้อและให้คะแนนลงในช่องผลการประเมิน

ผู้ประเมิน () ตนเอง () เพื่อน () ครู

ที่	พฤติกรรมที่แสดงออกในลักษณะ	ผลการประเมิน		
		3	2	1
1.	มีความขยัน ศึกษาหาความรู้ก่อนลงมือปฏิบัติเสมอ			
	ปฏิบัติด้วยความตั้งใจ			
	ปฏิบัติด้วยความรวดเร็ว			
2.	มีความรอบคอบ ศึกษาขั้นตอนก่อนปฏิบัติทุกครั้ง			
	วางแผนปฏิบัติอย่างมีขั้นตอน			
	ตรวจสอบผลงานเสมอ			
3.	มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา			
	มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่			
	ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน			
4.	ความประหยัด ใช้วัสดุอย่างประหยัดคุ้มค่าไม่ฟุ่มเฟือย			
	ใช้เวลาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงาน			
	รู้จักนำเอาวัสดุเหลือใช้มาทำให้เกิดประโยชน์			
4.	ความประหยัด ใช้วัสดุอย่างประหยัดคุ้มค่าไม่ฟุ่มเฟือย			
	ใช้เวลาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงาน			
	รู้จักนำเอาวัสดุเหลือใช้มาทำให้เกิดประโยชน์			
5.	ตั้งใจเรียน มีความสนใจในเนื้อหาที่เรียน			
	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเสมอ			
	ซักถามทุกครั้งที่ยากหรือมีปัญหาคำตอบหรือมีปัญหา			
	รวม			

เกณฑ์การให้ระดับคะแนน คะแนนตั้งแต่ 12 - 15 คะแนนอยู่ในระดับดี

ตารางบันทึกคะแนน

ชื่อ-สกุล ชั้น โรงเรียนแมริมวิทยาคม

รายการประเมิน	คะแนน		ลายเซ็นของครูผู้สอน	รายการแก้ไข
1. กิจกรรมการเรียนการสอน	เต็ม	ได้		
* งานครั้งที่ 1	10			
* งานครั้งที่ 2	10			
* งานครั้งที่ 3	10			
* งานครั้งที่ 4	10			
* งานครั้งที่ 5	10			
* สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 1				
* สอบเก็บคะแนนระหว่างภาค				
2. สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 2				
3. คะแนนจิตพิสัย				
4. คะแนนเพิ่มผลงาน				
รวม				

ลงชื่อ

อาจารย์ผู้สอน

....../....../....

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนตั้งแต่	80 - 100	อยู่ในระดับดีมาก
คะแนนตั้งแต่	70 - 79	อยู่ในระดับดี
คะแนนตั้งแต่	60 - 69	อยู่ในระดับพอใช้
คะแนนตั้งแต่	50 - 59	อยู่ในระดับยังต้องปรับปรุง

แบบประเมินชิ้นงาน

ชื่อ-สกุล..... โรงเรียนแมริมวิทยาคม ชั้น.....เลขที่.....
 ชิ้นงานที่ จุดประสงค์ที่ เรื่อง
 วันที่ เดือน พ.ศ.....

ความรู้สึกรู้สึกและความคิดเห็นต่อผลงาน

ประเมินโดย

() ตนเอง () เพื่อน () ครู () ผู้ปกครอง

ให้ทำเครื่องหมาย / ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เช่น 😊 มาก 😐 ปานกลาง ☹ น้อย

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| 1. มีความตั้งใจในการทำงาน | 😊.....😐.....☹ |
| 2. มีความเป็นระเบียบในการทำงาน | 😊.....😐.....☹ |
| 3. มีทักษะการคิด มีความคิดสร้างสรรค์ | 😊.....😐.....☹ |
| 4. มีการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง | 😊.....😐.....☹ |
| 5. มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงาน | 😊.....😐.....☹ |

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

การประเมินเพิ่มผลงาน รายวิชา งานบัญชีบริการ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนเมธีวิทยาคม อำเภอเมธี จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ สกุล ชั้น เลขที่.....

คำชี้แจง

ให้กาเครื่องหมาย / ลงในที่ตรงกับความเห็นของท่าน

หมายเลข 3 หมายถึง ดี
 หมายเลข 2 หมายถึง ปานกลาง
 หมายเลข 1 หมายถึง น้อย

ที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน		
		3	2	1
1.	ความตั้งใจในการทำงาน			
2.	ความเป็นระเบียบในการทำงาน			
3.	มีการสรุปบันทึก เนื้อหาสาระ			
4.	ทักษะในการคิด ความคิดสร้างสรรค์			
5.	ผลงานแสดงถึงการพัฒนาก้าวหน้า			
คะแนนที่ได้				
รวม				

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

....../....../.....

การกำหนดคุณลักษณะบ่งชี้คุณภาพการประเมินเพิ่มสะสมงาน

รายการที่ประเมิน	3	2	1
1. ความตั้งใจในการทำงาน	มีความตั้งใจในการทำงานชิ้นงานมีความปราณีดี	มีความตั้งใจในการทำงานแต่ชิ้นงานพอใช้	ไม่มีความตั้งใจในการทำงานชิ้นงานไม่มีความปราณีดี
2. ความเป็นระเบียบในการทำงาน	มีการเก็บ ดูแลชิ้นงานได้ครบถ้วน เรียงตามลำดับก่อน หลัง	มีการเก็บชิ้นงานได้ครบถ้วน แต่ก่อนข้างสับสน ไม่เรียงตามลำดับก่อนหลัง	มีการเก็บชิ้นงานได้ไม่ครบ มีชิ้นงานส่งน้อยมาก
3. มีการสรุปบันทึก เนื้อหาสาระ	สรุปสาระสำคัญได้ครบใช้ภาษาที่ง่ายต่อการเข้าใจ	สรุปสาระสำคัญได้ไม่ครบถ้วน ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย	สรุปสาระสำคัญได้ไม่ครบ ใช้ภาษาอ่านแล้วเข้าใจยาก
4. มีทักษะการคิด ความคิดสร้างสรรค์	มีการวิเคราะห์ สรุปใจความได้ชัดเจน	สรุปใจความโดยไม่มี การวิเคราะห์	ไม่มีการวิเคราะห์ และสรุปใจความ
5. ผลงานแสดงถึงการพัฒนาก้าวหน้า	ผลงานออกมาดีเยี่ยม มีคุณภาพน่าพอใจ เป็นไปตามจุดประสงค์ของการเรียน	ผลงานออกมาดีแต่ยังต้องมีการปรับและแก้ไขอยู่บ้าง	ผลงานออกมาจะต้องมีการแก้ไขอีกมาก

**แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการประเมินโดยใช้แฟ้มสะสมงาน
ในรายวิชาบัญชีบริการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3**

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามทั้งหมดมี 2 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

2. แบบสอบถามฉบับนี้ มีความประสงค์เพื่อต้องการทราบความคิดเห็นของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีต่อการเรียนการสอนโดยใช้แฟ้มสะสมงาน วิชาบัญชีบริการ

3. ขอความร่วมมือจากนักเรียนตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน ในการตอบข้อมูลนี้จะไม่มีผลกระทบต่อการประเมินผลการเรียนของนักเรียนแต่ประการใด

ให้นักเรียนกาเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง หรือความคิดเห็นของนักเรียน

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อ ที่	รายการความคิดเห็น	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1.	นักเรียนพอใจกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แฟ้มสะสมงาน					
2.	นักเรียนพอใจในการร่วมมือกันทำงานภายในกลุ่ม					
3.	นักเรียนมีทักษะปฏิบัติในกิจกรรมการเรียนรู้วิชาบัญชีบริการ					
4.	นักเรียนพึงพอใจกับผลงานที่ได้ปฏิบัติในวิชาบัญชี					
5.	นักเรียนมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
6.	เพื่อน ๆ ในกลุ่มให้มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการทำงาน					
7.	นักเรียนชอบวิธีการประเมินโดยใช้แฟ้มสะสมงาน					
8.	นักเรียนคิดว่าแฟ้มสะสมงานช่วยในการพัฒนาการเรียนของนักเรียนได้					
9.	นักเรียนคิดว่าแฟ้มสะสมงานมีประโยชน์กับนักเรียนมาก					
10.	นักเรียนคิดว่าการปฏิบัติและการจัดทำแฟ้มสามารถนำไปใช้กับวิชาอื่นได้					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

**แบบสอบถามสำหรับผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการใช้เพิ่มสะสมงาน
ในรายวิชาบัญชีบริการ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 8**

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีทั้งหมด 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

2. แบบสอบถามฉบับนี้ มีความประสงค์เพื่อต้องการทราบความคิดเห็นของผู้ปกครองของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอน โดยใช้เพิ่มสะสมงาน ในรายวิชาบัญชีบริการ

3. ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองนักเรียนช่วยกรอกแบบสอบถามตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาบัญชีบริการ ในการตอบข้อมูลนี้จะไม่มีผลกระทบต่อประเมินผลการเรียนของนักเรียนแต่อย่างใด

ให้กาเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง หรือความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 30 ปี

☐ 31 - 35 ปี

☐ 36 - 40 ปี

☐ 41 - 50 ปี

☐ 50 ปีขึ้นไป

3. วุฒิกการศึกษา

☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

☐ อนุปริญญา

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

4. อาชีพ

- ☐ รับจ้าง
- ☐ ค้าขาย
- ☐ รับราชการ
- ☐ นักธุรกิจ
- ☐ ชวนนา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. เกี่ยวข้องกับนักเรียนในฐานะ

- ☐ บิดา
- ☐ มารดา
- ☐ ญาติ
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม
 โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านตามความเป็นจริง
 การรับทราบ

1. ผู้ปกครองทราบหรือไม่ว่าขณะนี้มีการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง
 - ☐ ทราบอย่างละเอียด
 - ☐ ทราบเพียงเล็กน้อย
 - ☐ ไม่ทราบเลย
2. ผู้ปกครองทราบหรือไม่ว่าขณะนี้มีการปรับปรุงวิธีการประเมินผลการเรียนแบบใหม่ โดยใช้แฟ้มสะสมงาน
 - ☐ ทราบอย่างละเอียด
 - ☐ ทราบเพียงเล็กน้อย
 - ☐ ไม่ทราบเลย
3. ผู้ปกครองทราบหรือไม่ว่าขณะนี้นักเรียนมีแฟ้มสะสมงานในวิชางานบุญบริการ
 - ☐ ทราบอย่างละเอียด
 - ☐ ทราบเพียงเล็กน้อย
 - ☐ ไม่ทราบเลย
4. ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับการจัดทำแฟ้มสะสมงานของนักเรียนหรือไม่
 - ☐ ทราบอย่างละเอียด
 - ☐ ทราบเพียงเล็กน้อย
 - ☐ ไม่ทราบเลย
5. ผู้ปกครองได้เห็นผลงานของนักเรียนที่ไปทำที่บ้านหรือไม่
 - ☐ เห็นทุกครั้ง
 - ☐ เห็นเป็นบางครั้ง
 - ☐ ไม่เคยเห็น
6. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักเรียนที่ครูได้มอบหมายให้ทำที่บ้านหรือไม่
 - ☐ มีส่วนร่วมทุกครั้ง
 - ☐ มีส่วนร่วมเป็นครั้งเป็นคราว
 - ☐ ไม่มีส่วนร่วมเพราะเป็นหน้าที่ของนักเรียน

7. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินผลงานของนักเรียนหรือไม่

- ☐ มีส่วนร่วมในการประเมินผลงานของนักเรียนทุกครั้ง
- ☐ มีส่วนร่วมในการประเมินผลงานของนักเรียนเป็นบางครั้ง
- ☐ ไม่มีส่วนร่วมเลย

ความพึงพอใจ

8. ผู้ปกครองเห็นว่านักเรียนมีความรับผิดชอบกับงานที่ทำอย่างไร

- ☐ มีความรับผิดชอบมาก
- ☐ มีความรับผิดชอบเป็นบางครั้ง
- ☐ ไม่มีความรับผิดชอบ

9. การที่นักเรียนมีแฟ้มสะสมงาน ผู้ปกครองมีความรู้สึกอย่างไร

- ☐ พึงพอใจมาก เห็นการพัฒนาการของนักเรียนได้ชัดเจน
- ☐ พึงพอใจกับวิธีการทำแฟ้มสะสมงาน ที่มีโอกาสเห็นผลงานนักเรียน
- ☐ ควรปรับปรุงวิธีการ

10. นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานหรือไม่

- ☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ขึ้นมาก มีความคิดของตนเอง
- ☐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ขึ้นกว่าเดิม มีการปรึกษาผู้ปกครอง
- ☐ มีการปรึกษาผู้ปกครองเป็นบางครั้ง

ข้อเสนอแนะ

1. ท่านคิดว่าการประเมินผลโดยใช้แฟ้มสะสมงานมีประโยชน์อย่างไร

2. ท่านมีความรู้สึกร้อย่างไร ต่อการที่นักเรียนได้ทำแฟ้มสะสมงาน

3. ในการประเมินผลแบบเก่ากับแบบใช้แฟ้มสะสมงานในปัจจุบันอย่างไรหนึ่ดีกว่ากัน

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างผลงานนักเรียน

แผ่นสะสมผลงาน

โดย

พ.ศ. สุรินทร์พร แซ่ลิ

ชั้น 3/1 เลขที่ 32

วิชา งานบัญชีและการ (๗ 0136)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2541

เสนอ

อาจารย์ อมงค์ จันทะกุล

โรงเรียนแม่ริมวิทยาคม จ. แม่ริม

จ. เชียงใหม่

I Love you

ประวัติปากเขียน

1. ชื่อ - นามสกุล สร้อยทรา แพร่
2. ชื่อเล่น Mike กรัปส์ลวด (อ. ไดว)
3. วัน เดือน ปีเกิด 22 สิงหาคม 2526
4. สถานที่เกิด โรงพยาบาลนครพนม
5. บิดา นายก่อ แพร่
6. มารดา นางทิพย์ แพร่
7. ฝึกฝน สหกรณ์กสิกรรม อยุธยา
8. ที่อยู่ 242/1 หมู่ 1 ต.วิมเทื่อน อ.แม่ริม จ. เชียงใหม่
9. การฝึกฝน วิชาให้จำใจมุ่งรู้เท่าไรมาๆในทุกวิชา วิชาแบ่งทุกวิชา
10. อาชีพ คำนวณบัญชี จังหวัด มณฑล
11. วิชาที่ชอบ ภาษาอังกฤษ , วิชา
12. การฝึกฝน ภาษาอังกฤษ ที่เกิด
13. การฝึกฝน การฝึกฝน ไม่ขาด หากจำใจ
14. การฝึกฝน ทำหน้าที่ ไม่อดทน
15. การฝึกฝน วิชา สดุดี สดุดี สดุดี
16. การฝึกฝน การฝึกฝน ที่ฝึกฝน ที่ฝึกฝน
17. การฝึกฝน การฝึกฝน ที่ฝึกฝน ที่ฝึกฝน



Believe

ใบปะหน้าต้นทาง

ชื่อ สิริพนา

อาชีพ

วันที่ 3/1

ครั้งที่ ๒๒

ชั้นปีที่ ๒

เรื่อง ความหมายของคำว่า มริกา

หากผลที่ได้จากกิจกรรมนี้

= เพราะเป็นกิจกรรมที่เข้าร่วมอย่างจริงจังมาก แล้วจึงหมดความวิตกกังวล

สิ่งที่ได้เรียนรู้จากกิจกรรมนี้

= ทำกิจกรรมได้สะดวก และมีผลสัมฤทธิ์มาก

สิ่งที่ได้เรียนรู้จากกิจกรรมนี้ คือ

= ภาวะขาดน้ำและสารอาหารได้ ก็เพราะความสนใจและสนใจใฝ่รู้อย่างมากจึงทำให้

ได้เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายของ มริกาได้ทั้งงานกิจกรรมนี้ คือ

= ความหมายของมริกาที่มีความหมายมาก และนั่นจึงต้องปรับปรุงตนเอง

ชื่อและนามสกุล

ลงชื่อ

สิริพนา

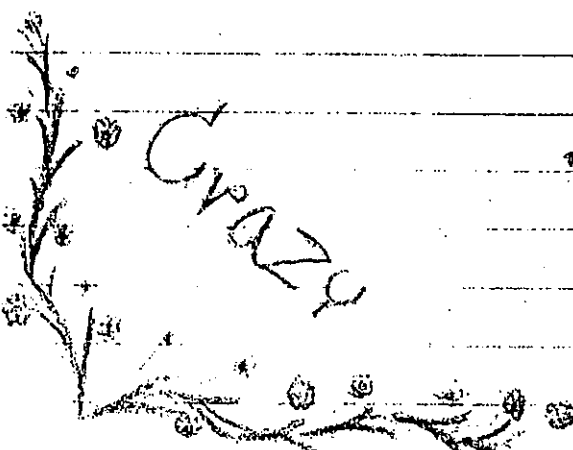
อาชีพ

3/1

20

12

142



b ၇၂၆၁၃၀၅၈၇၄၇

ใบปะหน้าหนังสือ

ที่: สุรินทร์ วันที่ 3/1 เลขที่ 38
จังหวัด 2 เรื่อง งบประมาณ

เหตุผลที่ได้นำมาพิจารณา

= เพราะมีงานที่ ทำด้วยตนเอง แต่ก็ถูกตัดงบ

สิ่งที่ควรพิจารณา

= ทำให้งานที่ได้สะดวก และมีคนรับผิดชอบ

สิ่งที่ได้เรียนจากงานอื่นคือ

= การทำงานทุกส่วนต้องมีคนรับผิดชอบ มีวินัยในตนเอง

ได้เรียนจากงานอื่นมาเอง ทดสอบได้งานอื่นอื่นคือ

= รู้ว่างานที่มีคนทำมาก ก็จะทำได้เร็วเหมือนคนอื่นเช่นกัน และ
 ความเข้าใจได้งานจากคนอื่นบ้างบ้าง จึงต้องปรับปรุงใหม่

จึงขอเสนอ

ลงชื่อ

สุรินทร์ วันที่ 3/1

20 / 2 / 42



188

แบบประเมินชิ้นงาน

ชื่อ - สกุล ศิริรักษ์ ไม้ดี โรงเรียนเมธีวิทยาคม ชั้น 3/1 เลขที่ 32
 ชิ้นงานที่ 4 จุดประสงค์ที่ เรื่อง พหุคูณ
 วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2542

ความรู้สึกและความคิดเห็นต่อผลงาน

ประเมินโดย

(☒) ตนเอง () เพื่อน () ครู () ผู้ปกครอง

ให้ทำเครื่องหมาย / ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เช่น ☺ มาก ☺ ปานกลาง ☹ น้อย

1. มีความตั้งใจในการทำงาน

☺.....☺.....☹.....

2. มีความเป็นระเบียบในการทำงาน

☺.....☺.....☹.....

3. มีทักษะการคิด มีความคิดสร้างสรรค์

☺.....☺.....☹.....

4. มีการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง

☺.....☺.....☹.....

5. มีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน

☺.....☺.....☹.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(ศิริรักษ์ ไม้ดี)

29/1/42

แบบประเมินชิ้นงาน

ชื่อ - สกุล สุวิทย์ ใจดี โรงเรียนแม่ริมวิทยาคม ชั้น 3/1 เลขที่ 32
 ชิ้นงานที่ 4 จุดประสงค์ที่ เรื่อง ภาพทิว
 วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2549

ความรู้สึกและความคิดเห็นต่อผลงาน

ประเมินโดย

() ตนเอง () เพื่อน () ครู (☒) ผู้ปกครอง

ให้ทำเครื่องหมาย / ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เช่น ☺ มาก ☹ ปานกลาง ☹ น้อย

1. มีความตั้งใจในการทำงาน

☺ ☒ ☹ ☹

2. มีความเป็นระเบียบในการทำงาน

☺ ☒ ☹ ☹

3. มีทักษะการคิด มีความคิดสร้างสรรค์

☺ ☹ ☒ ☹

4. มีการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง

☺ ☒ ☹ ☹

5. มีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน

☺ ☒ ☹ ☹

ลงชื่อ กัลยาณี ผู้ประเมิน

(กัลยาณี ใจดี)

9/12/49

แฟ้มสะสมผลงาน

โดย

ชื่อ น.ส. พัชรินทร์ แก้วพลี

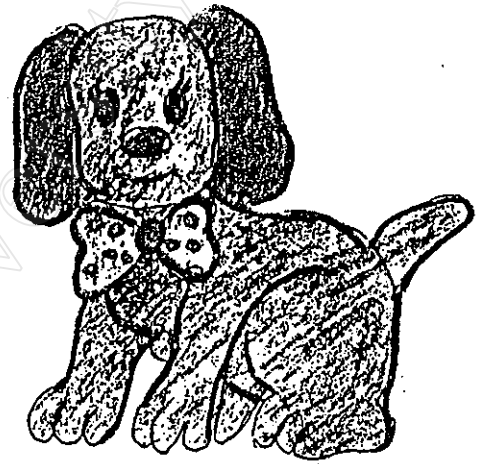
ชั้น ม. 3/1 เลขที่ 26

วิชา งานปณิธานรักการ (ช.0316)

ภาคเรียนที่ 2/2541

โรงเรียน แม่ริมวิทยาคม

อำเภอ แม่ริม จังหวัด เชียงใหม่



เล่น

อ. สมนงค์

ศิริตระกูล

หมวดธุรกิจ

โรงเรียน แม่ริมวิทยาคม

อำเภอ แม่ริม

จังหวัด เชียงใหม่

[illegible]

ประเมินโดย

ให้ทำเครื่องหมาย / ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5. มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงาน ☺.....☹.✓.....☹.....

57/59/68

แบบประเมินชิ้นงาน

ชื่อ - สกุล น.ส. นิชันธร โรงเรียนแม่ริมวิทยาคม ชั้น 3/1 เลขที่ 24...
 ชิ้นงานที่ จุดประสงค์ที่ เรื่อง ภาระงานทำกร.....
 วันที่ เดือน พ.ศ. 2542..

ความรู้สึกและความคิดเห็นต่อผลงาน

ประเมินโดย

() ตนเอง () เพื่อน () ครู (✓) ผู้ปกครอง

ให้ทำเครื่องหมาย / ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เช่น ☺ มาก ☺ ปานกลาง ☺ น้อย

1. มีความตั้งใจในการทำงาน

☺ ✓ ☺ ☺

2. มีความเป็นระเบียบในการทำงาน

☺ ☺ ✓ ☺

3. มีทักษะการคิด มีความคิดสร้างสรรค์

☺ ☺ ✓ ☺

4. มีการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง

☺ ✓ ☺ ☺

5. มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงาน

☺ ☺ ✓ ☺

ลงชื่อ ผู้ช่วยผู้ประเมิน
 (นาง นันทา นันทนศิลป์)

27.2.42

ประวัติของข้าพเจ้า

ชื่อ

นางสาว พิมพ์วรรณ พิชวงค์

ชื่อเล่น

แนน

ชั้น

เลขที่

พ. 3/5

29



ที่อยู่ 107 หมู่ 3 ต. ชี้เหล็ก อ. แม่ริม จ. เชียงใหม่ 50180

HAPPY BIRTH DAY... เล่า 2 ก.พ ๕๕

โทรศัพท์ 053-81237

นิสัย

ขี้เก๋ง ตลก ใจดี ร่าเริง

ชอบ สนุกขี้เก๋ง ร่าเริง สนุกสนาน

เกลียด คนที่ทำเราก่อน เขาเปลี่ยนผู้อื่น

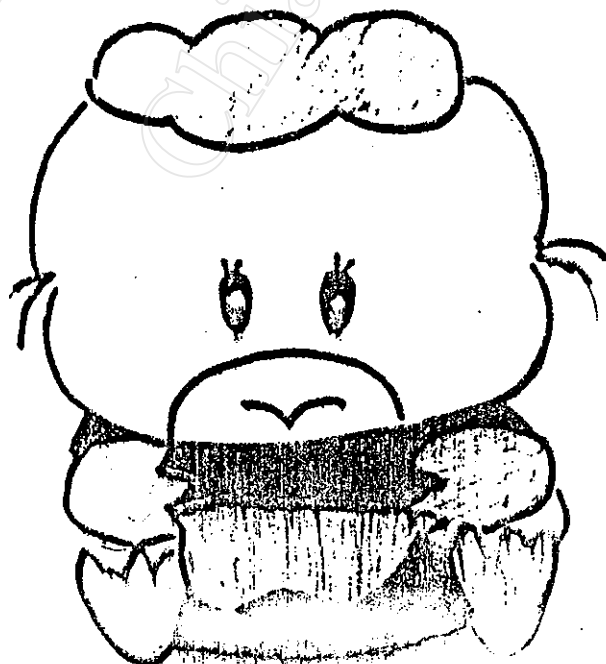
คติประจำตัว ก้าวไปข้างหน้าอย่างมีจุดหมายปลายทาง



ทำนา

แม่และพี่สาวคนนี้นั่ง จัดทำขึ้นใน ภายหลัง ๖ ๓๖ บัญชีรายการ
 ถึงจัดทำขึ้น เพื่อให้นร. เสนอความรู้จักความเข้าใจ ในการทำบัญชีในแต่ละ ครั้งมากน้อย
 เพียงใด เพื่อให้นร. เสนอผลงานของตน และรวบรวมผลงาน ที่ทำได้ ในภายหลังนั้น
 หวังว่า แม่และพี่สาวนี้ คงให้ความรู้ แก่ผู้อื่น และผู้ที่สนใจ ไม่มาก
 น้อย ถ้ามีสิ่งผิดพลาดประการใดก็ ขออภัยไว้ ณ ที่นี้ ด้วย

พินิจวรรณ พ. ๖/๕



ใบปะหน้าตัวงาน

ตัว พิมพ์วรรณ สากล พิมพ์ค์ ชั้น จ. 3 / 5

ชิ้นงานชิ้นที่ 1 เรื่อง การวิเคราะห์รายการ

- (1) เหตุผลที่เลือกงานชิ้นนี้ เพราะ เรียนแล้วเข้าใจมากที่สุด เนื้อหาง่ายต่อการอธิบาย
- (2) สิ่งที่ชอบชิ้นนี้ เพราะ ได้ตั้งโครง และจัดกิจกรรมเอง ก่อนที่จะเริ่มเรียน
- (3) สิ่งที่ได้เรียนรู้จากงานชิ้นนี้ คือ การศึกษาหาความรู้ก่อนจะเรียน
- (4) ได้เรียนรู้เกี่ยวกับตนเองหลังจากได้ทำงานชิ้นนี้คือ ได้เรียนรู้ความคิด
- ความเข้าใจของตนเอง
- (5) ข้อเสียของงาน -

พิมพ์วรรณ พิมพ์ค์

4 / 3 / 42

ในประเด็นที่ ๓

๔. วัตถุประสงค์ ๕. ๖. ๗. ๘.

๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐.

๑. ในประเด็นที่ ๑ นี้ เพราะ ชื่นชอบที่จะทำในสิ่งที่ตนเองสนใจ และได้ผลทางใจหาย

ด้วย ทำให้มีความรู้มากขึ้น และรู้จัก คำนวณ ค่าใช้จ่ายได้อย่างถูกต้อง

๒. ผู้จัดทำเรื่องนี้ เพราะ ได้ฝึกหัดคิดในการต่อใจของผู้อื่น ในการทำบัญชี
แต่ละครั้ง

๓. ได้เรียนรู้จากงานชิ้นนี้ คือ ฝึกการใช้สมองในการคำนวณเงินในแต่ละครั้ง

๔. ได้เรียนรู้ สิ่งที่ได้จากงานนี้คือ เก่งกับตนเอง คือ สามารถนำไปคำนวณ

การทำบัญชีของครอบครัว และของตนเอง ได้อย่างถูกต้อง < รายรับ - รายจ่าย >

๕. ข้อเสนอแนะ: —

ผู้ทรงคุณวุฒิ

4/5/11

ใบปะหน้าชั้นงาน

ชื่อ จันทพร อภิวัน ศักดิ์ พชรยศ ชั้น ม. 3

งานชิ้นที่ 4 เรื่อง การปิดบัญชี

1. เหตุผลที่เลือก เพราะ ในการปิดบัญชีนั้น จำเป็นที่จะต้องทราบ ถึงข้อมูล ความรู้
เพื่อใช้ในการอยู่เสมอ

2. สิ่งที่ชอบในงานชิ้นนี้ เพราะ ได้ฝึกการใช้ความคิด

3. ได้เรียนรู้เกี่ยวกับงานเองหลังจากได้ทำงานชิ้นนี้ ได้ใช้ความคิดของตนเอง และ
ก็ได้เข้ามามีบทบาทในการนำเสนอ ในการ Present งาน

4. สิ่งที่ได้เรียนรู้ คือ การศึกษาความรู้อีก่อนเรียน

5. ข้อแนะนำ -

จันทพร

ช. 3/6

4 / 3 / 42

แบบประเมินชิ้นงาน

ชื่อ - สกุล พิศนารัตน์ จักรพงศ์ โรงเรียนแม่ริมวิทยาคม ชั้น ๗.๖ เลขที่
 ชิ้นงานที่ จุดประสงค์ที่ เรื่อง ภาระงาน
 วันที่ เดือน ปี 254๑

ความรู้สึกและความคิดเห็นต่อผลงาน

ประเมินโดย

(✓) ตนเอง () เพื่อน () ครู () ผู้ปกครอง

ให้ทำเครื่องหมาย / ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เช่น ☺ มาก ☺ ปานกลาง ☹ น้อย

1. มีความตั้งใจในการทำงาน ☺ ✓ ☹
2. มีความเป็นระเบียบในการทำงาน ☺ ☹ ✓ ☹
3. มีทักษะการคิด มีความคิดสร้างสรรค์ ☺ ☹ ✓ ☹
4. มีการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง ☺ ☹ ✓ ☹
5. มีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน ☺ ☹ ✓ ☹

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
 ๒๕/๑๑/๔๑

การประเมินผลแฟ้มสะสมงานโดยผู้ปกครอง

เรียนท่านผู้ปกครอง

แฟ้มสะสมผลงานของนักเรียนเป็นกระบวนการของการรวบรวมชิ้นงานต่าง ๆ ที่แสดงถึงความสนใจ และความสามารถของนักเรียน นอกจากนั้นแฟ้มสะสมงานยังแสดงถึงสิ่งที่นักเรียนได้เรียนรู้มา

ครูใช้แฟ้มสะสมงานของนักเรียนเป็นเครื่องมือประเมินความสามารถของนักเรียน กระตุ้นให้นักเรียนได้รู้จักประเมินการทำงานของตนเองและของผู้อื่นตลอดจนยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น ในการประเมินผลโดยแฟ้มสะสมงานนี้เป็นขั้นตอนหนึ่งที่นักเรียนได้เรียนรู้ในเนื้อหาวิชานั้น ๆ โดยครูได้ให้ความช่วยเหลือแนะนำไปสู่การพัฒนาผลงานให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้นตามศักยภาพของตน

ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้ปกครองได้ประเมินแฟ้มสะสมผลงานของนักเรียนในความปกครองของท่านด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

นางอนงค์ อึ้งตระกูล

.....

.....

ความเห็นของผู้ปกครอง

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

แบบประเมินชิ้นงาน

ชื่อ-สกุล ภัทรพรวิณ ใจรุ่งค์ โรงเรียนแมริทวิทยากร ชั้น ๕.๕ เลขที่.....
 ชิ้นงานที่ 4 จุดประสงค์ที่ เรื่อง การสำรวจความคิดเห็น
 วันที่ ๗ เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

ความรู้สึกและความคิดเห็นต่อผลงาน

ประเมินโดย

() ตนเอง () เพื่อน () ครู (✓) ผู้ปกครอง

ให้ทำเครื่องหมาย / ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เช่น ☺ มาก ☺ ปานกลาง ☹ น้อย

1. มีความตั้งใจในการทำงาน

☺.....☺✓.....☹.....

2. มีความเป็นระเบียบในการทำงาน

☺.....☺✓.....☹.....

3. มีทักษะการคิด มีความคิดสร้างสรรค์

☺.....☺✓.....☹.....

4. มีการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง

☺.....☺✓.....☹.....

5. มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงาน

☺.....☺✓.....☹.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)

๒๕๖๒/๒/๔๒

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล

นางอนงค์ อึ้งตระกูล รหัส 4022853

วัน เดือน ปี เกิด

วันที่ 14 เมษายน 2497

ที่อยู่ปัจจุบัน

21/4 หมู่ 2 ตำบลริมใต้ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2513

มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนพะเยาพิทยาคม จังหวัดพะเยา

พ.ศ.2516

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

พ.ศ.2521

บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) มหาวิทยาลัยสยาม กรุงเทพมหานคร

ประวัติการทำงาน

พ.ศ.2521 - 2530

เริ่มรับราชการวันที่ 1 ธันวาคม 2521 บรรจุตำแหน่ง

อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

พ.ศ.2531 - ปัจจุบัน

ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนแม่ริมวิทยาคม

อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

ปฏิบัติการสอนในหมวดวิชาธุรกิจ

และเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน