

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. รองศาสตราจารย์อุเทน ปัญโญ อาจารย์ประจำภาควิชาประเมินผลและวิจัยการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. คุณคงเดช พรหมยา ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา
3. คุณสุพจน์ พึ่งพุ่มแก้ว หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนา สำนักพัฒนาการศึกษา
ศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา 8
4. คุณธัญญลักษณ์ จ้อยจตุญ ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดแพร่
5. คุณมณฑา เขียวสอาด เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 7 ว. สำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม เขตการศึกษา 8

ภาคผนวก ข

(สำเนา)

ที่ ทม 0610(14)/568

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

10 พฤศจิกายน 2541

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 2 ชุด

ด้วย นายชาติชาย กันกา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหาร การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างการ ทำวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในการส่งเสริมงาน ของสภาวัฒนธรรมอำเภอ ภาควัฒนธรรม 8" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกานดา ตปนียางกูร และ รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธิประเสริฐ เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์

ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์จะขอให้ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบ เครื่องมือเพื่อกำหนดความเที่ยงตรงตามเนื้อหา ซึ่งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ต่าง ๆ ที่จะสร้างแนวคิดใหม่ให้กับนักศึกษาในการพัฒนาองค์ความรู้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) อรรถนพ พงษ์วาท

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถนพ พงษ์วาท)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ โทร.053-944216

ภาคผนวก ค

(สำเนา)

ที่ ทม 0610(14)/32

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่ 50200

25 พฤศจิกายน 2541

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด ในเขตการศึกษา 8

ด้วย นายชาติชาย กันกา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหาร การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย ซึ่งเป็น ส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อเรื่อง "บทบาทของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในการส่งเสริม งานของสภาวัฒนธรรมอำเภอภาควัฒนธรรม 8" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกานดา ตปนียางกูร และ รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธิประเสริฐ เป็นคณะอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลจากศึกษา ธิการอำเภอ ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ และนักวิชาการศึกษาหัวหน้างานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เฉพาะอำเภอที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นสภาวัฒนธรรมอำเภอเรียบร้อยแล้ว ในระหว่างวันที่ 1-20 ธันวาคม 2541

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษา ครั้งนี้จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่ทำให้การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้มีความเหมาะสมมากขึ้น ซึ่งจะเป็น ประโยชน์ต่อการส่งเสริมองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยส่วนรวม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) อรรถนพ พงษ์วาท

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถนพ พงษ์วาท)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ โทร.053-944216

ภาคผนวก ง

(สำเนา)

ที่ พิเศษ/2541

สำนักงานศึกษาธิการอำเภอสูงเม่น

ถนนยันตรกิจโกศล พร 54130

10 พฤศจิกายน 2541

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน ศึกษาธิการอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามชุดที่ 1 จำนวน 3 ฉบับ
2. แบบสอบถามชุดที่ 2 จำนวน 5 ฉบับ

ด้วยกระผม นายชาติชาย กันกา ศึกษาธิการอำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ” ในการวิจัยครั้งนี้ได้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ซึ่งดำรงตำแหน่งศึกษาธิการอำเภอ ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ และนักวิชาการศึกษาหัวหน้างานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้กรุณาตอบแบบสอบถามชุดที่ 1 แล้วจัดส่งคืนทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่จัดพิมพ์ให้ ภายในวันที่ 18 ธันวาคม 2541 และได้โปรดส่งแบบสอบถามชุดที่ 2 ให้กรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ หัวหน้าองค์กรภาคี ๆ ละ 1 ท่าน (รวม 5 ท่าน) โดยขอความกรุณาประสานงานและส่งแบบสอบถามให้ด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ชาติชาย กันกา

(นายชาติชาย กันกา)

ศึกษาธิการอำเภอสูงเม่น

โทร. (054)-541500

ภาคผนวก จ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยฉบับที่ 1

สำหรับศึกษาดูงานอำเภอ ผู้ช่วยศึกษาดูงานอำเภอ และนักวิชาการศึกษา

เรื่อง

บทบาทของสำนักงานศึกษาดูงานอำเภอในการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ

ภาควัฒนธรรม 8

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจะทราบความคิดเห็นของศึกษาดูงานอำเภอ ผู้ช่วยศึกษาดูงานอำเภอ และนักวิชาการศึกษาหัวหน้างานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอำเภอ เฉพาะอำเภอที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นสภาวัฒนธรรมอำเภอเรียบร้อยแล้ว ขอได้โปรดพิจารณาว่าในการปฏิบัติงานช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา นั้น สำนักงานศึกษาดูงานอำเภอได้ดำเนินการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอในแต่ละด้านอยู่ในระดับใด ขอให้พิจารณาตามลักษณะการปฏิบัติงาน และขอความร่วมมือท่านตอบให้ตรงกับความเป็นจริงให้มากที่สุด ความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์และเป็นข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ และเป็นแนวทางในการพัฒนาบทบาทของสำนักงานศึกษาดูงานอำเภอในการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอโดยภาพรวม ซึ่งคำตอบของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อน้ำที่ทำงานของท่านแต่อย่างใด

2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 4 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามสภาพการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาดูงานอำเภอในการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปัญหาการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาดูงานอำเภอในการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ

ตอนที่ 4 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด ในด้านข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาบทบาทของสำนักงานศึกษาดูงานอำเภอในการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ

3. ในการตอบแบบสอบถาม ขอความกรุณาท่านได้โปรดตอบให้ครบทุกข้อ เพื่อจะได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวิจัยในครั้งนี้

นายชาติชาย กันกา

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน [] ตามความเป็นจริง

1. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

- [] ศึกษาธิการอำเภอ
- [] ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ
- [] นักวิชาการศึกษา
- [] ตำแหน่งอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. อายุราชการ

- [] ต่ำกว่า 10 ปี
- [] 10 - 20 ปี
- [] 21 - 30 ปี
- [] มากกว่า 30 ปี

3. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

- [] 1 - 5 ปี
- [] 6 - 10 ปี
- [] มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ ในด้านการจัดหาบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ การจัดทำแผนงาน/โครงการ กำกับ ดูแล ประสานงาน และติดตาม ประเมินผล การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ และการจัดประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาแต่ละข้อว่าสำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอมากน้อยเพียงใด แล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความคิดเห็นนั้น ๆ ให้ตรงกับน้ำหนักการปฏิบัติในแต่ละข้อดังนี้

- 5 หมายถึง ได้มีการปฏิบัติเรื่องนั้นมากที่สุด
- 4 หมายถึง ได้มีการปฏิบัติเรื่องนั้นมาก
- 3 หมายถึง ได้มีการปฏิบัติเรื่องนั้นปานกลาง
- 2 หมายถึง ได้มีการปฏิบัติเรื่องนั้นน้อย
- 1 หมายถึง ได้มีการปฏิบัติเรื่องนั้นน้อยที่สุด

ข้อที่	งานที่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	1. การจัดหาบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องใช้ ขอความร่วมมือบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและประชาชน มาร่วมดำเนินงานด้านวัฒนธรรม.....					
2	จัดบุคลากรรับผิดชอบงานด้านการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรม ได้อย่างเหมาะสม.....					
3	จัดให้มีกิจกรรมโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญทางด้านวัฒนธรรมท้องถิ่นมาให้ ความรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ของตนเองในมิติวัฒนธรรมเฉพาะด้าน.....					
4	จัดให้มีการบรรยาย อภิปราย สัมมนาเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ และเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่น.....					
5	ร่วมมือกับคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอจัดตั้งกองทุน วัฒนธรรมระดับอำเภอ.....					
6	ขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและ ประชาชน ในการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ.....					
7	สนับสนุนในการระดมทุนทรัพย์และงบประมาณ เพื่อจัดตั้งกองทุน ส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ.....					
8	สนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ และ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการดำเนินงาน ของสภาวัฒนธรรมอำเภอ.....					
9	ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่สภาวัฒนธรรม อำเภอ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ.....					
10	จัดหาบุคลากรภายนอกหรืออาสาสมัครมาช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ งานด้านวัฒนธรรม.....					
11	บริการและประสานเกี่ยวกับงบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรจาก สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ.....					
12	จัดสรรวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการ วัฒนธรรมแห่งชาติเพื่อใช้ในสำนักงานเลขาธิการสภาวัฒนธรรมอำเภอ.....					

ข้อที่	งานที่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	2. การจัดทำแผนงาน/โครงการ กำกับ ดูแล ประสานงาน และติดตามประเมินผล					
1	การศึกษาวเคราะห์ สภาพปัจจุบัน และปัญหาด้านวัฒนธรรมของอำเภอ.....					
2	การเก็บรวบรวมข้อมูลทางวัฒนธรรมเพื่อนำไปใช้ในการวางแผน.....					
3	การวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน/โครงการ ด้านวัฒนธรรมของอำเภอ.....					
4	การจัดทำแผนพัฒนาการวัฒนธรรมของอำเภอเป็นประจำทุกปี.....					
5	การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านวัฒนธรรมของอำเภอเป็นประจำทุกปี.....					
6	การประสานการปฏิบัติงานตามแผนงานและ โครงการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน.....					
7	การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ภารกิจ ในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมแก่สภาวัฒนธรรมอำเภอ.....					
8	การจัดทำแผนการตรวจติดตาม และประเมินผลประจำปีของสภาวัฒนธรรมอำเภอ.....					
9	การนำเสนอข้อมูลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้สภาวัฒนธรรมอำเภอ เพื่อใช้ในการวางแผน.....					
10	จัดทำเอกสารแผนงาน/โครงการของสภาวัฒนธรรมอำเภอ เพื่อการประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....					
11	การประสานงานให้สมาชิกสภาวัฒนธรรมอำเภอมีส่วนร่วมในการวางแผน.....					
12	การประสานงานให้องค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ จัดส่งโครงการด้านวัฒนธรรมเพื่อให้สภาวัฒนธรรมอำเภอพิจารณาเห็นชอบ.....					
13	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลังสิ้นสุดแผนงาน/โครงการ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....					
14	ดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ตามปฏิทินปฏิบัติงาน.....					

ข้อที่	งานที่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
15	การประสานงานให้องค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ จัดกิจกรรมทางวัฒนธรรม.....					
16	ร่วมมือกับคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอโดยจัดงานด้านอนุรักษ์ส่งเสริมและเผยแพร่ทางด้านวัฒนธรรม.....					
	3. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์					
1	จัดเก็บข้อมูลด้านวัฒนธรรมของอำเภอเป็นระเบียบ เช่น จัดแยกเป็นหมวดหมู่.....					
2	จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านวัฒนธรรมของอำเภอ.....					
3	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทั่วไป.....					
4	ประสานงานกับหน่วยงาน องค์กร บุคคลในการรวบรวมข้อมูลทางวัฒนธรรม.....					
5	จัดทำเอกสาร จุลสารในการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ และการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมของอำเภอ.....					
6	รณรงค์ให้องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน ร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายเครือข่ายทางวัฒนธรรม และเผยแพร่การดำเนินงานด้านวัฒนธรรมของอำเภอ.....					
7	ประชาสัมพันธ์ และผลิตสื่อให้เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น โดยใช้สื่อหลายรูปแบบ.....					
8	ส่งเสริมและยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางด้านวัฒนธรรมทุกสาขา.....					
9	จัดให้มีกิจกรรมการแสดง การจัดนิทรรศการทางศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน และขนบธรรมเนียมและประเพณีของท้องถิ่น.....					
10	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมของท้องถิ่นให้เป็นสิ่งจูงใจในการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์.....					
11	สนับสนุน ส่งเสริมด้านวิชาการ และข่าวสารข้อมูลให้แก่ประชาชนและคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอ.....					

ข้อที่	งานที่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
12	ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน ร่วมจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นในมิติวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการศึกษาค้นคว้า.....					
13	เชิญชวนและขอความร่วมมือจากสื่อมวลชนทุกแขนง เพื่อเผยแพร่งานวัฒนธรรมของท้องถิ่น.....					
4. การจัดประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอ						
1	จัดทำปฏิทินการประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอประจำปีไว้ชัดเจน.....					
2	จัดประชุมปรึกษาหารือร่วมกับสมาชิกสภาวัฒนธรรมอำเภอในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม.....					
3	ดำเนินการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และประสานงานการประชุมแก่ผู้เข้าประชุมทุกครั้ง.....					
4	จัดเตรียมเอกสารข้อมูลเบื้องต้นแก่สมาชิกสภาวัฒนธรรมอำเภอและผู้เข้าร่วมประชุม.....					
5	จัดบันทึกและรายงานผลการประชุมให้สมาชิกสภาวัฒนธรรมอำเภอทราบทุกระยะ.....					
6	จัดเตรียมสถานที่ประชุม พร้อมวัสดุอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอ.....					
7	แจ้ง และชักชวนความเข้าใจในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมทุกครั้ง.....					

ตอนที่ 8 ปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในการส่งเสริมงาน

ของสภาวัฒนธรรมอำเภอ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องด้านขวามือหลังข้อความที่ท่านเห็นว่าเป็นจริง

ข้อที่	การดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ	มีปัญหา	ไม่มีปัญหา
	1. ด้านการจัดหาบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้		
1	อัตรากำลังของบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านวัฒนธรรมในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ.....		
2	ความเข้าใจของบุคลากรในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ.....		
3	การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรม.....		
4	การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร ในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่น.....		
5	ความรู้ความเข้าใจของสภาวัฒนธรรมอำเภอ ในบทบาทหน้าที่ภารกิจ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม.....		
6	ชุมชนในท้องถิ่น ขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านวัฒนธรรม.....		
7	การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน.....		
8	ความพร้อมในด้านวัสดุ อุปกรณ์ และ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม.....		
9	การจัดสรรงบประมาณในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมระดับท้องถิ่น.....		
	2. ด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการ กำกับดูแล ประสานงาน และติดตามประเมินผล		
1	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงาน/โครงการด้านวัฒนธรรม.....		
2	ความสอดคล้องในการกำหนดนโยบายต่อวิถีชีวิตของประชาชนในการดำเนินงานวัฒนธรรมระดับท้องถิ่น.....		

ข้อที่	การดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในการส่งเสริม งานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ	มีปัญหา	ไม่มีปัญหา
3	ความชัดเจนของแผนการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม ต่อการ นำไปสู่การปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม.....		
4	การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน ในการดำเนินการวางแผน.....		
5	การได้รับจัดสรรงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ ด้านวัฒนธรรม.....		
6	การเชื่อมโยงประสานงานขององค์กรชุมชนในทุกระดับ ต่อการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม.....		
7	การประสานงานและร่วมมือกันของคณะกรรมการบริหารสภา วัฒนธรรมอำเภอ ในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม.....		
8	การประสานงานกับองค์กรเครือข่าย เครือญาติทางวัฒนธรรม ในอำเภอ ในการดำเนินงานร่วมกับสภาวัฒนธรรมอำเภอ.....		
9	การส่งเสริมการวิจัย ค้นคว้า เพื่อพัฒนางานด้านวัฒนธรรม.....		
10	การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ เพื่อนำไปสู่ การแก้ปัญหา และพัฒนางานด้านวัฒนธรรม.....		
11	ความร่วมมือจากคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอเกี่ยวกับ การจัดทำแผนงาน/โครงการปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรมประจำปี.....		
	8. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์		
1	การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นระบบ และหมวดหมู่.....		
2	ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในการเก็บรวบรวมข้อมูล และระบบ สารสนเทศ.....		
3	การบริการและเผยแพร่ข้อมูลด้านวัฒนธรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อประชาชนยังอยู่ในวงจำกัด.....		
4	การสื่อสารมวลชนไม่ให้ความร่วมมือในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารด้านวัฒนธรรมอย่างจริงจัง.....		
5	การหลั่งไหลของข้อมูลข่าวสาร และกระแสวัฒนธรรมต่างประเทศ กับการเลือกสรรวัฒนธรรมที่ดีงามของประชาชน.....		

ข้อที่	การดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในการส่งเสริม งานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ	มีปัญหา	ไม่มีปัญหา
6	คำนึงทางด้านวัตถุนิยม และพัฒนาการทางเทคโนโลยี ต่อวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น.....		
7	การพัฒนาที่มุ่งเน้นในด้านเศรษฐกิจ กับความเข้มแข็ง มั่นคง ของขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น.....		
8	การประชาสัมพันธ์ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่นด้าน วัฒนธรรม.....		
	4. การจัดประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอ		
1	การปฏิบัติตามแผนการประชุมของสภาวัฒนธรรมอำเภอ.....		
2	การแสดงความคิดเห็นของสมาชิกสภาวัฒนธรรมอำเภอ ในที่ประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอ.....		
3	การติดต่อกับสมาชิกสภาวัฒนธรรมอำเภอ เพื่อเข้าร่วมประชุม สภาวัฒนธรรมอำเภอ.....		
4	ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้รับสวัสดิการ/เบี้ยประชุม ในการประชุม สภาวัฒนธรรมอำเภอ.....		
5	การให้ความสำคัญของสมาชิกสภาวัฒนธรรมอำเภอ ต่อการ เข้าร่วมประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอ		

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาบทบาทของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ
ในการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ

คำชี้แจง โปรดเสนอแนะแนวทางการพัฒนาบทบาทของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ
ในการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ ตามประเด็นต่อไปนี้

1. แนวทางการจัดหาบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้

.....

.....

.....

.....

2. แนวทางการจัดทำแผนงาน/โครงการ กำกับดูแล ประสานงานและติดตาม
ประเมินผล

.....

.....

.....

.....

3. แนวทางการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์

.....

.....

.....

.....

4. แนวทางการจัดประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

ภาคผนวก จ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยฉบับที่ 2
สำหรับการการศึกษาวรรณอำเภอ

เรื่อง

บทบาทของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ

ภาควัฒนธรรม 8

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อจะทราบความคิดเห็นของกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอที่เป็นหัวหน้าหรือตัวแทนองค์กรภาคี ๆ ละ 1 คน เฉพาะอำเภอที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นสภาวัฒนธรรมอำเภอเรียบร้อยแล้ว ขอได้โปรดพิจารณาว่าในการปฏิบัติงานช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ท่านมีความต้องการรับการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในแต่ละด้าน แต่ละข้ออยู่ในระดับใด โดยขอความร่วมมือท่านตอบให้ตรงกับความเป็นจริงให้มากที่สุด ความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์และเป็นข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ และเป็นแนวทางในการพัฒนาบทบาทของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอโดยภาพรวม

2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการของสภาวัฒนธรรมอำเภอในการรับการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด ในด้านข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาบทบาทของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ

3. ในการตอบแบบสอบถาม ขอความกรุณาท่านได้โปรดตอบให้ครบทุกข้อ เพื่อจะได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวิจัยในครั้งนี้

นายชาติชาย กันกา

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน [] ตามความเป็นจริง

1. เพศ

[] ชาย

[] หญิง

2. อายุ

[] ต่ำกว่า 30 ปี

[] 30 - 40 ปี

[] 41 - 50 ปี

[] 51 ปีขึ้นไป

3. ท่านเป็นหัวหน้าหรือตัวแทนองค์กรภาคใดในสภาวัฒนธรรมอำเภอ

[] องค์การสาธารณประโยชน์เอกชน

[] องค์การธุรกิจ

[] องค์การชุมชน

[] องค์การวิชาการ

[] องค์การภาครัฐ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของสภาวัฒนธรรมอำเภอในการรับการสนับสนุน การปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในด้านทรัพยากรและการจัดการทรัพยากร ด้านความร่วมมือและประสานงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ และด้านข้อมูลสารสนเทศ ทางวัฒนธรรม

คำชี้แจง โปรดพิจารณาแต่ละข้อว่าสภาวัฒนธรรมอำเภอมีความต้องการรับการสนับสนุน การปฏิบัติงานจากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอน้อยเพียงใด แล้วทำ เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความคิดเห็นนั้น ๆ ให้ตรงกับน้ำหนักความต้องการ ในแต่ละข้อดังนี้

5 หมายถึง มีความต้องการเรื่องนั้นมากที่สุด

4 หมายถึง มีความต้องการเรื่องนั้นมาก

3 หมายถึง มีความต้องการเรื่องนั้นปานกลาง

2 หมายถึง มีความต้องการเรื่องนั้นน้อย

1 หมายถึง มีความต้องการเรื่องนั้นน้อยที่สุด

ข้อที่	ความต้องการของสภาวัฒนธรรมอำเภอในการ รับการสนับสนุนการปฏิบัติงานจากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ	ระดับความต้องการ				
		5	4	3	2	1
	1. ด้านทรัพยากรและการจัดหาทรัพยากร					
1	การสนับสนุนให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้แก่ สภาวัฒนธรรมอำเภอ.....					
2	การเปิดโอกาสให้สภาวัฒนธรรมอำเภอได้นำเสนอแผนงาน/ โครงการอย่างกว้างขวาง.....					
3	สภาวัฒนธรรมอำเภอสามารถตรวจสอบการบริหารงาน ด้านวัฒนธรรมของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้.....					
4	การบริหารจัดการด้านวัฒนธรรมของสำนักงานศึกษาธิการ อำเภอ ในรูปของคณะกรรมการ.....					
5	การทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน และส่งเสริม อำนวยความสะดวก ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน อย่างเต็มที่.....					
6	การทำหน้าที่ประสานการจัดทำ แผนงาน/โครงการ ด้านวัฒนธรรม.....					
7	การจัดอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานวัฒนธรรม อย่างจริงจังและต่อเนื่อง.....					
8	การจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงาน เลขาธิการสภาวัฒนธรรมอำเภอเป็นการเฉพาะ.....					
9	การสนับสนุนให้มีองค์กรในการบริหารงานด้านวัฒนธรรม ที่แยกออกจากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ.....					
10	การสนับสนุน และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ด้านวัฒนธรรม.....					
	2. ด้านความร่วมมือและประสานงานของสภาวัฒนธรรม อำเภอ					
1	การจัดวิทยากรมาอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/ โครงการแก่คณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอ.....					

ข้อที่	ความต้องการของสภาวัฒนธรรมอำเภอในการ รับการสนับสนุนการปฏิบัติงานจากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ	ระดับความต้องการ				
		5	4	3	2	1
2	การประสานให้มีการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างท้องถิ่น และต่างประเทศ.....					
3	เปิดโอกาสให้องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน มีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางการบริหารงานของ สภาวัฒนธรรมอำเภอ.....					
4	การจัดประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอตามปฏิทินประจำปี อย่างสม่ำเสมอ.....					
5	การประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการ วัฒนธรรม แห่งชาติ เพื่อขอจัดสรรงบประมาณด้านสวัสดิการ/เบี้ยประชุม แก่คณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอ.....					
6	การประสานงานและอำนวยความสะดวกด้านวัฒนธรรม ตามภารกิจอย่างจริงจัง.....					
7	ส่งเสริมให้องค์กรท้องถิ่นเป็นผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวก ด้านวัฒนธรรม.....					
8	ส่งเสริมให้สถานศึกษาในท้องถิ่นเป็นผู้ประสานงาน และ อำนวยความสะดวกด้านวัฒนธรรม.....					
9	ให้สำนักงานศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้ดำเนินการ ด้านการประชาสัมพันธ์งานวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง.....					
	8. ด้านข้อมูลสารสนเทศทางวัฒนธรรม					
1	เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศทางวัฒนธรรมระดับอำเภอ.....					
2	การรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เป็นระบบและแยกเป็นหมวดหมู่.....					
3	สำนักงานศึกษาธิการอำเภอควรมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ด้านวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง.....					
4	สำนักงานศึกษาธิการอำเภอควรส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษาวิจัย สืบเคราะห์ข้อมูลทางด้านวัฒนธรรมให้มากขึ้น.....					

ข้อที่	ความต้องการของสภาวัฒนธรรมอำเภอในการ รับการสนับสนุนการปฏิบัติงานจากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ	ระดับความต้องการ				
		5	4	3	2	1
5	การสร้างสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่งานด้านวัฒนธรรม ให้กว้างขวาง.....					
6	การจัดให้มีการถ่ายทอด สืบสานงานด้านวัฒนธรรม แก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ.....					
7	การสนับสนุนให้หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน จัดกิจกรรมด้านวัฒนธรรม ให้มากยิ่งขึ้น.....					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาบทบาทของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ
ในการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ

คำชี้แจง โปรดเสนอแนะแนวทางการพัฒนาบทบาทของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ
ในการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ ตามประเด็นต่อไปนี้

1. แนวทางการจัดหาบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้

.....

.....

.....

.....

.....

2. แนวทางการจัดทำแผนงาน/โครงการ กำกับดูแล ประสานงานและติดตาม
ประเมินผล

.....

.....

.....

.....

.....

3. แนวทางการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์

.....

.....

.....

.....

.....

4. แนวทางการจัดประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความ ร่วมมือตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล

นายชาติชาย กันกา รหัส 4022181

วัน เดือน ปี เกิด

30 มิถุนายน 2502

วุฒิการศึกษา

- 2516 มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนวิไลเกียรติอุปถัมภ์ อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
- 2518 ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์
- 2520 ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง(เอกวิทยาศาสตร์) วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์
- 2528 นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2536 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการทำงาน

- 2522 ครู 2 ระดับ 2 โรงเรียนบ้านแพะทุ่งเจริญ อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่
- 2525 อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านแม่ยุ้น อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
- 2529 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแพร่
- 2530 นิติกร 4 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแพร่
- 2534 บุคลากร 5 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
- 2535 ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอกิ่งอำเภอบ่อเกลือ จังหวัดน่าน
- 2535 ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอกิ่งอำเภอหนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่
- 2536 ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
- 2537 ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่
- 2538 ศึกษาธิการอำเภอกิ่งอำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย
- 2539 ศึกษาธิการอำเภอสองแคว จังหวัดแพร่