

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ดังนี้

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์การวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ผลการศึกษาเกี่ยวกับสภาพและปัญหาในสำนักงานศึกษาธิการ

อำเภอ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในการ
ส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ

ตอนที่ 3 ปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในการ
ส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ

ส่วนที่ 2 ผลการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการของสภาวัฒนธรรมอำเภอในการรับการ

สนับสนุนการปฏิบัติงานจากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ แบ่งออกเป็น
2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความต้องการของสภาวัฒนธรรมอำเภอในการรับการสนับสนุน
การปฏิบัติงานจากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาบทบาทของสำนักงาน

ศึกษาธิการอำเภอในการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ

**ส่วนที่ 1 ผลการศึกษาเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการดำเนินงานในสำนักงานศึกษาธิการ
อำเภอ**

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง อายุราชการ และ
ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
	N = 175	
1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง		
ศึกษาธิการอำเภอ	53	30.29
ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ	57	32.57
นักวิชาการศึกษา	60	34.29
ตำแหน่งอื่น ๆ	5	2.85
2. อายุราชการ		
ต่ำกว่า 10 ปี	14	8.00
10 - 20 ปี	47	26.86
21 - 30 ปี	50	28.57
มากกว่า 30 ปี	64	36.57
3. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง		
1 - 5 ปี	74	42.29
6 - 10 ปี	38	21.71
มากกว่า 10 ปี	63	36.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งเป็นนักวิชาการศึกษามีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 34.29 รองลงมาเป็นตำแหน่งผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 32.57 ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุราชการมากกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.57 อายุราชการต่ำกว่า 10 ปี มีน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 8.00 สำหรับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง 1 - 5 ปี มีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.29 รองลงมา มีระยะเวลามากกว่า 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.00

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในการส่งเสริมงานของ

สภาวัฒนธรรมอำเภอ

ตารางที่ 3 สภาพการดำเนินงานด้านการจัดหาบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์
และเครื่องมือเครื่องใช้

การดำเนินงานงาน	$\bar{X}$	S.D.
1. ขอความร่วมมือบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน มาร่วมดำเนินงานด้านวัฒนธรรม	3.91	0.94
2. จัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อรับผิดชอบด้านการส่งเสริม งานของสภาวัฒนธรรมอำเภอได้อย่างเหมาะสม	3.67	0.90
3. จัดบุคลากรเพื่อดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมอำเภออย่างเพียงพอ	3.34	0.96
4. จัดกิจกรรมโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญวัฒนธรรมท้องถิ่นสาขาต่าง ๆ มาให้ความรู้และประสบการณ์แก่ประชาชน	3.03	1.09
5. จัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความสำคัญของ วัฒนธรรมท้องถิ่น	2.86	1.04
6. ร่วมมือกับคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอ จัดตั้งกองทุน ส่งเสริมงานวัฒนธรรมอำเภอ	2.51	1.18
7. ขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน ในการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ	3.38	1.15
8. สนับสนุนการระดมทุนเพื่อจัดตั้งกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมอำเภอ	2.77	1.32
9. สนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการดำเนินงาน ของสภาวัฒนธรรมอำเภอ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ	3.06	1.52
10. จัดหาบุคลากรภายนอกมาช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวัฒนธรรม	2.63	1.28

ตารางที่ 3 (ต่อ)

การดำเนินงาน	$\bar{X}$	S.D.
11. ประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ	3.65	1.14
12. จัดสรรวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติเพื่อใช้ในสำนักงานเลขาธิการสภาวัฒนธรรมอำเภอ	2.81	1.32
เฉลี่ยรวม	3.14	1.15

จากตารางที่ 3 พบว่า สภาพการดำเนินงานด้านการจัดบุคลากร งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.14$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่างานที่ปฏิบัติในระดับมาก ได้แก่ ขอความร่วมมือบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนมาร่วมดำเนินงานด้านวัฒนธรรม ($\bar{X} = 3.91$) จัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อรับผิดชอบด้านการส่งเสริมงานด้านวัฒนธรรมอำเภอได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 3.67$) และ ประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ($\bar{X} = 3.65$) โดยงานที่ปฏิบัติอื่น ๆ อยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด ส่วนงานร่วมมือกับคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอจัดตั้งกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมอำเภอ เป็นงานที่ปฏิบัติในระดับปานกลาง แต่มีเฉลี่ยต่ำกว่าข้ออื่น ๆ ($\bar{X} = 2.51$)

ตารางที่ 4 สภาพการดำเนินงานด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการ กำกับ ดูแล ประสานงาน และติดตามประเมินผล

การดำเนินงาน	$\bar{X}$	S.D.
1. การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาด้านวัฒนธรรมของอำเภอ	3.13	1.08
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านวัฒนธรรมเพื่อนำไปใช้ในการวางแผน	3.46	1.00
3. การวิเคราะห์โครงการด้านวัฒนธรรมอำเภอ	3.15	1.11
4. การจัดทำแผนพัฒนาการวัฒนธรรมของอำเภอเป็นประจำทุกปี	3.39	1.18
5. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านวัฒนธรรมของอำเภอเป็นประจำทุกปี	3.46	1.15
6. การประสานการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน	3.47	1.00
7. การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ภารกิจ ในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมแก่สภาวัฒนธรรมอำเภอ	3.34	1.00
8. การจัดทำแผนการตรวจติดตามประจำปีของสภาวัฒนธรรมอำเภอ	2.86	1.05
9. การประเมินผลโครงการด้านวัฒนธรรมของอำเภอที่ดำเนินการไปแล้ว	2.89	1.07
10. การนำเสนอข้อมูลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ให้สภาวัฒนธรรมอำเภอ เพื่อใช้ในการวางแผน	3.06	1.11
11. จัดทำเอกสารแผนงาน/โครงการของสภาวัฒนธรรมอำเภอ เพื่อการประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3.17	0.99
12. การประสานงานให้สมาชิกสภาวัฒนธรรมอำเภอมีส่วนร่วมในการวางแผน	3.32	1.01
13. การประสานงานให้องค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ จัดส่งโครงการด้านวัฒนธรรม เพื่อให้สภาวัฒนธรรมอำเภอให้ความเห็นชอบ	3.10	1.11
14. ดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้ในปฏิทินปฏิบัติงาน	3.29	1.10

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การดำเนินงาน	$\bar{X}$	S.D.
15. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลังสิ้นสุดแผนงาน/โครงการ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3.04	1.14
16. การประสานงานให้องค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ จัดกิจกรรม ทางด้านวัฒนธรรม	3.55	0.89
17. ร่วมมือกับคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอ โดยจัดงาน ด้านอนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ทางด้านวัฒนธรรมของอำเภอ	3.75	0.97
เฉลี่ยรวม	3.26	1.06

จากตารางที่ 4 พบว่า สภาพการดำเนินงานด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการ กำกับดูแล ประสานงาน และติดตามประเมินผล ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.26$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การร่วมมือกับคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอ โดยจัดงานด้านอนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ทางด้านวัฒนธรรมของอำเภอ มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าข้ออื่น ๆ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.75$) รองลงมา ได้แก่ การประสานงานให้องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ จัดกิจกรรมทางด้านวัฒนธรรม ($\bar{X} = 3.55$) ในขณะที่การจัดทำแผนการตรวจติดตามประจำปีของสภาวัฒนธรรมอำเภอ มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าข้ออื่น ๆ ($\bar{X} = 2.86$)

ตารางที่ 5 สภาพการดำเนินงานด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์
ด้านวัฒนธรรมของอำเภอ

การดำเนินงาน	$\bar{X}$	S.D.
1. จัดเก็บข้อมูลด้านวัฒนธรรมของอำเภอเป็นระบบ เช่น จัดแยกเป็นหมวดหมู่	3.05	1.13
2. จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านวัฒนธรรมของอำเภอ	3.13	1.08
3. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทั่วไป	3.01	1.04
4. ประสานงานกับหน่วยงาน องค์กร และบุคคล ในการรวบรวมข้อมูล ทางด้านวัฒนธรรม	3.32	1.03
5. จัดทำเอกสาร จุลสาร ในการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ และ การดำเนินงานด้านวัฒนธรรมของอำเภอ	2.84	1.10
6. รมรงค์ให้องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน ร่วมเป็นสมาชิก เครือข่ายเครือข่ายทางวัฒนธรรม และเผยแพร่การดำเนินงาน ด้านวัฒนธรรมของอำเภอ	3.33	1.10
7. ประชาสัมพันธ์และผลิตสื่อ ให้เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยใช้สื่อหลายรูปแบบ	2.93	1.08
8. ส่งเสริมและยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางด้านวัฒนธรรมทุกสาขา	3.49	1.10
9. จัดให้มีกิจกรรมการแสดง การจัดนิทรรศการทางศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาพื้นบ้าน และขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น	3.48	1.07
10. ประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว เชิงอนุรักษ์ เช่น หมู่บ้านทอผ้าตีนจก หมู่บ้านทำเครื่องเงิน ฯลฯ	3.23	1.12
11. สนับสนุนส่งเสริมด้านวิชาการ และข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ แก่ประชาชน และคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอ	3.23	1.01

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การดำเนินงาน	$\bar{X}$	S.D.
12. ส่งเสริม สนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน และประชาชน ร่วมจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการศึกษาค้นคว้า	2.94	1.08
13. เชิญชวนและขอความร่วมมือจากสื่อมวลชนทุกแขนง เพื่อเผยแพร่ งานวัฒนธรรมของท้องถิ่น	3.22	1.10
เฉลี่ยรวม	3.17	1.08

จากตารางที่ 5 พบว่า สภาพการดำเนินงานด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้าน วัฒนธรรมของอำเภอ ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.17$) เมื่อพิจารณาเป็น รายข้อ พบว่า การส่งเสริมและยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมทุกสาขา มีค่าเฉลี่ย สูงกว่าข้ออื่น ๆ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.49$) รองลงมา ได้แก่ การจัดให้มีกิจกรรม การแสดงการจัดนิทรรศการทางศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.48$) ส่วนการจัดทำเอกสาร จุลสารในการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ และการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมของอำเภอ มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าข้ออื่น ๆ ($\bar{X} = 2.84$) แต่อยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน

ตารางที่ 6 สภาพการดำเนินงานด้านการจัดประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอ

การดำเนินงาน	$\bar{X}$	S.D.
1. จัดทำปฏิทินการประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอประจำปีไว้ชัดเจน	3.05	1.22
2. จัดเตรียมสถานที่ประชุม พร้อมวัสดุอุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอ	3.67	1.03
3. ดำเนินการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และประสานงานการประชุมแก่ผู้เข้าประชุมทุกครั้ง	3.98	0.87
4. จัดเตรียมเอกสารข้อมูลเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอ และผู้เข้าร่วมประชุม	3.94	0.84
5. จัดประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอ ในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม	3.87	0.90
6. แจ้งผลการประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอ ให้คณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอทราบ	3.62	1.03
7. ชักชวนความเข้าใจในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมให้ผู้รับผิดชอบทราบ	3.55	1.02
เฉลี่ยรวม	3.67	0.99

จากตารางที่ 6 พบว่า งานที่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอปฏิบัติด้านการจัดประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอ ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.67$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การดำเนินการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมและประสานงานการประชุมแก่ผู้เข้าประชุมทุกครั้งมีค่าเฉลี่ยสูงสุดและอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.98$) รองลงมา ได้แก่ การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอ และผู้เข้าร่วมประชุมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.94$) ส่วนการจัดทำปฏิทินการประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอประจำปีไว้ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.05$) และมีเพียงข้อเดียวเท่านั้น

ตอนที่ 3 ปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในการส่งเสริมงานของ
สภาวัฒนธรรมอำเภอ

ตารางที่ 7 ปัญหาด้านการจัดหาบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้

สภาพปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
	N = 175	
1. อัตรากำลังของบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านวัฒนธรรม ในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ		
มีปัญหา	115	65.71
ไม่มีปัญหา	60	34.29
2. ความเข้าใจของบุคลากรในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ		
มีปัญหา	59	33.71
ไม่มีปัญหา	116	66.29
3. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรม		
มีปัญหา	68	38.86
ไม่มีปัญหา	107	61.14
4. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่น		
มีปัญหา	44	25.14
ไม่มีปัญหา	131	74.86

ตารางที่ 7 (ต่อ)

สภาพปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
	N = 175	
5. ความรู้ความเข้าใจของคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ภารกิจ ในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม		
มีปัญหา	65	37.14
ไม่มีปัญหา	110	62.86
6. ชุมชนในท้องถิ่น ชาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านวัฒนธรรม		
มีปัญหา	87	49.71
ไม่มีปัญหา	88	50.29
7. การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน		
มีปัญหา	113	64.57
ไม่มีปัญหา	62	35.43
8. ความพร้อมในด้านวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม		
มีปัญหา	128	73.14
ไม่มีปัญหา	47	26.86
9. การจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมระดับท้องถิ่น		
มีปัญหา	120	68.57
ไม่มีปัญหา	55	31.43

จากตารางที่ 7 พบว่า สภาพปัญหาการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ ด้านการจัดหาบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ พบว่า มีปัญหาเรียงตามลำดับดังนี้ ความพร้อมในด้านวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม ร้อยละ 73.14 การจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมระดับท้องถิ่น ร้อยละ 68.57 อัตรากำลังบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านวัฒนธรรมในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ร้อยละ 65.71 และการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมจากหน่วยงาน ภาครัฐ เอกชนและประชาชน ร้อยละ 64.57 ส่วนผู้ที่ไม่พบปัญหา เรียงตามลำดับดังนี้ การได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่น ร้อยละ 74.86 ความเข้าใจของบุคลากรในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ ร้อยละ 66.29 ความรู้ความเข้าใจของคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ภารกิจในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม ร้อยละ 62.86 และชุมชนในท้องถิ่นขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านวัฒนธรรม ร้อยละ 50.29

ตารางที่ 8 ปัญหาด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการ กำกับดูแล ประสานงาน และ
ติดตามประเมินผล

สภาพปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
	N = 175	
1. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงาน/โครงการ ด้านวัฒนธรรม		
มีปัญหา	62	35.42
ไม่มีปัญหา	113	64.58
2. ความสอดคล้องในการกำหนดนโยบายต่อวิถีชีวิตของประชาชน ในการดำเนินงานวัฒนธรรมระดับท้องถิ่น		
มีปัญหา	61	34.86
ไม่มีปัญหา	114	65.14
3. ความชัดเจนของแผนการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมของอำเภอ ต่อการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังอย่างเป็นรูปธรรม		
มีปัญหา	84	48.00
ไม่มีปัญหา	91	52.00
4. การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน ในการดำเนินการวางแผนงานด้านวัฒนธรรม		
มีปัญหา	77	44.00
ไม่มีปัญหา	98	56.00
5. การได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรม แห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ ด้านวัฒนธรรมของอำเภอ		
มีปัญหา	93	53.14
ไม่มีปัญหา	82	46.86

ตารางที่ 8 (ต่อ)

สภาพปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
	N = 175	
6. การเชื่อมโยงประสานงานขององค์กรชุมชนในทุกกระดับ ต่อการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมอำเภอ		
มีปัญหา	75	42.86
ไม่มีปัญหา	100	57.14
7. การประสานงานและร่วมมือกันของคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอ ในการดำเนินงานร่วมกับสภาวัฒนธรรมอำเภอ		
มีปัญหา	48	27.43
ไม่มีปัญหา	127	72.57
8. การประสานงานกับองค์กรเครือข่ายเครือข่ายทางวัฒนธรรมในอำเภอ ในการดำเนินงานร่วมกับสภาวัฒนธรรมอำเภอ		
มีปัญหา	62	35.42
ไม่มีปัญหา	113	64.58
9. การส่งเสริมการวิจัย ค้นคว้า เพื่อพัฒนางานด้านวัฒนธรรม		
มีปัญหา	128	73.14
ไม่มีปัญหา	47	26.86
10. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหา และพัฒนางานด้านวัฒนธรรม		
มีปัญหา	90	51.42
ไม่มีปัญหา	85	48.58
11. ความร่วมมือจากคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรมประจำปี		
มีปัญหา	62	35.42
ไม่มีปัญหา	113	64.58

จากตารางที่ 8 พบว่า สภาพปัญหาในการจัดทำแผนงาน/โครงการ กำกับ ดูแล ประสานงานและติดตามประเมินผล มีผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่ามีปัญหาเรียงตามลำดับดังนี้ การส่งเสริมการวิจัย ค้นคว้า เพื่อพัฒนางานด้านวัฒนธรรม ร้อยละ 73.14 การได้รับจัดสรร งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการด้านวัฒนธรรมของอำเภอ ร้อยละ 53.14 การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและพัฒนางานด้านวัฒนธรรม ร้อยละ 51.42 ส่วนผู้ที่เห็นว่า ไม่มีปัญหาเรียงตามลำดับดังนี้ การประสานงานและร่วมมือกันของคณะกรรมการบริหาร สภาวัฒนธรรมอำเภอในการดำเนินงานร่วมกับสภาวัฒนธรรมอำเภอ ร้อยละ 72.57 ความ สอดคล้องในการกำหนดนโยบายต่อวิถีชีวิตของประชาชนในการดำเนินงานวัฒนธรรมระดับ ท้องถิ่น ร้อยละ 65.14 บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงาน/โครงการ ด้านวัฒนธรรม ร้อยละ 64.58 การประสานงานกับองค์กรเครือข่ายเครือข่ายทางวัฒนธรรม ในอำเภอในการดำเนินงานร่วมกับสภาวัฒนธรรมอำเภอ ร้อยละ 64.58

ตารางที่ 9 ปัญหาด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์

สภาพปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
	N = 175	
1. การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นระบบ เช่น การจัดแยกเป็นหมวดหมู่		
มีปัญหา	78	44.58
ไม่มีปัญหา	97	55.42
2. ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในการเก็บรวบรวมข้อมูล และระบบสารสนเทศ		
มีปัญหา	56	32.00
ไม่มีปัญหา	119	68.00
3. การบริการและเผยแพร่ข้อมูลด้านวัฒนธรรมที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน		
มีปัญหา	50	28.58
ไม่มีปัญหา	125	71.42
4. ความร่วมมือของสื่อมวลชนในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านวัฒนธรรม		
มีปัญหา	44	25.14
ไม่มีปัญหา	131	74.86
5. การคลังไหลของข้อมูลข่าวสาร และกระแสวัฒนธรรมต่างประเทศกับการเลือกสรรวัฒนธรรมที่ดึงดูดใจของประชาชน		
มีปัญหา	106	60.58
ไม่มีปัญหา	69	39.42

ตารางที่ 9 (ต่อ)

สภาพปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
	N = 175	
6. ค่านิยมทางด้านวัตถุนิยม และพัฒนาการทางเทคโนโลยี ต่อวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น		
มีปัญหา	109	62.29
ไม่มีปัญหา	66	37.71
7. การพัฒนาที่มุ่งเน้นในด้านเศรษฐกิจ กับความเข้มแข็ง มั่นคง ของขนบธรรมเนียมและประเพณีท้องถิ่น		
มีปัญหา	85	48.58
ไม่มีปัญหา	90	51.42
8. การประชาสัมพันธ์ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่น ด้านวัฒนธรรมระดับอำเภอ		
มีปัญหา	41	23.42
ไม่มีปัญหา	134	76.58

จากตารางที่ 9 พบว่า สภาพปัญหาด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และ ประชาสัมพันธ์ มีผู้ที่เห็นว่ามีปัญหาเรียงตามลำดับ ดังนี้ ค่านิยมทางด้านวัตถุนิยม และ พัฒนาการทางเทคโนโลยีต่อวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น ร้อยละ 62.29 และการหลงใหล ของข้อมูลข่าวสาร และกระแสวัฒนธรรมต่างประเทศ กับการเลือกสรรวัฒนธรรมที่ดีงามของ ประชาชน ร้อยละ 60.58 ส่วนผู้ที่ไม่เห็นว่ามีปัญหาเรียงตามลำดับ ดังนี้ การประชาสัมพันธ์ ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่นด้านวัฒนธรรมระดับอำเภอ ร้อยละ 76.58 ความร่วมมือ ของสื่อมวลชนในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านวัฒนธรรม ร้อยละ 74.86 การบริการและเผยแพร่ข้อมูลด้านวัฒนธรรมที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ร้อยละ 71.42

ตารางที่ 10 ปัญหาด้านการจัดประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอ

สภาพปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
	N = 175	
9. การปฏิบัติตามแผนการประชุมของสภาวัฒนธรรมอำเภอ		
มีปัญหา	43	24.58
ไม่มีปัญหา	132	75.42
10. การแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอ ในที่ประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอ		
มีปัญหา	21	12.00
ไม่มีปัญหา	154	88.00
11. การติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอ ในที่ประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอ		
มีปัญหา	56	32.00
ไม่มีปัญหา	119	68.00
12. การประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอ โดยคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอไม่ได้รับสวัสดิการ/เบี้ยประชุม		
มีปัญหา	82	46.86
ไม่มีปัญหา	93	53.14
13. การให้ความสำคัญของคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอต่อการเข้าร่วมประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอ		
มีปัญหา	58	33.14
ไม่มีปัญหา	117	66.86

จากตารางที่ 10 พบว่า สภาพปัญหาด้านการจัดประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอ พบว่า ส่วนใหญ่เห็นว่าไม่มีปัญหา โดยเฉพาะการแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอ ร้อยละ 88.00 การปฏิบัติตามแผนการประชุมของสภาวัฒนธรรมอำเภอ ร้อยละ 75.42 และการให้ความสำคัญของคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอต่อการเข้าร่วมประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอ ร้อยละ 68.86

สำหรับข้อสังเกตที่น่าสนใจในด้านนี้ ได้แก่ ปัญหาด้านการจัดประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอโดยคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอไม่ได้รับสวัสดิการ/เบี้ยประชุม ซึ่งส่วนใหญ่เห็นว่าไม่มีปัญหา (ร้อยละ 53.14) แต่ในจำนวนใกล้เคียงกันเห็นว่ามีปัญหา (ร้อยละ 46.86)

ส่วนที่ 2 ผลการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการของสภาวัฒนธรรมอำเภอในการรับการสนับสนุนการปฏิบัติงานจากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 11 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ และตัวแทนองค์กรภาคีในสภาวัฒนธรรมอำเภอ

สถานภาพ	จำนวน N = 283	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	206	72.80
หญิง	77	27.20
2. อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	4	1.41
30 - 40 ปี	56	19.79
41 - 50 ปี	114	40.29
51 ปีขึ้นไป	109	38.51
3. ท่านเป็นหัวหน้าหรือองค์กรภาคีใดในสภาวัฒนธรรมอำเภอ		
องค์กรสาธารณประโยชน์เอกชน	52	18.37
องค์กรธุรกิจ	53	18.73
องค์กรชุมชน	60	21.20
องค์กรวิชาการ	57	20.14
องค์กรภาครัฐ	61	21.56

จากตารางที่ 11 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 72.80 และ 27.20 ตามลำดับ โดยมีอายุระหว่าง 41-50 ปี มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 40.29 รองลงมา 51 ปีขึ้นไป และ 30-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.51 และ 19.79 ตามลำดับ ส่วนอายุต่ำกว่า 30 ปี มีน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.40

สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นหัวหน้าหรือองค์กรใดในสภาวัฒนธรรมอำเภอ นั้น องค์กรภาครัฐ มีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 21.56 รองลงมา คือ องค์กรเอกชน องค์กรวิชาการ และองค์กรธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 21.20 , 20.14 และ 18.73 ตามลำดับ ส่วนองค์กรที่ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุด คือ องค์กรสาธารณประโยชน์เอกชน คิดเป็นร้อยละ 18.37

ตอนที่ 2 ความต้องการของสภาวัฒนธรรมอำเภอในการรับการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

จากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

ตารางที่ 12 ความต้องการด้านทรัพยากรและการจัดการทรัพยากร

ความต้องการ	$\bar{X}$	S.D.
1. การสนับสนุนให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้แก่ สภาวัฒนธรรมอำเภอ	4.11	0.97
2. การเปิดโอกาสให้สภาวัฒนธรรมอำเภอได้นำเสนอแผนงาน/โครงการ อย่างกว้างขวาง	4.14	0.98
3. การเปิดโอกาสให้สภาวัฒนธรรมอำเภอสามารถตรวจสอบ การบริหารงานด้านวัฒนธรรมของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้	3.86	1.05
4. การบริหารงานด้านวัฒนธรรมของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในรูปคณะกรรมการ	3.97	1.00
5. การทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน และส่งเสริมอันวยความสะดวก ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	3.98	0.95
6. การทำหน้าที่ประสาน การจัดทำแผนงาน/โครงการ ด้านวัฒนธรรมอำเภอ	3.87	0.97
7. การจัดอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานวัฒนธรรมอำเภอ อย่างต่อเนื่อง	3.73	1.12
8. การจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเลขาธิการ สภาวัฒนธรรมอำเภอเป็นการเฉพาะ	3.78	1.13

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ความต้องการ	$\bar{X}$	S.D.
9. การสนับสนุนให้มีการจัดตั้งองค์การบริหารงานด้านวัฒนธรรม แยกออกจากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ	3.58	1.16
10. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม	3.66	1.02
เฉลี่ยรวม	3.87	1.04

จากตารางที่ 16 พบว่า ความต้องการของสภาวัฒนธรรมอำเภอ ด้านทรัพยากร และการจัดหาทรัพยากร โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.87$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ ซึ่งความต้องการระดับมาก 5 อันดับแรก ได้แก่ การเปิดโอกาสให้สภาวัฒนธรรมอำเภอได้นำเสนอแผนงาน/โครงการอย่างกว้างขวาง ($\bar{X} = 4.14$) การสนับสนุนให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้แก่สภาวัฒนธรรมอำเภอ ($\bar{X} = 4.11$) การทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน และส่งเสริมอำนวยความสะดวก ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและประชาชน ($\bar{X} = 3.98$) การบริหารงานด้านวัฒนธรรมของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในรูปคณะกรรมการ ($\bar{X} = 3.97$) และ การเปิดโอกาสให้สภาวัฒนธรรมอำเภอ สามารถตรวจสอบการบริหารงานด้านวัฒนธรรมของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้ ($\bar{X} = 3.86$) ส่วนความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าข้ออื่น ๆ คือ การสนับสนุนให้มีการจัดตั้งองค์การบริหารงานด้านวัฒนธรรมแยกออกจากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ($\bar{X} = 3.58$)

ตารางที่ 13 ความต้องการด้านความร่วมมือและประสานงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ

ความต้องการ	$\bar{X}$	S.D.
1. การอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ แก่คณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอ	3.75	1.13
2. การประสานให้มีการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างท้องถิ่น	3.84	1.01
3. การประสานให้มีการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างประเทศ	2.64	1.22
4. การเปิดโอกาสให้องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนมีส่วนร่วม ในการเสนอแนวทางการบริหารงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ	3.96	0.98
5. การจัดประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอตามปฏิทินประจำปี อย่างสม่ำเสมอ	3.87	1.03
6. การประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ เพื่อขอจัดสรรงบประมาณด้านสวัสดิการ/เบี้ยประชุม แก่คณะกรรมการ บริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอ	3.82	1.09
7. การประสานงานและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการดำเนินงาน ด้านวัฒนธรรมของอำเภอ	3.87	1.02
8. การส่งเสริมให้องค์กรท้องถิ่นเป็นผู้ประสานงานด้านวัฒนธรรม	3.80	1.06
9. การส่งเสริมให้องค์กรท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยความสะดวกด้านวัฒนธรรม	3.81	1.04
10. การส่งเสริมให้สถานศึกษาในท้องถิ่นเป็นผู้ประสานงาน ด้านวัฒนธรรม	3.55	1.07

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ความต้องการ	$\bar{X}$	S.D.
11. การส่งเสริมให้สถานศึกษาในท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการด้านวัฒนธรรม	3.46	1.08
12. ให้สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เป็นผู้ดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์งานวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง	3.91	0.95
เฉลี่ยรวม	3.69	1.06

จากตารางที่ 13 พบว่า ความต้องการด้านความร่วมมือและประสานงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.69$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่ อยู่ในระดับมาก โดยความต้องการมาก 5 อันดับแรก ได้แก่ การเปิดโอกาสให้องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน มีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางการบริหารงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ ($\bar{X} = 3.96$) ให้สำนักงานศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้ดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์งานวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 3.91$) การประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอตามปฏิทินประจำปีอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 3.87$) การประสานงานและอำนวยการเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมของอำเภอ ($\bar{X} = 3.87$) และการประสานให้มีการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างท้องถิ่น ($\bar{X} = 3.84$) ส่วน ความต้องการที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลางมีเพียง 2 ข้อ คือ การส่งเสริมให้สถานศึกษาในท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการด้านวัฒนธรรม ($\bar{X} = 3.46$) การประสานให้มีการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างประเทศ ($\bar{X} = 2.64$) ตามลำดับ

ตารางที่ 14 ความต้องการด้านข้อมูลสารสนเทศทางวัฒนธรรม

ความต้องการ	$\bar{X}$	S.D.
1. การเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศทางวัฒนธรรมระดับอำเภอ	4.07	0.95
2. การรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เป็นระบบ เช่น แยกเป็นหมวดหมู่	3.86	1.07
3. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง	3.89	1.06
4. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาวิจัย สังเคราะห์ข้อมูลทางด้านวัฒนธรรมให้มากขึ้น	3.80	1.14
5. การสร้างสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ผลงานด้านวัฒนธรรมให้กว้างขวาง	3.71	1.05
6. การจัดให้มีการถ่ายทอด สืบสานงานด้านวัฒนธรรมแก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ	3.91	1.02
7. การสนับสนุนให้หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน จัดกิจกรรมด้านวัฒนธรรมให้มากยิ่งขึ้น	4.07	0.98
เฉลี่ยรวม	3.90	1.04

จากตารางที่ 14 พบว่า ความต้องการด้านข้อมูลสารสนเทศ โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.90$) และทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 5 อันดับแรก ได้แก่ การเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศทางวัฒนธรรมระดับอำเภอ ($\bar{X} = 4.07$) การสนับสนุนให้หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน จัดกิจกรรมด้านวัฒนธรรมให้มากยิ่งขึ้น ($\bar{X} = 4.07$) การจัดให้มีการถ่ายทอดสืบสานงานด้านวัฒนธรรมแก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ($\bar{X} = 3.91$) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 3.89$) และการรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เป็นระบบ เช่น แยกเป็นหมวดหมู่ ($\bar{X} = 3.86$) ส่วนความต้องการการสร้างสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ผลงานด้านวัฒนธรรมให้กว้างขวาง มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.71$)

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาบทบาทของสำนักงานศึกษาธิการ อำเภอในการส่งเสริมงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ

1. ข้อเสนอแนะโดยสรุปด้านการจัดบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ
เครื่องใช้ที่มีผู้ให้ข้อเสนอแนะ รวม 184 คน คิดเป็นร้อยละ 40.17 เียงลำดับความถี่จากมาก
ไปหาน้อยได้ดังนี้

- 1.1 ควรจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทางด้านวัฒนธรรม
มาทำงานให้มากขึ้น (59)
- 1.2 ควรประสานกับ สวช.จัดสรรงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้
และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้แก่สภาวัฒนธรรมอำเภอให้มาก
ยิ่งขึ้น (59)
- 1.3 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอควรให้การสนับสนุนให้ความช่วยเหลือด้าน
อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้แก่สภาวัฒนธรรมอำเภอในระยะแรก (28)
- 1.4 ควรระดมทรัพยากร งบประมาณ จากองค์กรและหน่วยงานในท้องถิ่นให้มาก
ที่สุดที่สามารถให้การสนับสนุนด้านงบประมาณได้เช่น อบต. เทศบาล .วัด
 เป็นต้น (8)
- 1.5 ควรให้สภาวัฒนธรรมอำเภอเป็นผู้จัดหาบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์
 ฯลฯ โดยให้ข้าราชการเป็นผู้สนับสนุนและช่วยเหลือด้านวิชาการ (7)
- 1.6 ควรจัดอบรมสัมมนาและพัฒนาบุคลากรในด้านวัฒนธรรม ให้มีความรู้
ความสามารถในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมของตนเองให้เป็นองค์กร
ที่เข้มแข็ง (7)
- 1.7 ควรประสาน สวช.จัดสรรเงินกองทุนให้สภาวัฒนธรรมอำเภอเริ่มแรกให้
ทุกอำเภอก่อน และให้สภาวัฒนธรรมอำเภอบริหารกองทุนเอง (6)
- 1.8 ควรแยกสำนักงานศึกษาธิการอำเภอออกจากสภาวัฒนธรรมอำเภอ (4)
- 1.9 ควรให้องค์กรเอกชนที่มีความพร้อม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของสภา
วัฒนธรรมอำเภอ และดำเนินการเอง (3)
- 1.10 ธรรมอำเภอควรเป็นองค์กรอิสระจากหน่วยงานของรัฐ ควรให้ท้องถิ่น
ดำเนินการเอง (3)

2. ข้อเสนอแนะโดยสรุปด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการ กำกับดูแล และติดตาม ประเมินผล มีผู้ให้ข้อเสนอแนะรวม 148 คน คิดเป็นร้อยละ 32.31 เรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

- 2.1 ควรสนับสนุนให้คณะกรรมการทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ทั้งภาครัฐ และเอกชน (31)
- 2.2 ควรประสาน สวช. จัดสรรงบประมาณในการกำกับดูแล ประสานงาน และ ติดตามประเมินผลให้อำเภอ (19)
- 2.3 ควรจัดทำแผนงาน/โครงการ กำกับดูแล และติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง (17)
- 2.4 ควรแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจจากผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจหลากหลาย อาชีพมาร่วมในการวางแผน/โครงการ เพื่อให้ปฏิบัติได้และเกิดประโยชน์ต่อ ส่วนรวมอย่างแท้จริง (15)
- 2.5 ควรให้สำนักงานศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้จัดทำแผนงาน/โครงการ ตลอดทั้ง กำกับดูแล ประสานงาน และติดตามประเมินผล (10)
- 2.6 ควรจัดอบรมสัมมนาการจัดทำแผนงาน/โครงการ กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลให้แก่คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ (10)
- 2.7 ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ ในด้าน การจัดทำ ประเมินผล (9)
- 2.8 การจัดทำแผนงาน/โครงการ ควรจัดทำขึ้นตามความต้องการของท้องถิ่น โดยอิงกรอบนโยบายของ สวช.เป็นหลัก (7)
- 2.9 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอควรเป็นผู้ชี้แนะ สนับสนุน และช่วยประสานงาน และให้คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการเอง (6)
- 2.10 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ควรมอบหมายให้นักวิชาการศึกษาดำเนินการ ศึกษาความเป็นไปได้ก่อนที่จะจัดทำแผนงาน/โครงการ (6)

- 2.11 คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอควรแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจจากผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจหลากหลายอาชีพมาร่วมในการวางแผน (6)
- 2.12 ควรมีการประสานการจัดทำแผนงาน/โครงการ ระหว่างคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอกับสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เพื่อให้กรรมการสภาฯ ทราบ และนำไปปฏิบัติได้ (6)
- 2.13 ควรมอบให้เอกชนดำเนินการเอง (2)
- 2.14 ควรจัดทำแผนงาน/โครงการ จัดหาสถานที่ และจัดแสดงอุปกรณ์ในด้านศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านที่เก่าแก่ มีสถานที่เก็บเป็นหมวดหมู่ และมั่นคงแข็งแรง (1)
- 2.15 ควรเป็นหน้าที่ของสภาวัฒนธรรมอำเภอเอง (1)

3. ข้อเสนอแนะโดยสรุปด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ มีผู้ให้ข้อเสนอแนะรวม 147 คน คิดเป็นร้อยละ 32.10 เรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

- 3.1 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอควรจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางวัฒนธรรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์สู่ประชาชน โดยทั่วไปให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง (47)
- 3.2 ควรประสาน สวช.จัดสรรงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานให้เพียงพอ (35)
- 3.3 ควรจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านวัฒนธรรมอำเภอให้เป็นระบบ และครบทุกด้าน (29)
- 3.4 ควรแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เป็นเอกเทศ โดยสำนักงานศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้ให้คำแนะนำ (20)
- 3.5 ควรให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เช่น อบต. , สภาตำบล ครู-อาจารย์ , กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น (5)
- 3.6 สภาวัฒนธรรมอำเภอควรเป็นผู้ดำเนินการในการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ (5)

3.7 ควรให้เลขาธิการสภาวัฒนธรรมอำเภอเป็นผู้จัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน (2)

3.8 ควรจัดทำแผนการปฏิบัติการให้ชัดเจน เป็นปัจจุบัน และเป็นไปได้ (2)

3.9 สวช. ควรมีกรอบแนวทาง และรูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศมาให้ เพื่อให้เป็นแบบเดียวกันทั่วประเทศ (2)

4. ข้อเสนอแนะโดยสรุปด้านการจัดประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอ มีผู้ให้ข้อเสนอแนะรวม 144 คน คิดเป็นร้อยละ 31.44 เรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

4.1 ควรจัดให้มีการประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภออย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง (58)

4.2 ควรประสาน สวช. จัดสรรงบประมาณเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง/เบี้ยประชุมให้คณะกรรมการฯ ด้วย (24)

4.3 ควรจัดทำแผนการประชุม มีปฏิทินที่ชัดเจน และจัดประชุมตามแผนที่กำหนดและก่อนประชุมควรจัดส่งวาระการประชุมให้คณะกรรมการทุกครั้ง (18)

4.4 ควรจัดประชุมเป็นบางครั้ง ไม่ควรประชุมบ่อยเกินไป เพราะกรรมการมีภารกิจมาก ทำให้มีผู้มาประชุมน้อย (11)

4.5 ควรจัดประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอเป็นประจำ 3 เดือน ต่อครั้ง (8)

4.6 การจัดประชุมของสภาวัฒนธรรมอำเภอ ควรประสานงานกับประธานสภาวัฒนธรรมก่อน เพื่อวางแผนและกำหนดวันประชุม (5)

4.7 ควรจัดประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอเป็นประจำ 1 เดือน ต่อครั้ง (4)

4.8 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เป็นผู้ประสานการจัดประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอ เพราะเข้าใจการประชุมเป็นอย่างดี (3)

4.9 ควรจะเป็นการนำรูปแบบ และวิธีการที่เหมาะสมไปใช้ในการประชุมทุกครั้ง (2)

4.10 ควรมีการประชุมทางไกลผ่าน T.V. จากส่วนกลาง (2)

- 4.11 ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอควรสืบบทบาทมากขึ้น (2)
- 4.12 ควรจัดให้มีการประชุม เดือนละ 1 ครั้ง (2)
- 4.13 ควรจัดให้มีแหล่งพบปะสมาคมแบบไม่เป็นทางการ เช่น ชมรม ร้านกาแฟ เป็นต้น (1)
- 4.14 ควรเปิดโอกาสให้ผู้สนใจได้เข้าร่วมประชุมในบางครั้ง (1)
- 4.15 ควรเชิญผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน เข้าร่วมประชุมด้วย (1)
- 4.16 ควรมีโครงการจัดประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภอทุกปี โดยจัดระดับเขตการศึกษา หรือระดับประเทศก็ได้ (1)
- 4.17 บทบาทของสภาวัฒนธรรมอำเภอยังมีน้อยมาก การประชุมยังขาดเนื้อหาสาระ (1)