

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. นายประมวล พุทธาณนท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนไชยปราการ
อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่
2. นายชาลี จันเต ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอไชยปราการ
จังหวัดเชียงใหม่
3. นายสุพจน์ พึ่งพุ่มแก้ว นักวิชาการศึกษา 8 ว. หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนา
สำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
เขตการศึกษา 8

ภาคผนวก ข

(สำเนา)

ที่ ทม 0610 (14)/

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง

จังหวัดเชียงใหม่ (50200)

1 สิงหาคม 2542

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ
เรียน

ด้วย นางสาวอัจฉรา ทิพย์ดารารัตน์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ซึ่ง
เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ในหัวข้อเรื่อง "การพัฒนาธรรมเนียมโรงเรียนของโรงเรียนเอกชน ใน
เขตการศึกษา 8" โดยมี อาจารย์ ดร.สุพล บัวพิมพ์ และ อาจารย์ ดร.รัชนี้ วิเศษสังข์ เป็น
คณะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่าน
เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ และให้ข้อเสนอแนะในการศึกษาวิจัย โดยคณะอาจารย์
ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมที่จะเป็นผู้ตรวจสอบ
เครื่องมือและให้ข้อเสนอแนะในการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดให้ความอนุเคราะห์รับเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ
และให้ข้อเสนอแนะดังกล่าว จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อรรถพล พงษ์วาท

(รองศาสตราจารย์ ดร. อรรถพล พงษ์วาท)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

โทร. (053) 944216

(สำเนา)

ที่ ทม 0610 (14)/

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง

จังหวัดเชียงใหม่ (50200)

16 สิงหาคม 2542

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้รับใบอนุญาต, ผู้จัดการ, ครูใหญ่ โรงเรียนเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาวอัจฉรา ทิพย์ดารารัตน์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ในหัวข้อเรื่อง "การพัฒนาธรรมเนียมโรงเรียนของโรงเรียนเอกชน ใน เขตการศึกษา 8" โดยมี อาจารย์ ดร.สุพล บัวพิมพ์ และ อาจารย์ ดร.รัชนี้ วิเศษสังข์ เป็น คณะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์จะเก็บรวบรวมข้อมูลจาก คณะกรรมการโรงเรียนโรงเรียนเอกชน สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตการศึกษา 8 โดยใช้แบบสอบถาม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ตอบแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้ ผลจาก การวิจัยของนักศึกษาจะมีประโยชน์และสำเร็จลงได้ ก็ต่อเมื่อได้รับคำตอบจากท่านและคำตอบที่ได้รับ จะไม่มีผลกระทบต่อท่านหรือหน่วยงานแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อรรถพล พงษ์วาท

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถพล พงษ์วาท)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

โทร. (053) 944216

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

เรื่อง การพัฒนาธรรมนูญโรงเรียนของโรงเรียนเอกชน ในเขตการศึกษา 8

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีดำเนินงานในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน
ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นทั่วไปเกี่ยวกับธรรมนูญโรงเรียน
2. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น การตอบแบบสอบถามของท่านจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใด
3. การตอบแบบสอบถามของท่านมีคุณค่าและ เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผลการศึกษาครั้งนี้เป็นอย่างมาก จึงขอความกรุณาจากท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อ เพราะข้อมูลที่สมบูรณ์จะช่วยให้การวิจัยในครั้งนี้มีความน่าเชื่อถือและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธรรมนูญโรงเรียนของโรงเรียนเอกชน ในเขตการศึกษา 8 ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. วุฒิกการศึกษา

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
- () ปริญญาตรี
- () ปริญญาโท
- () ปริญญาเอก

2. อาชีพปัจจุบัน

- () รับราชการ
- () รับจ้าง
- () พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- () เกษตรกรรม
- () ค้าขาย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ตำแหน่งหน้าที่ในคณะกรรมการโรงเรียน

- () ประธานกรรมการ (ผู้รับใบอนุญาต)
- () กรรมการ โดยเป็น () ผู้แทนครู
 - () ผู้แทนผู้ปกครอง
 - () ผู้ทรงคุณวุฒิ
- () กรรมการและเลขานุการ (ครูใหญ่)

4. ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการโรงเรียน/คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน

- () 2 ปี
- () มากกว่า 2 ปี (ในกรณีดำรงตำแหน่งติดต่อกัน 2 สมัย)

5. เคยเข้าร่วมการอบรม และ/หรือเข้าร่วมประชุม สัมมนา เกี่ยวกับเรื่องการจัดทำธรรมนูญ
โรงเรียน

() ไม่เคย

() เคย

หน่วยงานที่จัด คือ

() สช. จำนวน.....ครั้ง

() หน่วยงานอื่น (โปรดระบุ).....จำนวน.....ครั้ง

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีดำเนินงานในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ()
หรือในช่อง [] หรือเติมข้อความที่เป็นจริงลงในช่อง () อื่น ๆ (โปรดระบุ)....

ขั้นตอนการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน	วิธีการดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ขั้นตอนเตรียมความพร้อมก่อนการจัดทำ	
ธรรมนูญโรงเรียน	
1.1 ด้านบุคลากร	() มีการฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน () การประชุม สัมมนา การจัดทำธรรมนูญโรงเรียนภายในโรงเรียน () การประชุม สัมมนา การจัดทำธรรมนูญโรงเรียนร่วมกับหน่วยงานอื่น () นำบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนไปศึกษาดูงานแนวทางการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนในสถานศึกษาอื่น () เชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน
1.2 ด้านวัสดุ วัสดุ อุปกรณ์	() วีดีโอ () เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ () แผ่นภาพ แผนภูมิ การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน () คอมพิวเตอร์ () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ขั้นตอนการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน	วิธีการดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1.3 ด้านเอกสารคู่มือ	() คู่มือการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนที่ สช. จัดทำ () เอกสารคู่มืออื่น ๆ อาทิเช่น ธรรมนูญของโรงเรียนอื่น หนังสือเกี่ยวกับทฤษฎีการวางแผนพัฒนา เป็นต้น () เอกสาร สถิติข้อมูลการศึกษาที่เกี่ยวข้อง () นโยบายของรัฐบาลในด้านการศึกษา () แผนพัฒนาการศึกษาในเขตที่ตั้งโรงเรียน () ข้อมูลประชากรในเขตพื้นที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่ () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
1.4 ด้านสถานที่	() เตรียมห้องประชุมของโรงเรียนในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน () เตรียมห้องสำหรับการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนไว้เป็นเฉพาะ () จัดแปลงห้องเรียนหรือห้องประกอบสำหรับการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน () จัดเตรียมการประชุมนอกสถานที่ () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ขั้นตอนการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน	วิธีการดำเนินงาน
	(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1.5 ด้านเวลา	☐ จัดเตรียมชั่วโมงพิเศษในเวลาดำเนินงานปกติ ☐ จัดเตรียมเวลาในวันหยุดราชการ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. ขั้นตอนการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ตามองค์ประกอบ	
2.1 ภาพรวมของโรงเรียน	
2.1.1 ความเป็นมา	☐ กำหนดหัวข้อในการนำเสนอด้านความเป็นมา หัวข้อที่กำหนดมี... ☐ ประวัติของโรงเรียน ☐ ที่ตั้งและขนาด ☐ แผนผังของโรงเรียน ☐ สภาพชุมชน ☐ เกียรติคุณ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ☐ สืบค้นแหล่งที่มาของข้อมูล ☐ กำหนดวิธีนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง การบรรยาย ☐ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ขั้นตอนการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

วิธีการดำเนินงาน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.1 ภาพรวมของโรงเรียน (ต่อ)

2.1.2 สภาพปัจจุบัน

() กำหนดหัวข้อในการนำเสนอด้านสภาพปัจจุบัน
หัวข้อที่กำหนดมี...

[] โครงสร้างพื้นฐานของโรงเรียน

อาทิเช่น สภาพอาคารเรียน สิ่งอำนวยความสะดวก

ความสะอาด สาธารณูปโภค เป็นต้น

[] ผู้เรียน อาทิเช่น จำนวนนักเรียน

อาชีพของผู้ปกครอง เป็นต้น

[] ผู้บริหาร ครู และบุคลากรภายใน

โรงเรียน อาทิเช่น จำนวนบุคลากร

คุณวุฒิทางการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่

เป็นต้น

[] หลักสูตรที่เปิดสอน

[] สัมฤทธิ์ผลของผู้เรียน

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

() สืบแหล่งที่มาของข้อมูล

() กำหนดวิธีนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น
ตาราง การบรรยาย

() ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ขั้นตอนการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

วิธีการดำเนินงาน
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.1.3 ทิศทางในอนาคต

- () ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษาจาก...
 - [] แนวโน้มการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
 - [] ความต้องการของชุมชน
 - [] แนวโน้มของการพัฒนาการศึกษา
 - [] ศักยภาพของโรงเรียน
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- () ศึกษาแหล่งข้อมูลที่ต้องการ
- () รวบรวมข้อมูล
- () วิเคราะห์ ให้เหตุผล อธิบายให้เห็นสภาพของข้อมูลตามข้อเท็จจริงว่าเป็นอย่างไร และมีอะไรที่เป็นลักษณะเด่น ลักษณะด้อย
- () สรุปผลและทำนาย คาดคะเน แนวโน้มว่าควรจะมีการพัฒนาไปในทิศทางใด พร้อมทั้งระบุโอกาสและข้อจำกัดต่าง ๆ
- () กำหนดวิสัยทัศน์
- () กำหนดความคาดหวังในด้านต่าง ๆ เช่น นักเรียน หลักสูตรการเรียนการสอน การมีส่วนร่วมของชุมชน เป็นต้น
- () นำเสนองาน โครงการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่คาดว่าจะทำในอนาคต

ขั้นตอนการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

วิธีการดำเนินงาน
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.2 ประชัญและเป้าหมายของโรงเรียน

2.2.1 ประชัญของโรงเรียน

- () มีการตีความในแต่ละถ้อยคำของประชัญ
- () เปรียบเทียบความหมายจากการตีความ
กับความต้องการ เป้าหมาย ในการจัดการ
ศึกษาของโรงเรียนในปัจจุบันและอนาคต
- () ปรับปรุงหรือกำหนดประชัญใหม่
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.2.2 เป้าหมายของโรงเรียน

- () นำข้อมูลต่าง ๆ มากำหนดเป้าหมาย
โดยใช้ข้อมูลจากการ...
- [] วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา
ของโรงเรียน
- [] วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส
และข้อจำกัดในการพัฒนาโรงเรียน
- [] วิเคราะห์แนวโน้มการพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคม
- [] วิเคราะห์ความต้องการของชุมชน
- [] วิเคราะห์แนวโน้มของการพัฒนา
การศึกษา
- [] วิเคราะห์ศักยภาพของโรงเรียน

ขั้นตอนการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน	วิธีการดำเนินงาน
	(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
2.2.2 เป้าหมายของโรงเรียน (ต่อ)	() นำปรัชญาและวิสัยทัศน์มาเป็นฐานกำหนดเป้าหมายของโรงเรียน () ปรับปรุงหรือกำหนดเป้าหมายใหม่ในแต่ละเรื่องให้ชัดเจน ให้เหมาะสม โดยมีการระบุให้ครอบคลุมด้าน... [] ระบุเวลาที่ต้องการให้เกิดขึ้นอย่างชัดเจน [] ระบุผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ [] ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณ [] ระบุเป้าหมายเชิงคุณภาพ () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2.3 จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	() วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาเร่งด่วนของโรงเรียน () กำหนดจุดเน้นโดยการนำเป้าหมายที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา () จัดทำแผนยุทธศาสตร์ กำหนดกิจกรรมและวิธีปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลตามจุดเน้นแต่ละปีตามระยะเวลาที่กำหนด

• ขั้นตอนการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน	วิธีการดำเนินงาน
	(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
2.3 จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ต่อ)	() ตรวจสอบความเป็นไปได้และความสัมพันธ์ของแผน กิจกรรม โครงการ รวมทั้งวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ว่าสอดคล้องและมีประสิทธิภาพสามารถพัฒนาได้ตรงตามเป้าหมายของจุดเน้น () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2.4 การติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน	
2.4.1 การติดตาม	() วางแผนระบบการติดตาม () แต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตาม () กำหนดระยะการติดตาม โรงเรียนได้มีการติดตาม โดย... [] ติดตามและประเมินเป็นระยะ ๆ [] ติดตามและประเมินเมื่อสิ้นสุดงาน โครงการ กิจกรรม () กำหนดเป้าหมายและจุดเน้นของการติดตาม () กำหนดรูปแบบเครื่องมือและแบบฟอร์มการติดตาม โรงเรียนได้ใช้รูปแบบ... [] การสังเกต [] การสัมภาษณ์

ขั้นตอนการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

วิธีการดำเนินงาน
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.4.1 การติดตาม (ต่อ)

- ☐ การใช้แบบสอบถามและแบบสำรวจต่าง ๆ
- ☐ การทดสอบ
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.4.2 การตรวจสอบและประเมิน

() กำหนดรูปแบบการตรวจสอบและประเมิน

โรงเรียนได้จัดทำรูปแบบการตรวจสอบและประเมิน โดย...

- ☐ มีการตรวจสอบคุณภาพภายในหรือการประเมินตนเอง
- ☐ มีการตรวจสอบคุณภาพภายนอกหรือการประเมินจากคณะบุคลากรภายนอกที่โรงเรียนแต่งตั้ง

() กำหนดเครื่องมือในการตรวจสอบและประเมิน โรงเรียนได้ใช้...

- ☐ บัญชีหลัก 7 ประการ มาตรฐาน เกณฑ์ และตัวชี้คุณภาพที่ สช. กำหนด มาเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและประเมิน
- ☐ สภาพความสำเร็จของเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดเป็นเกณฑ์ในการประเมิน

ขั้นตอนการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

วิธีการดำเนินงาน
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.4.2 การตรวจสอบและประเมิน (ต่อ) ☐ นำเทคนิค (CIPP Model) มาประเมิน

โดยครอบคลุมทั้งด้านบริบท ทรัพยากร
กระบวนการ และผลผลิตของงาน/
โครงการ

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- ☐ กำหนดระยะเวลาตรวจสอบและประเมิน
- ☐ แต่งตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบ
และประเมิน

2.4.3 การรายงาน

- ☐ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรายงาน
- ☐ กำหนดข้อมูลเนื้อหาที่จะต้องรายงาน
โดยโรงเรียน...
- ☐ จัดทำรูปแบบขึ้นมาเอง
- ☐ ได้ใช้รูปแบบการรายงานการประเมิน
ตนเองที่ สช.กำหนด
- ☐ กำหนดรูปแบบของการรายงาน
 - ☐ รายงานด้วยวาจา
 - ☐ รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- ☐ กำหนดผู้รับทราบรายงาน
- ☐ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน
- ☐ สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม

ขั้นตอนการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

วิธีการดำเนินงาน
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.4.3 การรายงาน (ต่อ)

- () กำหนดให้มีการรายงานเพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับ โดย...
- [] มีการสรุปรายงานผลทุกครั้งที่เสร็จสิ้นงาน/โครงการ
- [] มีการสรุปรายงานผลเมื่อสิ้นภาคเรียน
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.5 ข้อกำหนดของบุคลากร

- () กำหนดบทบาทและหน้าที่ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง
- () กำหนดข้อมูลเนื้อหาในการนำเสนอโดยมีการนำเสนอ...
- [] ภารกิจของบุคลากร
- [] บทบาทหน้าที่ของบุคลากร
- [] สวัสดิการ ผลประโยชน์ ของบุคลากร
- [] จรรยาบรรณวิชาชีพครู
- [] กฎระเบียบของบุคลากร
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- () รวบรวมข้อมูลเนื้อหาที่ต้องการนำเสนอจากแหล่งข้อมูล
- () เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดบทบาทหน้าที่ของตนเอง

ขั้นตอนการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน	วิธีการดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
2.5 ข้อกำหนดของบุคลากร (ต่อ)	☐ ตรวจสอบความถูกต้อง ☐ เผยแพร่บทบาทและหน้าที่ของบุคลากร ให้บุคลากรแต่ละคนทราบโดยวิธี... ☐ ประชุมชี้แจง ☐ จัดทำเอกสาร คู่มือ แจก ☐ ป้ายนิเทศ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2.6 ข้อกำหนดและหลักปฏิบัติของนักเรียน	☐ กำหนดข้อมูลเนื้อหาในการนำเสนอ โดยมีการนำเสนอ... ☐ บทบาทหน้าที่นักเรียน ☐ กฎ ระเบียบ ของนักเรียน ☐ สวัสดิการ ผลประโยชน์ ของนักเรียน ☐ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ☐ รวบรวมข้อมูลเนื้อหาที่ต้องการนำเสนอ จากแหล่งข้อมูล ☐ เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการ กำหนดบทบาทหน้าที่ของตนเอง ☐ ตรวจสอบความถูกต้อง

ขั้นตอนการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน	วิธีการดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
--------------------------------	---

2.6 ข้อกำหนดและหลักปฏิบัติของนักเรียน (ต่อ) () เผยแพร่บทบาทและหน้าที่ของนักเรียน
ให้นักเรียนแต่ละคนทราบโดยวิธี...

[] ประชุมชี้แจง

[] จัดทำเอกสาร คู่มือ แจก

[] บ้ายนิเทศ

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.7 แผนการเงินของโรงเรียน

() แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการเงิน
ภายในโรงเรียน

() เชิญผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญการมาวิเคราะห์
และวางระบบการเงินของโรงเรียน

() วิเคราะห์รายรับ-รายจ่ายในปีที่ผ่านมา

() วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาประกอบ
โดยโรงเรียนได้ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับ...

[] อัตราการเกิดในท้องถิ่น

[] อาชีพและรายได้ของผู้ปกครอง

[] จำนวนนักเรียนเข้าใหม่และนักเรียน
ที่จำหน่ายออก

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ขั้นตอนการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

วิธีการดำเนินงาน
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.7 แผนการเงินของโรงเรียน (ต่อ)

() กำหนดเนื้อหาข้อมูลในการนำเสนอ

โดยนำเสนอ...

[] รายรับ โดยจำแนกแหล่งที่มาเป็น
หมวดหมู่

[] รายรับ ไม่จำแนกแหล่งที่มาเป็น
หมวดหมู่

[] รายจ่าย โดยจำแนกแหล่งที่มาเป็น
หมวดหมู่

[] รายจ่าย ไม่จำแนกแหล่งที่มาเป็น
หมวดหมู่

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

() สรุปผลของข้อมูลและบรรยายสถานการณ์
ทางการเงินของโรงเรียน

() ประมาณการรายรับ-รายจ่ายในแต่ละปี
ตามระยะเวลาที่กำหนดของธรรมนูญ
โรงเรียน

() จัดทำสรุปเป็นรายงาน

ปัญหาในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ไข้ปัญหา

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นทั่วไปเกี่ยวกับธรรมนูญโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
หรือเติมข้อความที่เป็นจริงลงในช่อง () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1. ท่านเห็นด้วยหรือไม่กับคำกล่าวที่ว่า "การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน คณะกรรมการโรงเรียน
หรือคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนมีส่วนร่วมเพียงแค่รับฟัง พิจารณาให้ความเห็นชอบ
และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเท่านั้น"
() เห็นด้วย เพราะ.....
() ไม่เห็นด้วย เพราะ.....
2. ท่านเห็นด้วยหรือไม่กับคำกล่าวที่ว่า "คณะกรรมการโรงเรียนจำนวนไม่น้อยที่ขาดความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน"
() เห็นด้วย เพราะ.....
() ไม่เห็นด้วย เพราะ.....

3. ท่านมีความคิดเห็นต่อการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ทำให้บุคลากรภายในโรงเรียนมีภาระหน้าที่เพิ่มขึ้น
- ☐ เบียดบังเวลาในการทำการสอนของครูในโรงเรียน
- ☐ เป็นการสิ้นเปลืองเวลาและงบประมาณของโรงเรียน
- ☐ ทำให้โรงเรียนพัฒนาขึ้น เพราะธรรมนูญโรงเรียนเป็นเสมือนแผนแม่บทที่ทำให้ทราบแนวทางในการพัฒนา
- ☐ ทำให้โรงเรียนมีการพัฒนาที่เป็นระบบ
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนตามองค์ประกอบที่ระบุอยู่ในธรรมนูญโรงเรียนที่ สช. ได้ให้แนวทางในการจัดทำไว้ ซึ่งมีองค์ประกอบ 7 องค์ประกอบ คือ ภาพรวมของโรงเรียน ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน การติดตามตรวจสอบและรายงาน ข้อกำหนดบุคลากร ข้อกำหนดและหลักปฏิบัติของนักเรียน แผนการเงินของโรงเรียน ท่านคิดว่าควรมีการเพิ่มเติมองค์ประกอบอื่นจากนี้หรือไม่

- ☐ ไม่ต้องเพิ่มเติม
- ☐ ควรเพิ่มเติมในเรื่อง (โปรดระบุ).....

5. หลังจากที่ได้ปฏิบัติตามธรรมนูญโรงเรียนแล้ว ท่านคิดว่าโรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมหรือไม่

- ☐ มีการเปลี่ยนแปลง (ด้านใดบ้าง ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ☐ มีการบริหารและการจัดการที่เป็นระบบมากขึ้น
 - ☐ หลักสูตรและการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - ☐ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเพิ่มขึ้น
 - ☐ ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษามากขึ้น
 - ☐ บุคลากรมีการพัฒนาขึ้น
 - ☐ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนดีขึ้น
 - ☐ ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียนเพิ่มขึ้น
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ☐ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

6. ท่านคิดว่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน จำเป็นต้องมีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนหรือไม่
- () จำเป็นต้องมีการจัดทำ เพราะ.....
- () ไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำ เพราะ.....
7. ท่านเห็นด้วยหรือไม่กับคำกล่าวที่ว่า "การจัดทำธรรมนูญโรงเรียนทำให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนมากขึ้น"
- () เห็นด้วย เพราะ.....
- () ไม่เห็นด้วย เพราะ.....
8. ท่านคิดว่าเหตุผลสำคัญที่สุดในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน
- () เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงตนเองอย่างต่อเนื่อง
- () เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นที่ยอมรับ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. ท่านคิดว่าปัจจัยอะไรบ้างที่เป็นส่วนสำคัญที่จะสนับสนุนให้ธรรมนูญโรงเรียนที่จัดทำขึ้นมาสามารถนำไปปฏิบัติพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและประสบความสำเร็จ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ความรู้ ความเข้าใจของบุคลากร
- () ความร่วมมือของชุมชน
- () มีระบบการนิเทศติดตามการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ
- () ความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. เมื่อจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ท่านคิดว่าควรมีการนำธรรมนูญโรงเรียนมารายงานและขอความคิดเห็นจากผู้ปกครอง เพื่อเป็นการรับฟังว่าธรรมนูญโรงเรียนที่จัดทำไปนั้น เป้าหมาย นโยบาย และจุดเน้นต่าง ๆ ตรงกับความต้องการของผู้ปกครองหรือไม่
- () ควรมี
- () ไม่ควรมี

11. ท่านคิดว่าจำเป็นหรือไม่ที่ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวางแผนกำหนดเป้าหมาย

() จำเป็น

() ไม่จำเป็น

12. ท่านคิดว่าข้อมูลไหนที่จำเป็นในการใช้เพื่อวางแผนและจัดทำธรรมนูญโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() แนวโน้มของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

() ความต้องการของชุมชน

() แนวโน้มการพัฒนาศึกษา

() ศักยภาพของโรงเรียน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล นางสาวอัจฉรา ทิพย์คารารัตน์ รหัส 4022194

วัน เดือน ปีเกิด 8 กันยายน 2511

ที่อยู่ปัจจุบัน 525 หมู่ 2 ตำบลเวียง อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ (50110)
โทร.053-451056, 382262

ประวัติการศึกษา
พ.ศ.2534 ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาภาษาญี่ปุ่น) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน
พ.ศ.2536 หัวหน้าฝ่ายวิชาการอนุบาลโรงเรียนสายอักษร อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ.2538- ครูใหญ่โรงเรียนอนุบาลสายอักษร อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ.2538- ผู้จัดการโรงเรียนสายอักษร อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่