

ชื่อวิทยานิพนธ์

การศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานธุรการ
การเงินและพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์

นายบุญคุ้ม ทumm

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุญเลิศ แสนศักดิ์)

.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ประพันธ์ สุริหาร)

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาวิธีการดำเนินงานการบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี 2) เพื่อศึกษา ปัญหาการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ 3) เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการบริหาร งานธุรการ การเงินและพัสดุ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยมี จำนวน 330 คน เป็นบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 110 คน ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 110 คน และผู้ปฏิบัติงานการเงิน พักฐโรงเรียน จำนวน 110 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสำรวจ และแบบสอบถามได้รับแบบสอบถามคืนคิดเป็น ร้อยละ 95.45 การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC⁺ คำนวณค่า ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัย

1) โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี ส่วนใหญ่ มอบหมายให้ข้าราชการครูปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุโรงเรียน งานละ 1 คน สถานที่ปฏิบัติงาน ใช้ส่วนหนึ่งของห้องพักครู วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีแต่ไม่ครบ เอกสาร คู่มือระเบียบการปฏิบัติงานมีเพียงบางส่วน ผู้บริหารโรงเรียน ทำหน้าที่นี้เทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานในโรงเรียน โดยกำหนดเวลาในการนี้เทศ กำกับ ติดตามงานไว้ 1-2 ครั้งต่อเดือน

2) ปัญหาการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม มีปัญหาในระดับ น้อย หากพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียน และจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า โรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง มีปัญหาในระดับ น้อย ทุกด้าน ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่ มีปัญหาการบริหารงานพัสดุในระดับ มาก

3) ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา ส่วนใหญ่ เห็นว่า ควรมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยเฉพาะ ควรจัดอบรม สัมมนา แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกปี ควรจัดหาเอกสารคู่มือระเบียบการปฏิบัติงานให้แก่โรงเรียน และ ควรมีเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต้นสังกัดออกนี้เทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

THESIS TITLE : A STUDY OF PROBLEMS AND DEVELOPMENT GUIDELINES
CONCERNING THE MANAGEMENT OF BUSINESS, FINANCE
AND MATERIALS AFFAIRS OF THE PRIMARY SCHOOLS
UNDER THE JURISDICTION OF UDORNTHANI PROVINCIAL
PRIMARY EDUCATION OFFICE

AUTHOR : MR. BOONKUM TUMMU

THESIS ADVISORY COMMITTEE :

..... *B. Saensukdi* Chairman
(Assistant Professor Boonlert Saensukdi)

..... *Praphan Suriharn*
(Associate Professor Praphan Suriharn)

ABSTRACT

The purposes of the research were (1) to determine how the primary schools operate the tasks concerning business, finance and materials; (2) to identify the management problems of the three tasks in (1); and (3) to suggest some development guidelines for managing those three tasks. The sampling groups included 330 subjects, composing of 110 principals, 110 business and 110 finance and materials practitioners. The survey form and questionnaire were used, and 95.45 % were returned and which were then analyzed by using SPSS/PC+ program for finding percentage, arithmetic means($\bar{X}$) and standard deviations(S.D.).

The Results

1. One teacher was assigned to work on business, finance and materials of the school. He worked at the staff room with inadequate needed materials, equipments, documents and operation manuals. The principals supervised and monitored the tasks under study as scheduled one or two times a month.

2. There was "little" problem encountered in carrying on those three tasks as a whole. However, in terms of school size, the big school had "much" problems on material management, while the small and the medium size schools had "little" problem in all tasks.

3. There should be specific personnel for those three tasks, and there should be training and seminar annually. The schools should procure operation manual and the higher level personnel should come to supervise, follow-up and inspect as often as possible.