

ကမ္ဘာကျော်

กำหนดการอบรมโครงการพัฒนาคุณธรรมข้าราชการ "ชีวิตมีคุณค่า"

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น

วัน	เวลา	ชั่วโมง/นาที	รายการ
วันแรก ของการ อบรม	13.00 - 14.00 น.	1/00	- รายงานตัว รับเอกสาร
	14.00 - 15.00 น.	1/00	- พิธีเปิด ประธานบรรยายพิเศษ
	15.00 - 16.00 น.	1/00	- ปฐมนิเทศ
			- ตอบแบบสอบถามและจัดระบบการอบรม
	16.00 - 17.00 น.	1/00	- ส่วนตัว
	17.00 - 18.00 น.	1/00	- บทเรียนบนโต๊ะอาหาร/อาหารเย็น
	18.00 - 20.30 น.	2/30	- กิจกรรมพื้นเกลียวาง
	20.30 - 21.00 น.	0/30	- ธรรมะเบาใจ
	21.00 - 21.30 น.	0/30	- สวดมนต์ สมาธิ
	21.30 - 22.00 น.	0/30	- เยี่ยมที่พัก
	22.00 น.		- ดับไฟ เข้านอน
วันที่ 2 ของการ อบรม	04.45 - 05.00 น.	0/15	- เปิดไฟ ตื่นนอน ส่วนตัว
	05.00 - 07.00 น.	2/00	- ปลุกจิตสำนึกความรักชาติ/บริหารกาย/ บริหารจิต
	07.00 - 08.00 น.	1/00	- ส่วนตัว
	08.00 - 08.45 น.	0/45	- เคารพธงชาติ/บทเรียนบนโต๊ะอาหาร/ อาหารเช้า
	08.45 - 09.00 น.	0/15	- นันทนาการ
	09.00 - 10.50 น.	1/50	- การบริหารชีวิต
	10.50 - 11.00 น.	0/10	- พัก

วัน	เวลา	ชั่วโมง/นาที	รายการ
	11.00 - 12.00 น.	1/00	- ความสุขใจที่ใจฝ่หา ภาค 1
	12.00 - 13.00 น.	1/00	- บทเรียนบนโต๊ะอาหาร/อาหารกลางวัน
	13.00 - 13.15 น.	0/15	- นันทนาการ
	13.15 - 15.15 น.	2/00	- ความสุขใจที่ใจฝ่หา ภาค 2
	15.15 - 16.45 น.	1/30	- แบ่งกลุ่ม 1.สนทนา 2.บำเพ็ญประโยชน์
	16.45 - 17.30 น.	0/45	- ส่วนตัว
	17.30 - 18.30 น.	1/00	- บทเรียนบนโต๊ะอาหาร/อาหารเย็น
	18.30 - 20.00 น.	1/30	- วิดีโอวิเคราะห์เรื่อง "เดอะแชมป์"
	20.00 - 20.30 น.	0/30	- สรุปประจำวัน
	20.30 - 20.50 น.	0/20	- สวดมนต์ สมาธิ
	20.50 - 21.20 น.	0/30	- ตรวจเยี่ยมที่พัก
	21.30 น.		- ดับไฟ เข้านอน
วันที่ 3	04.45 - 05.00 น.	0/15	- เปิดไฟ ตื่นนอน ส่วนตัว
ของการ	05.00 - 07.00 น.	2/00	- ปลุกจิตสำนึกความรักชาติ/บริหารกาย/ บริหารจิต
อบรม	07.00 - 08.00 น.	1/00	- ส่วนตัว
	08.00 - 08.45 น.	0/45	- เคารพธงชาติ/บทเรียนบนโต๊ะอาหาร/ อาหารเช้า
	08.45 - 10.15 น.	1/30	- เพื่อสุขภาพที่ดีกว่า
	10.15 - 10.25 น.	0/10	- พัก
	10.25 - 12.00 น.	1/35	- ประสพการณ์เอาชนะใจตนเอง
	12.00 - 13.00 น.	1/00	- บทเรียนบนโต๊ะอาหาร/อาหารกลางวัน
	13.00 - 13.15 น.	0/15	- นันทนาการ

วัน	เวลา	ชั่วโมง/นาที	รายการ
	13.15 - 14.45 น.	1/30	- แบ่งกลุ่ม 1.สนทนา 2.บำเพ็ญประโยชน์
	14.45 - 14.55 น.	0/10	- พัก
	14.55 - 16.25 น.	1/30	- สัมมนาปัญหาชีวิต
	16.25 - 17.00 น.	0/35	- ส่วนตัว
	17.00 - 18.00 น.	1/00	- บทเรียนบนโต๊ะอาหาร/อาหารเย็น
	18.00 - 20.00 น.	2/00	- รายงานสัมมนาปัญหาชีวิต
	20.00 - 20.30 น.	0/30	- สรุปประจำวัน
	20.30 - 20.50 น.	0/20	- สวดมนต์ สมาธิ
	20.50 - 21.20 น.	0/30	- ตรวจเยี่ยมที่พัก
	21.30 น.		- ดับไฟ เข้านอน
วันที่ 4	04.45 - 05.00 น.	0/15	- เปิดไฟ ตื่นนอน ส่วนตัว
ของการ	05.00 - 07.00 น.	2/00	- ปลุกจิตสำนึกความรักชาติ/บริหารกาย/ บริหารจิต
อบรม	07.00 - 08.00 น.	1/00	- ส่วนตัว
	08.00 - 09.00 น.	1/00	- เคารพธงชาติ/บทเรียนบนโต๊ะอาหาร/ อาหารเช้า/เลือกตัวแทนกลุ่มวิจารณ์เสนอแนะ การอบรม
	09.00 - 10.30 น.	1/30	- สงครามชีวิต
	10.30 - 11.30 น.	1/00	- ข้อวิจารณ์และเสนอแนะจากสมาชิก
	11.30 - 12.00 น.	0/30	- สรุปประเมินโครงการ
	12.00 - 13.00 น.	1/00	- บทเรียนบนโต๊ะอาหาร/อาหารกลางวัน
	13.00 - 14.00 น.	1/00	- พิธีปิดการอบรม/กิจกรรมอาลา



๒๔ สิงหาคม 2537

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น

ด้วย นายเทียนสิน ทบศิลป์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การประเมินผลโครงการ พัฒนาคณะธรรมข้าราชการ "ชีวิตดีมีคุณค่า" ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น ซึ่งในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหา ของเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลดังต่อไปนี้

1. นายวิเศษ พิมพ์วิชัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น
2. นายวิบูลย์ โพธิ์สุชา หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอหนองสูงห้อง
3. นางวิไลวรรณ ตรีศรีชนะมา ศึกษาพิเศษ สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดขอนแก่น
4. นางสาวสุคนธ์ แพร่ศรีสาร ศึกษาพิเศษ สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดขอนแก่น
5. นางสาวฉลาต เสริมปัญญา ศึกษาพิเศษ ช่วยราชการฝ่ายพัฒนาบุคคล
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น
6. นางสาวสิริเทพ เชื้อสาวะถี อาจารย์ 1 ช่วยราชการสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดขอนแก่น
7. นางสาวจรรุวรรณ ภูละคร อาจารย์ 1 ช่วยราชการสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดขอนแก่น

เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคล ดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัยใน การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โทร. (043) 236903

(นายสมพงศ์ จันทร์โพธิ์ศรี)
 ผนกบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ หม 0510/5825

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

24 สิงหาคม 2537

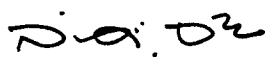
เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน รองผู้ว่าการกรุงเทพมหานครฝ่ายการศึกษา

ด้วย นายเทียนสิน ทบศิลป์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การ
ประเมินผลโครงการพัฒนาคุณธรรมข้าราชการ "ชีวิตดีมีคุณค่า" ของสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบและพิจารณา เนื้อหาของเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไป
ใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า
นางสาวนราทิพย์ พุ่มทรัพย์ ดิษฐานิเทศก์ สำนักงานการศึกษากทม.นคร
เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้ง
บุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณา เนื้อหาของเครื่องมือแบบสอบถาม
เพื่อการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวัง
เป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงษ์ จันทรโพธิ์ศรี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (034) 236903

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายวิเศษ พิมพ์ชัย | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น |
| 2. นายวิบูลย์ โพธิ์สุชา | หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอหนองสองห้อง |
| 3. นางวิไลวรรณ ตรีศรีชนะมา | ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น |
| 4. นางสาวสุคนธ์ แฝงศรีสาร | ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอสว่างพูน |
| 5. นางสาวฉลาด เสริมปัญญา | ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองสองห้อง
ช่วยราชการฝ่ายพัฒนาบุคคล สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดขอนแก่น |
| 6. นางสาวนราทิพย์ พุ่มทรัพย์ | ศึกษานิเทศก์สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร |
| 7. นางสิริเทพ เชื้อสาวะถี | อาจารย์ 1 ช่วยราชการสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดขอนแก่น |
| 8. นางสาวจารุวรรณ ภูละคร | อาจารย์ 1 ช่วยราชการสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดขอนแก่น |

หมายเหตุ ตำแหน่งของผู้เชี่ยวชาญเมื่อปีการศึกษา 2537



๗ กันยายน 2537

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น

ด้วยนายเทียนสิน ทบศิลป์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การประเมินผลโครงการพัฒนาคุณธรรมข้าราชการ "ชีวิตดีมีคุณค่า" ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น ซึ่งกำหนดกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้คือคณะกรรมการดำเนินการโครงการและผู้ผ่านการอบรมในโครงการพัฒนาคุณธรรมข้าราชการ "ชีวิตดีมีคุณค่า" จำนวน 342 คน และจะดำเนินการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามในระหว่างเดือนกันยายน - ตุลาคม 2537 เพื่อให้การศึกษาในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นายเทียนสิน ทบศิลป์ ดำเนินการเก็บข้อมูลตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๒๔๐๖

(นางจันทิมา พงศ์ จันทร์โพธิ์ศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ 1412/ 9460

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น

ถนนศูนย์ราชการ รหัส 40000

8 กันยายน 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

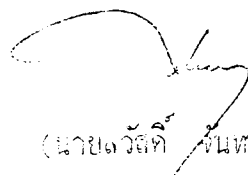
เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอและทุกกิ่งอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการวิจัย จำนวน ชุด

เรียนนายเพ็ญสินี เอมศิลป์ นักศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การประเมินผลโครงการพัฒนาคุณธรรมข้าราชการ " วิถีชีวิตสุจริต " ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น ซึ่งกำหนดกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ คือ ข้าราชการครูและบุคลากรในโครงการพัฒนาคุณธรรมข้าราชการ " วิถีชีวิตสุจริต " และดำเนินการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าสำเร็จตรงไปมาจะได้ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น จึงขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลตามรายละเอียดแบบสอบถามที่ส่งมาพร้อมนี้ และรวบรวมส่งสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่นภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2537

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉวีศักดิ์ จันทร์พาทย์)

ผู้อำนวยการ การประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น

ฝ่ายพัฒนาคุณ

โทร. 251350

แบบสอบถามชุดที่ 1 สำหรับคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การประเมินผลโครงการพัฒนาคุณธรรมข้าราชการ "ชีวิตดีมีคุณค่า"
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตศึกษา สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณธรรมข้าราชการโดยส่วนรวม ในฐานะที่ท่านเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณธรรมข้าราชการ "ชีวิตดีมีคุณค่า" ผู้วิจัยจึงขอให้ท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเห็นของท่าน ผู้วิจัยขอรับรองว่าข้อมูลที่ท่านตอบทั้งหมดจะถือเป็นความลับ และจะนำเสนอผลการวิจัยในลักษณะของภาพรวม ซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อท่านและหน้าที่การงานของท่านแต่ประการใด

แบบสอบถามมี 3 ตอน ประกอบด้วย

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ปัจจัยเบื้องต้นที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ
- ตอนที่ 3 กระบวนการดำเนินงานโครงการ

ผู้วิจัยขอขอบคุณ ผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามครั้งนี้

นายเทียนสิน ทบศิลป์

นักศึกษาริษยาภิบาล สาขาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ใน () หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. ตำแหน่งหน้าที่

() ผู้บริหารโรงเรียน

() ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

() ครูปฏิบัติการสอน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี

() 31 - 40 ปี

() 41 - 50 ปี

() มากกว่า 50 ปี

4. อายุราชการ

() 1 - 5 ปี

() 6 - 10 ปี

() 11 - 15 ปี

() มากกว่า 15 ปี

5. ระดับการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2

ความเหมาะสมของปัจจัยเบื้องต้นที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณธรรม
ข้าราชการ "ชีวิตดีมีคุณค่า"

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับความ
เหมาะสมของปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณธรรมข้าราชการ
"ชีวิตดีมีคุณค่า" ที่ท่านเห็นว่าเป็นระดับที่เหมาะสม โดยมีเกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด หรือดีมาก
4 หมายถึง มีความเหมาะสมมาก หรือดี
3 หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง หรือพอใช้
2 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย หรือเกือบพอใช้
1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด หรือต้องแก้ไข

ปัจจัยเบื้องต้น	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ก. บุคลากร					
1. จำนวนคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	...	...	...	...	...
2. การให้บริการและอำนวยความสะดวกของคณะกรรมการ ดำเนินงาน และวิทยากร	...	...	...	...	...
3. จำนวนวิทยากร (30 - 40 คน)	...	...	...	...	...
4. คุณภาพของวิทยากร	...	...	...	...	...
5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น (80 - 100 คน)	...	...	...	...	...

ปัจจัยเบื้องต้น	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
จ. งบประมาณ					
1. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากส่วนราชการต้นสังกัด	...	...	...	...	...
2. การดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ	...	...	...	...	...
3. ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ	...	...	...	...	...
ค. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์					
1. ความชัดเจนของเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม	...	...	...	...	...
2. ความสอดคล้อง และเหมาะสมกับเนื้อหาของสไลด์	...	...	...	...	...
3. ความสอดคล้อง และเหมาะสมกับเนื้อหาของวีดิทัศน์	...	...	...	...	...
4. ความสอดคล้อง และเหมาะสมกับเนื้อหาของแผ่นโปสเตอร์	...	...	...	...	...
5. ตัวอย่างอวัยวะร่างกายที่ถูกสารพิษ เช่น ตับ ปอด แสดงให้เห็นโทษของสิ่งเสพติด	...	...	...	...	...
6. ความทันสมัยของ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์	...	...	...	...	...
7. ความเข้าใจของ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์	...	...	...	...	...
ง. สถานที่ฝึกอบรม					
1. ความสะดวกของทำเลที่ตั้ง	...	...	...	...	...
2. ความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร	...	...	...	...	...
3. บรรยากาศของสถานที่	...	...	...	...	...
4. สภาพภายในห้องฝึกอบรม	...	...	...	...	...
5. ระบบเสียงภายในห้องฝึกอบรม	...	...	...	...	...
6. สถานที่พัก (หอพัก)	...	...	...	...	...
7. ห้องน้ำ-ห้องส้วม สะอาดและเพียงพอ	...	...	...	...	...

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับปัจจัยที่ชี้ว่าการดำเนินงานโครงการ

1. บุคลากร

.....

2. งบประมาณ

.....

3. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์

.....

4. สถานที่ฝึกอบรม

.....

ตอนที่ 3

ความเหมาะสมของกระบวนการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณธรรมข้าราชการ

"ชีวิตดีมีคุณค่า"

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณธรรมข้าราชการ "ชีวิตดีมีคุณค่า" โดยมีเกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด หรือดีมาก
- 4 หมายถึง มีความเหมาะสมมาก หรือดี
- 3 หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง หรือพอใช้
- 2 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย หรือเกือบพอใช้
- 1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด หรือต้องแก้ไข

กระบวนการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ก. หลักสูตร					
1. สอดคล้องและตอบสนองวัตถุประสงค์ของโครงการ	...	...	...	...	...
2. ความน่าสนใจของเนื้อหาสาระ	...	...	...	...	...
3. ความมีประโยชน์ของเนื้อหาวิชา	...	...	...	...	...
4. กิจกรรมการฝึกอบรม	...	...	...	...	...
5. ความเหมาะสมของระยะเวลากับเนื้อหาวิชา	...	...	...	...	...
ข. วิทยากร					
1. ความรู้ในวิชาที่รับผิดชอบ	...	...	...	...	...
2. ความรู้ความสามารถในการบรรยาย และจัดกิจกรรมต่าง ๆ	...	...	...	...	...

กระบวนการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
3. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์	...	...	...	...	...
4. การสร้างบรรยากาศของการเรียนรู้	...	...	...	...	...
5. การมีมนุษยสัมพันธ์	...	...	...	...	...
6. การเป็นแบบอย่างที่ดี	...	...	...	...	...
7. การเอาใจใส่ต่อผู้เข้ารับการอบรม	...	...	...	...	...
8. การให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการอบรม	...	...	...	...	...
9. การให้เกียรติและยกย่องผู้เข้ารับการอบรม	...	...	...	...	...
10. การตรงต่อเวลา	...	...	...	...	...
ค. กิจกรรมในกระบวนการฝึกอบรม					
1. กิจกรรมพื้นเกลียวใจให้เป็นหนึ่ง	...	...	...	...	...
2. การชมสไลด์ "ธรรมะเบาใจ" 5 เรื่อง	...	...	...	...	...
3. การบรรยายเรื่องการบริหารชีวิต	...	...	...	...	...
4. การบรรยายและอภิปรายเรื่องความสุขที่ใจเฟื่อง ภาค 1 และ ภาค 2	...	...	...	...	...
5. การบรรยายเรื่องสงครามชีวิต	...	...	...	...	...
6. การบรรยายประกอบวีดิทัศน์และตัวอย่างอวัยวะร่างกาย (ตับ, ปอด) เรื่อง เพื่อสุขภาพที่ดีกว่า	...	...	...	...	...
7. การอภิปรายเรื่อง ประสบการณ์เอาชนะใจตนเอง	...	...	...	...	...
8. การบรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติ การบริหารกาย และ บริหารจิต	...	...	...	...	...
9. การให้ความรู้เกี่ยวกับบทเรียนบนโต๊ะอาหาร	...	...	...	...	...
10. กิจกรรมสนทนากลุ่มย่อย	...	...	...	...	...

กระบวนการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
11. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	...	...	...	...	...
12. สัมมนาปัญหาชีวิตและการรายงาน	...	...	...	...	...
13. ฝึกปฏิบัติการสวดมนต์ไหว้พระ และนั่งสมาธิ	...	...	...	...	...
14. วิเคราะห์ วิดีทัศน์ เรื่อง "เดอะแชมป์"	...	...	...	...	...
15. กิจกรรมเพลงเพื่อชีวิต	...	...	...	...	...
16. การประเมินผลระหว่างกระบวนการฝึกอบรม	...	...	...	...	...
17. การประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม	...	...	...	...	...

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับความเหมาะสมของวิธีการดำเนินงานโครงการพัฒนา
"ชีวิตดีมีคุณค่า"

1. หลักสูตร

.....

2. วิทยากร

.....

3. กิจกรรมการในกระบวนการฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามชุดที่ 2 สำหรับผู้ผ่านการอบรม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การประเมินผลโครงการพัฒนาคุณธรรมข้าราชการ "ชีวิตดีมีคุณค่า"
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตศึกษา สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณธรรมข้าราชการโดยส่วนรวม ในฐานะที่ท่านเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณธรรมข้าราชการ "ชีวิตดีมีคุณค่า" ผู้วิจัยจึงขอให้ท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเห็นของท่าน ผู้วิจัยขอรับรองว่าข้อมูลที่ท่านตอบทั้งหมดจะถือเป็นความลับ และจะนำเสนอผลการวิจัยในลักษณะของภาพรวม ซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อท่านและหน้าที่การงานของท่านแต่ประการใด

แบบสอบถามมี 5 ตอน ประกอบด้วย

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 บัณฑิตเบื้องต้นที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ
- ตอนที่ 3 กระบวนการดำเนินงานโครงการ
- ตอนที่ 4 การนำผลที่ได้จากการฝึกอบรมตามโครงการไปใช้ในการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน
- ตอนที่ 5 ความต้องการของผู้ผ่านการอบรมที่มีต่อโครงการ

ผู้วิจัยขอขอบคุณ ผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามครั้งนี้

นายเทียนสิน ทบศิลป์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ใน () หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. ตำแหน่งหน้าที่

() ผู้บริหารโรงเรียน

() ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

() ครูปฏิบัติการสอน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี

() 31 - 40 ปี

() 41 - 50 ปี

() มากกว่า 50 ปี

4. อายุราชการ

() 1 - 5 ปี

() 6 - 10 ปี

() 11 - 15 ปี

() มากกว่า 15 ปี

5. ระดับการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2

ความเหมาะสมของปัจจัยเบื้องต้นที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณธรรม
ข้าราชการ "ชีวิตดีมีคุณค่า"

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับความ
เหมาะสมของปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณธรรมข้าราชการ
"ชีวิตดีมีคุณค่า" ที่ท่านเห็นว่าเป็นระดับที่เหมาะสม โดยมีเกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด หรือดีมาก
4 หมายถึง มีความเหมาะสมมาก หรือดี
3 หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง หรือพอใช้
2 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย หรือเกือบพอใช้
1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด หรือต้องแก้ไข

ปัจจัยเบื้องต้น	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ก. บุคลากร					
1. จำนวนคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	...	...	...	...	...
2. การให้บริการและอำนวยความสะดวกของคณะกรรมการดำเนินงาน และวิทยากร	...	...	...	...	...
3. จำนวนวิทยากร (30 - 40 คน)	...	...	...	...	...
4. คุณภาพของวิทยากร	...	...	...	...	...
5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น (80 - 100 คน)	...	...	...	...	...

ปัจจัยเบื้องต้น	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
จ. งบประมาณ					
1. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากส่วนราชการต้นสังกัด	...	...	...	...	...
2. การดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ	...	...	...	...	...
3. ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ	...	...	...	...	...
ค. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์					
1. ความชัดเจนของเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม	...	...	...	...	...
2. ความสอดคล้อง และเหมาะสมกับเนื้อหาของสไลด์	...	...	...	...	...
3. ความสอดคล้อง และเหมาะสมกับเนื้อหาของวิทยทัศน์	...	...	...	...	...
4. ความสอดคล้อง และเหมาะสมกับเนื้อหาของแผ่นโปสเตอร์	...	...	...	...	...
5. ตัวอย่างอวัยวะร่างกายที่ถูกสารพิษ เช่น ดับ ปอด แสดงให้เห็นโทษของสิ่งเสพติด	...	...	...	...	...
6. ความทันสมัยของ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์	...	...	...	...	...
7. ความเข้าใจของ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์	...	...	...	...	...
ง. สถานที่ฝึกอบรม					
1. ความสะดวกของทำเลที่ตั้ง	...	...	...	...	...
2. ความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร	...	...	...	...	...
3. บรรยากาศของสถานที่	...	...	...	...	...
4. สภาพภายในห้องฝึกอบรม	...	...	...	...	...
5. ระบบเสียงภายในห้องฝึกอบรม	...	...	...	...	...
6. สถานที่พัก (หอพัก)	...	...	...	...	...
7. ห้องน้ำ-ห้องส้วม สะอาดและเพียงพอ	...	...	...	...	...

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับปัจจัยที่เข้ามามีผลต่อการดำเนินงานโครงการ

1. บุคลากร

.....

2. งบประมาณ

.....

3. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์

.....

4. สถานที่ฝึกอบรม

.....

ตอนที่ 3

ความเหมาะสมของกระบวนการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณธรรมข้าราชการ

"ชีวิตดีมีคุณค่า"

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณธรรมข้าราชการ "ชีวิตดีมีคุณค่า" โดยมีเกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด หรือดีมาก
- 4 หมายถึง มีความเหมาะสมมาก หรือดี
- 3 หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง หรือพอใช้
- 2 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย หรือเกือบพอใช้
- 1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด หรือต้องแก้ไข

กระบวนการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ก. หลักสูตร					
1. สอดคล้องและตอบสนองวัตถุประสงค์ของโครงการ	...	...	...	...	...
2. ความน่าสนใจของเนื้อหาสาระ	...	...	...	...	...
3. ความมีประโยชน์ของเนื้อหาวิชา	...	...	...	...	...
4. กิจกรรมการฝึกอบรม	...	...	...	...	...
5. ความเหมาะสมของระยะเวลากับเนื้อหาวิชา	...	...	...	...	...
ข. วิทยากร					
1. ความรู้ในวิชาที่รับผิดชอบ	...	...	...	...	...
2. ความรู้ความสามารถในการบรรยาย และจัดกิจกรรมต่าง ๆ	...	...	...	...	...

กระบวนการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
3. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์	...	...	...	...	...
4. การสร้างบรรยากาศของการเรียนรู้	...	...	...	...	...
5. การมีมนุษยสัมพันธ์	...	...	...	...	...
6. การเป็นแบบอย่างที่ดี	...	...	...	...	...
7. การเอาใจใส่ต่อผู้เข้ารับการอบรม	...	...	...	...	...
8. การให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการอบรม	...	...	...	...	...
9. การให้เกียรติและยกย่องผู้เข้ารับการอบรม	...	...	...	...	...
10. การตรงต่อเวลา	...	...	...	...	...
ค. กิจกรรมในกระบวนการฝึกอบรม					
1. กิจกรรมพื้นเกลียวใจให้เป็นหนึ่ง	...	...	...	...	...
2. การชมสไลด์ "ธรรมะเบาใจ" 5 เรื่อง	...	...	...	...	...
3. การบรรยายเรื่องการบริหารชีวิต	...	...	...	...	...
4. การบรรยายและอภิปรายเรื่องความสุขที่ใจเฝ้าหา ภาค 1 และ ภาค 2	...	...	...	...	...
5. การบรรยายเรื่องสงครามชีวิต	...	...	...	...	...
6. การบรรยายประกอบวิดีโอทัศน์และตัวอย่างอวัยวะร่างกาย (ตับ, ปอด) เรื่อง เพื่อสุขภาพที่ดีกว่า	...	...	...	...	...
7. การอภิปรายเรื่อง ประสบการณ์เอาชนะใจตนเอง	...	...	...	...	...
8. การบรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติ การบริหารกาย และ บริหารจิต	...	...	...	...	...
9. การให้ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการอาหาร	...	...	...	...	...
10. กิจกรรมสนทนากลุ่มย่อย	...	...	...	...	...

กระบวนการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
11. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	...	...	...	...	...
12. สัมมนาปัญหาชีวิตและการรายงาน	...	...	...	...	...
13. ฝึกปฏิบัติการสวดมนต์ไหว้พระ และนั่งสมาธิ	...	...	...	...	...
14. วิเคราะห์ วิทัศน์ เรื่อง "เดอะแชมป์"	...	...	...	...	...
15. กิจกรรมเพลงเพื่อชีวิต	...	...	...	...	...
16. การประเมินผลระหว่างการฝึกอบรม	...	...	...	...	...
17. การประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม	...	...	...	...	...

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับความเหมาะสมของวิธีการดำเนินงานโครงการพัฒนา
"ชีวิตดีมีคุณค่า"

1. หลักสูตร

.....

2. วิทยากร

.....

3. กิจกรรมการในกระบวนการฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 4

การนำผลที่ได้จากการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาคุณธรรมข้าราชการ

"ชีวิตดีมีคุณค่า" ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับการนำผลที่ได้จากการฟังบรรยาย ร่วมกิจกรรม และฝึกปฏิบัติในการอบรมในโครงการพัฒนาคุณธรรมข้าราชการ "ชีวิตดีมีคุณค่า" ไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน โดยมีเกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง การนำไปใช้มากที่สุด
- 4 หมายถึง การนำไปใช้มาก
- 3 หมายถึง การนำไปใช้ปานกลาง
- 2 หมายถึง การนำไปใช้น้อย
- 1 หมายถึง การนำไปใช้น้อยที่สุด

การนำไปใช้ประโยชน์	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ก. การพัฒนาตนเอง					
1. นำแนวทางและรูปแบบการบริหารชีวิตที่มีคุณภาพไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน	...	...	...	...	...
2. มีจิตสำนึกในการเป็นผู้นำคือผู้รับใช้	...	...	...	...	...
3. ตระหนักในเรื่องของภัยและปัญหาชีวิตที่เกิดจากสุขสมอยาก (ความอยากเกินจำเป็น)	...	...	...	...	...
4. ปฏิบัติตนให้ชีวิตมีความสุข ตามแนวทางสุขสันต์อยาก (สันโดษ)	...	...	...	...	...
5. สด สะ เล็กอบายมุข	...	...	...	...	...
6. ป้องกันตนเองให้พ้นจากภัยของสิ่งเสพติดและอบายมุข	...	...	...	...	...

การนำไปใช้ประโยชน์	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
7. แก้ไขความผิดพลาด และข้อบกพร่องของตนเอง	...	...	...	...	...
8. ปฏิบัติตนให้พ้นจากภัยต่าง ๆ ของชีวิต	...	...	...	...	...
9. นำวิธีชนะใจตนเองไปใช้ในวิถีประจำวัน	...	...	...	...	...
10. นำประสบการณ์การต่อสู้กับชีวิตของวิทยากรไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตของตน	...	...	...	...	...
11. นำแนวคิด และประสบการณ์จากการสนทนากลุ่มย่อยกับ วิทยากรมาปฏิบัติ	...	...	...	...	...
12. ตระหนักในคุณค่าของการเสียสละการทำงานในกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ ที่เป็นสาระสร้างสรรค์	...	...	...	...	...
13. ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น และสังคม	...	...	...	...	...
14. นำคตินิยมจากการชมสไลด์ "ธรรมะเบาใจ" ไปประยุกต์ ใช้ในวิถีประจำวัน	...	...	...	...	...
15. เข้าใจปัญหาชีวิตจากการชมวีดิทัศน์ และนำไปปฏิบัติกับ ครอบครัว	...	...	...	...	...
16. ตระหนักในคุณค่าการมีสุขภาพดี จากการวิ่งและฝึกโยคะเป็น ประจำ	...	...	...	...	...
17. การฝึกจิตใจให้สงบ และควบคุมการเปลี่ยนแปลงของอารมณ์	...	...	...	...	...
18. ฝึกบริโภคอาหาร และจัดเก็บอุปกรณ์ให้ถูกสุขลักษณะ	...	...	...	...	...
19. การเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า	...	...	...	...	...
20. การให้ความช่วยเหลือสมาชิกในครอบครัวเกี่ยวกับงานบ้าน	...	...	...	...	...

การนำไปใช้ประโยชน์	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
จ. การพัฒนางาน					
1. นำแนวทาง และรูปแบบการบริหารชีวิตที่มีคุณภาพไปใช้ในการทำงาน	...	...	...	...	...
2. ขยันทำงานมากขึ้น และอุทิศเวลาให้กับทางราชการ	...	...	...	...	...
3. รักและศรัทธาในอาชีพครูมากขึ้น	...	...	...	...	...
4. ฝึกนักเรียนให้เป็นผู้มีความสะอาดทั้ง กาย วาจาและใจ	...	...	...	...	...
5. อบรมนักเรียนให้รู้โทษของสิ่งเสพติด	...	...	...	...	...
6. แนะนำเพื่อนร่วมงานให้ สด ละ เลิกอบายมุข	...	...	...	...	...
7. อบรมและฝึกนักเรียนให้รู้จักรักษาสุขภาพที่ดี	...	...	...	...	...
8. แนะนำนักเรียนให้รู้จักปฏิบัติตนให้พ้นจากภัยต่าง ๆ ของชีวิต	...	...	...	...	...
9. สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาชีวิตทั้งส่วนตัวและครอบครัว กับนักเรียน	...	...	...	...	...
10. ฝึกทำงานที่เป็นสาระสร้างสรรค์มากขึ้น	...	...	...	...	...
11. ทำงานด้วยความเต็มใจ โดยเฉพาะหน้าที่ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคม	...	...	...	...	...
12. นำข้อคิดและแนวทางจากการสัมมนาปัญหาชีวิตไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหการทำงาน	...	...	...	...	...
13. การเลือกสื่อและนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนหรือการทำงาน	...	...	...	...	...
14. นำคติธรรมที่ได้ไปใช้อบรมสั่งสอนนักเรียน	...	...	...	...	...
15. สอนนักเรียนให้ตระหนักในคุณค่าของการวิ่งและฝึกโยคะ	...	...	...	...	...
16. อบรมให้นักเรียนนั่งสมาธิ มีจิตใจสงบและรู้จักควบคุมอารมณ์	...	...	...	...	...

การนำไปใช้ประโยชน์	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
17. ฝึกให้นักเรียนวิ่ง และฝึกโยคะเป็นประจำ	...	...	...	...	...
18. ฝึกนักเรียนให้ล้างถ้วยชามได้ถูกต้องตามขั้นตอน	...	...	...	...	...
19. ให้ความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียน ถึงอันตรายของสารพิษที่ ปลอมปนในอาหาร	...	...	...	...	...
20. มอบให้นักเรียนให้รู้จักเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า	...	...	...	...	...
21. มอบให้นักเรียนให้รู้จักช่วยเหลือครอบครัวโดยการทำงานบ้าน	...	...	...	...	...
22. นำเพลงเพื่อชีวิตไปใช้สอนนักเรียน เน้นสาระและคุณค่าของ เพลง	...	...	...	...	...
23. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน และเพื่อนร่วมงาน	...	...	...	...	...

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับการนำผลที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง
และพัฒนางาน

การพัฒนาตนเอง

.....

การฝึกงาน

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 5

ความต้องการของผู้ผ่านการอบรมที่มีต่อโครงการ
พัฒนาศูนย์ธรรมข้าราชการ "ชีวิตดีมีคุณค่า"

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับความต้องการ
การของผู้ผ่านการอบรมที่มีต่อโครงการ โดยมีเกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความต้องการมากที่สุด
4 หมายถึง มีความต้องการมาก
3 หมายถึง มีความต้องการปานกลาง
2 หมายถึง มีความต้องการน้อย
1 หมายถึง มีความต้องการน้อยที่สุด

ความต้องการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม	...	...	...	...	...
2. ปรับปรุงวิธีการฝึกอบรม	...	...	...	...	...
3. ปรับปรุงระยะเวลาการฝึกอบรม	...	...	...	...	...
4. ปรับปรุงวิธีการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมในโครงการ	...	...	...	...	...
5. จัดสรรงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในโครงการให้เพียงพอ	...	...	...	...	...
6. จัดให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมตามโครงการทุกคน	...	...	...	...	...
7. จัดให้มีการอบรมโครงการนี้ในระดับกลุ่มโรงเรียน	...	...	...	...	...
8. จัดให้มีการอบรมโครงการนี้ในระดับอำเภอ	...	...	...	...	...
9. จัดให้มีการดำเนินงานโครงการนี้อย่างต่อเนื่อง	...	...	...	...	...
10. ให้ความสำคัญกับโครงการ เนื่องจากโครงการมีส่วนช่วยในการพัฒนาศูนย์ธรรมแก่บุคลากร	...	...	...	...	...

ความต้องการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
11. จัดให้มีการติดตามและประเมินผลภายหลังการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	...	...	...	...	...
12. จัดให้มีการสัมมนาผู้ผ่านการอบรมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์	...	...	...	...	...
13. ให้มีการจัดตั้งกลุ่มหรือชมรมเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรม	...	...	...	...	...
14. จัดให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์โครงการ	...	...	...	...	...

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม

.....

.....

.....

.....