

## ภาคผนวก ก

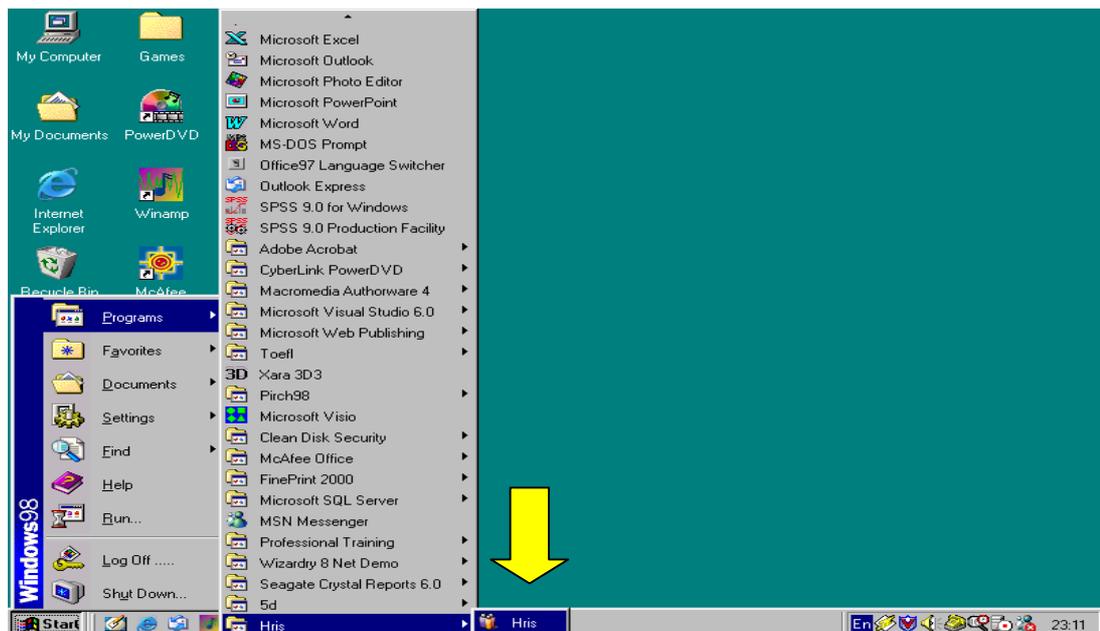
### คู่มือการใช้ระบบ

#### การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูลการพัฒนาบุคลากร งานผลิตและพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลลำปาง

โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูลการพัฒนาบุคลากร งานผลิตและพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลลำปางนี้ เป็นโปรแกรมที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นผลงานการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ คณะบัณฑิตศึกษาสถาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2545 ของนางสาวบุญรัตน์ ศรีอวชันนาการ และเพื่อเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน คือ งานผลิตและพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและวิชาการ โรงพยาบาลลำปาง สำหรับการใช้งานพัฒนาบุคลากร

#### 1) การเรียกใช้โปรแกรม

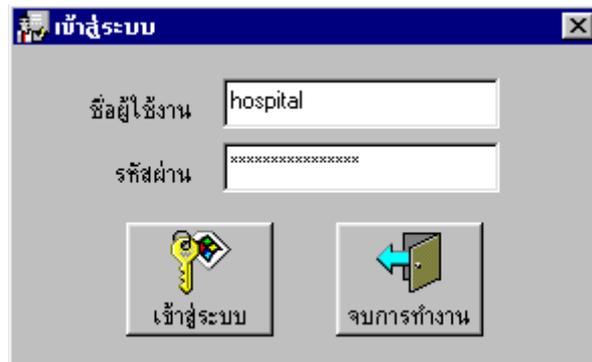
การเรียกใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูลการพัฒนาบุคลากร งานผลิตและพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลลำปาง ทำได้โดยการเลือกที่ปุ่ม "Start/Program/HRIS" ดังลูกศรชี้ในรูป ก.1



รูป ก.1 แสดงการเรียกใช้โปรแกรม

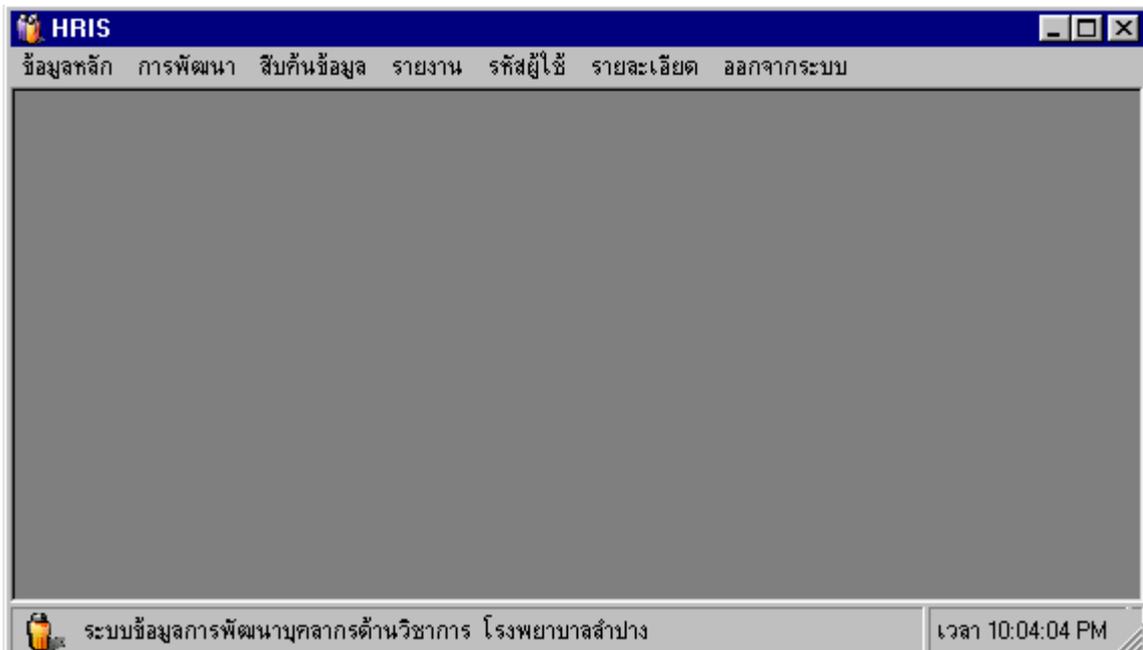
## 2) การเข้าสู่โปรแกรม

การเข้าสู่โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูลการพัฒนาบุคลากร งานผลิตและพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลลำปางนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานป้อนชื่อและรหัสผ่าน จากนั้นให้เลือกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ดังรูป ก.2



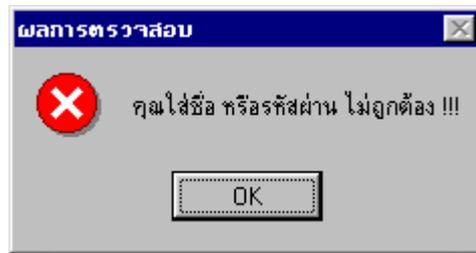
รูป ก.2 แสดงจอภาพเข้าสู่โปรแกรม

เมื่อผู้ใช้งานป้อนชื่อและรหัสผ่านถูกต้อง จะเข้าสู่หน้าจอเมนูหลักของระบบเพื่อเลือกการทำงานในส่วนต่างๆ ดังรูป ก.3



รูป ก.3 แสดงจอภาพเมนูหลักของระบบ

กรณีผู้ใช้งานป้อนชื่อและรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงกล่องข้อความการตรวจสอบชื่อและรหัสผ่าน ดังรูป ก.4



รูป ก.4 แสดงผลการตรวจสอบชื่อและรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

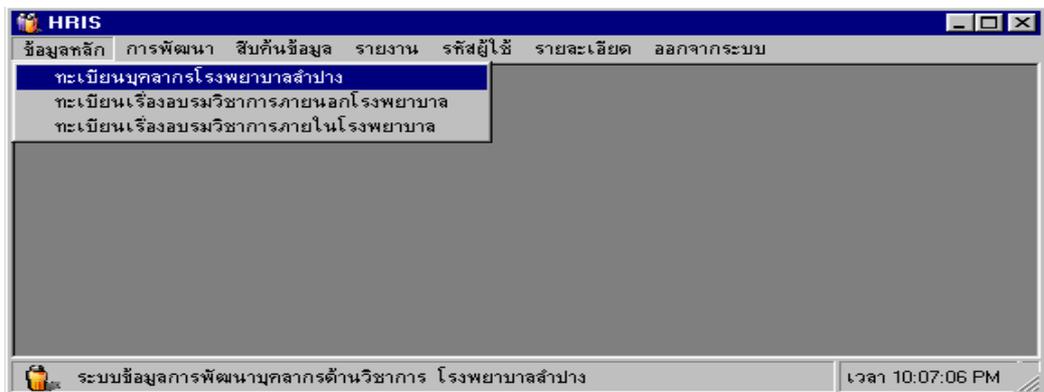
### 3) การใช้งานโปรแกรม

การใช้งานโปรแกรมในระดับผู้ปฏิบัติงาน จะมีเมนูในการทำงาน 7 เมนูหลัก คือ

#### 3.1) เมนูข้อมูลหลัก

ในเมนูข้อมูลหลัก ดังรูป ก.5 จะมีเมนูย่อยในการทำงาน 3 เมนูย่อย คือ

- ก. ทะเบียนบุคลากรโรงพยาบาลลำปาง
- ข. ทะเบียนเรื่องอบรมวิชาการภายนอกโรงพยาบาล
- ค. ทะเบียนเรื่องอบรมวิชาการภายในโรงพยาบาล



รูป ก.5 แสดงจอภาพเมนูย่อยของเมนูข้อมูลหลัก

เมื่อเลือกเมนูย่อยทะเบียนบุคลากรโรงพยาบาลลำปาง จะปรากฏจอภาพข้อมูลบุคลากรโรงพยาบาลลำปาง ซึ่งสามารถสืบค้นข้อมูลบุคลากรได้ ดังรูป ก. 6

HRIS - [ฟอร์มข้อมูลรายละเอียดบุคลากร]

ข้อมูลหลัก การพัฒนา สืบค้นข้อมูล รายงาน รหัสผู้ใช้ รายละเอียด ออกจากระบบ

### ข้อมูลบุคลากรโรงพยาบาลลำปาง

โปรดระบุการสืบค้นตาม

ประเภทบุคลากร: **ข้าราชการ** (1)      กรณหาป้อนชื่อบุคลากร: **สม** (2)

**ตกลง** (3)      **ยกเลิก** (5)

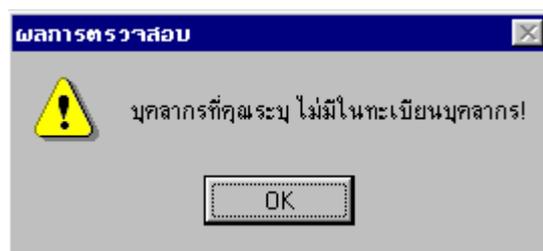
รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่งงาน (จ.18)	กลุ่มงาน/ฝ่าย
40012	พญ. เชมริสมี	ขุนศึกไม่มราช	นางระเชษฐ	ข้าราชการ	นายแพทย์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
41200	นพ. สมเกียรติ	อติวงศ์	ข้าราชการ	นายแพทย์	เวชศาสตร์ฉุกเฉินและนิติเวช	
45604	ภญ. สมลักษณ์	ตันติพัฒนาพันธ์	ข้าราชการ	เภสัชกร	เภสัชกรรม	
46021	นพ. สมชาย	สมัยพร	ข้าราชการ	นายแพทย์	จักษุวิทยา	
46901	นาย สมชาย	นิยมไทย	ข้าราชการ	นักเทคนิคการแพทย์	พยาธิวิทยาคลินิก	
48199	นาย สมพร	ถนอมจิตต์	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่อาวุโาบัต	เวชกรรมฟื้นฟู	
48243	นาง สมศรี	คำดัยเครือ	ข้าราชการ	พยาบาลวิชาชีพ	วิสัญญีวิทยา	
48310	นาง ประสมพร	ใจกาวิง	ข้าราชการ	พยาบาลวิชาชีพ	สูติเวชกรรม	
48830	นาง สมพร	เลิศวิชัยเสถียร	ข้าราชการ	พยาบาลวิชาชีพ	โสต ศอ นาสิก	
48926	นาง สมบูรณ์	วังโน	ข้าราชการ	พยาบาลวิชาชีพ	จิตเวช	
48943	น.ส. สมจิตร	ยศเน ก้าวสุด	ข้าราชการ	พยาบาลวิชาชีพ	อายุรกรรม	
48993	น.ส. สมพร	อินศรีแก้ว	ข้าราชการ	นักสถิติ	แผนงานและสารสนเทศ	
48996	นาง สมทวาร	พรทพุงเรือง	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่เวชสถิติ	แผนงานและสารสนเทศ	

ระบบข้อมูลการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ โรงพยาบาลลำปาง      เวลา 11:50:43 PM      วันที่ 4 กันยายน 2546      NUM    INS    CAPS

รูป ก.6 แสดงจอภาพข้อมูลบุคลากรโรงพยาบาลลำปาง

ขั้นตอนการทำงานของรูป ก.6 คือ

1. เริ่มต้นจากให้เลือกประเภทบุคลากร
2. ป้อนชื่อบุคลากรที่ต้องการสืบค้น สามารถป้อนเพียง 2 - 3 ตัวอักษรแรกของชื่อได้
3. ให้คลิกเลือกปุ่ม "ตกลง" เพื่อทำการสืบค้นตามเงื่อนไขและชื่อบุคลากรที่ป้อนในข้อ 2.
4. ตารางจะแสดงรายชื่อบุคลากรทั้งหมดที่สืบค้นได้ตามเงื่อนไขและชื่อบุคลากรที่ป้อนในข้อ 2. หากไม่มีบุคลากรตามเงื่อนไขการสืบค้น จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป ก.7



รูป ก.7 แสดงจอภาพผลการค้นหาบุคลากรไม่พบ

5. ให้คลิกปุ่ม "จบการทำงาน" เมื่อต้องกลับไปสู่จอภาพเมนูหลักของระบบ ดังรูป ก.3

เมื่อเลือกเมนูย่อยทะเบียนเรื่องอบรมวิชาการภายนอกโรงพยาบาล จะปรากฏจอภาพรายละเอียดเรื่องอบรมวิชาการภายนอกโรงพยาบาล ดังรูป ก.8

ข้อมูลรายละเอียดเรื่องอบรมวิชาการภายนอกโรงพยาบาล

ลำดับเรื่องที่	460001	เลขที่หนังสือ	สรอ0056/34/46
ชื่อเรื่องการอบรม	การอบรมหลักสูตร Internal Auditor ISO 9001:2000		
หน่วยงานที่จัดการอบรม	สถาบันมาตรฐานรับรองคุณภาพไอเอสโอ		
สถานที่จัดการอบรม	โรงแรมอมารีแอร์พอร์ต		
จังหวัดที่จัดการอบรม	กรุงเทพมหานคร	ประเภทการพัฒนา	การฝึกอบรมการสัมมนา
ผลแรกของหลักสูตร	21 มกราคม 2546	วันจบหลักสูตร	22 มกราคม 2546
จำนวนชั่วโมงที่อบรม	16 ชั่วโมง	<input type="checkbox"/> เรื่องไม่อนุมัติไป	

6 1 4 5

จำนวนเรื่อง: 1 / 9

เพิ่มรายการ แก้ไขรายการ จบการทำงาน

รูป ก.8 แสดงจอภาพข้อมูลรายละเอียดเรื่องอบรมวิชาการภายนอกโรงพยาบาล

ขั้นตอนการทำงานของรูป ก.8 คือ

1. เมื่อคลิกปุ่ม "เพิ่มรายการ" ข้อมูลทุกช่องจะเปลี่ยนสีพื้นเป็นสีขาวสามารถป้อนข้อมูลได้ โดยลำดับที่เรื่องจะเพิ่มขึ้นโดยอัตโนมัติ ปุ่ม "เพิ่มรายการ", "แก้ไขรายการ" และ "จบการทำงาน" จะไม่สามารถทำงานได้ และปุ่ม "ตกลง", "ยกเลิก" จะปรากฏและสามารถทำงานได้ ดังรูป ก.9

จำนวนเรื่อง: 10 / 10

เพิ่มรายการ แก้ไขรายการ **2** ตกลง **3** ยกเลิก จบการทำงาน

รูป ก.9 แสดงจอภาพการทำงานของปุ่ม

2. คลิกปุ่ม "ตกลง" เมื่อป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะบันทึกข้อมูล
3. คลิกปุ่ม "ยกเลิก" หากไม่ต้องการบันทึก

- ถ้าข้อมูลมีข้อผิดพลาดให้เลือกข้อมูลตามระเบียบเรื่องหมายเลข 6 และเลือกปุ่ม "แก้ไขรายการ" ระบบจะยินยอมให้แก้ไข และบันทึกข้อมูลให้เลือกรูปหมายเลข 2 "ตกลง"
- และเมื่อต้องการออกจากหน้าจอกำหนดงานนี้ให้เลือกรูปหมายเลข 5 "จบการทำงาน" จะกลับไปสู่จอภาพเมนูหลักของระบบ

เมื่อเลือกเมนูย่อยทะเบียนเรื่องอบรมวิชาการภายในโรงพยาบาล จะปรากฏจอภาพรายละเอียดเรื่องอบรมวิชาการภายในโรงพยาบาล ซึ่งมี 2 จอภาพการทำงาน ดังรูป ก.10

รายละเอียดเรื่องอบรมวิชาการภายในโรงพยาบาล

รายละเอียดวิชาการ

เลขที่เรื่องวิชาการ: 46001 เลขที่บันทึกอนุมัติโครงการวิชาการ: สป0033.102/12/46

ชื่อเรื่องวิชาการ: การศึกษารายได้ สงค.90,สงค.91

วันที่เริ่ม: 12 กุมภาพันธ์ 2546 วันที่สิ้นสุด: 12 กุมภาพันธ์ 2546

ประเภทวิชาการ: ด้านความรู้ทั่วไป ห้องประชุม/สถานที่: โรงพยาบาลสาขาง 1

งบประมาณวิชาการ: เงินบำรุงโรงพยาบาล จำนวนเงิน: 1,230 บาท

โปรแกรมที่: 1 / 9

เพิ่มรายการ แก้ไขรายการ

รายชื่อวิทยากร

เลขที่เรื่อง	รหัส	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อวิทยากร	นามสกุลวิทยากร	สถาบัน/หน่วยงาน
46001	006	ผศ.	สุรัชย์	ไควตระกูล	ภาควิชาจุลชีววิทยา สถาบันราชภัฏสาขาง
46001	008	นาย	สวัสดิ์	ทองเป็นแผ่น	สำนักงานสรรพากรจังหวัดสาขาง

รูป ก.10 แสดงจอภาพข้อมูลรายละเอียดเรื่องอบรมวิชาการภายในโรงพยาบาล (หน้าที่ 1)

ขั้นตอนการทำงานของรูป ก.10 คือ

- จอภาพการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลรายละเอียดเรื่องอบรมวิชาการภายในโรงพยาบาล หน้าที่ 1 จะทำงานในหลักการเดียวกันกับรูป ก.8 และ รูป ก.9
- และเมื่อเลื่อนทะเบียนข้อมูล "เลขที่เรื่องวิชาการ" ตารางจะแสดงรายชื่อวิทยากรทั้งหมด จะตามเลขที่เรื่อง
- จากนั้น ถ้ามีการเพิ่มรายการข้อมูลในส่วนเรื่องอบรมวิชาการภายนอกโรงพยาบาลใหม่ และต้องการเพิ่มชื่อวิทยากร ให้เลือกไปที่จอภาพ "รายละเอียดวิทยากร จะปรากฏจอภาพ ดังรูป ก.11

รายละเอียดเรื่องอบรมวิชาการภายในโรงพยาบาล

รายละเอียดวิชาการ

รหัสวิชาการ 005 เลือก/เพิ่มชื่อ

ชื่อสกุลวิชาการ อ.ชวาทิพย์ จินตาวิจักษณ์

สถาบัน/หน่วยงาน สำนักงานรักษามาตรฐานคุณภาพอุตสาหกรรม

เลือกชื่อ ลบชื่อ

รหัส	ชื่อสกุลวิชาการ	สถาบัน/หน่วยงาน
006	ผศ.สุรชัย ไคว้ตระกูล	ภาควิชาครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏลำปาง

9 10

บันทึก จบการทำงาน

รูป ก.11 แสดงจอภาพข้อมูลรายละเอียดเรื่องอบรมวิชาการภายในโรงพยาบาล (หน้าที่ 2)

4. ให้เลือกปุ่ม "เลือก/เพิ่มชื่อ" จะปรากฏจอภาพ ดังรูป ก.12

รายละเอียดวิชาการ

แสดงชื่อวิชาการทั้งหมด เพิ่มชื่อวิชาการใหม่

กรุณาป้อนชื่อวิชาการ 6 ค้นหา 7

รหัส	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อวิชาการ	นามสกุลวิชาการ	สถาบัน/หน่วยงาน
001	ผศ.นพ.	สรายุทธ	สุภาพธรรมชาติ	ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์
002	ผศ.นพ.	ประสงค์	นิมนวล	ภาควิชาโภชนบำบัด คณะกุมารเวชศาสตร์
003	อ.ดร.	อภิชาติ	โสภาค	ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
004	อ.	ัญญาภาพ	อำนาจ	ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
005	อ.	ชวาทิพย์	จินตาวิจักษณ์	สำนักงานรักษามาตรฐานคุณภาพอุตสาหกรรม
006	ผศ.	สุรชัย	ไคว้ตระกูล	ภาควิชาครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏลำปาง
007	ศ.พญ.	จำไพพรรณ	ผู้จินดา	ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
008	นาย	สวัสดิ์	ทองเป็นนุ่น	สำนักงานสรรพากรจังหวัดลำปาง

เพิ่มลงฐานข้อมูล จบการทำงาน

รูป ก.12 แสดงจอภาพรายละเอียดและเพิ่มชื่อวิชาการ

5. รายชื่อวิทยากรทั้งหมดจะปรากฏที่ตารางแสดงรายชื่อทั้งหมด
6. สามารถป้อนชื่อวิทยากร เพื่อตรวจสอบชื่อวิทยากรในทะเบียน
7. คลิกปุ่ม "ค้นหา" ในรูป ก.12
8. รายชื่อวิทยากรที่ถูกเลือกจะปรากฏที่ตาราง สามารถคลิกเลือกรายชื่อวิทยากรได้เลย หากไม่มีชื่อวิทยากรให้เพิ่มชื่อวิทยากรใหม่
9. เมื่อป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือกปุ่ม "บันทึก" ในรูป ก.11
10. และต้องการออกจากหน้าจอการทำงานนี้ ให้เลือกปุ่ม "จบการทำงาน" ในรูป ก.11 จะกลับไปสู่จอภาพเมนูหลักของระบบ