

ภาคผนวก

การคำนวณ ก

การกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4

กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4 มีหน้าที่ให้การศึกษา ฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจตามหลักสูตรเพื่อให้เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม มีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ให้ การศึกษารับฝึกอบรมตำรวจที่ออกไปปฏิบัติหน้าที่แล้ว เพื่อให้มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติราชการ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตามนโยบายของกรมตำรวจ และช่วยเหลือตำรวจภูธรในด้าน การปราบปรามโจรผู้ร้ายหรือเหตุการณ์พิเศษ

ประวัติกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4

กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4 จังหวัดขอนแก่น ได้จัดตั้งขึ้นตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ 30/2517 ลงวันที่ 10 มกราคม 2517 และตามบันทึกกรมตำรวจ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2516 สั่งทำบันทึกกองบัญชาการศึกษาที่ 0516/2076 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2516 ให้รับ โอนสถานที่และที่ทำการจากศูนย์บรรเทาสาธารณภัยแผนก 4 กองกำกับการ 5 กองตำรวจดับเพลิง จังหวัดขอนแก่น ซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 15 ไร่ ประกอบด้วยอาคารที่ทำการดังต่อไปนี้คือ ที่ ทำการกองกำกับการ 1 หลัง ที่ทำการกองร้อยที่ 1 และกองร้อยที่ 2 จำนวน 1 หลัง อาคารบ้านพักนายตำรวจ 6 หลัง แพลตที่ฝึกนายตำรวจและข้าราชการตำรวจชั้นประทวน 1 หลัง และหอประชุมอีก 1 หลัง และได้ขออนุมัติสร้างแพลตฟอร์ม 4 ชั้น เพิ่มขึ้นอีก 1 หลัง ต่อมานายบุรี พรหมลักขโณ ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ได้จัดสรรที่ดินส่งมอบให้กองกำกับการฯ อีกจำนวน 6 ไร่ 2 งาน 2 ตารางวา เพื่อก่อสร้างกองร้อยที่ 2 แห่งใหม่อีก 1 หลัง (ปัจจุบันใช้เป็น กองร้อยอบรมทบทวนฯ) รวมที่ดินทั้งสิ้นประมาณ 21 ไร่ 2 งาน 2 ตารางวา อาคารบ้านพัก ทั้งหมด 12 หลัง

ต่อมาเมื่อประมาณปี พ.ศ. 2509 กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4 มีความประสงค์ที่จะก่อสร้างอาคารบ้านพักเพิ่มเติมขึ้นอีก จึงได้ทำการตกลงกับทางจังหวัดขอนแก่น และ ทางจังหวัดขอนแก่น ได้จัดสรรที่ดิน ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุหมายเลขทะเบียนที่ 2535/2509 จำนวน 140 ไร่ ตั้งอยู่ที่มอดินแดง ถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น มอบให้ กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4 ปัจจุบันได้ใช้ก่อสร้างกองรักษาการณ์ 1 หลัง กองร้อยที่ 1-6 จำนวน 6 หลัง โรงอาหาร 1 หลัง โรงยูกว๊ว 1 หลัง คลังพลาธิการ 2 หลัง แพลต นายตำรวจชั้นประทวน 1 หลัง บ้านพักผู้กำกับการ 1 หลัง บ้านพักรองผู้กำกับการ 1 หลัง และ บ้านพักผู้บังคับกอง 7 หลัง ต่อมาเมื่อประมาณปี พ.ศ. 2525 นายชำนาญ พงษา ผู้ว่าราชการ จังหวัดขอนแก่น ได้อนุญาตให้กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4 ใช้ที่ดินจำนวน 15 ไร่ ซึ่งเป็นที่ดินสาธารณประโยชน์ของประชากรสังเคราะห์ จังหวัดขอนแก่น เป็นที่ปลูกสร้างอาคาร บ้านพักข้าราชการตำรวจรวมทั้งที่ดินที่ตั้งอยู่มอดินแดง มีทั้งสิ้นจำนวน 155 ไร่ 2 งาน 31 ตารางวา

อาคารบ้านพัก 21 หลัง และรวมเนื้อที่ของกองกำกับการฯ รวมทั้งหมด 176 ไร่ 2 งาน 2 ตารางวา ซึ่งกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4 จะได้ดำเนินการขยายกิจการตามงบประมาณที่ได้รับและโครงการที่วางไว้ให้สำเร็จตามที่กองบัญชาการศึกษา กรมตำรวจตั้งนิธานเอาไว้ต่อไป

สำหรับการดำเนินงานด้านการรับสมัครบุคคลภายนอกเข้าเป็นนักเรียนตำรวจตามนโยบายการพัฒนาบุคลากรของกองบัญชาการศึกษากองตำรวจนั้น กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4 ได้รับสมัครบุคคลภายนอกเข้าเป็นนักเรียนพลตำรวจรุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2517 จนกระทั่งปัจจุบันนั้นนับเป็นรุ่นที่ 24 (ปีงบประมาณ 2537) รวมนักเรียนพลตำรวจที่จบจากโรงเรียนตำรวจภูธร 4 จังหวัดขอนแก่นมีทั้งสิ้น 12,499 นาย

ภารกิจของกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4

กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4 มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ (กรมตำรวจ, 2533 ข : 906)

1) ทำการสอน ฝึกอบรมวิชาความรู้ต่าง ๆ แก่นักเรียนพลตำรวจตามหลักสูตรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้

2) ทำการสอน ฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ในวิทยาการใหม่ ๆ แก่ตำรวจที่ออกไปปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลานาน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3) ช่วยเหลือตำรวจภูธรในเขตกองกำกับการตั้งอยู่ปราบปรามโจรผู้ร้าย และเหตุการณ์พิเศษ

กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4 ได้แบ่งส่วนราชการออกเป็นดังนี้

1) อาจารย์ประจำวิชา แบ่งออกตามลักษณะวิชาได้ 6 ลักษณะวิชา ได้แก่

- (1) งานวิชากฎหมาย
- (2) งานวิชาทั่วไป
- (3) งานบริการงานตำรวจ
- (4) งานวิชาป้องกันปราบปราม
- (5) งานวิชาสืบสวน
- (6) งานวิชาจราจร

ในแต่ละลักษณะวิชา มีอาจารย์ประจำวิชาและมีหน้าที่ควรรับผิดชอบดังนี้

งานวิชาการ ได้แก่ งานสอน สร้างบทเรียน สร้างตำราและเอกสารประกอบการสอน จัดทำหลักสูตร ปรับปรุงและพัฒนาและขยายขอบเขตของหลักสูตร ทำข้อสอบการวัดผล งานวิจัย งานสัมมนาทางวิชาการ ประสานงานวิทยาการตามแบบแผนและนโยบายทางการศึกษาของฝ่ายวิชาการกองบัญชาการศึกษา

งานบริหาร ได้แก่ เป็นกรรมการประจำคณะวิชา ติดต่อประสานงานกับคณะวิชาอื่น ๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกกรมตำรวจ ติดต่ออาจารย์พิเศษ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

งานธุรการ ได้แก่ งานสารบรรณ จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูล การเรียน การสอน การฝึกงาน

งานพิเศษ ได้แก่ งานจัดทำตารางรายละเอียดต่าง ๆ ที่เปิดสอนตลอดปีการศึกษา ล่วงหน้า พร้อมทั้งรายชื่ออาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิที่เชิญมาสอน จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรม และนโยบายของคณะวิชา กำหนดการจัดการศึกษานอกสถานที่และการฝึกหลักสูตรพิเศษ ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อความช่วยเหลือด้านงบประมาณและวิชาการและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร หรือแผนกวิชาการ

2) หมวดรักษาการณ มีหน้าที่รักษาการณเพื่อคุ้มครองอาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด และอุปกรณ์การฝึก เป็นกำลังสำรองของเขตในการปราบปรามโจรผู้ร้ายและเหตุการณ์พิเศษอื่น ๆ และเป็นกำลังทดแทนให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

3) เจ้าหน้าที่ผู้ฝึกสอนวิชาพลศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ให้ความรู้ทางวิชาการพลศึกษา
- (2) ให้ความรู้ทางภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกีฬาและพลศึกษา
- (3) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4) แผนกธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและทะเบียนประวัติ การเงินและบัญชี งบประมาณ งานพลธิการ สวัสดิการ พยาบาล ยานพาหนะ แบ่งหน้าที่ออกเป็น 5 หมวด คือ

(1) หมวดสารบรรณและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ การสื่อสาร การจัดทำทะเบียนประวัติและจัดทำกำลัง

(2) หมวดการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการเงินการบัญชีและงบประมาณ

(3) หมวดพลธิการและสวัสดิการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานพัสดุครุภัณฑ์ สุทกรรม อาคารสถานที่และอุปกรณ์การฝึกตลอดจนงานสวัสดิการอื่น ๆ

(4) หมวดพยาบาล มีหน้าที่รักษาพยาบาลข้าราชการตำรวจ ลูกจ้างและครอบครัวรวมทั้งบุคคลภายนอก ภายในขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต เบิกจ่ายยา เวชภัณฑ์และบัญชีผู้เจ็บป่วยที่มารับการตรวจรักษา เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสุขภาพข้าราชการตำรวจประจำปี

(5) หมวดยานพาหนะ มีหน้าที่ควบคุมใช้ยานพาหนะในราชการและสวัสดิการตามระเบียบการใช้ยานพาหนะของทางราชการ แก้ไขเหตุขัดข้องบำรุงรักษารถยนต์ในหน้าที่พนักงาน

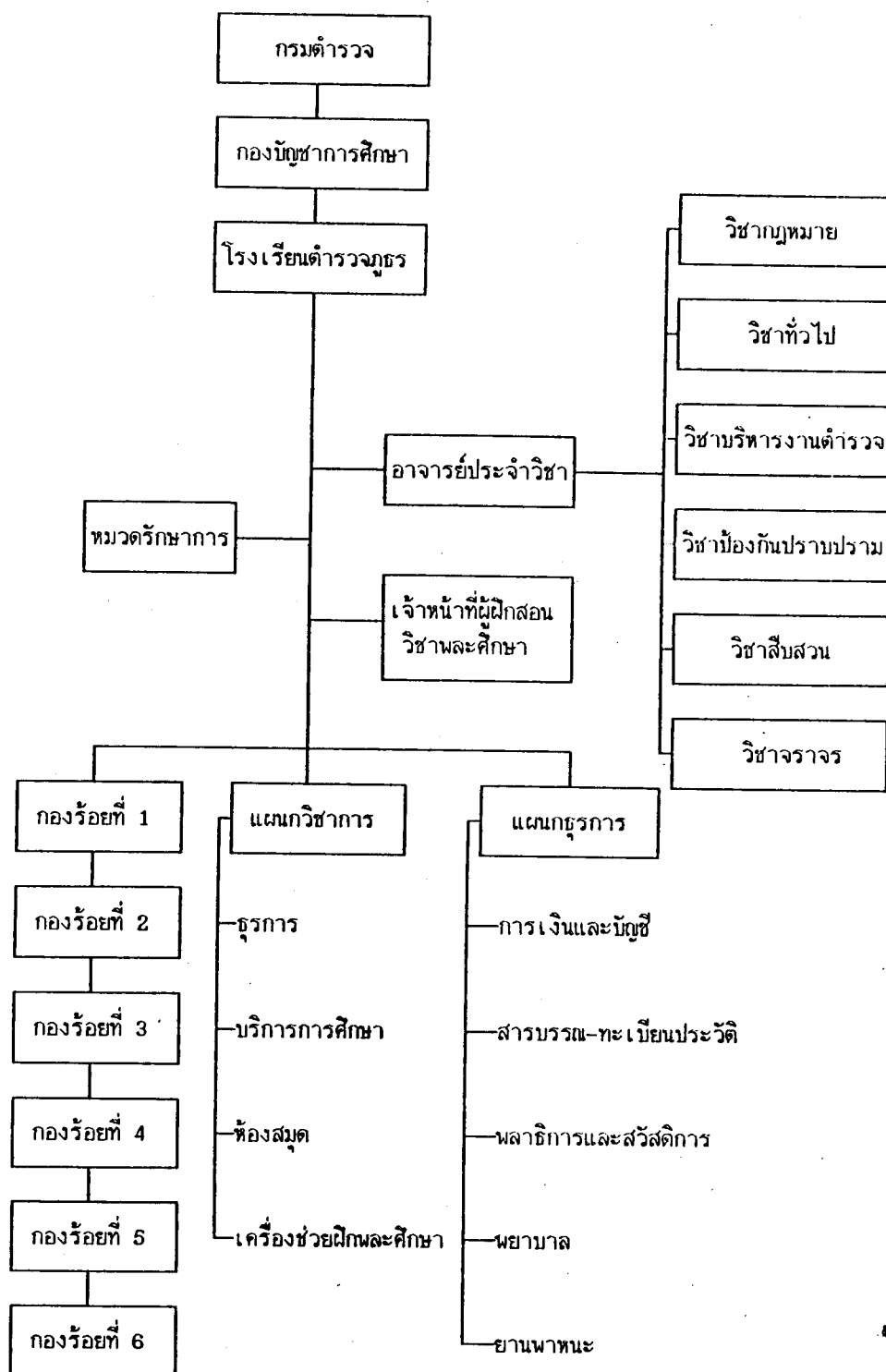
ชั้นรถยนต์ ดูแลรักษาสถานที่เก็บยานพาหนะตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้จัดทำรักษาบัญชีม
ยานพาหนะสิ่งของหลวงและประวัติรถยนต์ต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ

5) แผนกวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานบริการการ
ศึกษา งานห้องสมุด และงานพลศึกษา รวมถึงงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย กฎ
ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา แบ่งออกเป็น 4 หมวด คือ

- (1) หมวดธุรการ
- (2) หมวดบริการการศึกษา
- (3) หมวดห้องสมุด
- (4) หมวดเครื่องช่วยฝึกพลศึกษา

6) กองร้อยที่ 1-6 มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชานักเรียนพล
ตำรวจและตำรวจที่เข้ารับการฝึกอบรม และปฏิบัติงานในกองร้อยให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
ตลอดจนรับผิดชอบในการฝึกอบรมนักเรียนภาคกองร้อย ภาคสนาม

แผนภูมิแบ่งส่วนราชการ



สถิติการรับสมัครและผู้สำเร็จการฝึกอบรมของกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4

รุ่นที่	เปิดทำการฝึกอบรม				ผู้สมัคร	เข้ารับการอบรม
1.	1	กรกฎาคม 2517 - 13	มกราคม 2518		รับจาก รร.น.	120
2.	3	กรกฎาคม 2518 - 12	สิงหาคม 2518		1,237	165
3.	13	กันยายน 2518 - 12	มีนาคม 2519		2,208	234
4.	22	มีนาคม 2519 - 30	กันยายน 2519		2,064	100
5.	11	ตุลาคม 2519 - 5	มิถุนายน 2520		2,104	180
6.	15	มิถุนายน 2520 - 14	กุมภาพันธ์ 2521		2,929	240
7.	1	มีนาคม 2521 - 31	ตุลาคม 2521		4,085	370
8.	1	พฤศจิกายน 2521 - 20	มิถุนายน 2522		4,304	490
9.	1	กรกฎาคม 2522 - 29	กุมภาพันธ์ 2523		5,216	480
10.	1	เมษายน 2523 - 30	พฤศจิกายน 2523		2,854	480
11.	1	กุมภาพันธ์ 2524 - 30	กันยายน 2524		5,171	650
12.	1	มกราคม 2524 - 31	สิงหาคม 2525		1,743	500
13.	3	มกราคม 2526 - 2	มกราคม 2527		2,276	300
14.	1	กุมภาพันธ์ 2527 - 31	มกราคม 2528		8,890	720
15.	1	กุมภาพันธ์ 2528 - 31	มกราคม 2529		8,785	720
16.	1	กุมภาพันธ์ 2529 - 31	มกราคม 2530		12,661	720
17.	1	กุมภาพันธ์ 2530 - 31	มกราคม 2531		15,592	720
18.	1	กุมภาพันธ์ 2531 - 31	มกราคม 2532		11,818	720
19.	1	กุมภาพันธ์ 2532 - 31	มกราคม 2533		12,993	720
20.	1	กุมภาพันธ์ 2533 - 31	มกราคม 2534		6,118	720
21.	1	กุมภาพันธ์ 2534 - 31	มกราคม 2535		5,683	720
22.	1	กุมภาพันธ์ 2535 - 31	มกราคม 2536		5,657	810
23.	1	กุมภาพันธ์ 2536 - 31	มกราคม 2537		5,484	810
24.	1	กุมภาพันธ์ 2537 - 31	มกราคม 2538		4,543	810
					รวม	12,499

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. รศ.ดร.ละเอียต จงกลนี ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. พ.ต.ท.สมหวัง เนตรทิพยานนท์ สารวัตรแผนกวิชาการกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4
3. พ.ต.ท.เชิดชาย ภูทอง ผู้บังคับกองร้อยที่ 5 กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4
4. พ.ต.ท.เฉลิม วรรณวิกรณ์ ผู้บังคับกองร้อยที่ 3 กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 3
5. พ.ต.ท.เสริมศักดิ์ สุขสมบูรณ์ ผู้บังคับกองร้อยที่ 6 กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4
6. นายสง่า บุณรักษ์ อาจารย์ 2 โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

หมายเหตุ ตำแหน่งราชการเมื่อ พ.ศ. 2537 (หลังเดือน ตุลาคม 2537)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง การสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเรียนในกองกำกับการ โรงเรียนตำรวจภูธร 4

คำชี้แจง

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความเหมาะสมของกระบวนการสอบคัดเลือกและสาเหตุของความไม่มีประสิทธิภาพของการสอบ ตลอดจนศึกษาหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการสอบคัดเลือกเข้าเรียนในกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4

ผลจากการวิจัยจะทำให้ทราบถึงความเหมาะสมของกระบวนการ และสาเหตุของความไม่มีประสิทธิภาพของกระบวนการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักเรียนพลตำรวจ อันจะเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะถือเป็นความลับ จะไม่นำเสนอเป็นรายบุคคล แต่จะนำเสนอในภาพรวม ดังนั้นจึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบกระเทือนต่อตัวท่านและตำแหน่งหน้าที่การงานของท่านแต่ประการใด

แบบสอบถามมีทั้งหมด 4 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับระดับความเหมาะสมของกระบวนการสอบคัดเลือก

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับสาเหตุของความไม่มีประสิทธิภาพของกระบวนการสอบคัดเลือก

ตอนที่ 4 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการสอบคัดเลือก

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

พ.ต.ท.

(เฉลิมเกียรติ กิริติบุญมานนท์)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง [] ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านดังต่อไปนี้

1. เพศ

- [] ชาย
[] หญิง

2. อายุ

- [] ต่ำกว่า 25 ปี
[] 26 - 30 ปี
[] 31 - 35 ปี
[] 36 - 40 ปี
[] 41 - 45 ปี
[] มากกว่า 45 ปี

3. วุฒิกการศึกษา

- [] ต่ำกว่าปริญญาตรี
[] ปริญญาตรี
[] ปริญญาโท
[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ระดับชั้นยศ

- [] นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร
[] นายตำรวจชั้นประทวน
[] พลตำรวจ
[] นักเรียนพลตำรวจ
[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2

สอบถามเกี่ยวกับระดับความเหมาะสมของ กระบวนการสอบคัดเลือก

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความเกี่ยวกับประเด็นความเหมาะสมของกระบวนการสอบคัดเลือกแล้ว
พิจารณาว่า ระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับใด กรุณาทำเครื่องหมาย [] ลงใน
ช่องทางขวามือที่ตรงกับความเป็นจริง ตามความคิดเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์การ
ประเมินดังนี้

มากที่สุด หมายถึง กระบวนการสอบคัดเลือกมีความเหมาะสม มากที่สุด
มาก หมายถึง กระบวนการสอบคัดเลือกมีความเหมาะสม มาก
น้อย หมายถึง กระบวนการสอบคัดเลือกมีความเหมาะสม น้อย
น้อยที่สุด หมายถึง กระบวนการสอบคัดเลือกมีความเหมาะสม น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

กระบวนการสอบคัดเลือก	ระดับความเหมาะสม			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
0 การประกาศรับสมัครได้กระทำโดยผ่านสื่อต่าง ๆ			✓	

คำอธิบาย

จากตัวอย่าง แสดงว่า การประกาศรับสมัครได้กระทำโดยผ่านสื่อต่าง ๆ มีความเหมาะสม
อยู่ในระดับ "น้อย"

กระบวนการสอบคัดเลือก	ระดับความเหมาะสม			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1. การวางแผนก่อนการปฏิบัติงาน.....				
2. การจัดวางตัวกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงาน.....				
3. การซักซ้อมความเข้าใจก่อนลงมือปฏิบัติงาน.....				
4. ความรู้ความสามารถของกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการ รับสมัครสอบคัดเลือก.....				
5. การประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกได้กระทำโดยผ่านสื่อต่าง ๆ				
6. การประกาศล่วงหน้าไว้ 7 วัน ก่อนวันรับสมัครจริง.....				
7. การกำหนดระยะเวลาการสมัครจริงไว้เพียง 15 วัน.....				
8. สถานที่ที่ใช้สำหรับรับสมัครสอบคัดเลือก.....				
9. จำนวนบุคลากรที่แต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในวันรับสมัคร.....				
10. การจัดบุคลากรทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ในวันรับสมัคร.....				
11. การจัดสถานที่สำหรับสอบว่ายน้ำ.....				
12. การขานชื่อผู้เข้าสอบว่ายน้ำ.....				
13. การจัดลำดับผู้เข้าสอบว่ายน้ำ.....				
14. การจัดผู้เข้าสอบว่ายน้ำชุดละ 10 คน.....				
15. การกำหนดระยะทางสำหรับสอบว่ายน้ำ 25 เมตร.....				
16. การกำหนดเกณฑ์สอบผ่านว่ายน้ำไว้ 30 วินาที.....				
17. การจัดกรรมการสำหรับตัดสินการสอบว่ายน้ำ.....				
18. การจัดกรรมการและเจ้าหน้าที่บันทึกผลการสอบว่ายน้ำ.....				
19. การจัดสถานที่สำหรับสอบวิ่ง.....				
20. การขานชื่อผู้เข้าสอบวิ่ง.....				
21. การจัดลำดับผู้เข้าสอบวิ่ง.....				
22. การจัดจำนวนผู้เข้าสอบวิ่งชุดละ 50 คน.....				
23. การกำหนดระยะทางสำหรับสอบวิ่ง 1000 เมตร.....				
24. การกำหนดเกณฑ์สอบผ่านวิ่งไว้ 4 นาที.....				

กระบวนการสอบคัดเลือก	ระดับความเหมาะสม			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
25. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตัดสินสอบวิ่ง.....				
26. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบันทึกผลการสอบวิ่ง.....				
27. วิธีการสัมภาษณ์ที่พิจารณาเฉพาะร่างกายภายนอก.....				
28. วิธีการแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้ออกข้อสอบ.....				
29. ความรู้ความสามารถของกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้ออกข้อสอบ.....				
30. กระบวนการและวิธีการออกข้อสอบ.....				
31. ความรู้ทั่วไปที่เน้นภาษาไทย คณิตศาสตร์ อังกฤษ.....				
32. ความรู้เฉพาะตำแหน่งที่เน้นวิชาสังคมศึกษา กฎหมายที่ประชาชนควรร ทราบ และวิชาจริยธรรม.....				
33. ความเหมาะสมของข้อสอบต่อผู้เข้าสู่อำขึ้นตำรวจ.....				
34. ข้อสอบสามารถวัดในสิ่งที่ต้องการจะวัดได้.....				
35. ระบบการควบคุมทุจริตในการสอบ.....				
36. การตรวจข้อสอบที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์.....				
37. วิธีการประกาศผลการสอบ.....				
38. ความบริสุทธิ์ยุติธรรมกระบวนการตรวจร่างกาย (ตรวจโรค).....				
39. วิธีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและเจ้าหน้าที่.....				

ตอนที่ 3

สอบถามเกี่ยวกับสาเหตุของความไม่มีประสิทธิภาพ ของกระบวนการสอบคัดเลือก

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อคำถามเกี่ยวกับสาเหตุของความไม่มีประสิทธิภาพของกระบวนการสอบคัดเลือกแล้วพิจารณาว่าตรงกับความเป็นจริงอยู่ในระดับใด กรุณาทำเครื่องหมายลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

มากที่สุด	หมายถึง	สาเหตุของความไม่มีประสิทธิภาพของกระบวนการสอบมากที่สุด
มาก	หมายถึง	สาเหตุของความไม่มีประสิทธิภาพของกระบวนการสอบมาก
น้อย	หมายถึง	สาเหตุของความไม่มีประสิทธิภาพของกระบวนการสอบน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	สาเหตุของความไม่มีประสิทธิภาพของกระบวนการสอบน้อยที่สุด

สาเหตุของความไม่มีประสิทธิภาพของกระบวนการสอบ	ระดับความเป็นจริง			
	มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
1. ผู้บริหารระดับสูงขาดการกำกับ ติดตามกระบวนการสอบคัดเลือกอย่างใกล้ชิด.....				
2. กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานโดยขาดการวางแผน.....				
3. การจัดตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ความสามารถเพียงพอ.....				
4. การขาดจิตสำนึกในการทำงานของกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน.....				
5. การขาดขวัญและกำลังใจในการทำงานของกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน.....				
6. การเห็นผลประโยชน์ส่วนตัวของกรรมการและเจ้าหน้าที่.....				
7. การขาดการประสานงานกันอย่างใกล้ชิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่.....				
8. กรรมการผู้ออกข้อสอบขาดประสบการณ์ในการสร้างข้อสอบ.....				
9. ข้อสอบไม่สามารถวัดในสิ่งที่ต้องการจะวัดได้.....				
10. กรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้คุมการสอบไม่มีประสบการณ์ในการคุม.....				
11. ระบบการควบคุมการทุจริตในห้องสอบไม่รัดกุม.....				
12. ผู้ควบคุมห้องสอบบางท่านกระทำการไม่บริสุทธิ์ยุติธรรม โดยช่วยเหลือผู้เข้าสอบ.....				
13. สถานที่สำหรับสอบอยู่ห่างไกลเส้นทางคมนาคม.....				
14. ห้องสำหรับสอบมีเสียงรบกวน.....				
15. ห้องสำหรับสอบไม่เหมาะสมที่จะใช้เป็นห้องสอบ.....				
16. มีการทุจริตในห้องสอบ.....				
17. กระบวนการตรวจข้อสอบมีความล่าช้า.....				
18. มีการทุจริตในกระบวนการตรวจร่างกาย (ตรวจโรค).....				
19. ผู้บริหารระดับสูงขาดการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้คุมสอบ.....				

ตอนที่ 4

สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการ ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบการสอบคัดเลือก

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อคำถามเกี่ยวกับแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบการสอบ
คัดเลือกแล้วพิจารณาว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับใด กรุณาทำเครื่องหมาย
ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์
การประเมินดังนี้

เห็นด้วยมากที่สุด	หมายถึง	เห็นด้วยกับข้อความในการปรับปรุงแก้ไขและ พัฒนาระบบการสอบในระดับ มากที่สุด
เห็นด้วยมาก	หมายถึง	เห็นด้วยกับข้อความในการปรับปรุงแก้ไขและ พัฒนาระบบการสอบในระดับ มาก
เห็นด้วยน้อย	หมายถึง	เห็นด้วยกับข้อความในการปรับปรุงแก้ไขและ พัฒนาระบบการสอบในระดับ น้อย
เห็นด้วยน้อยที่สุด	หมายถึง	เห็นด้วยกับข้อความในการปรับปรุงแก้ไขและ พัฒนาระบบการสอบในระดับ น้อยที่สุด

แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการสอบ	ระดับความคิดเห็น			
	เห็นด้วย มากที่สุด (4)	เห็นด้วย มาก (3)	เห็นด้วย น้อย (2)	เห็นด้วย น้อยที่สุด (1)
1. ก่อนมีการรับสมัครสอบผู้บริหารควรมีการวางแผนการ ดำเนินงานอย่างรอบคอบ.....				
2. ควรมีการซักซ้อมวิธีดำเนินงานให้กับผู้ปฏิบัติก่อนทุกครั้ง...				
3. การมอบหมายงานควรให้ตรงกับความรู้ความสามารถของ บุคคล.....				
4. ควรให้ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการวางแผนการ ดำเนินงาน.....				
5. ด้านการประชาสัมพันธ์กระบวนการสอบควรให้บุคคลที่มี ความรู้ความสามารถรับผิดชอบ.....				
6. สนามที่ใช้สอบว่ายน้ำควรปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสม.				
7. สนามที่ใช้สอบวิ่งควรปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสม....				
8. โรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ใช้เป็น สนามสอบข้อเขียนควรได้รับการปรับปรุงแก้ไข.....				
9. โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัยที่ใช้เป็นสนามสอบข้อเขียน ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไข.....				
10. ควรจัดผู้เข้าว่ายน้ำให้มากกว่าคราวละ 10 คน.....				
11. ควรจัดผู้เข้าสอบว่ายน้ำให้น้อยกว่าคราวละ 10 คน....				
12. ควรจัดผู้เข้าสอบวิ่งให้มากกว่าคราวละ 50 คน.....				
13. ควรจัดผู้เข้าสอบวิ่งให้น้อยกว่าคราวละ 50 คน.....				
14. กรรมการจับเวลาและตัดสินสอบว่ายน้ำควรปรับปรุงแก้ไข				
15. กรรมการจับเวลาและตัดสินสอบวิ่งควรปรับปรุงแก้ไข...				
16. กรรมการบันทึกผลการสอบว่ายน้ำควรปรับปรุงและแก้ไข.				
17. กรรมการบันทึกผลการสอบวิ่งควรปรับปรุงแก้ไข.....				

แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการสอบ	ระดับความคิดเห็น			
	เห็นด้วย มากที่สุด (4)	เห็นด้วย มาก (3)	เห็นด้วย น้อย (2)	เห็นด้วย น้อยที่สุด (1)
18. วิธีการคัดเลือกกรรมการผู้ออกข้อสอบควรมีการปรับปรุงแก้ไข.....				
19. กรรมการผู้ออกข้อสอบควรมีความรู้เรื่องการวัดผลและประเมินผลเป็นอย่างดี.....				
20. กรรมการผู้ออกข้อสอบควรมีความบริสุทธิ์ยุติธรรม.....				
21. กรรมการผู้ควบคุมห้องสอบควรได้รับการตรวจประวัติและความประพฤติ.....				
22. กรรมการผู้ควบคุมห้องสอบควรคัดเลือกเอาบุคคลที่สมัครใจ.....				
23. กรรมการผู้ควบคุมห้องสอบควรคัดเลือกเอาบุคคลที่มีประสบการณ์ในการคุมห้องสอบ.....				
24. กรรมการผู้ควบคุมห้องสอบควรมีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา.....				
25. กรรมการผู้คุมเครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจข้อสอบควรมีความรู้และประสบการณ์.....				
26. การประกาศผลสอบควรประกาศอย่างรวดเร็ว.....				
27. กระบวนการตรวจร่างกายของแพทย์ควรหาทางป้องกันบุคคลผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมาแอบอ้างหาผลประโยชน์.....				
28. แพทย์ที่ทำการตรวจร่างกายควรดำเนินการด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม.....				

แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการสอบ	ระดับความคิดเห็น			
	เห็นด้วย มากที่สุด (4)	เห็นด้วย มาก (3)	เห็นด้วย น้อย (2)	เห็นด้วย น้อยที่สุด (1)
29. ผู้บริหารควรสร้างเสริมขวัญและกำลังใจการปฏิบัติงาน ด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม.....				
30. ผู้บริหารควรประเมินผลการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้น ภารกิจสอบ.....				

ความคิดเห็นด้านอื่น ๆ ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการสอบ (โปรดระบุ)

1. ด้านการรับสมัครสอบคัดเลือก.....
.....
.....
2. ด้านการสอบวิชาการศึกษา.....
.....
.....
3. ด้านการสอบสัมภาษณ์.....
.....
.....
4. ด้านการสอบข้อเขียน.....
.....
.....
5. ด้านการตรวจโรค.....
.....
.....

โปรแกรมวิเคราะห์ข้อสอบและแบบสอบถาม (iap v 3.00)

ชื่อแฟ้ม : pra

ข้อที่			อำนาจ จำแนก ITC	ร้อยละของจำนวนคนที่ตอบแต่ละตัวเลือก				
	MEAN	S.D.						
	$\bar{X}$			1	2	3	4	5
1.	2.48	0.73	0.33	10.00	36.00	50.00	4.00	0.00
2.	2.88	0.74	0.49	6.00	16.00	62.00	16.00	0.00
3.	2.56	0.90	0.38	12.00	36.00	35.00	16.00	0.00
4.	2.68	0.84	0.38	10.00	26.00	50.00	14.00	0.00
5.	2.30	0.75	0.25	12.00	52.00	30.00	6.00	0.00
6.	2.50	0.94	0.31	12.00	46.00	22.00	20.00	0.00
7.	2.74	0.74	0.35	6.00	26.00	56.00	12.00	0.00
8.	2.84	0.67	0.29	4.00	20.00	64.00	12.00	0.00
9.	2.92	0.59	0.41	2.00	16.00	70.00	12.00	0.00
10.	2.52	0.67	0.35	8.00	34.00	56.00	2.00	0.00
11.	2.46	0.85	0.17	14.00	36.00	40.00	10.00	0.00
12.	2.80	0.66	0.52	4.00	22.00	64.00	10.00	0.00
13.	2.90	0.61	0.44	4.00	12.00	74.00	10.00	0.00
14.	2.98	0.81	0.38	6.00	16.00	52.00	26.00	0.00
15.	2.98	0.84	0.38	4.00	24.00	42.00	30.00	0.00
16.	2.98	0.79	0.56	8.00	8.00	62.00	22.00	0.00
17.	2.72	0.72	0.25	6.00	26.00	58.00	10.00	0.00
18.	2.74	0.84	0.13	8.00	28.00	46.00	18.00	0.00
19.	2.82	0.79	0.28	6.00	24.00	52.00	18.00	0.00

ชื่อแฟ้ม : pra

ข้อที่			อำนาจ จำแนก ITC	ร้อยละของจำนวนคนที่ตอบแต่ละตัวเลือก				
	MEAN	S.D.						
	$\bar{X}$			1	2	3	4	5
20.	2.72	0.85	0.30	8.00	30.00	44.00	18.00	0.00
21.	2.96	0.75	0.28	6.00	12.00	62.00	20.00	0.00
22.	2.92	0.91	0.13	10.00	16.00	46.00	28.00	0.00
23.	3.10	0.70	0.59	4.00	8.00	62.00	26.00	0.00
24.	2.84	0.76	0.48	8.00	14.00	64.00	14.00	0.00
25.	2.72	0.78	0.28	4.00	36.00	44.00	16.00	0.00
26.	2.70	0.75	0.08	6.00	30.00	52.00	12.00	0.00
27.	2.62	0.85	0.11	8.00	38.00	38.00	16.00	0.00
28.	2.66	0.76	0.32	6.00	34.00	48.00	12.00	0.00
29.	3.04	0.72	0.25	4.00	12.00	60.00	24.00	0.00
30.	2.86	0.96	0.36	8.00	18.00	45.00	26.00	0.00
31.	2.94	0.93	0.39	8.00	22.00	38.00	32.00	0.00
32.	2.82	0.93	0.14	10.00	24.00	40.00	26.00	0.00
33.	2.48	0.85	0.06	14.00	34.00	42.00	10.00	0.00
34.	2.54	0.73	0.01	6.00	42.00	44.00	8.00	0.00
35.	2.86	0.94	0.05	8.00	28.00	34.00	30.00	0.00
36.	3.40	0.94	0.48	8.00	8.00	20.00	64.00	0.00
37.	2.88	0.82	0.27	6.00	22.00	50.00	22.00	0.00
38.	2.58	0.94	0.01	16.00	26.00	42.00	16.00	0.00
39.	2.52	0.81	0.03	8.00	44.00	36.00	12.00	0.00

ชื่อแฟ้ม : pra

ข้อที่			อำนาจ จำแนก ITC	ร้อยละของจำนวนคนที่ตอบแต่ละตัวเลือก				
	MEAN	S.D.						
	$\bar{X}$			1	2	3	4	5
40.	2.44	0.94	0.33	18.00	34.00	34.00	14.00	0.00
41.	2.30	0.94	0.11	24.00	32.00	34.00	10.00	0.00
42.	2.24	0.91	0.36	22.00	42.00	26.00	10.00	0.00
43.	2.30	0.88	0.13	18.00	44.00	23.00	10.00	0.00
44.	2.22	0.76	0.04	14.00	56.00	24.00	6.00	0.00
45.	2.38	0.77	0.38	12.00	44.00	38.00	6.00	0.00
46.	2.34	0.82	0.40	12.00	52.00	26.00	10.00	0.00
47.	3.10	0.92	0.11	30.00	38.00	24.00	8.00	0.00
48.	2.32	0.90	0.17	16.00	50.00	20.00	14.00	0.00
49.	2.14	0.92	0.39	30.00	32.00	32.00	6.00	0.00
50.	2.10	0.96	0.30	32.00	36.00	22.00	10.00	0.00
51.	1.90	0.98	0.33	44.00	32.00	14.00	10.00	0.00
52.	2.06	1.01	0.06	34.00	40.00	12.00	14.00	0.00
53.	1.86	0.80	0.19	34.00	52.00	8.00	6.00	0.00
54.	1.74	0.91	0.21	54.00	22.00	20.00	4.00	0.00
55.	2.84	0.86	0.11	42.00	36.00	18.00	4.00	0.00
56.	2.00	0.82	0.27	20.00	44.00	22.00	4.00	0.00
57.	2.18	0.97	0.20	28.00	38.00	22.00	12.00	0.00
58.	2.36	0.93	0.25	20.00	33.00	32.00	12.00	0.00
59.	3.02	1.05	0.37	12.00	18.00	26.00	44.00	0.00

ชื่อแฟ้ม : pra

ข้อที่			อำนาจ จำแนก ITC	ร้อยละของจำนวนคนที่ตอบแต่ละตัวเลือก				
	MEAN	S.D.						
	$\bar{X}$			1	2	3	4	5
60.	2.86	1.00	0.41	14.00	16.00	40.00	30.00	0.00
61.	3.08	1.02	0.55	10.00	18.00	26.00	46.00	0.00
62.	2.98	0.91	0.39	8.00	18.00	42.00	32.00	0.00
63.	2.92	0.84	0.49	8.00	16.00	52.00	24.00	0.00
64.	3.14	0.96	0.61	10.00	10.00	36.00	44.00	0.00
65.	3.04	1.02	0.53	12.00	14.00	32.00	42.00	0.00
66.	2.74	0.91	0.42	12.00	22.00	46.00	20.00	0.00
67.	2.64	0.93	0.40	14.00	26.00	42.00	18.00	0.00
68.	1.88	1.01	0.05	50.00	20.00	22.00	8.00	0.00
69.	2.74	1.20	0.39	24.00	10.00	22.00	38.00	0.00
70.	1.98	1.07	0.16	46.00	22.00	20.00	12.00	0.00
71.	2.54	1.14	0.58	26.00	20.00	28.00	26.00	0.00
72.	2.30	0.85	0.50	22.00	30.00	44.00	4.00	0.00
73.	2.42	0.83	0.27	16.00	32.00	46.00	6.00	0.00
74.	2.30	0.88	0.50	22.00	32.00	40.00	6.00	0.00
75.	2.48	0.83	0.33	16.00	26.00	52.00	6.00	0.00
76.	2.60	1.06	0.50	22.00	18.00	38.00	22.00	0.00
77.	3.12	0.99	0.52	10.00	14.00	30.00	46.00	0.00
78.	3.38	0.89	0.51	6.00	10.00	24.00	60.00	0.00
79.	3.08	0.93	0.42	10.00	10.00	42.00	38.00	0.00

ชื่อแฟ้ม : pra

ข้อที่			อำนาจ จำแนก ITC	ร้อยละของจำนวนคนที่ตอบแต่ละตัวเลือก				
	MEAN	S.D.						
	$\bar{X}$			1	2	3	4	5
80.	2.72	1.04	0.33	16.00	24.00	32.00	28.00	0.00
81.	2.90	1.00	0.35	12.00	20.00	34.00	34.00	0.00
82.	3.24	0.99	0.50	10.00	10.00	26.00	50.00	0.00
83.	3.28	0.94	0.53	8.00	10.00	28.00	54.00	0.00
84.	3.34	0.86	0.31	2.00	20.00	20.00	58.00	0.00
85.	3.56	0.75	0.30	2.00	10.00	18.00	70.00	0.00
86.	3.42	0.83	0.43	2.00	16.00	20.00	62.00	0.00
87.	3.46	0.88	0.39	6.00	8.00	20.00	66.00	0.00
88.	3.32	0.84	0.36	6.00	6.00	38.00	50.00	0.00

ค่าความเชื่อมั่น (alpha) = 0.90