

ชื่อวิทยานิพนธ์ การบริหารงานพัสดุของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ นายบรรจง ลาสุนนท์

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ประพันธ์ สุวิহার)

.....กรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ รุญเจริญ)

บทคัดย่อ

การวิจัยเรื่องนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และ
ข้อเสนอแนะแนวทาง ในการบริหารงานพัสดุของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม โดยมุ่งศึกษาด้านการวางแผน การ
ดำเนินงาน และการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล เกี่ยวกับ การจัดหา
การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การควบคุม และการจำหน่าย

กลุ่มตัวอย่างมีจำนวน 357 คน แบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้บริหาร
76 คน กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน 100 คน และกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง 181 คน เครื่องมือที่ใช้
ในการวิจัยเป็นแบบสำรวจ และแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์
โปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS/PC+) สถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย
เลขคณิต ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ใน จังหวัดมหาสารคาม มีการบริหารงานพัสดุ อยู่ในระดับ "มาก" ทุกด้าน ปัญหา การบริหารงานพัสดุ มีอยู่ในระดับ "น้อย" ยกเว้นด้านการเก็บรักษา มีปัญหาอยู่ ในระดับ "ปานกลาง" ส่วนข้อเสนอแนะต่างๆ กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการ ให้ปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" เกี่ยวกับ :

1) หลักการบริหารงานพัสดุ ได้แก่ ผู้บริหารงานควรกำหนดนโยบาย และแผนการปฏิบัติงานพัสดุของโรงเรียนให้ชัดเจน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วม และสรรหาบุคลากรที่พร้อมด้วยคุณสมบัติ จำนวนเพียงพอ เข้าปฏิบัติ หน้าที่รับผิดชอบงานพัสดุ

2) กระบวนการบริหารงานพัสดุ ได้แก่ ผู้บริหารควรเพิ่มมาตรการ ควบคุมการจัดหาวัสดุ ให้กระชับรัดกุม ปรับปรุงระบบการเบิกจ่าย การเก็บ รักษา การควบคุม และการจำหน่าย ให้มีประสิทธิภาพ เป็นปัจจุบัน

3) การส่งเสริม พัฒนาการปฏิบัติงานพัสดุ ได้แก่ ผู้บริหารควรสนับสนุน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และบุคลากร ได้เข้ารับการฝึกอบรม/ดูงานเกี่ยวกับงานพัสดุ อย่างต่อเนื่อง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุในโรงเรียน และมอบหมายให้ผู้ เกี่ยวข้องได้ศึกษายึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน และจัดทำมีห้องปฏิบัติงานพัสดุ โดยเฉพาะ ตลอดจนจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้การได้ดีและเหมาะสม ให้เจ้าหน้าที่ พสดุได้ใช้ปฏิบัติงาน

THESIS TITLE : THE SUPPLIES MANAGEMENT OF THE SECONDARY
SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER THE
JURISDICTION OF THE GENERAL EDUCATION
DEPARTMENT IN CHANGWAT MAHASARAKHAM

AUTHOR : MR. BUNJONG LASUNONTH

THESIS ADVISORY COMMITTEE :

.....Praphan Suriharn.....Chairman
(Associate Professor Praphan Suriharn)

.....Teera Runcharoen.....Member
(Professor Dr. Teera Runcharoen)

ABSTRACT

The purposes of this research were to study the conditions, problems and suggestions of the supplies management of the secondary school administrators under the jurisdiction of the General Education Department in Changwat Mahasarakham concerned with procuring distributing, storing, controlling and disposal.

The samples were 357, divided to 3 groups : 76 administrators, 100 practitioners, 181 concerned persons. The instruments in this research were Survey Form

and Questionnaire. Data analysed by SPSS/PC⁺ program for finding percentage, arithmetic means and standard deviation.

It was found the secondary school administrators in Changwat Mahasarakham conducted the supplies management at "high" level. The problems of the supplies management were found at "low" level, except the storing was at "average" level. The suggestions of supplies management were found at "high" level. The school administrators should be improve about :

1) The administrator should :

(1) Set the policy and operation plan to clarify by giving chances for the school staff to participate.

(2) Select enough qualified personnel.

2) The administrator should process the supplies management as follow :

(1) Put more control in all aspects.

(2) Improve the distributing system, storing system, controlling system and disposal system efficiently.

3) The administrator should promote and develop the following :

(1) There should be training for the concerned personnel about school supplies continuously.

(2) Compile materials and handbooks for using in practice.

(3) There should be the specific room and good equipments for the school suppliers in order to work conveniently.



ใบรับรองวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปริญญา

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

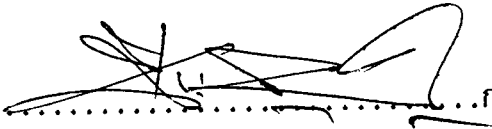
ชื่อวิทยานิพนธ์ การบริหารงานพัสดุของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ นายบรรจง ลาสุนนท์

ได้พิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..........ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ประพันธ์ สุวิหาร)

..........กรรมการ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ รุญเจริญ)

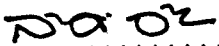
..........กรรมการ

(นายธรรมรัตน์ ประเสริฐ)

..........กรรมการ

(นายมนตรี แสนวิเศษ)

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

..........คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ จันทร์โพธิ์ศรี)

วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2538

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น