

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ

นายอุดมศักดิ์ มุณิกานนท์

นายศรีวรรณ ปินใจ

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
จังหวัดเชียงราย

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย
จังหวัดเชียงราย

ภาคผนวก ข

(สำเนา)

ที่ ทม 0610 (14) / 0045

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

15 กุมภาพันธ์ 2542

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน สำนัศึกษาศาสตร์จังหวัดเชียงราย

ด้วย นางจิตราภรณ์ บุญยงค์ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อเรื่อง “การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเชียงราย” โดยมี อ.ดร.สุรพล บัวพิมพ์ และผศ.ดร.ทศพล อารินิจ เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา ค้นคว้าแบบอิสระ นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเชียงราย

คณะกรรมการที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาครั้งนี้จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่ทำให้การศึกษาค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้มีความเหมาะสมมากขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเสริมองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยรวม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) อรรถพร พงษ์วาท

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถพร พงษ์วาท)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

โทร. (053) 944216

โทรสาร (053) 221283

(สำเนา)

ที่ ศธ 0825/0769

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเชียงราย
1115/23 ถนนไกรสรสิทธิ์ ตำบลเวียง
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57000

17 กุมภาพันธ์ 2542

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเชียงราย

ด้วยนางจิตราภรณ์ บุญยงค์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ หลักสูตรในหัวข้อเรื่อง “การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเชียงราย” โดยมี อ.ดร.สุรพล บัวพิมพ์ และ ผศ.ดร.ทศพล อารินิจ เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาค้นคว้า แบบอิสระ โดยนักศึกษามีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาจากผู้บริหาร โรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเชียงราย

ในการนี้ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเชียงรายพิจารณาแล้วเห็นว่า การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อ การศึกษาครั้งนี้ จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่ทำให้การศึกษาค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้ มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเสริมสร้างองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยรวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) วิเชียร อนันต์มัทพงศ์

(นายวิเชียร อนันต์มัทพงศ์)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดเชียงราย

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. (053) 717462, 717432, 744815

โทรสาร 717462, 717432

ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ
เรื่อง

การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเชียงราย

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีจุดประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการบริหารการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเชียงราย ซึ่งแบ่งเป็น 3 ตอนคือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพการบริหารการจัดการเรียนการสอน
 - ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการการเรียนการสอน
2. กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อตรงตามความเป็นจริงของโรงเรียนของท่านมากที่สุด คำตอบจะไม่นำมาเปิดเผยเป็นรายบุคคล แต่จะนำมาวิเคราะห์ทางสถิติในภาพรวมทั้งหมด ซึ่งจะ
เป็นข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา จังหวัดเชียงราย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงช่อง () ตามสภาพที่เป็นจริง

- | | | |
|---|-----------------------|------------------------------|
| 1. เพศ | () ชาย | () หญิง |
| 2. อายุ | () ต่ำกว่า 40 ปี | () 40 ปีขึ้นไป |
| 3. ตำแหน่ง | () ผู้บริหารโรงเรียน | () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน |
| 4. ประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน | () ต่ำกว่า 5 ปี | () 5 - 10 ปี |
| | () มากกว่า 10 ปี | |
| 5. วุฒิทางการศึกษา | () ปริญญาตรี | () ปริญญาโท |
| | () ปริญญาเอก | () อื่นๆ (ระบุ)..... |

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารการจัดการเรียนการสอน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ช่องระดับการปฏิบัติของกิจกรรมแต่ละข้อตามสภาพความเป็นจริง เกี่ยวกับการบริหารจัดการเรียนการสอนของฝ่ายบริหารในโรงเรียนของท่าน โดยมีเกณฑ์สำหรับพิจารณาเลือกตอบดังนี้

ปฏิบัติมากที่สุด หมายถึงท่านลงมือปฏิบัติหรือเกี่ยวข้องกับกิจกรรมนั้นมากที่สุด

ปฏิบัติมาก หมายถึงท่านลงมือปฏิบัติหรือเกี่ยวข้องกับกิจกรรมนั้นมาก

ปฏิบัติน้อย หมายถึงท่านลงมือปฏิบัติหรือเกี่ยวข้องกับกิจกรรมนั้นน้อย

ปฏิบัติน้อยที่สุด หมายถึงท่านลงมือปฏิบัติหรือเกี่ยวข้องกับกิจกรรมนั้นน้อยที่สุด

กิจกรรม	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
การนำหลักสูตรไปใช้				
1. เตรียมเอกสารหลักสูตร คู่มือหลักสูตร ไว้ให้ครูศึกษาค้นคว้า				
2. ประชุมครูเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร				
3. เปิดวิชาเลือกอย่างหลากหลายและเหมาะสมกับสภาพความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่น				
4. การสร้างหลักสูตรรายวิชาเลือกเสรีเพื่อใช้ในท้องถิ่นของครูผู้สอน				
5. แนะนำให้ครูผู้สอนปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น				
6. การแก้ปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรทันต่อเหตุการณ์				
7. การร่วมมือกันประเมินผลการใช้หลักสูตรเมื่อสิ้นปีการศึกษา				
8. ติดตามผลการใช้หลักสูตรอยู่เสมอ				
การจัดแผนการเรียน				
9. ศึกษาหลักสูตรก่อนจัดแผนการเรียน				

กิจกรรม	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
10. จัดแผนการเรียนรู้โดยคำนึงถึงความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง				
11. จัดแผนการเรียนรู้ร่วมกับหัวหน้าหมวดวิชา				
12. เปิดวิชาเลือกเสรีให้หลากหลายและให้โอกาสนักเรียนในการเลือกเรียน				
13. จัดแผนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับแหล่งวิทยาการในท้องถิ่น				
14. ประสานงานกับหัวหน้าหมวดวิชา เพื่อเปิดวิชาเลือกเสรีหรือการจัดกลุ่มการเรียนรู้				
15. ติดตามความสนใจการเลือกเรียนวิชาเลือกเสรีของนักเรียนทุกภาคเรียน				
16. ปรับรายวิชาที่เปิดสอนให้เหมาะสมทุกภาคเรียน				
การจัดครูเข้าสอน				
17. ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติแก่ครูทุกคนก่อนจัดครูเข้าสอน				
18. วางแผนการจัดครูเข้าสอนไว้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะวิชา				
19. จัดครูเข้าสอนร่วมกับหัวหน้าหมวดวิชาและครูในหมวดวิชาทุกภาคเรียน				
20. จัดครูเข้าสอนโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความถนัด และความเหมาะสมโดยคณะทำงาน				
21. มอบให้ทางหมวดวิชาร่วมกันจัดครูเข้าสอนแล้วเสนอผู้บริหารผ่านผู้ช่วยผู้บริหาร				
22. พิจารณาการจัดครูเข้าสอนทุกหมวดวิชาก่อนมีการจัดตารางการเรียนการสอน				

กิจกรรม	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
23. ติดตามตรวจสอบการเข้าสอนของครูอย่างใกล้ชิด เพื่อนำมาปรับปรุงการจัดครูเข้าสอนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น				
24. จัดให้มีการรายงานการเข้าสอนอย่างสม่ำเสมอ				
การจัดตารางการเรียนการสอน				
25. ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางการจัดตารางการเรียนการสอนล่วงหน้า				
26. จัดตารางการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละวิชา				
27. ให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมจัดตารางการเรียนการสอน				
28. แต่งตั้งผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดตารางการเรียนการสอนอย่างชัดเจน				
29. จัดให้มีตารางสอนรวมของหมวดวิชา				
30. จัดให้มีตารางสอนส่วนบุคคล				
31. จัดให้มีตารางเรียนรวมของนักเรียน				
32. จัดให้มีตารางการใช้สถานที่				
33. จัดศูนย์รวมตารางการเรียนการสอนทุกประเภทให้ตรวจสอบและควบคุมการเรียนการสอนของครูได้รวดเร็ว				
34. ติดตามผลการสอน เพื่อนำมาปรับปรุงตารางการเรียนการสอน				
35. ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนในตารางการเรียนการสอนที่จัดให้				
การจัดทำแผนการสอน				
36. ประชุมครูเพื่อทำความเข้าใจ และให้เห็นความสำคัญของการทำและใช้แผนการสอน				

กิจกรรม	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
37. ให้ครูผู้สอนทำแผนการสอนไว้ล่วงหน้าก่อนสอนทุกครั้ง				
38. เชิญวิทยากรทั้งภายนอก ภายในมาให้ความรู้การเขียนแผนการสอน				
39. แนะนำให้ครูใช้แผนการสอนเป็นหลักในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน				
40. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนการสอนที่เน้นกระบวนการ				
41. ควบคุมการเขียนแผนการสอนของครูที่เน้นกระบวนการโดยยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง				
42. ตรวจสอบการเขียนแผนการสอนของครูอย่างทั่วถึง				
43. กำกับติดตามให้ครูดำเนินการตามแผนการสอนที่กำหนดไว้				
การจัดกระบวนการเรียนการสอน				
44. วิเคราะห์ปัญหาด้านการเรียนการสอนเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการเรียนการสอน				
45. กำหนดให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง				
46. ประสานงานด้านการเรียนการสอนระหว่างหมวดวิชาให้เป็นไปอย่างฉับไวและคล่องตัว				
47. ประชุม สัมมนา เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาวิธีสอนอย่างสม่ำเสมอ				
48. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียน				
49. กระตุ้นให้ครูแต่ละหมวดวิชาวิเคราะห์ปัญหาการเรียนการสอนร่วมกัน				

กิจกรรม	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
50. นิเทศ ติดตามการเรียนการสอนของครูเพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในการสอน				
51. ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและนำผลไปปรับปรุง การเรียนการสอน				
การบริหารสื่อการเรียนการสอน				
52. วางแผนให้ครูมีการจัดหา ผลิต และใช้สื่อการเรียน การสอนตลอดปี				
53. วางแผนให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ				
54. จัดวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน เพียงพอและได้ สัดส่วนกับนักเรียน				
55. จัดระบบการเก็บรักษา ดูแล สื่อการเรียนการสอนอย่างดี				
56. ใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า				
57. ซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ				
58. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตและใช้สื่อ การเรียนการสอน เทคโนโลยีใหม่ ๆ ใน โรงเรียน				
59. กระตุ้นให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเหมาะสม กับกิจกรรมการเรียนการสอน				
60. ประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนเพื่อนำข้อมูลไปใช้ ปรับปรุง ผลิต และพัฒนาสื่อ				
61. ขอความร่วมมือจากครูในการจัดหา ผลิตสื่อการเรียน การสอนอย่างประหยัดงบประมาณ				

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารการจัดการเรียนการสอน

ขอให้ท่านเสนอความคิดเห็นอย่างเสรีตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ปัญหาด้านการนำหลักสูตรไปใช้

.....

 ข้อเสนอแนะ.....

2. ปัญหาด้านการจัดการแผนการเรียน

.....

 ข้อเสนอแนะ.....

3. ปัญหาด้านการจัดครูเข้าสอน

.....

 ข้อเสนอแนะ.....

4. ปัญหาด้านการจัดตารางการเรียนการสอน

.....

 ข้อเสนอแนะ.....

5. ปัญหาด้านการจัดทำแผนการสอน

.....

 ข้อเสนอแนะ.....

6. ปัญหาด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน

.....
.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

7. ปัญหาด้านการบริหารสื่อการเรียนการสอน

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางจิตราภรณ์ บุญยงค์
วัน เดือน ปีเกิด	19 กุมภาพันธ์ 2492
ที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 98/2 หมู่ที่ 21 ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
การศึกษา	2508 มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสตรีพะเยา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 2512 ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) วิทยาลัยครู เชียงใหม่ 2514 การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก
การทำงาน	2514 ครูตรีโรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์ จังหวัดเชียงราย 2516 ครูโทโรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์ จังหวัดเชียงราย 2518 อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์ จังหวัดเชียงราย 2523 อาจารย์ 2 ระดับ 5 โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์ จังหวัดเชียงราย 2528 ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ระดับ 5 โรงเรียนดำรงราษฎร์ สงเคราะห์ จังหวัดเชียงราย 2528 ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ระดับ 6 โรงเรียนดำรงราษฎร์ สงเคราะห์ จังหวัดเชียงราย 2530 ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ระดับ 7 โรงเรียนดำรงราษฎร์ สงเคราะห์ จังหวัดเชียงราย 2540 ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ระดับ 8 โรงเรียนดำรงราษฎร์ สงเคราะห์ จังหวัดเชียงราย