

ภาคผนวก ก.

ภาคผนวก ก.
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การหาค่าความเที่ยง (Reliability) ของแบบสอบถาม ใช้สูตรของ Lee J.Cronbach

$$\alpha = \left(\frac{k}{k-1} \right) \left[1 - \frac{\sum_{i=1}^k S_i^2}{S_t^2} \right]$$

เมื่อ α = ดัชนีความเที่ยงของแบบสอบถามหรือสัมประสิทธิ์แอลฟา

k = จำนวนข้อคำถาม

S_i^2 = ความแปรปรวนของคะแนนในแต่ละข้อ

S_t^2 = ความแปรปรวนของคะแนนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

$$S_t^2 = \frac{n \sum fx^2 - (\sum fx)^2}{n(n-1)}$$

n = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

x = คะแนนในแต่ละข้อ

f = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละข้อ

2) การหาค่าร้อยละ (Percentage)

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในข้อนั้น} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$$

3) การหาค่ามัชฌิมเลขคณิต ($\bar{x}$: Mean)

$$\bar{X} = \frac{\sum fx}{N}$$

4) การหาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D. : Standard Deviation)

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \frac{(\sum fx)^2}{N^2}}$$

5) การทดสอบหาค่าความแตกต่างระหว่างกลุ่ม โดยการทดสอบ t-test และ F-test

5.1) การทดสอบความแตกต่างระหว่างสองกลุ่ม โดยใช้ t-test

$$t = \frac{(\bar{x}_1 - \bar{x}_2) - (\mu_1 - \mu_2)}{\sqrt{S_p^2 \left(\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2} \right)}}$$

เมื่อ $\bar{x}_1$ = ค่าเฉลี่ยของกลุ่มที่ 1

$\bar{x}_2$ = ค่าเฉลี่ยของกลุ่มที่ 2

n_1 = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในกลุ่มที่ 1

n_2 = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในกลุ่มที่ 2

μ_1 = ค่าเฉลี่ยของประชากรกลุ่มที่ 1

μ_2 = ค่าเฉลี่ยของประชากรกลุ่มที่ 2

โดยมี $df = n_1 + n_2 - 2$

$$S_p^2 = \frac{(n_1 - 1) S_1^2 + (n_2 - 1) S_2^2}{n_1 + n_2 - 2}$$

$$\mu_1 - \mu_2 = 0$$

5.2) การทดสอบความแตกต่างมากกว่าสองกลุ่มขึ้นไป โดยใช้สถิติ F-test

$$F = \frac{MS_b}{MS_w} \dots\dots\dots(5.2.1)$$

F = ค่าสถิติที่จะใช้เปรียบเทียบกับค่าวิกฤติจากการแจกแจงแบบ F

MS_b = ค่าประมาณของความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม (Mean Square between group)

MS_w = ค่าประมาณของความแปรปรวนภายในกลุ่ม (Mean Square Within group)

$$MS = SS_b / (k-1) \dots\dots\dots (5.2.2)$$

$$MS_w = SS_w / (N-k) \dots\dots\dots (5.2.3)$$

$$SS_t = SS_b + SS_w \dots\dots\dots (5.2.4)$$

SS_b = ผลรวมกำลังสองระหว่างกลุ่ม

SS_w = ผลรวมกำลังสองภายในกลุ่ม

SS_t = ผลรวมกำลังสองทั้งหมด

k = จำนวนกลุ่ม

N = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

$$SS_b = \sum_{j=1}^k (T_j^2 / n_j) - T^2 / N \quad \text{..... (5.2.5)}$$

$$SS_w = \sum_{j=1}^k \sum_{i=1}^{n_j} x_{ij}^2 - \sum_{j=1}^k (T_j^2 / n_j) \quad \text{..... (5.2.6)}$$

$$SS_t = \sum_{j=1}^k \sum_{i=1}^{n_j} x_{ij}^2 - T^2 / N \quad \text{..... (5.2.7)}$$

T_j = คะแนนรวมภายในกลุ่ม

T = คะแนนรวมทั้งหมด

x = คะแนนในแต่ละข้อ

หมายเหตุ จะหาเฉพาะ SS_t กับ SS_b โดย $SS_w = SS_t - SS_b$

ตารางผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนมีรูปแบบดังนี้

แหล่งความแปรปรวน	ผลรวมกำลังสอง	df	ค่าประมาณความแปรปรวน	F	ค่าวิกฤต
ระหว่างกลุ่ม (between)	SS_b	$k-1$	MS_b	MS_b / MS_w	
ภายในกลุ่ม (Within)	SS_w	$N-k$	MS_w		
	SS_t	$N-1$			

6) การทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยรายคู่ โดยวิธีของ Scheffe'

ขั้นที่ 1 คำนวณหาค่า F แต่ละค่าจากสูตร 6.1

$$F = \frac{(\bar{x}_i - \bar{x}_j)^2}{MS_{\text{error}} \left\{ (n_i + n_j) / n_i n_j \right\}} \quad \dots\dots\dots 6.1$$

เมื่อ

F = ค่าสถิติที่จะนำไปเทียบกับค่าเกณฑ์เพื่อทราบความมีนัยสำคัญ

$\bar{x}_i, \bar{x}_j$ = ค่าเฉลี่ยของกลุ่มที่ i และกลุ่มที่ j ตามลำดับ

n_i, n_j = จำนวนสมาชิกในกลุ่มตัวอย่างที่ i และกลุ่มที่ j ตามลำดับ

MS_{error} = ค่าประมาณของความแปรปรวนของความคลาดเคลื่อน
= MS_w

ขั้นที่ 2 คำนวณหาค่าเกณฑ์จากสูตร 6.2

$$(k-1) \text{ (ค่าวิกฤตของ F)} \quad \dots\dots\dots 6.2$$

เมื่อ k = จำนวนกลุ่ม

N = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

df_b = k - 1

df_{error} = df_w = N - k

ขั้นที่ 3 นำค่า F ที่คำนวณได้ในขั้นที่ 1 มาเปรียบเทียบกับค่าเกณฑ์ในขั้นที่ 2 ถ้าพบว่าค่า F ใดมากกว่าหรือเท่ากับค่าเกณฑ์ แสดงว่า ค่า F นั้นมีนัยสำคัญ นั่นคือ ผลต่างระหว่างค่าเฉลี่ยคู่ที่ใช้หาค่า F นั้น มีนัยสำคัญ

ภาคผนวก ข.

ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อความ	X	S.D.	ระดับขวัญกำลังใจ
ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	3.55	0.62	ปานกลาง
1. ท่านรู้สึกภาคภูมิใจที่ได้มาทำงานในหน่วยงานนี้	4.00	0.96	สูง
2. ในระยะนี้ท่านไม่เคยคิดถึงเรื่องการลาออกหรือโอนย้ายจากหน่วยงานนี้เลย	3.47	1.22	ปานกลาง
3. ถ้าไม่จำเป็นจริง ๆ ท่านจะไม่ลาหยุดราชการเลย	4.43	0.84	สูง
4. ท่านอยากทำงานในตำแหน่งปัจจุบันต่อไปโดยไม่เกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย	3.20	1.23	ปานกลาง
5. ท่านพอใจและภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่	3.53	1.27	ปานกลาง
6. งานที่ท่านทำอยู่ในขณะนี้ เป็นงานที่ท่านมีความถนัดมาก และมีโอกาสได้ใช้ความรู้ความสามารถได้อย่างเต็มที่	3.72	1.13	สูง
7. ท่านพอใจในบรรยากาศการทำงานในหน่วยงานของท่านมาก	2.79	1.22	ปานกลาง
8. ท่านรู้สึกพอใจที่ได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น	4.24	0.79	สูง
9. ปริมาณงานที่ท่านรับผิดชอบมีมากเกินไป	3.50	1.18	ปานกลาง
10. ท่านมีอิสระและเสรีภาพในการปฏิบัติงาน	3.32	1.17	ปานกลาง
11. ท่านรู้สึกว่าตนเองเป็นสมาชิกที่สำคัญคนหนึ่งของหน่วยงาน	3.50	1.13	ปานกลาง
12. ท่านพอใจในสถานที่ทำงานของท่าน	3.08	1.30	ปานกลาง
13. ในหน่วยงานของท่านมีความพร้อมในด้านวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมืออำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการทำงาน	3.04	1.22	ปานกลาง
14. ท่านมีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย	4.53	0.80	สูง

ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับขวัญกำลังใจ
15. สภาพการทำงานในหน่วยงานของท่าน ส่งเสริมให้ท่านทำงานอย่างมีความสุข	2.88	1.14	ปานกลาง
ความรู้สึกระบบผลสำเร็จในการทำงาน	3.50	0.60	ปานกลาง
16. หน่วยงานของท่านเห็นว่าท่านเป็นคนสำคัญ คนหนึ่ง ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	3.41	1.03	ปานกลาง
17. งานที่ท่านทำอยู่ในขณะนี้ช่วยให้ท่านมี โอกาสก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ	3.14	1.06	ปานกลาง
18. ผลงานของท่านเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป	3.63	0.82	ปานกลาง
19. ข้อเสนอแนะของท่านต่อส่วนรวมได้รับการ ยอมรับและนำไปปฏิบัติ	3.30	0.88	ปานกลาง
20. บุคคลภายนอกหน่วยงานยอมรับและเชื่อถือ ในการปฏิบัติงานของท่าน	3.60	0.80	ปานกลาง
21. ท่านรู้สึกว่าคุณมีความพร้อมทั้งในด้าน ร่างกายและจิตใจในการปฏิบัติงานให้ ได้รับความก้าวหน้า	3.92	0.96	สูง
ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	3.32	0.73	ปานกลาง
22. ทุกคนในหน่วยงานของท่านต่างให้ความ ร่วมมือในการทำงาน ไม่มีการชิงดีชิงเด่น หรือขัดแย้งขัดขวางกัน	2.80	1.15	ปานกลาง
23. ท่านมีความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน ทุกคน	3.90	0.81	สูง
24. เมื่อท่านมีเรื่องเดือดร้อนท่านจะได้รับความ ช่วยเหลือจากเพื่อนฝูงเป็นอย่างดี	3.53	0.97	ปานกลาง
25. การปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านไม่มีการ ก้าวกายหน้าที่ซึ่งกันและกัน	3.27	1.16	ปานกลาง
26. ท่านยินดีที่จะปรึกษารื้อกับผู้ร่วมงานเมื่อ เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน	4.12	0.80	สูง

ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับขวัญกำลังใจ
27. เพื่อนร่วมงานของท่านไม่มีการแบ่งพรรคแบ่งพวกกัน	2.67	1.22	ปานกลาง
28. เพื่อนร่วมงานของท่านให้ความร่วมมือกับท่านเป็นอย่างดี	3.43	1.02	ปานกลาง
29. ในหน่วยงานของท่านมีบรรยากาศความเป็นญาติมิตร และสามัคคี	3.22	1.13	ปานกลาง
30. เพื่อนร่วมงานของท่านตั้งใจทำงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ	3.17	1.07	ปานกลาง
31. เพื่อนร่วมงานของท่านทุกคนมีความรู้และความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่ง	3.35	0.96	ปานกลาง
32. ท่านพึงพอใจสภาพการทำงานของบุคลากรทุกคนในหน่วยงานของท่าน	3.02	1.04	ปานกลาง
นโยบายและการบริหารงาน	3.22	0.69	ปานกลาง
33. ท่านได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการทำงานต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่	3.13	1.10	ปานกลาง
34. ท่านทราบหน้าที่การงานในตำแหน่งที่ท่านดำรงอยู่อย่างชัดเจน	4.17	0.81	สูง
35. ผู้บังคับบัญชาของท่านพยายามส่งเสริมให้ท่านมีโอกาสดำเนินงานในตำแหน่งหน้าที่การงาน	3.14	1.17	ปานกลาง
36. การพิจารณาความดีความชอบในหน่วยงานของท่านมีความยุติธรรมดี	2.66	1.15	ปานกลาง
37. ท่านได้รับการส่งเสริมจากผู้บังคับบัญชาให้มีการเพิ่มพูนความรู้อย่างสม่ำเสมอ	3.15	1.22	ปานกลาง
38. ผู้บังคับบัญชาของท่านเป็นบุคคลที่ท่านสามารถปรึกษาหารือหรือขอคำแนะนำเรื่องส่วนตัวได้เป็นอย่างดี	2.93	1.21	ปานกลาง

ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับขวัญกำลังใจ
39. ผู้บังคับบัญชาของท่านไม่เคยลงโทษ ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยอารมณ์ แต่พิจารณา โดยใช้เหตุผลที่สมควร	3.22	1.20	ปานกลาง
40. ผู้บังคับบัญชาของท่านสามารถให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับข้อข้องใจด้านวิชาการ และการปฏิบัติงาน โดยทั่วไปได้เป็นอย่างดี	3.35	1.23	ปานกลาง
41. ท่านมีความเชื่อมั่นในความสามารถในการ บริหารงานของผู้บังคับบัญชา	3.51	1.05	ปานกลาง
42. คนส่วนใหญ่ในหน่วยงานต้องการเปลี่ยนผู้ บังคับบัญชา	3.00	1.04	ปานกลาง
43. ผู้บังคับบัญชาของท่านยอมรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของบุคลากรในหน่วยงาน	3.31	0.93	ปานกลาง
44. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญสนทนและปฏิบัติตน เป็นกันเองกับผู้ใต้บังคับบัญชาเสมอ	3.41	1.10	ปานกลาง
45. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ น่านับถือ	3.35	1.11	ปานกลาง
46. ท่านพอใจในนโยบายการบริหารงานภายใน หน่วยงานของท่าน	3.04	1.08	ปานกลาง
47. ท่านได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา ในการปฏิบัติงาน	3.66	0.87	ปานกลาง
48. ผู้บังคับบัญชายอมรับและเชื่อถือในความ สามารถของท่าน	3.52	0.84	ปานกลาง
49. ผู้บังคับบัญชาให้ความใกล้ชิดได้ถามทุกข์สุข ในโอกาสอันควร	3.16	1.14	ปานกลาง
50. ท่านรู้สึกว่าการปฏิบัติงานของท่านในปัจจุบัน เป็นแบบอย่างที่ดี	3.11	1.14	ปานกลาง
51. การปกครองบังคับบัญชาในหน่วยงานของ ท่านมีการกระจายอำนาจดี	3.31	1.07	ปานกลาง

ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับขั้วยกำลังใจ
52. การจัดบุคคลเข้าทำงานในแผนกต่าง ๆ ใน หน่วยงานของท่านเหมาะสมดี	3.05	1.08	ปานกลาง
53. การปกครองบังคับบัญชาในหน่วยงานของ ท่านมีความเสมอภาค	2.92	1.09	ปานกลาง
54. ในหน่วยงานของท่านมีการประชุมชี้แจง ให้เข้าใจในการปฏิบัติงานเสมอ	2.82	1.25	ปานกลาง
การเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน	3.98	0.50	สูง
55. ท่านเต็มใจที่จะปฏิบัติงานตามนโยบาย เพื่อความก้าวหน้าของหน่วยงานของท่าน	4.35	0.63	สูง
56. เมื่อมีผู้กล่าวถึงหน่วยงานของท่านในทาง ไม่ดี ท่านอยากจะชี้แจงและทำความเข้าใจ กับบุคคลนั้นทันที	4.21	0.75	สูง
57. หน่วยงานของท่านมีความเป็นระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานดี	3.38	1.03	ปานกลาง
58. ท่านมีความรู้สึกลอยๆจะพัฒนาหน่วยงาน ของท่านให้เป็นระเบียบและสง่างาม	4.34	0.71	สูง
59. หากหน่วยงานของท่านได้รับการชมเชย ท่านภาคภูมิใจด้วย	4.47	0.71	สูง
60. เมื่อมีงานเลี้ยงสังสรรค์หรืองานประเพณี สมาชิกในหน่วยงานมาร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน	3.37	1.01	ปานกลาง
รายได้และสวัสดิการ	3.46	0.73	ปานกลาง
61. รายได้ที่ท่านได้รับเพียงพอกับการดำรง ชีวิตในครอบครัวของท่าน	2.95	1.17	ปานกลาง
62. ปัจจุบันท่านไม่มีปัญหาในด้านที่พักอาศัย	3.75	1.28	สูง
63. ท่านได้รับบริการด้านรักษาพยาบาลจาก มหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี	4.02	0.95	สูง
64. มหาวิทยาลัยมีสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมแล้ว	3.51	1.10	ปานกลาง
65. ท่านพอใจในบ้านพักและสวัสดิการต่าง ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรให้	3.05	1.38	ปานกลาง

ภาคผนวก ค.

ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อความ	X	S.D.	ระดับขวัญกำลังใจ
ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	3.84	0.87	สูง
1. ท่านรู้สึกภาคภูมิใจที่ได้มาทำงานในหน่วยงานนี้	4.29	1.09	สูง
2. ในระยะนี้ท่านไม่เคยคิดถึงเรื่องการลาออกหรือโอนย้ายจากหน่วยงานนี้เลย	3.89	1.27	สูง
3. ถ้าไม่จำเป็นจริง ๆ ท่านจะไม่ลาหยุดราชการเลย	4.24	1.24	สูง
4. ท่านอยากทำงานในตำแหน่งปัจจุบันต่อไปโดยไม่เกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย	3.80	1.24	สูง
5. ท่านพอใจและภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่	4.09	1.21	สูง
6. งานที่ท่านทำอยู่ในขณะนี้ป็นงานที่ท่านมีความถนัดมาก และมีโอกาสได้ใช้ความรู้ความสามารถได้อย่างเต็มที่	3.82	1.41	สูง
7. ท่านพอใจในบรรยากาศการทำงานในหน่วยงานของท่านมาก	3.65	1.35	ปานกลาง
8. ท่านรู้สึกพอใจที่ได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น	4.43	1.08	สูง
9. ปริมาณงานที่ท่านรับผิดชอบมีมากเกินไป	3.45	1.44	ปานกลาง
10. ท่านมีอิสระและเสรีภาพในการปฏิบัติงาน	3.45	1.34	ปานกลาง
11. ท่านรู้สึกว่าตนเองเป็นสมาชิกที่สำคัญคนหนึ่งของหน่วยงาน	3.73	1.31	สูง
12. ท่านพอใจในสถานที่ทำงานของท่าน	3.85	1.30	สูง
13. ในหน่วยงานของท่านมีความพร้อมในด้านวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมืออำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการทำงาน	3.03	1.43	ปานกลาง
14. ท่านมีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย	4.32	1.30	สูง
15. สภาพการทำงานในหน่วยงานของท่านส่งเสริมให้ท่านทำงานอย่างมีความสุข	3.57	1.25	ปานกลาง

ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับขวัญกำลังใจ
ความรู้สึกประสพผลสำเร็จในการทำงาน	3.47	1.01	ปานกลาง
16. หน่วยงานของท่านเห็นว่าท่านเป็นคนสำคัญ คนหนึ่ง ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	3.51	1.33	ปานกลาง
17. งานที่ท่านทำอยู่ในขณะนี้ช่วยให้ท่านมี โอกาสก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ	3.36	1.25	ปานกลาง
18. ผลงานของท่านเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป	3.41	1.25	ปานกลาง
19. ข้อเสนอแนะของท่านต่อส่วนรวมได้รับ การยอมรับและนำไปปฏิบัติ	3.18	1.25	ปานกลาง
20. บุคคลภายนอกหน่วยงานยอมรับและเชื่อถือ ในการปฏิบัติงานของท่าน	3.36	1.25	
21. ท่านรู้สึกว่าตนเองมีความพร้อมทั้งในด้าน ร่างกายและจิตใจในการปฏิบัติงานให้ ได้รับความก้าวหน้า	4.01	1.29	สูง
ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	3.49	1.06	ปานกลาง
22. ทุกคนในหน่วยงานของท่านต่างให้ความ ร่วมมือในการทำงาน ไม่มีการชิงดีชิงเด่น หรือขัดแย้งบาดหมางกัน	3.01	1.42	ปานกลาง
23. ท่านมีความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน ทุกคน	4.05	1.32	สูง
24. เมื่อท่านมีเรื่องเดือดร้อนท่านจะได้รับความ ช่วยเหลือจากเพื่อนฝูงเป็นอย่างดี	3.58	1.34	ปานกลาง
25. การปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านไม่มีการ ก้าวก่ายหน้าที่ซึ่งกันและกัน	3.28	1.44	ปานกลาง
26. ท่านยินดีที่จะปรึกษาหารือกับผู้ร่วมงานเมื่อ เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน	4.01	1.29	สูง
27. เพื่อนร่วมงานของท่านไม่มีการแบ่งพรรค แบ่งพวกกัน	3.05	1.53	ปานกลาง

ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับขวัญกำลังใจ
28. เพื่อนร่วมงานของท่านให้ความร่วมมือกับท่านเป็นอย่างดี	3.63	1.32	ปานกลาง
29. ในหน่วยงานของท่านมีบรรยากาศความเป็นญาติมิตร และสามัคคี	3.51	1.47	ปานกลาง
30. เพื่อนร่วมงานของท่านตั้งใจทำงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ	3.42	1.35	ปานกลาง
31. เพื่อนร่วมงานของท่านทุกคนมีความรู้และความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่ง	3.53	1.35	ปานกลาง
32. ท่านพึงพอใจสภาพการทำงานของบุคลากรทุกคนในหน่วยงานของท่าน	3.26	1.42	ปานกลาง
นโยบายและการบริหารงาน	3.33	1.10	ปานกลาง
33. ท่านได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการทำงานต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่	3.18	1.52	ปานกลาง
34. ท่านทราบหน้าที่การงานในตำแหน่งที่ท่านดำรงอยู่อย่างชัดเจน	4.14	1.29	สูง
35. ผู้บังคับบัญชาของท่านพยายามส่งเสริมให้ท่านมีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน	3.35	1.40	ปานกลาง
36. การพิจารณาความดีความชอบในหน่วยงานของท่านมีความยุติธรรมดี	2.76	1.48	ปานกลาง
37. ท่านได้รับการส่งเสริมจากผู้บังคับบัญชาให้มีการเพิ่มพูนความรู้อย่างสม่ำเสมอ	3.22	1.46	ปานกลาง
38. ผู้บังคับบัญชาของท่านเป็นบุคคลที่ท่านสามารถปรึกษาหารือหรือขอคำแนะนำเรื่องส่วนตัวได้เป็นอย่างดี	3.46	1.45	ปานกลาง
39. ผู้บังคับบัญชาของท่านไม่เคยลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยอารมณ์ แต่พิจารณาโดยใช้เหตุผลที่สมควร	3.32	1.53	ปานกลาง

ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับขวัญกำลังใจ
40. ผู้บังคับบัญชาของท่านสามารถให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับข้อข้องใจด้านวิชาการ และการปฏิบัติงาน โดยทั่วไปได้เป็นอย่างดี	3.43	1.51	ปานกลาง
41. ท่านมีความเชื่อมั่นในความสามารถในการ บริหารงานของผู้บังคับบัญชา	3.64	1.31	ปานกลาง
42. คนส่วนใหญ่ในหน่วยงานต้องการเปลี่ยนผู้ บังคับบัญชา	3.03	1.44	ปานกลาง
43. ผู้บังคับบัญชาของท่านยอมรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของบุคลากรในหน่วยงาน	3.22	1.43	ปานกลาง
44. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญสนทนและปฏิบัติตน เป็นกันเองกับผู้ใต้บังคับบัญชาเสมอ	3.37	1.53	ปานกลาง
45. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ น่านับถือ	3.35	1.46	ปานกลาง
46. ท่านพอใจในนโยบายการบริหารงานภายใน หน่วยงานของท่าน	3.35	1.41	ปานกลาง
47. ท่านได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา ในการปฏิบัติงาน	3.52	1.30	ปานกลาง
48. ผู้บังคับบัญชายอมรับและเชื่อถือในความ สามารถของท่าน	3.35	1.28	ปานกลาง
49. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญใกล้ชิดได้ถามทุกข์สุข ในโอกาสอันควร	3.30	1.44	ปานกลาง
50. ท่านรู้สึกว่าคุณบังคับบัญชาของท่านในปัจจุบัน เป็นแบบอย่างที่ดี	3.36	1.53	ปานกลาง
51. การปกครองบังคับบัญชาในหน่วยงานของ ท่านมีการกระจายอำนาจดี	3.31	1.43	ปานกลาง
52. การจัดบุคคลเข้าทำงานในแผนกต่าง ๆ ใน หน่วยงานของท่านเหมาะสมดี	3.16	1.42	ปานกลาง
53. การปกครองบังคับบัญชาในหน่วยงานของ ท่านมีความเสมอภาค	2.92	1.46	ปานกลาง
54. ในหน่วยงานของท่านมีการประชุมชี้แจง ให้เข้าใจในการปฏิบัติงานเสมอ	3.50	1.47	ปานกลาง

ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับขวัญกำลังใจ
การเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน	3.98	1.13	สูง
55. ท่านเต็มใจที่จะปฏิบัติงานตามนโยบาย เพื่อความก้าวหน้าของหน่วยงานของท่าน	4.26	1.27	สูง
56. เมื่อมีผู้กล่าวถึงหน่วยงานของท่านในทาง ไม่ดี ท่านอยากจะชี้แจงและทำความเข้าใจ กับบุคคลนั้นทันที	4.21	1.28	สูง
57. หน่วยงานของท่านมีความเป็นระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานดี	3.72	1.34	สูง
58. ท่านมีความรู้สึกลอยลางจะพัฒนาหน่วยงาน ของท่านให้เป็นระเบียบและสง่างาม	4.11	1.32	สูง
59. หากหน่วยงานของท่านได้รับการชมเชย ท่านภาคภูมิใจด้วย	4.21	1.39	สูง
60. เมื่อมีงานเลี้ยงสังสรรค์หรืองานประเพณี สมาชิกในหน่วยงานมาร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน	3.31	1.53	ปานกลาง
รายได้และสวัสดิการ	3.37	1.13	ปานกลาง
61. รายได้ที่ท่านได้รับเพียงพอกับการดำรง ชีวิตในครอบครัวของท่าน	2.63	1.45	ปานกลาง
62. ปัจจุบันท่านไม่มีปัญหาในด้านที่พักอาศัย	3.63	1.54	ปานกลาง
63. ท่านได้รับบริการด้านรักษาพยาบาลจาก มหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี	4.13	1.31	สูง
64. มหาวิทยาลัยมีสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมแล้ว	3.65	1.47	ปานกลาง
65. ท่านพอใจในบ้านพักและสวัสดิการต่าง ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรให้	2.83	1.77	ปานกลาง

ภาคผนวก ง.

การกำหนดตำแหน่งข้าราชการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าราชการ สาย ก. (สายงานผู้สอน)

1. อาจารย์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. รองศาสตราจารย์
4. ศาสตราจารย์

ข้าราชการ สาย ข. (สายงานช่วยวิชาการ)

5. ครู
6. บรรณารักษ์
7. นักเอกสารสนเทศ
8. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
9. นายแพทย์
10. ทันตแพทย์
11. สัตวแพทย์
12. เกษัชกร
13. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
14. ช่างภาพการแพทย์
15. พยาบาล
16. นักจิตวิทยา
17. นักสังคมสงเคราะห์
18. นักวิชาการเกษตร
19. นักวิชาการสัตวบาล
20. นักวิชาการประมง
21. นักวิทยาศาสตร์
22. นักวิจัย
23. เจ้าหน้าที่วิจัย
24. นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
25. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
26. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

**การกำหนดตำแหน่งข้าราชการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

ข้าราชการ สาย ข. (สายงานช่วยวิชาการ) ต่อ

27. นักวิชาการศึกษา
28. นักกายภาพบำบัด
29. นักโภชนาการ
30. นักอาชีวบำบัด
31. นักรังสีเทคนิค
32. นักเวชสถิติ
33. นักสุขศึกษา
34. นักกิจการนักศึกษา

ข้าราชการ สาย ค. (สายงานธุรการ)

35. เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด
36. เจ้าหน้าที่ธุรการ
37. พนักงานธุรการ
38. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
39. พนักงานการเงินและบัญชี
40. เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี
41. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
42. เจ้าหน้าที่บุคคล
43. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
44. นักประชาสัมพันธ์
45. เจ้าหน้าที่พัสดุ
46. พนักงานพัสดุ
47. นักวิชาการพัสดุ
56. เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ
57. นิติกร
58. เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์
59. ช่างเขียนแบบ
60. นายช่างเขียนแบบ
61. นักสถิติ

**การกำหนดตำแหน่งข้าราชการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

ข้าราชการ สาย ค. (สายงานธุรการ) ต่อ

62. เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง
63. วิศวกร
64. ช่างเทคนิค
65. นายช่างเทคนิค
66. สถาปนิก
67. เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์
68. พนักงานวิทยาศาสตร์
69. เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์
70. พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
71. ช่างอิเล็กทรอนิกส์
72. นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
73. ช่างเครื่องยนต์
74. นายช่างเครื่องยนต์
75. นักวิชาการเงินและบัญชี
76. พนักงานโขนนาการ
77. ช่างไฟฟ้า
78. นายช่างไฟฟ้า
79. พนักงานโสตทัศนศึกษา
80. เจ้าหน้าที่การเกษตร
81. พนักงานการเกษตร
82. ผู้ช่วยทันตแพทย์
83. ผู้ช่วยพยาบาล
84. เจ้าหน้าที่รังสีเทคนิค
85. เจ้าหน้าที่เวชสถิติ
86. พนักงานเวชสถิติ
87. ผู้ช่วยเภสัชกร
88. ช่างภาพการแพทย์
89. นายช่างศิลป์
90. ช่างศิลป์

**การกำหนดตำแหน่งข้าราชการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

ข้าราชการ สาย ค. (สายงานธุรการ) ต่อ

91. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
92. พนักงานห้องสมุด
93. เจ้าหน้าที่พิมพ์
94. ช่างกายอุปกรณ์
95. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
96. พนักงานประชาสัมพันธ์
97. เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
98. พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
99. ช่างพิมพ์
100. ช่างทันตกรรม
101. พนักงานรังสีเทคนิค
102. เจ้าหน้าที่เอ็กซเรย์
103. นักวิชาการช่างศิลป์
104. เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา
105. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
106. พนักงานสถิติ

ภาคผนวก จ.

(สำหรับข้าราชการ)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ขวัญกำลังใจของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
ในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. 2031, 2032

ที่ ทม 0501.4/ว 1067

วันที่ 31 พฤษภาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถาม

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถาม

ด้วยนางสุพัตรา ครองยุทธ และคณะได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย ให้ทำการศึกษาวิจัย เรื่อง “ขวัญกำลังใจของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น” ซึ่งผลการวิจัยนี้จะนำไปเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการวางแผนและพัฒนาเพื่อปรับปรุงเสริมสร้างขวัญกำลังใจของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสำนักงานอธิการบดีต่อไป ดังนั้น จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการกรอกแบบสอบถามดังกล่าวด้วย และคณะผู้วิจัยจะมาขอรับแบบสอบถามคืนในวันที่ 22 มิถุนายน 2537

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

คำชี้แจงการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 3 ปัจจัยที่มีผลต่อขวัญและกำลังใจ

2. ในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ ไม่ต้องระบุชื่อผู้ตอบ ไม่มีการลงลายมือชื่อผู้ตอบ ไม่มีคำตอบที่แน่นอนว่าถูกหรือผิด ขอได้โปรดตอบตรงกับความเป็นจริงตามความรู้สึกของท่าน ผู้วิจัยจะประมวลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวม ไม่พาดพิงถึงผู้ตอบแบบสอบถามบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะ ข้อมูลและความคิดเห็นของท่านจะมีประโยชน์ต่อการนำเสนอแนวทางในการวางแผน เพื่อปรับปรุงเสริมสร้างขวัญกำลังใจของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสำนักงานอธิการบดีต่อไป

3. “หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานในระดับกองที่ท่านปฏิบัติงานอยู่

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ผู้อำนวยการกอง

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

คณะผู้วิจัย

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทร. 2031, 2032

ตอนที่ 1
สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. อายุ

☐ ไม่เกิน 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี
☐ 41 - 50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป

3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

☐ 1 - 5 ปี ☐ 6 - 10 ปี
☐ 11 - 15 ปี ☐ 16 ปีขึ้นไป

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี
☐ สูงกว่าปริญญาตรี

5. ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งที่บรรจุ

☐ ข้าราชการสาย ข. ☐ ข้าราชการสาย ค.

6. สถานภาพการสมรส

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7. บ้านที่อยู่อาศัยเพื่อปฏิบัติงานในปัจจุบัน

☐ บ้านส่วนตัว ☐ บ้านเช่า
☐ บ้านพักทางราชการ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

8. ภูมิลำเนาเดิมของท่าน

☐ ในจังหวัดขอนแก่น
☐ จังหวัดอื่น ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
☐ จังหวัดอื่นนอกเหนือจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

9. ขณะนี้ท่านดำรงตำแหน่งอยู่ในระดับ

☐ ระดับ 1 - 3 ☐ ระดับ 4 - 5 ☐ ระดับ 6 ขึ้นไป

10. หน่วยงานที่สังกัดในปัจจุบัน

☐ กองกลาง ☐ กองคลัง ☐ กองอาคารและสถานที่
☐ กองการเจ้าหน้าที่ ☐ กองกิจการนักศึกษา
☐ กองแผนงาน ☐ กองบริการการศึกษา

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับขวัญและปัจจัยที่มีอิทธิพล ต่อขวัญในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าท่านเห็นด้วยกับเนื้อหาสาระอย่างไร แล้วแสดงความรู้สึกหรือความคิดเห็นของท่านโดยเขียนเครื่องหมาย/ลงในช่องที่ระบุความคิดเห็นช่องใดช่องหนึ่งเพียงช่องเดียว ซึ่งมีการแบ่งระดับความคิดเห็นออกเป็น 5 ระดับคือ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ระดับความคิดเห็นดังกล่าวมีความหมาย ดังนี้

เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยกับข้อความเหล่านั้นมากที่สุด
เห็นด้วย	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยกับข้อความเหล่านั้นเป็นส่วนมาก
ไม่แน่ใจ	หมายถึง	ท่านไม่สามารถตัดสินใจว่า เห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วยกับข้อความเหล่านั้น
ไม่เห็นด้วย	หมายถึง	ท่านไม่เห็นด้วยกับข้อความเหล่านั้นเป็นส่วนมาก
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หมายถึง	ท่านไม่เห็นด้วยกับข้อความเหล่านั้นมากที่สุด

ตัวอย่างการตอบ

ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
(0) มีบุคลากรเป็นจำนวนมากไม่ได้ รับความยุติธรรมในการพิจารณา ความดีความชอบ	✓				

จากตัวอย่าง เมื่อท่าน “เห็นด้วยอย่างยิ่ง” กับข้อความในข้อ (0) ท่านก็เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “เห็นด้วยอย่างยิ่ง” เพียงช่องเดียว

โปรดแสดงความคิดเห็นตามที่จริงในแต่ละข้อเรียงตามลำดับจนครบทุกข้อ

ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน					
1. ท่านรู้สึกภาคภูมิใจที่ได้มาทำงานในหน่วยงานนี้					
2. ในขณะนี้ท่านไม่เคยคิดถึงเรื่องการลาออกหรือโอนย้ายจากหน่วยงานนี้เลย					
3. ถ้าไม่จำเป็นจริง ๆ ท่านจะไม่ลาหยุดราชการเลย					
4. ท่านอยากทำงานในตำแหน่งปัจจุบันต่อไปโดยไม่เกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย					
5. ท่านพอใจและภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่					
6. งานที่ท่านทำอยู่ในขณะนี้ เป็นงานที่ท่านมีความถนัดมาก และมีโอกาสได้ใช้ความรู้ความสามารถได้อย่างเต็มที่					
7. ท่านพอใจในบรรยากาศการทำงานในหน่วยงานของท่านมาก					
8. ท่านรู้สึกพอใจที่ได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น					
9. ปริมาณงานที่ท่านรับผิดชอบมีมากเกินไป					
10. ท่านมีอิสระและเสรีภาพในการปฏิบัติงาน					
11. ท่านรู้สึกว่าตนเองเป็นสมาชิกที่สำคัญคนหนึ่งของหน่วยงาน					
12. ท่านพอใจในสถานที่ทำงานของท่าน					
13. ในหน่วยงานของท่านมีความพร้อมในด้านวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมืออำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการทำงาน					

ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
14. ท่านมีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย					
15. สภาพการทำงานในหน่วยงานของท่านส่งเสริมให้ท่านทำงานอย่างมีความสุข					
ความรู้สึกประสบความสำเร็จในการทำงาน					
16. หน่วยงานของท่านเห็นว่าท่านเป็นคนสำคัญคนหนึ่ง ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี					
17. งานที่ท่านทำอยู่ในขณะนี้จะช่วยให้ท่านมีโอกาask้าวหน้าในหน้าที่ราชการ					
18. ผลงานของท่านเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป					
19. ข้อเสนอแนะของท่านต่อส่วนรวมได้รับการยอมรับและนำไปปฏิบัติ					
20. บุคคลภายนอกหน่วยงานยอมรับและเชื่อถือในการปฏิบัติงานของท่าน					
21. ท่านรู้สึกว่าคุณเองมีความพร้อมทั้งในด้านร่างกายและจิตใจในการปฏิบัติงานให้ได้รับความก้าวหน้า					
ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
22. ทุกคนในหน่วยงานของท่านต่างให้ความร่วมมือในการทำงาน ไม่มีการชิงดีชิงเด่นหรือขัดแย้งบาดหมางกัน					
23. ท่านมีความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงานทุกคน					
24. เมื่อท่านมีเรื่องเดือดร้อนท่านจะได้รับความช่วยเหลือจากเพื่อนฝูงเป็นอย่างดี					

ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
26. ท่านยินดีที่จะปรึกษาหารือกับผู้ร่วมงานเมื่อ เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน					
27. เพื่อนร่วมงานของท่านไม่มีการแบ่งพรรค แบ่งพวกกัน					
28. เพื่อนร่วมงานของท่านให้ความร่วมมือ กับท่านเป็นอย่างดี					
29. ในหน่วยงานของท่านมีบรรยากาศความเป็น ญาติมิตร และสามัคคี					
30. เพื่อนร่วมงานของท่านตั้งใจทำงานในหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถ					
31. เพื่อนร่วมงานของท่านทุกคนมีความรู้และ ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่และ ความรับผิดชอบในตำแหน่ง					
32. ท่านพึงพอใจสภาพการทำงานของบุคลากร ทุกคนในหน่วยงานของท่าน					
นโยบายและการบริหารงาน					
33. ท่านได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ในการทำงานต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่					
34. ท่านทราบหน้าที่การงานในตำแหน่งที่ท่าน ดำรงอยู่อย่างชัดเจน					
35. ผู้บังคับบัญชาของท่านพยายามส่งเสริมให้ ท่านมีโอกาสดำเนินงานในตำแหน่งหน้าที่ การงาน					
36. การพิจารณาความดีความชอบในหน่วยงาน ของท่านมีความยุติธรรมดี					
37. ท่านได้รับการส่งเสริมจากผู้บังคับบัญชา ให้มีการเพิ่มพูนความรู้อย่างสม่ำเสมอ					

ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
38. ผู้บังคับบัญชาของท่านเป็นบุคคลที่ท่านสามารถ ปรึกษาหารือหรือขอคำแนะนำเรื่องส่วนตัว ได้เป็นอย่างดี					
39. ผู้บังคับบัญชาของท่านไม่เคยลงโทษ ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยอารมณ์ แต่พิจารณา โดยใช้เหตุผลที่สมควร					
40. ผู้บังคับบัญชาของท่านสามารถให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับข้อข้องใจด้านวิชาการ และการปฏิบัติงาน โดยทั่วไปได้เป็นอย่างดี					
41. ท่านมีความเชื่อมั่นในความสามารถในการ บริหารงานของผู้บังคับบัญชา					
42. คนส่วนใหญ่ในหน่วยงานต้องการเปลี่ยนผู้ บังคับบัญชา					
43. ผู้บังคับบัญชาของท่านยอมรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของบุคลากรในหน่วยงาน					
44. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญสนทนและปฏิบัติตน เป็นกันเองกับผู้ใต้บังคับบัญชาเสมอ					
45. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ น่านับถือ					
46. ท่านพอใจในนโยบายการบริหารงานภายใน หน่วยงานของท่าน					
47. ท่านได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา ในการปฏิบัติงาน					
48. ผู้บังคับบัญชายอมรับและเชื่อถือในความ สามารถของท่าน					
49. ผู้บังคับบัญชาให้ความใกล้ชิดได้ตามทุกข้อ ในโอกาสอันควร					

ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
50. ท่านรู้สึกว่ามีผู้บังคับบัญชาของท่านในปัจจุบัน เป็นแบบอย่างที่ดี					
51. การปกครองบังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการกระจายอำนาจดี					
52. การจัดบุคคลเข้าทำงานในแผนกต่าง ๆ ใน หน่วยงานของท่านเหมาะสมดี					
53. การปกครองบังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความเสมอภาค					
54. ในหน่วยงานของท่านมีการประชุมชี้แจง ให้เข้าใจในการปฏิบัติงานเสมอ					
การเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน					
55. ท่านเต็มใจที่จะปฏิบัติงานตามนโยบาย เพื่อความก้าวหน้าของหน่วยงานของท่าน					
56. เมื่อมีผู้กล่าวถึงหน่วยงานของท่านในทาง ไม่ดี ท่านอยากจะชี้แจงและทำความเข้าใจ กับบุคคลนั้นทันที					
57. หน่วยงานของท่านมีความเป็นระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานดี					
58. ท่านมีความรู้สึกอยากจะพัฒนาหน่วยงาน ของท่านให้เป็นระเบียบและสง่างาม					
59. หากหน่วยงานของท่านได้รับการชมเชย ท่านภาคภูมิใจด้วย					
60. เมื่อมีงานเลี้ยงสังสรรค์หรืองานประเพณี สมาชิกในหน่วยงานมาร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน					

ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
รายได้และสวัสดิการ					
61. รายได้ที่ท่านได้รับเพียงพอกับการดำรง ชีวิตในครอบครัวของท่าน					
62. ปัจจุบันท่านไม่มีปัญหาในด้านที่พักอาศัย					
63. ท่านได้รับบริการด้านรักษาพยาบาลจาก มหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี					
64. มหาวิทยาลัยมีสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมแล้ว					
65. ท่านพอใจในบ้านพักและสวัสดิการต่าง ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรให้					

ตอนที่ 3

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจ

1. ปัจจัย

ปัจจัยต่าง ๆ ต่อไปนี้มีผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของท่านเพียงใด
ขอให้ท่านเลือกปัจจัยที่มีผลต่อขวัญกำลังใจของท่านมากที่สุด 5 ปัจจัย โดยใช้เครื่องหมาย ✓ หน้า
ข้อที่ท่านเลือก

-นโยบายและการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา
-ลักษณะงานที่ท่านปฏิบัติ
-ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
-รายได้และสวัสดิการ
-ปัญหาภายในครอบครัว
-สถานที่ทำงาน เช่น คับแคบ ไม่เป็นระเบียบ ไกลจากชุมชน ไม่สะอาด ฯลฯ
-โอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
-สภาพของสังคมและสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ
-วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประกอบการทำงาน

หากท่านเห็นว่ามีปัจจัยอื่นที่มีผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น โปรด
ระบุด้วย.....
.....
.....
.....
.....

2. สิ่งที่ต้องการปรับปรุง

ท่านคิดว่าควรจะมีการปรับปรุงอะไรบ้าง จึงจะทำให้ขวัญกำลังใจในการทำงานของท่านดีขึ้น

- (1)
- (2)
- (3)

ภาคผนวก จ.

(สำหรับลูกจ้างประจำ)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ขวัญกำลังใจของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
ในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. 2031, 2032

ที่ ทม 0501.4/ว 1067

วันที่ 31 พฤษภาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถาม

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถาม

ด้วยนางสุพัตรา ครองยุทธ และคณะได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย ให้ทำการศึกษาวิจัย เรื่อง “ขวัญกำลังใจของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น” ซึ่งผลการวิจัยนี้จะนำไปเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการวางแผนและพัฒนาเพื่อปรับปรุงเสริมสร้างขวัญกำลังใจของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสำนักงานอธิการบดีต่อไป ดังนั้น จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการกรอกแบบสอบถามดังกล่าวด้วย และคณะผู้วิจัยจะมาขอรับแบบสอบถามคืน ในวันที่ 22 มิถุนายน 2537

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

คำชี้แจงการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 3 ปัจจัยที่มีผลต่อขวัญและกำลังใจ

2. ในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ ไม่ต้องระบุชื่อผู้ตอบ ไม่มีการลงลายมือชื่อผู้ตอบ ไม่มีคำตอบที่แน่นอนว่าถูกหรือผิด ขอได้โปรดตอบตรงกับความเห็นจริงตามความรู้สึกของท่าน ผู้วิจัยจะประมวลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวม ไม่พาดพิงถึงผู้ตอบแบบสอบถามบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะ ข้อมูลและความคิดเห็นของท่านจะมีประโยชน์ต่อการนำเสนอแนวทางในการวางแผน เพื่อปรับปรุงเสริมสร้างขวัญกำลังใจของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสำนักงานอธิการบดีต่อไป

3. “หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานในระดับกองที่ท่านปฏิบัติงานอยู่

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ผู้อำนวยการกอง

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

คณะผู้วิจัย

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทร. 2031, 2032

ตอนที่ 1
สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. อายุ

☐ ไม่เกิน 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี
☐ 41 - 50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป

3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

☐ 1 - 5 ปี ☐ 6 - 10 ปี
☐ 11 - 15 ปี ☐ 16 ปีขึ้นไป

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา
☐ อาชีวศึกษา ☐ปริญญาตรีและสูงกว่า

5. สถานภาพการสมรส

☐ โสด ☐ สมรส
☐ อื่น ๆ ระบุ.....

6. บ้านที่อยู่อาศัยเพื่อปฏิบัติงานในปัจจุบัน

☐ บ้านส่วนตัว ☐ บ้านเช่า
☐ บ้านพักทางราชการ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7. ภูมิลำเนาเดิมของท่าน

☐ ในจังหวัดขอนแก่น
☐ จังหวัดอื่น ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
☐ จังหวัดอื่นนอกเหนือจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

8. ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งที่ท่านบรรจุในข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

8.1 หมวดแรงงาน

☐ นักการภารโรง ☐ คนครัว
☐ ยาม ☐ คนงาน
☐ คนสวน ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

8.2 หมวดกึ่งฝีมือ

- | | |
|---|--|
| ☐ หัวหน้าคนงาน | ☐ พนักงานเลี้ยงสัตว์ทดลอง |
| ☐ พนักงานอัดสำเนา | ☐ พนักงานผลิตน้ำประปา |
| ☐ พนักงานโทรศัพท์ | ☐ พนักงานห้องสมุด |
| ☐ พนักงานห้องทดลอง | ☐ พนักงานการแพทย์ |
| ☐ พนักงานวิทยาศาสตร์ | ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

8.3 หมวดฝีมือ

- | | |
|---|--|
| ☐ ช่างเครื่องยนต์ | ☐ ช่างทำแม่พิมพ์ |
| ☐ พนักงานขับรถยนต์ | ☐ พนักงานขับรถแทรกเตอร์ |
| ☐ ช่างไม้ | ☐ ช่างประปา |
| ☐ ช่างไฟฟ้า | ☐ ช่างฝีมือ |
| ☐ ช่างทอ | ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

9. หน่วยงานที่สังกัดในปัจจุบัน

- | | |
|---|--|
| ☐ กองกลาง | ☐ กองคลัง |
| ☐ กองการเจ้าหน้าที่ | ☐ กองกิจการนักศึกษา |
| ☐ กองแผนงาน | ☐ กองบริการการศึกษา |
| ☐ กองอาคารและสถานที่ | |

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับขวัญและปัจจัยที่มีอิทธิพล ต่อขวัญในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าท่านเห็นด้วยกับเนื้อหาสาระอย่างไร แล้วแสดงความรู้สึกหรือความคิดเห็นของท่านโดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ระบุความคิดเห็นช่องใดช่องหนึ่งเพียงช่องเดียว ซึ่งมีการแบ่งระดับความคิดเห็นออกเป็น 5 ระดับคือ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ระดับความคิดเห็นดังกล่าวมีความหมายดังนี้

เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยกับข้อความเหล่านั้นมากที่สุด
เห็นด้วย	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยกับข้อความเหล่านั้นเป็นส่วนมาก
ไม่แน่ใจ	หมายถึง	ท่านไม่สามารถตัดสินใจว่า เห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วย กับข้อความเหล่านั้น
ไม่เห็นด้วย	หมายถึง	ท่านไม่เห็นด้วยกับข้อความเหล่านั้นเป็นส่วนมาก
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หมายถึง	ท่านไม่เห็นด้วยกับข้อความเหล่านั้นมากที่สุด

ตัวอย่างการตอบ

ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
(0) มีบุคลากรเป็นจำนวนมากไม่ได้ รับความยุติธรรมในการพิจารณา ความดีความชอบ	✓				

จากตัวอย่าง เมื่อท่าน “เห็นด้วยอย่างยิ่ง” กับข้อความในข้อ (0) ท่านก็เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “เห็นด้วยอย่างยิ่ง” เพียงช่องเดียว

โปรดแสดงความคิดเห็นตามที่เห็นจริงในแต่ละข้อเรียงตามลำดับจนครบทุกข้อ

ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน					
1. ท่านรู้สึกภาคภูมิใจที่ได้มาทำงานในหน่วยงานนี้					
2. ในขณะนี้ท่านไม่เคยคิดถึงเรื่องการลาออกหรือโอนย้ายจากหน่วยงานนี้เลย					
3. ถ้าไม่จำเป็นจริง ๆ ท่านจะไม่ลาหยุดราชการเลย					
4. ท่านอยากทำงานในตำแหน่งปัจจุบันต่อไปโดยไม่เกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย					
5. ท่านพอใจและภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่					
6. งานที่ท่านทำอยู่ในขณะนี้ เป็นงานที่ท่านมีความถนัดมาก และมีโอกาสได้ใช้ความรู้ความสามารถได้อย่างเต็มที่					
7. ท่านพอใจในบรรยากาศการทำงานในหน่วยงานของท่านมาก					
8. ท่านรู้สึกพอใจที่ได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น					
9. ปริมาณงานที่ท่านรับผิดชอบมีมากเกินไป					
10. ท่านมีอิสระและเสรีภาพในการปฏิบัติงาน					
11. ท่านรู้สึกว่าตนเองเป็นสมาชิกที่สำคัญคนหนึ่งของหน่วยงาน					
12. ท่านพอใจในสถานที่ทำงานของท่าน					
13. ในหน่วยงานของท่านมีความพร้อมในด้านวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมืออำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการทำงาน					

ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
14. ท่านมีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย					
15. สภาพการทำงานในหน่วยงานของท่านส่งเสริมให้ท่านทำงานอย่างมีความสุข					
ความรู้สึกประสบผลสำเร็จในการทำงาน					
16. หน่วยงานของท่านเห็นว่าท่านเป็นคนสำคัญคนหนึ่ง ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี					
17. งานที่ท่านทำอยู่ในขณะนี้จะช่วยให้ท่านมีโอกาask้าวหน้าในหน้าที่ราชการ					
18. ผลงานของท่านเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป					
19. ข้อเสนอแนะของท่านต่อส่วนรวมได้รับการยอมรับและนำไปปฏิบัติ					
20. บุคคลภายนอกหน่วยงานยอมรับและเชื่อถือในการปฏิบัติงานของท่าน					
21. ท่านรู้สึกว่าคุณมีความพร้อมทั้งในด้านร่างกายและจิตใจในการปฏิบัติงานให้ได้รับความก้าวหน้า					
ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
22. ทุกคนในหน่วยงานของท่านต่างให้ความร่วมมือในการทำงาน ไม่มีการชิงดีชิงเด่นหรือขัดแย้งบาดหมางกัน					
23. ท่านมีความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงานทุกคน					
24. เมื่อท่านมีเรื่องเดือดร้อนท่านจะได้รับความช่วยเหลือจากเพื่อนฝูงเป็นอย่างดี					

ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
25. การปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านไม่มีการ ก้าวก่ายหน้าที่ซึ่งกันและกัน					
26. ท่านยินดีที่จะปรึกษาหารือกับผู้ร่วมงานเมื่อ เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน					
27. เพื่อนร่วมงานของท่านไม่มีการแบ่งพรรค แบ่งพวกกัน					
28. เพื่อนร่วมงานของท่านให้ความร่วมมือ กับท่านเป็นอย่างดี					
29. ในหน่วยงานของท่านมีบรรยากาศความเป็น ญาติมิตร และสามัคคี					
30. เพื่อนร่วมงานของท่านตั้งใจทำงานในหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถ					
31. เพื่อนร่วมงานของท่านทุกคนมีความรู้และ ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่และ ความรับผิดชอบในตำแหน่ง					
32. ท่านพึงพอใจสภาพการทำงานของบุคลากร ทุกคนในหน่วยงานของท่าน					
นโยบายและการบริหารงาน					
33. ท่านได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ในการทำงานต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่					
34. ท่านทราบหน้าที่การงานในตำแหน่งที่ท่าน ดำรงอยู่อย่างชัดเจน					
35. ผู้บังคับบัญชาของท่านพยายามส่งเสริมให้ ท่านมีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ การงาน					
36. การพิจารณาความดีความชอบในหน่วยงาน ของท่านมีความยุติธรรมดี					

ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
37. ท่านได้รับการส่งเสริมจากผู้บังคับบัญชา ให้มีการเพิ่มพูนความรู้อย่างสม่ำเสมอ					
38. ผู้บังคับบัญชาของท่านเป็นบุคคลที่ท่านสามารถ ปรึกษาหารือหรือขอคำแนะนำเรื่องส่วนตัว ได้เป็นอย่างดี					
39. ผู้บังคับบัญชาของท่านไม่เคยลงโทษ ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยอารมณ์ แต่พิจารณา โดยใช้เหตุผลที่สมควร					
40. ผู้บังคับบัญชาของท่านสามารถให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับข้อข้องใจด้านวิชาการ และการปฏิบัติงาน โดยทั่วไปได้เป็นอย่างดี					
41. ท่านมีความเชื่อมั่นในความสามารถในการ บริหารงานของผู้บังคับบัญชา					
42. คนส่วนใหญ่ในหน่วยงานต้องการเปลี่ยนผู้ บังคับบัญชา					
43. ผู้บังคับบัญชาของท่านยอมรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของบุคลากรในหน่วยงาน					
44. ผู้บังคับบัญชาให้ความสนิทสนมและปฏิบัติตน เป็นกันเองกับผู้ใต้บังคับบัญชาเสมอ					
45. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ น่านับถือ					
46. ท่านพอใจในนโยบายการบริหารงานภายใน หน่วยงานของท่าน					
47. ท่านได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา ในการปฏิบัติงาน					
48. ผู้บังคับบัญชายอมรับและเชื่อถือในความ สามารถของท่าน					

ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
49. ผู้บังคับบัญชาให้ความใกล้ชิดได้ถามทุกข์สุข ในโอกาสอันควร					
50. ท่านรู้สึกว่าคุณบังคับบัญชาของท่านในปัจจุบัน เป็นแบบอย่างที่ดี					
51. การปกครองบังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการกระจายอำนาจดี					
52. การจัดบุคคลเข้าทำงานในแผนกต่าง ๆ ใน หน่วยงานของท่านเหมาะสมดี					
53. การปกครองบังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความเสมอภาค					
54. ในหน่วยงานของท่านมีการประชุมชี้แจง ให้เข้าใจในการปฏิบัติงานเสมอ					
การเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน					
55. ท่านเต็มใจที่จะปฏิบัติงานตามนโยบาย เพื่อความก้าวหน้าของหน่วยงานของท่าน					
56. เมื่อมีผู้กล่าวถึงหน่วยงานของท่านในทาง ไม่ดี ท่านอยากจะชี้แจงและทำความเข้าใจ กับบุคคลนั้นทันที					
57. หน่วยงานของท่านมีความเป็นระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานดี					
58. ท่านมีความรู้สึกอยากจะพัฒนาหน่วยงาน ของท่านให้เป็นระเบียบและสง่างาม					
59. หากหน่วยงานของท่านได้รับการชมเชย ท่านภาคภูมิใจด้วย					
60. เมื่อมีงานเลี้ยงสังสรรค์หรืองานประเพณี สมาชิกในหน่วยงานมาร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน					

ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
รายได้และสวัสดิการ					
61. รายได้ที่ท่านได้รับเพียงพอกับการดำรง ชีวิตในครอบครัวของท่าน					
62. ปัจจุบันท่านไม่มีปัญหาในด้านที่พักอาศัย					
63. ท่านได้รับบริการด้านรักษาพยาบาลจาก มหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี					
64. มหาวิทยาลัยมีสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมแล้ว					
65. ท่านพอใจในบ้านพักและสวัสดิการต่าง ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรให้					

ตอนที่ 3

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจ

1. ปัจจัย

ปัจจัยต่าง ๆ ต่อไปนี้มีผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของท่านเพียงใดขอให้ท่านเลือกปัจจัยที่มีผลต่อขวัญกำลังใจของท่านมากที่สุด 5 ปัจจัย โดยใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ท่านเลือก

-นโยบายและการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา
-ลักษณะงานที่ท่านปฏิบัติ
-ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
-รายได้และสวัสดิการ
-ปัญหาภายในครอบครัว
-สถานที่ทำงาน เช่น คับแคบ ไม่เป็นระเบียบ ไกลจากชุมชน ไม่สะอาด ฯลฯ
-โอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
-สภาพของสังคมและสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ
-วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประกอบการทำงาน

หากท่านเห็นว่ายังมีปัจจัยอื่นที่มีผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น โปรดระบุด้วย.....

.....

.....

.....

.....

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง

ท่านคิดว่าควรจะมีการปรับปรุงอะไรบ้าง จึงจะทำให้ขวัญกำลังใจในการทำงานของท่านดีขึ้น

- (1)
- (2)
- (3)