

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารเพื่อจัดการสินค้าคงคลัง

ของบริษัท พาราวิวด์1993 จำกัด

ก.1 ระดับผู้ใช้งาน

โปรแกรมระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารเพื่อจัดการสินค้าคงคลัง บริษัท พาราวิวด์1993 จำกัด ได้แบ่งระดับการใช้งานโดยจะแบ่งระดับการใช้งานตามสิทธิ์ที่ผู้บริหารใช้งานสังกัดในฝ่ายต่างๆอยู่ โดยจะมีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านสำหรับการเข้าสู่ระบบตามหน้าจอ ดังที่แสดงในรูป ก.1

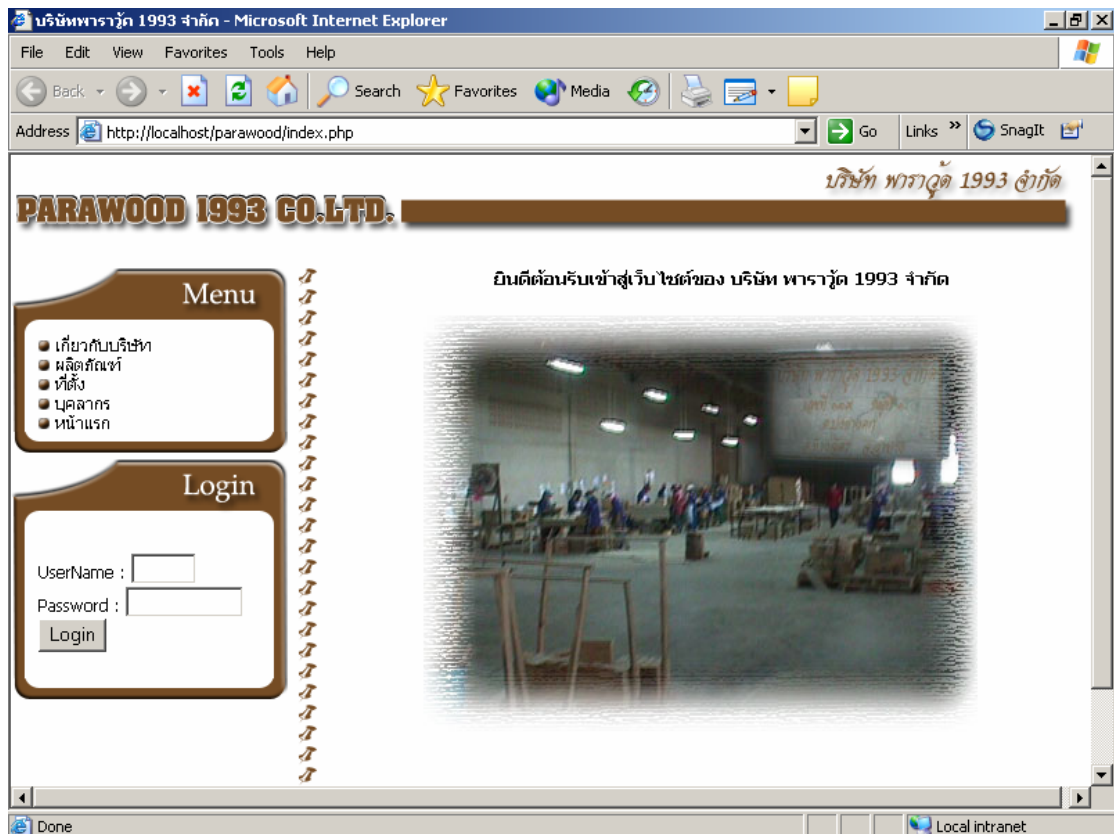
ข้อมูลผู้ในระบบ

เพิ่มข้อมูลผู้ในระบบใหม่

User ID	ชื่อ นามสกุล	แผนก	ตำแหน่ง	
ac01	ประกาศรี จินใจหาญ	บัญชี/การเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/การเงิน	  
admi	สุวรรณ์ พรหมสุรินทร์	ฝ่ายสารสนเทศ	ผู้บริหารระบบ	  
it01	อัญชลี วงศ์อ้อด	สารสนเทศ	Supervisor	  
it02	สมพงษ์ กุลตระกูล	สารสนเทศ	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ	  
it03	ประเสริฐ วัฒนากร	สารสนเทศ	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ	  
mk01	พิน จินใจหาญ	การตลาด	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	  
mk02	ศศิธร รัตนวงศ์	การตลาด	หัวหน้าแผนกการตลาด	  
PR01	ประกาศ พรประทาน	ฝ่ายการผลิต	ผู้จัดการฝ่ายการผลิต	  
PU01	สมรักษ์ ธรรมวงศ์	ฝ่ายจัดซื้อ	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	  

รูป ก.1 แสดงหน้าจอผู้ใช้งานในระบบ

ผู้ใช้งานจะต้องป้อนรหัสพนักงาน และรหัสผ่านของตนเองจึงจะเข้าสู่ระบบได้ ถ้ามีสิทธิ์ใช้งานเมนูในโปรแกรมจะสามารถคลิกเข้าไปทำงานได้ แต่ถ้าไม่มีสิทธิ์ใช้โปรแกรมเมนูจะเข้าไปอีกหน้าหนึ่งเพื่อเตือนให้ใส่รหัสพนักงานใหม่และรหัสผ่านให้ถูกต้อง



Login

UserName :
 Password :

เกิดข้อผิดพลาดในการ Login กรุณา Login ใหม่อีกครั้ง



รูป ก.2 หน้าจอเข้าสู่ระบบและการตรวจสอบชื่อและรหัสผ่านของผู้มีสิทธิใช้โปรแกรม

ก.2 ส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้งาน

การใช้งานโปรแกรมจะมีส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้ประกอบด้วยปุ่มคำสั่งต่างๆ ดังที่แสดงในตาราง ก.1

ตาราง ก.1 ปุ่มคำสั่ง

ปุ่มคำสั่ง	หน้าที่
	เมื่อต้องการลบข้อมูล
	เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล
	เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล
	เมื่อต้องการที่ดูรายละเอียด
	เมื่อต้องการไปข้างหน้า 1 หน้า

การใช้งานปุ่มคำสั่ง

- ต้องการลบข้อมูล
คลิกที่ปุ่มลบข้อมูล ใช้ได้กับทุกหน้าจอการทำงาน
- การแก้ไขข้อมูล
คลิกที่ปุ่มแก้ไขข้อมูล ใช้ได้กับทุกหน้าจอการทำงาน ถ้าแก้ไขข้อมูลแล้วต้องบันทึกข้อมูลครั้ง
- การค้นหาข้อมูล
คลิกที่ปุ่มค้นหาข้อมูล ใช้ได้กับทุกหน้าจอการทำงาน โดยจะค้นหาตามตัวอักษรและตัวเลขที่ต้องการค้นหา
- ต้องการดูรายละเอียด
คลิกที่ปุ่มดูรายละเอียดข้อมูล ใช้ได้กับทุกหน้าจอการทำงาน
- เมื่อต้องการไปข้างหน้า 1 หน้า
คลิกที่ปุ่มย้อนกลับไป 1 หน้า ใช้ได้กับทุกหน้าจอการทำงาน

ก.3 เข้าสู่ระบบการทำงาน

การเรียกใช้งานโปรแกรมให้ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของผู้มีสิทธิในแต่ละแผนก ระบบจะทำการตรวจสอบชื่อและรหัสผ่านให้ตรงกับสิทธิ์ที่อนุญาตเข้าสู่การใช้งาน

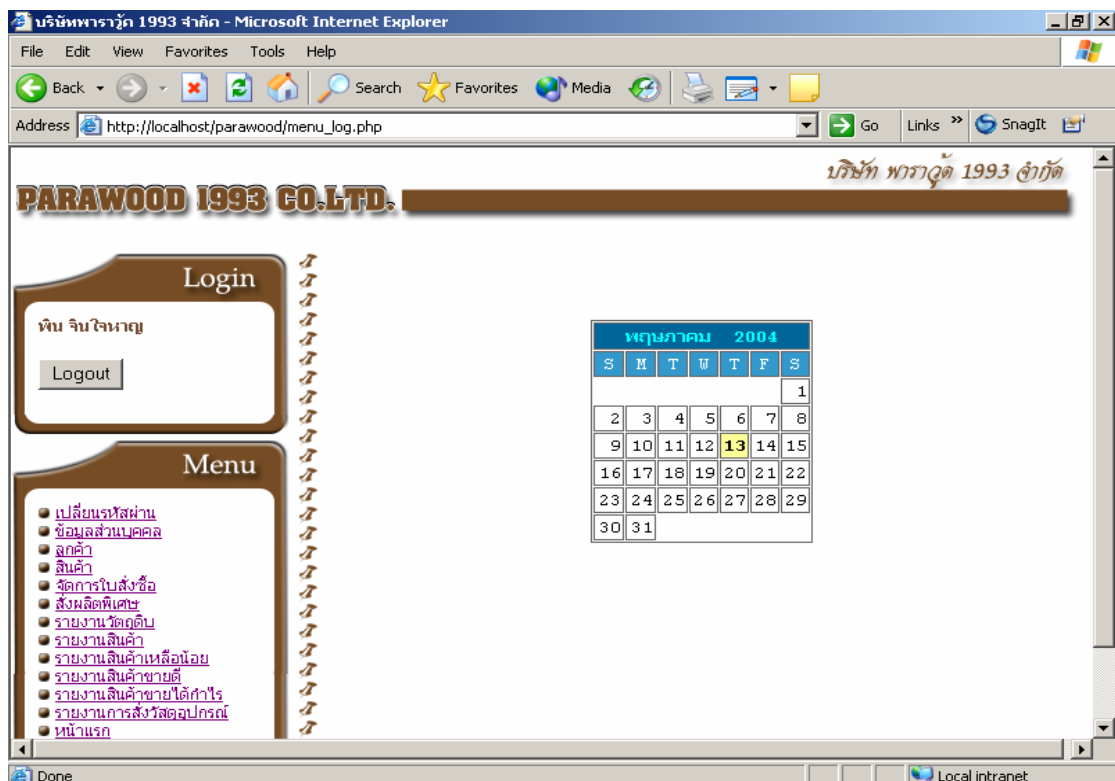
ก.3.1 การเข้าสู่ระบบการทำงานของผู้จัดการฝ่ายการตลาด

1. เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด

- เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด -> ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

หน้าจอสำหรับการใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของผู้จัดการฝ่ายการตลาด (รูป ก.3)

รูป ก.3 หน้าจอเข้าสู่การตรวจสอบชื่อและรหัสผ่านของผู้มีสิทธิใช้งานโปรแกรมของฝ่ายการตลาด



รูป ก.4 หน้าจอเข้าสู่ระบบการทำงานต่างๆของผู้บริหารฝ่ายการตลาด

2. เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด

- เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด -> เปลี่ยนรหัสผ่าน
หน้าจอสำหรับการเข้าสู่การเปลี่ยนรหัสผ่าน (รูป ก. 5)

เปลี่ยนรหัสผ่าน

User ID :	mk01
ชื่อ นามสกุล :	พิน จินใจหาญ
Password เดิม :	
Password ใหม่ :	
Retype Password :	

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รูป ก.5 หน้าจอเข้าสู่การเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้บริหารฝ่ายการตลาด

3. เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด

- เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด -> แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
หน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลเบื้องต้นของผู้จัดการฝ่ายการตลาด (รูป ก. 6)

แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

User ID :	mk01
ชื่อ นามสกุล :	พิน จินใจหาญ
ตำแหน่ง :	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
หมายเลขโทรศัพท์ :	01-5415511

แก้ไขข้อมูล

รูป ก.6 หน้าจอเข้าสู่ การเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น

4. เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด

- เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด -> ข้อมูลลูกค้า
หน้าจอสำหรับการดูข้อมูลลูกค้าเบื้องต้น (รูป ก.7)

ข้อมูลลูกค้า

เพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่

รหัส	ชื่อ	Tel	E-mail	
C001	Ps Marketing Co.,Ltd.	01-6368975	wacharapong@cscoms.com	 
C002	TextWood 1991 Co., Ltd.	01-6368975	bhumi@textwood.com	 
C003	Wooddenline Co., Ltd.	01-9975324	admin@wooddenline.com	 
C004	Mr.Bhumi-rawich	022-541-874	alex@hotmail.com	 

:: รวม 4 ราย :: 1 หน้า ::

รูป ก. 7 หน้าจอเข้าสู่การดูข้อมูลรายละเอียดลูกค้าเบื้องต้น

เพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่

ชื่อ :	
ที่อยู่ :	
เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อ :	
หมายเลขโทรศัพท์ :	
FAX :	
Email :	
LC :	

เพิ่มข้อมูลลูกค้า

รูป ก.8 หน้าจอเข้าสู่การเพิ่มข้อมูลลูกค้าเบื้องต้น

รายละเอียดข้อมูลลูกค้า

รหัส :	C001
ชื่อ :	Ps Marketing Co.,Ltd.
ที่อยู่ :	88/1 อาคารสินธร ถ.ปารุณเมือง
เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อ :	วัชรพงษ์ คงตระกูล
หมายเลขโทรศัพท์ :	01-6368975
FAX :	02-55471030
Email :	wacharapong@cscoms.com
LC :	1259356075



รูป ก.9 หน้าจอเข้าสู่การดูข้อมูลลูกค้าอย่างละเอียด

แก้ไขข้อมูลลูกค้า

รหัส :	C001
ชื่อ :	Ps Marketing Co.,Ltd.
ที่อยู่ :	88/1 อาคารสินธร ถ.ปารุณเมือง
เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อ :	วัชรพงษ์ คงตระกูล
หมายเลขโทรศัพท์ :	01-6368975
FAX :	02-55471030
Email :	wacharapong@cscoms.com
LC :	1259356075

แก้ไขข้อมูล

รูป ก.10 หน้าจอเข้าสู่การแก้ไขรายละเอียดข้อมูลลูกค้า

ลบข้อมูลลูกค้า

รหัส :	C001
ชื่อ :	Ps Marketing Co.,Ltd.
ที่อยู่ :	88/1 อาคารสินธร ถ.ปารุ้งเมือง
เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อ :	วัชรพงษ์ คงตระกูล
หมายเลขโทรศัพท์ :	01-6368975
FAX :	02-55471030
Email :	wacharapong@cscorns.com
LC :	1259356075

ยืนยันการลบข้อมูล

รูป ก.11 หน้าจอเข้าสู่การลบข้อมูลลูกค้า

5. เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด

- เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด -> สินค้า

หน้าจอสำหรับดูรายการข้อมูลของสินค้าต่างๆและสามารถค้นหาหรือซื้อสินค้าได้
(รูป ก. 12)

ข้อมูลสินค้า
 Search
เพิ่มข้อมูลสินค้าใหม่

รหัส	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคา	ทุน	
CA0001	bowl4	600	75	45.5	  
CA0002	Tbowl	30	140.25	75	  
CA0003	Dbowl	700	95	40.5	  
CA0004	fire_tab	500	50	25	  
CA0005	knife_cook	200	71.5	20.5	  
CA0006	table_bar	800	490	400	  
CA0007	knife_cool	88	150	100	  
CA0008	bowl_cool	200	150	100	  
CA0010	toogle	350	150	100	  

รูป ก.12 หน้าจอดูรายการสินค้า

[เพิ่มข้อมูลสินค้าใหม่](#)



รูป ก.13 การเข้าสู่การเพิ่มข้อมูลของสินค้าใหม่

เพิ่มข้อมูลสินค้าใหม่

ชื่อสินค้า :	
จำนวน :	
ราคาต่อหน่วย :	
ราคาทุนต่อหน่วย :	
จุดสั่งซื้อ :	
คำบรรยาย :	
ภาพสินค้า :	Browse... * เพื่อความสวยงาม ภาพควรมีความกว้างไม่เกิน 450 Pixel และเมืขนาดไม่เกิน 100 KB.

เพิ่มข้อมูลสินค้า

รูป ก.14 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลของสินค้าใหม่

รายละเอียดข้อมูลสินค้า

?

ขอภัย

กำลังจัดเตรียมภาพ

รหัสสินค้า :	CA0003
ชื่อสินค้า :	Dbowl
จำนวน :	700
ราคาต่อหน่วย :	95
ราคาทุนต่อหน่วย :	40.5
จุดสั่งซื้อ :	100
ค่าบรรยาย :	-

รูป ก.15 หน้าจอรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลสินค้าสินค้าแต่ละสินค้า

แก้ไขข้อมูลสินค้า

รหัสสินค้า :	CA0001
ชื่อสินค้า :	bowl4
จำนวน :	600
ราคาต่อหน่วย :	75
ราคาทุนต่อหน่วย :	45.5
จุดสั่งซื้อ :	100

แก้ไขข้อมูล

รูป ก.16 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดสินค้า

ลบข้อมูลสินค้า

รหัสสินค้า :	CA0001
ชื่อสินค้า :	bowl4
จำนวน :	600
ราคาต่อหน่วย :	75
ราคาทุนต่อหน่วย :	45.5

ยืนยันการลบข้อมูล

รูป ก.17 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลรายละเอียดสินค้า

6. เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด

- เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด -> จัดการใบสั่งซื้อ

หน้าจอสำหรับการจัดการเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสินค้าต่างๆและแสดงรายการใบสั่งซื้อสินค้าที่มีอยู่ในระบบรวมถึงการเพิ่มข้อมูลใบสั่งซื้อใหม่ (รูป ก. 18)

รายการใบสั่งซื้อที่มีอยู่ในระบบ

เพิ่มข้อมูลใบสั่งซื้อใหม่

เลขที่	บริษัทที่สั่งซื้อ	วันที่สั่งซื้อ	วันส่ง	
 P011	Wooddenline Co., Ltd.	12 พ.ค. 47	20	  
 P010	TextWood 1991 Co., Ltd.	09 พ.ค. 47	30	  
 P009	Mr.Bhumi-rawich	07 พ.ค. 47	30	  
 P008	Ps Marketing Co.,Ltd.	07 พ.ค. 47	0	  
 P003	Wooddenline Co., Ltd.	27 เม.ย. 47	0	  
 P002	TextWood 1991 Co., Ltd.	18 เม.ย. 47	0	  
 P001	Ps Marketing Co.,Ltd.	17 เม.ย. 47	0	  

รูป ก.18 หน้าจอแสดงรายการใบสั่งซื้อที่มีอยู่ในระบบและการเพิ่มใบสั่งซื้อใหม่

เพิ่มรายการใบสั่งซื้อใหม่**เพิ่มข้อมูลใบสั่งซื้อใหม่**

วันที่สั่งซื้อ :	13 พ.ค. 47	
บริษัทที่สั่งซื้อ :	C001 - Ps Marketing Co.,Ltd. ▼	
จำนวนวันที่ครบส่ง :	30	

ลำดับ	สินค้า	จำนวน
1.	CA0001-bowl4 ▼	500
2.	เลือกสินค้า ▼	0
3.	เลือกสินค้า ▼	0
4.	เลือกสินค้า ▼	0
5.	เลือกสินค้า ▼	0

เพิ่มรายการใหม่

รูป ก.19 หน้าจอการเพิ่มใบสั่งซื้อใหม่

7. เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด

- เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด ->สั่งผลิตพิเศษ

หน้าจอสำหรับการจัดการเกี่ยวกับใบสั่งผลิตพิเศษสำหรับสินค้าต่างๆ (รูป ก. 20)

รายการใบสั่งผลิตพิเศษ

เลขที่คำสั่ง	วันที่สั่ง	
 S003	01 พ.ค. 47	 
 S002	29 เม.ย. 47	 

:: รวม 2 รายการ:: 1 หน้า ::

1

เพิ่มรายการสั่งผลิตพิเศษ

เพิ่มรายการ

รูป ก.20 หน้าจอแสดงรายการใบสั่งผลิตพิเศษ

เพิ่มรายการสิ่งผลิตพิเศษ

เพิ่มรายการ

รายละเอียดข้อมูลคำสั่งผลิตพิเศษ

เลขที่การสั่งซื้อ :	S002		
วันที่สั่งซื้อ :	29 เม.ย. 47		
สินค้า		จำนวน	
CA0007 - knife cool		100	 

เพิ่มรายการใหม่

รหัสสินค้า :	CA0006-table_bar ▼
จำนวน :	100

เพิ่มรายการใหม่

รูป ก.21 หน้าจอแสดงการเพิ่มการผลิตสินค้าพิเศษ

แก้ไขรายละเอียดข้อมูลคำสั่งผลิตพิเศษ

เลขที่คำสั่ง :	S002
สินค้า :	CA0003 - Dbowl
จำนวน :	200

แก้ไขข้อมูล

รูป ก.22 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลการผลิตสินค้าพิเศษ

8. เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด

- เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด -> รายงานวัตถุดิบ

หน้าจอสำหรับแสดงรายงานข้อมูลวัสดุอุปกรณ์โดยการระบุเดือนและปีพ.ศ.(รูป ก. 23)

รายงานข้อมูลวัสดุอุปกรณ์

ต้องการดูรายงาน	
เดือน :	เมษายน ▼
ปี พ.ศ. :	2547
ดูรายงาน	

รูป ก. 23 หน้าจอที่แสดงการเลือกเดือนและปีพ.ศ.ที่จะสร้างรายงานวัสดุอุปกรณ์

รายงานข้อมูลวัสดุอุปกรณ์

ของ :		เดือน เมษายน ปี 2547	
รายงานเมื่อ :		13 พ.ค. 47 เวลา : 02:09:31 น.	
รหัส	ชื่อ	จำนวนคงเหลือ	
mat001	ไม้ท่อนเบอร์ 5	7000	
mat002	กาวลาเท็กซ์	450	
mat003	ตะปู 1 นิ้ว	6000	
MAT005	สีพลาสติก-ขาว	0	
MAT006	สีพลาสติก-น้ำตาล	0	

:: รวม 5 รายการ :: 1 หน้า ::

รูป ก.24 หน้าจอที่แสดงรายงานข้อมูลรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์คงเหลือ

9. เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด

- เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด -> รายงานสินค้า

หน้าจอสำหรับแสดงรายงานข้อมูลสินค้าโดยการระบุเดือนและปีพ.ศ.(รูป ก. 25)

รายงานข้อมูลสินค้า

ต้องการดูรายงาน	
เดือน :	เมษายน ▼
ปี พ.ศ. :	2547
ดูรายงาน	

รูป ก. 25 หน้าจอที่แสดงการเลือกเดือนและปีพ.ศ.ที่จะสร้างรายงานข้อมูลสินค้า

รายงานข้อมูลสินค้า

ของ :		เดือน เมษายน ปี 2547	
รายงานเมื่อ :		13 พ.ค. 47 เวลา : 02:16:27 น.	
รหัส	ชื่อ	จำนวนคงเหลือ	
CA0001	bowl4	5010	
CA0002	Tbowl	410	
CA0003	Dbowl	700	
CA0004	fire_tab	700	
CA0005	knife_cook	150	
CA0006	table_bar	800	
CA0007	knife_cool	0	

:: รวม 7 รายการ :: 1 หน้า ::

รูป ก. 26 หน้าจอที่แสดงรายงานข้อมูลสินค้าคงคลัง

10. เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด

- เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด -> รายงานสินค้าเหลือน้อย

หน้าจอสำหรับแสดงรายงานข้อมูลสินค้าที่เหลือน้อยในสินค้าคงคลังโดยได้แสดงจุดสั่งซื้อต่ำสุดให้รู้ว่าสินค้าเหลือน้อยและควรที่จะสั่งผลิตใหม่(รูป ก. 27)

รายงานสินค้าเหลือน้อย

ข้อมูล ณ วันที่ : 13 พ.ค. 47 เวลา : 02:18:12 น.			
รหัส	ชื่อ	จำนวนคงเหลือ	จุดสั่งซื้อ
CA0002	Tbowl	30	50
CA0007	knife_cool	88	100

:: รวม 2 รายการ :: 1 หน้า ::

รูป ก. 27 หน้าจอที่แสดงรายงานสินค้าเหลือน้อยในสินค้าคงคลัง

11. เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด

- เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด -> รายงานสินค้าขายดี

หน้าจอสำหรับแสดงรายงานข้อมูลสินค้าที่มียอดจำหน่ายสูงสุดโดยมีการเรียงลำดับจากมากไปน้อย (รูป ก. 28)

รายงานข้อมูลสินค้าขายดี 20 อันดับ

ต้องการดูรายงาน	
จาก - เดือน :	เมษายน ▼
ปี พ.ศ. :	2547
ถึง - เดือน :	เมษายน ▼
ปี พ.ศ. :	2547
ดูรายงาน	

รูป ก. 28 หน้าจอแสดงการสร้างรายงานข้อมูลสินค้าขายดี 20 อันดับ

รายงานข้อมูลสินค้าขายดี 20 อันดับ

ตั้งแต่ :	เมษายน 2547	
ถึง :	เมษายน 2547	
รายงานเมื่อ :	13 พ.ค. 47 เวลา : 04:34:00 น.	
รหัส	ชื่อ	จำนวนที่ขายได้
CA0006	table_bar	400
CA0001	bowl4	25
CA0002	Tbowl	16
CA0003	Dbowl	12

รูป ก. 29 หน้าจอที่แสดงรายงานข้อมูลสินค้าขายดี 20 อันดับ

12. เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด

- เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด -> รายงานสินค้าขายดีกำไร

หน้าจอสำหรับแสดงรายงานข้อมูลสินค้าที่ขายได้กำไรมากที่สุด โดยมีการเรียงลำดับจากสินค้าที่ขายได้กำไรมากที่สุด (รูปก. 30)

รายงานข้อมูลสินค้าขายได้กำไร 20 อันดับ

ต้องการดูรายงาน	
จาก - เดือน :	เมษายน ▼
ปี พ.ศ. :	2547
ถึง - เดือน :	เมษายน ▼
ปี พ.ศ. :	2547
ดูรายงาน	

รูป ก. 30 หน้าจอแสดงการสร้างรายงานข้อมูลสินค้าขายได้กำไรมากที่สุด 20 อันดับ

รายงานข้อมูลสินค้าขายได้กำไร 20 อันดับ

ตั้งแต่ : เมษายน 2547		
ถึง : เมษายน 2547		
รายงานเมื่อ : 13 พ.ค. 47 เวลา : 04:45:35 น.		
รหัส	ชื่อ	จำนวนเงินที่ขายได้
CA0006	table_bar	฿196,000.00
CA0002	Tbowl	฿2,244.00
CA0001	bowl4	฿1,875.00
CA0003	Dbowl	฿1,140.00

รูป ก. 31 หน้าจอแสดงรายงานข้อมูลสินค้าขายได้กำไรมากที่สุดโดยการเรียงลำดับจากมากไปน้อย

13. เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด

- เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด -> รายงานการตั้งวัสดุอุปกรณ์

หน้าจอสำหรับการสร้างรายงานการตั้งวัสดุอุปกรณ์โดยการระบุเดือนปี พ.ศ. (รูป ก.32)

รายงานการตั้งวัสดุอุปกรณ์

ต้องการดูรายงาน	
เดือน :	เมษายน ▼
ปี พ.ศ. :	2547
ดูรายงาน	

รูป ก. 32 หน้าจอแสดงการสร้างรายงานการตั้งวัสดุอุปกรณ์

รายงานการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์

ของ :		เดือน เมษายน ปี 2547	
รายงานเมื่อ :		13 พ.ค. 47 เวลา : 02:23:25 น.	
รหัส	ชื่อ	จำนวนที่สั่งซื้อ	มูลค่ารวม
mat001	ไม้ท่อนเบอร์ 5	2,005	800,500.00
mat002	กาวลาเท็กซ์	250	2,750.00

: รวม 2 รายการ:: 1 หน้า ::

รูป ก. 33 หน้าจอแสดงข้อมูลการสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์

ก.3.2.2 การเข้าสู่ระบบการทำงานของผู้จัดการฝ่ายการผลิต

Login

ประกาศ พรประกาศ

UserName :

Password :

รูป ก. 34 หน้าจอที่แสดงการเข้าใช้งานของผู้จัดการฝ่ายการผลิต



รูป ก. 35 หน้าจอแสดงรายการทำงานของผู้จัดการฝ่ายการผลิต

1. เมนูผู้บริหารฝ่ายการผลิต

- เมนูผู้บริหารฝ่ายการตลาด -> เปลี่ยนรหัสผ่าน

หน้าจอสำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านโดยให้ใส่รหัสผ่านเดิมและการใส่รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง (รูปก. 36)

เปลี่ยนรหัสผ่าน

User ID :	PR01
ชื่อ นามสกุล :	ประกาศ พรประทาน
Password เดิม :	
Password ใหม่ :	
Retype Password :	

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รูป ก. 36 หน้าจอแสดงการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้จัดการฝ่ายการผลิต

2. เมนูผู้บริหารฝ่ายการผลิต

- เมนูผู้บริหารฝ่ายการผลิต -> ข้อมูลส่วนบุคคล

หน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้นของผู้ใช้ (รูปก. 37)

๒๘

แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

User ID :	PRO1
ชื่อ นามสกุล :	ประภาส พรประทาน
ตำแหน่ง :	ผู้จัดการฝ่ายการผลิต
หมายเลขโทรศัพท์ :	01-9983564

แก้ไขข้อมูล

รูป ก. 37 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลเบื้องต้นของผู้บริหารฝ่ายการผลิต

3. เมนูผู้บริหารฝ่ายการผลิต

- เมนูผู้บริหารฝ่ายการผลิต -> ใบสั่งซื้อ

หน้าจอสำหรับดูรายการใบสั่งซื้อที่เข้าสู่ในระบบโดยการเรียงลำดับวันที่ (รูปก. 38)

รายการใบสั่งซื้อที่มีอยู่ในระบบ

เลขที่	บริษัทที่สั่งซื้อ	วันที่สั่งซื้อ	วันส่ง	
 P011	Wooddenline Co., Ltd.	12 พ.ค. 47	20	 
 P010	TextWood 1991 Co., Ltd.	09 พ.ค. 47	30	 
 P009	Mr.Bhumi-rawich	07 พ.ค. 47	30	 
 P008	Ps Marketing Co.,Ltd.	07 พ.ค. 47	0	
 P003	Wooddenline Co., Ltd.	27 เม.ย. 47	0	
 P002	TextWood 1991 Co., Ltd.	18 เม.ย. 47	0	
 P001	Ps Marketing Co.,Ltd.	17 เม.ย. 47	0	

:: รวม 7 รายการ:: 1 หน้า ::

รูป ก. 38 หน้าจอแสดงรายการใบสั่งซื้อที่มีอยู่ในระบบ

4. เมนูผู้บริหารฝ่ายการผลิต

- เมนูผู้บริหารฝ่ายการผลิต ->คำสั่งซื้อพิเศษ

หน้าจอสำหรับการดูรายละเอียดใบสั่งผลิตพิเศษ โดยการเรียงลำดับตามวันที่ (รูปก. 39)

รายการใบสั่งผลิตพิเศษ

เลขที่คำสั่ง	วันที่สั่ง	
 S005	13 พ.ค. 47	 
 S003	01 พ.ค. 47	 
 S002	29 เม.ย. 47	

:: รวม 3 รายการ :: 1 หน้า ::

รูป ก. 39 หน้าจอที่แสดงรายการใบสั่งซื้อพิเศษ

5. เมนูผู้บริหารฝ่ายการผลิต

- เมนูผู้บริหารฝ่ายการผลิต ->สินค้า

หน้าจอสำหรับการดูรายละเอียดข้อมูลสินค้าและสามารถทำการค้นหาโดยใช้ชื่อสินค้าหรือรหัสสินค้าเพื่อใช้เป็นค่าในการค้นหา(รูปก. 40)

ข้อมูลสินค้า

Search 

รหัส	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคา	ทุน	
CA0001	bowl4	600	75	45.5	
CA0002	Tbowl	30	140.25	75	
CA0003	Dbowl	700	95	40.5	
CA0004	fire_tab	500	50	25	
CA0005	knife_cook	200	71.5	20.5	
CA0006	table_bar	800	490	400	
CA0007	knife_cool	88	150	100	
CA0008	bowl_cool	200	150	100	
CA0010	toogle	350	150	100	

รูป ก. 40 หน้าจอแสดงข้อมูลสินค้ารวมถึงการค้นหาสินค้า

6. เมนูผู้บริหารฝ่ายการผลิต

- เมนูผู้บริหารฝ่ายการผลิต ->วัสดุอุปกรณ์

หน้าจอสำหรับการดูรายละเอียดข้อมูลวัสดุอุปกรณ์และสามารถทำการค้นหาโดยใช้ชื่อวัสดุอุปกรณ์หรือรหัสวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้เป็นค่าในการค้นหา (รูปก. 41)

ข้อมูลวัสดุอุปกรณ์

Search

รหัส	ชื่อวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	
mat001	ไม้ท่อนเบอร์ 5	200	
mat002	กาวยาเหล็กซี	451	
mat003	ตะปู 1 นิ้ว	6,000	
MAT005	สีพลาสติก-ขาว	60	
MAT006	สีพลาสติก-น้ำตาล	30	
MAT007	สีพลาสติก-ดำ	20	
MAT008	ไม้ท่อนเบอร์ 1	50	
MAT009	ไม้ท่อนเบอร์ 2	50	
MAT010	ไม้ท่อนเบอร์ 3	20	
MAT011	ไม้ท่อนเบอร์ 4	10	

รูป ก. 41 หน้าจอแสดงข้อมูลวัสดุอุปกรณ์รวมถึงการค้นหาวัสดุอุปกรณ์

7. เมนูผู้บริหารฝ่ายการผลิต

- เมนูผู้บริหารฝ่ายการผลิต ->PWC Request(ใบคำขอส่งวัสดุอุปกรณ์)

หน้าจอสำหรับการดูรายละเอียดข้อมูลการส่งใบคำขอส่งจากฝ่ายการผลิต (รูปก. 42)

ข้อมูล PWC Request

ลำดับที่	วัสดุอุปกรณ์	จำนวน	วันที่	
1	mat002 - กาวยาเหล็กซี	250	20 เม.ย. 47	
2	mat001 - ไม้ท่อนเบอร์ 5	500	20 เม.ย. 47	
4	mat001 - ไม้ท่อนเบอร์ 5	2000	21 เม.ย. 47	
5	mat001 - ไม้ท่อนเบอร์ 5	100	13 พ.ค. 47	

รูป ก. 42 หน้าจอแสดงข้อมูลการส่งใบคำขอส่งชื่อวัสดุอุปกรณ์ของฝ่ายการผลิต

8. เมนูผู้บริหรฝ่ายการผลิต

- เมนูผู้บริหรฝ่ายการผลิต ->Accept PWC (ใบรับคำสั่งวัสดุอุปกรณ์)

หน้าจอสำหรับการดูรายละเอียดข้อมูลการรับใบคำสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์จากฝ่ายการผลิต(รูปก. 43)

ข้อมูล Accept PWC

ลำดับ	วัสดุอุปกรณ์	จำนวน	วันที่	Supplier
5	mat001 - ไม้ท่อนเบอร์ 5	100	13 พ.ค. 47	SU001 - บริษัท เต้นชัย คำ ไม้ จำกัด

:: รวม 1 รายการ :: 1 หน้า ::

รูป ก. 43 หน้าจอแสดงข้อมูลการยอมรับคำสั่งวัสดุและอุปกรณ์

ก.3.2.3 การเข้าสู่ระบบการทำงานของผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

1. เมนูผู้บริหรฝ่ายจัดซื้อ

- เมนูผู้บริหรฝ่ายจัดซื้อ -> ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

หน้าจอสำหรับการใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (รูป ก. 44)



รูป ก. 44 หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบของผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ



รูป ก. 45 หน้าจอที่แสดงรายการทำงานต่างๆของฝ่ายจัดซื้อ

2. เมนูผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ

- เมนูผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ ->เปลี่ยนรหัสผ่าน (เหมือนกับรูปที่ ก. 5)
- เมนูผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ ->ข้อมูลส่วนบุคคล (เหมือนกับรูปที่ ก. 6)

หน้าจอการทำงานเหมือนกันแต่จะแตกต่างกันตรงที่ข้อมูล

3. เมนูผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ

- เมนูผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ -> Supplier (ผู้จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์)

หน้าจอสำหรับการดูข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ (รูป ก. 46)

ข้อมูล Supplier

เพิ่มข้อมูล Supplier ใหม่

รหัส	ชื่อ Supplier	Tel	Email	
SU001	บริษัท เตนชัย คำไม้ จำกัด	01-7415545	sompong@thaimail.com	
SU002	บริษัท พัฒนารูกิจ จำกัด	01-4109050	pattana@loxinfo.com	
SU003	บริษัท กรุงเทพ คำไม้ จำกัด	06-4401234	darunee@bkkwood.co.th	
SU004	บริษัท มิลเลนเนียม จำกัด	01-5379685	wuttdy@hotmail.com	

:: รวม 4 ราย :: 1 หน้า ::

1

เพิ่มข้อมูล Supplier ใหม่



รูป ก. 46 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ขายวัสดุและอุปกรณ์

4. เมนูผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ

- เมนูผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ -> Supplier (ผู้จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์)->เพิ่มข้อมูลSupplier ใหม่
หน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับผู้จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์รายใหม่ (รูป ก. 47)

เพิ่มข้อมูล Supplier ใหม่

ชื่อ :	
ที่อยู่ :	
เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อ :	
หมายเลขโทรศัพท์ :	
FAX :	
Email :	

เพิ่มข้อมูลใหม่

รูป ก. 47 หน้าจอแสดงการเพิ่มข้อมูลผู้ขายวัสดุและอุปกรณ์รายใหม่

5. เมนูผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ

- เมนูผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ -> จัดการใบสั่งของ
หน้าจอสำหรับการจัดการเกี่ยวกับรายการสั่งของวัสดุอุปกรณ์จากผู้จำหน่าย(รูป ก. 48)

รายการใบสั่งของ PWC

เลขที่การสั่งซื้อ	Supplier	วันที่สั่งซื้อ	
PWC007	SU004 - บริษัท มิลเลนเนียม จำกัด	10 พ.ค. 47	 
PWC004	SU004 - บริษัท มิลเลนเนียม จำกัด	10 พ.ค. 47	 
PWC002	SU002 - บริษัท พัฒนารกิจ จำกัด	26 เม.ย. 47	 
PWC001	SU001 - บริษัท เต็นชัย คำไม้ จำกัด	24 เม.ย. 47	 

:: รวม 4 รายการ :: 1 หน้า ::

1

เพิ่มรายการสั่งซื้อ PWC ใหม่

Supplier :	SU001 - บริษัท เต็นชัย คำไม้ จำกัด 
-------------------	--

กรอกข้อมูล 

รูป ก. 48 หน้าจอแสดงรายการใบสั่งวัสดุและอุปกรณ์และการเพิ่มรายการใบสั่งซื้อใหม่

6. เมนูผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ

- เมนูผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ -> จัดการใบสั่งของ->รายละเอียดข้อมูลใบสั่งซื้อ
- หน้าจอสำหรับการดูรายละเอียดของใบสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์จากผู้จำหน่ายและรวมถึงการเพิ่มรายการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ซื้อใหม่(รูป ก. 49)

รายละเอียดข้อมูลใบสั่งของ PWC

เลขที่ PWC:	PWC008			
วันที่สั่ง :	13 พ.ค. 47			
Supplier :	SU003 - บริษัท กรุงเทพ ค้าไม้ จำกัด			
วัสดุอุปกรณ์	จำนวน	ราคา	รวม	



เพิ่มรายการใหม่

รหัสวัสดุอุปกรณ์ :	MAT008-ไม้ท่อนเบอร์ 1 ▼
จำนวน :	100

เพิ่มรายการใหม่

รูป ก. 49 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลใบสั่งซื้อของแผนกจัดซื้อรวมถึงการเพิ่มรายการใหม่

7. เมนูผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ

- เมนูผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ -> จัดการใบสั่งของ->รายละเอียดข้อมูลใบสั่งซื้อ
หน้าจอสำหรับการดูรายละเอียดของใบสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์จากผู้จำหน่ายและรวมถึงการกดปุ่มรับสินค้าทางขวามือ

รับของ PWC

เลขที่การสั่งซื้อ	Supplier	วันที่สั่งซื้อ	
PWC008	SU003 - บริษัท กรุงเทพ ค้าไม้ จำกัด	13 พ.ค. 47	
PWC007	SU004 - บริษัท มิลเลนเนียม จำกัด	10 พ.ค. 47	
PWC004	SU004 - บริษัท มิลเลนเนียม จำกัด	10 พ.ค. 47	

: รวม 3 รายการ:: 1 หน้า ::

รูป ก. 50 หน้าจอแสดงการรับวัสดุและอุปกรณ์ที่สั่งเข้ามา

8. เมนูผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ

- เมนูผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ -> สร้างรายงานวัตถุดิบ
หน้าจอสำหรับการสร้างรายงานข้อมูลวัสดุอุปกรณ์คงคลัง โดยการกดคำว่า สร้างรายงานใหม่

สร้างรายงานข้อมูลวัสดุอุปกรณ์

เลขที่รายงาน	วันที่สร้าง	ผู้สร้าง	
R004	08 พ.ค. 47	สมรภัช ธรรมวงศ์	 
R001	30 เม.ย. 47	สมรภัช ธรรมวงศ์	 

:: รวม 2 รายการ :: 1 หน้า ::

1

[สร้างรายงานใหม่](#)



รูป ก. 51 หน้าจอสำหรับการสร้างรายงานวัสดุและอุปกรณ์ที่ส่งเข้ามา

9. เมนูผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ

- เมนูผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ -> รายงานวัตถุดิบ

หน้าจอสำหรับการแสดงรายงานข้อมูลวัสดุอุปกรณ์คงคลังต่างๆ

รายงานข้อมูลวัสดุอุปกรณ์

ของ :		เดือน เมษายน ปี 2547	
รายงานเมื่อ :		13 พ.ค. 47 เวลา : 06:15:08 น.	
รหัส	ชื่อ	จำนวนคงเหลือ	
mat001	ไม้ท่อนเบอร์ 5	7000	
mat002	กาวลาเท็กซ์	450	
mat003	ตะปู 1 นิ้ว	6000	
MAT005	สีพลาสติก-ขาว	0	
MAT006	สีพลาสติก-น้ำตาล	0	

: รวม 5 รายการ :: 1 หน้า ::

รูป ก. 52 หน้าจอแสดงรายงานข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์ที่เหลือน้อย

10. เมนูผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ

- เมนูผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อ -> รายงานการสั่งซื้อวัสดุคืบหน้า
หน้าจอสำหรับการสร้างรายงานการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์

รายงานการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์

ต้องการดูรายงาน	
เดือน :	เมษายน ▼
ปี พ.ศ. :	2547
ดูรายงาน	

รูป ก. 53 หน้าจอการสร้างรายงานการสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์

รายงานการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์

ของ :	เดือน เมษายน ปี 2547		
รายงานเมื่อ :	13 พ.ค. 47 เวลา : 02:23:25 น.		
รหัส	ชื่อ	จำนวนที่สั่งซื้อ	มูลค่ารวม
mat001	ไม้ท่อนเบอร์ 5	2,005	800,500.00
mat002	กาวลาเท็กซ์	250	2,750.00

: รวม 2 รายการ:: 1 หน้า ::

รูป ก. 54 หน้าจอแสดงรายงานการซื้อวัสดุและอุปกรณ์คงคลัง

ก.3.2.4 การเข้าสู่ระบบการทำงานของผู้จัดการฝ่ายบัญชี

1. เมนูผู้บริหารฝ่ายบัญชีการเงิน

- เมนูผู้บริหารฝ่ายบัญชีการเงิน-> รายงานการสั่งซื้อวัตถุดิบ
หน้าจอสำหรับดูรายละเอียดรายการใบสั่งซื้อสินค้าที่มีอยู่ในระบบ

รายการใบสั่งซื้อที่มีอยู่ในระบบ

เลขที่	บริษัทที่สั่งซื้อ	วันที่สั่งซื้อ	วันส่ง	
 P011	Woodderline Co., Ltd.	12 พ.ค. 47	20	
 P010	TextWood 1991 Co., Ltd.	09 พ.ค. 47	30	
 P009	Mr.Bhumi-rawich	07 พ.ค. 47	30	
 P008	Ps Marketing Co.,Ltd.	07 พ.ค. 47	0	
 P003	Woodderline Co., Ltd.	27 เม.ย. 47	0	
 P002	TextWood 1991 Co., Ltd.	18 เม.ย. 47	0	
 P001	Ps Marketing Co.,Ltd.	17 เม.ย. 47	0	

: รวม 7 รายการ:: 1 หน้า ::

รูป ก. 55 หน้าจอแสดงรายการใบสั่งซื้อที่มีอยู่ในระบบ

2. เมนูผู้บริหารฝ่ายบัญชีการเงิน

- เมนูผู้บริหารฝ่ายบัญชีการเงิน-> รายการใบสั่งซื้อของ(วัสดุและอุปกรณ์)
หน้าจอสำหรับดูรายละเอียดรายการใบสั่งซื้อของทางแผนกจัดซื้อสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์

รายการใบสั่งซื้อของ PWC

เลขที่การสั่งซื้อ	Supplier	วันที่สั่งซื้อ	
PWC008	SU003 - บริษัท กรุงเทพ ค้าไม้ จำกัด	13 พ.ค. 47	
PWC007	SU004 - บริษัท มิลเลนเนียม จำกัด	10 พ.ค. 47	
PWC004	SU004 - บริษัท มิลเลนเนียม จำกัด	10 พ.ค. 47	
PWC002	SU002 - บริษัท พัฒนารูทกิจ จำกัด	26 เม.ย. 47	
PWC001	SU001 - บริษัท เด่นชัย ค้าไม้ จำกัด	24 เม.ย. 47	

: รวม 5 รายการ:: 1 หน้า ::

รูป ก.56 หน้าจอแสดงรายการใบสั่งซื้อของแผนกจัดซื้อ

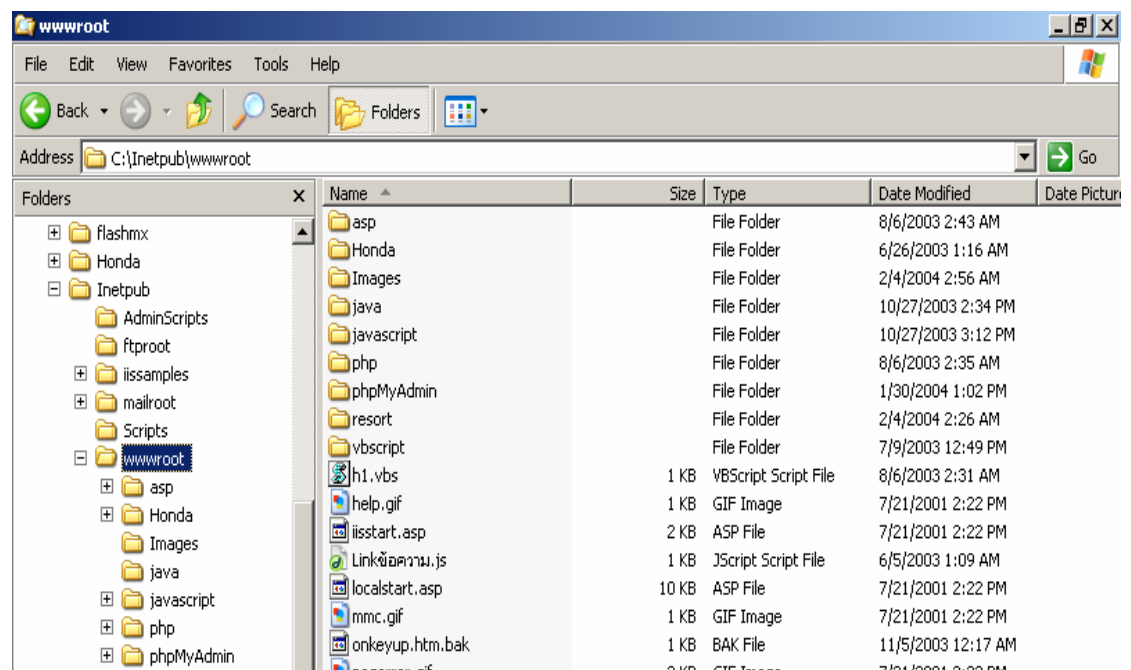
ภาคผนวก ข

วิธีการติดตั้งโปรแกรมระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารเพื่อจัดการสินค้าคงคลัง ของบริษัท พาราวัต1993 จำกัด

ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารเพื่อจัดการสินค้าคงคลังของ บริษัท พาราวัต1993 จำกัด ออกแบบให้ใช้ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ XP (เอ็กซ์พี) ขึ้นไปลักษณะการทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งพัฒนาโดยใช้โปรแกรมภาษา PHP (Professional Home Page) และใช้เพื่อติดต่อกับฐานข้อมูล MySQL (มายเอสคิวแอล) ดังนั้นในส่วนการทำงานของโปรแกรมจะอาศัยโปรแกรม Browser เช่น Microsoft Internet Explorer (แนะนำ) หรือ Web Browser อื่นๆ เช่น Netscape, Opera ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ผู้ใช้ทั่วไปใช้ในการเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

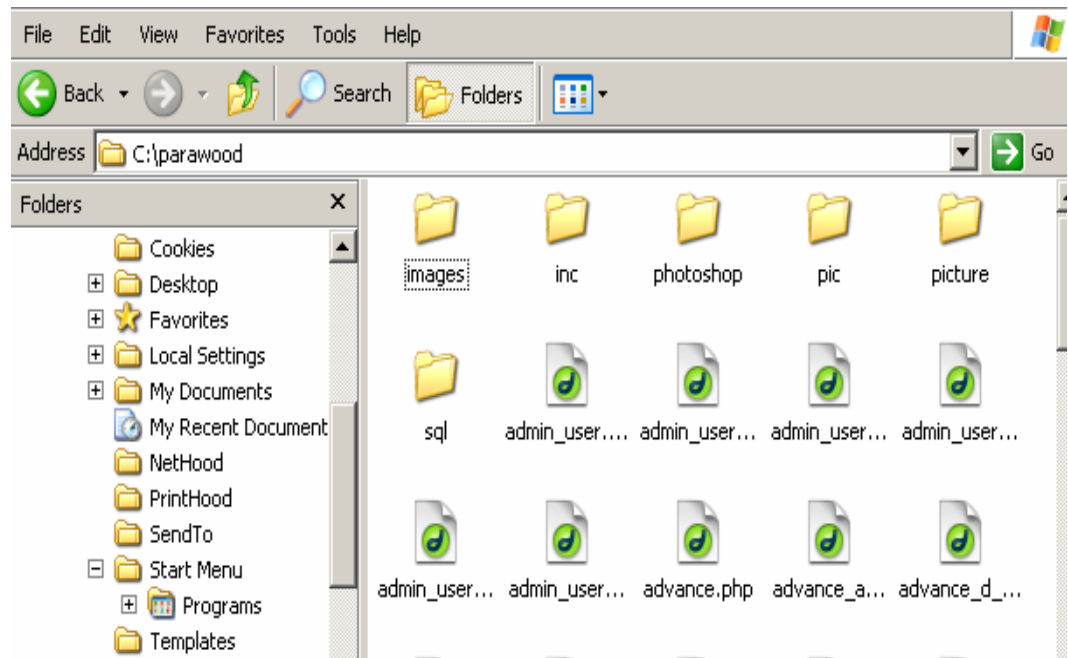
ข.1 ขั้นตอนการติดตั้งและจำลอง Server บนเครื่อง PC

1.1 ขั้นตอนนี้ผู้พัฒนาระบบ ได้เลือกใช้ Internet Information Server (IIS) เพื่อให้บริการ World Wide Web (www) ที่เครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ เพื่อให้บริการ ซึ่งเมื่อทำการติดตั้งเสร็จแล้วจะปรากฏ Folder สำหรับการใช้งาน WWW คือ C:\inetpub\wwwroot



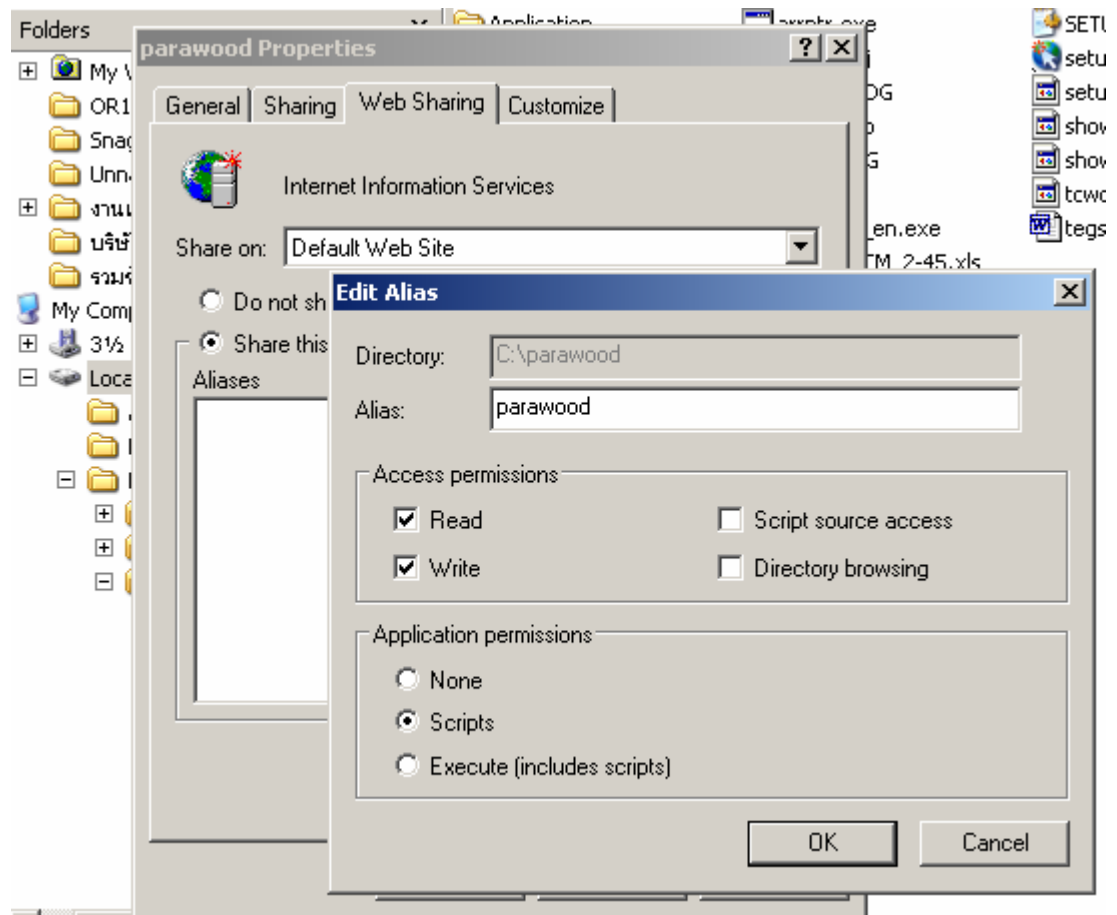
รูป ข. 1 แสดงการติดตั้ง IIS เสร็จเรียบร้อยแล้ว

1.2. จากนั้นสร้าง Folder ชื่อ parawood ไว้ใน C:\parawood หรือจะสร้างไว้ที่ตำแหน่งอื่นได้ตามความสะดวกของการทำงาน



รูปข. 2 แสดงการเก็บโปรแกรมภาษา พีเอชพี ไว้ใน Folder parawood

1.3 ทำการติดตั้ง Virtual Directory สำหรับโปรแกรมโดยการ คลิก ขวาที่ Folder parawood แล้วเลือก Properties จะปรากฏหน้าต่าง Folder Properties



รูป ข. 3 แสดงการแชร์ Folder parawood ให้สามารถใช้งานไฟล์ต่างๆได้

1.3 เสร็จแล้วเลือกที่ Web Sharing และ Sharing this Folder

1.4 เมื่อปรากฏหน้าต่างต่าง Edit Alias ให้พิมพ์ parawood ในช่อง Alias ให้พิมพ์คำว่า parawood และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง Read กับ Write และกดปุ่ม OK

1.5 เสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม เราสามารถทำการทดสอบโปรแกรมได้โดยการพิมพ์
localhost/parawood/index.php ได้ที่ช่อง URL ของโปรแกรม Browser ต่างๆ



รูป ข. 4 แสดงหน้าแรกของเว็บเพจ จากการทดสอบ localhost

ภาคผนวก ค

การประเมินผลการใช้ระบบ

(ตัวอย่างแบบสอบถาม)

แบบสอบถาม

การใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารเพื่อการจัดการสินค้าคงคลัง

ของบริษัท พาราวิวด์ 1993 จำกัด

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบประสิทธิภาพของการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารเพื่อการจัดการสินค้าคงคลัง ของบริษัท พาราวิวด์ 1993 จำกัด และเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบในแบบสอบถามนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง และคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใดๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับตำแหน่งของท่านตามความเป็นจริง

☐ ผู้บริหาร

☐ ผู้ใช้ทั่วไป

ตอนที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

โปรดพิจารณาข้อคำถามแล้ว ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่าง ๆ	ระดับประสิทธิภาพ				
	5	4	3	2	1
1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้					
2. การจัดวางเครื่องมือการใช้งานโปรแกรมบนจอภาพ					
3. การค้นหาได้ข้อมูลตรงกับความต้องการ					
4. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บนหน้าจอ					
5. ช่วยลดขั้นตอนในการทำงานประจำวัน					
6. สามารถลดเวลาในการทำงานได้มากขึ้น					
7. สามารถลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลลงได้					
8. การปรับปรุง แก้ไข เพิ่ม ลบ ข้อมูลถูกต้องเหมาะสม					
9. สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบอื่นๆต่อไป					
10. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 1 แบบบันทึกข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามด้านประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม จำนวน 10 ข้อ ได้แก่

1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้
2. การจัดวางเครื่องมือการใช้งานโปรแกรมบนจอภาพ

3. การค้นหาได้ข้อมูลตรงกับความต้องการ
4. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บนหน้าจอ
5. ช่วยลดขั้นตอนในการทำงานประจำวัน
6. สามารถลดเวลาในการทำงานได้มากขึ้น
7. สามารถลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลลงได้
8. การปรับปรุง แก้ไข เพิ่ม ลบ ข้อมูลถูกต้องเหมาะสม
9. สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบอื่นๆต่อไป
10. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน

ลักษณะคำตอบเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 อันดับ ดังนี้

- | | | |
|-----------|---------|---|
| มากที่สุด | หมายถึง | เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความรู้สึกและ
ความคิดเห็นว่ามีประสิทธิภาพมากที่สุด |
| มาก | หมายถึง | เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความรู้สึกและ
ความคิดเห็นว่ามีประสิทธิภาพมาก |
| ปานกลาง | หมายถึง | เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความรู้สึกและ
ความคิดเห็นว่ามีประสิทธิภาพปานกลาง |
| น้อย | หมายถึง | เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความรู้สึกและ
ความคิดเห็นว่ามีประสิทธิภาพน้อย |
| น้อย | หมายถึง | เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความรู้สึกและ
ความคิดเห็นว่ามีประสิทธิภาพน้อยที่สุด |

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามด้านข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูล