

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การบริหารงานนั้น จุดมุ่งหมายสำคัญอยู่ที่ ต้องการให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลและพัฒนาอยู่เสมอ "ทรัพยากรพื้นฐานของการบริหารงาน คือ คน เงิน วัสดุสิ่งของ และวิธีการ ในบรรดาปัจจัยเหล่านี้ คน นับว่ามีความสำคัญเป็นเอก" (สมพงศ์ เกษมสิน, 2521) เพราะคนเป็นผู้ใช้ปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้ในการบริหารงาน ดังนั้นหากองค์การหรือหน่วยงานใดสามารถหาคนดี มีความรู้ความสามารถเข้าปฏิบัติงาน และสามารถดึงดูดผู้ที่มีความรู้ ความสามารถให้อยู่ปฏิบัติงานในองค์การ ให้นานที่สุดเท่าที่จะนานได้ "ก็เป็นที่แน่ใจได้ว่าการบริหารงานในองค์การหรือหน่วยงานนั้นจะต้องเจริญก้าวหน้า สามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด" (สมาน ริงส์โยกฤษฏ, 2535) แต่การที่องค์การหรือหน่วยงานใดจะสามารถหาคนดีมีความรู้ ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงาน และดึงดูดให้อยู่ปฏิบัติงานให้นานที่สุดที่จะนานได้นั้นองค์การหรือหน่วยงานนั้น จะต้องมีการบริหารงานบุคลากรที่ดีด้วย

เมื่อการบริหารงานบุคลากรมีความสำคัญดังกล่าวข้างต้นในแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539) ของกรมสามัญศึกษาจึงได้กำหนดนโยบายไว้ดังนี้

1) เร่งพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของแต่ละโรงเรียนให้ทัดเทียมกัน สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ให้ผู้เรียนมีความสามารถตามหลักสูตร มินิสิยรักการอ่าน คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ ร่าเริงแจ่มใส มีศีลธรรม มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย รับผิดชอบ ขยันประหยัดพึ่งตนเองได้สามารถทำงานเป็นกลุ่มและหมู่คณะ

มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมรักษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

2) เร่งพัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอน วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับวิทยาการสมัยใหม่และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การคิด ประดิษฐ์ มีจิตสำนึกด้านวิทยาศาสตร์ตระหนักถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรู้จักเลือกและใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

3) เร่งขยายการจัดมัธยมศึกษาให้ทั่วถึง และเป็นธรรมทั้งในเขตเมืองและชนบท เน้นระดับมัธยมศึกษาตอนต้นซึ่งเป็นการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีอัตราการเรียนต่อต่ำ และกลุ่มชนที่ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งส่งเสริมการจัดการศึกษาให้กับผู้มีความสามารถพิเศษ

4) สนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนประสานสัมพันธ์กับแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดการศึกษาและมีบทบาทในการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน ให้ชุมชนเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้รวมทั้งการส่งเสริมรักษา ศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมทางการเมืองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

5) เร่งส่งเสริมการศึกษาเพื่ออาชีพให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีทักษะ มีใจรัก มีค่านิยมและพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการประกอบอาชีพ มีรายได้ระหว่างเรียน มองเห็นช่องทางในการทำมาหากิน พร้อมทั้งหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมหรือออกไปประกอบอาชีพ โดยเฉพาะอาชีพอิสระ

6) เร่งพัฒนาคุณภาพของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาในด้านเทคนิคการสอน การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดทำสื่อและแบบเรียน การคิดวิเคราะห์ การวัดผลและประเมินผล การนิเทศ การบริหารหลักสูตร และการจัดหาบุคลากรในสาขาวิชาที่ขาดแคลน เสริมสร้างให้มี

ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกในวิชาชีพ มีความรู้ความเข้าใจใน ปัญหาของสังคม รวมทั้งมีขวัญและกำลังใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

7) เร่งพัฒนาระบบบริหาร ระบบและองค์กรที่สนับสนุนการจัดการ เรียนการสอน การแนะแนว การใช้สื่อและเทคโนโลยี และการนิเทศการ ศึกษา ให้โรงเรียนมีความคล่องตัวในการบริหาร และการจัดการศึกษาที่มี คุณภาพ รวมทั้งปรับปรุงระบบการจัดสรรทรัพยากร และการตรวจติดตามให้ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนให้มีการระดมทรัพยากรจาก แหล่งต่าง ๆ ทั้งภาครัฐบาล เอกชนและชุมชนมาใช้ในการจัดการมัธยมศึกษา ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

8) เร่งพัฒนาระบบข้อมูล ข่าวสาร และสารสนเทศเพื่อการบริหาร การจัดการมัธยมศึกษาและการประชาสัมพันธ์ให้กว้างขวางและมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้นทั้งในระดับกรม จังหวัดและโรงเรียน

อนึ่ง นายบรรจง พงศ์ศาสตร์ อธิบดีกรมสามัญศึกษาได้ให้นโยบาย เร่งด่วน ปี 2537 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2536 ไว้ว่า

1) การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ขอให้ช่วยกันพัฒนางานทางวิชา การให้เต็มที่โดยสร้างบรรยากาศทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ของครู อาจารย์และนักเรียนในเรื่องนี้ผมขอเน้น

(1) ห้องประจำวิชาทั้งวิชาสามัญ ศิลป และวิชาอาชีพขอให้เริ่ม จัดทำไปตามสภาพความพร้อมของโรงเรียน โดยจัดระบบการเดินเรียน แทน การนั่งเรียนประจำแล้วจัดสื่อการเรียนการสอน หมุนเวียนนิทรรศการภายใน ห้องวิชานั้น

(2) ห้องพิพิธภัณฑ์และห้องนิทรรศการให้ช่วยกันคิดพิจารณาว่าจะ จัดดำเนินการอย่างไรจึงจะเหมาะสม ห้องพิพิธภัณฑ์แต่ละแห่งให้เน้นด้านการ ศึกษาเป็นห้องเกียรติประวัติให้เด็กได้ศึกษาทั้งอดีต - ปัจจุบัน (และทำนาย อนาคตได้ด้วยยิ่งดี) ห้องนิทรรศการนั้นต้องการให้จัดแสดงผลงานของนักเรียน และโรงเรียนได้ตลอดทั้งปี

2) การพัฒนาบุคลากรให้จัดอบรม-สัมมนาทั้งข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่

อยู่ในกรมสามัญศึกษาและอยู่ในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2537 และให้จัดทำเป็นลักษณะต่อเนื่องโดยตลอด เพื่อให้บุคลากรของเราได้พัฒนาตนเอง และพัฒนาความรู้ความสามารถให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ด้านสังคม เศรษฐกิจการเมือง และเทคโนโลยี

3) การจัดสร้างสื่อและอุปกรณ์การสอน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการเรียนการสอน ขอให้ทุกโรงเรียนตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการจัดทำ และพัฒนาตลอดเวลาโดยกรมจะให้ความสนับสนุนอย่างเต็มที่ ซึ่งในปีงบประมาณ 2537 นี้ กรมฯ จะจัดสรรงบประมาณจัดหาโทรทัศน์ และวี ดี โอ ให้ทุกโรงเรียน และจะให้หน่วยงานพิเศษและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผลิตและจัดหา SOFTWARE ส่งให้โรงเรียนเพื่อใช้ในการเรียนการสอนต่อไป

4) การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย (ปีการศึกษา 2536 ผมประกาศให้เป็นปีภาษาไทย) ให้ช่วยกันหามาตรการในการเรียนการสอนภาษาไทยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอยู่เสมอให้ครูอาจารย์ นักเรียน อ่าน พูด เขียน และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องและสละสลวยตามหลักภาษาไทย ให้ทุกคนตระหนักในความสำคัญของภาษาไทย ซึ่งเป็นภาษาประจำชาติของเรา

5) ปี 2537 เป็นปีที่ ฯพณฯ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ท่านสัมพันธ์ ทองสมัคร) กำหนดให้เป็นปีแห่งคุณภาพทางการศึกษาจึงขอให้ทุกจังหวัดสรรหาครูแม่แบบสังคมศึกษา เพื่อช่วยกันพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา ปี 2537 นี้จะขอให้ปีสังคมศึกษาและจริยธรรมโดยเฉพาะอย่างยิ่งการปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรักผูกพันและเสียสละต่อสถาบันทั้งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ขอให้ทุกโรงเรียนจัดทำโครงการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในโรงเรียนและของนักเรียนและขอให้ทำอย่างจริงจัง เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ได้ผล แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

6) ขอให้โรงเรียน และหน่วยงานทางการศึกษาของเราทุกหน่วยเป็นผู้นำในการอนุรักษ์เสริมสร้างรักษาวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

และชุมชน โดยในโรงเรียนนอกจากจะปลูกไม้ดอกไม้ประดับแล้วให้โรงเรียนแบ่งพื้นที่ส่วนหนึ่งปลูกป่าสักทองประมาณ 3 - 4 ไร่ โดยให้นักเรียนรวมกลุ่มกันทำในลักษณะบริษัทจำลอง MINI COMPANY ใช้กระบวนการของลูกเสือมาดำเนินการ และตามแนวรั้วให้ปลูกสักทอง 2 แถวช่องว่างระหว่างสักทองให้ปลูกกล้วยน้ำว้า โดยให้นักเรียนเป็นผู้เพาะปลูกในรูปแบบบริษัทจำลองเช่นเดียวกัน

สำหรับรั้วโรงเรียน ขอให้จัดทำรั้วกันได้สามด้านอาจเป็น รั้วไม้ไผ่ รั้วมะขามเทศ รั้วกระถิน ซึ่งอาจใช้รั้วลวดหนามเสริมเพื่อความแข็งแรงและป้องกันสัตว์เลื้อยงเข้ามานในโรงเรียนก็ได้

โรงเรียนที่อยู่รอบนอกออกไป โดยเฉพาะโรงเรียนตำบล โรงเรียนสาขา ขอให้ช่วยกันอนุรักษ์ต้นตาล ต้นหมาก ต้นหวาย โดยช่วยกันรณรงค์ช่วยกันปลูกเสริมเพิ่มขึ้นในโรงเรียน ที่บ้าน ปลูกเสริมในป่าสงวน ที่สาธารณะประโยชน์และในชุมชนของนักเรียน

ในปัจจุบันนี้ การบริหารบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่สังกัดกรมสามัญศึกษา จะเกิดสภาวะการณที่เป็นปัญหาหลาย ๆ ด้าน อาทิ มีลักษณะ "ครูขาดในเกิน" เกิดขึ้นในโรงเรียน กล่าวคือ จำนวนรวมทั้งหมดของครูในโรงเรียนเกินเกณฑ์มาตรฐานที่ ก.ค. กำหนด แต่ในสภาพเป็นจริงมีบางหมวดวิชาครูไม่เพียงพอ โดยเฉพาะหมวดวิชาอาชีพ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาฟิสิกส์ เป็นต้น การติดต่อสื่อสารการประสานงานภายในโรงเรียนสลับซับซ้อน สื่อความหมายได้ไม่ดี ทำให้การรับรู้ข่าวสารทัศนคติแตกต่างกัน จนเกิดการร้องเรียน หรือมีบัตรสนเท่ห์ กล่าวหาใส่ร้ายซึ่งกันและกัน นอกจากนี้โรงเรียนต้องจัดรายวิชาเลือกเสรีอย่างหลากหลาย ตามความถนัดและความสนใจของนักเรียนภายใต้ข้อจำกัดต่างๆ แต่ยังคงให้มีแผนการเรียนที่เน้นวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ เพื่อสนองต่อค่านิยมของผู้ปกครองและนักเรียนไว้เช่นเดิม

จากลักษณะต่าง ๆ ข้างต้นทำให้ผู้วิจัยสนใจที่จะศึกษาว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ มีสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการบริหาร

งานบุคลากรมากนักน้อยเพียงใด เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการบริหารบุคลากรของโรงเรียนมัธยมศึกษาต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการในการบริหารบุคลากรตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10

1.3 ขอบเขตของการวิจัย

1) การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการในการบริหารบุคลากรตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10 ปีการศึกษา 2537 จำนวน 36 โรงเรียน

2) การวิจัยครั้งนี้จำกัดขอบข่ายงานการบริหารบุคลากร 6 ด้าน คือ

- (1) การวางแผนการบริหารบุคลากร
- (2) การสรรหา
- (3) การพัฒนา
- (4) การดำรงรักษาไว้
- (5) การใช้ประโยชน์ให้เต็มที่
- (6) วินัยและการรักษาวินัย

1.4 สถานที่ทำการวิจัย

โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 10 จำนวน 36 โรงเรียน

1.5 ข้อตกลงเบื้องต้น

การวิจัยครั้งนี้ถือว่าผู้บริหาร และครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา

ขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10 มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารบุคลากร และตอบแบบสอบถาม ตามสภาพความเป็นจริงที่ปรากฏอยู่

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ทำให้ทราบสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการบริหารบุคลากรของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10

2) เป็นแนวทางในการวางแผนแก้ไขปัญหา และปรับปรุงการบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10

3) กรมสามัญศึกษา สามารถนำผลการวิจัยไปใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหการบริหารงานบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา

1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ

นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ มีดังต่อไปนี้

1) สภาพปัจจุบัน หมายถึง สภาพที่เป็นอยู่ หรือดำเนินอยู่ในปัจจุบัน เกี่ยวกับการบริหารบุคลากรตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10

2) ปัญหา หมายถึง สภาพขัดข้องหรือเป็นอุปสรรคต่อการบริหารบุคลากรตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10

3) ความต้องการ หมายถึง สิ่งที่มีมุ่งหวัง หรือคาดหวังอยากให้เป็นในการบริหารบุคลากรตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10

4) ผู้บริหาร หมายถึงผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10

5) ครูผู้สอน หมายถึง ครูปฏิบัติการสอนและครูสนับสนุนการสอนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10

6) โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ หมายถึง โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป

7) เขตการศึกษา 10 หมายถึง เขตพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 10 ประกอบด้วย 8 จังหวัด คือ จังหวัดอุบลราชธานี นครพนม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด มหาสารคาม อำนาจเจริญและจังหวัดกาฬสินธุ์

8) บุคลากร หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน (ครูปฏิบัติการสอนและครูสนับสนุนการสอน) ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10

9) การบริหารบุคลากร หมายถึงการดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในการศึกษาครั้งนี้แบ่งออกเป็น 6 ด้าน คือ

(1) ด้านการวางแผนการบริหารบุคลากร หมายถึงกระบวนการคาดคะเนความต้องการและการใช้กำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุดประกอบด้วยด้านการวางแผนกำลังคน การกำหนดอัตรากำลังครูในโรงเรียน การใช้ตำแหน่งข้าราชการครูในโรงเรียน การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งข้าราชการครูในโรงเรียน

(2) ด้านการสรรหา หมายถึงกระบวนการที่จะได้มาซึ่งบุคลากรในโรงเรียนประกอบด้วย การสอบและการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติราชการ การย้าย การโอนและการขอกลับเข้ารับราชการ

(3) ด้านการพัฒนา หมายถึง การดำเนินการเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงคุณภาพบุคลากรในโรงเรียนให้ดีขึ้น ประกอบด้วย การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาต่อ การศึกษาดูงาน การมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียน การนิเทศงานและการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ภายในโรงเรียน

(4) ด้านการธำรงรักษาไว้ หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้บุคลากรในโรงเรียน ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนนานที่สุดเท่าที่จะนานได้ ประกอบด้วย งานทะเบียนประวัติ การปฐมนิเทศ การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล ชวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบ

(5) ด้านการใช้ประโยชน์ให้เต็มที่ หมายถึงการดำเนินการที่จะให้บุคลากรในโรงเรียนได้ใช้ความสามารถตามศักยภาพและบทบาทหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดประกอบด้วย การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครู การปรับเงินเดือนตามวุฒิและการเลื่อนตำแหน่ง

(6) ด้านวินัยและการรักษาวินัย หมายถึง การดำเนินการตามแนวทางหรือข้อกำหนดที่ได้จัดทำขึ้น อันเป็นบรรทัดฐานในการประพฤติปฏิบัติงานเพื่อความเรียบร้อย ความเจริญและประสิทธิภาพของงานในโรงเรียน ประกอบด้วย การพิจารณาโทษทางวินัย การลงโทษทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การลาออก การเกษียณอายุ ทูพผลภาพ ถึงแก่กรรม และบำเหน็จบำนาญ