

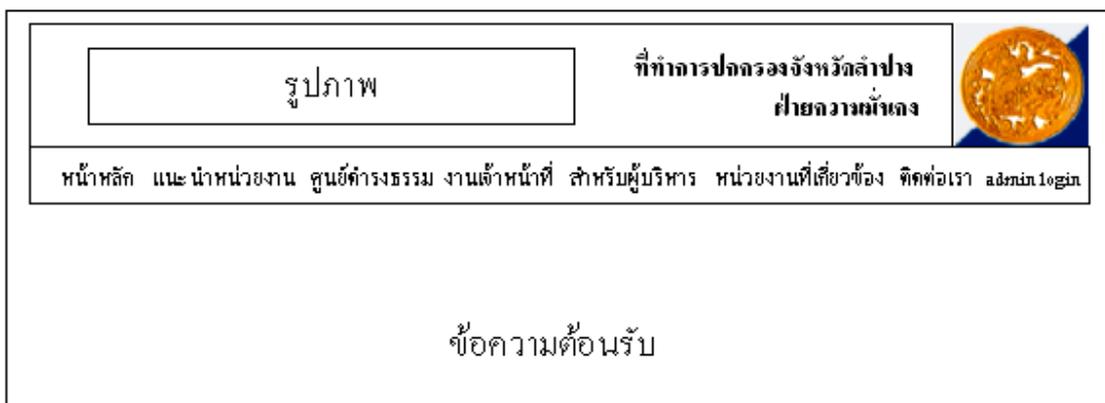
บทที่ 6

การออกแบบจอภาพ

ขั้นตอนในการออกแบบจอภาพ เป็นการออกแบบในส่วนของการรับข้อมูลเข้า (Input Design) และส่วนของการออกแบบส่วนแสดงผลของข้อมูล (Output Design) โดยการพัฒนาสารสนเทศ งานของฝ่ายความมั่นคง เป็นการพัฒนาโปรแกรมที่มีการทำงานบนเว็บแอปพลิเคชัน ดังนั้นการออกแบบในส่วนการทำงานของผู้ใช้ระบบ (User Interface) จึงต้องออกแบบการรับข้อมูลเข้าและส่วนแสดงผลของข้อมูลในลักษณะของหน้าจอ (Web Page) จึงต้องออกแบบการรับข้อมูลเข้าและส่วนแสดงผลของข้อมูลในลักษณะหน้าจอ (Web Page) ซึ่งการออกแบบนี้เป็นส่วนที่สำคัญที่จะสามารถทำให้ผู้ใช้ระบบสามารถใช้งานได้

6.1 การออกแบบจอภาพหลักของ Web page

หน้าจอภาพหลักเป็นการแบ่งงานตามประเภทของงานที่ต้องการเข้าใช้ซึ่งแบ่งตามประเภทได้ทั้งหมด 7 ส่วนคือ แนะนำหน่วยงาน ส่วนงานของศูนย์ดำรงธรรม ส่วนงานของเจ้าหน้าที่ ส่วนงานสำหรับผู้บริหาร ส่วนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่วนการติดต่อหน่วยงาน และสำหรับ Admin login เข้าไปแก้ไขข้อมูลในระบบงาน



รูปที่ 6.1 การออกแบบหน้าแรกของ Web page

6.2 จอภาพในการส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรม

เป็นการเข้าสู่ระบบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ เสนอความคิดเห็นผ่านระบบงานของฝ่ายความมั่นคง หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำปาง ซึ่งที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง เป็นหน่วยงานเจ้าภาพนั้น จะมีการออกแบบหน้าจอเพื่อรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยที่ผู้ร้องสามารถเลือกประเภทเรื่องร้องเรียนที่ต้องการจะร้องเรียนได้จากระบบ และมีการกำหนดให้ผู้ร้องจะต้องใส่ข้อมูลที่สำคัญที่ต้องใส่ข้อมูลเพื่อที่จะสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือแสดงความคิดเห็นเข้ามาในระบบได้

รูปถ่าย

ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง
ฝ่ายความมั่นคง

หน้าหลัก และ หน้าหน่วยงาน ศูนย์ดำรงธรรม งานเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดต่อเรา admin.login

ส่งเรื่องร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำปาง

แสดงข้อมูลที่จำเป็นต้องใส่

ประเภทเรื่องร้องเรียน *

ชื่อ-นามสกุล *

ที่อยู่ *

โทรศัพท์ *

โทรศัพท์มือถือ *

e-mail address *

ผู้ร้องเรียน (ชื่อ-นามสกุล /องค์กร) *

เรื่องที่ร้องเรียน *

รายละเอียดการร้องเรียน *

*** ข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และ E-mail จะมีประโยชน์สำหรับการติดต่อกลับเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือเพื่อรายงานผลให้ท่านทราบ ถ้าหากท่านไม่ประสงค์จะให้ติดต่อกลับหรือไม่ต้องการเปิดเผยก็ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลดังกล่าว

ส่งข้อมูล

ยกเลิก

รูปที่ 6.2 การออกแบบหน้าจอการส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรม

6.3 จอภาพในการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เสนอความคิดเห็นเป็นของประชาชน และบุคคลทั่วไป

เมื่อประชาชนหรือบุคคลทั่วไปส่งเรื่องร้องเรียนเข้ามาในระบบแล้วก็จะมีหน้าจอการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนว่าสิ่งได้ร้องเรียน/ร้องทุกข์นั้นมีรายละเอียดในการร้องเรียนอย่างไรบ้าง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

รูปภาพ	ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง ฝ่ายความมั่นคง 
หน้าหลัก และ นำหน่วยงาน ศูนย์ดำรงธรรม งานเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดต่อเรา admin login	
ส่งเรื่องร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำปาง	
ประเภทเรื่องร้องเรียน	XXXXXXXXXX
ชื่อ - นามสกุล	XXXX XXXXXXXX
ที่อยู่	XXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXX
โทรศัพท์	XXXXXXXXXX
โทรศัพท์มือถือ	XXXXXXXXXX
E-mail Address	XXXXXX@XXXXX.XXX
ผู้ถูกร้องเรียน	XXXXXX
เรื่องที่ร้องเรียน	XXXXXXXXXXXXXX
รายละเอียดเรื่องร้องเรียน	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="button" value="พิมพ์รายงาน"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ 6.3 การออกแบบหน้าจอการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เข้ามาในระบบ

6.4 จอภาพในการรายงานเหตุด้านสาธารณสุข

เป็นการออกแบบจอภาพในการรายงานเหตุด้านสาธารณสุข ซึ่งเจ้าหน้าที่อำเภอ (ผู้รายงาน) จะต้องกรอกข้อมูลการเกิดสาธารณสุขต่าง ๆ เพื่อรายงานข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ

รูปภาพ	ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง ฝ่ายความมั่นคง	
หน้าหลัก และ นำหน่วยงาน ศูนย์ดำรงธรรม งานเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดต่อเรา admin login		

รายงานเหตุสาธารณภัย

วันที่สุด ที่ วันที่ 10 มิถุนายน 2547 ← อีทีโนมิตี
 จาก
 ถึง

ภัยที่เกิดขึ้น
 1. ชนิดของภัย อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง อื่น ๆ
 2. ช่วงเวลาที่เกิดภัย วันที่ เดือน ปี เวลา น.
 3. สถานที่เกิดภัย
 4. ราษฎรที่ประสบภัย
 (1) ราษฎรได้รับความเดือดร้อน ครัวเรือน คน
 (2) บาดเจ็บ คน (3) เสียชีวิต คน (4) สูญหาย คน

5. ความเสียหาย
 (1) อาคารสิ่งก่อสร้าง เช่น บ้านหักฉาดค้ำอาคารสูงตั้งแต่ 23 เมตรขึ้นไป/โรงงาน/วัด/สถานที่ราชการ ฯลฯ
 ระบุ จำนวน ความเสียหาย บาท
 ระบุ จำนวน ความเสียหาย บาท
 ระบุ จำนวน ความเสียหาย บาท

(2) ถนนที่และ ทริพพ์ลีน ทางการเกษตร เช่น ไร่/นา/สวน/บ่อ/ห้วย/ลำน้ำตื้น ฯลฯ
 ระบุ จำนวน ความเสียหาย บาท
 ระบุ จำนวน ความเสียหาย บาท
 ระบุ จำนวน ความเสียหาย บาท

(3) สิ่งสาธารณประโยชน์ เช่น ถนน สะพาน ท่าเทียบเรือ/ฝาย กู้โทรคัท ฯลฯ
 ระบุ จำนวน ความเสียหาย บาท
 ระบุ จำนวน ความเสียหาย บาท
 ระบุ จำนวน ความเสียหาย บาท

6. รวมมูลค่าความเสียหาย บาท

7. ผู้รายงาน

ส่งรายงาน

ยกเลิก

รูปที่ 6.4 การออกแบบหน้าจอการรายงานเหตุด้านสาธารณภัย

6.5 จอภาพในการรายงานข่าวสารความมั่นคง

เป็นการออกแบบจอภาพในการรายงานข่าวสารความมั่นคง ซึ่งเจ้าหน้าที่อำเภอ (ผู้รายงาน) จะต้องกรอกข้อมูลข่าวสารความมั่นคงเมื่อเกิดเหตุชุมนุมเรียกร้อง/ร้องเรียน ในพื้นที่ เพื่อรายงานข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ

รูปภาพ	ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง ฝ่ายลวาทักษ์	
หน้าหลัก และ หน้าหน่วยงาน ศูนย์ดำรงธรรม งานเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดต่อเรา admin login		

แบบรายงานข่าวสารทั่วไป

ส่วนที่
วันที่ 10 มิถุนายน 2547
อัปเดตในมิติ
แบบ มค 1

จาก
 ถึง

1. สถานการณ์ข่าว
 - (1) วัน เวลา ที่เกิดสถานการณ์ วันที่ เดือน ปี เวลา น.
 - (2) บุคคลหรือกลุ่มบุคคล (ระบุแกนนำ) จากพื้นที่อำเภอ จำนวน คน
 - (3) การกระทำ/สถานการณ์
 - (4) สถานที่
 - (5) ชื่อเรียกร้อง
2. การปฏิบัติข้อข่าว (การแก้ไขปัญหา/การดำเนินการต่อสถานการณ์)
3. ข้ออุทธรณ์ (ผลการแก้ไขปัญหา)
4. ชื่อ ทหาร ฉว/ชื่อ เสนอแนะ (วิเคราะห์ แนวโน้มสถานการณ์ เสนอแนะ วิธีการที่ควรปฏิบัติต่อสถานการณ์)
5. ผู้รายงาน

ส่งรายงาน
ยกเลิก

รูปที่ 6.5 การออกแบบหน้าจอรายงานข่าวสารความมั่นคง

6.6 จอภาพรับรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย

เป็นการออกแบบจอภาพในการรับรายงานของเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด ซึ่งจะมีการรับรายงานเหตุด่วนสาธารณภัยที่มีการรายงานจากอำเภอ โดยสามารถค้นหารายงานที่อำเภอรายงานเข้ามาได้

รูปภาพ

ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง
ฝ่ายอำนวยการ



หน้าหลัก และ นำหน่วยงาน ศูนย์ดำรงธรรม งานเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดต่อเรา admin login

แสดงรายงานเป็น Keyword: วันที่ เดือน ปี

ลำดับที่	วันที่เกิดเหตุ	ด่วนที่สุดที่	รายงาน	การรับรายงาน
xxx	xx/xx/xxxx	xxxxxx/xxxx	xxxxxx/xx	xxx
xxx	xx/xx/xxxx	xxxxxx/xxxx	xxxxxx/xx	xxx
xxx	xx/xx/xxxx	xxxxxx/xxxx	xxxxxx/xx	xxx

รูปที่ 6.6 การออกแบบหน้าจอการรับรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย

6.7 จอภาพรับรายงานข่าวสารความมั่นคง

เป็นการออกแบบจอภาพในการรับรายงานของเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด ซึ่งจะมีการรับรายงานข่าวสารความมั่นคงที่มีการรายงานจากอำเภอ โดยสามารถค้นหารายงานที่อำเภอรายงานเข้ามาได้

รูปภาพ

ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง
ฝ่ายอำนวยการ



หน้าหลัก และ นำหน่วยงาน ศูนย์ดำรงธรรม งานเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดต่อเรา admin login

แสดงรายงานเป็น Keyword: วันที่ เดือน ปี

ลำดับที่	วันที่เกิดเหตุ	วันที่สุดท้าย	รายงาน	การรับรายงาน
xxx	xx/xx/xxxx	xx/xx/xxxx	xxxxxxxx	xxx
xxx	xx/xx/xxxx	xx/xx/xxxx	xxxxxxxx	xxx
xxx	xx/xx/xxxx	xx/xx/xxxx	xxxxxxxx	xxx

รูปที่ 6.7 การออกแบบหน้าจอการรับรายงานข่าวสารความมั่นคง

6.8 จอภาพในการแสดงการเข้าใช้ข้อมูล

เป็นการออกแบบจอภาพในการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้ ซึ่งจะมีการใส่ User Login และ Password เข้าใช้ข้อมูล

Administrator Login:

User Login:

Password:

รูปที่ 6.8 การออกแบบหน้าจอการ Login เข้าใช้ข้อมูล

6.9 จอภาพในการเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ

เป็นการออกแบบจอภาพเพิ่มชื่อ/แก้ไข/ลบ ข้อมูลของผู้ใช้งานในระบบ ซึ่งในส่วนนี้จะเป็นการเข้าใช้ของผู้ดูแลระบบเท่านั้น ที่จะสามารถเข้าไปใช้งานได้

แบบฟอร์มเพิ่มผู้ใช้งาน

คุณต้องการ : เพิ่มผู้ใช้งาน แก้ไขผู้ใช้งาน ลบผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน : (ผู้ดูแลและรับผิดชอบ User Login นี้)

กลุ่มผู้ใช้งาน : เจ้าหน้าที่อำเภอ เจ้าหน้าที่จังหวัด ผู้บริหาร Administrator

User Login :

Password :

Confirm Password :

รูปที่ 6.9 การออกแบบหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ

6.9 จอภาพในการสืบค้นหนังสือสั่งการ

เป็นการออกแบบจอภาพเพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาหนังสือสั่งการของที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง หรือหนังสือสั่งการจากส่วนกลางได้

รายการหนังสือสั่งการ

ค้นหาหนังสือสั่งการ :

หน้า 1 | 2 |

ลำดับที่	รายการ	สถานะ
1	การตั้งผู้รับเรื่องราวจ้องเรียน/ร้องทุกข์ที่บ้านพักผู้ว่าราชการจังหวัด	แก้ไข
2	การประชาสัมพันธ์งานของศูนย์ดำรงธรรม	แก้ไข
3	แนวทางการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรม	แก้ไข
4	แนวทางการรายงานข่าวสารความมั่นคง	แก้ไข
5	การตรวจสอบครุภัณฑ์ของที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง	แก้ไข
6	การดำเนินการรายงานจำนวนผู้ประสานพลังแผ่นดิน	แก้ไข
7	การรายงานเงินกองทุนหมู่บ้าน อพป.	แก้ไข
8	การปฏิบัติในการขอสิมูชาติให้กับชาวเขา	แก้ไข
9	การจัดงานวันผู้ประสานพลังแผ่นดิน	แก้ไข
10	การรายงานจำนวนผู้มีอิทธิพลประจำเดือน	แก้ไข

รูปที่ 6.10 การออกแบบหน้าจอการสืบค้นหนังสือสั่งการ