

บทที่ 1

บทนำ

ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง เป็นหน่วยงานราชการที่มุ่งการบริหารพัฒนาที่ส่งเสริม ประสาน และสนับสนุนการบูรณาการ และศักยภาพของการพัฒนาแบบยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ ชุมชนพึ่งตนเอง สังคมประชาธิปไตย การปกครองท้องถิ่นก้าวหน้า การพัฒนาแบบแผนและวิถีชีวิตของ ประชาชนและชุมชนตามครรลองระบอบประชาธิปไตย และอำนวยความสะดวก และเป็นที่ยึด ของประชาชน ตลอดจนแก้ไขความขัดแย้งในพื้นที่ บนพื้นฐานของกระบวนการสืบทอดการพัฒนา สถาบันและบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และการปลูกฝังจิตสำนึกของข้าราชการ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ในหลักการบริหารการปกครองที่ดี (Good Government) คุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบอย่างแท้จริงต่อประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนการให้บริการ เต็มกำลัง และจริงใจเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธาจากประชาชน

1.1 หลักการ เหตุผล

ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น 1 กลุ่มงาน 2 ฝ่าย ดังนี้

1.1.1 กลุ่มปกครองและอำนวยความสะดวก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงาน ทั่วไป งานธุรการ และงานสารบรรณของที่ทำการปกครองจังหวัด การอำนวยความสะดวก การบริหารการ ปกครองท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรมการปกครองอำเภอและกิ่งอำเภอ การบริหารงานปกครองท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรมการปกครอง รวมทั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน การดำเนินการทางด้านการ ทะเบียนและบัตรของสำนักทะเบียนอำเภอและสำหรับทะเบียนท้องถิ่นในเขตจังหวัด การควบคุม กิจการที่มีผลกระทบต่อสังคม การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ และอาวุธปืน การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินที่ได้รับมอบหมาย การอำนวยความสะดวกการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา การเข้าร่วมสอบสวนและควบคุมการ สืบสันคดีอาญา การร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และหน่วยงาน อื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

1.1.2 ฝ่ายความมั่นคง มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และความ มั่นคงภายใน การจัดระเบียบสังคม งานกิจการชายแดน งานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย

การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่ งานกิจการหมู่บ้าน อสาพัฒนาและป้องกันตนเอง งานการข่าว งานกิจการอาสาสมัครดินแดน งานด้านการสื่อสาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำปาง การดำเนินการเกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม หรือที่ได้รับมอบหมายและการ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และหน่วยงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งสามารถแบ่งงานของฝ่ายความมั่นคงได้ ดังนี้

- (1) การดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคง ภายใน การจัดระเบียบสังคม
- (2) งานกิจการชายแดน งานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย
- (3) งานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความขัดแย้งของประชาชน ในพื้นที่
- (4) งานศูนย์ดำรงธรรม โดย ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง (ฝ่ายความ มั่นคง) มีหน้าที่ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องเรียน/ ร้องทุกข์ เสนอความเห็น แยกเป็น 6 ประเภท คือ การแจ้งเบาะแส การแจ้งเรื่องเดือดร้อน การแจ้งเรื่องร้ายแรง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่/ หน่วยงานของรัฐ การร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย และเรื่องอื่น ๆ เช่นเสนอความคิดเห็นต่าง ๆ
- (5) การรายงานเหตุด้านสาธารณภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในเขตพื้นที่จังหวัด ลำปาง
- (6) การรายงานข่าวสารความมั่นคง

1.1.3 ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีการงบประมาณ การพัสดุ และครุภัณฑ์ของที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง งานการเงินตามที่ได้รับจัดสรรจาก ส่วนกลาง ตลอดจนการกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากที่ทำการปกครองอำเภอต่าง ๆ

1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงานของฝ่ายความมั่นคง ที่ทำการปกครองจังหวัด ลำปาง

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.3.1 ได้ระบบสารสนเทศของ ฝ่ายความมั่นคง ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง
- 1.3.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านงานร้องทุกข์/ร้องเรียน
- 1.3.3 การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย
- 1.3.4 เป็นแนวทางให้ที่ทำการปกครองจังหวัดอื่นในการพัฒนาระบบในอนาคต

1.4 แผนการดำเนินการ ขอบเขต และวิธีการศึกษา

1.4.1 แผนการดำเนินการ

- (1) ศึกษารูปแบบและโครงสร้างของที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง
- (2) ศึกษารูปแบบการจัดเก็บข้อมูลของที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง (ฝ่ายความมั่นคง)
- (3) ศึกษาความต้องการใช้ระบบ ทั้งส่วนรายงาน การเก็บรวบรวม การนำไปใช้ และส่วนข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่
- (4) ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงานของฝ่ายความมั่นคง
- (5) ทำการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงานของฝ่ายความมั่นคง
- (6) คิดตั้งและทดสอบการทำงานในส่วนต่าง ๆ หากพบข้อผิดพลาดดำเนินการแก้ไข
- (7) ประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับงานของฝ่ายความมั่นคง
- (8) จัดทำเอกสารประกอบการใช้งาน

1.4.2 ขอบเขต

- (1) พัฒนา Home Page ของที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง รวมทั้งกิจกรรมของที่ทำการปกครองจังหวัดรับผิดชอบ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ทราบ
- (2) จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานด้านการการร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วที่ทำการปกครองจังหวัดลำปางจะดำเนินการแยกแยะปัญหาหรือข้อร้องเรียนว่าจัดส่งให้หน่วยงานใดทำการตรวจสอบหากมีมูลความผิดก็จะดำเนินการสอบสวน

ข้อเท็จจริงและลงโทษผู้กระทำผิดต่อไป แล้วจากนั้นจะแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนทราบว่าเป็นประการใด แล้วข้อมูลจะถูกเก็บไว้ในฐานข้อมูล เพื่อจะจัดทำเป็นสถิติว่ามีการร้องเรียน ในเรื่องใด งานใด มีการตรวจสอบไปแล้วก็เรื่อง ผลการตรวจสอบเป็นประการใด สามารถให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ ป.ป.ช. กรมการปกครอง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ตรวจสอบได้และสามารถนำข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินการในขั้นตอนต่อไปของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้โดยจัดทำแบบฟอร์มเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร้องเรียน

- (3) จัดทำระบบสืบค้นหนังสือสั่งการของที่ทำการปกครองจังหวัดลำปางและหนังสือสั่งการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับที่ทำการปกครองจังหวัด โดยที่ผู้สืบค้นสามารถกรอกเลขที่หนังสือสั่งการและวันที่ออกหนังสือเพื่อทำการสืบค้นหนังสือสั่งการที่ผ่านมาไปใช้ในกรณีที่มีการสั่งการ โดยอ้างถึงหนังสือฉบับเดิม แต่อำเภอไม่สามารถ ค้นหาหนังสือสั่งการฉบับเดิมได้ เพื่อให้สามารถค้นหาหนังสือสั่งการที่ต้องการได้ทำให้การทำงานเป็นไปด้วยความคล่องตัวไม่ติดขัด และสามารถปฏิบัติงานอย่างทันท่วงที
- (4) จัดทำระบบสารสนเทศสำหรับการรายงานเหตุด่วนผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการแจ้งเหตุภัยฝ่ายพลเรือนมายัง ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง (ฝ่ายความมั่นคง) นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงที โดยจัดทำแบบฟอร์มให้อำเภอสามารถกรอก ข้อมูลรายงานมายังจังหวัดด้วยความรวดเร็ว และให้มีการเตือนในการรายงานผลแต่ละครั้ง ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถทราบได้ทันทีว่ามีการรายงานเหตุเข้ามา ตลอดจนจัดเก็บเป็นข้อมูลออกรายงานต่าง ๆ ให้กับผู้บริหารต่อไป

1.4.3 วิธีการศึกษา

- (1) การเก็บรวบรวมข้อมูลมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้
 - ข้อมูลจากแหล่งปฐมภูมิ (Primary Source of Data) เก็บข้อมูลจากระบบการทำงานของเลขานุการในปัจจุบัน โดยการเก็บข้อมูลจากเอกสารใน

การปฏิบัติงานประจำวัน การสัมภาษณ์ผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ ของ
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง

- ข้อมูลจากแหล่งทุติยภูมิ (Secondary Source of Data) ศึกษาค้นคว้า จาก
เอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฐานข้อมูลการวิเคราะห์ และ
การออกแบบระบบ และการพัฒนาโปรแกรม

(2) เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา

- เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Pentium III ความเร็ว 800 MHz.
- หน่วยความจำหลัก (RAM) 128 MB.
- หน่วยความจำสำรอง (HARD DISK) 20 GB.
- LANCARD 10/100 Mbps.

- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน

- โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 2000 Server
- โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server 2000
- โปรแกรมพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ASP (Active Server
Pages)

1.5 สถานที่ใช้ดำเนินการและรวบรวมข้อมูล

1.5.1 ฝ่ายความมั่นคง ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัดลำปาง

1.5.2 บัณฑิตศึกษาสถาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1.5.3 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่