

บทที่ 4

การออกแบบและพัฒนาระบบใหม่

การออกแบบและการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในสำนักงานสมภพการบัญชีและธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ และให้เห็นภาพรวมของระบบทั้งข้อมูลและขั้นตอนการทำงานของระบบโดยใช้เครื่องมือในการออกแบบและพัฒนาระบบ ดังนี้

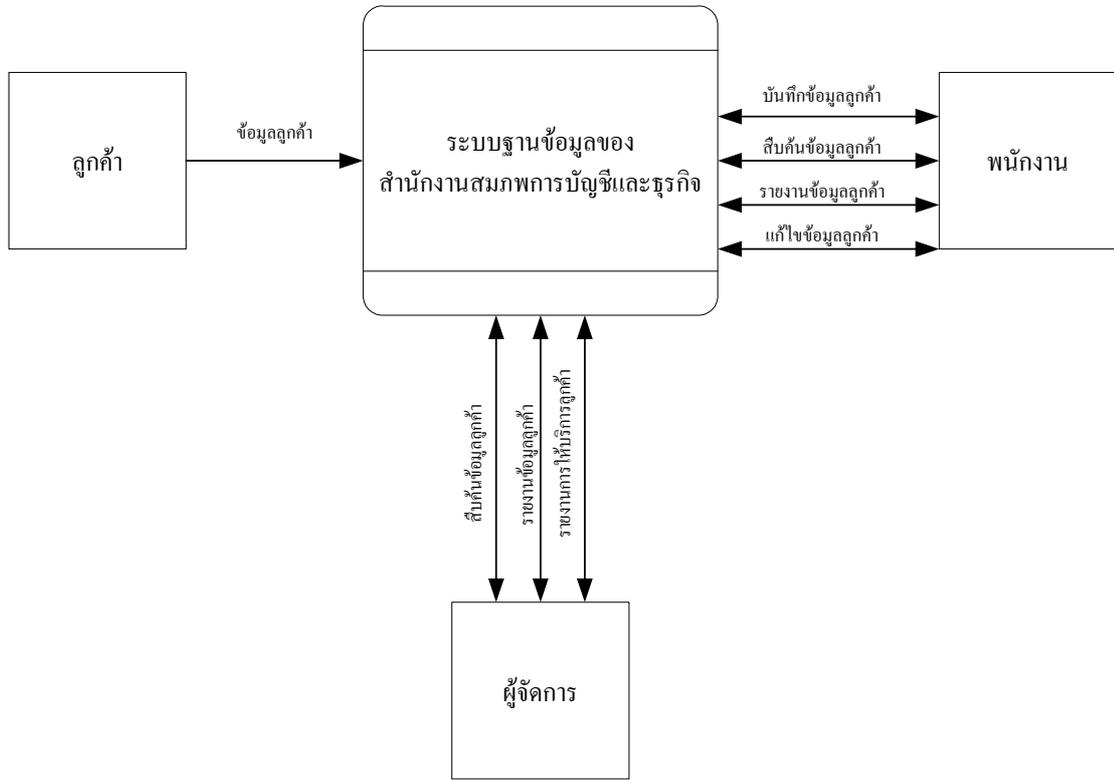
- 1) แผนภาพแสดงทิศทางการไหลของข้อมูล
- 2) การออกแบบฐานข้อมูล
- 3) การออกแบบโปรแกรม
- 4) การออกแบบฟอร์มข้อมูลนำเข้า
- 5) การออกแบบรายงาน
- 6) การพัฒนาระบบ การติดตั้งและนำระบบไปใช้งาน
- 7) การประเมินผลการใช้ระบบฐานข้อมูล

4.1 แผนภาพแสดงทิศทางการไหลของข้อมูล

แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูลเป็นแผนภาพที่ใช้จำลองสถานการณ์การทำงานของระบบงาน โดยแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนเพิ่มข้อมูลที่มีอยู่ในระบบกับวิธีการ หรือกิจกรรม (Process) ที่ข้อมูลเหล่านั้นจะใช้ในการประมวลผล รวมทั้งให้ทราบถึงแหล่งข้อมูลเข้ามาในระบบ และผู้รับผลลัพธ์จากระบบ มีขั้นตอนการวิเคราะห์ดังนี้

4.1.1 แผนผังบริบท (Context Diagram)

แผนผังบริบทเป็นการแสดงภาพระบบงานในภาพรวมของระบบใหม่ ดังรูป 4.1



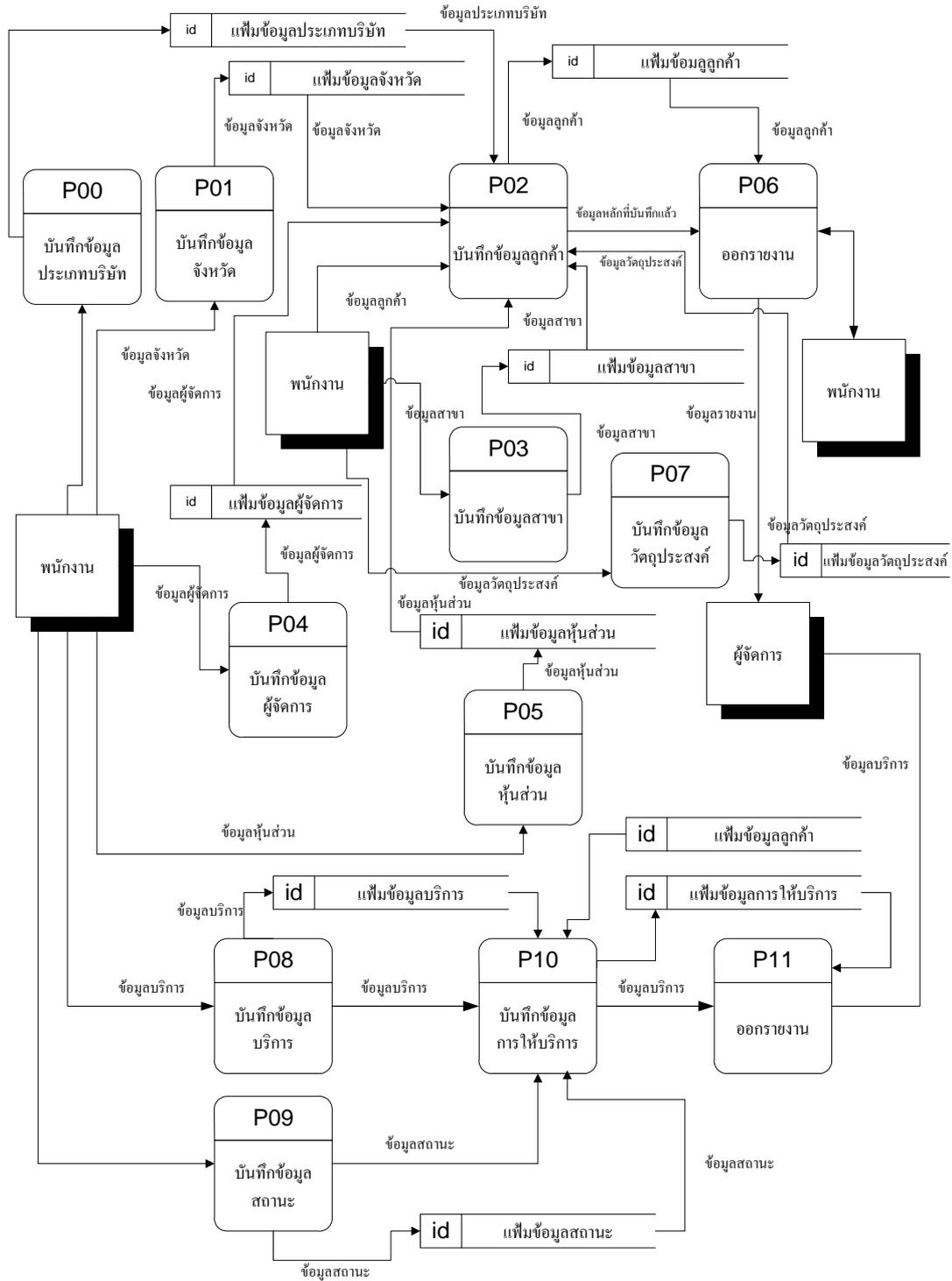
รูป 4.1 แสดงแผนผังบริบทระบบงานในภาพรวม

จากรูป 4.1 สามารถอธิบายรายละเอียดได้ดังนี้

ระบบฐานข้อมูลของสำนักงานสมภพการบัญชีและธุรกิจ ประกอบด้วยเอนิตี 3 เอนิตีที่
คือ

- 1) ลูกค้า จะทำหน้าที่
 - ติดต่อและให้ข้อมูลลูกค้า
- 2) พนักงาน จะทำหน้าที่
 - บันทึกข้อมูลของลูกค้า
 - สืบค้นข้อมูลลูกค้า
 - แก้ไขข้อมูลลูกค้า
 - รายงานข้อมูลลูกค้า
- 3) ผู้จัดการ จะทำหน้าที่
 - รับรายงานข้อมูลลูกค้า
 - สืบค้นข้อมูลลูกค้า

4.1.2 แผนผังกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram Level 1)



รูป 4.2 แสดงแผนผังกระแสข้อมูลระดับที่ 1

จากรูป 4.2 สามารถอธิบายรายละเอียดได้ดังนี้

การบันทึกข้อมูลลูกค้า

- บันทึกข้อมูลลูกค้า เป็นขั้นตอนที่พนักงานบันทึกรายละเอียดข้อมูลลูกค้าทั้งหมด และนำข้อมูลที่บันทึกเรียบร้อยแล้ว ประมวลผลทั้งหมด แล้วรายงานให้แก่ผู้จัดการ
 - บันทึกข้อมูลจังหวัด เป็นขั้นตอนที่พนักงานบันทึกข้อมูลจังหวัดที่มีลูกค้า ซึ่งจะประกอบด้วย รหัสจังหวัด และชื่อจังหวัด
 - บันทึกข้อมูลประเภทกิจการ เป็นขั้นตอนที่พนักงานบันทึกข้อมูลประเภทกิจการ ซึ่งจะประกอบด้วย รหัสประเภท และชื่อประเภท
 - บันทึกข้อมูลสาขา เป็นขั้นตอนที่พนักงานบันทึกข้อมูลสาขา ซึ่งจะประกอบด้วย รหัสสาขา รหัสเลขทะเบียน ชื่อสาขา และที่อยู่
 - บันทึกข้อมูลหุ้นส่วน เป็นขั้นตอนที่พนักงานบันทึกข้อมูลหุ้นส่วน ซึ่งจะประกอบด้วย รหัสหุ้นส่วน รหัสเลขทะเบียน ชื่อ นามสกุล จำนวนเงิน จำนวนหุ้น เลขประจำตัวประชาชน และที่อยู่
 - บันทึกข้อมูลผู้จัดการ เป็นขั้นตอนที่พนักงานบันทึกข้อมูลผู้จัดการ ซึ่งจะประกอบด้วย รหัสผู้จัดการ รหัสเลขทะเบียน ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน และที่อยู่
 - บันทึกข้อมูลวัตถุประสงค์ เป็นขั้นตอนที่พนักงานบันทึกข้อมูลวัตถุประสงค์ ซึ่งจะประกอบด้วย รหัสรายละเอียดวัตถุประสงค์ รหัสวัตถุประสงค์ และรหัสเลขทะเบียน
- เมื่อพนักงานบันทึกข้อมูลทั้งหมด จะพิมพ์เป็นรายงานให้ผู้จัดการเป็นลำดับต่อไป

การบริการ

- บันทึกข้อมูลการบริการ เป็นขั้นตอนที่พนักงานบันทึกข้อมูลด้านการให้บริการ ประกอบด้วย รหัสการให้บริการ รหัสเลขทะเบียน ราคา วันที่ รหัสสถานะ
 - บันทึกข้อมูลสถานะ เป็นขั้นตอนที่พนักงานบันทึกข้อมูลสถานะ ประกอบด้วย รหัสสถานะ ชื่อสถานะ
- เมื่อพนักงานบันทึกข้อมูลการให้บริการเรียบร้อยแล้ว จะพิมพ์เป็นรายงานให้ผู้จัดการเป็นลำดับต่อไป

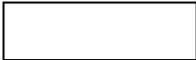
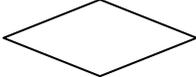
4.2 การออกแบบฐานข้อมูล

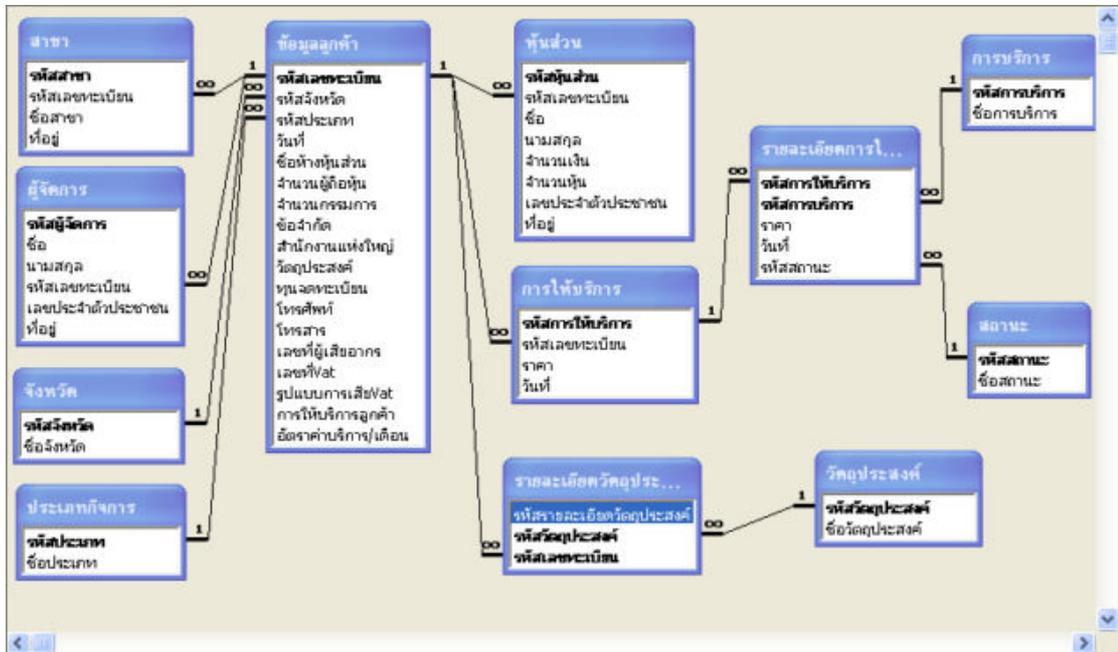
การออกแบบฐานข้อมูล เป็นการออกแบบความสัมพันธ์ของระบบฐานข้อมูล โดยแสดงผังความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี (Entity) และแปลงความสัมพันธ์ให้อยู่ในรูปของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เอ็กพี (Microsoft Access XP) เป็นโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

- 1) การออกแบบความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี
- 2) การออกแบบตาราง

4.2.1 การออกแบบความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี

สัญลักษณ์ที่นำมาใช้เขียน ERD

	แทนเอนทิตี (Entity)
	แทนแอตทริบิวต์ของเอนทิตี แอตทริบิวต์ที่ขีดเส้นใต้หมายถึงคีย์หลัก (Primary Key)
	แทนความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี
	แทนความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหนึ่ง
	แทนความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหลาย
	แทนความสัมพันธ์แบบหลายต่อหลาย



รูป 4.3 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างตาราง

4.2.2 การออกแบบตาราง

การออกแบบตารางในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในสำนักงานสมภพการบัญชีและธุรกิจ เลือกใช้โปรแกรม ไมโครซอฟต์แอ็กเซส เอ็กพี เป็นโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล โดยใช้ฐานข้อมูลชื่อ sompopacc.mdb ได้แยกจัดเก็บไว้ในตารางต่างๆ ตามความสัมพันธ์ของข้อมูล ดังรูป 4.4

ตาราง 4.1 รายชื่อตารางของระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในสำนักงานสมภพการบัญชีและธุรกิจ

ตารางที่	ชื่อตาราง	รายละเอียด
1	ข้อมูลลูกค้า	ตารางรายละเอียดของลูกค้า
2	หุ้นส่วน	ตารางข้อมูลของหุ้นส่วน
3	สาขา	ตารางข้อมูลของสาขา
4	จังหวัด	ตารางข้อมูลของจังหวัด
5	ประเภทกิจการ	ตารางข้อมูลรายละเอียดประเภทกิจการ
6	ผู้จัดการ	ตารางข้อมูลรายละเอียดของผู้จัดการ
7	การให้บริการ	ตารางข้อมูลการให้บริการ
8	รายละเอียดการให้บริการ	ตารางข้อมูลรายละเอียดการให้บริการ
9	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ตารางข้อมูลรายละเอียดวัตถุประสงค์
10	การบริการ	ตารางข้อมูลการบริการ
11	สถานะ	ตารางข้อมูลสถานะ
12	วัตถุประสงค์	ตารางข้อมูลวัตถุประสงค์

จากหลักการออกแบบระบบฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ ผู้ศึกษาได้ศึกษาและวิเคราะห์เป็น 12 ตาราง โดยแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่จัดเก็บไว้แต่ละตารางที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในสำนักงานสมภพการบัญชีและธุรกิจ ดังตาราง 4.2 ถึง 4.15

ตาราง 4.2 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลลูกค้า

ชื่อตาราง	ข้อมูลลูกค้า
คำอธิบาย	ข้อมูลรายละเอียดลูกค้า
Primary Key (PK)	คือ รหัสเลขทะเบียน
Foreign Key (FK)	คือ รหัสจังหวัด , รหัสประเภท

Field	PK	FK	Field Name	Data Type	Size	Precision	Description
1	PK		รหัสเลขทะเบียน	Text	13		รหัสเลขทะเบียน
2		FK	รหัสจังหวัด	Text	3		รหัสจังหวัด
3		FK	รหัสประเภท	Text	2		รหัสประเภทกิจการ
4			วันที่	Date/Time			วันที่ที่จดทะเบียน
5			ชื่อห้างหุ้นส่วน	Text	150		ชื่อห้างหุ้นส่วน
6			จำนวนผู้ถือหุ้น	Text	50		จำนวนผู้ถือหุ้น
7			จำนวนกรรมการ	Text	50		จำนวนกรรมการ
8			ข้อจำกัด	Text	150		ข้อจำกัด
9			สำนักงานแห่งใหญ่	Text	150		สำนักงานแห่งใหญ่
10			วัตถุประสงค์	Text	200		วัตถุประสงค์
11			ทุนจดทะเบียน	Currency			ทุนจดทะเบียน
12			โทรศัพท์	Text	50		โทรศัพท์
13			โทรสาร	Text	50		โทรสาร
14			เลขที่ผู้เสียอากร	Text	13		เลขที่ผู้เสียอากร
15			เลขที่ Vat	Text	15		เลขที่ Vat
16			รูปแบบการเสีย Vat	Text	10		รูปแบบการเสีย Vat
17			การให้บริการลูกค้า	Memo			การให้บริการลูกค้า
18			อัตราค่าบริการ/เดือน	Number			อัตราค่าบริการ/เดือน

หมายเหตุ รหัสประเภทกิจการมี 7 ประเภท ดังนี้

01	บริษัท	02	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	03	คณะบุคคล
04	บุคคลธรรมดา	05	สมาคม	06	ห้างหุ้นส่วนสามัญ

07 บริษัท(มหาชน)

ตาราง 4.3 แสดงโครงสร้างตารางหุ้นส่วน

ชื่อตาราง	หุ้นส่วน
คำอธิบาย	ข้อมูลรายละเอียดของหุ้นส่วน
Primary Key (PK)	คือ รหัสหุ้นส่วน
Foreign Key (FK)	คือ รหัสเลขทะเบียน

Field	PK	FK	Field Name	Data Type	Size	Precision	Description
1	PK		รหัสหุ้นส่วน	AutoNumber	13		รหัสหุ้นส่วน
2		FK	รหัสเลขทะเบียน	Text	13		รหัสเลขทะเบียน
3			ชื่อ	Text	50		ชื่อหุ้นส่วน
4			นามสกุล	Text	50		นามสกุลหุ้นส่วน
5			จำนวนเงิน	Number			จำนวนเงิน
6			จำนวนหุ้น	Number			จำนวนหุ้น
7			เลขประจำตัวประชาชน	Text	13		เลขประจำตัวประชาชน
8			ที่อยู่	Text	100		ที่อยู่

ตาราง 4.4 แสดงโครงสร้างตารางสาขา

ชื่อตาราง	สาขา
คำอธิบาย	ข้อมูลรายละเอียดของสาขา
Primary Key (PK)	คือ รหัสสาขา
Foreign Key (FK)	คือ รหัสเลขทะเบียน

Field	PK	FK	Field Name	DataType	Size	Precision	Description
1	PK		รหัสสาขา	AutoNumber			รหัสสาขา
2		FK	รหัสเลขทะเบียน	Text	13		รหัสเลขทะเบียน
3			ชื่อสาขา	Text	50		ชื่อสาขา
4			ที่อยู่	Text	100		ที่อยู่ของสาขา

ตาราง 4.5 แสดงโครงสร้างตารางจังหวัด

ชื่อตาราง	จังหวัด
คำอธิบาย	ข้อมูลรายละเอียดของจังหวัด
Primary Key (PK)	คือ รหัสจังหวัด
Foreign Key (FK)	-

Field	PK	FK	Field Name	DataType	Size	Precision	Description
1	PK		รหัสจังหวัด	Text	2		รหัสจังหวัด
2			ชื่อจังหวัด	Text	50		ชื่อจังหวัด

ตาราง 4.6 แสดงโครงสร้างตารางประเภทกิจการ

ชื่อตาราง	ประเภทกิจการ
คำอธิบาย	ข้อมูลรายละเอียดของประเภทกิจการ
Primary Key (PK)	คือ รหัสประเภท
Foreign Key (FK)	-

Field	PK	FK	Field Name	DataType	Size	Precision	Description
1	PK		รหัสประเภท	Text	2		รหัสประเภท
2			ชื่อประเภท	Text	50		ชื่อประเภท

ตาราง 4.7 แสดงโครงสร้างตารางผู้จัดการ

ชื่อตาราง	ผู้จัดการ
คำอธิบาย	ข้อมูลรายละเอียดของผู้จัดการ
Primary Key (PK)	คือ รหัสผู้จัดการ
Foreign Key (FK)	คือ รหัสเลขทะเบียน

Field	PK	FK	Field Name	DataType	Size	Precision	Description
1	PK		รหัสผู้จัดการ	AutoNumber			รหัสผู้จัดการ
2		FK	รหัสเลขทะเบียน	Text	13		รหัสเลขทะเบียน
3			ชื่อ	Text	50		ชื่อ
4			นามสกุล	Text	50		นามสกุล
5			เลขประจำตัวประชาชน	Text	13		เลขประจำตัวประชาชน
6			ที่อยู่	Text	100		ที่อยู่

ตาราง 4.8 แสดงโครงสร้างตารางการให้บริการ

ชื่อตาราง	การให้บริการ
คำอธิบาย	ข้อมูลรายละเอียดของการให้บริการ
Primary Key (PK)	คือ รหัสการให้บริการ
Foreign Key (FK)	คือ รหัสเลขทะเบียน

Field	PK	FK	Field Name	DataType	Size	Precision	Description
1	PK		รหัสการให้บริการ	AutoNumber			รหัสการให้บริการ
2		FK	รหัสเลขทะเบียน	Text	13		รหัสเลขทะเบียน
3			ราคา	Number			ราคาการให้บริการ
4			วันที่	Date/Time			วันที่ให้บริการ

ตาราง 4.9 แสดงโครงสร้างตารางรายละเอียดการให้บริการ

ชื่อตาราง	รายละเอียดการให้บริการ
คำอธิบาย	ข้อมูลรายละเอียดของการให้บริการ
Primary Key (PK)	คือ รหัสการให้บริการ
Foreign Key (FK)	คือ รหัสการบริการ

Field	PK	FK	Field Name	DataType	Size	Precision	Description
1	PK		รหัสการให้บริการ	Number			รหัสการให้บริการ
2		FK	รหัสการบริการ	Number			รหัสการบริการ
3			ราคา	Number			ราคาการบริการ
4			วันที่	Date/Time			วันที่การบริการ
5			รหัสสถานะ	Text	2		รหัสสถานะ

ตาราง 4.10 แสดงโครงสร้างตารางรายละเอียดวัตถุประสงค์

ชื่อตาราง	รายละเอียดวัตถุประสงค์
คำอธิบาย	ข้อมูลรายละเอียดวัตถุประสงค์
Primary Key (PK)	คือ รหัสวัตถุประสงค์
Foreign Key (FK)	คือ รหัสเลขทะเบียน

Field	PK	FK	Field Name	DataType	Size	Precision	Description
1	PK		รหัสวัตถุประสงค์	Number			รหัสวัตถุประสงค์
2		FK	รหัสเลขทะเบียน	Text	13		รหัสเลขทะเบียน
3			รายละเอียดวัตถุประสงค์	Memo			รายละเอียดวัตถุประสงค์

ตาราง 4.11 แสดงโครงสร้างตารางการบริการ

ชื่อตาราง	การบริการ
คำอธิบาย	ข้อมูลรายละเอียดของการบริการ
Primary Key (PK)	คือ รหัสการบริการ
Foreign Key (FK)	-

Field	PK	FK	Field Name	DataType	Size	Precision	Description
1	PK		รหัสการบริการ	AutoNumber			รหัสการบริการ
2			ชื่อการบริการ	Text	255		ชื่อการบริการ

ตาราง 4.12 แสดงโครงสร้างตารางสถานะ

ชื่อตาราง	สถานะ
คำอธิบาย	ข้อมูลรายละเอียดของสถานะ
Primary Key (PK)	คือ รหัสสถานะ
Foreign Key (FK)	-

Field	PK	FK	Field Name	Data Type	Size	Precision	Description
1	PK		รหัสสถานะ	Text	2		รหัสสถานะ
2			ชื่อสถานะ	Text	50		ชื่อสถานะ

ตาราง 4.13 แสดงโครงสร้างตารางวัตถุประสงค์

ชื่อตาราง	วัตถุประสงค์
คำอธิบาย	ข้อมูลรายละเอียดของวัตถุประสงค์
Primary Key (PK)	คือ รหัสวัตถุประสงค์
Foreign Key (FK)	-

Field	PK	FK	Field Name	Data Type	Size	Precision	Description
1	PK		รหัสวัตถุประสงค์	AutoNumber			รหัสวัตถุประสงค์
2			ชื่อวัตถุประสงค์	Memo			ชื่อวัตถุประสงค์

4.3 การออกแบบโปรแกรม

เป็นการออกแบบการทำงานของระบบที่ได้จากการออกแบบตารางข้อมูล ตามลักษณะงานของกลุ่มการใช้งาน สามารถแสดงการทำงานของโปรแกรมแต่ละโมดูล ดังรูป 4.5

เมื่อเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล sompopacc.mdb จะปรากฏเมนูในการใ้ช้อยู่ 5 ส่วน คือ บันทึกข้อมูล ข้อมูลทั่วไป สืบค้นข้อมูล พิมพ์ และจบการทำงาน

4.3.1 เมนูบันทึกข้อมูล เพื่อใช้สำหรับการบันทึก แก้ไข ข้อมูลลูกค้า และข้อมูลการบริการ ประกอบด้วยรายการที่สามารถเรียกใช้งานได้ดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลลูกค้าเพื่อใช้ป้อนข้อมูลลูกค้า
- 2) แก้ไขข้อมูลลูกค้าเพื่อใช้แก้ไขข้อมูลลูกค้า ดังนี้
 - ข้อมูลทั้งหมด
 - ข้อมูลแยกตามชื่อ
- 3) บันทึกข้อมูลการบริการเพื่อใช้ป้อนข้อมูลการบริการที่มีให้ลูกค้า
- 4) แก้ไขข้อมูลการบริการเพื่อใช้แก้ไขข้อมูลการบริการ ดังนี้
 - ข้อมูลทั้งหมด
 - ข้อมูลแยกตามชื่อ

4.3.2 เมนูข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วยรายการที่สามารถเรียกใช้งานได้ ดังนี้

- 1) ข้อมูลจังหวัด ประกอบด้วยรายการดังนี้
 - เพิ่มข้อมูลจังหวัด
 - ค้นหาข้อมูลจังหวัด
 - ข้อมูลจังหวัดทั้งหมด
- 2) ข้อมูลประเภทกิจการ ประกอบด้วยรายการดังนี้
 - เพิ่มข้อมูลประเภทกิจการ
 - ค้นหาข้อมูลประเภทกิจการ
 - ข้อมูลประเภทกิจการทั้งหมด
- 3) ข้อมูลการให้บริการ ประกอบด้วยรายการดังนี้
 - เพิ่มข้อมูลการบริการ
 - ค้นหาข้อมูลการบริการ
 - ข้อมูลการบริการทั้งหมด
- 4) ข้อมูลสถานะ ประกอบด้วยรายการดังนี้
 - เพิ่มข้อมูลสถานะ
 - ค้นหาข้อมูลสถานะ
 - ข้อมูลสถานะทั้งหมด

5) ข้อมูลวัตถุประสงค์ ประกอบด้วยรายการดังนี้

- เพิ่มข้อมูลวัตถุประสงค์
- ค้นหาข้อมูลวัตถุประสงค์
- ข้อมูลวัตถุประสงค์ทั้งหมด

4.3.3 เมนูสืบค้นข้อมูล เพื่อใช้สืบค้นข้อมูล ประกอบด้วยรายการที่สามารถเรียกใช้งานได้

ดังนี้

1) ข้อมูลแยกตามประเภทกิจการ ประกอบด้วยรายการดังนี้

- รายชื่อทั้งหมด เพื่อใช้สืบค้นข้อมูลรายชื่อของประเภทกิจการทั้งหมด
- รายชื่อแยกตามประเภทกิจการ เพื่อใช้สืบค้นข้อมูลแยกตามประเภท

2) ข้อมูลแยกตามจังหวัด ประกอบด้วยรายการดังนี้

- รายชื่อทั้งหมด เพื่อใช้สืบค้นข้อมูลรายชื่อของจังหวัดทั้งหมด
- รายชื่อแยกตามจังหวัด เพื่อใช้สืบค้นข้อมูลแยกตามจังหวัด

3) ข้อมูลแยกตามรายปี เพื่อใช้สืบค้นข้อมูลแยกตามรายปี

4) ข้อมูลการบริการแยกตามกิจการ ประกอบด้วยรายการดังนี้

- ข้อมูลการบริการทั้งหมด
- ข้อมูลการบริการแยกตามกิจการ

5) ข้อมูลการบริการตามการบริการ ประกอบด้วยรายการดังนี้

- การบริการทั้งหมด
- การบริการแยกตามการบริการ

4.3.4 เมนูพิมพ์ เพื่อใช้พิมพ์รายงาน ประกอบด้วยรายการที่สามารถเรียกใช้งานได้ ดังนี้

1) ข้อมูลกิจการ ประกอบด้วยรายการดังนี้

- ข้อมูลกิจการทั้งหมด เพื่อใช้พิมพ์รายงานกิจการทั้งหมด
- ข้อมูลกิจการแยกตามชื่อ เพื่อใช้พิมพ์รายงานตามชื่อกิจการ

2) ข้อมูลกิจการแยกตามประเภทกิจการ

- ข้อมูลกิจการทั้งหมด เพื่อใช้พิมพ์รายงานกิจการทั้งหมด
- ข้อมูลกิจการแยกตามประเภท เพื่อใช้พิมพ์รายงานตามประเภท

3) ข้อมูลการบริการแยกตามกิจการ

- ข้อมูลการบริการทั้งหมด เพื่อใช้พิมพ์รายงานข้อมูลการบริการทั้งหมด
- ข้อมูลการบริการแยกตามกิจการ เพื่อใช้พิมพ์รายงานข้อมูลบริการแยกตามกิจการ

4) ข้อมูลการบริการแยกตามการบริการ

- ข้อมูลการบริการทั้งหมด เพื่อใช้พิมพ์รายงานการบริการทั้งหมดที่รับบริการ
- ข้อมูลการบริการแยกตามการบริการ เพื่อใช้พิมพ์รายการบริการแยกตามการบริการ

4.3.5 จบการทำงาน เพื่อใช้สำหรับออกจากโปรแกรม

4.4 การออกแบบฟอร์มข้อมูลนำเข้า

การออกแบบฟอร์มข้อมูลนำเข้า หรือ การออกแบบหน้าจอของระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในสำนักงานสมภพการบัญชีและธุรกิจ เป็นการออกแบบในส่วนของการติดต่อกับผู้ใช้ เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลและเป็นการออกแบบฟอร์มต่าง ๆ และออกแบบรายงาน รวมทั้งเมนูในการทำงาน ดังนี้

4.4.1 จอภาพเข้าสู่ระบบ

วัตถุประสงค์ เพื่อเข้าสู่ระบบหน้าจอแรกสำหรับผู้ใช้ระบบฐานข้อมูล จะมีการกรอกรหัสผ่าน (password) ดังรูป 4.6 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้



รูป 4.6 แสดงหน้าจอการใส่รหัสผ่านฐานข้อมูล

- หมายเลข ① ส่วนสำหรับป้อนรหัสผ่าน
- หมายเลข ② ปุ่ม ตกลง
- หมายเลข ③ ปุ่ม ยกเลิก

4.4.2 เมนูการบันทึกข้อมูล

1) หน้าจอการบันทึกข้อมูล

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้สำหรับบันทึกข้อมูลของลูกค้าสำนักงานสหภาพการบัญชีและธุรกิจ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นการป้อนข้อมูลลง Text Box ตามเขตข้อมูล และส่วนที่เป็นการเลือกแท็บรายการด้านล่างและป้อนข้อมูลลงเป็นส่วน ๆ ตามรายการแท็บที่เลือก และมีข้อมูลในการบันทึก ดังรูป 4.7

รูป 4.7 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลลูกค้า

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนของการป้อนข้อมูลลง Textbox
- หมายเลข ② ส่วนของการเลือกแท็บรายการเพื่อป้อนข้อมูล
- หมายเลข ③ ส่วนของการป้อนข้อมูลเมื่อเลือกรายการแท็บแต่ละรายการ
- หมายเลข ④ ส่วนของจำนวนระเบียบข้อมูลของรายการแท็บ
- หมายเลข ⑤ ส่วนของจำนวนระเบียบข้อมูลทั้งหมด

2) หน้าจอการเลือกรายการแก้ไข เพิ่ม ลบ ข้อมูลลูกค้า

วัตถุประสงค์ เพื่อเลือกรายการแก้ไข เพิ่ม ลบ ข้อมูลลูกค้า ดังรูป 4.8



รูป 4.8 แสดงหน้าจอการเลือกรายการแก้ไข เพิ่ม ลบ ข้อมูลลูกค้า

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการแก้ไข / ลบข้อมูล
- หมายเลข ② ส่วนรายชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/บุคคล/คณะบุคคล/สมาคม ที่ต้องการเลือก
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่ง เปิด เพื่อแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข ④ ส่วนปุ่มคำสั่ง ยกเลิก กดเพื่อยกเลิก

3) หน้าจอการบันทึกข้อมูลการบริการ

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้สำหรับบันทึกข้อมูลการบริการ ดังรูป 4.9

The screenshot shows a Microsoft Access form titled 'การให้บริการ' (Service). The form contains several input fields and a table. Five yellow circles with numbers 1 through 5 are placed over specific fields to indicate their function:

- 1: Points to the 'บริการ' (Service) dropdown menu.
- 2: Points to the 'วันที่' (Date) field.
- 3: Points to the 'ราคา' (Price) field.
- 4: Points to the 'บริการ' (Service) field in the 'รายละเอียดการให้บริการ' (Service Details) table.
- 5: Points to the 'สถานะ' (Status) field in the 'รายละเอียดการให้บริการ' (Service Details) table.

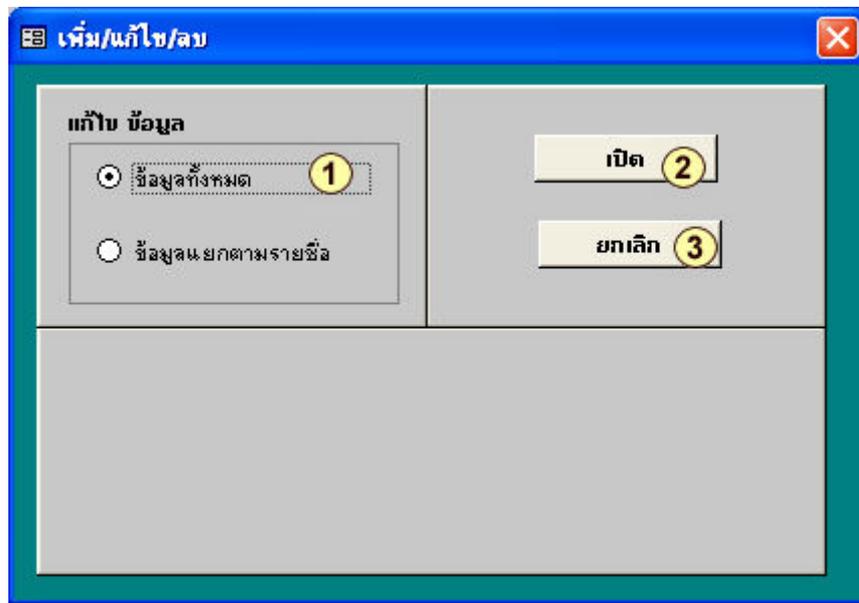
Other visible fields include 'เลขที่การให้บริการ' (Service Number), 'ชื่อกิจการ' (Business Name), and 'รายละเอียดการให้บริการ' (Service Details) table with columns for 'บริการ' and 'สถานะ'. Navigation buttons like 'ก่อน' (Previous) and 'ถัดไป' (Next) are also present.

รูป 4.9 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลการบริการ

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① เลือกข้อมูลการบริการ
- หมายเลข ② บันทึกวันที่ให้บริการ
- หมายเลข ③ บันทึกราคาในการบริการ
- หมายเลข ④ เลือกกิจการที่รับการบริการ
- หมายเลข ⑤ เลือกสถานะการรับการบริการ

- 4) หน้าจอการเลือกรายการแก้ไข เพิ่ม ลบ ข้อมูลการบริการ
 วัตถุประสงค์ เพื่อเลือกรายการแก้ไข เพิ่ม ลบ ข้อมูลการบริการ ดังรูป 4.10



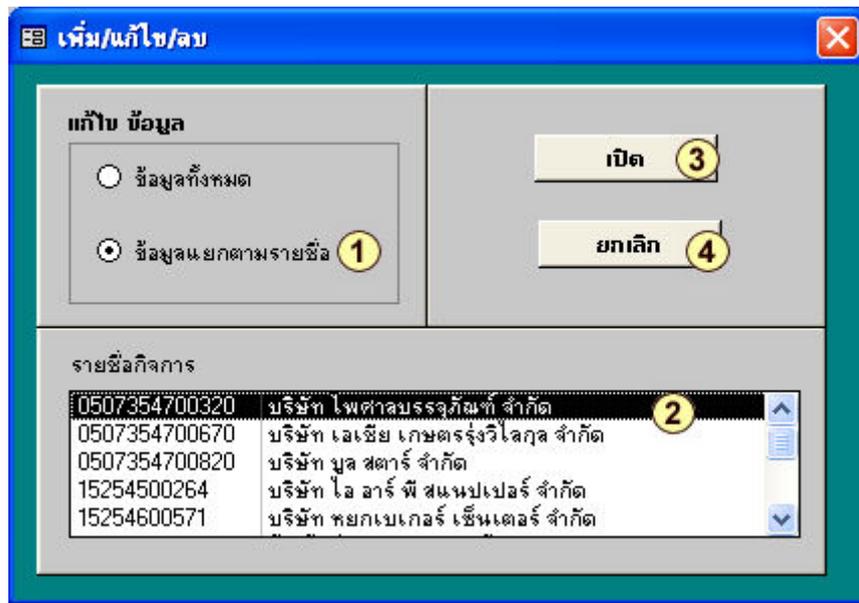
รูป 4.10 แสดงหน้าจอการเลือกรายการแก้ไข เพิ่ม ลบ ข้อมูลการบริการ

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① เลือกข้อมูลทั้งหมด
- หมายเลข ② กดปุ่ม เปิด เพื่อแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข ③ กดปุ่ม ยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิก

- 5) หน้าจอการเลือกรายการแก้ไข เพิ่ม ลบ ข้อมูลการบริการแยกตามรายชื่อกิจการ
วัตถุประสงค์ เพื่อเลือกรายการแก้ไข เพิ่ม ลบ ข้อมูลการบริการแยกตามรายชื่อกิจการ

ผังรูป 4.11



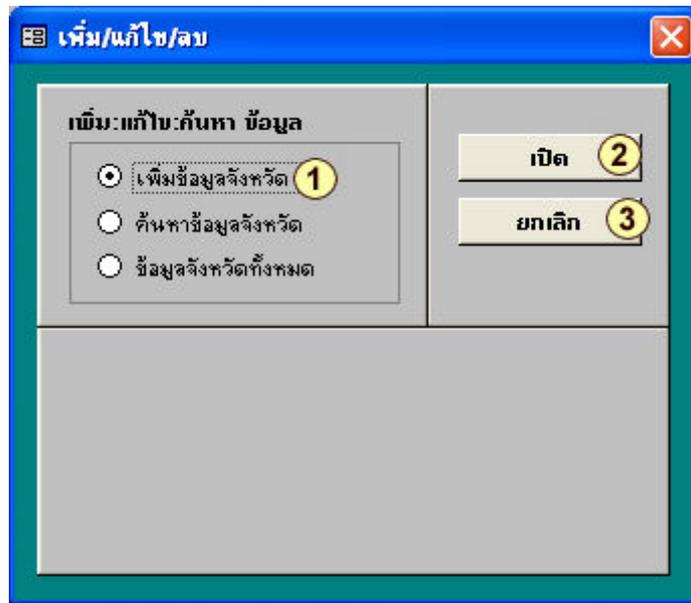
รูป 4.11 แสดงหน้าจอการเลือกรายการแก้ไข เพิ่ม ลบ ข้อมูลการบริการแยกตามรายชื่อกิจการ

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① เลือกข้อมูลทั้งหมด
- หมายเลข ② กดเลือกรายชื่อกิจการเพื่อแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข ③ กดปุ่ม เปิด เพื่อแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข ④ กดปุ่ม ยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิก

4.4.3 เมนูข้อมูลทั่วไป

1) หน้าจอการเพิ่มข้อมูลจังหวัด ดังรูป 4.12



รูป 4.12 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลจังหวัด

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการเพิ่มข้อมูลจังหวัด
- หมายเลข ② ปุ่ม เปิด สำหรับป้อนเพิ่มข้อมูลจังหวัด
- หมายเลข ③ ปุ่ม ยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิก

2) หน้าจอการค้นหาข้อมูลจังหวัด ดังรูป 4.13

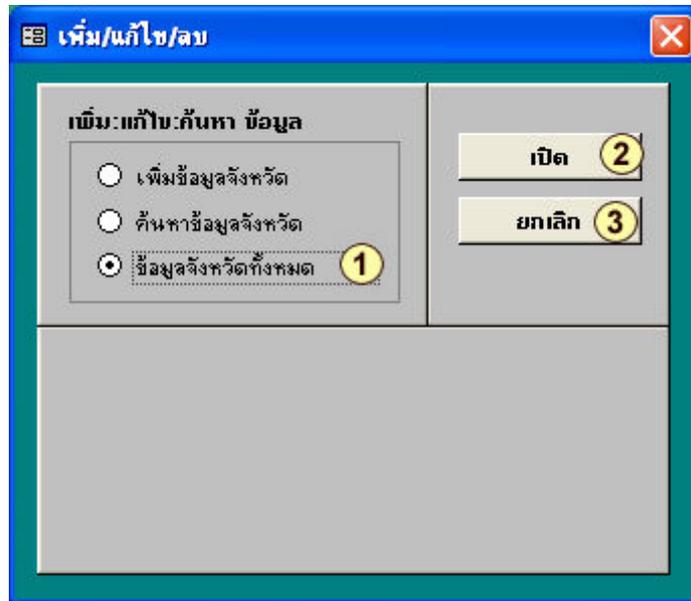


รูป 4.13 แสดงหน้าจอรายการค้นหาข้อมูลจังหวัด

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการค้นหาข้อมูลจังหวัด
- หมายเลข ② ส่วนรายชื่อจังหวัด ที่ต้องการเลือก
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่ง เปิด เพื่อแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข ④ ส่วนปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

3) หน้าจอจังหวัดทั้งหมด ดังรูป 4.14

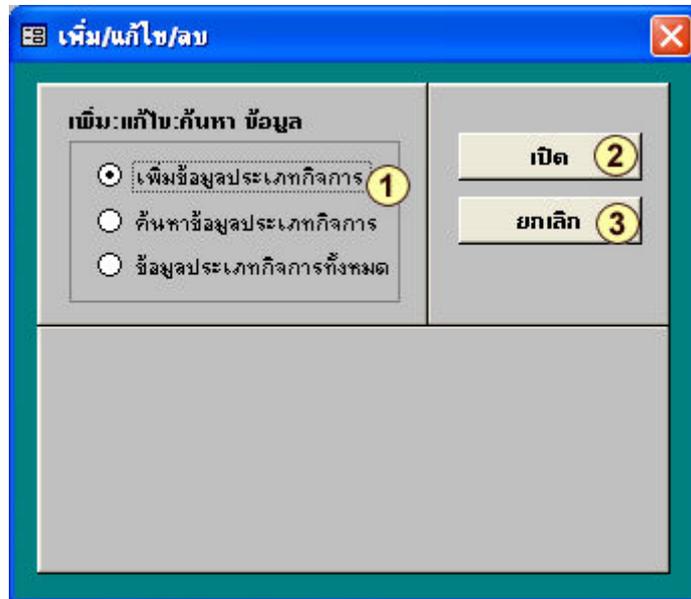


รูป 4.14 แสดงหน้าจอรายชื่อจังหวัดทั้งหมด

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการข้อมูลจังหวัดทั้งหมด
- หมายเลข ② ส่วนปุ่มคำสั่ง เปิด เพื่อแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

4) หน้าจอการเพิ่มข้อมูลประเภทกิจการ ดังรูป 4.15

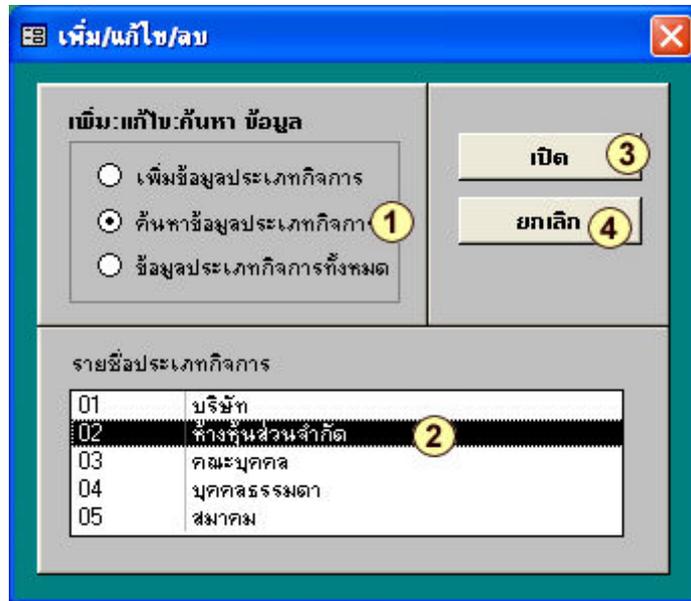


รูป 4.15 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลประเภทกิจการ

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① เลือกเพิ่มข้อมูลประเภทกิจการ
- หมายเลข ② กดปุ่ม เปิด เพื่อเพิ่มข้อมูล
- หมายเลข ③ กดปุ่ม ยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิก

5) หน้าจอการค้นหาข้อมูลประเภทกิจการ ดังรูป 4.16

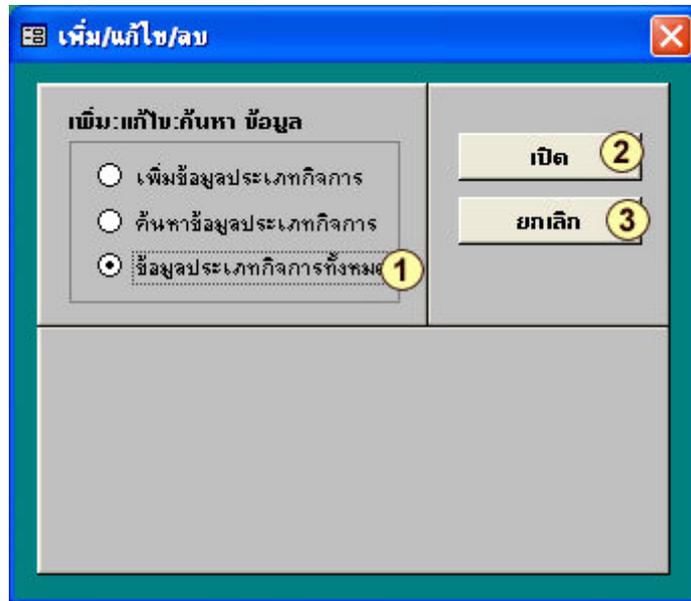


รูป 4.16 แสดงหน้าจอรายการค้นหาข้อมูลประเภทกิจการ

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการค้นหาข้อมูลประเภทกิจการ
- หมายเลข ② ส่วนรายชื่อประเภทกิจการ ที่ต้องการเลือก
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่ง เปิด เพื่อแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข ④ ส่วนปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

6) หน้าจอข้อมูลประเภทกิจการทั้งหมด ดังรูป 4.17

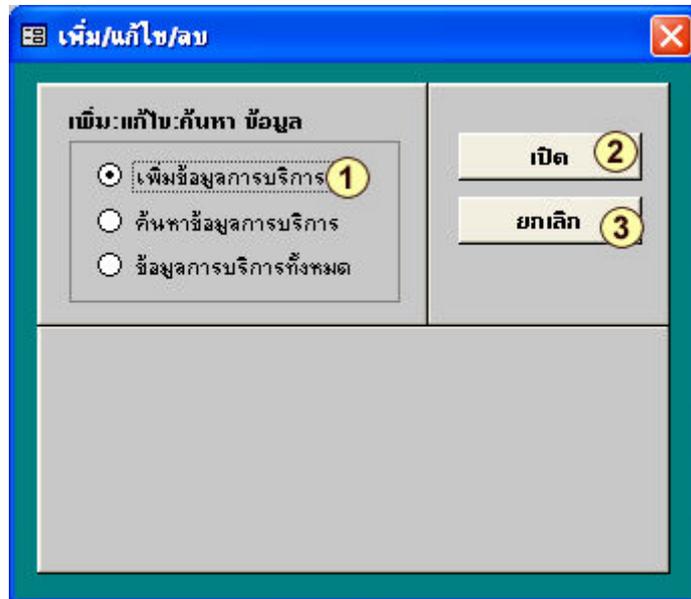


รูป 4.17 แสดงหน้าจอข้อมูลประเภทกิจการทั้งหมด

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการข้อมูลประเภททั้งหมด
- หมายเลข ② ส่วนปุ่มคำสั่ง เปิด เพื่อแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

7) หน้าจอการเพิ่มข้อมูลการบริการ ดังรูป 4.18

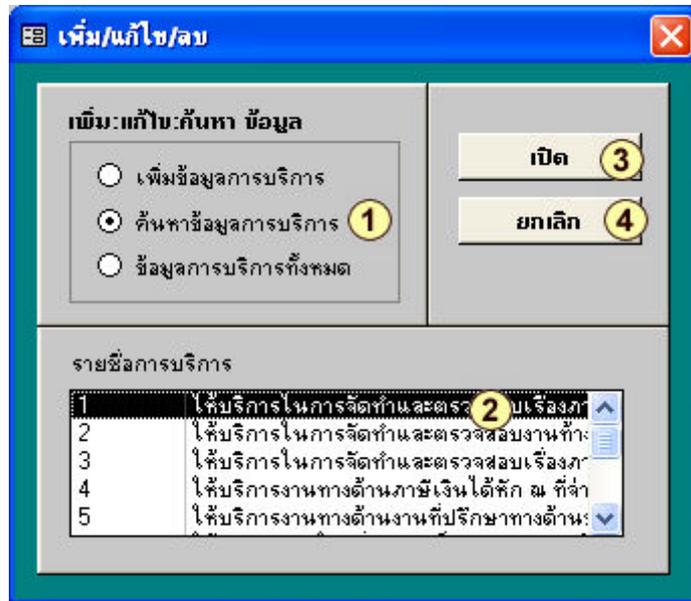


รูป 4.18 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลการบริการ

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① เลือกเพิ่มข้อมูลการบริการ
- หมายเลข ② กดปุ่ม เปิด เพื่อเพิ่มข้อมูล
- หมายเลข ③ กดปุ่ม ยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิก

8) หน้าจอการค้นหาข้อมูลการบริการ ดังรูป 4.19

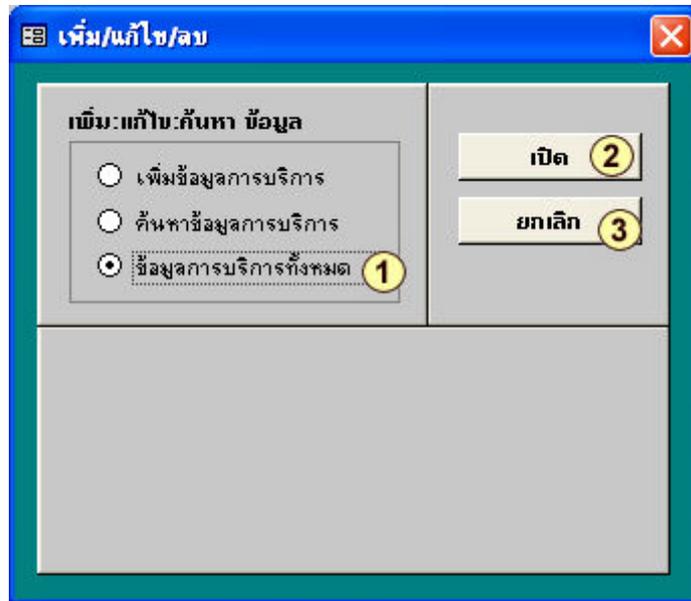


รูป 4.19 แสดงหน้าจอรายการค้นหาข้อมูลการบริการ

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการค้นหาข้อมูลการบริการ
- หมายเลข ② ส่วนรายชื่อการบริการ ที่ต้องการเลือก
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่ง เปิด เพื่อแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข ④ ส่วนปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

9) หน้าจอข้อมูลการบริการทั้งหมด ดังรูป 4.20

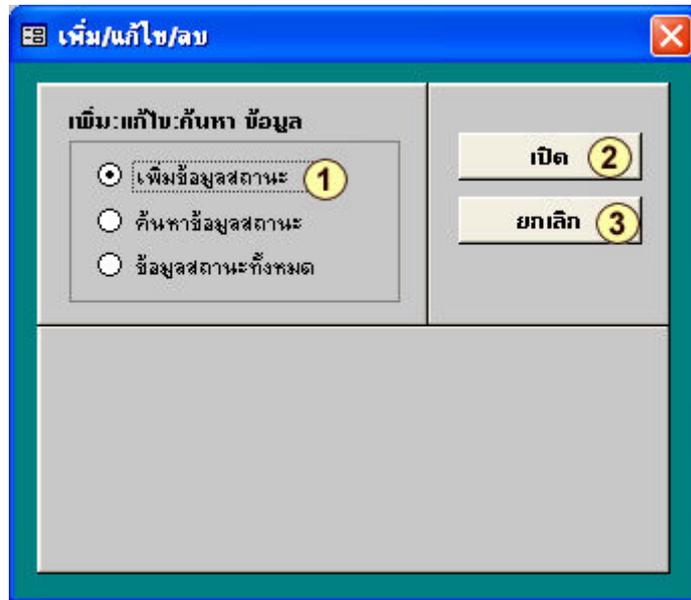


รูป 4.20 แสดงหน้าจอข้อมูลการบริการทั้งหมด

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการข้อมูลการบริการทั้งหมด
- หมายเลข ② ส่วนปุ่มคำสั่ง เปิด เพื่อแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

10) หน้าจอการเพิ่มข้อมูลสถานะ ดังรูป 4.21

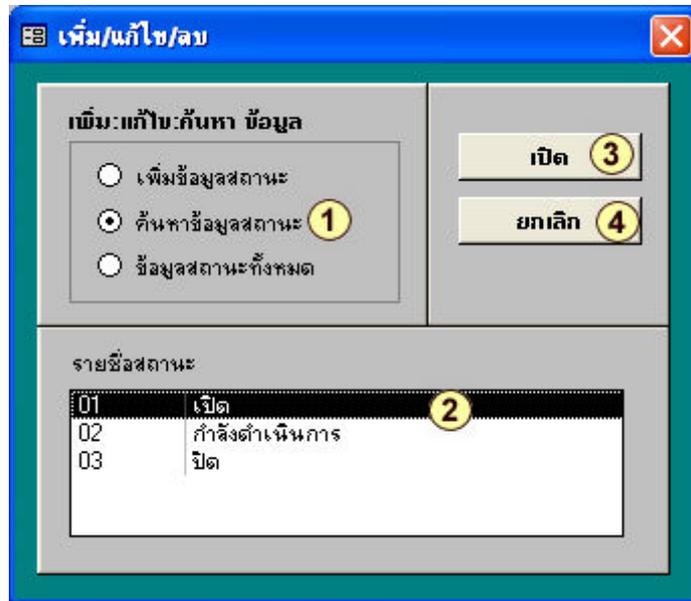


รูป 4.21 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลสถานะ

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① เลือกเพิ่มข้อมูลสถานะ
- หมายเลข ② กดปุ่ม เปิด เพื่อเพิ่มข้อมูล
- หมายเลข ③ กดปุ่ม ยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิก

11) หน้าจอการค้นหาข้อมูลสถานะ ดังรูป 4.22

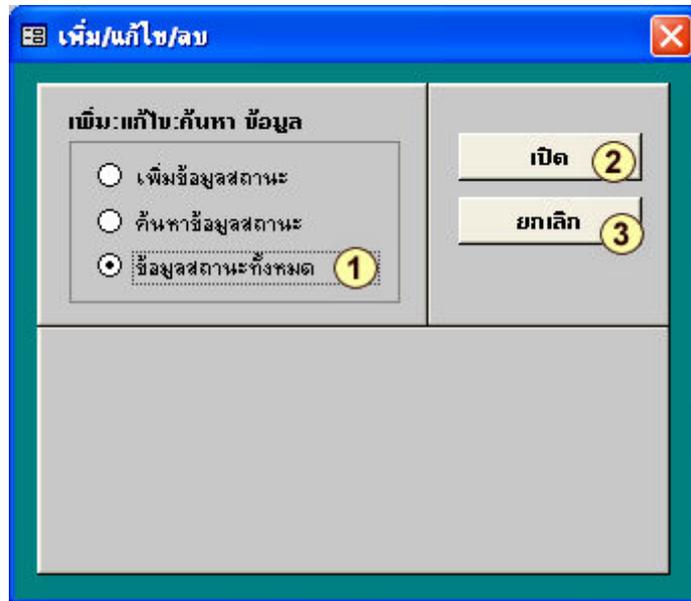


รูป 4.22 แสดงหน้าจอรายการค้นหาข้อมูลสถานะ

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการค้นหาข้อมูลสถานะ
- หมายเลข ② ส่วนประเภทสถานะ ที่ต้องการเลือก
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่ง เปิด เพื่อแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข ④ ส่วนปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

12) หน้าจอข้อมูลสถานะทั้งหมด ดังรูป 4.23

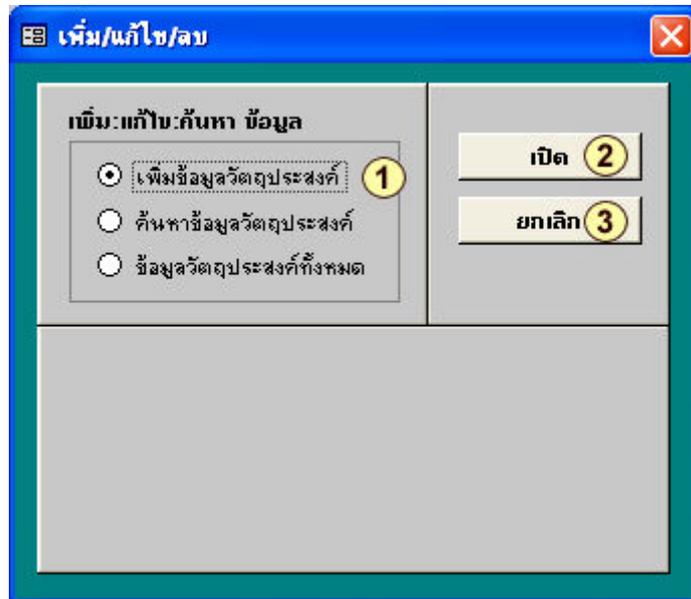


รูป 4.23 แสดงหน้าจอข้อมูลสถานะทั้งหมด

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการข้อมูลสถานะทั้งหมด
- หมายเลข ② ส่วนปุ่มคำสั่ง เปิด เพื่อแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

13) หน้าจอการเพิ่มข้อมูลวัตถุประสงค์ ดังรูป 4.24

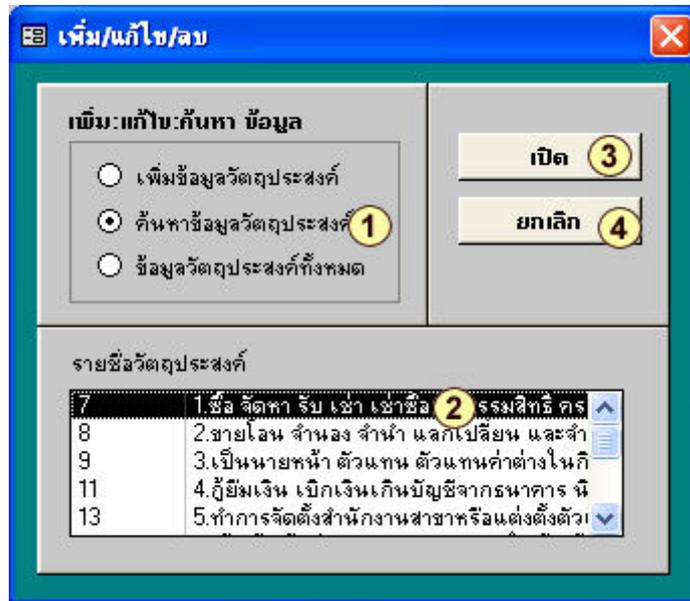


รูป 4.24 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลวัตถุประสงค์

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① เลือกเพิ่มข้อมูลวัตถุประสงค์
- หมายเลข ② กดปุ่ม เปิด เพื่อเพิ่มข้อมูล
- หมายเลข ③ กดปุ่ม ยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิก

14) หน้าจอการค้นหาข้อมูลวัตถุประสงค์ ดังรูป 4.25

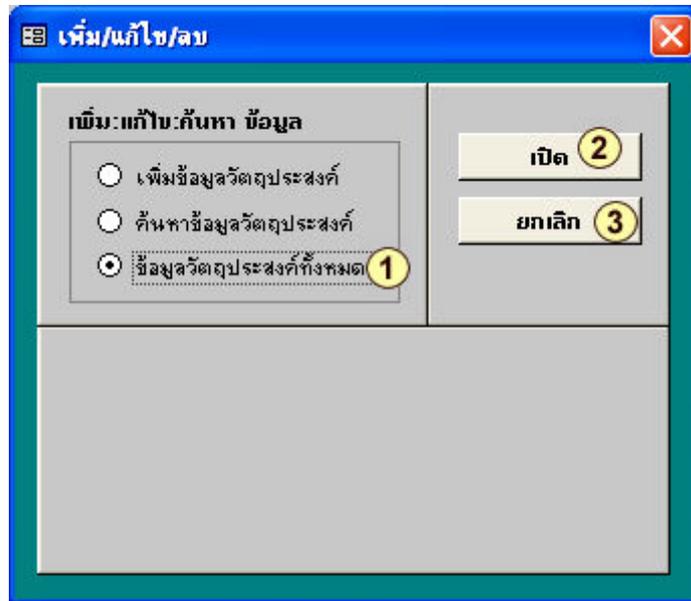


รูป 4.25 แสดงหน้าจอรายการค้นหาข้อมูลวัตถุประสงค์

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการค้นหาข้อมูลวัตถุประสงค์
- หมายเลข ② ส่วนรายชื่อวัตถุประสงค์ ที่ต้องการเลือก
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่ง เปิด เพื่อแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข ④ ส่วนปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

15) หน้าจอข้อมูลวัตถุประสงค์ทั้งหมด ดังรูป 4.26



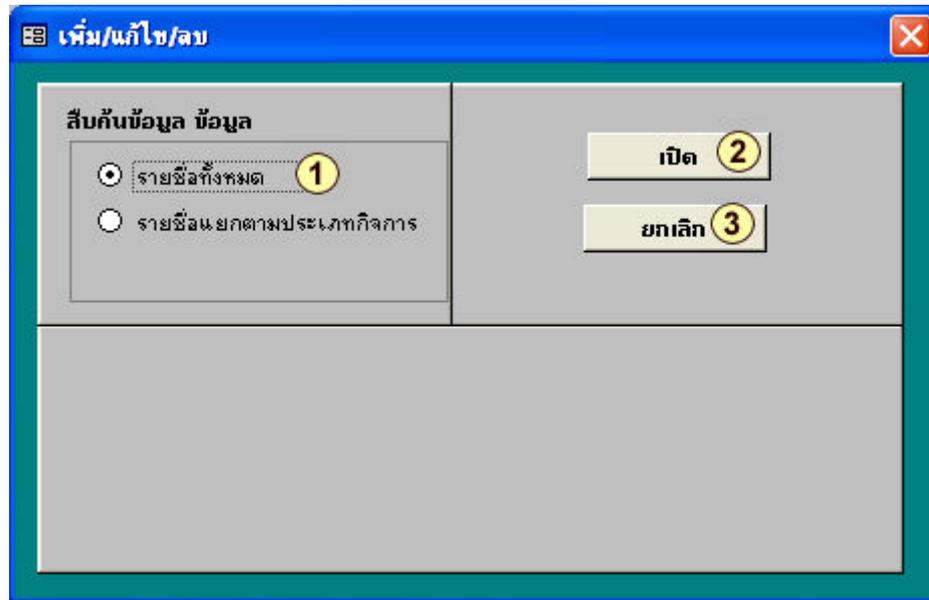
รูป 4.26 แสดงหน้าจอข้อมูลวัตถุประสงค์ทั้งหมด

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการข้อมูลวัตถุประสงค์ทั้งหมด
- หมายเลข ② ส่วนปุ่มคำสั่ง เปิด เพื่อแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

4.4.4 เมนูการสืบค้นข้อมูล

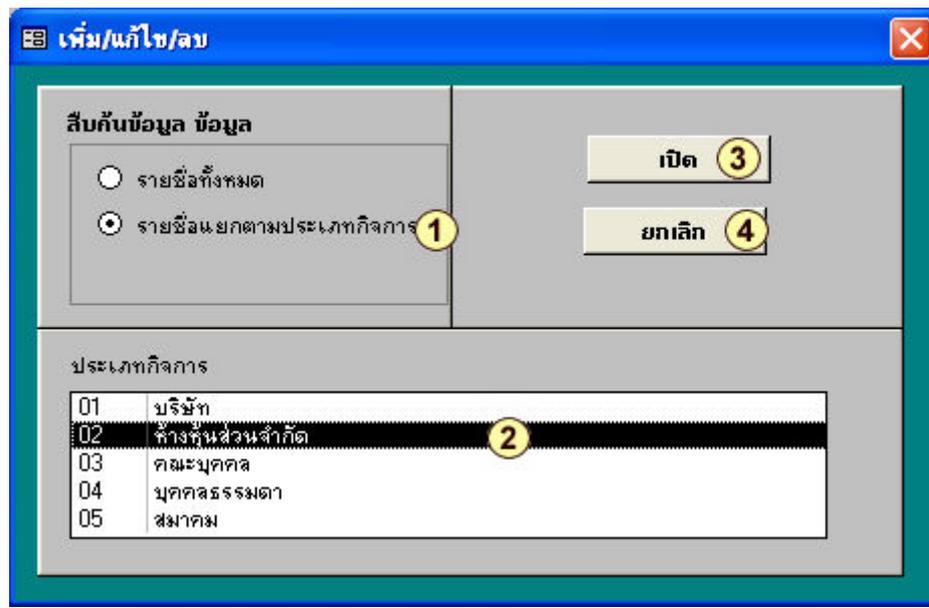
1) หน้าจอการสืบค้นข้อมูล ตามประเภทกิจการ ดังรูป 4.27



รูป 4.27 แสดงหน้าจอการสืบค้นข้อมูลประเภทกิจการทั้งหมด

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการสืบค้นข้อมูลทั้งหมด
 หมายเลข ② ส่วนปุ่มคำสั่ง เปิด เพื่อสืบค้นข้อมูล
 หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่ง ยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิก

2) หน้าจอการสืบค้นข้อมูลแยกตามประเภทกิจการ ดังรูป 4.28

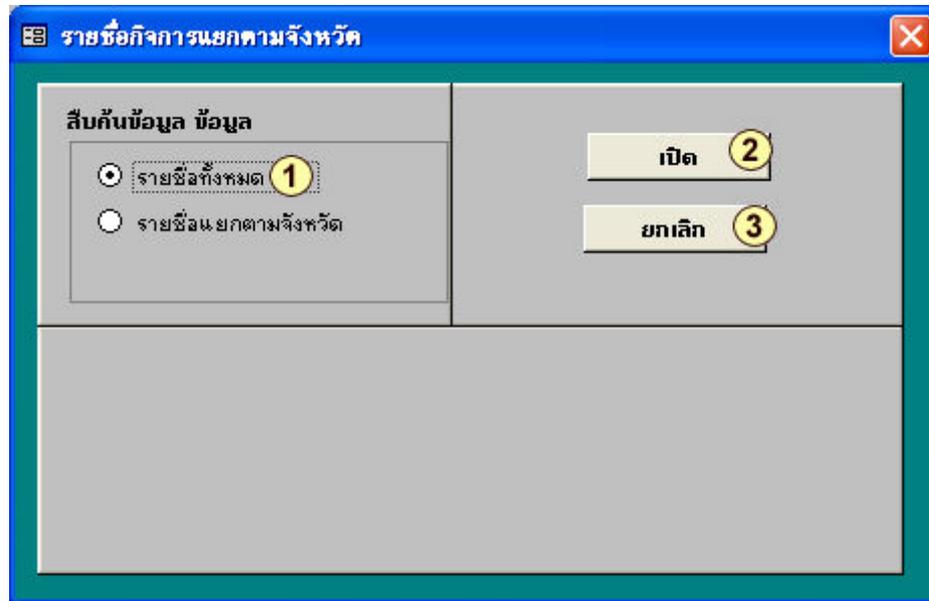


รูป 4.28 แสดงหน้าจอรายการสืบค้นรายชื่อแยกตามประเภทกิจการ

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการสืบค้นรายชื่อข้อมูลแยกตามประเภทกิจการ
- หมายเลข ② ส่วนรายชื่อประเภทกิจการ ที่ต้องการเลือก
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่ง เปิด
- หมายเลข ④ ส่วนปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

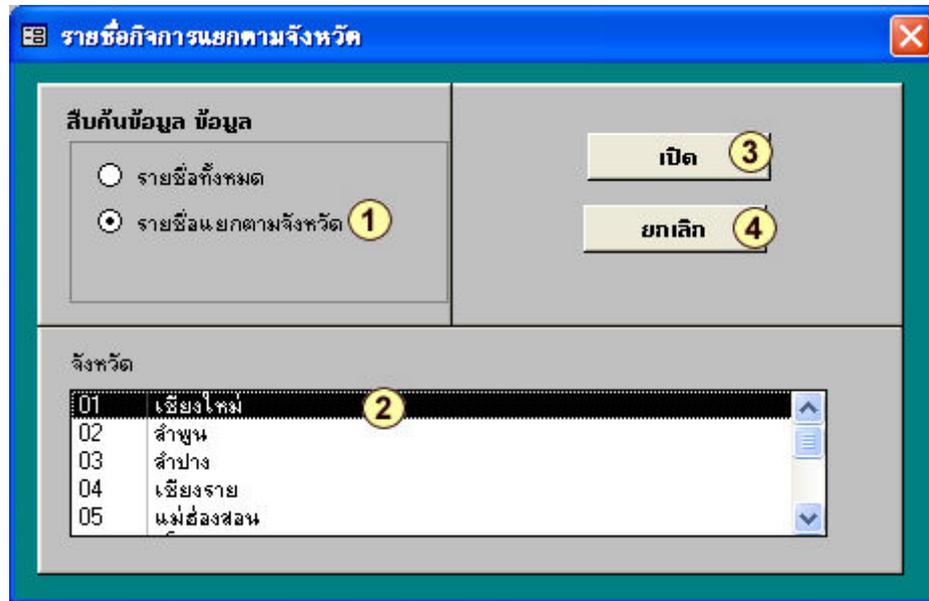
3) หน้าจอการสืบค้นข้อมูล ตามจังหวัด ดังรูป 4.29



รูป 4.29 หน้าจอแสดงรายการสืบค้นข้อมูลจังหวัดทั้งหมด

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการสืบค้นข้อมูลจังหวัดทั้งหมด
- หมายเลข ② ส่วนปุ่มคำสั่ง เปิด
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

4) หน้าจอการสืบค้นข้อมูลแยกตามจังหวัด ดังรูป 4.30



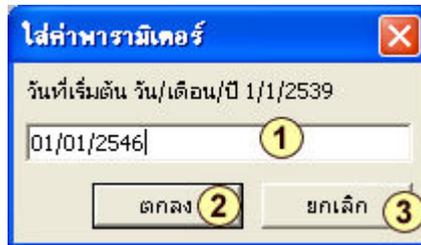
รูป 4.30 แสดงหน้าจอแสดงรายการสืบค้นข้อมูลแยกตามจังหวัด

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการสืบค้นรายชื่อข้อมูลแยกตามจังหวัด
- หมายเลข ② ส่วนรายชื่อจังหวัด ที่ต้องการเลือก
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่ง เปิด
- หมายเลข ④ ส่วนปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

5) หน้าจอการสืบค้นข้อมูลแยกตามรายปี

จะปรากฏหน้าจอการใส่ค่าพารามิเตอร์ โดยให้ป้อนวันที่เริ่มต้นในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี
 ดังรูป 4.31



รูป 4.31 แสดงหน้าจอการสืบค้นข้อมูลรายปีวันที่เริ่มต้น

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ป้อนข้อมูลวัน เดือน ปี เริ่มต้นที่ต้องการสืบค้น
- หมายเลข ② เมื่อป้อนข้อมูลวัน เดือน ปี เริ่มต้นที่ต้องการสืบค้นเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มตกลง จะปรากฏหน้าจอการใส่ค่าพารามิเตอร์ การป้อนวันที่สุดท้าย ดังรูป 4.32
- หมายเลข ③ ถ้าไม่ต้องการสืบค้น ให้กดปุ่ม ยกเลิก



รูป 4.32 แสดงแสดงหน้าจอการสืบค้นข้อมูลรายปีวันที่สุดท้าย

- หมายเลข ① ป้อนข้อมูลวัน เดือน ปี สุดท้ายที่ต้องการสืบค้น
- หมายเลข ② เมื่อป้อนข้อมูลวัน เดือน ปี สุดท้ายที่ต้องการสืบค้นเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มตกลง จะปรากฏหน้าจอข้อมูลรายปีที่สืบค้น ดังรูป 4.33
- หมายเลข ③ ถ้าไม่ต้องการสืบค้น ให้กดปุ่ม ยกเลิก

Microsoft Access - [ข้อมูลลูกค้ารายปี]

ปุ่มเท็กข้อมูล | ข้อมูลทั่วไป | สืบค้นข้อมูล | พิมพ์ | ดูภาพหน้าจอ

ค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามหัวข้อ

ข้อมูลลูกค้า [ปิด]

397	นางชิ่งส่วนจำกิด รินเนนจ์ รือต	3/2/2546
7485	นางชิ่งส่วนจำกิด ลีนฮาน ฮนลิกราฟท์	12/3/2546
7485	นางชิ่งส่วนจำกิด ลีนฮาน ฮนลิกราฟท์	12/3/2546
25254600622	นางชิ่งส่วนจำกิด เซส เก็กริ	4/8/2546
15254500264	นจิจิก โฉ ฉาจึ พิ สนลปเปลจึ จำกิด	22/11/2546
15254500264	นจิจิก โฉ ฉาจึ พิ สนลปเปลจึ จำกิด	22/11/2546

จะเปิด: 1 จาก 6

มุมมองฟอร์ม

NLM

รูป 4.33 แสดงข้อมูลสืบค้นแยกตามรายปี

- 6) หน้าจอแสดงการสืบค้นข้อมูลการบริการตามกิจการทั้งหมด ดังรูป 4.34

รายชื่อกิจการแยกตามการบริการ

สืบค้นข้อมูล ข้อมูล

ข้อมูลการบริการทั้งหมด 1

ข้อมูลการบริการ

เปิด 2

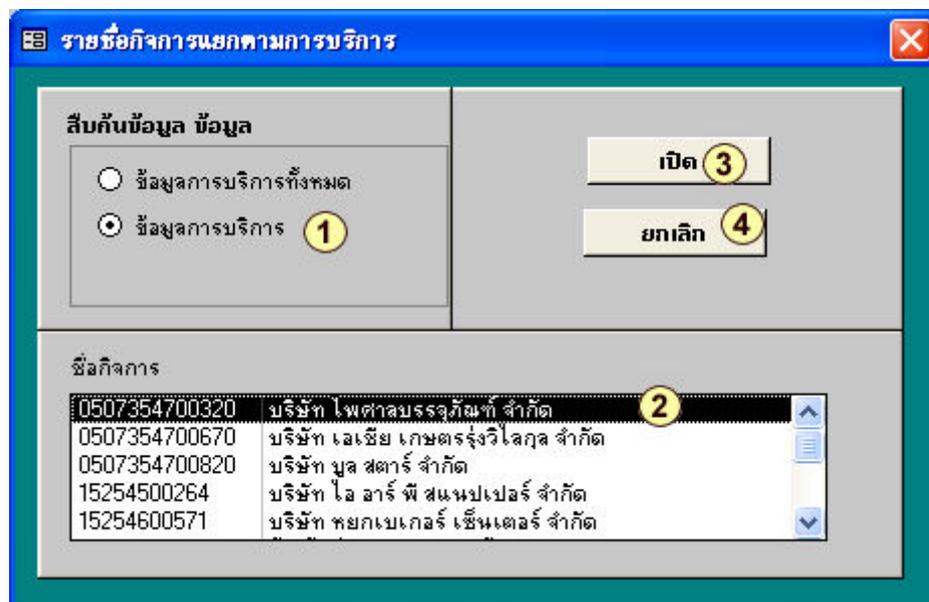
ยกเลิก 3

รูป 4.34 แสดงการสืบค้นข้อมูลการบริการตามกิจการทั้งหมด

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① เลือกรายการข้อมูลการบริการทั้งหมด
- หมายเลข ② กดปุ่ม เปิด เพื่อสืบค้นข้อมูล
- หมายเลข ③ ถ้าไม่ต้องการสืบค้น ให้กดปุ่ม ยกเลิก

7) หน้าจอแสดงการสืบค้นข้อมูลการบริการตามกิจการ ดังรูป 4.35

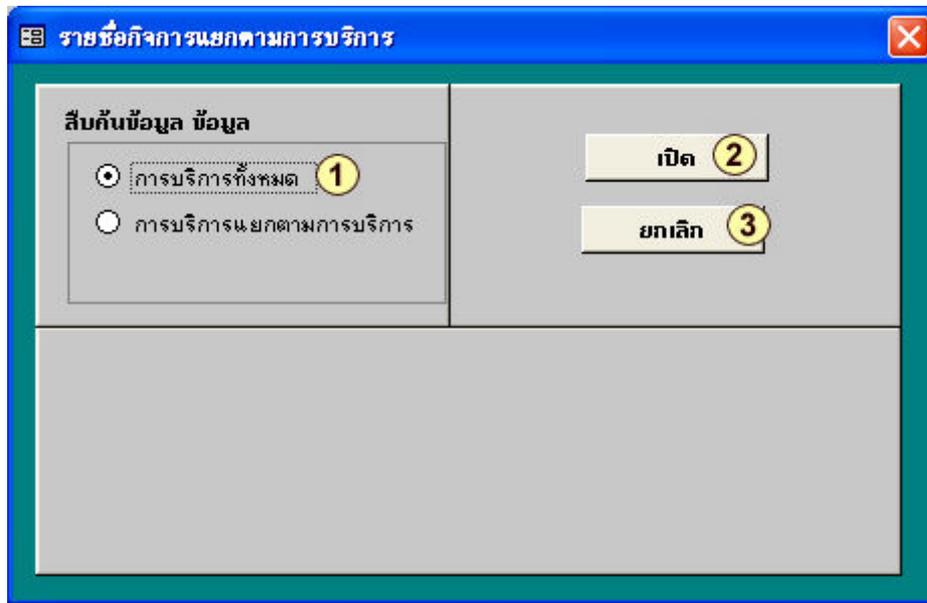


รูป 4.35 แสดงหน้าจอการสืบค้นข้อมูลการบริการตามกิจการ

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการสืบค้นรายชื่อข้อมูลบริการ
- หมายเลข ② ส่วนรายชื่อกิจการ ที่ต้องการเลือก
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่ง เปิด
- หมายเลข ④ ส่วนปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

8) หน้าจอการสืบค้นข้อมูลการบริการตามการบริการทั้งหมด ดังรูป 4.36

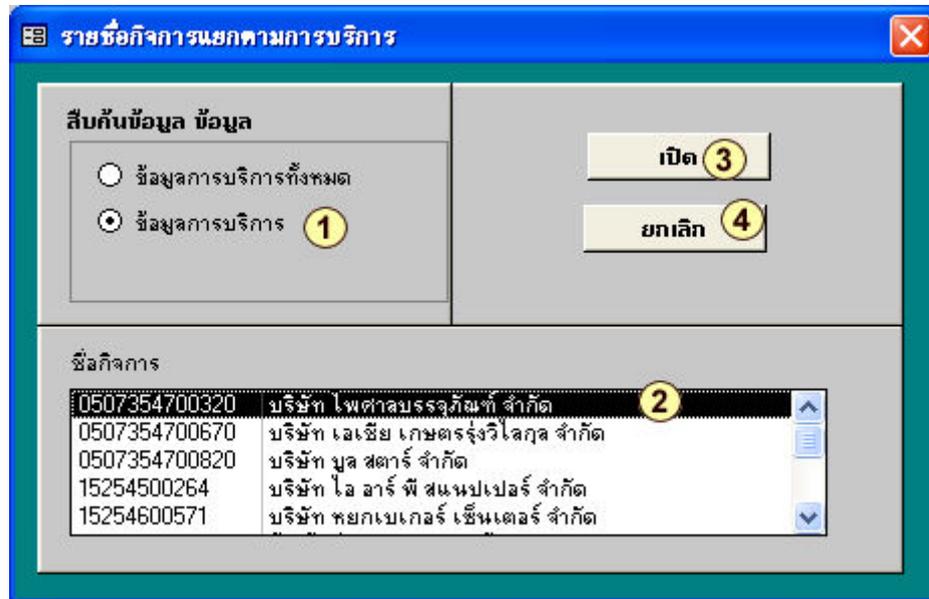


รูป 4.36 แสดงการสืบค้นข้อมูลการบริการตามการบริการทั้งหมด

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① เลือกการบริการข้อมูลการบริการทั้งหมด
- หมายเลข ② กดปุ่ม เปิด เพื่อสืบค้นข้อมูล
- หมายเลข ③ ถ้าไม่ต้องการสืบค้น ให้กดปุ่ม ยกเลิก

9) หน้าจอแสดงการสืบค้นข้อมูลการบริการตามการบริการ ดังรูป 4.37



รูป 4.37 แสดงหน้าจอการสืบค้นข้อมูลการบริการตามการบริการ

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการสืบค้นข้อมูลบริการ
- หมายเลข ② ส่วนรายชื่อกิจการ ที่ต้องการเลือก
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่ง เปิด
- หมายเลข ④ ส่วนปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

4.4.5 เมนูพิมพ์

- 1) หน้าจอการพิมพ์ข้อมูลกิจการทั้งหมด ดังรูป 4.38

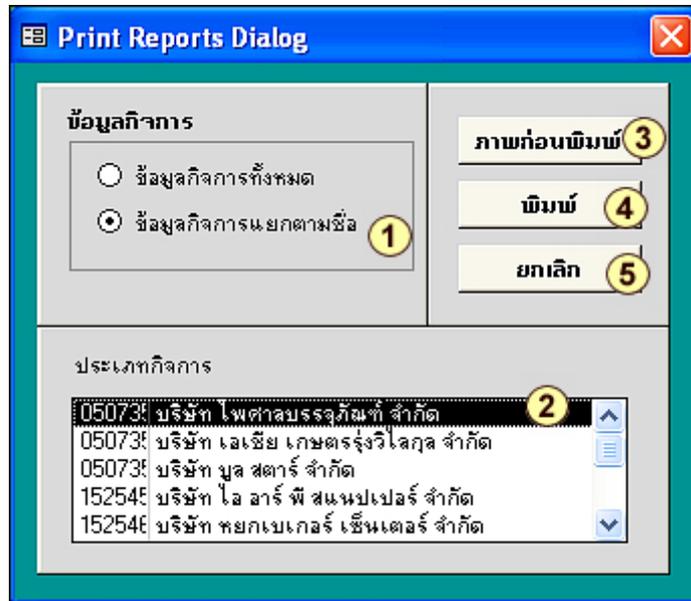


รูป 4.38 แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานตามชื่อข้อมูลกิจการทั้งหมด

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการข้อมูลกิจการทั้งหมด
- หมายเลข ② ส่วนปุ่มคำสั่งเพื่อดูภาพก่อนพิมพ์
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่งเพื่อพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์
- หมายเลข ④ ส่วนของปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

2) หน้าจอการพิมพ์รายงานตามข้อมูลกิจการแยกตามชื่อ ดังรูป 4.39



รูป 4.39 แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานตามชื่อข้อมูลกิจการแยกตามชื่อ

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการพิมพ์รายชื่อข้อมูลแยกตามชื่อ
- หมายเลข ② ส่วนรายชื่อประเภทกิจการ ที่ต้องการเลือก
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่งเพื่อดูภาพก่อนพิมพ์
- หมายเลข ④ ส่วนปุ่มคำสั่งเพื่อพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์
- หมายเลข ⑤ ส่วนปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

3) หน้าจอการพิมพ์รายงานตามประเภท ดังรูป 4.40



รูป 4.40 แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานตามข้อมูลกิจการแยกประเภททั้งหมด

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการข้อมูลกิจการทั้งหมด
- หมายเลข ② ส่วนปุ่มคำสั่งเพื่อดูภาพก่อนพิมพ์
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่งเพื่อพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์
- หมายเลข ④ ส่วนของปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

4) หน้าจอการพิมพ์รายงานตามข้อมูลกิจการแยกประเภท ดังรูป 4.41

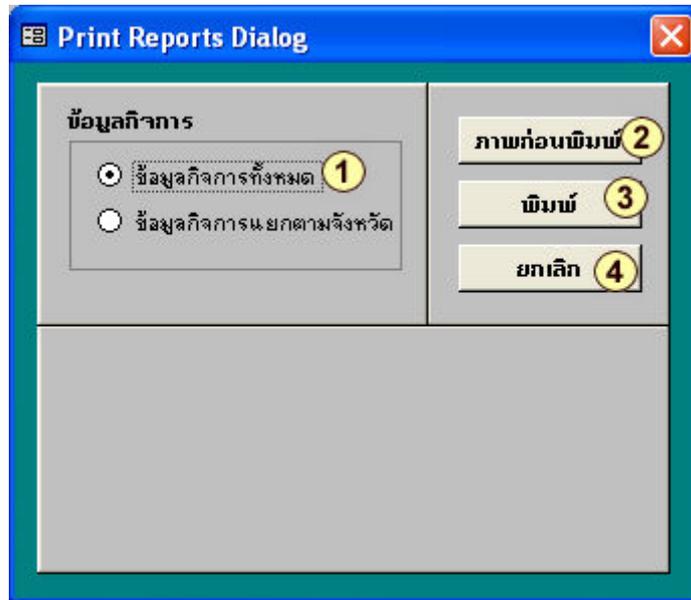


รูป 4.41 แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานตามข้อมูลกิจการแยกตามประเภท

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการพิมพ์รายชื่อข้อมูลแยกตามประเภทกิจการ
- หมายเลข ② ส่วนรายชื่อประเภทกิจการ ที่ต้องการเลือก
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่งเพื่อดูภาพก่อนพิมพ์
- หมายเลข ④ ส่วนปุ่มคำสั่งเพื่อพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์
- หมายเลข ⑤ ส่วนปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

5) หน้าจอการพิมพ์รายงานตามจังหวัด ดังรูป 4.42



รูป 4.42 แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานข้อมูลกิจการทั้งหมด

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการข้อมูลกิจการทั้งหมด
- หมายเลข ② ส่วนปุ่มคำสั่งเพื่อดูภาพก่อนพิมพ์
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่งเพื่อพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์
- หมายเลข ④ ส่วนของปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

6) หน้าจอการพิมพ์รายงานข้อมูลกิจการแยกตามจังหวัด ดังรูป 4.43

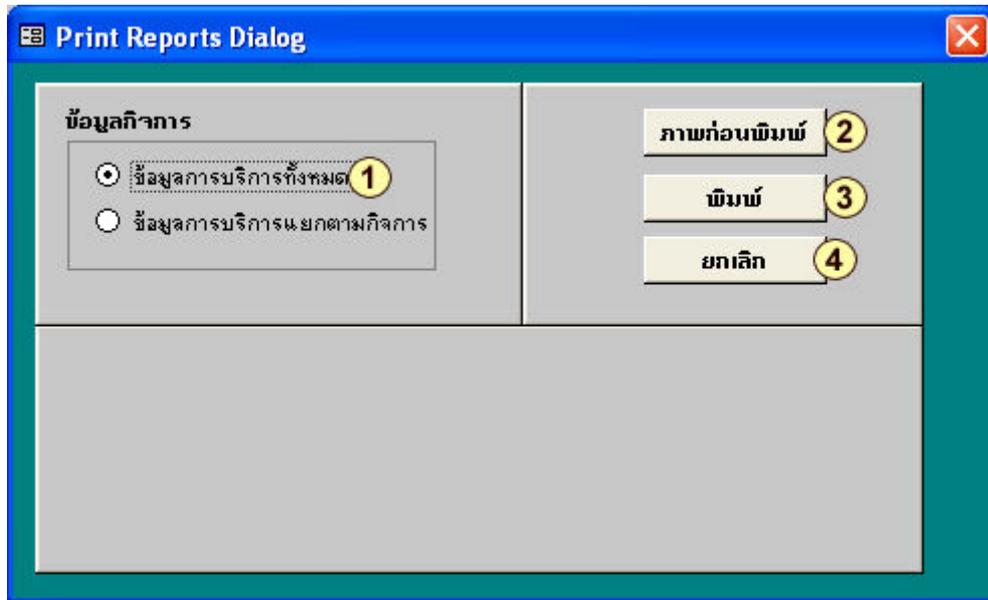


รูป 4.43 แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานข้อมูลกิจการแยกตามจังหวัด

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการพิมพ์ข้อมูลแยกตามจังหวัด
- หมายเลข ② ส่วนรายชื่อจังหวัด ที่ต้องการเลือก
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่งเพื่อดูภาพก่อนพิมพ์
- หมายเลข ④ ส่วนปุ่มคำสั่งเพื่อพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์
- หมายเลข ⑤ ส่วนปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

7) หน้าจอการพิมพ์รายงานข้อมูลการบริการทั้งหมด ดังรูป 4.44

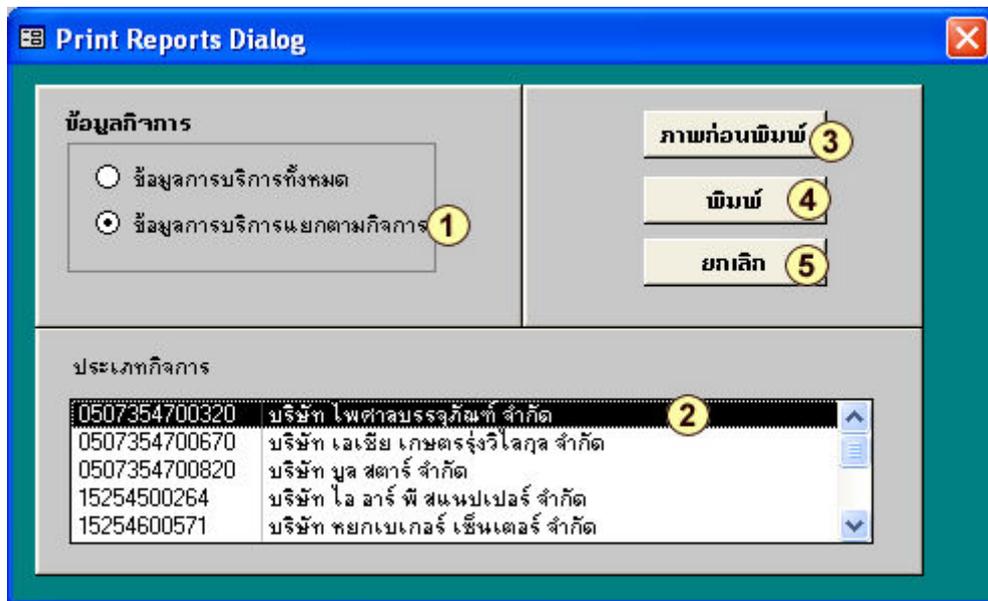


รูป 4.44 แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานข้อมูลการบริการทั้งหมด

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการข้อมูลการบริการทั้งหมด
- หมายเลข ② ส่วนปุ่มคำสั่งเพื่อดูภาพก่อนพิมพ์
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่งเพื่อพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์
- หมายเลข ④ ส่วนของปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

8) หน้าจอการพิมพ์รายงานข้อมูลการบริการแยกตามกิจการ ดังรูป 4.45

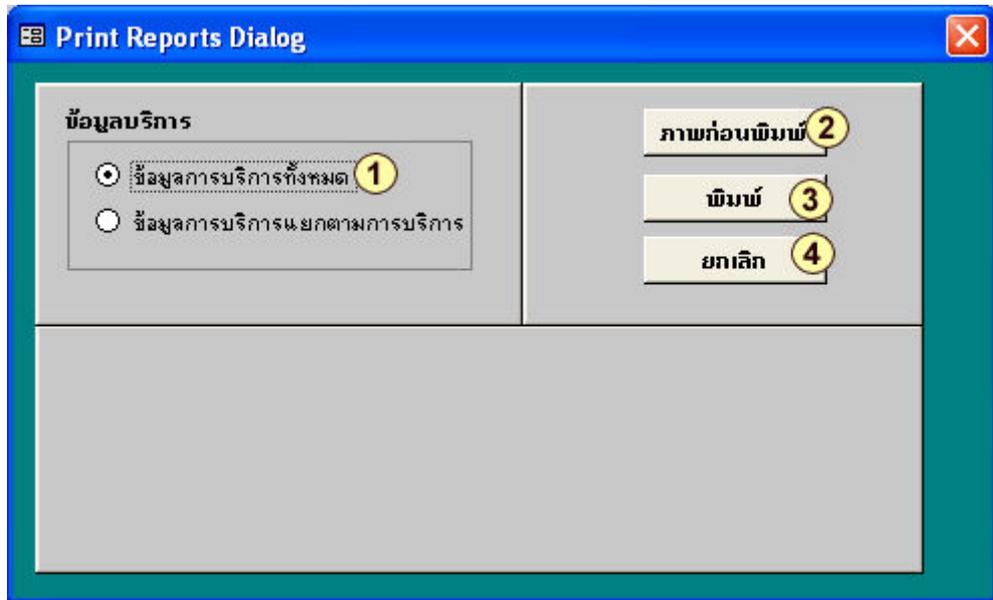


รูป 4.45 แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานข้อมูลการบริการแยกตามกิจการ

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการพิมพ์ข้อมูลการบริการแยกตามกิจการ
- หมายเลข ② ส่วนประเภทกิจการ ที่ต้องการเลือก
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่งเพื่อดูภาพก่อนพิมพ์
- หมายเลข ④ ส่วนปุ่มคำสั่งเพื่อพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์
- หมายเลข ⑤ ส่วนปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

9) หน้าจอการพิมพ์รายงานข้อมูลการบริการทั้งหมด ดังรูป 4.46

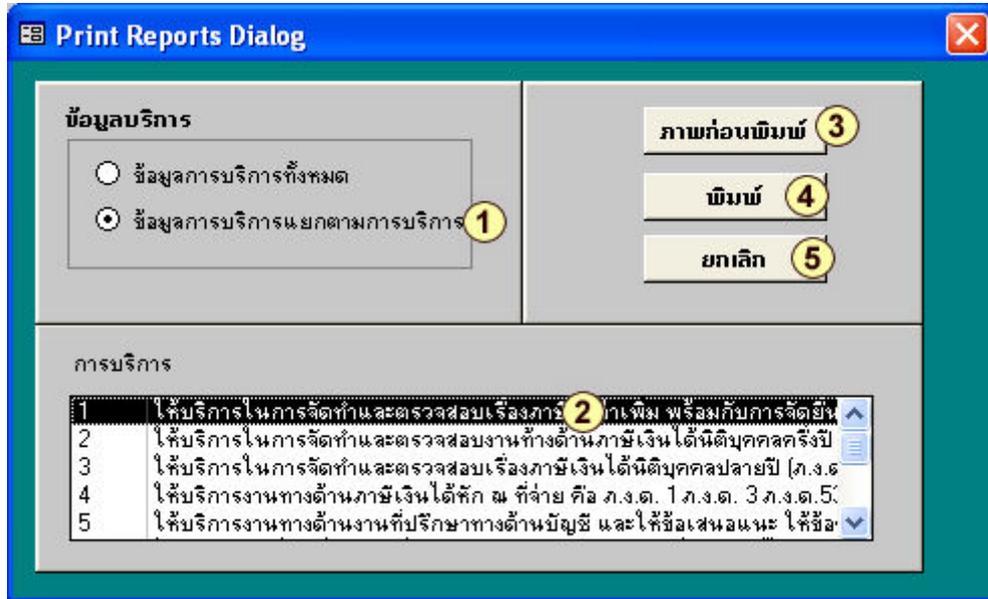


รูป 4.46 แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานข้อมูลการบริการทั้งหมด

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการข้อมูลการบริการทั้งหมด
- หมายเลข ② ส่วนปุ่มคำสั่งเพื่อดูภาพก่อนพิมพ์
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่งเพื่อพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์
- หมายเลข ④ ส่วนของปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

10) หน้าจอการพิมพ์รายงานข้อมูลการบริการแยกตามการบริการ ดังรูป 4.47



รูป 4.47 แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานข้อมูลการบริการแยกตามการบริการ

มีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข ① ส่วนการเลือกรายการพิมพ์ข้อมูลการบริการแยกตามการบริการ
- หมายเลข ② ส่วนการบริการ ที่ต้องการเลือก
- หมายเลข ③ ส่วนปุ่มคำสั่งเพื่อดูภาพก่อนพิมพ์
- หมายเลข ④ ส่วนปุ่มคำสั่งเพื่อพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์
- หมายเลข ⑤ ส่วนปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

4.5 การออกแบบรายงาน

การออกแบบส่วนแสดงข้อมูลของระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในสำนักงานสมภพการบัญชี และธุรกิจ จะอยู่ในรูปของรายงานทางจอภาพและ ทางเครื่องพิมพ์ดังนี้

1) รายงานข้อมูลกิจการทั้งหมด ดังรูป 4.48

ข้อมูลลูกค้า				
รหัสเลขทะเบียน	0507354700320	วันที่จดทะเบียน	22 มกราคม 2547	
ชื่อกิจการ	บริษัท ไทศาลบรรจภัณฑ์ จำกัด			
จังหวัด	เชียงใหม่			
จำนวนผู้ถือหุ้น	7 คน	จำนวนกรรมการ	1 คน	
ทุนจดทะเบียน	1,000,000.00 บาท			
ที่อยู่	15/2 หมู่ที่ 7 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่			
โทรศัพท์	053-806240			
โทรสาร	053-806240			
ข้อจำกัด	กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท			
วัตถุประสงค์	ประกอบกิจการผลิตเครื่องกระต่ายทุกชนิดและบรรจุภัณฑ์ทุกชนิด			
รายชื่อกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ				
ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล		
1	นางกัตติกา	พึงทอง		
2	นางไพศาล	พึงทอง		
รายชื่อผู้ถือหุ้น/ผู้เป็นหุ้นส่วน				
ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
1	นางไพศาล	พึงทอง	3979	397,900.00
2	นายฉัตร	ธรรมเทศน์	9	900.00
3	นางบุญศรี	ธรรมเทศน์	9	900.00
4	นางสาวจิรินทร์	ธรรมเทศน์	2	200.00
5	นางพร	กำภวัน	1	100.00
6	นางสาวพลอย	อุ่นคำ	1	100.00
7	นางศศิเดา	พึงทอง	599	599,900.00

รูป 4.48 รายงานข้อมูลกิจการทั้งหมด

2) รายงานข้อมูลตามประเภทกิจการทั้งหมด ดังรูป 4.49

รายงานตามประเภทกิจการ

ลำดับที่	รหัสเลขทะเบียน	ชื่อประเภท	ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน
1	0507354700320	บริษัท	บริษัท ไทศาลบรรจุกัมภ์ จำกัด
2	0507354700670	บริษัท	บริษัท เอเชีย เกษตรรุ่งวิไลกุล จำกัด
3	0507354700820	บริษัท	บริษัท บูล สเตอร์ จำกัด
4	15254500264	บริษัท	บริษัท ไอ ฮาร์ พี สแนปเปอร์ จำกัด
5	15254600571	บริษัท	บริษัท หยกเบเกอร์ เซ็นเตอร์ จำกัด
6	บอจ.ฉม. 4147	บริษัท	บริษัท อาร์.พี. เอ็ม. จักรยานและอะไหล่ จำกัด
7	บอจ.ฉม. 4283	บริษัท	บริษัท อาร์.พี. เอ็ม.พี.ซมล จำกัด
8	บอจ.ฉม. 2959	บริษัท	บริษัท จิตพิศุคคอนสตรัคชั่น
9	บอจ.ฉม. 4554	บริษัท	บริษัท เอสอีดี 1999 จำกัด
10	บอจ.ฉม. 4984	บริษัท	บริษัท พรสุธา แอนด์
11	บอจ.ฉม. 5765	บริษัท	บริษัท แองเจิลเฟลทเซอร์วิส (เชียงใหม่) จำกัด
12	บอจ.ฉม. 5956	บริษัท	บริษัท ไชเบอร์ มีเดีย พาร์ค ฟอรั ฮักราวดี้
13	บอจ.ฉม. 6058	บริษัท	บริษัท สามัคคีพืชผลการเกษตร จำกัด
14	บอจ.ฉม. 6143	บริษัท	บริษัท พีพีเอส เชียงใหม่ประดับยนต์ จำกัด
15	บอจ.ฉม. 6224	บริษัท	บริษัท มายคอส เทคโนโลยีส์ จำกัด
16	บอจ.สป.44	บริษัท	บริษัท คัมมูโรครา จำกัด
17	อ. 18848	บุคคลธรรมดา	เอกนีออนโสมท์แอดเวอร์ไทซิ่ง-อิงค์เจค
18	อ.17991	บุคคลธรรมดา	แฟนซี แฟนจิก
19	อ.18645	บุคคลธรรมดา	นันทนาเชียงใหม่
20	ต.35/2514	สมาคม	สมาคมสตรีนักธุรกิจและวิชาชีพแห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่
21	25254600622	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เก้า ริ
22	ฉม. 5629	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทศาลกลอง กระดาษ
23	ฉม. 6362	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่เออร์เทอริสเซอร์
24	ฉม. 6475	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่เคือซ่า
25	ฉม. 6554	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซาญช่างคอมพิวเตอร์
26	ฉม. 8160	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซี.เอ็ม.ผ้าฝ้ายและไม้ไผ่
27	ฉม.2009	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่ลายทอง
28	ฉม.3045	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.ไอ.รอน
29	ฉม.3871	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วินเนอร์ ร็อค
30	ฉม.7391	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คุณภาพล้านนา
31	ฉม.7485	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดันสา แอนด์กราฟท์
32	ฉม.8177	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซีอีไลน์

รูป 4.49 รายงานข้อมูลตามประเภทกิจการทั้งหมด

3) รายงานข้อมูลตามประเภทกิจการ ดังรูป 4.50

รายงานตามประเภทกิจการ

ลำดับที่	รหัสเลขทะเบียน	ชื่อประเภท	ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน
1	25254600622	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เก้า วี
2	๗๓. 5629	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทศาลกลอง กระดาษ
3	๗๓. 6362	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่เอ็กซ์พอร์ต
4	๗๓. 6475	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่คีนอซ่า
5	๗๓. 6554	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซาญช่างคอมพิวเตอร์
6	๗๓. 8160	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซี.เอ็ม.ผ้าใยและไหมไม้
7	๗๓.2009	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่ลาอทอง
8	๗๓.3045	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.โอ.ธอน
9	๗๓.3871	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วันเนตส์ รีด
10	๗๓.7391	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คุณภาพล้ำเนา
11	๗๓.7485	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต้นสา แอสเตคซาฟท์
12	๗๓-8177	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซีอีไลน์

รูป 4.50 แสดงรายงานข้อมูลตามประเภทกิจการ

4) รายงานข้อมูลตามจังหวัด ดังรูป 4.51

ข้อมูลกิจการแยกตามจังหวัด

ชื่อจังหวัด	เชียงใหม่		
ลำดับ	รหัสเลขทะเบียน	ชื่อห้างหุ้นส่วน	ชื่อประเภท
1	บอจ.๗๓. 4554	บริษัท เอสอีดี 1999 จำกัด	บริษัท
2	15254600571	บริษัท หยกเบเกอร์ เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัท
3	15254500264	บริษัท ไอ อาร์ พี สแนปเปอร์ จำกัด	บริษัท
4	0507354700320	บริษัท ไฟศาลบรรจุกัณฑ์ จำกัด	บริษัท
5	0507354700820	บริษัท บูล สจาร์ จำกัด	บริษัท
6	บอจ.๗๓ 4147	บริษัท อาร์.พี. เอ็ม. จักรยานแสะอะไหล่ จำกัด	บริษัท
7	บอจ.๗๓. 2959	บริษัท จิตพิศัยคอนเสจค์ชั่น	บริษัท
8	บอจ.๗๓. 4984	บริษัท พรสุตา แอนดิค	บริษัท
9	บอจ.๗๓. 5765	บริษัท แองเจิลเฟรทเซอร์วิส (เชียงใหม่) จำกัด	บริษัท
10	บอจ.๗๓. 5956	บริษัท ไชเบอร์ มีเดีย พาร์ค ฟออร์ ซี-กราวด์	บริษัท
11	บอจ.๗๓. 6058	บริษัท สามัคคีพิชผลกรเกษตร จำกัด	บริษัท
12	บอจ.๗๓. 6143	บริษัท พีพีเอส เชียงใหม่ปรต๊ิบยนต์ จำกัด	บริษัท

รูป 4.51 รายงานข้อมูลตามจังหวัด

5) รายงานข้อมูลการบริการทั้งหมด ดังรูป 4.52

ข้อมูลการบริการตามข้อก ิจการ**ข้อก ิจการ**

บริษัท ไทศาลบรรจุกินท์ จำกัด

วันที่

ชื่อการบริการ

ราคา

5,000.00

- 1 ให้บริการในการจัดทำและตรวจสอบเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมกับการจัดยื่นประจำเดือน
- 2 ให้บริการในการจัดทำและตรวจสอบเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมกับการจัดยื่นประจำเดือน
- 3 ให้บริการในการจัดทำและตรวจสอบมาต้งด้านภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปี (ภ.ง.ด.51) พร้อมกับการจัดยื่น ประจำปี
- 4 ให้บริการในการจัดทำและตรวจสอบมาต้งด้านภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปี (ภ.ง.ด.51) พร้อมกับการจัดยื่น ประจำปี
- 5 ให้บริการในการจัดทำและตรวจสอบเรื่องภาษีเงินได้นิติบุคคลปลายปี (ภ.ง.ด.50) พร้อมกับการจัดยื่นประจำปี
- 6 ให้บริการทางทางด้านภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย คือ ภ.ง.ด. 1 ภ.ง.ด. 3 ภ.ง.ด.53 ภ.ง.ด.1ก
- 7 ให้บริการทางทางด้านมาต้งปฎิษษาทางด้านบัญชี และให้ข้อเสนอแนะ ให้ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8 ให้บริการงานในเรื่องการเป็นตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจในกรณีที่ได้รับหนังสือเชิญพบในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับบัญชี
- 9 ให้บริการในเรื่องการจัดทำและจัดยื่นงานทางด้านประกันสังคม พร้อมจัดยื่นประจำเดือน
- 10 ให้บริการในเรื่องการแจ้งคนเข้าและแจ้งคนออก
- 11 ให้บริการในการจัดทำและตรวจสอบเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมกับการจัดยื่นประจำเดือน
- 12 ให้บริการในการจัดทำและตรวจสอบมาต้งด้านภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปี (ภ.ง.ด.51) พร้อมกับการจัดยื่น ประจำปี
- 13 ให้บริการในการจัดทำและตรวจสอบเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมกับการจัดยื่นประจำเดือน
- 14 ให้บริการในการจัดทำและตรวจสอบมาต้งด้านภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปี (ภ.ง.ด.51) พร้อมกับการจัดยื่น ประจำปี
- 15 ให้บริการในการจัดทำและตรวจสอบเรื่องภาษีเงินได้นิติบุคคลปลายปี (ภ.ง.ด.50) พร้อมกับการจัดยื่นประจำปี
- 16 ให้บริการทางทางด้านภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย คือ ภ.ง.ด. 1 ภ.ง.ด. 3 ภ.ง.ด.53 ภ.ง.ด.1ก
- 17 ให้บริการทางทางด้านมาต้งปฎิษษาทางด้านบัญชี และให้ข้อเสนอแนะ ให้ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 18 ให้บริการงานในเรื่องการเป็นตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจในกรณีที่ได้รับหนังสือเชิญพบในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับบัญชี
- 19 ให้บริการในเรื่องการจัดทำและจัดยื่นงานทางด้านประกันสังคม พร้อมจัดยื่นประจำเดือน
- 20 ให้บริการในเรื่องการแจ้งคนเข้าและแจ้งคนออก
- 21 ให้บริการในเรื่องการขอเบิกหรือเคลมในเรื่องต่าง ๆ
- 22 ให้บริการในเรื่องการเป็นตัวแทนในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับหนังสือเชิญพบจากประกันสังคม
- 23 ให้บริการในเรื่องปฎิษษาทางทางด้านประกันสังคม

รูป 4.52 แสดงรายงานข้อมูลการบริการทั้งหมด

6) รายงานข้อมูลการบริการตามข้อกิจการ ดังรูป 4.53

ข้อมูลการบริการตามข้อกิจการ**ข้อกิจการ**

บริษัท ไทศาลบรรจุก๊าซ จำกัด		วันที่
ชื่อการบริการ	ราคา	5,000.00
1	ให้บริการในการจัดทำและตรวจสอบเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมกับการจัดขึ้นประจำเดือน	
2	ให้บริการในการจัดทำและตรวจสอบเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมกับการจัดขึ้นประจำเดือน	
3	ให้บริการในการจัดทำและตรวจสอบงบทางการเงินด้านภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปี (ก.ง.ด.51) พร้อมกับการจัดขึ้น ประจำปี	
4	ให้บริการในการจัดทำและตรวจสอบงบทางการเงินด้านภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปี (ก.ง.ด.51) พร้อมกับการจัดขึ้น ประจำปี	
5	ให้บริการในการจัดทำและตรวจสอบเรื่องภาษีเงินได้นิติบุคคลปลายปี (ก.ง.ด.90) พร้อมกับการจัดขึ้นประจำปี	
6	ให้บริการทางทางด้านภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย คือ ก.ง.ด.1 ก.ง.ด.3 ก.ง.ด.53 ก.ง.ด.1ก	
7	ให้บริการทางทางด้านขนาดที่ปรึกษาทางกักกันบัญชี และให้ข้อเสนอแนะ ให้จัดตั้งเห็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ	
8	ให้บริการงานในเรื่องการเป็นตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจในกรณีที่ได้รับหนังสือเชิญพบในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบัญชี	
9	ให้บริการในเรื่องการจัดทำและจัดขึ้นงานทางด้านประกันสังคม พร้อมจัดขึ้นประจำเดือน	
10	ให้บริการในเรื่องการแจ้งคนเข้าและแจ้งคนออก	

รูป 4.53 แสดงรายงานข้อมูลการบริการตามข้อกิจการ

7) รายงานข้อมูลตามกิจการตามการบริการ ดังรูป 4.54

การบริการ**ชื่อการบริการ**

ให้บริการงานทางด้านงานที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และ ให้ข้อเสนอแนะ ให้ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อกิจการ	
1	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เก๊ก ี
2	บริษัท โปศาลบรรจุกณ์ท์ จำกัด
3	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เก๊ก ี
4	บริษัท โปศาลบรรจุกณ์ท์ จำกัด
5	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เก๊ก ี
6	บริษัท โปศาลบรรจุกณ์ท์ จำกัด
7	บริษัท เอเชีย เกษตรรุ่งโรโลกุล จำกัด
8	บริษัท โปศาลบรรจุกณ์ท์ จำกัด
9	บริษัท โปศาลบรรจุกณ์ท์ จำกัด
10	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เก๊ก ี
11	บริษัท โปศาลบรรจุกณ์ท์ จำกัด
12	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เก๊ก ี
13	บริษัท โปศาลบรรจุกณ์ท์ จำกัด
14	บริษัท โปศาลบรรจุกณ์ท์ จำกัด
15	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เก๊ก ี
16	บริษัท เอเชีย เกษตรรุ่งโรโลกุล จำกัด
17	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เก๊ก ี
18	บริษัท โปศาลบรรจุกณ์ท์ จำกัด
19	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เก๊ก ี
20	บริษัท โปศาลบรรจุกณ์ท์ จำกัด
21	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เก๊ก ี
22	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เก๊ก ี
23	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เก๊ก ี

รูป 4.54 แสดงรายงานข้อมูลตามกิจการตามการบริการ

8) รายงานข้อมูลกิจการแยกตามการบริการ ดังรูป 4.55

การบริการ	
ชื่อการบริการ	
ให้บริการในการจัดทำและตรวจสอบเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมกับการจัดเป็นประจำเดือน	
ชื่อกิจการ	
1	บริษัท โรงพยาบาลกรุงเทพ จำกัด
2	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส แก๊จ
3	บริษัท เอเชีย เกสตทูร์วิไลกุล จำกัด
4	บริษัท โรงพยาบาลกรุงเทพ จำกัด

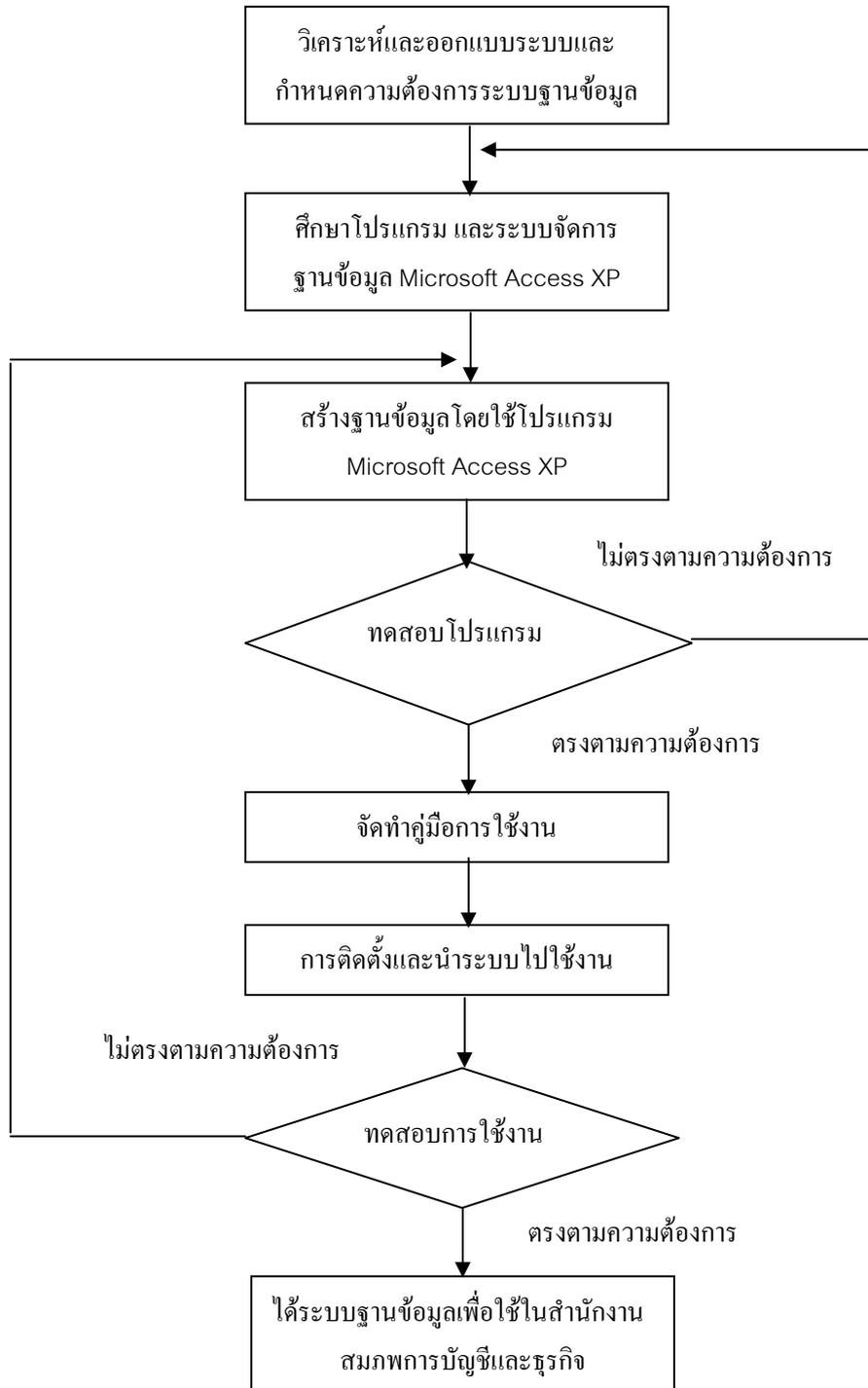
รูป 4.55 แสดงรายงานข้อมูลกิจการแยกตามการบริการ

4.6 การพัฒนาระบบ การติดตั้งและนำระบบไปใช้งาน

ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในสำนักงานสมภพการบัญชีและธุรกิจ โดยทำการศึกษาโปรแกรม และระบบฐานข้อมูล เพื่อจะนำมาพัฒนาระบบฐานข้อมูล ให้มีความสะดวกและง่ายในการใช้งาน รวมทั้งได้ระบบฐานข้อมูลที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (เจ้าของสำนักงานสมภพการบัญชี) โดยเลือกโปรแกรมที่ใช้พัฒนา คือ

โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เอ็ก พี เป็นโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ช่วยในการจัดการบริหารฐานข้อมูลให้ง่ายและสะดวกในการทำงาน

ในส่วนของการพัฒนาระบบและนำระบบฐานข้อมูลไปใช้งาน แสดงแผนผังในการพัฒนา ดังรูป 4.56



รูป 4.56 แผนผังในการพัฒนาระบบและการนำระบบไปใช้งาน

จากรูป สามารถอธิบายรายละเอียดได้ดังนี้

- 1) ทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบ พร้อมกับกำหนดความต้องการของระบบ
ฐานข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้
- 2) ศึกษาโปรแกรมและระบบจัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์แอ็กเซส
เอ็ก ซี
- 3) สร้างระบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์แอ็กเซส เอ็ก ซี ตามที่ได้วิเคราะห์
และออกแบบไว้
- 4) นำโปรแกรมที่สร้างเสร็จมาทดสอบการทำงาน ตรวจสอบเช็คความถูกต้อง
 - 4.1 ถ้าโปรแกรมทดสอบการทำงาน ไม่ตรงตามความต้องการ ย้อนกลับไปศึกษาใหม่
 - 4.2 ถ้าโปรแกรมทดสอบการทำงาน ตรงตามความต้องการ ให้ดำเนินขั้นตอนต่อไป
- 5) เมื่อโปรแกรมทดสอบการทำงานเสร็จเรียบร้อย จัดทำคู่มือการใช้งาน
- 6) นำไปติดตั้งและใช้งาน
- 7) เมื่อนำโปรแกรมไปทดสอบการใช้งานจริง ตรวจสอบเช็คความถูกต้องอีกครั้ง
 - 7.1 เมื่อทดสอบแล้วไม่ตรงกับความต้องการ ย้อนกลับแก้ไขระบบฐานข้อมูลใหม่
 - 7.2 เมื่อทดสอบแล้วตรงกับความต้องการ ก็จะได้ระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในสำนักงาน
สมภพการบัญชีและธุรกิจ

4.7 การประเมินผลการใช้ระบบ

หลังจากการติดตั้งและนำระบบฐานข้อมูลไปใช้งานประมาณ 1 เดือน แล้วทำการประเมินผลการใช้ระบบฐานข้อมูล เพื่อหาข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข ให้ได้ระบบฐานข้อมูลที่เหมาะสมต่อการใช้งานในฝ่ายธุรการ และเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของฝ่ายอื่น

การประเมินผลการศึกษาครั้งนี้ โดยให้ผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งหมด 10 คน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

จากพนักงานสมภพการบัญชีและธุรกิจ จำนวน 6 คน ดังนี้

- | | | |
|-------------------|----------|-----------------|
| 1) นายสมภพ | พวงเพ็ชร | ผู้จัดการ |
| 2) นางสาวสิรินาด | ตนชื้อ | ฝ่ายบัญชี |
| 3) นางอรทัย | อินฝาง | ฝ่ายบัญชี |
| 4) นางสาวนงลักษณ์ | อุปคำ | เลขานการ |
| 5) นายอรรถวุฒิ | ทรงสุตา | ฝ่ายคอมพิวเตอร์ |
| 6) นางสาวพรพรรณ | ก้นคำ | ฝ่ายธุรการ |

จากฝ่ายบัญชีของลูกค้า

- | | |
|-----------------|-----------|
| 7) นางสาวพรพรรณ | จันทรเกษม |
| 8) นางสาวนงนุช | จันท์อิน |
| 9) นางศรีพรรณ | ตุลานนท์ |
| 10) นางสาวหยด | มีทรัพย์ |

และทำการวิเคราะห์โดยใช้คำร้อยละ โดยแบ่งหัวข้อในการประเมินผลออกเป็น 2 ส่วน คือ
 ส่วนที่ 1 การใช้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในสำนักงานสมภพการบัญชีและธุรกิจ
 ส่วนที่ 2 ความสะดวกเมื่อเทียบกับระบบงานเดิม

ตาราง 4.14 ผลการประเมินการพัฒนากระบวนการพื้นฐานข้อมูลเพื่อใช้ในสำนักงานสมภพการบัญชีและธุรกิจ

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	ดี (ร้อยละ)	พอใช้ (ร้อยละ)	ควรปรับปรุง (ร้อยละ)
การใช้ระบบฐานข้อมูล			
1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้	8(80)	2(20)	0(0)
2. ความสะดวกในการเพิ่ม แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล	7 (70)	3(30)	0(0)
3. การค้นหาข้อมูล สะดวก ง่าย ตรงกับ ความต้องการของผู้ใช้	8(80)	2(20)	0(0)
4. รายงานมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ตรง ตามความต้องการของผู้ใช้	7 (70)	2(20)	1(10)
ความสะดวกของระบบฐานข้อมูลเมื่อเทียบกับ ระบบงานเดิม			
5. ประหยัดเวลาในการจัดเก็บข้อมูล	9(90)	1(10)	0(0)
6. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคย ปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำ	9(90)	1(10)	0(0)
7. การใช้ระบบฐานข้อมูล สามารถ ครอบคลุมระบบงานเดิม	8(80)	2(20)	0(0)
8. ความสะดวกในการค้นข้อมูลและ จัดทำรายงาน	8(80)	2(20)	0(0)

ผลการประเมินระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในสำนักงานสมภพการบัญชีและธุรกิจ นำเสนอใน
ตาราง 4.14 สามารถอธิบายโดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

4.7.1 การใช้ระบบฐานข้อมูล

การใช้ระบบฐานข้อมูล หมายถึง ความยาก ง่าย การเข้าใจวิธีขั้นตอนการทำงานของตัวโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น ผู้ศึกษาได้กำหนดข้อคำถามที่ใช้เป็นตัวประเมินไว้ 5 ข้อ มีผลดังนี้

- 1) ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้ ได้รับการประเมินผลการใช้งานอยู่ในระดับคุณภาพดีจำนวน 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 80 ได้รับการประเมินผลการใช้งานให้อยู่ในระดับคุณภาพพอใช้จำนวน 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 20
- 2) ความสะดวกในการเพิ่ม แก้ไขปรับปรุง และลบข้อมูล ได้รับการประเมินผลการใช้งานอยู่ในระดับคุณภาพดี 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 70 ได้รับการประเมินผลในระดับคุณภาพพอใช้ 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 30
- 3) การค้นหาข้อมูล สะดวก ง่าย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ได้รับการประเมินการใช้งานอยู่ในระดับคุณภาพดี 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 80 ได้รับการประเมินในระดับคุณภาพพอใช้ 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 20

4.7.2 ความสะดวกของระบบฐานข้อมูล เมื่อเทียบกับระบบงานเดิม

ความสะดวกเมื่อเทียบกับระบบงานเดิม หมายถึง ความสะดวกรวดเร็วของการใช้ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้น เทียบกับใช้ระบบงานเดิม ผู้ศึกษาได้กำหนดคำถามที่ใช้เป็นตัวประเมินไว้ 4 ข้อ มีผลดังนี้

- 1) ประหยัดเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ได้รับการประเมินการใช้งานอยู่ในระดับคุณภาพดีจำนวน 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 90 ได้รับการประเมินการใช้งานอยู่ในระดับคุณภาพพอใช้ 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 10
- 2) ช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เคยปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำได้รับการประเมินผลการใช้งานอยู่ในระดับคุณภาพดี 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 90 ได้รับการประเมินการใช้งานอยู่ในระดับคุณภาพพอใช้ 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 10
- 3) การใช้ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้น สามารถครอบคลุมระบบงานเดิม ได้รับการประเมินการใช้งานอยู่ในระดับคุณภาพดี 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 80 ได้รับการประเมินการใช้งานอยู่ในระดับคุณภาพพอใช้ 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 20
- 4) ความสะดวกในการค้นหาข้อมูลและจัดทำรายงาน ได้รับการประเมินผลการใช้งานอยู่ในระดับคุณภาพดี 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 80 ได้รับการประเมินการใช้งานอยู่ในระดับคุณภาพพอใช้ 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 20