

ชื่อวิทยานิพนธ์ การศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การศึกษาจังหวัดหนองคาย ๒๕๓๘

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ นายกัมพล จันทนาพันธ์

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ เรณู คุปต์เชษฐียร)

.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย จงกลณี)

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ 3 ประการคือ (1) เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา (2) เพื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา และ (3) เพื่อศึกษาปัญหาและความต้องการในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดหนองคาย จำนวน 210 คน และครูผู้สอน จำนวน 367 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม แยกเป็น 2 ฉบับคือ สำหรับผู้บริหาร 1 ฉบับ ครูผู้สอน 1 ฉบับ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม SPSS/PC⁺ โดยการหาค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทดสอบความแตกต่างด้วย F-test

ผลการวิจัย

1. การบริหารงานวิชาการ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" ในทุกขนาดของโรงเรียน ถ้าพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่า ในโรงเรียนขนาดใหญ่มีการปฏิบัติด้านการวางแผนงานวิชาการ และด้านการจัดการเรียนการสอนในระดับมากกว่าด้านอื่น ๆ เมื่อทดสอบความแตกต่างระหว่างขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

2. การบริหารงานวิชาการตามความคิดเห็นของครูผู้สอน พบว่า มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "ปานกลาง" ในด้านการวัดและประเมินผล เมื่อทดสอบความแตกต่างระหว่างขนาดของโรงเรียน ปรากฏว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

3. ปัญหาและความต้องการของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน เกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการ พบว่า ทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนมีความเห็นว่า โดยภาพรวมมีปัญหาอยู่ในระดับ "ปานกลาง" ด้านที่มีปัญหามากที่สุด ได้แก่ ด้านสื่อการสอนและด้านการวัดและประเมินผลในโรงเรียนขนาดใหญ่ ส่วนความต้องการของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน มีความต้องการเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการทั้ง 6 ด้านอยู่ในระดับ "มาก" ในขณะที่ผู้บริหารมีความต้องการพัฒนาด้านสื่อการสอนมากที่สุด ส่วนครูผู้สอนต้องการพัฒนาด้านการวัดและประเมินผลมากที่สุด

4. ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

4.1 ด้านการบริหารหลักสูตรโรงเรียนประถมศึกษา ควรประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง ทราบเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรประถมศึกษา และควรจัดทำหลักสูตรตามความต้องการของชุมชน

4.2 ด้านการวางแผนงานวิชาการ โรงเรียนควรจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการบริหารทุกด้าน ทั้งข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลชุมชน ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร และอื่น ๆ

4.3 ด้านการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียน ควรกำกับดูแลให้ครูผู้สอนจัดทำ กำหนดการสอนและแผนการสอน ตลอดจนรวบรวมแผนการสอนที่ดีไว้เป็นแนวทางให้ครูผู้สอน

4.4 ด้านสื่อการสอน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ควรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการผลิตสื่อการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์

4.5 ด้านการปรับปรุงการเรียนการสอน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ควรแนะนำให้ผู้บริหารโรงเรียนดำเนินการนิเทศภายใน โรงเรียนอย่างจริงจัง

4.6 ด้านการวัดและประเมินผล สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สำนักงาน การประถมศึกษาอำเภอ กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน ควรจะจัดทำคลังข้อสอบในแต่ละระดับทุก กลุ่มประสบการณ์

THESIS TITLE : A STUDY OF ACADEMIC ADMINISTRATION OF PRIMARY SCHOOLS
UNDER THE JURISDICTION OF NONGKHAI PROVINCIAL PRIMARY
EDUCATION OFFICE

AUTHOR : MR.GUMPHON JINTANANAND

THESIS ADVISORY COMMITTEE :

.....*Ranu Kuptusthein*.....Chairman
(Associate Professor Ranu Kuptusthein)

.....*Burunchai Chongolnee*.....Member
(Associate Professor Dr.Burunchai Chongolnee)

ABSTRACT

The purposes of the study were: (1) to investigate the academic administration of primary schools; (2) to compare the administrators' and teachers' perceptions on academic administration among the smallest, small, medium and big schools; and (3) to study the problem and needs for academic administration.

The sample of the study consisted of 210 administrators and 367 teachers in primary schools under the jurisdiction of Nongkhai Provincial Primary Education Office. The developed questionnaires were prepared for administrators and teachers. The data were analyzed by using computer program to acquire percentage, arithmetic mean ($\bar{X}$) standard deviation (S.D.), and F-test.

Findings;

1. The academic administration in primary schools as perceived by administrators was at "high" level. When investigated in details it was found that in the big schools education planning was performed higher than other tasks. There were no statistically significant differences at the .05 level when classified by sizes of the schools.

2. The academic administration in all sizes of school were performed at "moderate" level. The task which performed at high level was the measurement and evaluation. When testing of the differences, it was found that there were no statistically significant differences at the .05 level among sizes of the schools.

3. Problems and needs concerning academic administration according to the administrators' and the teachers' perceptions, it was found that both groups perceived that the problems existed at moderate level. The highest problem was teaching aids and evaluation in the big schools. The administrators' and the teachers needed general academic administration at "high" level. While administrators need to improve teaching aids the most and the teachers need to improve their skills about measurement and evaluation the most.

4. Suggestions for developing academic administration:

4.1 Curriculum Administration : The schools ought to inform guardian regarding to the Primary Education Curriculum improvement and arrange it in the way as the community needed.

4.2 Education planning : The schools ought to provide Management Information System such as schools data, public data, population data etc.

4.3 Learning and teaching : Administrators in Primary schools should monitor the teachers in writing teaching plans and collect the good teaching plan for the teachers' guide.

4.4 Teaching Aids : the District Primary Education Offices should conduct the workshops in order to produce teaching aids for all experience groups.

4.5 Adjust Learning and teaching : the Provincial and District Primary Education Offices should launch the campaign for the primary schools administrators to practice more for the internal supervision.

4.6 Measurement and Evaluation : the Provincial and District Primary Education Offices, school clusters, and schools should keep the testing papers for each class and for all groups experience in the bank.