

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. นายวิฑูรย์ วังตาล ศึกษาธิการอำเภอร่องขาว จังหวัดแพร่
2. นายวรรณชัย ปาเตนา นักวิชาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการอำเภอแม่ระมาด
จังหวัดตาก
3. นางกฤติยา แก้วสมนึก เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ
แม่สอด จังหวัดตาก

ภาคผนวก ข

(สำเนา)

ที่ ทม 0610 (14) /

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
130 ถนนสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่

พฤษภาคม 2542

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม จำนวน ฉบับ
2. ของหนังสือส่งคืนแบบสอบถาม จำนวน 1 ของ

ด้วยนายประสิทธิ์ เมืองไสย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ เรื่อง
"การสร้างทีมงานในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ จังหวัดเชียงใหม่" ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้เลือก
ประชากรที่เป็นข้าราชการของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในจังหวัดเชียงใหม่ทุกท่านเป็นผู้ให้ข้อมูล
ในด้านการวิจัยนั้น คาดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านในการ
พัฒนาการทำงานเป็นทีม ในการนี้ขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดแจ้งบุคลากรในหน่วยงานของ
ท่านทุกคน กรอกแบบสอบถามดังกล่าว และส่งคืนให้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี
ดี และขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ พงศ์วาทย์)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทร. (053) 221699 ต่อ 4216

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามเพื่อวิทยานิพนธ์

เรื่อง

การสร้างทีมงานในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีมในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพการสร้างทีมงานในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 31 ข้อ

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพของบุคลากร ในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ จังหวัดเชียงใหม่ ในองค์ประกอบการสร้างทีมงาน 5 ประการ รวมทั้งสิ้น จำนวน 48 ข้อ ดังนี้

1. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักและวิธีการทำงานเป็นทีม
จำนวน 8 ข้อ
2. การสร้างจิตสำนึกของการทำงานเป็นทีม จำนวน 12 ข้อ
3. การสร้างศักยภาพให้กับทีมงาน จำนวน 11 ข้อ
4. การสร้างความผูกพันในทีมงาน จำนวน 9 ข้อ
5. การสื่อความหมายและการประสานงานทีมงาน จำนวน 8 ข้อ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้กำหนดขอบเขตของการศึกษาไว้ ประกอบด้วยประชากรที่เป็นข้าราชการของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ทุกตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ในจังหวัดเชียงใหม่ ดังนั้น เพื่อให้แบบสอบถามกลับคืนครบตามจำนวนและสมบูรณ์ที่สุด ผู้ศึกษาจึงขอความกรุณาจากท่าน ได้ให้ความร่วมมืออนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามนี้ตามความคิดเห็นของท่าน ที่แท้จริงโดยอิสระ เสร็จแล้วนำส่งคืนให้สำนักงานศึกษาธิการอำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ตามกำหนดต่อไป ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเก็บไว้เป็นความลับอย่างดี จะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อท่านทั้งสิ้น ขอกราบขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้ให้ความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวและความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีมในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ
ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ☐ ที่ตรงกับข้อมูลที่เป็นจริงและความคิดเห็นของท่าน

1. เพศ

☐ 1. ชาย

☐ 2. หญิง

2. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

☐ ศึกษาธิการอำเภอ

☐ เจ้าพนักงานธุรการ

☐ ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ

☐ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

☐ นักวิชาการศึกษา

☐ เจ้าหน้าที่ธุรการ

☐ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

☐ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

☐ เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ

☐

3. อายุ

☐ 1. ต่ำกว่า 30 ปี

☐ 3. 40 – 49 ปี

☐ 2. 30 – 39 ปี

☐ 4. 50 ปีขึ้นไป

4. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีมในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

4.1 ท่านคิดว่าการสร้างทีมงานในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอมีความจำเป็นเพียงใด

☐ จำเป็นมาก

☐ จำเป็น

☐ ไม่จำเป็น

4.2 การทำงานเป็นทีมจะช่วยแก้ปัญหาในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้เป็นอย่างดี

☐ เห็นด้วยมาก

☐ เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

4.3 ปัจจุบันฝ่ายบริหารของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอมีนโยบายในการสร้างทีมงาน
ที่ชัดเจนเพียงใด

☐ ชัดเจนมาก

☐ ชัดเจน

☐ ไม่ชัดเจน

4.4 ท่านคิดว่าในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอปัจจุบันมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานเป็น
ทีมเพียงใด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

4.5 ท่านคิดว่าในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอปัจจุบัน มีผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ
ทีมงานและ การสร้างทีมมากน้อยเพียงใด

- ☐ ส่วนใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจ
- ☐ มีเพียงบางส่วนที่มีความรู้ ความเข้าใจ
- ☐ ยังไม่มีผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ

ตอนที่ 2 สภาพการสร้างทีมงานในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริง ตามองค์ประกอบ 5 ประการ ซึ่งมีบางข้อ สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ หรือให้เติมข้อความ

1. การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและวิธีการทำงานเป็นทีม

1. ฝ่ายบริหารมีการประกาศเป็นนโยบายในการส่งเสริมให้บุคลากรทำงานเป็นทีม หรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่แน่ใจ

2. ท่านเรียนรู้วิธีการทำงานเป็นทีม อย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ จากการทำงานร่วมกัน

☐ จากประสบการณ์รอบข้าง

☐ ศึกษาจากเอกสารตำรา

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้ความรู้และความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม หรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

4. ฝ่ายบริหารจัดให้มีคณะบุคคลเพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม หรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่แน่ใจ

5. จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม แก่บุคลากรและทีมงาน หรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

6. กรณีมีการฝึกอบรม กระบวนการฝึกอบรมช่วยให้บุคลากรและทีมงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้เพียงใด (ตอบเฉพาะที่เลือกว่า "มี" ในข้อ 5)

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

2. การสร้างจิตสำนึกของการทำงานเป็นทีม

1. มีการสร้างความตระหนักรู้ว่า ทุกคนทำงานเพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน และ
ของสมาชิกทุกคน บ้างหรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี
2. มีวิธีการต่าง ๆ กระตุ้นให้สมาชิกทีมทุกคนทำงานด้วยสติ และด้วยความรอบคอบ หรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี
3. มีการกระตุ้นให้สมาชิกทำการทบทวน ตรวจสอบความเรียบร้อยของงาน ก่อนเริ่มทำงานทุกครั้ง
หรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี
4. ได้ทำการสร้างความรู้สึกร่วมหรือสร้างทัศนคติในทางบวก ต่อการทำงานเพื่อส่วนรวมมากกว่าผล
ประโยชน์ส่วนตัว หรือไม่
☐ ทำ ☐ ไม่ได้ทำ
5. มีการจัดทำข้อความเกี่ยวกับจิตสำนึกในการทำงาน ติดไว้ ณ จุดที่มองเห็นบ้าง หรือไม่
☐ ทำ ☐ ไม่ได้ทำ
6. ฝ่ายบริหารได้แสดงความชื่นชม กรณีสมาชิกทีมงานได้ปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกที่ดีทุกครั้ง หรือไม่
☐ ทุกครั้ง ☐ เป็นบางครั้ง ☐ ไม่แน่ใจ

3. การสร้างศักยภาพให้กับทีมงาน

1. จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีกับการทำงานให้แก่สมาชิก หรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี
2. ส่งเสริมให้สมาชิกสรรหาข่าวสารใหม่ ๆ มาแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันภายในทีมงาน หรือไม่
☐ ส่งเสริม ☐ ไม่ส่งเสริม ☐ ไม่แน่ใจ
3. ในแต่ละทีมงานมีการสอนงานให้แก่กันและกัน หรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี
4. มีการสอนทักษะการใช้เทคโนโลยีให้แก่กันและกัน หรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี

5. ได้จัดหาคู่มือ เอกสารประกอบการทำงานเป็นทีม ไว้ให้สมาชิกได้ทำการศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ หรือไม่

☐ เพียงพอ

☐ ไม่เพียงพอ

6. เคยนำสมาชิกไปศึกษาดูงาน ในหน่วยงานอื่น ๆ ที่ประสบความสำเร็จจากการทำงานเป็นทีม บ้างหรือไม่

☐ เคย

☐ ไม่เคย

7. จัดให้มีที่ปรึกษาสำหรับแต่ละทีมงาน หรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

4. การสร้างความผูกพันในทีมงาน

1. สมาชิกทีมได้มีส่วนร่วมในการกำหนดกติกาการทำงานร่วมกัน หรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

2. เปิดโอกาสให้สมาชิกทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน การแสดงความคิดเห็น และร่วมการตัดสินใจ หรือไม่

☐ เปิดโอกาส

☐ ไม่เปิดโอกาส

3. ผลประโยชน์ร่วมกันภายในทีมได้รับการพิจารณา อย่างเป็นธรรม หรือไม่

☐ เป็นธรรม

☐ ไม่เป็นธรรม

4. มีบรรยากาศของการเคารพในความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และให้เกียรติอย่างจริงจัง หรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

5. มีการแสดงน้ำใจให้แก่กันและกัน อย่างเป็นปกติ หรือไม่ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ เป็นปกติ

☐ ปิดบังซ่อนเร้น

☐ เป็นบางครั้ง

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ในความรู้สึกของท่านคิดว่า สภาพความไว้วางใจระหว่างหัวหน้าทีมกับสมาชิกทีมในปัจจุบันเป็นอย่างไร

☐ ไว้วางใจ

☐ คลางแคลงใจ

5. การสื่อความหมายและการประสานงานทีมงาน

1. ได้ทำการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสมาชิกโดยตรงไปตรงมา บ้าง หรือไม่
☐ ทำ ☐ ไม่ได้ทำ
2. มีการชักชวนการติดต่อสื่อสารระหว่างสมาชิก เพื่อความเข้าใจตรงกันอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี
3. มีการชักชวนการใช้เครื่องมือเพื่อการติดต่อสื่อสาร ให้แก่สมาชิกบ้าง หรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี
4. การประสานการทำงานภายในทีมงานในปัจจุบัน มีอุปสรรค หรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี
5. หากตอบข้อ 4 ว่า มี อุปสรรคเหล่านั้นได้แก่อะไรบ้าง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
☐ สมาชิกบางคนยังมีทัศนคติสูง
☐ ความไม่ชัดเจนในวัตถุประสงค์ของงานบางงาน
☐ สมาชิกยังขาดทักษะการประสานงาน
☐ สมาชิกบางคนปิดกั้นตนเอง ไม่ยอมให้ความร่วมมือ
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. มีการประสานงานระหว่างทีมงาน หรือไม่
☐ มี ☐ ไม่มี

ตอนที่ 3 แนวทางการส่งเสริมการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพของบุคลากรในสำนักงาน

ศึกษาธิการอำเภอ จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ท่านคิดว่าจะ เป็นแนวทางที่สำคัญ ในการส่งเสริมการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการ อำเภอ จังหวัดเชียงใหม่ หากท่านมีข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมอีก ขอความ กรุณา บันทึกลงในข้อเสนอแนะเพิ่มเติมตอนท้าย จะขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

ลำดับที่	สำนักงานศึกษาธิการอำเภอควรมีแนวทางส่งเสริมการทำงานเป็นทีมอย่างไร
	1.การสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักและวิธีการทำงานเป็นทีม (เลือกตอบ ได้มากกว่า 1 ข้อ)
☐	1. ฝ่ายบริหารจะต้องถือเป็นนโยบายที่ชัดเจนในการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
☐	2. ฝ่ายบริหารจะต้องพัฒนาระบบการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
☐	3. ควรจัดฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ทีมงานอย่างต่อเนื่อง
☐	4. ส่งเสริมให้ทำงานโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของสมาชิกเป็นสำคัญ
☐	5. ให้สมาชิกทีมทำการตกลงเกี่ยวกับการกำหนดขอบเขตบทบาทหน้าที่ของสมาชิกแต่ละคนไว้อย่างชัดเจน และชี้แจงให้ทุกคนเข้าใจ
☐	6. มีการประชุม พูดคุยกันแบบไม่เป็นทางอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม
☐	7. ฝ่ายบริหารต้องคอยประสานและสนับสนุนให้ทีมงานแก้ปัญหาความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์
☐	8. ฝ่ายบริหารจะต้องสร้างแรงจูงใจแก่สมาชิก ในการทำงานร่วมกันเป็นทีม
☐	อื่น ๆ (โปรดระบุ)
	
	
	

ลำดับที่	สำนักงานศึกษาธิการอำเภอควรมีแนวทางส่งเสริมการทำงานเป็นทีมอย่างไร
	2. การสร้างจิตสำนึกของการทำงานเป็นทีม (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
☐ 9.	ฝ่ายบริหารจะต้องสร้างความตระหนักรู้ให้สมาชิกในทีมงาน มุ่งทำงานเพื่อความสำเร็จของส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว
☐ 10.	ส่งเสริมบรรยากาศการสนทนาภายในทีมเกี่ยวกับธรรมชาติของมนุษย์ว่า คนทุกคนมีความใฝ่ดีและต้องการความเจริญก้าวหน้าด้วยกันทุกคน
☐ 11.	ส่งเสริมให้สมาชิกทบทวนและตรวจสอบการทำงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด
☐ 12.	จัดทำคำขวัญหรือคติธรรมเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ทำงานเต็มที่ เต็มเวลา เต็มใจ และพึงพอใจในผลของงาน ติดไว้ในที่ทำงาน
☐ 13.	สร้างแรงจูงใจให้สมาชิกเอาใจใส่ และหาทางปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ
☐ 14.	จัดประชุมเพื่อร่วมกันกำหนด กติกาและวินัยที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
☐ 15.	กระตุ้นให้สมาชิกทำงานด้วยความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ และอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องเป็นสำคัญ
☐ 16.	สร้างความตระหนักรู้และเข้าใจในการให้ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่เพื่อนร่วมงานด้วยความบริสุทธิ์ใจ
☐ 17.	เสริมสร้างบรรยากาศการสนทนา เกี่ยวกับเรื่องการมีส่วนช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานอย่างไรในภาวะวิกฤต
☐ 18.	มีการสนทนาเกี่ยวกับจิตสำนึกในเรื่อง ความปรารถนาดีที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน เช่น ช่วยเตือน ช่วยโน้ตย่อ ตามไปบอกที่บ้าน หรือโทรศัพท์ประสานงานที่ค้าง ให้เสร็จทันกำหนด เป็นต้น

ลำดับที่	สำนักงานศึกษาธิการอำเภอควรมีแนวทางส่งเสริมการทำงานเป็นทีมอย่างไร
☐ 19.	สร้างความตระหนักร่วม ในการที่จะไม่ปล่อยให้เพื่อนร่วมงานเผชิญปัญหาจากการทำงาน แต่เพียงผู้เดียว
☐ 20.	กระตุ้นให้สมาชิกเกิดจิตสำนึกในการร่วมกันสร้างบรรยากาศการทำงานอย่างมีความสุข
☐	อื่น ๆ (โปรดระบุ)
	
	
	
	
	3. การสร้างศักยภาพให้กับทีมงาน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
☐ 21.	ฝ่ายบริหารจะต้องกำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
☐ 22.	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคคล เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกเข้ารับการฝึกอบรม
☐ 23.	ส่งเสริมให้สมาชิกร่วมกันสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการระดมสมอง โดยอยู่บนพื้นฐานของการยอมรับในคุณค่าของแนวคิดซึ่งกันและกัน
☐ 24.	กำหนดกิจกรรมฝึกแก้ปัญหาจากง่ายไปสู่ปัญหาที่มีความยากสลับซับซ้อน เพื่อให้ได้ประสบการณ์ และได้เรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาร่วมกัน
☐ 25.	กำหนดกิจกรรมฝึกอบรมกันเองภายในทีม เพื่อแลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดความสามารถพิเศษให้แก่กันและกัน
☐ 26.	การจัดกิจกรรมฝึกอบรมกันเองในทีมงาน ควรเป็นแบบไม่เป็นทางการ เพราะสามารถยืดหยุ่นได้ตามสถานการณ์ เช่น ในระหว่างการปฏิบัติงานเกิดมีปัญหบางประการ สามารถสอบถามหรือขอความรู้จากเพื่อนสมาชิกในขณะนั้นได้ทันที
☐ 27.	ส่งเสริมให้สมาชิกได้เรียนรู้งานซึ่งกันและกัน
☐ 28.	ภายในทีมควรมีการประชุมแบบไม่เป็นทางการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแก้ปัญหาหรือหาวิธีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ลำดับที่	สำนักงานศึกษาธิการอำเภอควรมีแนวทางส่งเสริมการทำงานเป็นทีมอย่างไร
☐ 29.	ส่งเสริมให้สมาชิก ได้แสวงหาแนวคิด ข่าวสารที่น่าสนใจมาป้อนให้แก่ทีมงาน
☐ 30.	ฝ่ายบริหารจัดการให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานภายในทีมในเวลาที่เหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกได้ทำงานในหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การประยุกต์ใช้ในงาน
☐ 31.	ฝ่ายบริหารควรมีนโยบายส่งเสริมให้สมาชิก ได้เข้ารับการศึกษาศึกษา/อบรมหลักสูตรระยะสั้นจากหน่วยงานอื่น ๆ
☐	อื่น ๆ (โปรดระบุ)
	
	
	
	4. การสร้างความผูกพันในทีมงาน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
☐ 32.	มีคำสั่งมอบหมายงานให้สมาชิกรับผิดชอบพร้อมทั้งมอบอำนาจการตัดสินใจเป็นลายลักษณ์อักษร
☐ 33.	จัดทำแผนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สมาชิกสามารถทำงานทดแทนกันได้ชั่วคราว กรณีเจ้าของงานมีภารกิจอื่นหรือไม่อยู่
☐ 34.	ส่งเสริมบรรยากาศการสร้าง ความประทับใจระหว่างสมาชิกที่ยั่งยืน เช่น การยิ้มแย้มแจ่มใส การพูดจาด้วยอารมณ์เบิกบาน มีอารมณ์ขันหยอกล้อกัน ให้ความสำคัญแก่ผู้อื่น ฯลฯ เป็นต้น
☐ 35.	นัดรับประทานอาหารกลางวันร่วมกันอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
☐ 36.	จัดงานพบปะสังสรรค์ เพื่อผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
☐ 37.	จัดโปรแกรมเพื่อทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
☐ 38.	จัดสวัสดิการหรือรางวัลเล็ก ๆ น้อย ๆ เพื่อบำรุงขวัญและกำลังใจแก่สมาชิกภายในทีมงาน อีกทั้งเป็นการสร้างความยึดมั่นผูกพันต่อทีมงาน

ลำดับที่	สำนักงานศึกษาธิการอำเภอควรมีแนวทางส่งเสริมการทำงานเป็นทีมอย่างไร
☐ 39.	นำเพื่อนร่วมงานไปเยี่ยมเยียนบ้านสมาชิก ในวันหยุด นอกจากจะเป็นการสร้างความอบอุ่นเป็นกันเองแล้ว ยังก่อให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
☐ 40.	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ติดไว้บนโต๊ะทำงานของทุกคน เพื่อช่วยกันตรวจสอบช่วยเหลือ และช่วยเหลือกันในกรณีที่ยังงานชิ้นนั้น ๆ ใกล้ถึงกำหนดส่ง
☐	อื่น ๆ (โปรดระบุ)
	
	
	
	
	5. การสื่อความหมายและการประสานงานทีมงาน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
☐ 41.	ใช้ระบบการติดต่อสื่อสารภายในทีมงาน แบบไม่เป็นทางการมากขึ้น
☐ 42.	ใช้วิธีการติดต่อสื่อสารภายในทีมงาน แบบเรียบง่าย สะดวก และไม่มีพิธีรีตอง เพื่อลดภาระขั้นตอนต่าง ๆ ให้เหลือการปฏิบัติที่มีคุณภาพมากขึ้น
☐ 43.	การติดต่อสื่อสารภายในทีมงาน ควรเป็นแบบกันเอง ตรงไปตรงมาอย่างโปร่งใส
☐ 44.	ส่งเสริมให้มีการสอนกันเองเกี่ยวกับการสื่อข้อความที่กระชับ ได้สาระครบถ้วน เพื่อความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน เป็นการป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานร่วมกัน
☐ 45.	สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารระหว่างสมาชิก โดยให้คำนึงถึงระดับการรับรู้ของกลุ่มสมาชิก เพื่อให้การสนทนาเป็นไปโดยราบรื่นและได้สาระ
☐ 46.	ให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะการประสานงาน แก่สมาชิกในทีมงานเป็นระยะ ๆ
☐ 47.	สร้างความตระหนักรู้แก่สมาชิกว่า งานบางงานของสมาชิกจะสัมพันธ์กับคนอื่น ๆ ในทีมงาน ที่จะต้องอาศัยทักษะการประสานเชื่อมโยงกัน เพื่อให้งานชิ้นนั้น ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

[illegible]

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

Blank handwriting practice paper with horizontal dotted lines.

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล นายประสิทธิ์ เมืองไสย รหัส 3822184
 วัน เดือน ปีเกิด 3 พฤศจิกายน 2505

ประวัติการศึกษา

- 2525 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปกศ.สูง ศิลปศึกษา) วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์
 2528 ครุศาสตรบัณฑิต (สังคมศึกษา) วิทยาลัยครูกำแพงเพชร
 2530 ครุศาสตรบัณฑิต (การบริหารโรงเรียน) สหวิทยาลัยพุทธชินราชกำแพงเพชร

ประสบการณ์การทำงาน

- 2529 ครู 2 ระดับ 2 โรงเรียนพพระวิทยาคม อำเภอพพระ จังหวัดตาก
 2530 อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนพพระวิทยาคม อำเภอพพระ จังหวัดตาก
 2534 นักวิชาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการอำเภอพพระ อำเภอพพระ
 จังหวัดตาก
 2537 ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ กิ่งอำเภอเวียงแก่น สำนักงานศึกษาธิการกิ่งอำเภอ
 เวียงแก่น จังหวัดเชียงราย
 2538 ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอแม่วาง สำนักงานศึกษาธิการอำเภอแม่วาง
 จังหวัดเชียงใหม่