

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายชื่อสถานประกอบการ
และหนังสือขออนุญาตเข้าสัมภาษณ์

รายชื่อสถานประกอบการที่ทำการศึกษาวิจัย

1. บริษัท เวอร์เท็กซ์ แอปพารেল จำกัด	อ. วารินชำราบ จ. อุบลราชธานี
2. บริษัท ก้าวหน้าฟู้ด จำกัด	อ. วารินชำราบ จ. อุบลราชธานี
3. บริษัท ก้าวหน้าไก่อสด จำกัด	อ. วารินชำราบ จ. อุบลราชธานี
4. บริษัท อุบลกิจจอนันต์ จำกัด	อ. วารินชำราบ จ. อุบลราชธานี
5. บริษัท ก้าวหน้าอุตสาหกรรมสัตว์ จำกัด	อ. สำโรง จ. อุบลราชธานี
6. บริษัท ก้าวหน้าเพาเวอร์ซัพพลาย จำกัด	อ. สำโรง จ. อุบลราชธานี
7. บริษัท ก้าวหน้าโลจิสติกส์ เซอร์วิส จำกัด	อ. สำโรง จ. อุบลราชธานี
8. บริษัท ก้าวหน้าโมคภณท์ จำกัด	อ. สำโรง จ. อุบลราชธานี
9. บริษัท ไทยเบฟเวอร์เรจเอ็นเนอร์ยี จำกัด	อ. สว่างวีระวงศ์ จ. อุบลราชธานี
10. บริษัท ทีดี อินเนอร์กรุ๊ป จำกัด	อ.เดชอุดม จ. อุบลราชธานี
11. โรงไฟฟ้าพลังน้ำเขื่อนสิรินธร	อ. สิรินธร จ. อุบลราชธานี
12. บริษัท โรงพยาบาลเอกชนร่มเกล้าอุบล จำกัด	อ. เมือง จ. อุบลราชธานี
13. บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	อ. เมือง จ. อุบลราชธานี
14. บริษัท ป้อมกิจ จำกัด	อ. เมือง จ. อุบลราชธานี
15. บริษัท นำกิจการ จำกัด	อ. เมือง จ. อุบลราชธานี
16. บริษัท ซีอาร์อุบลราชธานี (ประเทศไทย) จำกัด	อ. เมือง จ. อุบลราชธานี
17. บริษัท ตั้งจงเจริญอุบล จำกัด	อ. เมือง จ. อุบลราชธานี
18. บริษัท สหมิตรอุบล จำกัด	อ. เมือง จ. อุบลราชธานี
19. บริษัท ยี่งเจริญปาร์ค จำกัด	อ. เมือง จ. อุบลราชธานี
20. สำนักงานไปรษณีย์ เขต 10	อ. เมือง จ. อุบลราชธานี



ที่ ศธ 0529.7/

คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี 34190

กันยายน 2553

เรื่อง ขออนุญาตเข้าสัมภาษณ์เพื่องานวิจัย

เรียน ผู้จัดการบริษัท

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยอาจารย์นิภาพร คำหลอม ได้รับการสนับสนุนจากโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการดำเนินการวิจัย เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน : กรณีจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการให้เหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป

ผู้วิจัยตระหนักถึงคุณค่าและความคิดเห็นต่างๆ ของท่าน ในฐานะผู้บริหารสถานประกอบการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการวิจัยครั้งนี้ จึงขอความกรุณาจากท่านได้อนุญาตให้ผู้ดำเนินการวิจัยได้สัมภาษณ์ท่านหรือตัวแทน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพประจำสถานประกอบการ ซึ่งจะใช้เวลาในการสัมภาษณ์ท่านหรือตัวแทน ประมาณ 20 นาที ในวันที่ ตุลาคม 2553 เวลา น.

คณะวิทยาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ. ดร. จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
โทรศัพท์/โทรสาร 0 4528 8380

ที่ ศธ 0529.7/



คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี 34190

กันยายน 2553

เรื่อง ขออนุญาตเข้าสัมภาษณ์เพื่องานวิจัย

เรียน ผู้จัดการบริษัท

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยอาจารย์นิภาพร คำหลอม ได้รับการสนับสนุนจากโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการดำเนินการวิจัย เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน : กรณีจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการให้เหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป

ผู้วิจัยจึงขอความกรุณาจากท่านได้อนุญาตให้ผู้ช่วยนักวิจัยได้สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานในบริษัทของท่าน จำนวน คน และพนักงาน จำนวน คน โดยผู้วิจัยจะประสานงาน วัน และเวลา การสัมภาษณ์กับผู้แทนของบริษัทให้เหมาะสมต่อไป เพื่อให้เสียเวลาการทำงานของพนักงานบริษัท

คณะวิทยาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ. ดร. จันท์เพ็ญ อินทรประเสริฐ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

โทรศัพท์/โทรสาร 0 4528 8380

ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามการบริหารความปลอดภัยในสถานประกอบการ

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถานประกอบการ.....
2. ประเภทของสถานประกอบการ.....
3. จำนวนลูกจ้างทั้งหมด..... คน
 - ประจำ.....คน ลักษณะงาน.....
 - ชั่วคราว.....คน ลักษณะงาน.....
 - รับเหมา.....คน ลักษณะงาน.....
4. ดำเนินการมาแล้ว.....ปี.....เดือน
5. ปัจจุบันสถานประกอบการได้รับมาตรฐานเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง
 - 1).....พ.ศ.....
 - 2).....พ.ศ.....
 - 3).....พ.ศ.....
6. ปัจจุบันสถานประกอบการกำลังดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานเรื่องใดบ้าง
 - 1).....พ.ศ.....
 - 2).....พ.ศ.....
 - 3).....พ.ศ.....
7. จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร.....คน
8. จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ.....คน
9. จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน.....คน
10. จำนวนคณะกรรมการความปลอดภัย.....คน
11. ในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา สถานประกอบการได้รับการสนับสนุนหรือโครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจากหน่วยงานต่างๆ ภาครัฐ บ้างหรือไม่
 - ☐ ไม่มีโครงการสนับสนุน
 - ☐ มีโครงการสนับสนุน
 - การตรวจสุขภาพพนักงาน.....
 - การตรวจสิ่งแวดล้อมในการทำงาน.....
 - การอบรมพนักงาน.....
 - อื่นๆ.....
12. สถานประกอบการของท่าน ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐ สนับสนุน การดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ หรือไม่
 - ☐ ไม่ต้องการสนับสนุน
 - ☐ ต้องการสนับสนุน (ระบุกิจกรรม).....

13. ปัญหา อุปสรรคในการบริหารความปลอดภัยในสถานประกอบการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 1 นโยบาย องค์กร และการบริหารงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. การกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ☐ ไม่มีการกำหนดนโยบาย
 - ☐ กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามโดยผู้บริหารระดับสูง
 - ☐ กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดโดยความร่วมมือระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน ลงนามโดยผู้บริหารระดับสูง
2. การแจ้งนโยบายความปลอดภัยฯ ให้พนักงานทุกคนทราบ
 - ☐ ไม่มีการแจ้ง
 - ☐ มีการแจ้งโดยติดประกาศให้ทราบ เห็นชัดเจน
 - ☐ มีการแจ้งโดยติดประกาศให้ทราบ เห็นชัดเจน และมีการประชุมชี้แจงให้ทุกคนทราบอีกครั้ง
3. หน่วยงานรับผิดชอบด้านความปลอดภัย
 - ☐ ไม่มีหน่วยงานด้านความปลอดภัย
 - ☐ มีหน่วยงานด้านความปลอดภัยสังกัดอยู่กับหน่วยงานอื่น
 - ☐ มีหน่วยงานด้านความปลอดภัย ขึ้นตรงกับผู้บริหารสูงสุด
4. มีแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ☐ ไม่มีแผนงานฯ
 - ☐ มีแผนงานฯ เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นบางปี
 - ☐ มีแผนงานฯ เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นประจำทุกปี
5. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ☐ ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
 - ☐ มีการแต่งตั้ง แต่ยังไม่สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด
 - ☐ มีการแต่งตั้ง สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด
6. การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
 - ☐ ไม่มีการประชุม
 - ☐ มีการประชุม แต่ไม่ได้ประชุมทุกเดือน
 - ☐ มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

7. การแจ้งกำหนดการประชุมและการจัดทำระเบียบวาระการประชุม
 - ☐ ไม่มีการแจ้งกำหนดการประชุมและจัดทำระเบียบวาระการประชุม
 - ☐ มีการแจ้งกำหนดการประชุมและจัดทำระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน แต่ไม่ทุกครั้ง
 - ☐ มีการแจ้งกำหนดการประชุมและจัดทำระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนการประชุมทุกครั้ง
8. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ของผู้บริหาร
 - ☐ ผู้บริหารระดับจัดการ ไม่ได้เข้าร่วมการประชุม
 - ☐ ผู้บริหารระดับจัดการ เข้าร่วมการประชุมเป็นครั้งคราว
 - ☐ ผู้บริหารระดับจัดการ เข้าร่วมการประชุมด้วยตนเองในฐานะประธานทุกครั้ง
9. การรายงานการประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ต่อผู้บริหาร
 - ☐ ไม่มีการจัดทำรายงานการประชุม
 - ☐ มีการจัดทำรายงานการประชุมเป็นครั้งคราว
 - ☐ มีการจัดทำรายงานทุกครั้งที่มีการประชุม
10. การอบรมด้านความปลอดภัยของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
 - ☐ มีกรรมการบางคน ไม่เคยได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย
 - ☐ มีกรรมการบางคน เคยได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยก่อนดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการฯ
 - ☐ กรรมการทุกคนได้รับการอบรมในขณะดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการฯ
11. การกำหนดงบประมาณสำหรับงานด้านความปลอดภัย
 - ☐ ไม่ได้กำหนดงบประมาณ
 - ☐ มีเป็นงบประมาณที่แฝงไว้กับงบประมาณด้านอื่นหรืองบประมาณเฉพาะกิจ
 - ☐ มีเป็นงบประมาณประจำปี
12. การจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน แจกจ่ายให้กับพนักงาน
 - ☐ ไม่มีการจัดทำ
 - ☐ มี แต่ไม่ครบทุกลักษณะงาน
 - ☐ มี ครบทุกลักษณะงาน
13. การประเมินผลผลการปฏิบัติงานตามนโยบายความปลอดภัยฯ
 - ☐ ไม่มีการประเมินผล
 - ☐ มีการประเมินผล แต่ไม่ได้ทำทุกปี
 - ☐ มีการประเมินผลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประจำปี
 - ☐ ไม่มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานฯ ประจำปี
 - ☐ มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานฯ เป็นบางปี
 - ☐ มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานฯ เป็นประจำทุกปี

15. การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของจป. วิชาชีพ

- ☐ กำหนดให้ปฏิบัติงานอื่นเป็นหลัก นอกเหนือจากงานด้านความปลอดภัย
- ☐ กำหนดให้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยเป็นหลักและปฏิบัติงานด้านอื่นร่วมด้วย
- ☐ กำหนดให้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยเต็มเวลา

ส่วนที่ 2 การบริหารคุ้มครองความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน

1. กฎ ระเบียบ คำสั่ง และมาตรการความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

1. กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร
 2. มีการกำหนดโดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และความร่วมมือจากพนักงานซึ่งครอบคลุมงานส่วนใหญ่ของสถานประกอบการ
 3. มีการติดประกาศให้ทราบ เห็นชัดเจน และมีการประชุมชี้แจง
 4. มีการปรับปรุง ทบทวนให้ทันสมัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ☐ ไม่มีกฎ ระเบียบ คำสั่ง และมาตรการความปลอดภัย เป็นลายลักษณ์อักษร
- ☐ มีกฎ ระเบียบฯ และมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ
- ☐ มีกฎ ระเบียบฯ และมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ และมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติ

2. การคัดเลือกพนักงานใหม่

1. มีการกำหนดคุณสมบัติตามความเหมาะสม โดยอิงกฎหมายแรงงานทุกตำแหน่ง
 2. มีการทดสอบเจตคติทางด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อนบรรจุเข้าทำงาน
 3. มีการตรวจสอบสุขภาพตามความเสี่ยงของงานก่อนบรรจุเข้าทำงาน
 4. มีการคัดเลือกพนักงานให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
- ☐ ไม่มีกฎเกณฑ์การคัดเลือก
- ☐ มีกฎเกณฑ์การคัดเลือก และมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ
- ☐ มีกฎเกณฑ์การคัดเลือก และมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ

3. การปฐมนิเทศพนักงานใหม่

1. กฎระเบียบทั่วไปของสถานประกอบการ
 2. ความปลอดภัยในการทำงาน
 3. ชี้แจงกฎ ระเบียบ มาตรการความปลอดภัยในแผนกที่บรรจุให้กับพนักงานใหม่
- ☐ ไม่มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- ☐ มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ
- ☐ มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ

4. การตรวจความปลอดภัย

1. มีแบบฟอร์มในการตรวจความปลอดภัยตามสถานที่และอุปกรณ์
2. มีแผนและบัญชีรายชื่อสิ่งที่จะต้องมีการตรวจความปลอดภัย
3. หัวหน้างานและคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการตรวจความปลอดภัย
4. มีการนำผลการตรวจเข้าสู่อการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อการป้องกันแก้ไข

- ☐ ไม่มีการตรวจความปลอดภัย ที่กำหนดเป็นสายลักษณะอักษร
- ☐ มีการตรวจความปลอดภัย และดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ
- ☐ มีการตรวจความปลอดภัย และดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ และมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติ

5. การสอบสวนอุบัติเหตุ

1. มีแบบฟอร์มในการสอบสวนอุบัติเหตุ
2. มีการกำหนดประเภทของอุบัติเหตุที่ต้องมีการสอบสวน และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ เป็นสายลักษณะอักษร
3. หัวหน้างานและคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ได้รับการอบรมเรื่องการสอบสวนอุบัติเหตุ
4. มีการนำผลการสอบสวนอุบัติเหตุเข้าสู่อการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อการป้องกันและแก้ไข

- ☐ ไม่มีการสอบสวนอุบัติเหตุ
- ☐ มีการสอบสวนอุบัติเหตุ และดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ
- ☐ มีการสอบสวนอุบัติเหตุ และดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ

6. การจัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุ วิเคราะห์ประเภท สาเหตุ และแนวโน้มการเกิดอุบัติเหตุ

1. มีการจัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุเป็นประจำทุกปี
2. มีการวิเคราะห์ประเภทของอุบัติเหตุ สาเหตุ และแนวโน้ม
3. มีการแสดงหรือเสนอสถิติฯ ให้ทุกคนในองค์กรทราบ
4. มีการนำเสนอผลการวิเคราะห์ ไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

- ☐ ไม่มีการจัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุในสถานประกอบการ
- ☐ มีการจัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ
- ☐ มีการจัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ

7. ระบบการขออนุญาตให้ทำงานบริเวณอันตราย (Work Permit)

1. มีแบบฟอร์มการขออนุญาต
2. มีการกำหนดลักษณะงานและพื้นที่
3. ผู้ปฏิบัติงานและผู้อนุญาต ผ่านการอบรมเรื่องระบบใบอนุญาต
4. มีการทบทวนระบบอนุญาต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- ☐ ไม่มีระบบการขออนุญาตให้ทำงานบริเวณอันตราย
- ☐ มีระบบการขออนุญาต และดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ
- ☐ มีระบบการขออนุญาต และดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ และมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติ

8. การวางแผนเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน

1. มีการวางแผนเตรียมรับเหตุฉุกเฉินเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมทุกอันตราย
2. มีการกำหนดรายละเอียดของแผนฉุกเฉิน ครบถ้วน
3. มีการอบรมและฝึกซ้อมตามที่กฎหมายกำหนด
4. มีการทบทวนและปรับปรุงแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- ☐ ไม่มีการกำหนดแผนฉุกเฉิน
- ☐ มีการจัดทำแผนฉุกเฉิน และดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ
- ☐ มีการจัดทำแผนฉุกเฉิน และดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ

9. การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

1. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับพนักงาน
2. มีหลักสูตรและแผนการฝึกอบรม ให้กับพนักงานที่ทำงานเสี่ยง เช่น ทำงานกับสารเคมี เครื่องจักร ไฟฟ้า เป็นต้น
3. มีหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมฯ แก่พนักงานใหม่ รวมถึงพนักงานที่เปลี่ยนงาน ไม่น้อยกว่า 80%
4. มีการประเมินผลการฝึกอบรม

- ☐ ไม่มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย
- ☐ มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ
- ☐ มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ

10. การสอนงานแก่พนักงานใหม่หรือพนักงานที่เปลี่ยนงาน

1. มีการกำหนดให้มีการสอนงานแก่พนักงานใหม่หรือพนักงานที่เปลี่ยนงานทุกคน
2. มีเอกสารที่ใช้ในการสอนงาน
3. หัวหน้างานได้รับการอบรมเรื่องการสอนงาน

- ☐ ไม่มีการสอนงานแก่พนักงานใหม่ หรือพนักงานที่เปลี่ยนงาน
- ☐ มีการสอนงาน และดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ
- ☐ มีการสอนงาน และดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ

11. การจัดอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ห้องพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์
1. มีการจัดอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ห้องพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ครบตามที่กฎหมายกำหนด
 2. มีการจัดรถฉุกเฉินไว้ประจำสถานประกอบการ
 3. มีการอบรมเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น แก่พนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
- ☐ มีการจัดอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลฯ แต่ไม่ครบตามที่กฎหมายกำหนด
- ☐ มีการจัดอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลฯ และดำเนินการตามที่ระบุไว้อย่างน้อย 2 ข้อ
- ☐ มีการจัดอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลฯ และดำเนินการตามที่ระบุได้ครบทุกข้อ
12. การจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน
1. มีการจัดหาอุปกรณ์ฯ ครบทุกประเภทตามลักษณะงาน
 2. มีการอบรมวิธีการใช้ และการบำรุงรักษา
 3. มีมาตรการในการควบคุม กำกับ ดูแล
 4. มีการติดตามและประเมินผล
- ☐ ไม่ได้มีการจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน
- ☐ จัดให้ครบทุกประเภทตามลักษณะงาน และดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ
- ☐ จัดให้ครบทุกประเภทตามลักษณะงาน และดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ
13. การสำรวจและตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน
1. มีแผนในการสำรวจและตรวจวัด
 2. มีการสำรวจโดยใช้แบบฟอร์ม
 3. มีการสำรวจและตรวจวัดโดยใช้เครื่องมือทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม
 4. มีการรวบรวมสรุป และมีการปรับปรุงแก้ไขตามผลการสำรวจและตรวจวัด
- ☐ ไม่มีการสำรวจและตรวจวัด
- ☐ มีการสำรวจและตรวจวัด และดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ
- ☐ มีการสำรวจและตรวจวัด และดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ
14. การตรวจสุขภาพพนักงาน
1. มีการตรวจสุขภาพทั่วไป ประจำปี ครบทุกคน
 2. มีการตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงที่พนักงานสัมผัสทุกปี
 3. มีการแจ้งผลการตรวจให้พนักงานทราบ
 4. มีการเก็บประวัติสุขภาพพนักงาน
 5. วิเคราะห์ผลการตรวจสุขภาพพนักงาน และนำไปใช้ในการวางแผนการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของพนักงาน
- ☐ ไม่มีการตรวจสุขภาพพนักงาน
- ☐ มีการตรวจสุขภาพพนักงาน โดยดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ
- ☐ มีการตรวจสุขภาพพนักงาน โดยดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ

15. การบริหารงานความปลอดภัยของผู้รับเหมาในสถานประกอบการ

1. มีกฎ ระเบียบ มาตรการความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา
2. มีการอบรมพนักงานผู้รับเหมา
3. มีการตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมา
4. มีมาตรการในการควบคุมให้ปฏิบัติ

- ☐ ไม่มีการดำเนินการใดๆ
- ☐ มีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ
- ☐ มีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ

16. ความปลอดภัยนอกงาน

1. มีการกำหนดกิจกรรมความปลอดภัยนอกงานเป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีการเก็บรายงาน และวิเคราะห์สาเหตุของความปลอดภัยนอกงาน
3. มีการรณรงค์ ประชุมชี้แจงให้พนักงานทราบ
4. มีมาตรการควบคุมให้มีการปฏิบัติ

- ☐ ไม่มีกิจกรรมความปลอดภัยนอกงาน
- ☐ มีกิจกรรมความปลอดภัยนอกงาน โดยดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ
- ☐ มีกิจกรรมความปลอดภัยนอกงาน โดยดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ

17. มีการเสนอแนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากพนักงานระดับต่างๆ

1. มีการกำหนดวิธีการไว้ เป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีการพิจารณาข้อเสนอแนะ โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
3. มีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และพิจารณาให้รางวัล

- ☐ ไม่มีระบบการเสนอแนะจากพนักงานระดับต่างๆ
- ☐ มี และดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ
- ☐ มี และดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ

18. การจัดนิทรรศการด้านความปลอดภัย การประกวดคำขวัญ หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความปลอดภัย

1. มีเป็นประจำ โดยความร่วมมือจากพนักงานทุกระดับ
2. ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการตัดสินการประกวด
3. มีการให้รางวัล

- ☐ ไม่มีการจัดกิจกรรมใดๆ
- ☐ มี และดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ
- ☐ มี และดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ

แบบสอบถามการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ประวัติส่วนตัว

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ.....ปี
3. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
4. ภูมิลำเนาเดิม.....
5. สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ แต่งงานแล้ว ☐ หย่า ☐ หม้าย
6. วุฒิการศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย
☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ปริญญาตรี

ประวัติการทำงาน

7. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน (โปรดระบุให้ชัดเจน).....
อธิบายพอสังเขปถึงหน้าที่ที่ทำในฐานะหัวหน้างาน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
8. ระยะเวลาที่เป็นหัวหน้างาน.....ปี.....เดือน
9. ประวัติการทำงาน ณ สถานประกอบการแห่งนี้
แผนก.....ตำแหน่ง.....ระยะเวลา.....ปี
แผนก.....ตำแหน่ง.....ระยะเวลา.....ปี
แผนก.....ตำแหน่ง.....ระยะเวลา.....ปี
10. ก่อนเข้าทำงาน ณ สถานประกอบการแห่งนี้ เคยทำงาน ณ สถานประกอบการอื่นมาแล้ว.....แห่ง
ชื่อสถานประกอบการ ตำแหน่ง/หน้าที่ ระยะเวลา (ปี)
1.....
2.....
3.....
11. จำนวนผู้ได้บังคับบัญชาในความรับผิดชอบ..... คน
12. เข้ารับการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานเมื่อปี พ.ศ.....
สถานที่เข้ารับการอบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....

13. ในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา ท่านเป็นกรรมการหรือคณะทำงานหรือเข้าร่วมกลุ่มอะไรบ้างในสถานประกอบการ

คณะทำงาน/กลุ่ม

พ.ศ.

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ส่วนที่ 2 การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

ข้อ 1 กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 (ข้อบังคับและคู่มือ

ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน)

1.1 มีกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานเป็นลาย

ลักษณ์อักษรในแผนกที่ท่านรับผิดชอบหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุสิ่งที่มี).....

1.2 กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานมีการแจ้งให้

พนักงานทราบ โดยทั่วถึงกันหรือไม่

☐ ไม่มีการแจ้งอย่างทั่วถึง

☐ แจ้งให้ทราบอย่างทั่วถึง โดย.....

1.3 ท่านกำกับ ดูแล ให้พนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอหรือไม่

☐ ไม่สม่ำเสมอ (ระบุว่ากำกับดูแลอย่างไร และสาเหตุที่ไม่สม่ำเสมอ

.....

.....

☐ สม่ำเสมอ

ได้ผลเป็นอย่างไร.....

1.4 กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานที่มีอยู่เพียงพอให้เกิดความปลอดภัยในงานที่ท่านรับผิดชอบหรือไม่

☐ เพียงพอ (ข้ามไปตอบข้อ 1.7)

☐ ไม่เพียงพอ เพราะ.....

.....

4.5 เมื่อไม่เพียงพอ ท่านดำเนินการอย่างไร เพื่อที่จะให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานที่ท่านรับผิดชอบ

- ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
- ☐ ดำเนินการ โดย.....

1.6 เมื่อพบว่าพนักงานทำงานด้วยความประมาท หรือข้ามขั้นตอน ท่านปฏิบัติอย่างไร

- ☐ ไม่ได้ดำเนินการอะไร
- ☐ ดำเนินการ โดย.....

1.7 ท่านมีปัญหาในเรื่องพนักงานไม่ใส่ใจ และละเลยต่อการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานหรือไม่

- ☐ ไม่มีปัญหา
- ☐ มีปัญหาบ้าง (ยกตัวอย่างและแก้ไขอย่างไร).....
- ☐ มีเป็นประจำ (ท่านแก้ไขอย่างไร).....

1.8 ในฐานะหัวหน้างาน ท่านคิดว่า ควรมีการกำกับ ดูแล ให้พนักงานปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานอย่างไร จึงจะได้ผล

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

1.9 ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอะไรบ้าง ที่จะช่วยให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานด้านนี้ได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น (เช่น มีการร่างกฎ ระเบียบเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้หัวหน้างานมีการประชุมชี้แจงพนักงาน มีบทลงโทษ มีนโยบายจากผู้บริหาร เป็นต้น)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ข้อ 2 วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ

2.1 ในแผนกของท่านมีการวิเคราะห์งานด้านความปลอดภัยหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุมีงานอะไรบ้าง ครอบคลุมประมาณกี่เปอร์เซ็นต์ของงานทั้งหมดในแผนก)

.....

2.2 มีคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานแต่ละประเภทหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุ)

.....

2.3 ท่านมีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้างในการวิเคราะห์งานเพื่อค้นหาความเสี่ยงและอันตรายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

1.....
 2.....
 3.....
 4.....
 5.....

2.4 ท่านมีความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอะไรบ้าง ที่จะช่วยให้หัวหน้างานปฏิบัติในหน้าที่นี้ ได้สะดวก และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.....
 2.....
 3.....
 4.....
 5.....

ข้อ 3 สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

3.1 ท่านสอนงานต่างๆ ในแผนกให้กับพนักงาน ด้วยตัวท่านเองทุกครั้งหรือไม่

☐ ทุกครั้ง ,ทุกงาน (ข้ามไปทำข้อ 3.3)

☐ ไม่ทุกครั้ง (สอนเฉพาะด้าน).....

☐ ไม่ได้สอนงานเอง เพราะ.....

.....

3.2 งานที่ท่านไม่ได้สอนเองได้มอบหมายให้ใครสอน (ระบุเหตุผลด้วยเพราะอะไร)

- ☐ ผู้ช่วยหรือหัวหน้าระดับรองลงไป.....
- ☐ พนักงานที่มีประสบการณ์ เช่น งาน.....
- ☐ ให้เรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน เช่น.....
- ☐ อื่นๆ

3.3 ท่านมีหลักในการสอนงานอย่างไร เพื่อให้แน่ใจว่าลูกน้องจะปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

3.4 ในการสอนงานท่านได้เน้นย้ำวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกน้องโดยสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ใช่หรือไม่

- ☐ ไม่ใช่ หรือไม่แน่ใจ
- ☐ ใช่

3.5 ท่านใช้สิ่งใดบ้างต่อไปนี้ สำหรับใช้สอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกน้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

- ☐ ไม่ได้ใช้อะไรเป็นพิเศษ ลูกน้องสามารถเรียนรู้งานได้เลยหรือเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน
- ☐ มีคู่มือการปฏิบัติงาน แสดงขั้นตอนการทำงาน และเน้นย้ำจุดสำคัญที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ มีการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย เพื่อหาจุดอันตรายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน
- ☐ มีแบบขอยงาน ตามหลักการสอนงาน
- ☐ ใช้ประสบการณ์
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

3.6 ท่านมีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้างในการสอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกน้องในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

3.7 ท่านมีความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอะไรบ้าง ที่จะช่วยให้หัวหน้างานปฏิบัติในหน้าที่นี้ ได้สะดวก และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ข้อ 4 ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

4.1 ในแผนกที่ท่านรับผิดชอบมีเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์อะไรบ้าง

.....

.....

.....

4.2 มีเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์อะไรบ้าง ที่ต้องมีการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

☐ ไม่มี (ไม่ต้องตอบข้อ 4.5-4.7)

☐ มี (ระบุ)

.....

.....

.....

4.3 สภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน กำหนดโดย

☐ ระดับบริหาร

☐ หัวหน้างานเอง

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

.....

4.4 ในแผนกของท่านมีการตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานทุกวันหรือไม่

☐ ทุกวัน

☐ ไม่ทุกวัน

☐ อื่นๆ (ระบุ)).....

.....

4.5 ในแผนกของท่าน มีการตรวจสอบสภาพการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานทุกวันหรือไม่

☐ ทุกวัน

☐ ไม่ทุกวัน

☐ อื่นๆ (ระบุ)

4.6 ใครเป็นผู้ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

☐ หัวหน้างานเอง

☐ มอบหมายให้พนักงานบางคนรับผิดชอบ (ระบุงาน).....

☐ อื่นๆ (ระบุ)

4.7 ในการตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน ได้ใช้แบบฟอร์มและมีการบันทึกลงในแบบฟอร์มหรือไม่

☐ ไม่ได้ใช้แบบฟอร์ม และไม่มีการบันทึก

☐ ใช้แบบฟอร์มและมีการบันทึก

4.8 ท่านมีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้างในการสอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกน้องในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

4.9 ท่านมีความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอะไรบ้าง ที่จะช่วยให้หัวหน้างานปฏิบัติหน้าที่นี้ได้สะดวก และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ข้อ 5 กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

5.1 มีกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในแผนกที่ท่านรับผิดชอบหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุสิ่งที่มี).....

.....

5.2 ท่านกำกับ ดูแล ให้พนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอหรือไม่

☐ ไม่สม่ำเสมอ (ระบุว่ากำกับดูแลอย่างไร และสาเหตุที่ไม่สม่ำเสมอ)

.....

☐ สม่ำเสมอ

ได้ผลเป็นอย่างไร.....

.....

5.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่มีอยู่เพียงพอให้เกิดความปลอดภัยในงานที่ท่านรับผิดชอบหรือไม่

☐ เพียงพอ (ข้ามไปตอบข้อ 5.5)

☐ ไม่เพียงพอ เพราะ.....

.....

5.4 เมื่อไม่เพียงพอ ท่านดำเนินการอย่างไร เพื่อที่จะให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานที่ท่านรับผิดชอบ

☐ ไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....

☐ ดำเนินการ โดย.....

.....

5.5 ท่านมีปัญหาในเรื่องพนักงานไม่ใส่ใจ และละเลยต่อการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลหรือไม่

☐ ไม่มีปัญหา

☐ มีปัญหาบ้าง (ยกตัวอย่างและแก้ไขอย่างไร).....

.....

.....

☐ มีเป็นประจำ (ท่านแก้ไขอย่างไร).....

.....

5.6 ท่านมีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้างในการให้ลูกน้องในหน่วยงานที่รับผิดชอบสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

5.7 ท่านมีความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอะไรบ้าง ที่จะช่วยให้หัวหน้างานปฏิบัติในหน้าที่นี้ ได้สะดวก และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ข้อ 6 รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ หน่วยงานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

6.1 ในรอบ 2 ปีที่ผ่านมาในแผนกของท่าน เกิดอุบัติเหตุอะไรบ้าง

- ☐ ไม่เกิดอุบัติเหตุเลย
- ☐ อุบัติเหตุเล็กน้อย (ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และทำงานต่อได้ หรือทรัพย์สินเสียหายไม่เกิน 1,000 บาท ประมาณ.....ครั้ง)
- ☐ อุบัติเหตุที่ต้องมีการหยุดงาน แต่ไม่เกิน 3 วัน หรือต้องส่งโรงพยาบาล เพื่อทำการรักษา หรือทรัพย์สินเสียหายตั้งแต่ 1,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท ประมาณ.....ครั้ง)
- ☐ อุบัติเหตุที่ต้องหยุดงานเกิน 3 วัน หรือทรัพย์สินเสียหายมากกว่า 50,000 บาท (ประมาณ.....ครั้ง)

6.2 ในรอบ 2 ปีที่ผ่านมาในแผนกของท่าน เกิดการเจ็บป่วย หรือเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานอะไรบ้าง

- ☐ ไม่เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานเลย
- ☐ เกิด (ระบุ).....
-
-
-

6.3 เมื่อเกิดการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานในแผนกของท่าน ท่านได้ดำเนินการรายงานเหตุที่เกิดขึ้นทันทีหรือไม่

- ☐ ไม่ทันที เพราะ.....
- ☐ ทันที

6.4 ท่านมีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้างในการรายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

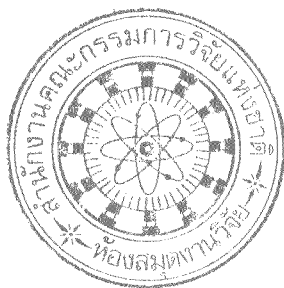
6.5 ท่านมีความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอะไรบ้าง ที่จะช่วยให้หัวหน้างานปฏิบัติในหน้าที่นี้ ได้สะดวก และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ข้อ 7 ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง โดยไม่ชักช้า

7.1 เมื่อเกิดการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน ท่านได้ตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดหรือไม่

- ☐ ไม่ได้มีการตรวจสอบ เพราะ.....
- ☐ มีการตรวจสอบ



7.2 อุบัติเหตุที่ท่านสอบสวน เป็นอุบัติเหตุประเภทใด

- ☐ อุบัติเหตุเล็กน้อย (ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และทำงานต่อได้ หรือทรัพย์สินเสียหายไม่เกิน 1,000 บาท ประมาณ.....ครั้ง)
- ☐ อุบัติเหตุที่ต้องมีการหยุดงาน แต่ไม่เกิน 3 วัน หรือต้องส่งโรงพยาบาล เพื่อทำการรักษา หรือทรัพย์สินเสียหายตั้งแต่ 1,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท ประมาณ.....ครั้ง)
- ☐ อุบัติเหตุที่ต้องหยุดงานเกิน 3 วัน หรือทรัพย์สินเสียหายมากกว่า 50,000 บาท (ประมาณ.....ครั้ง)
- ☐ อื่นๆ

7.3 จากข้อ 7.2 ท่านได้มีการสอบสวนทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุประเภทนั้นๆ หรือไม่

- ☐ ทุกครั้ง
- ☐ ไม่ทุกครั้ง เพราะ.....

7.4 การสอบสวนอุบัติเหตุของท่าน ใช้แบบฟอร์มในการสอบสวนหรือไม่

- ☐ ไม่ได้ใช้ เพราะ.....
- ☐ ใช้

7.5 ในการสอบสวนอุบัติเหตุ ท่านสอบสวนร่วมกับใครบ้าง

- ☐ สอบสวนคนเดียว
- ☐ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
- ☐ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
- ☐ แล้วแต่สถานการณ์ (ระบุ).....

7.6 ท่านได้มีการสอบสวนการเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานหรือไม่

- ☐ ไม่ได้มีการสอบสวน เพราะ.....
- ☐ มีการสอบสวน (ระบุ).....

7.7 ท่านส่งรายงานการสอบสวนฯ และข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อผู้บริหาร หรือคณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือไม่

- ☐ ส่ง
- ☐ ไม่ได้ส่ง เพราะ.....
- ☐ ไม่แน่นอน เพราะ.....

7.8 ท่านมีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้างในการสอบสวนและรายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกค้าจ้างต่อนายจ้าง

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

7.9 ท่านมีความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอะไรบ้าง ที่จะช่วยให้หัวหน้างานปฏิบัติในหน้าที่นี้ ได้สะดวก และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ข้อ 8 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

8.1 ในสถานประกอบการของท่านมีกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุ)

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 4..... |
| 2..... | 5..... |
| 3..... | 6..... |

8.2 ในแผนกของท่าน ดำเนินกิจกรรมอะไรบ้าง (นอกเหนือจากที่สถานประกอบการกำหนด
ก็ได้)

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุ)

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 4..... |
| 2..... | 5..... |
| 3..... | 6..... |

8.3 ท่านได้ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในแผนกอย่างไรบ้าง

☐ ประชุม ชี้แจง ติดตามผลสม่ำเสมอ

☐ นำไปพิจารณาความดี ความชอบ ให้รางวัล หรือชมเชย

☐ จัดบอร์ดเกี่ยวกับกิจกรรม

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8.4 ท่านคิดว่า ท่านได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัยในแผนกมากน้อยเพียงใด (สมมติคะแนนเต็ม 10 ระบุเหตุผลในการให้คะแนนด้วย)

.....

8.5 โดยภาพรวมพนักงานในแผนกให้ความสำคัญกับกิจกรรมความปลอดภัยมากน้อยเพียงใด (สมมติคะแนนเต็ม 10 ระบุเหตุผลในการให้คะแนนด้วย)

.....

8.6 ท่านมีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้างในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

1.....
 2.....
 3.....
 4.....
 5.....

8.7 ท่านมีความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอะไรบ้าง ที่จะช่วยให้หัวหน้างานปฏิบัติในหน้าที่นี้ ได้สะดวก และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.....
 2.....
 3.....
 4.....
 5.....

ข้อ 9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

9.1 ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นๆ เพิ่มเติมหรือไม่

☐ ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 9.3)

☐ มี (ระบุ)

1.....
 2.....
 3.....

9.2 ท่านสามารถปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยที่ได้รับมอบหมายนั้นครบถ้วนหรือไม่

☐ ไม่ค่อยครบถ้วน เพราะ.....

.....

☐ ครบถ้วน

9.3 ในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานตามที่จบ. บริหารมอบหมาย ถ้า
คะแนนเต็ม 10 ท่านปฏิบัติได้กี่คะแนน (ระบุเหตุผลในการให้คะแนน)

.....

9.4 ท่านปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานในแผนกของท่านเพิ่มเติมจากที่จบ.
บริหารมอบหมายหรือไม่

☐ ไม่ได้ปฏิบัติ

☐ ปฏิบัติ (ระบุ).....

.....

9.5 ท่านมีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้างในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น
ตามที่จบ. บริหารมอบหมาย

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

9.6 ท่านมีความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอะไรบ้าง ที่จะช่วยให้หัวหน้างานปฏิบัติในหน้าที่นี้
ได้สะดวก และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นอื่นๆ

1. ตามความเห็นของท่านงานด้านการบริหารและคุ้มครองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานในสถานประกอบการของท่าน อยู่ในขั้นใด

☐ ดี (อย่างไร).....

.....

☐ พอใช้ (อย่างไร).....

.....

☐ ต้องปรับปรุง (ระบุ).....

.....

.....

2. ท่านมีแนวคิดอย่างไรในการที่จะทำให้งานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการของท่านเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านต้องการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลืออะไรเพิ่มเติม เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบทดสอบเจตคติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

คำชี้แจง ข้อคำถามต่อไปนี้ประกอบด้วยคำถามเกี่ยวกับความปลอดภัยและความรู้สึก ไม่มีถูกผิด
กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึกหรือความเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อที่	รายละเอียด	เห็นด้วย อย่างมาก	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วยอย่าง มาก
1	ความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของงานที่มีความสำคัญเท่ากับงานผลิต				
2	อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเป็นเรื่องของโชคชะตา เราไม่สามารถควบคุมได้				
3	ท่านไม่ชอบที่จะต้องมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านการป้องกันอุบัติเหตุ และดูแลสภาพพนักงานในแผนกที่รับผิดชอบ				
4	ในการทำงานจำเป็นต้องมีการเสี่ยงกันบ้าง เป็นเรื่องธรรมดา				
5	ท่านคิดว่า คนที่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลกับคนที่ไม่ใช้ เมื่อประสบเหตุจะได้รับบาดเจ็บพอๆ กัน				
6	ท่านรู้สึกอึดอัดใจที่ต้องกำกับ ดูแล ให้ลูกน้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน				
7	ท่านรู้สึกไม่สบายใจทุกครั้งที่มีคนถึงกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน				
8	ท่านรู้สึกว่าการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานก็ไม่ทำให้เกิดอุบัติเหตุแรงมากนัก				

ข้อที่	รายละเอียด	เห็นด้วย อย่างมาก	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วยอย่าง มาก
9	ท่านคิดว่าหากหัวหน้างานคำนึงถึงความปลอดภัยมากเกินไป จะทำให้ลูกน้องเกิดอาการเกร็ง				
10	ท่านคิดว่าคนที่มีความรู้ด้านความปลอดภัย จะเกิดอุบัติเหตุน้อยกว่าคนที่ไม่มีความรู้				
11	เป็นการยากที่จะติดตามดูลูกน้องให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน				
12	การกำกับ ดูแลให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน ทำให้ความพึงพอใจของพนักงานลดลง				
13	กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน ไม่มีความสำคัญเท่ากับกฎอื่นๆ ของบริษัท				
14	การให้คำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัย แก่พนักงานใหม่ทุกคน สามารถลดอุบัติเหตุในการทำงานลงได้				
15	การให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานจะลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุได้				
16	การที่ต้องแนะนำพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ทำให้เสียเวลาในการทำงาน				
17	ควรฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากกว่าการฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัย				

ข้อที่	รายละเอียด	เห็นด้วย อย่างมาก	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วยอย่าง มาก
18	การตรวจสอบความปลอดภัยในแผนกอย่างสม่ำเสมอ เป็นมาตรการสำคัญในการป้องกันอุบัติเหตุ				
19	การที่หัวหน้างานมีการตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน เป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่ดี				
20	หัวหน้างานมักไม่พอใจให้บุคคลภายนอกมาตรวจสอบในพื้นที่ของตน ทำให้การตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการไม่ได้ผล				
21	การตรวจสอบหาสาเหตุการบาดเจ็บเล็กน้อย ของพนักงาน เป็นการเสียเวลาโดยใช่เหตุ				
22	การค้นหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุใช้เป็นแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานได้				
23	การเขียนรายงานการบาดเจ็บ เป็นการเพิ่มภาระงานในหน้าที่งาน				
24	การบาดเจ็บเล็กน้อย น้อยๆ ในการทำงานเป็นเรื่องธรรมดา				
25	การบาดเจ็บเล็กน้อย น้อยๆ ในการทำงานไม่จำเป็นต้องเขียนรายงาน				
26	หัวหน้างานเป็นผู้ที่สามารถเสริมสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานได้เป็นอย่างดี				
27	หลักการเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งที่ดี แต่ปฏิบัติได้ยาก				

ข้อที่	รายละเอียด	เห็นด้วย อย่างมาก	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วยอย่าง มาก
28	กิจกรรมความปลอดภัย เป็นการเพิ่มภาระ ทำให้เพิ่มงานและความยุ่งยาก และเกิด ประโยชน์น้อย				
29	ทักษะในการป้องกันอุบัติเหตุ เป็นทักษะที่ จำเป็นมากประการหนึ่งของหัวหน้างาน				
30	หน้าที่ต่างๆ ของจป. ระดับหัวหน้างาน เป็นสิ่งที่ดี แต่ในความเป็นจริงปฏิบัติได้ ยาก				

ภาคผนวก ค

เจตคติด้านการปฏิบัติงานอาชีพอนามัยและความปลอดภัย
ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

ตารางผนวกที่ 1 ร้อยละของ จป. หัวหน้างาน จำแนกตามระดับความคิดเห็นในการปฏิบัติงานด้าน
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				รวม	
	เห็น ด้วย อย่าง มาก	เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่าง มาก	%	จำนวน
1. ความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของงานที่มีความสำคัญเท่ากับงานผลิต	77.4	19.4	3.2	0	100	31
2. อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเป็นเรื่องของโชครชะตา เราไม่สามารถควบคุมได้	0	3.2	67.8	29.0	100	31
3. ท่านไม่ชอบที่จะต้องมีหน้าที่เกี่ยวข้อง กับงานทางด้านการป้องกันอุบัติเหตุ และ ดูแลสุขภาพพนักงานในแผนกที่รับผิดชอบ	0	3.2	64.5	32.3	100	31
4. ในการทำงานจำเป็นต้องมีการเสี่ยงกัน บ้างเป็นเรื่องธรรมดา	0	32.3	32.3	35.4	100	31
5. ท่านคิดว่า คนที่ใช้อุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคลกับคนที่ไม่ใช้ เมื่อ ประสบเหตุจะได้รับบาดเจ็บพอๆ กัน	4.3	2.2	25.8	67.7	100	31
6. ท่านรู้สึกอึดอัดใจที่ต้องกำกับ ดูแล ให้ ลูกน้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย ในการทำงาน	0	3.2	64.5	32.3	100	31
7. ท่านรู้สึกไม่สบายใจทุกครั้งที่มีถึงกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วย ความปลอดภัยในการทำงาน	12.9	6.5	58.1	22.5	100	31
8. ท่านรู้สึกว่าการทำงานฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย ในการทำงานก็ไม่ทำให้เกิดอุบัติเหตุแรง มากนัก	9.7	6.5	54.8	29.0	100	31
9. ท่านคิดว่าหากหัวหน้างานคำนึงถึงความ ปลอดภัยมากเกินไป จะทำให้ลูกน้องเกิด อาการเกร็ง	3.2	32.3	54.8	9.7	100	31
10. ท่านคิดว่าคนที่มีความรู้ด้านความ ปลอดภัยจะเกิดอุบัติเหตุน้อยกว่าคนที่ไม่มี ความรู้	45.2	35.5	19.3	0	100	31

ตารางผนวกที่ 1 ร้อยละของ จป. หัวหน้างาน จำแนกตามระดับความคิดเห็นในการปฏิบัติงานด้าน
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				รวม	
	เห็น ด้วย อย่าง มาก	เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่าง มาก	%	จำนวน
11. เป็นการยากที่จะติดตามดูลูกน้องให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน	16.2	54.8	25.8	3.2	100	31
12. การกำกับ ดูแลให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน ทำให้ความพึงพอใจของพนักงานลดลง	0	12.9	87.1	0	100	31
13. กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน ไม่มีความสำคัญเท่ากับกฎอื่นๆ ของบริษัท	0	0	70.9	29.1	100	31
14. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยแก่พนักงานใหม่ทุกคน สามารถลดอุบัติเหตุในการทำงานลงได้	45.2	54.8	0	0	100	31
15. การให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานจะลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุได้	45.2	51.6	3.2	0	100	31
16. การที่ต้องแนะนำพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ทำให้เสียเวลาในการทำงาน	0	3.2	77.4	19.4	100	31
17. ควรฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากกว่าการฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัย	22.6	12.9	58.0	6.5	100	31
18. การตรวจสอบความปลอดภัยในแผนกอย่างสม่ำเสมอ เป็นมาตรการสำคัญในการป้องกันอุบัติเหตุ	48.4	51.6	0	0	100	31

ตารางผนวกที่ 1 ร้อยละของ จป. หัวหน้างาน จำแนกตามระดับความคิดเห็นในการปฏิบัติงานด้าน
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				รวม	
	เห็น ด้วย อย่าง มาก	เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่าง มาก	%	จำนวน
19. การที่หัวหน้างานมีการตรวจสอบการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน เป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่ดี	64.5	35.5	0	0	100	31
20. หัวหน้างานมักไม่พอใจให้บุคคลภายนอกมาตรวจสอบในพื้นที่ของตน ทำให้การตรวจความปลอดภัยในสถานประกอบการไม่ได้ผล	0	6.5	74.2	19.3	100	31
21. การตรวจสอบหาสาเหตุการบาดเจ็บเล็กๆ น้อยๆ ของพนักงาน เป็นการเสียเวลาโดยใช้เหตุ	0	3.2	71.0	25.8	100	31
22. การค้นหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุใช้เป็นแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานได้	38.7	58.1	3.2	0	100	31
23. การเขียนรายงานการบาดเจ็บ เป็นการเพิ่มภาระงานในหน้าที่งาน	0	6.5	77.4	16.1	100	31
24. การบาดเจ็บเล็กๆ น้อยๆ ในการทำงานเป็นเรื่องธรรมดา	0	12.9	71.0	16.1	100	31
25. การบาดเจ็บเล็กๆ น้อยๆ ในการทำงานไม่จำเป็นต้องเขียนรายงาน	9.7	38.7	45.1	6.5	100	31
26. หัวหน้างานเป็นผู้ที่สามารถเสริมสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานได้เป็นอย่างดี	51.6	48.4	0	0	100	31
27. หลักการเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งที่ดี แต่ปฏิบัติได้ยาก	16.1	48.4	32.3	3.2	100	31
28. กิจกรรมความปลอดภัย เป็นการเพิ่มภาระ ทำให้เพิ่มงานและความยุ่งยาก และเกิดประโยชน์น้อย	0	3.2	77.4	19.4	100	31

ตารางผนวกที่ 1 ร้อยละของ จป. หัวหน้างาน จำแนกตามระดับความคิดเห็นในการปฏิบัติงานด้าน
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				รวม	
	เห็น ด้วย อย่าง มาก	เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่าง มาก	%	จำนวน
29. ทักษะในการป้องกันอุบัติเหตุ เป็น ทักษะที่จำเป็นมากประการหนึ่งของ หัวหน้างาน	38.7	61.3	0	0	100	31
30. หน้าที่ต่างๆ ของจป. ระดับหัวหน้างาน เป็นสิ่งที่ดี แต่ในความเป็นจริงปฏิบัติได้ ยาก	6.5	51.6	35.5	6.4	100	31

ภาคผนวก ง

ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรต่างๆ กับตัวแปรการปฏิบัติงานด้านอาชีพอนามัย
และความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

ตารางผนวกที่ 2 สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Pearson's correlation coefficient, r) ระหว่างตัวแปร
ต่างๆ ในการวิเคราะห์ถดถอยพหุ : กรณีหน่วยวิเคราะห์ระดับโรงงาน

ตัวแปร	1	2	3	4	5	6	7
1. การปฏิบัติงานด้าน อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัยของ จป. หัวหน้างาน	-	-	-	-	-	-	-
2. จำนวนพนักงานใน แต่ละโรงงาน	0.61	-	-	-	-	-	-
3. จำนวนปีที่เปิด ดำเนินการ	0.52	0.87**	-	-	-	-	-
4. มาตรฐานการจัดการ ระบบ	-0.42	0.794*	0.607**	-	-	-	-
5. คณะกรรมการ/ ทำงาน	-0.96	0.834*	0.628**	0.808*	-	-	-
6. คะแนนการบริหาร ความปลอดภัยในสถาน ประกอบการ	0.299	-0.351	-0.154	-0.480*	-0.006	-	-
7. คะแนนเจตคติด้าน การปฏิบัติงานด้าน อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย	0.528*	0.111	0.00	0.264	-0.084	0.180	-
ค่าเฉลี่ย	12.45	2.70	3.35	1.40	1.58	41.40	93.00
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	3.42	1.26	1.34	0.82	0.72	19.46	7.93
จำนวนสถานประกอบการ = 20							

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 (2-tailed)

** มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01 (2-tailed)

ตารางผนวกที่ 3 สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Pearson's correlation coefficient, r) ระหว่างตัวแปร
ต่างๆ ในการวิเคราะห์ถดถอยพหุ : กรณีหน่วยวิเคราะห์ระดับบุคคล (หัวหน้างาน)
ในกลุ่มสถานประกอบการที่มีระดับการบริหารความปลอดภัยอยู่ในระดับต่ำ

ตัวแปร	1	2	3	4	5	6
1. การปฏิบัติงานด้าน อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัยของ จป. หัวหน้างาน	-	-	-	-	-	-
2. ระดับการศึกษา	0.631	-	-	-	-	-
3. ระยะเวลาที่เป็น หัวหน้างาน	0.937	0.577	-	-	-	-
4. ประสบการณ์การ ทำงานในโรงงาน	0.883	0.816	0.707	-	-	-
5. จำนวน ผู้ได้บังคับบัญชาในความ รับผิดชอบ	0.989*	0.522	0.905	0.853	-	-
6. คะแนนเจตคติด้านการ ปฏิบัติงานด้าน อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย	0.331	0.000	0.00	0.500	0.426	-
ค่าเฉลี่ย	7.50	1.75	1.50	2.00	1.75	89.00
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	3.69	0.50	0.57	0.81	0.95	4.89
จำนวนหัวหน้างาน = 4 คน						
จำนวนสถานประกอบการ = 3 โรงงาน						

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 (2-tailed)

ตารางผนวกที่ 4 สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Pearson's correlation coefficient, r) ระหว่างตัวแปร
ต่างๆ ในการวิเคราะห์ถดถอยพหุ : กรณีหน่วยวิเคราะห์ระดับบุคคล (หัวหน้างาน)
ในกลุ่มสถานประกอบการที่มีระดับการบริหารความปลอดภัยอยู่ในระดับปานกลาง

ตัวแปร	1	2	3	4	5	6
1. การปฏิบัติงานด้าน อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัยของ จป. หัวหน้างาน	-	-	-	-	-	-
2. ระดับการศึกษา	-0.206	-	-	-	-	-
3. ระยะเวลาที่เป็น หัวหน้างาน	-0.575	0.496	-	-	-	-
4. ประสบการณ์การ ทำงานในโรงงาน	-0.310	0.476	0.881**	-	-	-
5. จำนวน ผู้ได้บังคับบัญชาในความ รับผิดชอบ	-0.187	0.580	0.855*	0.921**	-	-
6. คะแนนเจตคติด้านการ ปฏิบัติงานด้าน อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย	0.250	0.600	0.111	0.216	0.097	-
ค่าเฉลี่ย	12.00	4.14	1.57	2.57	2.14	87.28
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	3.31	1.46	0.78	1.13	1.34	6.01
จำนวนหัวหน้างาน = 7 คน						
จำนวนสถานประกอบการ = 4 โรงงาน						

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 (2-tailed)

** มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01 (2-tailed)

ตารางผนวกที่ 5 สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Pearson's correlation coefficient, r) ระหว่างตัวแปร
ต่างๆ ในการวิเคราะห์ถดถอยพหุ : กรณีหน่วยวิเคราะห์ระดับบุคคล (หัวหน้างาน)
ในกลุ่มสถานประกอบการที่มีระดับการบริหารความปลอดภัยอยู่ในระดับสูง

ตัวแปร	1	2	3	4	5	6
1. การปฏิบัติงานด้าน อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัยของ จป. หัวหน้างาน	-	-	-	-	-	-
2. ระดับการศึกษา	0.268	-	-	-	-	-
3. ระยะเวลาที่เป็น หัวหน้างาน	-0.012	0.671**	-	-	-	-
4. ประสบการณ์การ ทำงานในโรงงาน	0.077	0.759**	0.921**	-	-	-
5. จำนวน ผู้ใต้บังคับบัญชาในความ รับผิดชอบ	-0.23	0.424	0.855**	0.741**	-	-
6. คะแนนเจตคติด้านการ ปฏิบัติงานด้าน อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย	0.060	-0.041	-0.051	-0.143	-0.096	-
ค่าเฉลี่ย	13.20	4.40	2.20	2.70	1.55	95.35
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	2.72	0.82	1.28	1.30	0.99	7.59
จำนวนหัวหน้างาน = 20 คน						
จำนวนสถานประกอบการ = 13 โรงงาน						

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 (2-tailed)

** มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01 (2-tailed)

ตารางผนวกที่ 6 สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Spearman's rho correlation coefficient, r) ระหว่างตัวแปรต่างๆ ในการวิเคราะห์ถดถอยพหุ : กรณีหน่วยวิเคราะห์ระดับบุคคล (หัวหน้างาน) ในกลุ่มสถานประกอบการที่มีระดับการบริหารความปลอดภัยอยู่ในระดับปานกลาง

ตัวแปร	1	2	3	4	5	6
1. การปฏิบัติงานด้าน อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัยของ จป. หัวหน้างาน	-	-	-	-	-	-
2. ระดับการศึกษา	-0.241	-	-	-	-	-
3. ระยะเวลาที่เป็น หัวหน้างาน	-0.513	0.700	-	-	-	-
4. ประสบการณ์การ ทำงานในโรงงาน	-0.255	0.814*	0.908**	-	-	-
5. จำนวน ผู้ได้บังคับบัญชาในความ รับผิดชอบ	-0.229	0.885**	0.854*	0.891**	-	-
6. คะแนนเจตคติด้านการ ปฏิบัติงานด้าน อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย	0.136	0.573	0.030	0.217	0.219	-
ค่าเฉลี่ย	12.00	4.14	1.57	2.57	2.14	87.28
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	3.31	1.46	0.78	1.13	1.34	6.01
ค่าต่ำสุด	8	1	1	1.4	3	80
ค่าสูงสุด	16	5	14	19.6	85	94
จำนวนหัวหน้างาน = 7 คน						
จำนวนสถานประกอบการ = 4 โรงงาน						

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 (2-tailed)

** มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01 (2-tailed)

ตารางผนวกที่ 7 สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Spearman's rho correlation coefficient, r) ระหว่างตัวแปรต่างๆ ในการวิเคราะห์ถดถอยพหุ : กรณีหน่วยวิเคราะห์ระดับบุคคล (หัวหน้างาน) ในกลุ่มสถานประกอบการที่มีระดับการบริหารความปลอดภัยอยู่ในระดับสูง

ตัวแปร	1	2	3	4	5	6
1. การปฏิบัติงานด้าน อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัยของ จป. หัวหน้างาน	-	-	-	-	-	-
2. ระดับการศึกษา	0.316	-	-	-	-	-
3. ระยะเวลาที่เป็น หัวหน้างาน	0.051	0.850**	-	-	-	-
4. ประสบการณ์การ ทำงานในโรงงาน	0.083	0.849**	0.950**	-	-	-
5. จำนวน ผู้ใต้บังคับบัญชาในความ รับผิดชอบ	-0.037	0.631**	0.876**	0.788**	-	-
6. คะแนนเจตคติด้านการ ปฏิบัติงานด้าน อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย	-0.056	-0.036	0.063	-0.035	0.159	-
ค่าเฉลี่ย	13.20	4.40	2.20	2.70	1.55	95.35
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	2.72	0.82	1.28	1.30	0.99	7.59
ค่าต่ำสุด	7	2	1	1	3	86
ค่าสูงสุด	16	5	28	28	1300	112
จำนวนหัวหน้างาน = 20 คน						
จำนวนสถานประกอบการ = 13 โรงงาน						

* มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 (2-tailed)

** มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01 (2-tailed)

ภาคผนวก
บทความสำหรับการเผยแพร่

การศึกษาการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน : กรณีจังหวัดอุบลราชธานี
The Study of Occupational Health and Safety Performance of
Safety Supervisor in Factories: Ubon Ratchathani Province

นิภาพร คำหลอม

คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
วิชาเอกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
E-mail address: ni094@hotmail.com

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานฯ เจตคติด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ทำการศึกษาในสถานประกอบการในเขตจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 20 แห่ง เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสัมภาษณ์และสอบถาม ข้อมูลการบริหารความปลอดภัยของสถานประกอบการ รวบรวมจากผู้บริหารสถานประกอบการหรือตัวแทน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ โรงงานละ 1 คน ข้อมูลการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน รวบรวมจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน จำนวน 31 คน ซึ่งผ่านการอบรมตามหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพรรณนา ช่วงประมาณที่ระดับความเชื่อมั่น 95% และการวิเคราะห์ถดถอยพหุแบบขั้นตอน

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้ การบริหารความปลอดภัยของสถานประกอบการที่ทำการวิจัยส่วนใหญ่ ร้อยละ 55 อยู่ในระดับสูง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานส่วนใหญ่ร้อยละ 58.1 มีการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอยู่ในระดับปานกลาง ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติในกรณีหน่วยวิเคราะห์ระดับโรงงาน คือ การบริหารความปลอดภัยของสถานประกอบการ ($p < 0.001$) กรณีหน่วยวิเคราะห์ระดับบุคคล ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติในกลุ่มสถานประกอบการที่มีการบริหารความปลอดภัยอยู่ในระดับต่ำ คือ จำนวนผู้ได้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ($p < 0.05$) กลุ่มระดับปานกลางและระดับสูง ไม่พบตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ ปัญหาอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ได้แก่ การจัดการงาน ความปลอดภัยของสถานประกอบการ การมีหน้าที่ความรับผิดชอบมากเกินไปทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอ และการไม่ทราบเทคนิคการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน

ดังนั้นในการพัฒนางานความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ จึงควรส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารความปลอดภัยของสถานประกอบการให้มีประสิทธิภาพ และการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องกับหน้าที่ที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานต้องปฏิบัติ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

คำสำคัญ : การปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

ABSTRACT

The purposes of this study are to investigate safety supervisors practices on occupational health and safety (OH&S), factors influencing their performances, their attitudes toward OH&S tasks, and also with any implementation difficulties encountered were all elaborated. The enterprises under investigation were 20 manufacturing firms located in Ubonratchathani province. The OH&S data was collected from those enterprises using an inventory questionnaire. Safety management data in the workplace were collected from the firm managers and safety professionals, while those relating to OH&S practices were from 31 safety supervisors, who already passed the safety supervisory training course. The data were analyzed using descriptive statistics with 95% confident interval, and multi-stage regression.

The study findings were as following: 55% of the manufacturing firms found having high profile in implementing safety management in the workplace, 58.1% of the safety supervisors were conducting OH&S at moderate level. At the factory wide-scale, the factor which was statistically significant ($p < 0.001$) influencing those safety supervisor practices was safety management in the workplace. At personnel scale, the number of employee who under their responsibilities was the key factor, which was statistically significant ($p < 0.05$) influencing those safety supervisor practices of among low OH&S performance firms. There was no factor found which statically relating to OH&S practices in any of those moderate and high performance firms. On a day-to-day basis, most safety supervisors who handing regular OH&S tasks faced certain difficulties, in particular to safety management in the workplace, insufficient time to implement OH&S as too much workload, and lacking knowledge especially to any of those specialized techniques required.

The study results suggest that there is a need to emphasize on improvements of safety management in the workplace in most manufacturing firms. The safety supervisors should be much supported by training them with relevant conventional occupational health and safety courses. Any short course training that organized suitable for each safety supervisor groups should also be advocated.

Key words: Occupational Health and Safety Performance, Safety Supervisor

บทนำ

ในปัจจุบันปัญหาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการนับว่าเป็นปัญหาสำคัญที่มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่างๆ จากข้อมูลสถิติการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน ปี 2551 ของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน พบว่ามีลูกจ้างที่ประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานจำนวนมาก รวมทั้งจำนวนเงินทดแทนที่ต้องสูญเสียไปในแต่ละปีนับพันล้านบาท ซึ่งยังไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดจากทรัพย์สินเสียหาย การผลิตล่าช้า และค่าใช้จ่ายทางอ้อม อาทิ การสูญเสียเวลาทำงานของผู้บาดเจ็บ เวลาที่ใช้ในการสอบสวนอุบัติเหตุ สูญเสียขวัญและกำลังใจ การทำงานล่วงเวลา เสียชื่อเสียง เป็นต้น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่สูญเสียไปอย่างมากมาย

การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการจะสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หรือ เป้าหมายของสถานประกอบการหรือไม่ มากน้อยเพียงใด นอกจากจะต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (จป.ว.) ประจำโรงงาน เป็นผู้ผลักดันงานหรือโครงการ โดยการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูงแล้ว ทรัพยากรบุคคลที่สำคัญหรือเฟืองตัวสำคัญในสถานประกอบการ ที่จะทำให้ความปลอดภัยในการทำงานเกิดขึ้นอย่างเป็น รูปธรรม ที่มองเห็นชัดเจน มีผลในทางปฏิบัติ คือ หัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับต้นที่รับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน ตามที่ได้รับมอบหมายโดยตรง ไม่ว่าจะเป็นงานทางด้านการผลิต และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เพราะอุบัติเหตุ ต่างๆ นั้นส่วนใหญ่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน หัวหน้างานจึงเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญต่อความสำเร็จหรือความ ปลอดภัยในสถานประกอบการ เนื่องจากหัวหน้างานเป็นผู้ที่สอนงาน ควบคุมการทำงาน ให้คำปรึกษาในการทำงานแก่ พนักงาน รวมทั้งตรวจสอบสภาพการทำงานต่างๆ เพราะทราบถึงขั้นตอนวิธีการทำงาน และจุดบกพร่องของงานมาก ที่สุด ซึ่งหัวหน้างานเหล่านี้จะได้รับการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

อย่างไรก็ตามในปัจจุบันยังขาดข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านอา- ชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการของผู้ปฏิบัติงานในระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความสำคัญต่อ งานดังกล่าว จังหวัดอุบลราชธานีซึ่งนับว่าเป็นจังหวัดที่มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง จำนวน 67 แห่ง และโรงงาน ขนาดใหญ่ จำนวน 7 แห่ง มีหัวหน้างานจากสถานประกอบการต่างๆ ที่ผ่านการอบรมตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 รวมสรุ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2552 จำนวน 87 คน และเป็นจังหวัดที่มีจำนวนผู้ประสบอันตรายในปี 2551 ทั้งหมด 489 คน จากจำนวนผู้ประสบอันตรายทั้งประเทศ 176,502 คน คิดเป็นร้อยละ 0.28 ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ข้อมูลการประสบอันตรายจากการทำงาน จังหวัดอุบลราชธานี ปี 2551

ข้อมูลการประสบอันตราย	จำนวน (คน)
1. ตาย	6
2. ทุพพลภาพ	-
3. สูญเสียอวัยวะบางส่วน	12
4. หยุดงานเกิน 3 วัน	176
5. หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	296
รวมจำนวนผู้ประสบอันตรายทั้งหมด	489

ที่มา : สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน
(ประมวลผล ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2552)

ด้วยเหตุผลข้างต้น ผู้วิจัยจึงได้จัดทำโครงการศึกษาการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานในจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งคาดว่าจะได้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนางานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยใน สถานประกอบการ และจะสามารถส่งผลให้ลดการสูญเสียด้านต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุจากการทำงาน ตลอดจนใช้ เป็นข้อมูลสำหรับประกอบการเรียนการสอนด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งด้านการศึกษาวิจัย เพื่อพัฒนา ระบบการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
2. เพื่อศึกษาปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานในสถานประกอบการ
3. เพื่อศึกษาเจตคติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

ขอบเขตของการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานในสถานประกอบการในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ที่ผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ประกาศกระทรวงแรงงาน และได้ขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามกฎกระทรวงแรงงาน กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 จำนวน 20 โรงงาน

วิธีดำเนินการวิจัย

1. รูปแบบการวิจัย เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) แบบตัดขวาง (Cross – sectional study) โดยดำเนินการศึกษาในสถานประกอบการอุตสาหกรรมในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 20 โรงงาน
2. ประชากรที่ศึกษาและขนาดตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ประชากรที่ศึกษามี 3 กลุ่ม คือ
 - 2.1 กลุ่มผู้บริหารสถานประกอบการหรือตัวแทน นำมาศึกษาโรงงานละ 1 คน
 - 2.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ นำมาศึกษาโรงงานละ 1 คน
 - 2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน จำนวน 87 คน นำมาศึกษา 31 คน ซึ่งได้มาจากการสุ่มแบบใช้ความน่าจะเป็น (Probability Sampling)
3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย แบบสัมภาษณ์ 2 ชุด ดังนี้
 - 3.1 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ประกอบด้วยข้อคำถาม 3 ส่วน ดังนี้
 - ส่วนที่ 1 เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ จำนวน 13 ข้อ
 - ส่วนที่ 2 เกี่ยวกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บุคลากร งบประมาณ และการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยของสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 15 ข้อ ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานประกอบการหรือตัวแทน
 - ส่วนที่ 3 เกี่ยวกับการบริหารคุ้มครองความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน เพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน การดำเนินงานตามแผนงานโครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 18 ข้อ ได้จากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
 - 3.2 แบบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน เพื่อศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ ประกอบด้วยข้อคำถาม 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป เช่น เพศ อายุ การศึกษา สถานภาพสมรส ประสบการณ์ในการทำงาน ประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้างาน และจำนวนลูกจ้าง การได้รับการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการต่างๆ ของสถานประกอบการ

ส่วนที่ 2 การปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นอื่นๆ

ส่วนที่ 4 แบบทดสอบเจตคติด้านความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 30 ข้อ แต่ละข้อมี 4 ตัวเลือกลักษณะของคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยกลุ่มตัวอย่างที่ตอบเห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง กับข้อความเชิงบวกจะได้ 4 3 2 และ 1 คะแนน ตามลำดับ แต่ถ้าตอบเห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง กับข้อความเชิงลบจะได้ 1 2 3 และ 4 คะแนน ตามลำดับ

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

4.1 ประสานงานการเก็บข้อมูล โดยทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ถึงผู้จัดการสถานประกอบการต่างๆ

4.2 อบรม ชี้แจง ผู้ช่วยสัมภาษณ์ ซึ่งเป็นนักศึกษาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ชั้นปีที่ 4 ในการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยผู้วิจัย

4.3 ดำเนินการเก็บข้อมูลการบริหารความปลอดภัยของสถานประกอบการโดยนักวิจัย

4.4 ดำเนินการเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน โดยผู้วิจัยและผู้ช่วยนักวิจัย

4.5 ผู้วิจัยทำการตรวจสอบข้อมูลทุกครั้งหลังจากการเก็บรวบรวมข้อมูล

5. การวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ ดังนี้

สถิติพรรณนา โดยใช้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่ออธิบายลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างโดยการแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่ามัธยฐาน และค่าต่ำสุด-สูงสุด และช่วงประมาณที่ระดับความเชื่อมั่น 95%

สถิติอนุมาน โดยใช้การวิเคราะห์ถดถอยพหุแบบขั้นตอน (Stepwise regression) ซึ่งใช้วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยต่างๆ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

ผลการวิจัย

1. ลักษณะทั่วไปของสถานประกอบการที่ทำการวิจัย

สถานประกอบการที่เข้าทำการวิจัยส่วนใหญ่ ร้อยละ 35 เป็นสถานประกอบการที่มีจำนวนพนักงานขนาด 50-99 คน รองลงมา ร้อยละ 30 เป็นสถานประกอบการที่มีจำนวน 100-499 คน ประเภทของสถานประกอบการ ส่วนใหญ่ร้อยละ 15 เป็นอุตสาหกรรมขนส่ง และอุตสาหกรรมค้าปลีก / ส่ง สุรา เบียร์ รองลงมา ร้อยละ 10 เท่ากัน ได้แก่ อุตสาหกรรมห้างสรรพสินค้า อุตสาหกรรมผลิตกระแสไฟฟ้า และอุตสาหกรรมฆ่าและเนื้อไก่สดแช่แข็งเพื่อการส่งออก สถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 40 เปิดดำเนินการกิจการระหว่าง 15-19 ปี รองลงมา ร้อยละ 25 เปิดดำเนินการกิจการระหว่าง 5-9 ปี การจัดการมาตรฐานระบบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 70 ไม่มีการจัดการมาตรฐานดังกล่าว รองลงมา ร้อยละ 20 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ (ISO 9001) การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ตามกฎหมายส่วนใหญ่ร้อยละ 50 เป็นสถานประกอบการที่มีการแต่งตั้งกรรมการจำนวน 11 คน รองลงมา ร้อยละ 25 เป็นสถานประกอบการที่มีการแต่งตั้งกรรมการจำนวน 5 คน

ในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา ร้อยละ 85 สถานประกอบการได้รับการสนับสนุนหรือโครงการด้านความปลอดภัย

อาชีพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานจากหน่วยงานต่างๆ ในภาครัฐ และร้อยละ 15 สถานประกอบการไม่มีโครงการสนับสนุน ความต้องการให้หน่วยงานภาครัฐสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ ส่วนใหญ่อ้อยละ 75 สถานประกอบการต้องการการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ และร้อยละ 25 สถานประกอบการไม่ต้องการการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

2. การบริหารความปลอดภัยของสถานประกอบการ

การบริหารงานความปลอดภัยของสถานประกอบการที่ทำการวิจัยส่วนใหญ่ ร้อยละ 55 อยู่ในระดับสูง กล่าวคือ ส่วนของนโยบาย องค์กร และการบริหารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังรายละเอียดในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ร้อยละของสถานประกอบการ จำแนกตามนโยบาย องค์กร และการบริหารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

หัวข้อ	ร้อยละ
1. มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร โดยความร่วมมือระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด	50
2. มีการแจ้งนโยบายฯ โดยติดประกาศให้ทราบ เห็นชัดเจน และมีการประชุมชี้แจงให้ทุกคนทราบอีกครั้ง	55
3. มีหน่วยงานด้านความปลอดภัย ขึ้นตรงกับผู้บริหารสูงสุด	70
4. มีแผนงานด้านความปลอดภัยฯ เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นประจำปี	75
5. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด	85
6. มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ แต่ไม่ได้ประชุมทุกเดือน	50
7. มีการแจ้งกำหนดการประชุมและจัดทำระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนการประชุมทุกครั้ง	50
8. ผู้บริหารระดับจัดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ด้วยตนเองในฐานะประธานทุกครั้ง	50
9. มีการจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทุกครั้งที่มีการประชุม	45
10. มีกรรมการความปลอดภัยฯ บางคนเคยได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยก่อนดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	40
11. มีการกำหนดงบประมาณสำหรับงานด้านความปลอดภัยประจำปี	50
12. มีการจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานครบทุกลักษณะงาน และแจกจ่ายให้กับพนักงาน	45
13. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายความปลอดภัยฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	45
14. มีทั้งการไม่จัดทำและจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประจำปี	45
15. ขอบเขตความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพประจำสถานประกอบการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นเป็นหลัก นอกเหนือจากงานด้านความปลอดภัย	55

ในส่วนของการบริหารคุ้มครองความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ คำสั่ง และมาตรการความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ ส่วนใหญ่อ้อยละ 50 มีกฎ ระเบียบฯ และมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ครบทุกข้อ คือ กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และความร่วมมือจากพนักงาน ซึ่งครอบคลุมงานส่วนใหญ่ของสถานประกอบการ มีการติดประกาศให้ทราบ เห็นชัดเจน และมีการประชุมชี้แจง รวมทั้งมีการปรับปรุง ทบทวนให้ทันสมัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติ

การคัดเลือกพนักงานใหม่ สถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 60 มีกฎเกณฑ์การคัดเลือก และมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นบางข้อ ร้อยละ 30 มีกฎเกณฑ์การคัดเลือก โดยมีการกำหนดคุณสมบัติตามความเหมาะสม โดยอิงกฎหมายแรงงานทุกตำแหน่ง มีการทดสอบเจตคติทางด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อนบรรจุเข้าทำงาน มีการตรวจสอบสภาพตามความเสี่ยงของงานก่อนบรรจุเข้าทำงาน และมีการคัดเลือกพนักงานให้เหมาะสมกับพนักงาน

การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ร้อยละ 65 มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ ครบทุกข้อ คือ กฎระเบียบทั่วไปของสถานประกอบการ ความปลอดภัยในการทำงาน และชี้แจงกฎ ระเบียบ มาตรการความปลอดภัยในแผนกที่บรรจุให้กับพนักงานใหม่

การตรวจความปลอดภัยในการทำงาน สถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 65 มีการตรวจความปลอดภัย โดยการใช้แบบฟอร์มในการตรวจความปลอดภัยตามสถานที่และอุปกรณ์ มีแผนและบัญชีรายชื่อสิ่งที่ต้องการตรวจความปลอดภัย หัวหน้างานและคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการตรวจความปลอดภัย มีการนำเสนอผลการตรวจเข้าสู่การพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อการป้องกันแก้ไข และมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติ

การสอบสวนอุบัติเหตุ สถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 55 มีการสอบสวนอุบัติเหตุ โดยใช้แบบฟอร์มในการสอบสวนอุบัติเหตุ มีการกำหนดประเภทของอุบัติเหตุที่ต้องมีการสอบสวน และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ เป็นลายลักษณ์อักษร หัวหน้างานและคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ได้รับการอบรมเรื่องการสอบสวนอุบัติเหตุ และมีการนำผลการสอบสวนอุบัติเหตุเข้าสู่การพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อการป้องกันและแก้ไข

การจัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุ วิเคราะห์ประเภท สาเหตุ และแนวโน้มการเกิดอุบัติเหตุ สถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 50 มีการจัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุเป็นประจำทุกปี มีการวิเคราะห์ประเภทของอุบัติเหตุ สาเหตุ และแนวโน้ม มีการแสดงหรือเสนอสถิติฯ ให้ทุกคนในองค์กรทราบ และมีการนำเสนอผลการวิเคราะห์ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

ระบบการขออนุญาตให้ทำงานบริเวณอันตราย (Work Permit) สถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 50 มีระบบการขออนุญาต โดยมีแบบฟอร์มการขออนุญาต มีการกำหนดลักษณะงานและพื้นที่ ผู้ปฏิบัติงานและผู้อนุญาตผ่านการอบรมเรื่องระบบใบอนุญาต มีการทบทวนระบบอนุญาตปีละ 1 ครั้ง และมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติ

การวางแผนรับเหตุฉุกเฉิน สถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 45 มีการจัดทำแผนฉุกเฉิน โดยมีการวางแผนเตรียมรับเหตุฉุกเฉินเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมทุกอันตราย มีการกำหนดรายละเอียดของแผนฉุกเฉินครบถ้วน มีการอบรมและฝึกซ้อมตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย สถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 55 มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นบางข้อ ร้อยละ 25 มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย โดยมีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับพนักงาน มีหลักสูตรและแผนการฝึกอบรม ให้กับพนักงานที่ทำงานเสี่ยง เช่น ทำงานกับสารเคมี เครื่องจักร ไฟฟ้า เป็นต้น มีหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมฯ แก่พนักงานใหม่ รวมถึงพนักงานที่เปลี่ยนงานไม่น้อยกว่า 80% และมีการประเมินผลการฝึกอบรม

การสอนงานแก่พนักงานใหม่หรือพนักงานที่เปลี่ยนงาน สถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 65 มีการสอนงาน โดยมีการกำหนดให้มีการสอนงานแก่พนักงานใหม่หรือพนักงานที่เปลี่ยนงานทุกคน มีเอกสารที่ใช้ในการสอน และหัวหน้างานได้รับการอบรมเรื่องการสอนงาน

การจัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ห้องพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ สถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 40 มีการจัดอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลฯ และดำเนินการตามที่ระบุไว้อย่างน้อย 2 ข้อ ร้อยละ 35 มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลฯ และดำเนินการตามที่ระบุไว้ครบทุกข้อ คือ มีการจัดอุปกรณ์ในการปฐม

พยาบาลเบื้องต้น ห้องพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ครบตามที่กฎหมายกำหนด มีการจัดรถฉุกเฉินไว้ประจำสถานประกอบการ และมีการอบรมเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

การจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน สถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 50 มีการจัดให้ครบทุกประเภทตามลักษณะงาน โดยมีการอบรมวิธีการใช้และการบำรุงรักษา มีมาตรการในการควบคุม กำกับ ดูแล รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผล

การสำรวจและตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 45 มีการสำรวจและตรวจวัด และดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นบางข้อ ร้อยละ 40 มีการสำรวจและตรวจวัด และดำเนินการตามที่ระบุไว้ครบทุกข้อ คือ มีแผนในการสำรวจและตรวจวัด มีการสำรวจโดยใช้แบบฟอร์ม มีการสำรวจและตรวจวัดโดยใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์อุตสาหกรรม รวมทั้งมีการรวบรวมสรุป และมีการปรับปรุงแก้ไขตามผลการสำรวจและตรวจวัด

การตรวจสอบสุขภาพพนักงาน สถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 50 มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน โดยมีการตรวจสอบสุขภาพทั่วไปประจำปีครบทุกคน มีการตรวจสอบสุขภาพตามความเสี่ยงที่พนักงานสัมผัสทุกปี มีการแจ้งผลการตรวจให้พนักงานทราบ มีการเก็บประวัติสุขภาพพนักงาน และมีการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน และนำไปใช้ในการวางแผนการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของพนักงาน

การบริหารงานความปลอดภัยของผู้รับเหมาในสถานประกอบการ ร้อยละ 45 มีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ครบทุกข้อ คือ มีกฎ ระเบียบ มาตรการความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา มีการอบรมพนักงานผู้รับเหมา มีการตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมา และมีมาตรการในการควบคุมให้ปฏิบัติ

ความปลอดภัยนอกงาน สถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 45 มีกิจกรรมความปลอดภัยนอกงาน โดยมีการกำหนดกิจกรรมความปลอดภัยนอกงานเป็นลายลักษณ์อักษร มีการเก็บรายงาน และวิเคราะห์สาเหตุของความปลอดภัยนอกงาน มีการรณรงค์ ประชุมชี้แจงให้พนักงานทราบ และมีมาตรการควบคุมให้มีการปฏิบัติ

การเสนอแนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจากพนักงานระดับต่างๆ สถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 45 มีการดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นบางข้อ ร้อยละ 30 ไม่มีระบบการเสนอแนะจากพนักงานระดับต่างๆ และร้อยละ 25 มีการกำหนดวิธีการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการพิจารณาข้อเสนอแนะ โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ รวมทั้งมีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และพิจารณาให้รางวัล

การจัดนิทรรศการด้านความปลอดภัย การประกวดคำขวัญ หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความปลอดภัย สถานประกอบการส่วนใหญ่ร้อยละ 45 มีการดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นบางข้อ ร้อยละ 30 ไม่มีการจัดกิจกรรมใดๆ และร้อยละ 25 มีการดำเนินการเป็นประจำ โดยความร่วมมือจากพนักงานทุกระดับ ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการตัดสินการประกวด และมีการให้รางวัล

3. ลักษณะทั่วไปของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานที่ทำการศึกษามีจำนวน 31 คน ส่วนใหญ่ร้อยละ 67.7 เป็นเพศชาย ร้อยละ 32.3 เป็นเพศหญิง หัวหน้างานส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี ร้อยละ 41.93 ส่วนใหญ่ร้อยละ 74.2 มีสถานภาพสมรส และระดับการศึกษา หัวหน้างานส่วนใหญ่ร้อยละ 58.1 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

ประสบการณ์ในการทำงาน จป. หัวหน้างาน ส่วนใหญ่ร้อยละ 29 มีประสบการณ์การทำงานอยู่ระหว่าง 6-10 ปี ประสบการณ์การเป็นหัวหน้างาน จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ร้อยละ 45.2 มีประสบการณ์เป็นหัวหน้างานระหว่าง 1-5 ปี มีจำนวนผู้ได้บังคับบัญชาภายใต้ความรับผิดชอบของจป. หัวหน้างาน ส่วนใหญ่ร้อยละ 58.1 มีจำนวนผู้ได้บังคับบัญชาอยู่ระหว่าง 1-10 คน

จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ได้รับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ร้อยละ 100 และในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา ร้อยละ 51.6 ไม่เคยเป็นกรรมการหรือคณะทำงานอื่นๆ

4. เจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป. หัวหน้างาน

จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ ร้อยละ 58.1 มีเจตคติอยู่ในระดับปานกลาง ร้อยละ 25.8 มีเจตคติอยู่ในระดับต่ำ และร้อยละ 16.1 มีเจตคติอยู่ในระดับสูง

จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ ร้อยละ 100 เห็นด้วยว่าหัวหน้างานเป็นผู้ที่สามารถสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานได้เป็นอย่างดี และทักษะในการป้องกันอุบัติเหตุเป็นทักษะที่จำเป็นมากประการหนึ่งของหัวหน้างาน ร้อยละ 96.8 มีความเห็นว่าความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของงานที่มีความสำคัญเท่ากับการผลิต แต่ จป. หัวหน้างาน ร้อยละ 64.5 มีความเห็นว่าหลักการเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งที่ดี แต่ปฏิบัติได้ยาก ร้อยละ 58.1 มีความเห็นว่าหน้าที่ต่างๆ ของ จป. หัวหน้างานเป็นสิ่งที่ดี แต่ในความเป็นจริงปฏิบัติได้ยาก นอกจากนี้ จป. หัวหน้างาน ร้อยละ 3.2 ไม่ชอบที่จะต้องมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านการป้องกันอุบัติเหตุ และดูแลสุขภาพพนักงานในแผนกที่รับผิดชอบ ร้อยละ 32.4 มีความเห็นว่า ในการทำงานที่จำเป็นต้องมีการเสี่ยงกันบ้างเป็นธรรมดา

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลให้ผู้ได้บังคับบัญชาในความรับผิดชอบปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานนั้น จป. หัวหน้างานร้อยละ 19.4 รู้สึกไม่สบายใจทุกครั้งที่มีถึงกฎ ระเบียบฯ และร้อยละ 3.2 รู้สึกอึดอัดใจที่จะต้องกำกับ ดูแล ให้ผู้ได้บังคับบัญชาในความรับผิดชอบปฏิบัติตามกฎ ระเบียบฯ จป. หัวหน้างานร้อยละ 16.1 มีความรู้สึกว่าการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบฯ ก็ไม่ทำให้เกิดอุบัติเหตุรุนแรงมากนัก และมีความเห็นว่าหากคำนึงถึงความปลอดภัยมากเกินไป จะทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาเกิดอาการเกร็ง ร้อยละ 35.5 และมีจป. หัวหน้างานร้อยละ 80 มีความเห็นว่าเป็นการยากที่จะติดตามดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบฯ และมีความเห็นว่าการกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบฯ ทำให้ความพึงพอใจของพนักงานลดลงถึงร้อยละ 12.9

จป. หัวหน้างาน ร้อยละ 100 เห็นด้วยว่าการให้คำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยแก่พนักงานใหม่ทุกคน สามารถลดอุบัติเหตุในการทำงานลงได้ ร้อยละ 96.8 เห็นว่าการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานจะลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุได้ และร้อยละ 96.8 มีความเห็นว่าการที่ต้องแนะนำพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยไม่ได้ทำให้เสียเวลาในการทำงาน อย่างไรก็ตาม มี จป. หัวหน้างาน ร้อยละ 35.5 มีความเห็นว่าควรฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากกว่าการฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัย

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำงานนั้น จป. หัวหน้างาน ร้อยละ 100 เห็นด้วยว่าการตรวจสอบความปลอดภัยในแผนกอย่างสม่ำเสมอเป็นมาตรการสำคัญในการป้องกันอุบัติเหตุ รวมทั้งหัวหน้างานมีการตรวจสอบสภาพการทำงานฯ ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน สำหรับการตรวจความปลอดภัยโดยบุคคลภายนอกแผนก จป. หัวหน้างานร้อยละ 6.5 เห็นด้วยว่าหัวหน้างานมักไม่พอใจให้บุคคลภายนอกมาตรวจสอบในพื้นที่ของตน

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ นั้น จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ร้อยละ 96.8 ไม่เห็นด้วยที่ว่าการตรวจสอบหาสาเหตุการบาดเจ็บเล็กๆ น้อยๆ ของพนักงานเป็นการเสียเวลา และร้อยละ 96.8 เห็นด้วยว่าการค้นหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุใช้เป็นแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานได้ แต่มี จป. หัวหน้างานร้อยละ 6.5 มีความเห็นว่าการเขียนรายงานการบาดเจ็บ เป็นการเพิ่มภาระงานในหน้าที่การงาน และร้อยละ 48.4 เห็นด้วยว่าการบาดเจ็บเล็กๆ น้อยๆ ในการทำงานไม่จำเป็นต้องเขียนรายงาน นอกจากนี้ จป. หัวหน้างานร้อยละ 12.9 มีความเห็นว่าการบาดเจ็บเล็กๆ น้อยๆ เป็นเรื่องธรรมดา

ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมความปลอดภัยนั้น จป. หัวหน้างาน ร้อยละ 3.2 มีความเห็นว่ากิจกรรมความปลอดภัยเป็นการเพิ่มภาระ ทำให้เพิ่มงานและความยุ่งยาก และเกิดประโยชน์น้อย

5. การปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานส่วนใหญ่ มีการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยระดับปานกลาง

การกำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 (ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน) จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ร้อยละ 74.2 มีการประชุมชี้แจงให้พนักงานทราบถึงกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ รองลงมา ร้อยละ 19.4 ในการทำงานของหัวหน้างานไม่มีกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร และร้อยละ 6.4 มีการกำกับดูแล หรือมีการกำกับดูแล แต่ไม่สม่ำเสมอ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่เป็นปัญหาพนักงานไม่ใส่ใจ และละเลยต่อการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน การไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การดื่มสุราในขณะที่ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น และจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละประเภทของหัวหน้างาน จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ร้อยละ 51.6 มีการจัดทำการวิเคราะห์งานและคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละประเภท รองลงมา ร้อยละ 32.3 มีการจัดทำการวิเคราะห์งานแต่ไม่มีคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละประเภท และร้อยละ 16.1 ไม่มีการทำการวิเคราะห์งานและคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละประเภท ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่เป็นปัญหาไม่มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์งาน เวลาไม่พอ งานมีความเสี่ยงน้อย

การสอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ร้อยละ 64.5 มีการสอนงานเองและใช้เอกสารสำหรับการสอน ประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการทำงาน และมีการเน้นย้ำจุดสำคัญด้านความปลอดภัย รองลงมา ร้อยละ 32.3 หัวหน้างานไม่ได้สอนงานด้วยตัวเอง และร้อยละ 3.2 หัวหน้างานมีการสอนงานด้วยตัวเอง แต่ไม่มีเอกสารสำหรับการสอน และไม่ได้เน้นย้ำจุดสำคัญด้านความปลอดภัย ปัญหาอุปสรรคในการสอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องๆ ของ จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่เป็นปัญหาผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ทัศนคติด้านความปลอดภัยเชิงลบ พนักงานเรียนรู้และเข้าใจช้า พนักงานไม่ตั้งใจฟัง ไม่สนใจ

การตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวันของหัวหน้างาน จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ร้อยละ 64.5 มีการตรวจสอบโดยใช้แบบฟอร์มการตรวจสอบ และบันทึกผลการตรวจสอบประจำวัน รองลงมา ร้อยละ 19.4 หัวหน้างานไม่ได้มีการตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน และร้อยละ 16.1 มีการตรวจสอบโดยทั่วไป หรือมีการมอบหมายให้มีการตรวจสอบ แต่ไม่มีการใช้แบบฟอร์มการตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่เป็นปัญหาที่หัวหน้างานละเลยการตรวจสอบ การไม่ทราบวิธีการตรวจสอบ และการไม่มีคู่มือการตรวจสอบ

การกำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ ร้อยละ 54.8 มีกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในแผนกที่รับผิดชอบและมีการกำกับ ดูแลอย่างสม่ำเสมอ รองลงมา ร้อยละ 42 ไม่มีกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และร้อยละ 3.2 มีกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในแผนกที่รับผิดชอบ แต่มีการกำกับ ดูแลไม่สม่ำเสมอ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่เป็นปัญหา การขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลไม่เพียงพอ

การรายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง ต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ ร้อยละ 96.8 มีการดำเนินการรายงานเหตุที่เกิดขึ้นทันที และร้อยละ 3.2 ไม่มีดำเนินการแจ้งใดๆ ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่เป็นปัญหาผู้บริหารขาดการติดตามหรือแก้ไขอย่างจริงจัง หัวหน้างานไม่สามารถแก้ไขปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญเองได้

การตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาลูกจ้างโดยไม่ชักช้า จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ ร้อยละ 87.1 มีการตรวจสอบหาสาเหตุเมื่อเกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย หรือทรัพย์สินเสียหายไม่เกิน 1,000 บาท โดยมีการใช้แบบฟอร์มและมีการรายงานผล รวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหารองลงมา ร้อยละ 9.7 มีการตรวจสอบหาสาเหตุเมื่อเกิดอุบัติเหตุที่ต้องมีการหยุดงาน แต่ไม่เกิน 3 วัน หรือเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล หรือทรัพย์สินเสียหายมากกว่า 1,000 บาทขึ้นไป และร้อยละ 3.2 ไม่มีการตรวจสอบหาสาเหตุใดๆ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่เป็นปัญหาพนักงานให้ข้อมูลเท็จ เนื่องจากกลัวความผิด การขาดความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การไม่เข้าใจขั้นตอนและวิธีการตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตรายฯ

การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงานนั้น กิจกรรมส่วนใหญ่ ได้แก่ กิจกรรม 5ส. จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ร้อยละ 67.8 ให้ความสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ รองลงมา ร้อยละ 29 ไม่มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานในแผนก และร้อยละ 3.2 มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย แต่หัวหน้างานไม่ได้ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานของจป. หัวหน้างานส่วนใหญ่เป็นปัญหาพนักงานไม่เห็นความสำคัญ เวลาในการจัดกิจกรรมมีน้อย และขาดการประชาสัมพันธ์

การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ ร้อยละ 77.4 ไม่ได้รับมอบหมายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม ร้อยละ 22.6 ได้รับมอบหมายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม เช่น การเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน คณะกรรมการสำรวจความปลอดภัย และคณะกรรมการดำเนินการรับข้อร้องเรียน นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคใดๆ

6. ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

เมื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป. หัวหน้างาน ในกรณีหน่วยวิเคราะห์ระดับโรงงาน พบว่า ระดับการบริหารความปลอดภัยของสถานประกอบการมีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($p < 0.001$) ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ถดถอยพหุแบบขั้นตอน เพื่อระบุปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป. หัวหน้างานในสถานประกอบการ

ตัวแปรอิสระ	สัมประสิทธิ์ถดถอย (b)	ความคลาดเคลื่อนมาตรฐาน (Standard error)	สัมประสิทธิ์ถดถอยมาตรฐาน (beta)	p-value
- ค่าคงที่ (Constant)	9.093	1.547	-	<0.001
- ระดับการบริหารความปลอดภัยของสถานประกอบการ	0.09	0.34	0.528	<0.001
$R^2 = 0.28$, Adj $R^2 = 0.238$, SEE = 2.88, F = 6.950, p-value < 0.001				

สำหรับกรณีหน่วยวิเคราะห์ระดับบุคคล ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป. หัวหน้างานในกลุ่มสถานประกอบการที่มีการบริหารงานความปลอดภัยระดับต่ำ คือ จำนวนผู้ได้บังคับบัญชาในความรับผิดชอบ ($p < 0.05$) ดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ถดถอยพหุแบบขั้นตอน เพื่อระบุปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป. หัวหน้างานในสถานประกอบการ

ตัวแปรอิสระ	สัมประสิทธิ์ถดถอย (b)	ความคลาดเคลื่อนมาตรฐาน (Standard error)	สัมประสิทธิ์ถดถอยมาตรฐาน (beta)	p-value
- ค่าคงที่ (Constant)	0.818	0.787	-	<0.05
- จำนวนผู้ได้บังคับบัญชาในความรับผิดชอบ	3.818	0.407	0.989	<0.05
$R^2 = 0.98$, Adj $R^2 = 0.967$, SEE = 0.674, F = 88.20, p-value < 0.05				

ในส่วนของกลุ่มสถานประกอบการที่มีการบริหารงานความปลอดภัยระดับปานกลางและระดับสูง ไม่พบตัวแปรที่มีความสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป. หัวหน้างาน

อภิปรายผลการวิจัย

1. การปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

การกำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 (ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน) นั้น กฎ ระเบียบฯ ในสถานประกอบการมักจะไม่ครอบคลุมในทุกงานหรือครอบคลุมอันตรายที่เกิดขึ้นได้ และพบว่าระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยของสถานประกอบการส่วนใหญ่ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของจป. หัวหน้างาน เช่น ระดับบริหารไม่ให้ความสำคัญเท่าที่ควร ไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ไม่มีระบบของการติดตามผลการดำเนินงาน ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ จป. หัวหน้างานปฏิบัติงานด้านการกำกับ ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบฯ สถานประกอบการจึงควรกำหนดกฎ ระเบียบฯ ครอบคลุมทุกประเภทของงาน ฝ่ายบริหารควรให้ความสำคัญโดยมีนโยบายการปฏิบัติและการติดตามผลที่ชัดเจน และหัวหน้างานต้องเอาใจใส่ กำกับ ดูแลอย่าง

สม่ำเสมอ ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยแก่พนักงาน และอบรมอย่างสม่ำเสมอ หัวหน้างานควรมีการประชุมชี้แจง เป็นระยะ และมีบทลงโทษที่เหมาะสม ซึ่งจะสามารถช่วยให้ จป. หัวหน้างานกำกับ ดูแล ได้สะดวกขึ้น และแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของสถานประกอบการ

การวิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น และจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละประเภทของหัวหน้างานนั้น ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่เป็นปัญหาไม่มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์งาน เวลาไม่พอ งานมีความเสี่ยงน้อย ดังนั้นผู้บริหารควรมีการกำหนดนโยบายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตาม และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis, JSA) และจัดทำเป็นมาตรฐานการทำงานด้านความปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure, SSOP) หัวหน้างานต้องได้รับการอบรมการวิเคราะห์งาน และทุกคนต้องร่วมมือกันในการปฏิบัติ

การสอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน ปัญหาอุปสรรคในการสอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องๆ ของ จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่เป็นปัญหาผู้ได้บังคับบัญชาไม่ทัศนคติด้านความปลอดภัยเชิงลบ พนักงานเรียนรู้และเข้าใจช้า พนักงานไม่ตั้งใจฟัง ไม่สนใจ อาจมีสาเหตุมาจากจป. หัวหน้างานส่วนใหญ่ไม่ทราบถึงหลักการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีปัญหาเรื่องเกี่ยวกับการสอนและการสื่อสารยาก จึงทำให้พนักงานเรียนรู้และเข้าใจช้า ใช้เวลามาก หลักการสอนที่ถูกต้องจะช่วยให้หัวหน้างานสอนงานเป็นไปตามขั้นตอน ผู้เรียนไม่สับสน ไม่หลงลืมเน้นย้ำจุดสำคัญด้านความปลอดภัย รวมทั้งยังเป็นการเพิ่มจิตสำนึกความปลอดภัยให้กับพนักงาน สถานประกอบการจึงควรส่งเสริมให้ จป. หัวหน้างานเรียนรู้หลักการสอนงานที่ถูกต้อง และมีการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติจริง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

การตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวันของหัวหน้างาน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่เป็นปัญหาที่หัวหน้างานละเลยการตรวจสอบ การไม่ทราบวิธีการตรวจสอบ และการไม่มีคู่มือการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติจึงควรสนับสนุนให้มีอบรมหรือชี้แจงวิธีการตรวจสอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน การจัดทำบัญชีรายชื่อเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงสถานที่ที่ต้องมีการตรวจสอบประจำวัน กำหนดผู้รับผิดชอบให้เหมาะสม เช่น หัวหน้างาน ช่างซ่อมบำรุง หรือพนักงานผู้ปฏิบัติ พร้อมทั้งควรมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

การกำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่เป็นปัญหาการขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล การมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลไม่เพียงพอ ดังนั้นเพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติ สถานประกอบการจึงควรสนับสนุนให้มีอบรมให้ความรู้เรื่องการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล วิธีการใช้ และการบำรุงรักษา และมีการจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เพียงพอ พร้อมทั้งควรมีการกำกับดูแล ติดตามผลการใช้อย่างสม่ำเสมอ

การรายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง ต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่เป็นปัญหาผู้บริหารขาดการติดตามหรือแก้ไขอย่างจริงจัง หัวหน้างานไม่สามารถแก้ไขปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญเองได้ ดังนั้นเพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติ ฝ่ายบริหารควรให้ความสำคัญโดยมีนโยบายการปฏิบัติและการติดตามผลที่ชัดเจน

การตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และ

รายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาคือ นายจ้างโดยไม่ชักช้า ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ จป. หัวหน้างานส่วนใหญ่เป็นปัญหาพนักงานให้ข้อมูลเท็จ เนื่องจากกลัวความผิด การขาดความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การไม่เข้าใจขั้นตอนและวิธีการตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตรายฯ ดังนั้นเพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติในการตรวจสอบฯ จึงควรฝึกอบรมให้ จป. หัวหน้างานทราบถึงวิธีการที่ถูกต้อง และการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่พนักงานในการตรวจสอบและรายงานอุบัติเหตุ รวมถึงกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจนในการปฏิบัติ

การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงานนั้น กิจกรรมส่วนใหญ่ ได้แก่ กิจกรรม 5ส. การดำเนินกิจกรรมของสถานประกอบการ ส่วนใหญ่ขาดความต่อเนื่องและแรงกระตุ้น ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของจป. หัวหน้างานส่วนใหญ่เป็นปัญหาพนักงานไม่เห็นความสำคัญ เวลาในการจัดกิจกรรมมีน้อย และขาดการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติในการเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน สถานประกอบการโดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ควรกำหนดกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ ให้เหมาะสมกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ระดมความคิดเห็นจากฝ่ายต่างๆ มีวิธีการจูงใจที่เหมาะสม มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ จะช่วยให้ จป. หัวหน้างานปฏิบัติงานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย งานด้านความปลอดภัยที่ จป. หัวหน้างานได้รับมอบหมายเพิ่มเติม ได้แก่ การเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน คณะกรรมการสำรวจความปลอดภัย และคณะกรรมการดำเนินการรับข้อร้องเรียน นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคใดๆ

2. การวิจัยพบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป. หัวหน้างาน ได้แก่ การบริหารงานความปลอดภัยของสถานประกอบการ และจำนวนผู้ได้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ

แนวคิดของระบบการบริหารความปลอดภัยสมัยใหม่ (Modern Safety Management) หรือการบริหารเพื่อควบคุมการสูญเสีย (Loss Control Management) ได้มุ่งเน้นที่การบริหารและการจัดการ การจัดการบริหารความปลอดภัยสถานประกอบการที่ทำการวิจัย ส่วนใหญ่ร้อยละ 55 อยู่ในระดับสูง อย่างไรก็ตาม สถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐควรให้ความสำคัญ และร่วมกันพัฒนาระบบการบริหารความปลอดภัยในสถานประกอบการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของบุคลากรทุกฝ่ายอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ภานิ ฤทธิ์มาก และคณะ (2544) ได้ทำการศึกษาการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานในจังหวัดขอนแก่น ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ในกรณีหน่วยวิเคราะห์ระดับโรงงาน ได้แก่ การบริหารงานความปลอดภัยของสถานประกอบการ ($p < 0.0001$)

ส่วนจำนวนผู้ได้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบมีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป. หัวหน้างานในกลุ่มโรงงานที่มีการบริหารงานความปลอดภัยอยู่ในระดับต่ำ จป. หัวหน้างานที่มีจำนวนผู้ได้บังคับบัญชามากกว่าจะปฏิบัติงานได้ดีกว่าหัวหน้างานที่มีผู้ได้บังคับบัญชาน้อยกว่า เพราะเนื่องจากมีผู้ได้บังคับบัญชาจำนวนมาก จึงต้องคอยกำกับ ดูแล อย่างใกล้ชิด ทั้งยังต้องเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติตามด้วย

ในการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของ จป. หัวหน้างานในกลุ่มสถานประกอบการที่มีระดับการบริหารจัดการความปลอดภัยในระดับปานกลางและระดับสูง ไม่พบตัวแปรที่มีความสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานนั้นๆ เนื่องจากกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาอาจจะไม่มีความแตกต่างกันในปัจจัยต่างๆ ที่ศึกษาอย่างชัดเจน และการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้ถูกกำหนดให้เป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ และมีระบบของการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

1. หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ควรมีการดำเนินการวิเคราะห์และประเมินการบริหารงานความปลอดภัยของสถานประกอบการต่างๆ เพื่อ

- ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารความปลอดภัยของสถานประกอบการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- กำกับ ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน
- เสนอแนะให้มีการแก้ไขจุดบกพร่อง

2. สถานประกอบการโดยผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

- ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนารมย์ให้ จป. หัวหน้างานทราบถึงนโยบายความปลอดภัยฯ และการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อให้ จป. หัวหน้างานเห็นว่าผู้บริหารต้องการให้มีการปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างจริงจัง และความปลอดภัยมีความสำคัญเท่ากับการผลิต

- ควรกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยไว้เป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่หัวหน้างานลงในการพรรณาลักษณะงาน (Job Description)

- การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยมีผลต่อการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

- ควรมีการจัดระบบงานความปลอดภัยที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป.

หัวหน้างาน

- สนับสนุนให้ จป. หัวหน้างานมีบทบาทในการประชุมชี้แจง/สอนงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานทั้งในกรณีการฝึกอบรมในงาน (On the Job Training) และการฝึกอบรมนอกงาน (Off the Job Training) ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ

3. ควรมีการเสริมสร้างเจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป. หัวหน้างาน

- จัดกิจกรรมอบรมและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้แก่หัวหน้างานอย่างสม่ำเสมอตามความจำเป็น (Training Need)

- จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานด้านความปลอดภัยของแผนก เพื่อเป็นการกระตุ้นการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

- เปิดโอกาสให้มีการศึกษาดูงานด้านการปฏิบัติงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการที่เป็นตัวอย่างได้

4. พัฒนาศักยภาพ และพัฒนาความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป. หัวหน้างาน

จป. หัวหน้างานถือว่าเป็นผู้บริหารระดับต้น ที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล แนะนำ และสั่งงานแก่พนักงาน เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ดังนั้นจึงจำเป็นต้องได้รับการยอมรับจากพนักงาน และมีทักษะในการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงานต่างๆ จป. หัวหน้างานจึงควรได้รับการฝึกอบรม (Train the Trainer) เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถด้านต่างๆ ที่จำเป็น ได้แก่ การสอนและแนะนำงาน จิตวิทยาในการทำงาน สัมพันธภาพในงาน การปรับปรุงวิธีการทำงาน และหัวข้ออื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป. หัวหน้างาน

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ศึกษาตัวแปรเรื่องบุคลิกภาพของ จป. หัวหน้างาน โดยใช้แบบทดสอบบุคลิกภาพ
2. ศึกษากลไก/วิธีการที่จะผลักดันให้ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ
3. สัมภาษณ์พนักงานผู้ได้บังคับบัญชาของ จป. หัวหน้างาน เพื่อยืนยันข้อมูลการปฏิบัติงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในแผนก

เอกสารอ้างอิง

“กฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549” (2549, 6 มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 123 ตอนที่ 23 ก. หน้า 13-20.

กฤษฎา ชัยกุล. ม.ป.ป. เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่อง การจัดการความปลอดภัยสำหรับหัวหน้างาน. ศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพฯ.

จิตตรา วิมลธารัง. 2538. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะความรู้กับการจัดการความปลอดภัยของผู้ควบคุมงาน. วิทยานิพนธ์ วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ปัทมา พุ่มมาพันธุ์. 2542. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลิกภาพ ความรู้ด้านการจัดการความปลอดภัย ความพึงพอใจต่อการจัดการความปลอดภัย และพฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานในโรงงานผลิตเหล็กกล้าไร้สนิม. วิทยานิพนธ์ วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ภาณี ฤทธิมาก และคณะ. 2544. รายงานวิจัยเรื่อง โครงการ: การปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน กรณีจังหวัดขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

วิฑูรย์ สิมะโชติ และวีระพงษ์ เณิมจิระรัตน์. 2552. วิศกรรมและการบริหารความปลอดภัยในโรงงาน.

กรุงเทพมหานคร: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

สมยศ ภูวนานันท์. 2537. เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง การบริหารงานความปลอดภัยสมัยใหม่.

กรุงเทพมหานคร: การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย.

สำนักงานกองทุนเงินทดแทน. 2552. สถิติการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน ปี 2551.

<http://www.labour.go.th/statistic/report.jsp?rep=5>. 13 ธันวาคม.

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำผลจากโครงการไปใช้ประโยชน์

โครงการวิจัยเรื่องการศึกษาการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน กรณีจังหวัดอุบลราชธานี มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และเจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน เพื่อการเสนอแนะแนวโน้มในการพัฒนางานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการให้มีประสิทธิภาพ โดยข้อมูลได้จากการสัมภาษณ์และสอบถามผู้บริหารสถานประกอบการ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพประจำสถานประกอบการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ทำการศึกษาในสถานประกอบการในเขตจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 20 โรงงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน จำนวน 31 คน ซึ่งผ่านการอบรมตามหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ประกาศกระทรวงแรงงาน และได้ขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามกฎหมายกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ผลการศึกษาภายใต้โครงการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

1. สถานประกอบการสามารถนำข้อมูลจากผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ และวางแผนการจัดการงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ โดยเฉพาะด้านการปฏิบัติงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และการบริหารงานความปลอดภัยของสถานประกอบการ โดยการพัฒนางานความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ ผู้บริหารสูงสุดควรส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารความปลอดภัยของสถานประกอบการให้มีประสิทธิภาพ และจะสามารถส่งผลให้ลดการสูญเสียด้านต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุจากการทำงาน

2. จากผลการศึกษาจะเป็นข้อมูลที่ช่วยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ ทราบสภาพปัญหาในปัจจุบันของการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งจะนำไปสู่การวางแผนการส่งเสริมและปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยการจัดฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องกับหน้าที่ที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานต้องปฏิบัติ รวมถึงการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

3. สามารถนำแบบประเมินการบริหารงานความปลอดภัย และแบบประเมินการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ไปใช้ในแง่ Screening Test เพื่อประเมินปัญหาการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ และกำกับการ

ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานให้ทำงานได้อย่างมีศักยภาพและประสิทธิภาพ

4. ผลการศึกษาสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการเรียนการสอนด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และด้านการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการต่อไป

การเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และผลที่ได้รับตลอดโครงการ

วัตถุประสงค์และกิจกรรมที่วางแผนไว้

วัตถุประสงค์ในรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยเรื่องการศึกษาการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน กรณีจังหวัดอุบลราชธานี ไม่ได้มีการเพิ่มเติมจากที่ได้กำหนดไว้ในแบบเสนอโครงการวิจัย (Research project) แต่ได้มีการปรับการดำเนินการวิจัยเพื่อให้ผลการศึกษามีความสมบูรณ์และเกิดประโยชน์สูงสุด มีรายละเอียดดังนี้

แบบเสนอโครงการวิจัย	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์	หมายเหตุ
1. เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	1. เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	ผู้วิจัยได้ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลสถานประกอบการในจังหวัดอุบลราชธานี ที่ได้ขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน เพื่อสำรวจการบริหารความปลอดภัยในสถานประกอบการ
2. ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	2. ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	ผู้วิจัยได้ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงแรงงาน เรื่องมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ในสถานประกอบกิจการจังหวัดอุบลราชธานี
3. เพื่อศึกษาเจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	3. เพื่อศึกษาเจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	กำหนดไว้ในแบบเสนอโครงการวิจัย และนำผลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางและกำหนดทิศทางการดำเนินการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อปรับทัศนคติ/เจตคติต่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ดีขึ้น

กิจกรรม	ช่วงเวลา (เดือน)															ผลที่ได้รับจากกิจกรรม
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
3.3 ประสานงานการเก็บข้อมูล โดยโทรศัพท์สอบถามเบื้องต้น และทำหนังสือจากคณะวิทยาศาสตร์ถึงผู้จัดการสถานประกอบการต่างๆ							=====									● วันและเวลาสำหรับการนัดหมาย ● เก็บข้อมูล
3.4 อบรม/ชี้แจงการเก็บข้อมูลให้ผู้ช่วยนักวิจัย							=====									● มีความเข้าใจตรงกัน
3.3 ดำเนินการเก็บข้อมูลการบริหารความปลอดภัยของสถานประกอบการ								*	*	*	**	**				● ข้อมูลการบริหารงานความปลอดภัย ● สถานประกอบการ
3.4 ดำเนินการเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน								*	*	*	**	**				● ข้อมูลการปฏิบัติงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
4.การวิเคราะห์ผลและสรุปผลการวิจัย																
4.1 วิเคราะห์ผล											=====		***	*****		● ข้อมูลผลการวิจัย
4.2 สรุปผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ											=====			***		● ข้อมูลสรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ
5. จัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์												=====			*****	● รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

— วางแผน ดำเนินการ

หมายเหตุ : * การเก็บข้อมูลรอบที่ 1 ดำเนินการในช่วงเดือนตุลาคม 2553 – พฤศจิกายน 2553

** ดำเนินการเก็บข้อมูลรอบ 2 เพิ่มเติม ระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2554

*** ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิจัยในช่วงเดือนมีนาคม – เมษายน 2554

**** ดำเนินการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เดือนพฤษภาคม 2554

ปัญหาและอุปสรรค: เนื่องจากการดำเนินการติดต่อขอเข้าถึงข้อมูลในสถานประกอบการรอบที่ 1 สถานประกอบการจำนวนมากไม่สะดวกให้เข้าทำการสัมภาษณ์ จึงต้องขอเข้าถึงดำเนินการเก็บข้อมูลเพิ่มเติม ทำให้ไม่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลให้แล้วเสร็จตามแผนการปฏิบัติงานได้

รายงานการเงิน

รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	งบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลง
1.หมวดค่าตอบแทน		9,000	9,000 บาท
1.1 ค่าตอบแทนนักวิจัย	9,000	9,000	9,000 บาท
2. หมวดค่าใช้สอย		25,000	24,750 บาท
2.1 ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย (เก็บข้อมูล)	3,000 บาท/เดือน x 5 เดือน = 15,000	15,000	21,000 บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเก็บข้อมูล	2,000 บาท/เดือน x 5 เดือน = 10,000	10,000	3,750 บาท
3.หมวดค่าวัสดุ		11,250	11,250 บาท
3.1 ค่าไปรษณีย์จดหมายลงทะเบียน EMS	2,000	810	810 บาท
3.2 ค่าโทรศัพท์, อินเทอร์เน็ต, สื่อบันทึกข้อมูล	2,000	1,100	1,100 บาท
3.3 วัสดุสำนักงาน	1,000	1,198	1,198 บาท
3.3 วัสดุหนังสือ และตำรา, ถ่ายเอกสาร	2,000	3,697	3,697 บาท
3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์	1,000	3,600	3,600 บาท
3.6 จัดทำรูปเล่มรายงานการวิจัย	3,000	845	845 บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	45,000	45,000	45,000 บาท



