

ภาคผนวก

รายนามผู้เชี่ยวชาญประเมินเครื่องมือการวิจัย

1. นายประกอบ พรหมรักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี
2. นายจักรพันธ์ สุริยะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี
3. นายมนูญ เศรษฐศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี
4. นายสนธิ จรัสแผ้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์
5. นายแจ่มจำรัส วรวงษ์เทพ ตำแหน่ง หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอหนองหาน
6. นายอุดม มุ่งคุณค่าขาว ตำแหน่ง หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอกุดจับ
7. นายฮวด บุญประเสริฐ ตำแหน่ง หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอนายูง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ผู้วิจัย

นายสุวัฒน์ ประเสริฐสิงห์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่เกี่ยวข้อง
และตรงตามสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () ต่ำกว่า 25 ปี
 () 25 - 34 ปี
 () 35 - 44 ปี
 () 45 ปีขึ้นไป
3. อายุราชการ
 () ต่ำกว่า 10 ปี
 () 10 - 19 ปี
 () 20 ปีขึ้นไป
4. วุฒิสถูสุด () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 () ปริญญาตรี
 () สูงกว่าปริญญาตรี
5. ตำแหน่งหน้าที่
 () หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
 () ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
 ()ศึกษานิเทศก์
 () ข้าราชการพลเรือนในสำนักงานการศึกษาอำเภอ/
 กิ่งอำเภอ
 () ครูช่วยราชการสำนักงานการศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
 () นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ
 () ศึกษาธิการอำเภอ
 () ผู้แทนครูในคณะกรรมการการศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
 () ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

**สภาพพฤติกรรมการบริหารงานที่เป็นจริง และสภาพพฤติกรรม
การบริหารงานที่คาดหวังของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ**

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่คาดหวังเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอแบบสอบถามจะแบ่งพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ออกเป็น 6 ด้าน คือ

1. ด้านการวินิจฉัยสั่งการ
2. ด้านการประสานงาน
3. ด้านการติดต่อสื่อสาร
4. ด้านมนุษยสัมพันธ์
5. ด้านควบคุม กำกับ นิเทศและประเมินผล
6. ด้านคุณธรรมและเจตคติ

ข้อความในกระทงคำถามต่อไปนี้ ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

คำตอบส่วนที่ 1 เป็นกระทงคำถามเกี่ยวกับ ระดับสภาพที่เป็นจริง ของพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ออกมามี 4 ระดับ โปรดอ่านข้อความแล้วประเมินว่าหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอของท่านได้แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ออกมาอยู่ในระดับใด

ข้อที่ท่านเห็นว่า หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ได้แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ เหมาะสมที่สุดให้ / ลงในช่อง 4 เหมาะสมที่สุด

ข้อที่ท่านเห็นว่า หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ได้แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ เหมาะสมมากให้ / ลงในช่อง 3 เหมาะสมมาก

ข้อที่ท่านเห็นว่า หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ได้แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ เหมาะสมให้ / ลงในช่อง 2 เหมาะสม

ข้อที่ท่านเห็นว่าหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอได้แสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ไม่เหมาะสมหรือไม่ควรประพฤติพฤติกรรมนั้นๆ เลยให้ / ลงในช่อง 1 ควรปรับปรุง

คำตอบส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพที่คาดหวังในพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอที่ท่านต้องการให้หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอแสดงออกต่อท่านมี 4 ระดับ เมื่อท่านอ่านข้อความและตอบในส่วนที่ 1 แล้ว โปรดพิจารณาว่าท่านมีความคาดหวังในหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอของท่านแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ต่อท่านในแต่ละข้ออยู่ในระดับใด

ข้อที่ท่านเห็นว่า ต้องการให้หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอแสดงออกต่อท่านมากที่สุด ให้กา / ลงในช่อง 4 มากที่สุด

ข้อที่ท่านเห็นว่า ต้องการให้หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอแสดงออกต่อท่านมาก ให้กา / ลงในช่อง 3 มาก

ข้อที่ท่านเห็นว่า ต้องการให้หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอแสดงออกต่อท่านน้อย ให้กา / ลงในช่อง 2 น้อย

ข้อที่ท่านเห็นว่า ต้องการให้หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอแสดงออกต่อท่านน้อยที่สุด ให้กา / ลงในช่อง 1 น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

สภาพพฤติกรรมที่เป็นจริง				พฤติกรรมการบริหารงาน ของหัวหน้าการ ประถมศึกษา อำเภอ	สภาพพฤติกรรมที่คาดหวัง			
4	3	2	1		4	3	2	1
เหมาะสมที่สุด	เหมาะสมมาก	เหมาะสม	ควรปรับปรุง		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
			/	0. ขอมรับความคิด และความสามารถ ของผู้ใต้บังคับบัญชา	/			

ผู้ตอบภาควิธีการ / ลงในช่อง "ควรปรับปรุง" ของส่วนที่ 1 และ "มากที่สุด" ในส่วนที่ 2 แสดงว่าหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอของท่านได้แสดงพฤติกรรมการบริหารงานด้านยอมรับความคิด / ความสามารถของท่านยังไม่เหมาะสม และ ควรปรับปรุง และท่านคาดหวังให้หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอแสดงพฤติกรรมด้านนี้ต่อท่านมากที่สุด

**สภาพพฤติกรรมการบริหารงานที่เป็นจริง และสภาพพฤติกรรม
การบริหารงานที่คาดหวังของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ**

สภาพพฤติกรรมที่เป็นจริง				พฤติกรรม การบริหารงาน ของหัวหน้าการ ประถมศึกษา อำเภอ	สภาพพฤติกรรมที่คาดหวัง			
4	3	2	1		4	3	2	1
เหมาะ สม ที่สุด	เหมาะ สม มาก	เหมาะ สม	ควร ปรับ ปรุง		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
				ด้านวินัยสั่งการ				
.....	.....	.....	.....	1. ยึดข้อเท็จจริง เป็นหลักในการ ตัดสินใจ	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	2. ตัดสินใจสั่งงาน ที่เป็นผลได้ผล เสียของเพื่อน ร่วมงาน มีการ	.....	.....	.....	.....

สภาพพฤติกรรมที่เป็นจริง				พฤติกรรมกา การบริหารงาน ของหัวหน้าการ ประถมศึกษา อำเภอ	สภาพพฤติกรรมที่คาดหวัง			
4 เหมาะ สม ที่สุด	3 เหมาะ สม มาก	2 เหมาะ สม	1 ควร ปรับ ปรุง		4 มาก ที่ สุด	3 มาก	2 น้อย	1 น้อย ที่ สุด
				ตั้งคณะกรรมการ การพิจารณา กลั่นกรองเพื่อ ประกอบการ ตัดสินใจ				
.....				3. ตัดสินใจได้	.....	.....	.....	.....
				เหมาะสมและ เด็ดขาด				
.....				4. ให้เพื่อนร่วม งานมีโอกาส พิจารณาร่วม ตัดสินใจเกี่ยว กับนโยบายการ ดำเนินงาน	.....	.....	.....	.....
.....				5. บริหารงานตาม แนวทางของ การบริหารแบบ ประชาธิปไตย	.....	.....	.....	.....

สภาพพฤติกรรมที่เป็นจริง				พฤติกรรมกา การบริหารงาน ของหัวหน้าการ ประถมศึกษา อำเภอ	สภาพพฤติกรรมที่คาดหวัง			
4	3	2	1		4	3	2	1
เหมาะ สม ที่สุด	เหมาะ สม มาก	เหมาะ สม	ควร ปรับ ปรุง		มาก ที่ สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่ สุด
.....				6. เมื่อตัดสินใจไป แล้ว เกิดปัญหา ในการปฏิบัติ พร้อมที่จะตัดสินใจใหม่ให้ เหมาะสม	.....	.....	.....	.....
.....				7. เมื่อเกิดปัญหา ขึ้นในงาน รู้จัก สำรวจข้อบก พร่องและความ ผิดพลาดของตน เองแล้วรีบแก้ ไขโดยเร็ว	.....	.....	.....	.....
.....				8. เมื่อมีงานสำคัญ เร่งด่วนสามารถ ตัดสินใจได้อย่าง รวดเร็วถูกต้อง	.....	.....	.....	.....

สภาพพฤติกรรมที่เป็นจริง				พฤติกรรมกา การบริหารงาน ของหัวหน้าการ ประถมศึกษา อำเภอ	สภาพพฤติกรรมที่คาดหวัง			
4 เหมาะ สม ที่สุด	3 เหมาะ สม มาก	2 เหมาะ สม	1 ควร ปรับ ปรุง		4 มาก ที่ สุด	3 มาก	2 น้อย	1 น้อย ที่ สุด
.....				9. พูดและกระทำ ตรงกันอย่างคง เส้นคงวา	.....	.....	.....	.....
.....				10. รับฟังคำอุ บายอย่าง ใจเย็นไม่เชื่ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง จนกว่าจะได้ข้อ เท็จจริง	.....	.....	.....	.....
.....				11. กล้ายอมรับผิด เมื่อทราบว่าสิ่ง ที่ได้สั่งหรือกระ ทำไปนั้นไม่ ถูกต้อง	.....	.....	.....	.....
.....				12. มีความอดทนต่อ การถูกวิพากษ์ วิจารณ์	.....	.....	.....	.....

สภาพพฤติกรรมที่เป็นจริง				พฤติกรรมกา การบริหารงาน ของหัวหน้าการ ประถมศึกษา อำเภอ	สภาพพฤติกรรมที่คาดหวัง			
4	3	2	1		4	3	2	1
เหมาะ สม ที่สุด	เหมาะ สม มาก	เหมาะ สม	ควร ปรับ ปรุง		มาก ที่ สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่ สุด
.....				13. ตัดสินใจโดยยึด ระเบียบ กฎ เกณฑ์เป็นหลัก	.....	.....	.....	.....
.....				14. มองการณ์ไกล ในการตัดสินใจ	.....	.....	.....	.....
.....				15. เปิดโอกาสให้ ผู้ใต้บังคับบัญชา แสดงความคิด เห็นได้อย่าง เสรี แล้วนำมา พิจารณาตัดสินใจ	.....	.....	.....	.....
.....				ด้านการประสานงาน				
.....				16. ประพฤติตนต่อ บุคคลต่าง ๆ ด้วยความรัก และสันทัน	.....	.....	.....	.....
.....				17. มีการรับรู้ดีรวม ทั้งถ่ายทอดได้	.....	.....	.....	.....

สภาพพฤติกรรมที่เป็นจริง				พฤติกรรมกา การบริหารงาน ของหัวหน้าการ ประถมศึกษา อำเภอ	สภาพพฤติกรรมมีค่าหวัง			
4 เหมาะ สม ที่สุด	3 เหมาะ สม มาก	2 เหมาะ สม	1 ควร ปรับ ปรุง		4 มาก ที่ สุด	3 มาก	2 น้อย	1 น้อย ที่ สุด
				รวดเร็วและ ถูกต้อง				
.....				18. ใจกว้างยอมรับ ความคิดเห็น ของบุคคลอื่น	.....	.....	.....	.....
.....				19. เป็นผู้แก้ปัญหา เฉพาะหน้าได้ดี	.....	.....	.....	.....
.....				20. มีความเป็นกัน เอง และให้ เกียรติกับทุกคน	.....	.....	.....	.....
.....				21. พุดจาไพเราะ สุภาพ น่านฟัง	.....	.....	.....	.....
.....				22. มีน้ำใจเป็น นักกีฬา	.....	.....	.....	.....
.....				23. มีความรับผิดชอบ และความ เสียสละ	.....	.....	.....	.....

สภาพพฤติกรรมที่เป็นจริง				พฤติกรรมกา การบริหารงาน ของหัวหน้าการ ประถมศึกษา อำเภอ	สภาพพฤติกรรมที่คาดหวัง			
4 เหมาะ สม ที่สุด	3 เหมาะ สม มาก	2 เหมาะ สม	1 ควร ปรับ ปรุง		4 มาก ที่ สุด	3 มาก	2 น้อย	1 น้อย ที่ สุด
.....				24. มีการใช้กระ บวนการกลุ่มใน การทำงาน	.....	.....	.....	.....
.....				25. มีการมอบ อำนาจและให้ อิสระในการ ทำงาน	.....	.....	.....	.....
.....				26. มีการพบปะ สังสรรค์กับผู้ ร่วมงาน	.....	.....	.....	.....
.....				27. รู้จักใช้คน ตาม ความสามารถ ของบุคคล	.....	.....	.....	.....
.....				28. ให้โอกาสผู้ ปฏิบัติงานได้ใช้ แรงและปรึกษา หารือ	.....	.....	.....	.....

สภาพพฤติกรรมที่เป็นจริง				พฤติกรรมกา การบริหารงาน ของหัวหน้าการ ประถมศึกษา อำเภอ	สภาพพฤติกรรมที่คาดหวัง			
4 เหมาะ สม ที่สุด	3 เหมาะ สม มาก	2 เหมาะ สม	1 ควร ปรับ ปรุง		4 มาก ที่ สุด	3 มาก	2 น้อย	1 น้อย ที่ สุด
.....				29. ขอความร่วมมือ จากผู้ร่วมงาน มากกว่าใช้ อำนาจ	.....	.....	.....	.....
.....				30. ให้บริการและ อำนวยความสะดวก สะดวกกับทุกคน ด้านการติดต่อสื่อสาร	.....	.....	.....	.....
.....				31. ในขณะสนทนา กับบุคคลอื่น จะ ใช้สายตาแสดง ความเป็นมิตร	.....	.....	.....	.....
.....				32. เป็นผู้รับฟังที่ดี และพูดน้อย ไม่ แสดงความเบื้อ หน่ายในขณะที่รับ ฟัง	.....	.....	.....	.....

สภาพพฤติกรรมที่เป็นจริง				พฤติกรรมกา การบริหารงาน ของหัวหน้าการ ประถมศึกษา อำเภอ	สภาพพฤติกรรมที่คาดหวัง			
4 เหมาะ สม ที่สุด	3 เหมาะ สม มาก	2 เหมาะ สม	1 ควร ปรับ ปรุง		4 มาก ที่ สุด	3 มาก	2 น้อย	1 น้อย ที่ สุด
.....				33.ถามเพื่อแสดง ความสนใจใน เวลาที่เหมาะสม	.....	.....	.....	.....
.....				34.ใช้คำพูดที่ เหมาะสมกับ บุคคล	.....	.....	.....	.....
.....				35.มีวิธีการพูดที่ทำ ให้ผู้ฟังสนใจ	.....	.....	.....	.....
.....				36.ไม่ขัดจังหวะ หรือโต้แย้งขณะ ที่คนอื่นพูด	.....	.....	.....	.....
.....				37.มีความจริงใจ กับบุคคลอื่น	.....	.....	.....	.....
.....				38.หลีกเลี่ยงคำพูด ที่ไม่สุภาพ	.....	.....	.....	.....
.....				39.ไม่พูดวาท เล่นๆ เล่น सानวน	.....	.....	.....	.....

สภาพพฤติกรรมที่เป็นจริง				พฤติกรรมกา การบริหารงาน ของหัวหน้าการ ประถมศึกษา อำเภอ	สภาพพฤติกรรมมีคาดหวัง			
4 เหมาะ สม ที่สุด	3 เหมาะ สม มาก	2 เหมาะ สม	1 ควร ปรับ ปรุง		4 มาก ที่ สุด	3 มาก	2 น้อย	1 น้อย ที่ สุด
.....				40. ก่อนที่จะดำเนิน ใคร จะเริ่มต้น ทำการชมนะถึง สิ่งที่ได้ก่อนเสมอ	.....	.....	.....	.....
.....				41. ชมนะบุคคลอื่น ได้เหมาะสมกับ โอกาสและ สถานที่	.....	.....	.....	.....
.....				42. ติดต่อสื่อสารกับ บุคคลอื่นโดยใช้ วามากกว่า ลายลักษณ์อักษร	.....	.....	.....	.....
.....				43. ระงับอารมณ์ที่ ไม่พึงพอใจใน ขณะพูดและฟัง	.....	.....	.....	.....
.....				44. หากมีการโต้ แย้งหรือวิวาทษ์ วิจารณ์จะทำให้	.....	.....	.....	.....

สภาพพฤติกรรมที่เป็นจริง				พฤติกรรมกา การบริหารงาน ของหัวหน้าการ ประถมศึกษา อำเภอ	สภาพพฤติกรรมที่คาดหวัง			
4 เหมาะ สม ที่สุด	3 เหมาะ สม มาก	2 เหมาะ สม	1 ควร ปรับ ปรุง		4 มาก ที่ สุด	3 มาก	2 น้อย	1 น้อย ที่ สุด
				บรรยายภาคเป็น แบบกันเอง				
.....				45. พูดชัดเจน มี จังหวะน่าฟัง	.....	.....	.....	.....
				ด้านมนุษยสัมพันธ์				
.....				46. ให้ความสนิท สนม เป็นกันเอง กับเพื่อนร่วม งานที่เหมาะสม	.....	.....	.....	.....
.....				47. สนใจให้การ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ เพื่อนร่วมงาน	.....	.....	.....	.....
.....				48. สันทนาปราศรัย ฉันทมิตรและ เป็นกันเองกับ ทุกคน	.....	.....	.....	.....

สภาพพฤติกรรมที่เป็นจริง				พฤติกรรมกา การบริหารงาน ของหัวหน้าการ ประถมศึกษา อำเภอ	สภาพพฤติกรรมที่คาดหวัง			
4 เหมาะ สม ที่สุด	3 เหมาะ สม มาก	2 เหมาะ สม	1 ควร ปรับ ปรุง		4 มาก ที่ สุด	3 มาก	2 น้อย	1 น้อย ที่ สุด
.....				49. ยกย่องให้ความ สำคัญแก่ผู้ใต้บง คับบัญชาโดย เท่าเทียมกัน	.....	.....	.....	.....
.....				50. ให้โอกาสผู้ทำ งานบกพร่องได้ ทำงานแก้ตัวใหม่	.....	.....	.....	.....
.....				51. ใกล้เคียง ประ นีประนอมหรือ ระงับความขัด แย้งของเพื่อน ร่วมงาน	.....	.....	.....	.....
.....				52. ให้เกียรติและ ยกย่องผู้กระทำ ความดีงามให้ ปรากฏ	.....	.....	.....	.....
.....				53. ให้ผู้ใต้บังคับ บัญชาหรือผู้	.....	.....	.....	.....

สภาพพฤติกรรมที่เป็นจริง				พฤติกรรมกา การบริหารงาน ของหัวหน้าการ ประถมศึกษา อำเภอ	สภาพพฤติกรรมที่คาดหวัง			
4 เหมาะ สม ที่สุด	3 เหมาะ สม มาก	2 เหมาะ สม	1 ควร ปรับ ปรุง		4 มาก ที่ สุด	3 มาก	2 น้อย	1 น้อย ที่ สุด
.....				ต้องการพบได้ พบทุกเวลา	.....	.....	.....	.....
.....				54. ทักทายเพื่อน ร่วมงานหรือ บุคคลอื่นด้วย ความยิ้มแย้ม เท่าที่โอกาส จะอำนวยให้	.....	.....	.....	.....
.....				55. เปิดเผยตรงไป ตรงมาไม่มีลัษ มคมใน	.....	.....	.....	.....
.....				56. ไม่สร้างปัญหา ให้แก่เพื่อนร่วม งาน	.....	.....	.....	.....
.....				57. ยึดหลักการ บริหาร คือ "การให้บริการ"	.....	.....	.....	.....

สภาพพฤติกรรมที่เป็นจริง				พฤติกรรมกา การบริหารงาน ของหัวหน้าการ ประถมศึกษา อำเภอ	สภาพพฤติกรรมที่คาดหวัง			
4 เหมาะ สม ที่สุด	3 เหมาะ สม มาก	2 เหมาะ สม	1 ควร ปรับ ปรุง		4 มาก ที่ สุด	3 มาก	2 น้อย	1 น้อย ที่ สุด
.....				58. ช่วยเหลือและ เอื้อเฟื้อแก่ บุคคลทุกคน	.....	.....	.....	.....
.....				59. ประสานการ ปฏิบัติงานกับ หน่วยงานอื่น ๆ ให้บรรลุเป้า หมาย	.....	.....	.....	.....
.....				60. ให้บริการและ จัดสวัสดิการ ต่าง ๆ แก่ เพื่อนร่วมงาน อย่างสม่ำเสมอ	.....	.....	.....	.....
.....				ด้านการควบคุม กำกับ นิเทศและ ประเมินผล	.....	.....	.....	.....
.....				61. รู้เรื่องงานและ	.....	.....	.....	.....

สภาพพฤติกรรมที่เป็นจริง				พฤติกรรมกา การบริหารงาน ของหัวหน้าการ ประถมศึกษา อำเภอ	สภาพพฤติกรรมที่คาดหวัง			
4 เหมาะ สม ที่สุด	3 เหมาะ สม มาก	2 เหมาะ สม	1 ควร ปรับ ปรุง		4 มาก ที่ สุด	3 มาก	2 น้อย	1 น้อย ที่ สุด
				ขั้นตอนทั้งหมด ของงาน				
.....				62. รู้จักปฏิบัติงาน และรู้หน่วยงาน	.....	.....	.....	.....
.....				63. มีการกำหนดจุด มุ่งหมายของการ ทำงานร่วมกัน	.....	.....	.....	.....
.....				64. มีการวางแผน การควบคุม กำกับ นิเทศ และประเมินผล	.....	.....	.....	.....
.....				65. จัดให้มีเครื่อง มือควบคุมกำกับ นิเทศและ ประเมินผล	.....	.....	.....	.....
.....				66. มีการใช้เครื่อง มือในการควบ คุม กำกับนิเทศ	.....	.....	.....	.....

สภาพพฤติกรรมที่เป็นจริง				พฤติกรรมกา การบริหารงาน ของหัวหน้าการ ประถมศึกษา อำเภอ	สภาพพฤติกรรมที่คาดหวัง			
4 เหมาะ สม ที่สุด	3 เหมาะ สม มาก	2 เหมาะ สม	1 ควร ปรับ ปรุง		4 มาก ที่ สุด	3 มาก	2 น้อย	1 น้อย ที่ สุด
.....				และประเมินผล 67. มีการกำหนด ขอบข่ายเนื้อหา รายละเอียด ของงานที่ต้อง ควบคุม กำกับ นิเทศและ ประเมินผล	.....	.....	.....	.....
.....				68. มีการประชุมผู้ แจ้ง สร้าง ความเข้าใจกับ ผู้ปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....
.....				69. มีการเสนอแนะ การดำเนินงาน แก่ผู้ปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....
.....				70. มีกำหนดปฏิทิน การปฏิบัติงาน ต่างๆ ไว้ชัดเจน	.....	.....	.....	.....

สภาพพฤติกรรมที่เป็นจริง				พฤติกรรมกา การบริหารงาน ของหัวหน้าการ ประถมศึกษา อำเภอ	สภาพพฤติกรรมมีค่าหวัง			
4 เหมาะ สม ที่สุด	3 เหมาะ สม มาก	2 เหมาะ สม	1 ควร ปรับ ปรุง		4 มาก ที่ สุด	3 มาก	2 น้อย	1 น้อย ที่ สุด
.....				71. มีกำหนดมาตร การการปฏิบัติ งานที่ชัดเจน	.....	.....	.....	.....
.....				72. มีกำหนดเกณฑ์ มาตรฐานของ งานต่าง ๆ ไว้ ชัดเจน	.....	.....	.....	.....
.....				73. มีการเก็บข้อมูล การปฏิบัติงาน ไว้เป็นหลักฐาน	.....	.....	.....	.....
.....				74. มีการประเมิน เปรียบเทียบ คุณภาพของงาน กับเกณฑ์มาตร ฐาน	.....	.....	.....	.....
.....				75. มีการสรุปผล ประเมินผลการ ดำเนินงานและ	.....	.....	.....	.....

สภาพพฤติกรรมที่เป็นจริง				พฤติกรรมกา การบริหารงาน ของหัวหน้าการ ประถมศึกษา อำเภอ	สภาพพฤติกรรมที่คาดหวัง			
4 เหมาะ สม ที่สุด	3 เหมาะ สม มาก	2 เหมาะ สม	1 ควร ปรับ ปรุง		4 มาก ที่ สุด	3 มาก	2 น้อย	1 น้อย ที่ สุด
				รายงานผู้บังคับ บัญชาหรือหน่วย งานที่เกี่ยวข้อง				
				ด้านคุณธรรมและเจตคติ				
.....				76. เป็นผู้ที่มีความ เมตตา กรุณา มีจิตใจโอบอ้อม อารี เข้าใจใน ความรู้สึกของ คนอื่น	.....	.....	.....	.....
.....				77. มีอารมณ์และ จิตใจที่มั่นคง	.....	.....	.....	.....
.....				78. วางตัวสม่ำเสมอ และประพฤติตน ให้เข้ากับคนอื่น ได้ทุกคน	.....	.....	.....	.....

สภาพพฤติกรรมที่เป็นจริง				พฤติกรรมกา การบริหารงาน ของหัวหน้าการ ประถมศึกษา อำเภอ	สภาพพฤติกรรมที่คาดหวัง			
4 เหมาะ สม ที่สุด	3 เหมาะ สม มาก	2 เหมาะ สม	1 ควร ปรับ ปรุง		4 มาก ที่ สุด	3 มาก	2 น้อย	1 น้อย ที่ สุด
.....				79. ตรงต่อเวลา และกำหนด นัดหมาย	.....	.....	.....	.....
.....				80. ไม่มีพฤติกรรม ในลักษณะ"เลือก ที่รักมากกว่าชัง"	.....	.....	.....	.....
.....				81. มีความเสียสละ ไม่เอาวัดเอา เปรียบผู้อื่น	.....	.....	.....	.....
.....				82. ซื่อสัตย์ สุจริต และให้ความ เป็นธรรมต่อคน อื่นโดยเท่า เทียมกัน	.....	.....	.....	.....
.....				83. ยึดมั่นและปฏิบัติ ตามหลักธรรม พรหมวิหาร 4 คือ เมตตา	.....	.....	.....	.....

สภาพพฤติกรรมที่เป็นจริง				พฤติกรรมกา การบริหารงาน ของหัวหน้าการ ประถมศึกษา อำเภอ	สภาพพฤติกรรมที่คาดหวัง			
4 เหมาะ สม ที่สุด	3 เหมาะ สม มาก	2 เหมาะ สม	1 ควร ปรับ ปรุง		4 มาก ที่ สุด	3 มาก	2 น้อย	1 น้อย ที่ สุด
				กรุณา มูทิตาและ อุเบกขา				
.....				84. เป็นผู้ยึดมั่นใน คติที่ว่า "ทำดี ได้ดี ทำชั่ว ได้ชั่ว"	.....	.....	.....	.....
.....				85. มีสัจจะ ไม่ทำ ตัวแบบหน้าไหว้ หลังหลอก	.....	.....	.....	.....
.....				86. รู้จักให้อภัย ไม่ มีจิตใจอาฆาต พยาบาท	.....	.....	.....	.....
.....				87. มีความรับผิดชอบ ชอบทำงานใน หน้าที่ทุกอย่าง ตลอดเวลา ไม่ ทอดทิ้งหรือละ	.....	.....	.....	.....

สภาพพฤติกรรมที่เป็นจริง				พฤติกรรมกา การบริหารงาน ของหัวหน้าการ ประถมศึกษา อำเภอ	สภาพพฤติกรรมที่คาดหวัง			
4 เหมาะ สม ที่สุด	3 เหมาะ สม มาก	2 เหมาะ สม	1 ควร ปรับ ปรุง		4 มาก ที่ สุด	3 มาก	2 น้อย	1 น้อย ที่ สุด
.....				เลยหลักเลียง 88. ไม่เห็นแก่ประ โยชน์แก่ตน	.....	.....	.....	.....
.....				89. ใจคอหนักแน่น บังคับใจตนเอง ได้ดีไม่หวั่นไหว ต่อสิ่งชั่วร้ายต่างๆ	.....	.....	.....	.....
.....				90. ยึดมั่นและปฏิบัติ ตนตามหลักธรรม สังคหวัตถุ 4 คือ ทาน ปิยวาจา อิตถจริยา และ สมานัตตา	.....	.....	.....	.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....