

הרמחור

ภาคผนวก ก.

แบบสอบถามที่ใช้ในการศึกษาวิจัย

1 2 3

เลขที่ [] [] []

แบบสอบถาม

เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อทัศนคติของกรรมการสภาตำบลในการดำเนินงานโครงการพัฒนาตำบล
(คพค.)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้ใช้สอบถามเฉพาะกรรมการสภาตำบลเท่านั้น
2. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามจะถือเป็นความลับและจะนำไปใช้ประโยชน์เฉพาะการศึกษาวิจัยเท่านั้น
3. คำถามในแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ
 - ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ส่วนที่ 2 การรับรู้ข้อมูลข่าวสารโครงการพัฒนาตำบล
 - ส่วนที่ 3 ความคิดเห็น ความรู้ความเข้าใจ และการกระทำที่แสดงออกเกี่ยวกับโครงการพัฒนาตำบล
 - ส่วนที่ 4 ปัญหาอุปสรรคและความต้องการเกี่ยวกับโครงการพัฒนาตำบล

ส่วนที่ 1
ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

คำชี้แจง

1. ให้เติมคำลงในช่องว่างให้สมบูรณ์
 2. ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () ที่ตรงกับคุณสมบัติของท่านในแต่ละข้อ
- คำถาม

ชื่อ.....นามสกุล.....
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 เป็นกรรมการสภาตำบล.....

1. อายุปัจจุบัน.....ปี 4 [] [] 5
2. สถานภาพ 6 []
 - () 1. โสด () 2. แต่งงาน
 - () 3. หม้าย
3. การศึกษาสูงสุด 7 []
 - () 1. ต่ำกว่า ป.4
 - () 2. ป.4-ป.6 หรือเทียบเท่า
 - () 3. ม.1-ม.6 หรือเทียบเท่า
 - () 4. สูงกว่า ม.6
 - () 5. อื่นๆ (ระบุ)
4. อาชีพหลัก 8 []
 - () 1. เกษตรกรรม () 2. ค้าขาย
 - () 3. รับจ้าง () 4. อื่นๆ (ระบุ)
5. รายได้.....บาทต่อปี 9 [] [] [] [] [] 13

6. ประเภทของการเป็นกรรมการสภาตำบล 14 []
- () 1. กรรมการโดยตำแหน่ง (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
แพทย์ประจำตำบล
- () 2. กรรมการโดยการเลือกตั้ง (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
7. เป็นกรรมการสภาตำบลมาแล้วเป็นเวลา.....ปี 15 [] [] 16

ส่วนที่ 2

การรับรู้ข้อมูลข่าวสารโครงการพัฒนาตำบล

ข้อมูลเกี่ยวกับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารโครงการพัฒนาตำบล

คำแนะนำ ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ตรงกับ

ประสบการณ์จริงของท่านในแต่ละข้อคำถาม

คำถาม ในช่วงระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา ท่านได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการพัฒนาตำบลจากแหล่งข่าวต่อไปนี้ในระดับใด?

แหล่งข้อมูล	ระดับการรับรู้				
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคย	
1. หนังสือพิมพ์					17 []
2. พังวิทย์					18 []
3. คู่มือทัศน์					19 []
4. ที่ประชุมสภาตำบล					20 []
5. เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ทราบ					21 []
6. ชาวบ้านเล่าให้ฟัง					22 []
7. ที่ประชุมอำเภอแจ้งให้ทราบ					23 []

ส่วนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ความรู้ความเข้าใจ และการกระทำที่แสดงออก
เกี่ยวกับโครงการพัฒนาตำบล (คพท.)

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ คพท.

คำแนะนำ ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งแบ่ง
เป็น 5 ระดับ คือ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย และไม่
เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ คพท.	ระดับความคิดเห็น					
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่ เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	
1. ก่อนจัดทำโครงการ คพท. ในแต่ละปี ควรศึกษาข้อมูล ด้านปัญหาและความต้องการ ของประชาชนในตำบลก่อน ทุกครั้ง						24 []
2. โครงการ คพท. ช่วยทำให้ กรรมการสภาตำบลมีความรู้ ความสามารถในด้านการ วางแผนพัฒนาตำบลเพิ่มขึ้น						25 []
3. โครงการ คพท. ช่วยทำให้ กรรมการสภาตำบลรู้จักการ ตัดสินใจเลือกโครงการที่ สามารถแก้ไขปัญหาของ ตำบลได้ดียิ่งขึ้น						26 []

ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ คพต.	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่ เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
4. โครงการ คพต. ช่วยทำให้ กรรมการสภาตำบลรู้จักการ ควบคุมตรวจสอบงานอย่าง มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น					27 []
5. หน่วยงานราชการไม่ควร เข้ามายุ่งเกี่ยวกับการ ดำเนินงานโครงการ คพต. มากเกินไป ควรให้อิสระแก่ สภาตำบลในการบริหาร โครงการด้วยตนเอง					28 []
6. การควบคุมงานและการ ตรวจสอบโครงการควรเป็น หน้าที่ของกรรมการสภา ตำบลทุกคน ไม่ควรเป็น หน้าที่ของคนเดียวคนหนึ่งโดย เฉพาะ					29 []
7. โครงการพัฒนาตำบลช่วย ทำให้กรรมการสภาตำบล รู้จักวางแผนและบำรุงรักษา สิ่งสาธารณประโยชน์เพิ่มขึ้น					30 []

ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ คพต.	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่ เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
8. โครงการ คพต. ทำให้ ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น กว่าเดิม					31 []
9. โครงการ คพต. สามารถ ทำให้ประชาชนในตำบลมี ผลผลิตเพิ่มขึ้น					32 []
10. โครงการ คพต. สามารถ แก้ไขปัญหาการว่างงานใน ช่วงฤดูแล้งได้ เนื่องจากมี อาชีพเสริม และแหล่งจ้าง งาน					33 []
11. โครงการ คพต. ทำให้ ประชาชนผู้ยากจนมีความ เป็นอยู่ที่ดีขึ้นกว่าเดิม					34 []
12. โครงการ คพต. ทำให้ ประชาชนมีเงินออมมากขึ้น					35 []
13. โครงการ คพต. ทำให้ ประชาชนมีโครงสร้างพื้น ฐาน เช่น ถนน ประปา ฯลฯ เพิ่มขึ้น					36 []

ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ คพต.	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่ เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
14. โครงการ คพต. ทำให้ ประชาชนมีปัจจัยการผลิต เพียงพอต่อการประกอบ อาชีพ เช่น แหล่งน้ำ					
15. โครงการ คพต. สามารถ แก้ไขปัญหาเร่งด่วนของ ตำบล หมู่บ้าน ได้ดี					
16. โครงการ คพต. ทำให้ ประชาชนได้รับข้อมูลข่าว สารจากภายนอกตำบลมาก ขึ้น					

37[]

38[]

39[]

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการ คพต.

คำแนะนำ ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ความรู้ความเข้าใจ	ใช่	ไม่ใช่
1. โครงการ คพต.ที่จะดำเนินการในแต่ละปีจะต้องปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาตำบลประจำปี		40 []
2. ผู้จัดทำแผนพัฒนาตำบลประจำปี คือ เจ้าหน้าที่ 4 กระทรวงหลัก หรือ คพต.		41 []
3. แบบ คพต.2 คือ แบบเสนอรายละเอียดและค่าใช้จ่ายของโครงการ		42 []
4. โครงการที่จะเสนอขอรับงบประมาณต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ คพต.		43 []
5. ในแต่ละปีโครงการ คพต.ของสภาตำบลจะใช้งบประมาณเท่าใดนั้น ทางราชการจะเป็นผู้กำหนดวงเงินให้		44 []
6. ผู้อนุมัติโครงการ คพต. คือ คณะกรรมการพัฒนาอำเภอ (กพอ.)		45 []
7. การตรวจสอบโครงการถือเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอเท่านั้น		46 []
8. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุโครงการ คพต. เป็นอำนาจของสภาตำบลที่จะดำเนินการได้		47 []
9. โครงการที่สามารถดำเนินการได้มี 2 ประเภท คือ แหล่งน้ำและสิ่งสาธารณประโยชน์		48 []
10. นายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้ง กม. จำนวน 3 คน ให้ทำหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน		49 []
11. ผู้ทำหน้าที่เบิก-จ่ายเงิน คพต. คือ กำนัน เลขานุการสภาตำบล และพัฒนาการประจำตำบล		50 []

ความรู้ความเข้าใจ	ใช่	ไม่ใช่
12. การควบคุมงานทำให้งานเกิดความล่าช้า และเป็นการ จับผิดผู้ทำงาน		51[]
13. กรรมการสภาตำบลต้องสำรวจทรัพย์สินที่เกิดจากโครงการ คพต. และรายงานให้นายอำเภอทราบทุกปี		52[]
14. ไม่ควรตั้งกฎระเบียบการใช้ประโยชน์จากโครงการ เพราะ ทำให้เกิดความยุ่งยาก และประชาชนไม่มีอิสระในการใช้ ประโยชน์		53[]
15. การซ่อมแซมและบำรุงรักษาสสิ่งสาธารณประโยชน์เป็นหน้าที่ ของกำนันและผู้ใหญ่บ้าน		54[]
16. หากโครงการใดมีการชำรุดเสียหายเล็กน้อย กรรมการสภา ตำบลควรให้ประชาชนช่วยกันซ่อมแซม ไม่ควรรอความ ช่วยเหลือจากทางราชการ		55[]

ตอนที่ 3 การกระทำที่แสดงออกของกรรมการสภาตำบลเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ
พัฒนาตำบล (คพต.)

คำแนะนำ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับข้อความ ทุกครั้ง บางครั้ง ไม่ได้แสดงออก
ของระดับการแสดงออกในแต่ละข้อคำถาม

คำถาม ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ท่านได้แสดงออกในเรื่องต่อไปนี้ในระดับใด

การปฏิบัติ	ระดับการแสดงออก		
	ทุกครั้ง	บางครั้ง	ไม่ได้ แสดง ออก
1. สืบหาปัญหาและความต้องการของประชาชนใน หมู่บ้าน ตำบล ก่อนวางแผน			56 []
2. เสนอปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชน ให้สภาตำบลได้ทราบ			57 []
3. จัดทำแผนพัฒนาตำบลประจำปี			58 []
4. จัดทำรายละเอียดโครงการ คพต. เพื่อ เสนอขออนุมัติ			59 []
5. แสดงความคิดเห็นในการคัดเลือกโครงการ คพต. ในแต่ละปี			60 []
6. ใช้สิทธิออกเสียงในการเลือกโครงการ คพต. ที่จะทำในแต่ละปี			61 []
7. เลือกโครงการที่เห็นว่าจะสามารถแก้ไข ปัญหาเร่งด่วนของตำบลได้			62 []
8. รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ			63 []
9. ออกติดตาม ตรวจสอบโครงการก่อนการเบิกจ่าย เงิน			64 []

การปฏิบัติ	ระดับการแสดงออก			
	ทุกครั้ง	บางครั้ง	ไม่ได้แสดงออก	
10. ประชาสัมพันธ์โครงการ คพต. ของตำบลให้ประชาชนได้ทราบในแต่ละปี				65 []
11. เชิญชวนราษฎรไปทำงานในโครงการ คพต.				66 []
12. สืบรวจทรัพย์สินของสภาตำบลในแต่ละปี				67 []
13. ไปร่วมพัฒนาสาธารณประโยชน์เนื่องในวันสำคัญๆ เช่น วันที่ 5 ธันวาคม				68 []

ส่วนที่ 4

ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับโครงการ คพต.

คำแนะนำ ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าเป็นปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานตามโครงการ คพต.

ปัญหา ท่านเคยประสบปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ คพต. ในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. การขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและนโยบายโครงการ คพต. [14
- () 2. การขาดความรู้ความสามารถในการจัดทำรายละเอียดโครงการ เช่น
ค่าใช้จ่าย แบบแปลน แผนผัง [15
- () 3. การดำเนินงานมีความล่าช้า [16
- () 4. การรับเหมาก่อสร้างไม่มีคุณภาพ เช่น ผู้รับเหมาทิ้งงาน รับงานมาก
ผลงานไม่ได้มาตรฐาน [17
- () 5. การขาดการแนะนำช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ [18
- () 6. การประสบปัญหาภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ฯลฯ [19
- () 7. การทุจริตคอร์รัปชัน [110
- () 8. การขาดความร่วมมือจากประชาชน [111
- () 9. การเบิกจ่ายเงินล่าช้าและขั้นตอนยุ่งยาก [112

ความต้องการ ท่านมีความต้องการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ คพต. ในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ คพต. []13
- () 2. ความรู้และทักษะในการจัดทำรายละเอียดโครงการ []14
- () 3. สนับสนุนช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่อำเภอ []15
- () 4. ความรู้ความชำนาญด้านช่าง []16
- () 5. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำโครงการ []17
- () 6. เงินงบประมาณเพิ่มขึ้น []18
- () 7. ผู้รับเหมาที่รับผิดชอบงาน []19
- () 8. แรงงานราษฎรในหมู่บ้าน ตำบล []20
- () 9. ความอิสระในการบริหารงานของสภาตำบล []21
- () 10. ความซื่อสัตย์สุจริตของบุคคลที่เกี่ยวข้อง []22

ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการดำเนินงานโครงการ คพต.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ขอขอบคุณที่ได้กรุณากรอกแบบสอบถามในครั้งนี้

ภาคผนวก ข.

รายชื่ออำเภอและตำบลที่ศึกษาวิจัย

รายชื่ออำเภอและตำบลที่ศึกษาวิจัย

ตารางผนวกที่ 1 รายชื่ออำเภอ ตำบล และโครงการ ศพต. ที่ศึกษาวิจัย

อำเภอ	สภาตำบล	โครงการที่ดำเนินการในปี 2538	งบประมาณ (บาท)
1. เมืองเลย	1. นาโปล่ง	ขุดลอกหนองน้ำ	362,000
	2. เสี้ยว	สร้างฝายน้ำตื้น	282,000
	3. กกกทอง	สร้างทางระบายน้ำ	260,000
	4. กกกตู	ขุดลอกลำห้วย	320,000
2. เชียงคาน	1. นาข้าว	ขุดลอกลำห้วย	260,400
	2. จอมศรี	ขุดสระน้ำและสร้างถังเก็บน้ำฝน	241,000
	3. เชียงคาน	ขุดลอกลำห้วย	200,000
3. ด่านซ้าย	1. โพนสูง	สร้างฝายหินก่อ	305,000
	2. โป่ง	ขุดสระน้ำ	320,000
	3. โคกงาม	สร้างถนนคอนกรีตเสริมไม้ไผ่	276,000
4. ท่าลี่	1. น้ำแคม	สร้างประปาหมู่บ้าน	246,000
	2. หนองผือ	ขยายประปาหมู่บ้าน	147,220
5. ปากชม	1. เชียงกลม	ขุดลอกลำห้วย	260,000
	2. ห้วยพิชัย	ขุดลอกลำห้วย	260,000
6. ภูกระดึง	1. ภูกระดึง	ขุดลอกลำห้วย	200,000
	2. พานกเค้า	สร้างถนนน้ำล้นผ่าน	200,000
	3. ปวนพุก	ขุดลอกลำห้วย	369,000
7. ภูเรือ	1. ร่องจิก	สร้างประปาหมู่บ้าน	301,000
	2. สวนคม	สร้างอาคารอเนกประสงค์	315,000
8. วังสะพุง	1. ปากบวน	สร้างตลาด	318,997

ตารางผนวกที่ 1 รายชื่ออำเภอ ตำบล และโครงการ คพต. ที่ศึกษาวิจัย (ต่อ)

อำเภอ	สภาตำบล	โครงการที่ดำเนินการในปี 2538	งบประมาณ (บาท)
	2. ทราขขาว	ก่อสร้างทามดิน	460,000
	3. ศรีสงคราม	ขุดลอกลำห้วย	308,000
	4. คาน้อย	ขุดลอกลำห้วย ขุดลอกหนองน้ำ	435,900
9. นาแห้ว	1. แสงภา	ต่อเติมคลองส่งน้ำ	242,000
	2. เหล่ากอหก	สร้างประปาหมู่บ้าน	242,000
10. นาดัง	1. นาดัง	ขุดลอกลำห้วย	200,000
11. ภูหลวง	1. ภูหอ	ขุดลอกลำห้วย	313,000
	2. หนองคัน	ขุดลอกลำห้วย	292,000
12. พายาง	1. โนนป่าข้าง	สร้างทามดิน	301,862
	2. ท่าช้างคลอง	ขุดลอกลำห้วย	358,000

ที่มา : สำนักงานเลขานุการอนุกรรมการโครงการพัฒนาตำบลระดับจังหวัด (อคพต.จ.)
จังหวัดเลย

ภาคผนวก ค.

งบจัดสรรโครงการพัฒนาตำบล ประจำปี 2537-2538 ในพื้นที่จังหวัดเลย

ตารางผนวกที่ 2 งบจัดสรรโครงการพัฒนาตำบล (คพต.) ประจำปี 2537-2538 ในพื้นที่
จังหวัดเลย

ที่	อำเภอ	จำนวน ตำบล	งบจัดสรรทั้งอำเภอ (บาท)	
			ปี 2537	ปี 2538
1	เมืองเลย	13	3,503,000	3,783,000
2	เชียงคาน	8	2,190,000	2,119,000
3	ด่านซ้าย	10	2,977,000	2,887,000
4	ท่าลี่	6	1,591,000	1,482,000
5	ปากชม	5	1,445,000	1,294,000
6	ภูกระดึง	7	1,988,000	1,722,000
7	ภูเรือ	6	1,615,000	1,539,000
8	วังสะพุง	13	4,014,000	4,579,000
9	นาแห้ว	5	1,349,000	1,255,000
10	นาด้วง	4	1,024,000	1,018,000
11	ภูหลวง	5	1,443,000	1,444,000
12	ผาขาว	5	1,492,000	1,655,000
รวม	12 อำเภอ	87	24,631,000	24,778,402

ที่มา : สำนักงานเลขานุการอนุกรรมการโครงการพัฒนาตำบลระดับจังหวัด (อคพต.จ.)
 จังหวัดเลย

ภาคผนวก ง.

คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ 193/2536

เรื่อง การปฏิบัติงานโครงการพัฒนาตำบล

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาตำบลเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ในการบริหารราชการแผ่นดินซึ่งได้แถลงไว้ต่อรัฐสภา ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในอันที่จะกระจายรายได้และกระจายการพัฒนาไปสู่ประชาชนในชนบทตามแผนพัฒนาตำบล พัฒนาและยกระดับความสามารถของสภาตำบลให้มีประสิทธิภาพในการวางแผน การตัดสินใจ การควบคุมการดำเนินงาน และมีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกันในสิ่งสาธารณประโยชน์ อันจะเป็นการช่วยเสริมสร้างการปกครองระบอบประชาธิปไตยขึ้นพื้นฐานในระดับท้องถิ่น สอดคล้องตามมติคณะกรรมการพัฒนาชนบทและกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาค ในการประชุมครั้งที่ 2/2536 วันที่ 15 กันยายน 2536 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11(8) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และข้อ 8(1) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารการพัฒนาชนบทและการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาค พ.ศ. 2535 จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 43/2536 เรื่อง การปฏิบัติงานโครงการพัฒนาตำบล (ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2536) และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ในคำสั่งนี้

"โครงการพัฒนาตำบล" เรียกโดยย่อว่า "คพต." หมายความว่า โครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาตำบล หรือโครงการอื่นใดที่คณะกรรมการพัฒนาอำเภอ (กพอ.) อนุมัติ รวมทั้งโครงการของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่คณะกรรมการพัฒนาชนบทและกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาค (กชช.ภ.) และคณะกรรมการพัฒนาจังหวัด (กพจ.) จัดสรรเงินให้

"ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาตำบล และค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ"

หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ได้จัดสรรไว้เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาตำบลที่กำหนดไว้ในงบกลางในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณอื่นใดที่กำหนดให้เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาตำบล

"หน่วยงานดำเนินการ" หมายความว่า สภาตำบลตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 326 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2515

"สำนักงานคลัง" หมายความว่า สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

"อำเภอ" หมายความว่า รวมถึงกิ่งอำเภอด้วย

"นายอำเภอ" หมายความว่า รวมถึงปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอด้วย

"ศปต." หมายถึง คณะทำงานสนับสนุนการปฏิบัติการพัฒนาชนบทระดับตำบลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารการพัฒนาชนบทและการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาค พ.ศ. 2535

"สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด" หมายความว่า สำนักงานพัฒนาชุมชนซึ่งตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตั้งสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

"ผู้ทรงคุณวุฒิด้านช่าง" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ด้านช่างที่สังกัดส่วนราชการระดับจังหวัด ช่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในอำเภอหรือช่างของสุขาภิบาลในเขตอำเภอซึ่งสุขาภิบาลตั้งอยู่ และผู้ที่มีความรู้ด้านช่างในสถาบันการศึกษาของรัฐในจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัด ประธาน กพจ. แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาตำบลประจำอำเภอหรือกิ่งอำเภอ

ข้อ 2. ในกรณีที่มีปัญหาหรือมีความจำเป็นที่ไม่อาจจะดำเนินการ หรือปฏิบัติตามคำสั่งนี้ได้ให้ขออนุมัติประธาน กชช.ภ. และให้ กชช.ภ. หรือผู้ที่ประธาน กชช.ภ. มอบหมาย มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและสั่งยกเลิกการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร รวมตลอดทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆตามโครงการพัฒนาตำบลให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

ข้อ 3. วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของทางราชการ

วิธีปฏิบัติของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนั้นๆ

หมวด 2

คณะกรรมการ

ข้อ 4. ให้มีคณะกรรมการของ กชช.ภ. คนหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการ อำนวยการโครงการพัฒนาตำบล" เรียกโดยย่อว่า "อศพต." โดยมีรองเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาชนบทเป็น ประธาน และบุคคลซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการ

ให้จัดตั้งสำนักงานเลขานุการ อศพต. ขึ้นไว้เฉพาะเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใน สำนักงานเลขานุการ กชช.ภ. หรือตามที่ประธาน กชช.ภ. พิจารณาเห็นชอบ

ข้อ 5. ให้ อศพต. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดหลักเกณฑ์และจัดสรรวงเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาตำบล ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการให้แก่แต่ละจังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ หรือหน่วยงานดำเนินการ และส่วนราชการ ตามความจำเป็นตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ กชช.ภ. กำหนด

(2) ควบคุม อำนวยการ เร่งรัด ตรวจสอบ ประชาสัมพันธ์ และติดตาม ผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายเงินตามโครงการพัฒนาตำบล

(3) จัดให้มีการประเมินผลโครงการพัฒนาตำบลทั้งโครงการ โดยอาจจะ ให้ส่วนราชการ สถาบัน หรือคณะบุคคลใด เป็นผู้ดำเนินการตามที่เห็นสมควร

(4) สืบสวนสอบสวนเบื้องต้นในกรณีที่มีการทุจริต หรือมีการปฏิบัติที่มีข้อขัดแย้งระเบียบแบบแผน และคำสั่งเกี่ยวกับโครงการพัฒนาตำบล

(5) แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม และมีอำนาจเรียกบุคคลใน หน่วยงานราชการ องค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ มาช่วยปฏิบัติราชการ หรือชี้แจง หรือส่ง ข้อมูล หรือสถิติใดๆได้

(6) ดำเนินการอื่นใดตามที่ กชช.ภ. มอบหมาย

ข้อ 6. ในกรณีที่มิมีปัญหาหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ อคพต. มีอำนาจมอบหมายให้ประธานอนุกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามอำนาจและหน้าที่ของ อคพต. ได้ และเมื่อได้ดำเนินการไปเป็นประการใดแล้ว ให้รายงาน อคพต. ทราบ

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการพัฒนาจังหวัด (กพจ.) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารการพัฒนาชนบทและการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาค พ.ศ. 2535 แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการพัฒนาตำบลระดับจังหวัด (อคพต. ระดับจังหวัด) ประกอบด้วยรองผู้ว่าราชการจังหวัด 1 คน เป็นประธาน อนุกรรมการแต่งตั้งจากผู้แทนส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกิน 9 คน ทั้งนี้ให้มีพาณิชย์จังหวัด คลังจังหวัด ผู้แทนจากส่วนราชการด้านช่าง และประชาสัมพันธ์จังหวัด เป็นอนุกรรมการด้วย โดยมีพัฒนาการจังหวัดเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานจังหวัด 1 คน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ อคพต. ระดับจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) แจกจ่ายนโยบายและแนวปฏิบัติของ กชช.ภ. อคพต. และแจ้งวงเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาตำบล และค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการตามที่ อคพต. จัดสรรให้ กพอ. และสภาตำบล หน่วยงานดำเนินการ

(2) กำหนดราคากลางเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างแรงงาน และราคาวัสดุหรืออุปกรณ์ ตามภาวะข้อเท็จจริงในท้องถิ่น ในกรณีที่เป็นการใช้แรงงานที่เสี่ยงต่อภัยอันตรายก็ให้ อคพต. ระดับจังหวัดกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานเพิ่มขึ้นมากกว่าอัตราค่าจ้างแรงงานที่ใช้ในจังหวัดนั้นก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่กระทรวงมหาดไทยประกาศใช้ในจังหวัดในขณะนั้น แล้วรายงานให้ อคพต. ทราบ

(3) กำหนดหลักเกณฑ์ความมั่นคงของโครงการ

(4) อนุมัติขยายเวลาในการดำเนินงานตามโครงการได้ในกรณีที่เกินสิ้นเดือนมิถุนายน แต่อย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 กันยายน

(5) อนุมัติการยกเลิกโครงการทั้งหมดหรือบางส่วน ตามที่คณะกรรมการพัฒนาอำเภอ(กพอ.) เสนอ แต่อย่างช้าจะต้องไม่เกินสิ้นเดือนกันยายน

(6) ควบคุม ติดตาม เร่งรัด ตรวจสอบ และประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติงานตามโครงการและการเบิกจ่ายเงิน ให้ดำเนินการไปตามนโยบายของ กชช.ภ. และรายงานผลการปฏิบัติต่อ อคพต. ตามแบบ คพต.15จ. คพต.16จ. และ คพต.17จ. ตามกำหนดระยะเวลาตามแบบ คพต. ท้ายคำสั่งนี้

(7) ดำเนินการอื่นใดตามที่ อคพต. มอบหมาย

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการพัฒนาอำเภอ (กพอ.) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารการพัฒนาชนบท และการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาค พ.ศ.2535

มีอำนาจดังต่อไปนี้

(1) อนุมัติโครงการ โดยทำการตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของทั้งโครงการและแบบ ตลอดจนรายละเอียดและค่าใช้จ่ายของโครงการตามนโยบายที่ กชช.ภ. อคพต. และ อคพต. ระดับจังหวัดกำหนด ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับต่อส่วนรวม ความมั่นคงถาวร และการประหยัด

(2) พิจารณาประสานโครงการระดับตำบลที่สามารถทำร่วมกันได้

(3) ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการและการเบิกจ่ายเงิน

(4) กำกับ ติดตามผล และให้คำแนะนำในการจัดทำโครงการของหน่วยงานดำเนินการ

(5) ให้ กพอ. แต่งตั้งกรรมการอย่างน้อย 3 คน เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาตำบลแต่ละโครงการ โดยแต่งตั้งจากกรรมการหมู่บ้าน (กม.) หรือกรรมการหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) ที่มีโครงการในหมู่บ้านนั้น การรายงานผลดังกล่าวให้ทำตามแบบ คพต.11 คพต.14 คพต.15 คพต.16 และ คพต.17

(6) ดำเนินการอื่นใดตามที่ทางราชการหรือ อคพต. มอบหมาย

ข้อ 9. ค่าใช้จ่ายต่างๆสำหรับ อคพต. อคพต. ระดับจังหวัด กพอ. และคณะกรรมการอื่นที่แต่งตั้งโดย กชช.ภ. ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาตำบล ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างสถาบันหรือบุคคลใดมาทำการประเมินผลโครงการ รวมตลอดทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นตามที่ กชช.ภ. กำหนด ให้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาตำบล และค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการตามหลักเกณฑ์ที่ กชช.ภ. และ อคพต. กำหนด หรือจากงบประมาณของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

หมวด 3

ลักษณะโครงการ ศพท.

ข้อ 10. โครงการที่สภาตำบลหน่วยงานดำเนินการจะเสนอขอรับค่าใช้จ่ายตามคำสั่งนี้จะต้องมีลักษณะต่อไปนี้

- (1) เป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาตำบลประจำปี และสอดคล้องกับสภาพปัญหาและประสานกับโครงการพัฒนาอื่นๆ
- (2) เป็นโครงการที่ทำได้ทั้งโครงการ และเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนในงบประมาณนั้น และเป็นโครงการที่ไม่ผูกพันงบประมาณในปีต่อไป และเป็นโครงการที่ไม่อยู่ในแผนงานที่หน่วยราชการอื่นๆกำลังดำเนินการอยู่
- (3) เป็นโครงการที่มีความมั่นคงถาวร และสามารถใช้ประโยชน์ต่อชุมชนด้านน้ำกินน้ำใช้ น้ำเพื่อการเกษตร ด้านอาชีพและการเพิ่มพูนรายได้ ทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว และด้านสิ่งสาธารณประโยชน์ รวมทั้งด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

ข้อ 11. กพอ. อาจอนุมัติให้สภาตำบลจัดทำโครงการโดยวิธีดำเนินการเอง หรือโดยวิธีจ้างเหมาบางส่วนก็ได้ และในการนี้จำเป็นต้องมีความมั่นคงถาวรให้ขอความร่วมมือใช้เครื่องจักรกลของส่วนราชการต่างๆเป็นลำดับแรก หรือโดยวิธีจ้างเหมาภาคเอกชนดำเนินการทั้งโครงการ

การใช้เครื่องจักรกลของส่วนราชการ ให้คิดค่าใช้จ่ายได้เฉพาะค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ค่าซ่อมบำรุงตามที่จ่ายจริง และเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 12. โครงการดังต่อไปนี้จะเสนอขอรับค่าใช้จ่ายตามคำสั่งนี้ไม่ได้

- (1) โครงการก่อสร้างปรับปรุงและซ่อมแซมรั้วและประตูทุกชนิด ถนนลาดยาง ถนนลูกรัง บ้านพักเจ้าหน้าที่หรือข้าราชการ ที่ทำการสภาตำบล ตุ่มน้ำ ฝายน้ำ ศาลาพักผ่อน ศาลาริมทาง โบสถ์ วิหาร ศาลาการเปรียญ กุฏิ เมรุ เตาเผาศพ มัสยิด สนามกีฬาทุกประเภท

(2) โครงการก่อสร้างบ่อน้ำตื้น โครงการเจาะบ่อน้ำบาดาล ส้วม

(3) โครงการจัดซื้อ เช่า หรือเช่าซื้อสิ่งหาปริมาณ และยานพาหนะ

(4) โครงการที่เกี่ยวกับการจัดให้มีไฟฟ้า

(5) โครงการจัดซื้อ จัดหา เครื่องสูบน้ำ เครื่องพ่นยา บั้ว ยาปราบ ศัตรูพืช ครุภัณฑ์สำนักงาน พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ จอบ เสียม บังเกอร์ หรือเครื่องมือการเกษตรอื่น ๆ

(6) โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ในการฝึกอบรม

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน ให้เสนอ อคพต. ระดับจังหวัดให้ ความเห็นชอบ และเสนอ อคพต. พิจารณามติ

หมวด 4

ขั้นตอนของการจัดทำโครงการและการปฏิบัติงานตามโครงการ

ข้อ 13. ให้ อคพต. ระดับจังหวัดแจ้งวงเงินค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการพัฒนาตำบล ให้ กอพ. เพื่อแจ้งให้สภาตำบลทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งวงเงินจัดสรรจาก อคพต.

ข้อ 14. ให้สภาตำบลจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสภาตำบล เพื่อพิจารณาเสนอ โครงการ รวมตลอดทั้งความเหมาะสมของที่ตั้งและค่าใช้จ่ายของโครงการ โดยให้ พัฒนาการประจำตำบลและคู่ทรงคุณวุฒิด้านช่าง มีหน้าที่ช่วยสภาตำบลสำรวจโครงการ คพต. ในหมู่บ้าน เพื่อเสนอ กพอ. ได้ทราบว่าโครงการใดบ้างควรซ่อมแซมให้ใช้ได้ หรือมี โครงการใดควรขยายผลต่อไป ทั้งนี้โดยให้ คพต. เข้าร่วมประชุมให้คำแนะนำปรึกษาและ ให้เลขานุการสภาตำบลบันทึกรายงานการประชุมเป็นหลักฐานประกอบโครงการทุกโครงการ

ข้อ 15. ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายละเอียดและประมาณการค่าใช้จ่ายของ โครงการตามแบบ คพต. 2 ท้ายคำสั่งนี้

ในกรณีที่มีการก่อสร้างสิ่งถาวร การจัดทำโครงการให้คำนึงถึงความมั่นคงแข็งแรง โดยให้คู่ทรงคุณวุฒิด้านช่างร่วมพิจารณา โดยอาศัยคู่มือด้านช่างเป็นหลัก และ ทุกโครงการให้หน่วยงานดำเนินการสำรวจและเตรียมการจัดทำโครงการให้แล้วเสร็จไว้ เป็นการล่วงหน้า โดยใช้ฐานวงเงินที่ส่งมาเป็นเกณฑ์คำนวณ ในกรณีจำเป็นให้ กพอ. สั่งหน่วยงานดำเนินการจัดทำแบบแปลนแบบท้าย คพต. 2 ด้วย

ข้อ 16. ในการเสนอโครงการให้สภาตำบลหน่วยงานดำเนินการนำโครงการทั้งหมดตามข้อ 15 เสนอ กพอ. ภายใน 15 วันนับแต่วันได้รับแจ้งวงเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ คพต.

ข้อ 17. ให้ กพอ. ตรวจสอบความเป็นไปได้ ความมั่นคงแข็งแรง ความถูกต้องของโครงการ ทั้งในด้านรายละเอียดและค่าใช้จ่ายของโครงการ และพิจารณาให้หน่วยงานดำเนินการแก้ไข หรือให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณีให้แล้วเสร็จ และพิจารณาอนุมัติภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับโครงการจากสภาตำบลหน่วยงานดำเนินการ และอนุมัติให้ดำเนินการเป็นโครงการพัฒนาตำบลเป็นรายโครงการให้เสร็จสิ้นภายในไม่เกินสิ้นเดือนมิถุนายน ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องอนุมัติให้ดำเนินการในช่วง เดือนสิงหาคมและเดือนกันยายน กพอ. จะต้องเสนอให้ อคพต. ระดับจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

ให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการสภาตำบล และกรรมการสภาตำบลผู้ได้รับมอบหมายให้ควบคุมงานที่จะต้องรับผิดชอบ ในกรณีที่ปรากฏว่าโครงการไม่ได้มาตรฐาน ใช้การไม่ได้ หรือไม่สามารถเป็นไปได้ ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอ ประธาน กพอ. ที่จะสอบสวนข้อเท็จจริงในกรณีนั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาคำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือไม่

ข้อ 18. ในการพิจารณาโครงการที่เสนอ กพอ. ตามข้อ 17 ถ้า กพอ. เห็นว่ารายละเอียดข้อใดเกี่ยวกับโครงการนั้นยังไม่ถูกต้องกับหลักเกณฑ์ที่ กชช.ภ. อคพต. และ อคพต. ระดับจังหวัด กำหนดให้ กพอ. มีอำนาจพิจารณาแก้ไขตามที่เห็นสมควร

ภายหลังจากที่ กพอ. ได้อนุมัติโครงการตามข้อ 17 แล้ว หากยังมีเงินจัดสรรเหลืออยู่ก็ให้นำไปสมทบเป็นงบสำรองระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาจัดสรรให้แก่สภาตำบลหน่วยงานดำเนินการอื่นๆ เพื่อขยายโครงการ หรือสมทบค่าใช้จ่ายของโครงการที่ กพอ. ได้อนุมัติไปแล้ว เพื่อให้โครงการนั้นมั่นคงแข็งแรงหรือสมบูรณ์ยิ่งขึ้น หรืออนุมัติให้สภาตำบลหน่วยงานดำเนินการจัดทำโครงการใหม่ได้ตามที่เห็นสมควร

ในการอนุมัติโครงการตามข้อ 17 ให้เลขานุการ กพอ. หรือผู้ช่วยเลขานุการ กพอ. เป็นผู้ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน พร้อมทั้งประทับเลขที่อนุมัติโครงการเรียงกันไปตามลำดับ โดยใช้คำว่า "กพอ. ลำดับที่..." ตรงด้านบนขวาของ คพต. 2 สำ

รับโครงการที่จัดทำเองให้ประทับตัวอักษรสีแดงว่า "โครงการจัดทำเอง" หน้า คพต.2 ด้วย

ให้สำนักงานเลขาธิการ กพอ. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติของ กพอ. ตามแบบ คพต.2 ห้ายคำสิ่งนี้ ให้สภาคำบสหน่วยงานดำเนินการทราบ และให้ กพอ.แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้ อคพต. ระดับจังหวัดจำนวน 4 ชุด และให้ อคพต. ระดับจังหวัดแจ้งสำนักงานคลัง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค และศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขต ทราบภายใน 5 วันทำการ

ให้สำนักงานเลขาธิการ อคพต. ระดับจังหวัด แจ้งผลการอนุมัติโครงการของ กพอ. ทุกคณะตามแบบ คพต.15 และ คพต.15จ. ให้สำนักงานเลขาธิการ อคพต. ทราบ ภายใน 15 วันทำการ

ข้อ 19. หน่วยงานดำเนินการต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ในการนี้ให้หน่วยงานดำเนินการมีอำนาจเบิกจ่าย และ/หรือก่อกู้ผูกพันภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติสำหรับโครงการนั้นๆได้

การก่อกู้ผูกพันตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างด้วย ห้ามมิให้หน่วยงานดำเนินการต่ออายุเวลาใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย หรือเป็นความผิดหรือบกพร่องของผู้สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กพอ. ก่อน

การต่ออายุใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างตามวรรคสอง จะต่ออายุเวลาเกินระยะเวลาของโครงการที่ได้รับอนุมัติไม่ได้ และแม้จะเป็นเหตุสุดวิสัย หรือเป็นความผิดหรือบกพร่องของผู้สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หากหน่วยงานดำเนินการไม่ได้เสนอขึ้นมากภายใน 15 วันนับแต่วันเกิดเหตุสุดวิสัย กพอ. จะให้ความเห็นชอบไม่ได้

ในกรณีที่ความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียด และ/หรือค่าใช้จ่ายของโครงการ โดยการลดหรือเพิ่มวงเงิน หรือภายในวงเงินเท่าเดิมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้ขออนุมัติ กพอ. ตามแบบ คพต.2 ภายใน 30 วันหลังจากที่ กพอ. ได้อนุมัติโครงการ และเมื่อ กพอ. อนุมัติแล้วให้สำนักงานเลขาธิการ กพอ. แจ้งผลการอนุมัติเปลี่ยนแปลงดังกล่าวตามแบบ คพต.2 ให้หน่วยงานดำเนินการทราบ และให้ กพอ. แจ้งผลการอนุมัติเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ อคพต. ระดับจังหวัด และให้ อคพต. ระดับจังหวัดแจ้งสำนักงานคลัง

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค และศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขต ภายใน 5 วันทำการ และรายงานตามแบบ คพต.15 ให้ อคพต.ทราบภายใน 5 วันทำการ

ในการพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด หรือค่าใช้จ่ายของโครงการ กพอ. จะอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงโครงการ ซึ่งขัดกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการเดิมไม่ได้

ข้อ 20. การดำเนินการจัดซื้อ จ้างเหมา หรือจ้างทำของ และการจ้างแรงงาน ตามโครงการพัฒนาตำบล ให้จัดซื้อและจ้างตามราคาและอัตราค่าจ้างในท้องถิ่น โดยวิธีตกลงราคา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราหรือราคาที่ อคพต. ระดับจังหวัดกำหนด

ข้อ 21. ในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพัน ให้ประธานกรรมการสภาตำบลและกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสภาตำบลอีก 3 คนเป็นผู้ลงนาม

ข้อ 22. ในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ให้ใช้ใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างตามแบบ คพต.3 หรือ คพต.4 ท้ายคำสั่งนี้ และให้ทำเป็น 5 ฉบับ เพื่อมอบให้คู่ขายหรือผู้รับจ้าง 1 ฉบับ ใช้ประกอบหลักฐานการเบิกจ่าย 1 ฉบับ ส่งให้อำเภอ 1 ฉบับ ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค 1 ฉบับ พร้อมงบเดือน และให้หน่วยงานดำเนินการเก็บไว้ 1 ฉบับ

การซื้อหรือการจ้างในโครงการเดียวกัน ห้ามมิให้แต่งตั้งกรรมการสภาตำบล ผู้ที่ลงนามในใบสั่งซื้อตามแบบ คพต.3 เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือแต่งตั้งกรรมการสภาตำบล ผู้ที่ลงนามในใบสั่งจ้างตามแบบ คพต.4 เป็นกรรมการตรวจรับการจ้าง เว้นแต่ประธานกรรมการสภาตำบลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้

ค่าปรับในการสั่งซื้อให้คิดในอัตราร้อยละ .10 (จุดหนึ่งศูนย์) เปอร์เซนต์ ของราคาสั่งของทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าปรับในการสั่งจ้างให้คิดในอัตราร้อยละ .01 (จุดศูนย์หนึ่ง) เปอร์เซนต์ ของราคาจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

หลักประกันในการสั่งซื้อและสั่งจ้าง ให้คิดในอัตรา 5 (ห้า) เปอร์เซนต์ ของราคาสั่งของหรือราคาจ้าง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) การสั่งซื้อ

ก. การสั่งซื้อครุภัณฑ์ ซึ่งปกติมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยาว ต้องจัดให้มีการประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่ง รวมตลอดถึงความชำรุดบก

พร้อม หรือขัดข้องของสิ่งของ โดยกำหนดระยะเวลาประกัน 1 ปี (หนึ่งปี) นับเริ่มต้นตั้งแต่วันที่คณะกรรมการสภาตำบลได้รับมอบสิ่งของ

ข. การสั่งซื้อวัสดุที่มีราคาครั้งละตั้งแต่ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ขึ้นไป ต้องจัดให้มีการประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขใบสั่งซื้อจนกว่าผู้ขายจะได้ส่งสิ่งของ และคณะกรรมการสภาตำบลได้รับมอบสิ่งของแล้ว เว้นแต่คณะกรรมการสภาตำบลได้กำหนดให้ผู้ขายส่งของในวันที่สั่งซื้อ และผู้ขายได้ส่งของในวันดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการสภาตำบลก็ไม่จำเป็นต้องเรียกหลักประกันจากผู้ขาย

(2) การสั่งจ้าง

ก. การสั่งจ้างทำของในโครงการที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดสัมภาระส่วนใหญ่หรือทั้งโครงการ ต้องจัดให้มีการประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขใบสั่งจ้าง ซึ่งรวมตลอดถึงความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง โดยกำหนดระยะเวลาประกัน 1 ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการสภาตำบลได้รับมอบงานแล้ว

ข. การสั่งจ้างทำของที่หน่วยงานดำเนินการเป็นผู้จัดหาสัมภาระส่วนใหญ่ หรือทั้งโครงการ ต้องจัดให้มีการประกันตามเงื่อนไขใบสั่งจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการสภาตำบลได้รับมอบงานแล้ว

ข้อ 23. การจ้างแรงงาน ให้ใช้แบบ คพต.7 ท้ายคำสั่งนี้ เป็นหลักฐานการจ้างแรงงาน และหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างแรงงาน โดยให้ทำเป็น 3 ฉบับ ฉบับที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน(ต้นฉบับ) ส่งอำเภอ เพื่อส่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบ และอีก 2 ฉบับ (ฉบับสำเนา) ส่งให้อำเภอเก็บไว้ 1 ฉบับ และหน่วยงานดำเนินการเก็บไว้ 1 ฉบับ

ข้อ 24. การดำเนินการโดยวิธีตกลงราคาตามคำสั่งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการคลังสภาตำบล แล้วแต่กรณี ทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดกับคำสั่งนี้

ข้อ 25. การดำเนินการตามโครงการพัฒนาตำบล ให้คณะกรรมการสภาตำบลรับผิดชอบร่วมกันดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแบบ คพต.2 และเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน

ในการนี้ให้หน่วยงานดำเนินการมอบหมายให้กรรมการของหน่วยงาน
ดำเนินการนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ใช่ข้าราชการประจำ หรือมอบหมายให้กรรมการหมู่บ้าน(กม.)
หรือกรรมการหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง(อปบ.) จากหน่วยงานดำเนินการไป
ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามโครงการ โดยให้มีจำนวนคนควบคุม ซึ่งมีความรู้
ด้านช่างอย่างน้อยโครงการละ 1 คน โดยให้คำนึงถึงวงเงินและขนาดของแต่ละโครงการ
ในกรณีที่ไม่มีคนจำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ด้านช่างควบคุมงาน ก็ไม่จำเป็นต้องมอบหมายให้
มีช่างควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงานแต่ละคน ไม่ว่าจะได้รับมอบหมายให้ควบคุมงานคนละกี่โครง
การ ให้มีสิทธิได้รับค่าควบคุมงานเป็นรายวัน ในอัตราค่าจ้างเท่ากับอัตราค่าจ้างแรงงาน
รายวันที่ อคพต.ระดับจังหวัดกำหนด โดยจ่ายจากค่าใช้จ่ายของโครงการ ทั้งนี้เว้นแต่
โครงการใดดำเนินการโดยวิธีจ้างเหมา ให้ประธานกรรมการสภาตำบลและผู้ใหญ่บ้านของ
หมู่บ้านที่โครงการนั้นตั้งอยู่เป็นผู้ควบคุมดูแล โดยไม่มีค่าควบคุมงาน

ข้อ 26. ให้ กพอ. จัดสรรเงินค่าพาหนะในการปฏิบัติงานตามคำสั่งนี้ สำหรับผู้ทรง
คุณวุฒิด้านช่าง คณะกรรมการสภาตำบล เลขานุการสภาตำบล และ คปต. โดยจ่ายตาม
หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเป็นผู้เบิกจ่ายค่า
ใช้จ่ายในการบริหารโครงการ

หมวด 5

การขยายเวลาและยกเลิกโครงการ

ข้อ 27. ในกรณีที่โครงการใดที่ได้รับอนุมัติจาก กพอ. แล้ว แต่ไม่อาจดำเนินการ
ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ กพอ. เสนอ อคพต.ระดับจังหวัดเพื่อพิจารณาสั่งยกเลิกการ
ดำเนินการตามโครงการนั้นๆ

ข้อ 28. โครงการใดเมื่อดำเนินการไปแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแบบ คพต.2 ของโครงการนั้นได้ เนื่องจากภัยธรรมชาติ
หากสภาตำบลหน่วยงานดำเนินการเห็นว่าถ้าได้ขยายระยะเวลาออกไประยะหนึ่ง แต่
ไม่เกินสิ้นเดือนมิถุนายนจะสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ ก็ให้สภาตำบลหน่วยงาน

ดำเนินการนำโครงการเสนอ กพอ. พร้อมด้วยเหตุผลและความจำเป็น แล้วให้ กพอ. พิจารณาอนุมัติให้เสร็จภายใน 7 วันนับแต่วันได้รับโครงการ แล้วแจ้งให้ อคพต. ระดับ จังหวัดทราบภายใน 5 วันทำการ ให้ อคพต. ระดับจังหวัดรายงานให้ อคพต. ทราบภายใน 15 วันทำการ ในกรณีที่จำเป็นจะต้องขยายระยะเวลาออกไปในช่วงเดือนสิงหาคมและกันยายน กพอ. จะต้องเสนอให้ อคพต. ระดับจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่ กพอ. เห็นว่าโครงการใดที่ดำเนินการไปแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแบบ คพต. 2 ด้วยเหตุอื่นใดก็ดี หรือในกรณีที่ กพอ. เห็นว่าไม่สมควรให้ขยายระยะเวลาที่ดี ก็ให้ กพอ. เสนอ อคพต. ระดับ จังหวัดเพื่อพิจารณายกเลิกโครงการทั้งหมด หรือบางส่วนในกรณีที่ อคพต. ระดับจังหวัดสั่งยกเลิกโครงการดังกล่าว ให้ กพอ. นำเงินที่เหลือ (ถ้ามี) นำไปสมทบเป็นงบสำรองระดับอำเภอ เพื่อให้ อคพต. ระดับจังหวัดอนุมัติสมทบโครงการเสริมต่อโครงการ ขยายโครงการของสภาตำบลอื่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน แล้วรายงานตามแบบ คพต. 2 ให้ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขตทราบภายใน 5 วันทำการ และรายงานตามแบบ คพต. 15 ให้ อคพต. ทราบภายใน 15 วันทำการ

หมวด 6

การเบิก-จ่ายเงิน

ข้อ 29. การเบิก-จ่ายเงินโครงการพัฒนาตำบลให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 30. ให้หน่วยงานดำเนินการยื่นหนังสือขอเบิกเงินต่อเลขานุการ กพอ. เพื่อเสนอขออนุมัติต่อนายอำเภอ ประธาน กพอ. ตามแบบ คพต. 6 หายคำสิ่งนี้ ดังนี้

(1) การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างแรงงาน ให้ยื่นหนังสือขอเบิกเงิน พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดจำนวนแรงงานราษฎร จำนวนเนื้องาน (กรณีค่าจ้างตามเนื้องาน) จำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงฯ และจำนวนเงินค่าจ้างแรงงานที่ต้องจ่ายในงวดนั้นๆ โดยปกติควรเบิกจ่ายเงินให้ทุก 7 วัน

(2) ถ้าเป็นการเบิกเงินเพื่อจ่ายให้เจ้าหน้าที่ ตามหลักฐานก่อนหน้าตามแบบ คพต.3 หรือ คพต.4 ให้จัดทำจำนวน 2 ฉบับ และยื่นขอเบิกภายใน 3 วันทำการนับแต่วันก่อน

ข้อ 31. เมื่อเลขานุการ กพอ.ได้รับหนังสือขอเบิกเงินตามข้อ 30(1) และ (2) ให้เลขานุการ กพอ. ตรวจสอบและดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ถ้าเป็นการเบิกเงินค่าจ้างแรงงานหรือค่าวัสดุ กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเป็นผู้จัดทำเอง ให้จ่ายจากเงินยืมราชการ และให้หน่วยงานดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงิน ณ ที่ทำการกำหนด หรือสถานที่ตั้งโครงการในวันที่ได้รับเงิน ในกรณีที่ไม้อาจจ่ายได้ในวันเดียวกับที่ได้รับเงิน ต้องจ่ายให้ภายในวันทำการถัดไป

(2) ถ้าเป็นการเบิกเงินเพื่อจ่ายให้เจ้าหน้าที่ตามหลักฐานก่อนหน้าตามแบบ คพต.3 หรือ คพต.4 เว้นแต่กรณีหน่วยงานดำเนินการเป็นผู้จัดทำเอง ให้เลขานุการ กพอ. ส่งหลักฐานการก่อนหน้าไปขอเบิกเงินต่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ก่อนถึงกำหนดวันจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ได้ไม่เกิน 15 วันทำการ

(3) เมื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งของครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ หรือได้ทำงานแล้วเสร็จตามเงื่อนไขของใบสั่งจ้างแล้ว หน่วยงานดำเนินการต้องส่งหลักฐานแสดงการตรวจรับพัสดุหรือการตรวจรับงานจ้างตามแบบ คพต.12 หรือ คพต.13 หายค่าส่งให้เลขานุการ กพอ.ทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่รับของครบถ้วน หรือวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จ และเลขานุการ กพอ.ต้องจ่ายเงินให้ไม่ช้ากว่าวันทำการถัดไปที่ได้รับแจ้ง หรือวันที่ได้รับเช็คจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และให้หน่วยงานดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ใน (1)

(4) ในกรณีที่ต้องปรับหรือหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้เลขานุการ กพอ. ดำเนินการหักเงินค่าปรับหรือภาษีก่อนจ่ายเงินให้แก่หน่วยงานดำเนินการ

(5) เงินค่าภาษีให้เลขานุการ กพอ. นำส่งสรรพากรอำเภอตามกำหนดของทางราชการ ส่วนเงินค่าปรับและเงินประกันในการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างที่รับไว้ ให้เลขานุการ กพอ. นำส่งสำนักงานคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ภายใน 10 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินค่าปรับหรือเงินประกันแล้วแต่กรณี

ข้อ 32. บรรดาหลักประกันทั้งที่เป็นเงินสด เช็ค หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่หน่วยงานดำเนินการได้รับไว้จากการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ให้หน่วยงานดำเนินการนำส่ง เลขานุการ กพอ. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่หน่วยงานดำเนินการได้รับ หลักประกันที่เป็นเงินสดและเช็ค ให้เลขานุการ กพอ. นำฝากธนาคาร โดยเข้าบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้ ตามระเบียบของทางราชการ

หลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ให้เลขานุการ กพอ. เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยของอำเภอ

ให้เลขานุการ กพอ. ค้นหลักประกันดังกล่าวให้หน่วยงานดำเนินการภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานดำเนินการว่า ผู้ขายหรือผู้รับจ้างพ้นจากภาระตามเงื่อนไขการสั่งซื้อสั่งจ้างแล้ว และให้หน่วยงานดำเนินการคืนหลักประกันให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ภายในวันเดียวกับที่ได้รับคืน หรืออย่างช้าภายในวันรุ่งขึ้น

ข้อ 33. การจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ตามหลักฐานการก่อหนี้ตามแบบ คพต.3 หรือ คพต.4 ของหน่วยงานดำเนินการทุกครั้ง จะจ่ายได้ต่อเมื่อผู้รับเงินได้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่หน่วยงานดำเนินการ

ในกรณีที่ผู้รับเงินไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงินตามแบบ คพต.8 หักยัดสิ่งนี้

การจ่ายเงินค่าจ้างแรงงาน ให้ผู้รับเงินมารับ ณ ที่ทำการกำนันหรือสถานที่ตั้งโครงการต่อหน้าคณะกรรมการของหน่วยงานดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในบัญชีรายชื่อผู้รับเงิน และหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างแรงงานตามแบบ คพต.7 หักยัดสิ่งนี้

ข้อ 34. เมื่อหน่วยงานดำเนินการได้จ่ายเงินแล้ว ให้รวบรวมหลักฐานการจ่ายเงิน และจัดทำงบบัญชีใบสำคัญแยกแต่ละโครงการตามแบบ คพต.9 หักยัดสิ่งนี้ โดยแยกเป็นหน้างบหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างแรงงาน และหลักฐานการจ่ายเงินในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างออกเป็นชุดหนึ่งต่างหาก ส่งให้เลขานุการ กพอ. พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันจ่ายเงิน โดยให้หน่วยงานดำเนินการมอบหมายประธานกรรมการสภาตำบล และกรรมการอื่นอีกจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนลงลายมือชื่อร่วมกันรับรองการ

จ่ายเงินไว้ในงบหน้าใบสำคัญแนบด้วย ทั้งนี้ให้เลขานุการ กพอ. เร่งรัดให้หน่วยงานดำเนินการส่งหลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามกำหนดเวลาดังกล่าว

งบหน้าใบสำคัญแต่ละงบให้ทำเป็น 2 ฉบับ ส่งให้เลขานุการ กพอ. ตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ 1 ฉบับ และใช้ติดกับใบสำคัญคู่จ่ายส่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด 1 ฉบับ

ให้เลขานุการ กพอ. ส่งใบสำคัญค่าจ้างแรงงานล้างเงินยืมราชการที่ยืมไปจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ในการเบิกจ่ายเงินให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมีหน้าที่จัดทำงบเดือน และงบใบสำคัญในการจ่ายเงินตามหลักฐานการจ่ายเงิน ใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง และรายงานรายจ่ายตามโครงการพัฒนาตำบลตามแบบ คพต.5 ท้ายคำสั่งนี้ ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบในวันทำการสุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานให้ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขตและ อคพต. ทราบ

หมวด 7

การควบคุมตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานตามโครงการ

ข้อ 35. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอรับผิดชอบในการควบคุมตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการของจังหวัด อำเภอ แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ตามที่เห็นสมควร ให้มีอำนาจหน้าที่ควบคุมตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การลงบัญชี และติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการของจังหวัดและอำเภอให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

ข้อ 36. ให้นายอำเภอประธาน กพอ. แต่งตั้งพัฒนาการประจำตำบลไปแนะนำช่วยเหลือและกำกับดูแลการดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการร่วมกับเลขานุการสภาตำบล

ให้พัฒนาการประจำตำบลหรือปลัดอำเภอที่นายอำเภอมอบหมาย และสำนักงานเลขานุการ กพอ. ทำตารางติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ คพต.

ตามแบบ คพต.14/1 และ คพต.14/2 ห้ายคำสั่งนี้ พร้อมกับรายงานความก้าวหน้าของ การเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุหรือค่าจ้างเหมา ค่าจ้างแรงงานราษฎรและเงินยืมราชการต่อนาย อาเภอ ประธาน กพอ. เป็นประจำทุกครั้งที่ออกตรวจติดตามผล และสรุปผลเมื่อสิ้น โครงการตามแบบ คพต.11 อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ 37. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอควบคุม สอดส่องดูแลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนการจ่ายเงินต่างๆ โดยใกล้ชิด หากมีข้อร้องเรียนหรือพฤติกรรมที่แสดงว่ามีการทุจริต หรือมีการปฏิบัติฝ่าฝืน คำสั่งนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการสอบสวนเพื่อทราบข้อเท็จจริง แล้วรายงานประธาน อคพต. ทราบโดยเร็ว

ในกรณีเป็นผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอจะสั่งระงับหรือยับยั้ง การดำเนินการตามโครงการทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

ในกรณีที่มีการทุจริตเรื่องการเงินให้ดำเนินการโดยจับพยานทันที เจียบ ขาด และให้ลงโทษผู้กระทำความผิดในสถานหนัก

ข้อ 38. ให้นายอำเภอประธาน กพอ. แต่งตั้งข้าราชการสังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาคหรือส่วนท้องถิ่นในอำเภอนั้นๆตามจำนวนที่เห็นสมควร เดินทางไปตรวจสอบผล งานและหลักฐานการจ่ายเงินของหน่วยงานดำเนินการทุกระยะ 15 วัน แล้วให้นำรายงาน การตรวจสอบผลงานและหลักฐานการจ่ายเงินของหน่วยงานดำเนินการตามแบบ คพต.15 คพต.16 และ คพต.17 ส่งให้นายอำเภอทราบ เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะจากเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการที่ อคพต. ได้จัดสรรให้

ข้อ 39. ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอในการตรวจสอบการดำเนินการโครงการแต่ ละโครงการว่าได้เริ่มดำเนินงานตามที่ปรากฏในแบบ คพต.2 ถูกต้องหรือไม่ ในกรณีที่สภา ตำบลดำเนินการเอง และระยะเวลาผ่านพ้นไปถึง 30 วันนับแต่วันที่เริ่มโครงการที่กำหนด ในแบบ คพต.2 แล้ว ไม่ปรากฏว่าได้มีการยื่นขอเบิกเงินเพื่อจ่ายค่าแรงงานให้แก่ราษฎร ให้นายอำเภอติดตามการปฏิบัติงานของสภาตำบล เพื่อสั่งการหรือช่วยเหลือในการแก้ไข บัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และให้เลขานุการ กพอ. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ คพต.14 คพต.15 คพต.16 คพต.17 ให้ อคพต.ระดับจังหวัด ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการ

พัฒนาชุมชนเขต และให้เลขานุการ อคพต. ระดับจังหวัด รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแบบ คพต.15จ. คพต.16จ. คพต.17จ. ให้ อคพต. ทราบตามระยะเวลาที่ อคพต. กำหนด

หมวดที่ 8

การดูแล ช่อมแซม และบำรุงรักษาโครงการ

ข้อ 40. ทรัพย์สินที่เกิดจากโครงการ กสช. ตั้งแต่ปี 2523 เป็นต้นมา และโครงการ คพต. ตั้งแต่ปี 2535 เป็นต้นมา ถ้าเป็นทรัพย์สินที่ได้ใช้เพื่อประโยชน์ในกิจการอันอยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ ให้ส่วนราชการนั้นมีหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินอื่นนอกจากที่ได้กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง หากมีอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นใด ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น มีหน้าที่ดูแลรักษา หากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าว ให้ใช้งบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และให้ส่วนราชการหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจัดทำทะเบียนทรัพย์สินขึ้นไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 41. ให้ช่างอำเภอตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลืองานของสภาตำบลในเรื่องของการดูแล ช่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สิน และสิ่งสาธารณประโยชน์จากโครงการ คพต. ตามที่นายอำเภอมอบหมาย

ให้คณะกรรมการสภาตำบลมีหน้าที่สำรวจทรัพย์สินและสิ่งสาธารณประโยชน์ที่เกิดจากโครงการ กสช. ตั้งแต่ปี 2523 และโครงการ คพต. ตั้งแต่ปี 2535 เป็นต้นมา ซึ่งไม่ใช่เป็นโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดตามข้อ 40 แล้วให้จัดทำทะเบียนทรัพย์สินและสิ่งสาธารณประโยชน์ของโครงการดังกล่าวไว้ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายนของทุกปี เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ดูแล ช่อมแซม และบำรุงรักษา ต่อไปตามที่ กชช.ภ. กำหนด

สำหรับวัสดุที่เหลือจากการปฏิบัติงานตามโครงการ คพต. ให้นำไปใช้ในการซ่อมแซมได้เฉพาะสิ่งก่อสร้างที่เกิดจากโครงการ คพต. เท่านั้น

การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการไปปฏิบัติหน้าที่
ของผู้ทรงคุณวุฒิด้านช่าง หรือเจ้าหน้าที่ด้านช่าง ให้เบิกจ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายในการบริ
หารโครงการตามที่ อคพต. ได้จัดสรรให้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕ ๕ ๕
ทรงน ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2536

(ลงชื่อ) ชวน หลีกภัย

(นายชวน หลีกภัย)

นายกรัฐมนตรี