

บทที่ 4

ผลการวิจัย

ในบทนี้ ผู้วิจัยจะได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้จาก ผู้บริหาร และ ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

4.2 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน

4.3 ผลการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน

4.4 ผลการศึกษาการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของคณะกรรมการข้าราชการครู

4.5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน

4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย ผู้บริหารและครูผู้สอนโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 509 คน จำแนกเป็นผู้บริหาร 173 คน ครูผู้สอน 336 คน มีรายละเอียดดังตารางที่ 3-19

ตารางที่ 3 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	ผู้บริหาร		ครูผู้สอน		รวม	
	n = 173		n = 336		n = 509	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1) เพศ						
ชาย	160	92.49	96	28.57	256	50.29
หญิง	13	7.51	240	71.43	253	49.71
2) อายุ						
ต่ำกว่า 31 ปี	-	-	51	15.18	51	10.02
31 - 40 ปี	30	17.34	184	54.76	214	42.04
41 - 50 ปี	78	45.09	77	22.92	155	30.45
51 - 60 ปี	65	37.57	24	7.14	89	17.49
3) อายุราชการ						
ต่ำกว่า 6 ปี	-	-	52	15.48	52	10.22
6 - 10 ปี	-	-	39	11.60	39	7.66
10 - 15 ปี	14	8.09	101	30.06	115	22.59
16 - 20 ปี	32	18.50	68	20.24	100	19.65
21 ปีขึ้นไป	127	73.41	76	22.62	203	39.88
4) ระดับการศึกษา						
ต่ำกว่าปริญญาตรี	7	4.05	28	8.33	35	6.88
ปริญญาตรี	161	93.06	292	86.91	453	89.00
สูงกว่าปริญญาตรี	5	2.89	16	4.76	21	4.12

จากตารางที่ 3 เห็นได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายกับเพศหญิงใกล้เคียงกัน เป็นเพศชาย ร้อยละ 50.29 เพศหญิง ร้อยละ 49.71 แต่เป็นที่น่าสนใจคือว่า ผู้บริหารส่วนมากจะเป็นเพศชาย คือ ร้อยละ 92.49 ครูผู้สอนส่วนมากเป็นเพศหญิง ร้อยละ 71.43

อายุ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.04

ผู้บริหารส่วนมากมีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 45.09 แต่ครูผู้สอน ร้อยละ 54.76 จะมีอายุระหว่าง 31-40 ปี

อายุราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุราชการการทำงานมากกว่า 21 ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 39.88 เป็นที่น่าสังเกตว่า ผู้บริหารจะมีอายุราชการ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 73.41 ครูผู้สอนมีอายุราชการอยู่ระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.06 และ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 22.62

ระดับการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามมีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.00 ผู้บริหารที่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 93.06 ครูผู้สอนมีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 86.91

4.2 ผลการศึกษสภาพปัจจุบันการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ใน 6 ด้าน คือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการ นักเรียน งานธุรการการเงินและพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับชุมชน ได้แสดงรายละเอียดในตารางที่ 4-10

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาสภาพปัจจุบัน การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม

งาน	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1) งานวิชาการ	2.98	.45	มาก	2.91	.45	มาก	2.94	.45	มาก
2) งานบุคลากร	3.03	.45	มาก	2.96	.49	มาก	2.98	.48	มาก
3) งานกิจการนักเรียน	3.09	.44	มาก	3.11	.42	มาก	3.10	.43	มาก
4) งานธุรการการเงินและพัสดุ	3.18	.69	มาก	3.22	.46	มาก	3.20	.47	มาก
5) งานอาคารสถานที่	3.09	.53	มาก	3.15	.43	มาก	3.13	.47	มาก
6) งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	3.03	.67	มาก	2.98	.52	มาก	2.99	.65	มาก
รวม	3.05	.20	มาก	3.04	.21	มาก	3.05	.21	มาก

จากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่า การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 3.05$) เมื่อพิจารณาเป็นงาน เห็นได้ว่าอยู่ในระดับ "มาก" ทุกงาน

โดยผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 3.05$) เมื่อพิจารณาเป็นงาน เห็นได้ว่าอยู่ในระดับ "มาก" ทุกงาน งานที่ปฏิบัติมากที่สุด คือ งานธุรการการเงินและพัสดุ ($\bar{X} = 3.18$) และงานที่ปฏิบัติน้อยที่สุด คือ งานวิชาการ ($\bar{X} = 2.98$)

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 3.04$) เมื่อพิจารณาเป็นงานเห็นได้ว่าอยู่ในระดับ "มาก" ทุกงาน งานที่ปฏิบัติมากที่สุด คือ งานธุรการการเงินและพัสดุ ($\bar{X} = 3.22$) ส่วนงานที่ปฏิบัติน้อยที่สุด คือ

งานวิชาการ ($\bar{X} = 2.91$)

ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในระดับ "มาก" ทุกงาน งานที่ปฏิบัติมากที่สุดคือ งานธุรการการเงิน และพัสดุ และงานที่ปฏิบัติน้อยที่สุด คือ งานวิชาการ (ภาพที่ 5 หน้า 178)

1) งานวิชาการ

ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษา ในงานวิชาการ ดังแสดงในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาสภาพปัจจุบันการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในงานวิชาการ

งานวิชาการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล
	ความ			ความ			ความ		
1. เปิด โอกาสให้ครูได้มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดนโยบายเป้าหมายและแนวทางในการปฏิบัติงาน ในโรงเรียน	3.22	.51	มาก	3.04	.60	มาก	3.09	.57	มาก
2. จัดหาเอกสาร หลัก สูตร คู่มือการใช้หลักสูตรแผนการสอน คู่มือครู ฯลฯ ให้เพียงพอ กับความต้องการในการศึกษา ค้นคว้าของครู	3.06	.64	มาก	2.96	.68	มาก	3.00	.66	มาก

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาสภาพปัจจุบันการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาในงานวิชาการ (ต่อ)

งานวิชาการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล
	ความ			ความ			ความ		
3. ควบคุม ดูแล ส่งเสริม ให้ครูจัด กิจกรรมการเรียน การสอนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ตามหลักสูตร	3.05	.64	มาก	2.95	.68	มาก	2.99	.67	มาก
4. จัดและกำกับ ดูแล การสอน ช่อมเสริม ให้เกิดผลดีแก่นักเรียน	2.77	.64	มาก	2.73	.71	มาก	2.75	.69	มาก
5. ดำเนินการนิเทศ ภายใน โดยจัด กิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อพัฒนา ให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	2.65	.67	มาก	2.60	.73	มาก	2.62	.71	มาก
6. ดำเนินการตรวจสอบ การวัดผลการเรียน การสอนได้ถูกต้อง สอดคล้องตามระเบียบ การวัดผลประเมินผล	3.18	.64	มาก	3.07	.72	มาก	3.10	.69	มาก

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาสภาพปัจจุบันการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในงานวิชาการ (ต่อ)

งานวิชาการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
7. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการเรียนและนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน	2.52	.70	มาก	2.63	.72	มาก	2.59	.71	มาก
8. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูเข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนาทางวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน	3.42	.62	มากที่สุด	3.32	.65	มากที่สุด	3.35	.64	มากที่สุด
9. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู ผลิตสื่อ และใช้สื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3.01	.67	มาก	2.94	.68	มาก	2.96	.67	มาก
10. จัดหาสื่ออุปกรณ์ตามสภาพความต้องการของโรงเรียนและมีการเก็บบำรุงรักษาให้มิดชิดอย่างคุ้มค่า	2.88	.71	มาก	2.77	.66	มาก	2.81	.68	มาก

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาสภาพปัจจุบันการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาในงานวิชาการ (ต่อ)

งานวิชาการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
11. จัดให้มีและส่งเสริมการใช้ห้องสมุดหรือมุมหนังสือในห้องเรียนจนเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน	2.97	.72	มาก	2.96	.70	มาก	2.97	.71	มาก
12. ประชุมปรึกษาหารือครู เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการเรียนการสอน	3.07	.70	มาก	2.96	.71	มาก	3.00	.70	มาก
รวม	2.98	.45	มาก	2.91	.45	มาก	2.94	.45	มาก

จากตารางที่ 5 แสดงให้เห็นว่า การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาในงานวิชาการ อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 2.94$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่าอยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้นการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเห็นว่ายู่ในระดับ "มากที่สุด" ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาอยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 2.98$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่า อยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้นการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเห็นว่ายู่ในระดับ "มากที่สุด" ซึ่งงานผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ปฏิบัติ 3 อันดับแรก คือ 1) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

2) เปิดโอกาสให้ครูได้มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางในการปฏิบัติงานในโรงเรียน 3) ดำเนินการตรวจสอบการวัดผลการเรียนการสอนได้ถูกต้อง สอดคล้องตามระเบียบการวัดผลประเมินผล

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่า ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาปฏิบัติงานวิชาการ อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 2.91$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เห็นได้ว่าอยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้นการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเห็นว่า อยู่ในระดับ "มากที่สุด" งานที่ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาปฏิบัติ 3 อันดับแรก คือ 1) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน 2) ดำเนินการตรวจสอบการวัดผลการเรียนการสอนได้ถูกต้อง สอดคล้องตามระเบียบการวัดผลประเมินผล 3) เปิดโอกาสให้ครูได้มีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางในการปฏิบัติงานในโรงเรียน

ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน สอดคล้องกันทุกข้อ ซึ่งจะเห็นว่างานที่ผู้ช่วยผู้บริหารปฏิบัติอันดับแรก คือ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ส่วนงานที่ปฏิบัติอันดับสุดท้าย คือ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการเรียนและนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน (ภาพที่ 6 หน้า 179)

2) งานบุคลากร

ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติงานบุคลากรของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาการปฏิบัติงาน
ของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในงานบุคลากร

งานบุคลากร	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความ
1. จัดครูเข้าสอนและ/ หรือมอบหมายงาน อื่น ตามความรู้ความ สามารถและความ เหมาะสม	3.27	.65	มาก ที่สุด	3.05	.69	มาก	3.13	.68	มาก
2. ดำเนินการรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร ในโรงเรียนอย่างเป็น ระบบ สะดวกต่อการ นำไปใช้	3.04	.60	มาก	2.99	.71	มาก	3.00	.67	มาก
3. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ครูได้เข้ารับการฝึก อบรม สัมมนา ศึกษา ต่อและนำความรู้ความ สามารถที่ได้รับมา ปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์ต่อโรงเรียน	3.27	.61	มาก ที่สุด	3.24	.65	มาก	3.25	.64	มาก ที่สุด
4. จัดหาข้อมูลเสนอผู้ บริหาร เพื่อพิจารณา ความดีความชอบของ บุคลากรในโรงเรียน ตามเกณฑ์ของทาง ราชการ	2.91	.71	มาก	2.78	.72	มาก	2.83	.72	มาก

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาการปฏิบัติงาน
ของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในงานบุคลากร (ต่อ)

งานบุคลากร	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
5. จัดให้มีสวัสดิการและให้บริการด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรในโรงเรียน	2.90	.65	มาก	2.82	.79	มาก	2.85	.75	มาก
6. กำกับ ติดตาม และ นิเทศการปฏิบัติงาน ของบุคลากร อย่าง มีระบบและสม่ำเสมอ	2.73	.63	มาก	2.69	.72	มาก	2.70	.69	มาก
7. ควบคุม ดูแล และ พัฒนาให้บุคลากรมี ระเบียบวินัย ประพฤติตามระเบียบ แบบแผนของทาง ราชการและจรรยา วิชาชีพครู	2.94	.70	มาก	3.02	.72	มาก	3.00	.71	มาก
8. ส่งเสริมและสร้าง ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคลากร ในโรงเรียน	3.19	.62	มาก	3.07	.73	มาก	3.11	.69	มาก
รวม	3.03	.45	มาก	2.96	.49	มาก	2.98	.48	มาก

จากตารางที่ 6 แสดงให้เห็นว่า การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในงานบุคลากร อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 2.98$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เห็นได้ว่าอยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาต่อ และนำความรู้ความสามารถที่ได้รับมาปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อ โรงเรียน ($\bar{X} = 3.25$)

ผู้บริหารมองเห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในงานบุคลากร อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 3.03$) ยกเว้น การจัดครูเข้าสอนและ/หรือมอบหมายงานอื่นตาม ความรู้ความสามารถและความเหมาะสม ซึ่งเห็นว่าอยู่ในระดับ "มากที่สุด" ($\bar{X} = 3.27$)

ครูผู้สอนมองเห็นว่าการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาอยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 2.96$) ทุกรายการ รายการที่ปฏิบัติมากอันดับหนึ่ง คือ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ ครูได้เข้าฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาต่อ และนำความรู้ความสามารถที่ได้รับมาปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์ต่อโรงเรียน ($\bar{X} = 3.24$)

ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานบุคลากรของผู้ช่วย ผู้บริหารโรงเรียนสอดคล้องใกล้เคียงกัน งานที่ผู้บริหารและครูผู้สอนมองเห็นว่าปฏิบัติมากเป็น อันดับแรก คือ ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาต่อ และนำความรู้ความสามารถที่ ได้รับมาปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์ต่อ โรงเรียน ส่วนงานที่เห็นว่าปฏิบัติเป็นอันดับสุดท้าย คือ กำกับ ติดตาม และนิเทศการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ (ภาพที่ 7 หน้า 180)

3) งานกิจการนักเรียน

ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนของผู้ช่วย ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาการปฏิบัติงาน
ของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในงานกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียน	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. ดำเนินการสำรวจและดูแลเด็กในเขตบริการของโรงเรียนให้เข้าเรียนได้อย่างทั่วถึง	3.36	.60	มากที่สุด	3.30	.66	มากที่สุด	3.32	.64	มากที่สุด
2. จัดมาตรการในการแก้ปัญหาเด็กขาดเรียนได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	2.88	.62	มาก	2.89	.68	มาก	2.89	.66	มาก
3. ดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียนและประชุมผู้ปกครองนักเรียนเข้าใหม่ทุก ๆ ปี	3.03	.81	มาก	3.03	.83	มาก	3.03	.82	มาก
4. จัดให้มีบริการด้านสุขภาพให้แก่นักเรียน เช่น ห้องพยาบาล เวชภัณฑ์ ตรวจสุขภาพ น้ำดื่ม ฯลฯ	3.25	.62	มากที่สุด	3.27	.72	มากที่สุด	3.27	.69	มากที่สุด

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาการปฏิบัติงาน
ของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในงานกิจการนักเรียน (ต่อ)

งานกิจการนักเรียน	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
5. ควบคุม ดูแล ให้มี การจัดทำระเบียบ สะสม บัตรสุขภาพ ทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียน และจัดเก็บไว้อย่าง มีระบบ เป็นปัจจุบัน และนำมาใช้ให้เป็น ประโยชน์	3.09	.68	มาก	3.24	.65	มาก	3.19	.66	มาก
6. จัดให้มีการบริการ แนะแนว และติดตาม ผลนักเรียนเมื่อจบ การศึกษา	2.78	.72	มาก	2.85	.75	มาก	2.83	.74	มาก
7. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม การเรียนรู้การสอน ของนักเรียนได้ อย่างเหมาะสมเช่น การแข่งขันกีฬา ทัศนศึกษา สหกรณ์ นักเรียน ฯลฯ	3.28	.63	มากที่สุด	3.30	.59	มากที่สุด	3.29	.60	มากที่สุด

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาการปฏิบัติงาน
ของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในงานกิจการนักเรียน (ต่อ)

งานกิจการนักเรียน	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
8. สนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัย สามารถปกครองและช่วยเหลือตนเองได้	3.06	.63	มาก	3.03	.64	มาก	3.04	.63	มาก
9. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญพิเศษตามความเหมาะสม	2.93	.63	มาก	3.02	.67	มาก	2.99	.66	มาก
10. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น จัดกองลูกเสือหรือยุวกาชาด บริการช่วยเหลือแก่นักเรียน และชุมชน เพื่อเป็นการกระตุ้นหรือส่งเสริมให้เด็กกระทำความดี	3.20	.71	มาก	3.20	.66	มาก	3.20	.67	มาก
รวม	3.09	.44	มาก	3.11	.42	มาก	3.10	.43	มาก

จากตารางที่ 7 แสดงให้เห็นว่า การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 3.10$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เห็นได้ว่า อยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น 1) ดำเนินการสำรวจและดูแลเด็กในเขตบริการ ของโรงเรียน ให้เข้าอยู่ได้อย่างทั่วถึง ($\bar{X} = 3.32$) 2) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียน การสอนของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม เช่น การแข่งขันกีฬา ($\bar{X} = 3.29$) 3) จัดให้มีการบริการ ด้านสุขภาพให้แก่ นักเรียน เช่น ห้องพยาบาล เวชภัณฑ์ ตรวจสุขภาพ ฯลฯ ($\bar{X} = 3.27$) อยู่ในระดับ "มากที่สุด"

ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 3.36$) เกือบทุกรายการ ยกเว้น 1) การดำเนินการสำรวจและดูแล เด็กในเขตบริการของโรงเรียน ให้เข้าอยู่ได้อย่างทั่วถึง ($\bar{X} = 3.36$) 2) จัดให้มีการบริการ ด้านสุขภาพให้แก่ นักเรียน ($\bar{X} = 3.28$) 3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนของนักเรียน ได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 3.25$) อยู่ในระดับ "มากที่สุด"

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนเช่นเดียวกับ ผู้บริหารคือ อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 3.11$) เกือบทุกรายการ ยกเว้น คือ 1) การดำเนินการ สำรวจและดูแลเด็กในเขตบริการของโรงเรียนให้เข้าเรียนอย่างทั่วถึง ($\bar{X} = 3.30$) 2) จัดให้ มีการบริการด้านสุขภาพให้แก่ นักเรียน ($\bar{X} = 3.30$) 3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน ของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 3.27$) อยู่ในระดับ "มากที่สุด"

ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูผู้สอนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ของผู้ช่วย ผู้บริหารโรงเรียนสอดคล้องกัน งานที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก คือ ดำเนินการสำรวจและดูแลเด็ก ในเขตบริการของโรงเรียนให้เข้าเรียนอย่างทั่วถึง ส่วนงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสุดท้าย คือ จัด ให้ มีการบริการแนะแนว และติดตามนักเรียนเมื่อจบการศึกษา (ภาพที่ 8 หน้า 181)

4) งานธุรการการเงินและพัสดุ

ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในงานธุรการ การเงินและพัสดุ

งานธุรการการเงิน และพัสดุ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล
	ความ			ความ			ความ		
1. ดำเนินการหรือ กำกับดูแลงาน สารบรรณ ได้ ถูกต้องรวดเร็ว	3.18	.64	มาก	3.19	.68	มาก	3.18	.67	มาก
2. ดำเนินการหรือกำกับ ดูแล ในการจัดทำและ เก็บรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ในการปฏิบัติ งานต่าง ๆ ของ โรงเรียน เช่น สมุด หมายเหตุ สมุดนิเทศ ฯลฯ	3.23	.65	มาก	3.31	.60	มากที่สุด	3.28	.62	มากที่สุด
3. จัดเก็บรักษาและซ่อม แซมวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ของโรงเรียนให้อยู่ ในสภาพที่ใช้การได้ดี อยู่เสมอ	2.84	.62	มาก	2.83	.63	มาก	2.84	.63	มาก

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความ ในการศึกษาการปฏิบัติงาน
ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในงานธุรการ การเงินและพัสดุ (ต่อ)

งานธุรการการเงิน และพัสดุ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล
			ความ			ความ			ความ
4. จัดทำสถิติข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนได้ครบ ถ้วน เป็นปัจจุบันและ เป็นระบบ	3.20	.61	มาก	3.20	.62	มาก	3.16	.62	มาก
5. ดำเนินการหรือกำกับ ดูแลให้มีการทำบัญชี และทะเบียนเกี่ยวกับ การเงินทุกประเภท ให้เป็นปัจจุบันและ ถูกต้องตามระเบียบ	3.28	.70	มากที่สุด	3.34	.66	มากที่สุด	3.32	.67	มากที่สุด
6. ดำเนินการแต่งตั้ง และกำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบ ในการ รักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการ	3.30	.65	มากที่สุด	3.31	.69	มากที่สุด	3.31	.67	มากที่สุด

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความ ในการศึกษาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในงานธุรการ การเงินและพัสดุ (ต่อ)

งานธุรการการเงิน และพัสดุ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
7. ดำเนินการหรือกำกับดูแล ในการจัดทำ การจัดซื้อ จัดจ้าง การควบคุม การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535	3.33	.65	มากที่สุด	3.33	.63	มากที่สุด	3.33	.64	มากที่สุด
รวม	3.18	.69	มาก	3.22	.46	มาก	3.20	.47	มาก

จากตารางที่ 8 แสดงให้เห็นว่า การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในงานธุรการ การเงินและพัสดุ อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 3.20$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ 3 อันดับแรก อยู่ในระดับ "มากที่สุด" คือ 1) ดำเนินการหรือกำกับดูแลในการจัดทำ การจัดซื้อ จัดจ้าง การควบคุม การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ($\bar{X} = 3.32$) 2) ดำเนินการหรือกำกับดูแล ให้มี การทำบัญชี และทะเบียนเกี่ยวกับการเงินทุกประเภทให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้องตามระเบียบ ($\bar{X} = 3.31$) 3) ดำเนินการแต่งตั้งและกำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการ ($\bar{X} = 3.28$)

ผู้บริหารมีความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 3.18$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ 3 อันดับแรก อยู่ในระดับ "มากที่สุด" คือ 1) ค่าเงินการหรือกำกับดูแลในการจัดทำการจัดซื้อ จัดจ้าง การควบคุม การตรวจสอบพัสดุประจำปี ฯลฯ ($\bar{X} = 3.34$) 2) ค่าเงินการแต่งตั้งและกำกับติดตามผู้รับผิดชอบ ในการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ($\bar{X} = 3.33$) 3) ค่าเงินการหรือกำกับดูแลให้มีการทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงินทุกประเภท ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ ($\bar{X} = 3.31$)

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 3.22$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ 3 อันดับแรกอยู่ในระดับ "มากที่สุด" คือ 1) ค่าเงินการหรือกำกับดูแลให้มีการทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงินทุกประเภท ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ ($\bar{X} = 3.33$) 2) ค่าเงินการหรือกำกับดูแล ในการจัดทำ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุม การตรวจสอบพัสดุประจำปี ฯลฯ ($\bar{X}=3.30$) 3) ค่าเงินการแต่งตั้งและกำกับติดตามผู้รับผิดชอบ ในการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ($\bar{X}=3.28$)

ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการการเงินและพัสดุ ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน สอดคล้องกันทุกข้อ งานที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก คือ ค่าเงินการหรือกำกับดูแลให้มีการจัดทำ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุม การตรวจสอบพัสดุประจำปีและจำหน่ายพัสดุถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 ส่วนงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสุดท้าย คือ จัดเก็บซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพใช้ได้คืออยู่เสมอ (ภาพที่ 9 หน้า 182)

5) งานอาคารสถานที่

ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ดังเสนอในตารางที่ 9

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาสภาพปัจจุบัน การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในงานอาคารสถานที่

งานอาคารสถานที่	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล
	ความ			ความ			ความ		
1. ดำเนินการจัดทำค่า ของงบประมาณการ จัดสร้างอาคาร สถานที่	3.08	.74	มาก	3.08	.68	มาก	3.10	.70	มาก
2. ดำเนินการวางแผน การใช้อาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียน ให้เกิดประโยชน์ต่อ กระบวนการเรียน การสอนและกิจกรรม อื่นๆ อย่างเหมาะสม และคุ้มค่า	3.13	.67	มาก	3.17	.61	มาก	3.16	.63	มาก
3. ดูแลอาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียน ให้สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น และเป็น ระเบียบ	3.13	.74	มาก	3.23	.62	มาก	3.19	.66	มาก
4. จัดห้องเรียนและ สร้างบรรยากาศใน ห้องเรียนที่เอื้อต่อ การเรียนการสอน	3.04	.67	มาก	3.09	.61	มาก	3.07	.63	มาก

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาสภาพปัจจุบัน การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในงานอาคารสถานที่ (ต่อ)

งานอาคารสถานที่	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
5. กำกับ ดูแล และซ่อมแซมอาคารต่างๆ ให้ อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ	3.00	.70	มาก	3.02	.62	มาก	3.02	.65	มาก
6. มอบหมายและควบคุม ให้มีการอยู่เวรยามรักษาอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ	3.38	.68	มากที่สุด	3.46	.61	มากที่สุด	3.43	.64	มากที่สุด
7. ดำเนินการประเมิน การใช้อาคารสถานที่ เพื่อนำ ไปปรับปรุง ให้เกิดประโยชน์ต่อการ จัดกิจกรรมการเรียน การสอน	2.87	.75	มาก	3.03	.58	มาก	2.97	.65	มาก
รวม	3.09	.53	มาก	3.15	.43	มาก	3.13	.47	มาก

จากตารางที่ 9 แสดงให้เห็นว่า การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในงานอาคารสถานที่ อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 3.31$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นว่าอยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การมอบหมายและควบคุมให้มีการอยู่เวรยามรักษา

อาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งเห็นว่าอยู่ในระดับ "มากที่สุด" ($\bar{X} = 3.43$)

ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 3.09$) เกือบทุกรายการ ยกเว้น การมอบหมายและควบคุมให้มีการอยู่เวรยามรักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งเห็นว่าอยู่ในระดับ "มากที่สุด" ($\bar{X} = 3.38$)

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนอยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 3.15$) เกือบทุกรายการ ยกเว้น การมอบหมายและควบคุมให้มีการอยู่เวรยามรักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งเห็นว่าอยู่ในระดับ "มากที่สุด" ($\bar{X} = 3.46$)

ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน สอดคล้องกันทุกข้อ งานที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก คือ มอบหมายควบคุมให้มีการอยู่เวรยามรักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ส่วนงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสุดท้าย คือ ประเมินการใช้อาคารสถานที่ เพื่อนำไปปรับปรุงให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (ภาพที่ 10 หน้า 183)

6) งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ดังเสนอในตารางที่ 10

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาสภาพปัจจุบัน การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในงานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน

งานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล
	ความ			ความ			ความ		
1. ค่าเงินการให้บริการ แก่ชุมชน ในด้านต่างๆ เช่น บริการทางวิชาการ อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ บุคลากร ฯลฯ	3.08	.72	มาก	3.16	.68	มาก	3.13	.70	มาก
2. ให้ชุมชนได้เข้ามา ช่วยเหลือและพัฒนา โรงเรียนในด้านต่างๆ	3.06	.73	มาก	2.91	.73	มาก	2.97	.73	มาก
3. นำนักเรียนเข้าร่วม พิธีทางศาสนาและ ประเพณีต่าง ๆ ของท้องถิ่น เช่น วันเข้าพรรษา วันขึ้นปีใหม่ ฯลฯ	3.25	.67	มากที่สุด	3.37	.64	มากที่สุด	3.33	.65	มากที่สุด
4. ให้กรรมการศึกษาได้ เข้ามามีส่วนร่วมใน การให้ข้อมูลและ เสนอแนะเกี่ยวกับ กิจกรรมของ โรงเรียน	2.87	.76	มาก	2.88	.79	มาก	2.88	.78	มาก

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาสภาพปัจจุบัน การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในงานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน (ต่อ)

งานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล
			ความ			ความ			ความ
5. สร้างความสัมพันธ์อัน ดีระหว่างชุมชน และ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง กับโรงเรียน	3.23	.56	มาก	3.18	.63	มาก	3.20	.61	มาก
6. จัดให้มีการประชา- สัมพันธ์เกี่ยวกับการ ดำเนินงานต่างๆภายใน โรงเรียน ให้ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ โดย ใช้สื่อต่าง ๆ เช่น นักเรียน กรรมการ ศึกษา เอกสาร เครื่องขยายเสียง ฯลฯ	3.05	.60	มาก	3.07	.69	มาก	3.06	.66	มาก
7. ดำเนินการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม หรือ มูลนิธิขึ้น เพื่อช่วยใน การพัฒนาโรงเรียน	2.24	.80	น้อย	2.38	.85	น้อย	2.33	.84	น้อย
รวม	3.03	.67	มาก	2.98	.52	มาก	2.99	.65	มาก

จากตารางที่ 10 แสดงให้เห็นว่า การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 2.99$) เกือบทุกรายการ ยกเว้น การนำนักเรียนเข้าร่วมในพิธีทางศาสนาและประเพณีต่าง ๆ ของท้องถิ่น ฯลฯ ซึ่งมีความเห็นว่า อยู่ในระดับ "มากที่สุด" ($\bar{X} = 3.33$) การดำเนินการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม หรือมูลนิธิขึ้น เพื่อช่วยในการพัฒนาโรงเรียน อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 2.33$)

ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 3.03$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เห็นได้ว่า อยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การนำนักเรียนเข้าร่วมในพิธีทางศาสนาและประเพณีต่าง ๆ ของท้องถิ่น ฯลฯ อยู่ในระดับ "มากที่สุด" ($\bar{X} = 3.25$) ส่วนการดำเนินการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม หรือมูลนิธิขึ้น เพื่อช่วยในการพัฒนาโรงเรียน อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 2.24$)

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 2.98$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เห็นได้ว่า อยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้นการนำนักเรียนเข้าร่วมในพิธีทางศาสนาและประเพณีต่าง ๆ ของท้องถิ่น ฯลฯ อยู่ในระดับ "มากที่สุด" ($\bar{X} = 3.37$) การดำเนินการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม หรือมูลนิธิขึ้น เพื่อช่วยในการพัฒนาโรงเรียน อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 2.38$)

ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ใกล้เคียงกัน งานที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับแรก คือ นำนักเรียนเข้าร่วมพิธีทางศาสนาและประเพณีต่าง ๆ ของท้องถิ่น ส่วนงานที่ปฏิบัติอันดับสุดท้าย ซึ่งอยู่ในระดับ "น้อย" คือ ดำเนินการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม หรือมูลนิธิขึ้น เพื่อช่วยในการพัฒนาโรงเรียน (ภาพที่ 11 หน้า 184)

4.3 ผลการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ใน 6 งาน คือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการการเงินและพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ได้แสดงรายละเอียดในตารางที่ 11-17

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม

งาน	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหา								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล
	ความ			ความ			ความ		
1) งานวิชาการ	2.07	.39	น้อย	2.02	.50	น้อย	2.03	.47	น้อย
2) งานบุคลากร	1.93	.44	น้อย	1.95	.55	น้อย	1.94	.51	น้อย
3) งานกิจการนักเรียน	1.90	.41	น้อย	1.87	.51	น้อย	1.88	.48	น้อย
4) งานธุรการการเงินและการพัสดุ	1.87	.45	น้อย	1.76	.53	น้อย	1.80	.50	น้อย
5) งานอาคารสถานที่	1.96	.46	น้อย	1.86	.53	น้อย	1.90	.51	น้อย
6) งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	1.88	.42	น้อย	1.85	.51	น้อย	1.86	.48	น้อย
รวม	1.94	.19	น้อย	1.90	.24	น้อย	1.91	.22	น้อย

จากตารางที่ 11 แสดงให้เห็นว่าปัญหาในการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 1.91$) ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นงาน ๆ เห็นว่าอยู่ในระดับ "น้อย" ทุกงาน

โดยผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 1.94, 1.90$) เมื่อพิจารณาเป็นงาน ๆ เห็นได้ว่า อยู่ในระดับ "น้อย" ทุกงาน งานที่มีปัญหาในการปฏิบัติมากที่สุด คือ งานวิชาการ ส่วนงานที่มีปัญหาในการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ธุรการการเงินและพัสดุ ($\bar{X} = 2.03, \bar{X} = 1.80$) (ภาพที่ 12 หน้า 185)

1) งานวิชาการ

ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในงานวิชาการ ดังแสดงในตารางที่ 12

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในงานวิชาการ

งานวิชาการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหา								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. เปิด โอกาส ให้ครู ได้มีส่วนร่วม ในการวางแผนกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทาง ในการปฏิบัติงาน ในโรงเรียน	2.01	.49	น้อย	2.06	.66	น้อย	2.04	.61	น้อย
2. จัดหาเอกสาร หลัก สูตร คู่มือการใช้หลักสูตร แผนการสอน คู่มือครู ฯลฯ ให้เพียงพอ กับความต้องการ ในการศึกษาค้นคว้าของครู	2.02	.58	น้อย	2.07	.76	น้อย	2.05	.70	น้อย
3. ควบคุมดูแล ส่งเสริม ให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ตามหลักสูตร	2.67	.60	มาก	2.03	.68	น้อย	2.40	.65	น้อย

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในงานวิชาการ (ต่อ)

งานวิชาการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหา								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
4. จัดและกำกับดูแลการสอนซ่อมเสริมให้เกิดผลดีแก่นักเรียน	2.14	.65	น้อย	2.09	.76	น้อย	2.10	.72	น้อย
5. ดำเนินการนิเทศภายใน โดยจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนาให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	2.21	.61	น้อย	2.14	.73	น้อย	2.16	.69	น้อย
6. ดำเนินการตรวจสอบการวัดผลการเรียนการสอนได้ถูกต้องสอดคล้องตามระเบียบการวัดผลประเมินผล	1.83	.54	น้อย	1.82	.69	น้อย	1.83	.64	น้อย
7. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการเรียน และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน	2.25	.60	น้อย	2.14	.70	น้อย	2.17	.67	น้อย

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาในงานวิชาการ (ต่อ)

งานวิชาการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหา								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
8. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูเข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนาทางวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน	1.76	.63	น้อย	1.74	.66	น้อยที่สุด	1.75	.65	น้อย
9. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ผลิตสื่อ และใช้สื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	2.12	.63	น้อย	2.05	.75	น้อย	2.07	.72	น้อย
10. จัดหาสื่อ อุปกรณ์ตามสภาพความต้องการของโรงเรียนและมีการเก็บบำรุงรักษาให้มิดชิดอย่างคุ้มค่า	2.21	.68	น้อย	2.13	.79	น้อย	2.16	.75	น้อย
11. จัดให้มีและส่งเสริมการใช้ห้องสมุดหรือมุมหนังสือ ในห้องเรียน จนเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน	2.10	.65	น้อย	2.02	.77	น้อย	2.05	.73	น้อย

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในงานวิชาการ (ต่อ)

งานวิชาการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหา								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล
	ความ			ความ			ความ		
12. ประชุม ปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทาง การปรับปรุงการเรียนการสอน	2.00	.60	น้อย	1.96	.55	น้อย	1.97	.67	น้อย
รวม	2.07	.39	น้อย	2.02	.50	น้อย	2.03	.47	น้อย

จากตารางที่ 12 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในงานวิชาการอยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X}=2.03$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เห็นได้ว่าอยู่ในระดับ "น้อย" ทุกข้อ ซึ่งปัญหาในการปฏิบัติงาน 3 อันดับแรก คือ 1) ดำเนินการวิเคราะห์ผลการเรียน และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน ($\bar{X}=2.17$) 2) ดำเนินการนิเทศภายใน โดยจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ($\bar{X}=2.16$) 3) จัดหาสื่อ อุปกรณ์ ตามสภาพความต้องการของโรงเรียน และมีการเก็บบำรุงรักษาใหม่ใช้อย่างคุ้มค่า ($\bar{X}=2.16$)

ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X}=2.07$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เห็นได้ว่า อยู่ในระดับ "น้อย" เกือบทุกรายการ

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 2.02$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เห็นได้ว่าอยู่ในระดับ "น้อย" เกือบทุกรายการ โดยเฉพาะครูผู้สอนมีความเห็นว่า การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนาทางวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเห็นว่า มีปัญหาอยู่ในระดับ "น้อยที่สุด" ($\bar{X} = 1.74$)

ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน เกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานวิชาการของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน สอดคล้องกันเกือบทุกงาน งานที่ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นแตกต่างกันมาก คือ ควบคุมดูแล ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ตามหลักสูตร (ภาพที่ 13 หน้า 186)

2) งานบุคลากร

ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานบุคลากร ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 13

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในงานบุคลากร

งานบุคลากร	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหา								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล
	ความ			ความ			ความ		
1. จัดครูเข้าสอนและ/หรือมอบหมายงานอื่นตามความรู้ความสามารถและความเหมาะสม	1.82	.62	น้อย	1.94	.77	น้อย	1.90	.72	น้อย
2. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการนำไปใช้	1.94	.65	น้อย	1.86	.69	น้อย	1.88	.68	น้อย

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในงานบุคลากร (ต่อ)

งานบุคลากร	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหา								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูได้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาต่อและนำความรู้ความสามารถที่ได้รับมาปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียน	1.79	.59	น้อย	1.78	.67	น้อย	1.78	.64	น้อย
4. จัดหาข้อมูลเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในโรงเรียน ตามเกณฑ์ของทางราชการ	2.05	.71	น้อย	2.22	.82	น้อย	2.16	.78	น้อย
5. จัดให้มีสวัสดิการและให้บริการด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรในโรงเรียน	1.93	.62	น้อย	1.93	.76	น้อย	1.93	.72	น้อย
6. กำกับ ติดตาม และ นิเทศการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีระบบและสม่ำเสมอ	2.11	.64	น้อย	2.08	.76	น้อย	2.09	.72	น้อย

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในงานบุคลากร (ต่อ)

งานบุคลากร	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหา								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล
			ความ			ความ			ความ
7. ความคุม ดูแล และ พัฒนาให้บุคลากรมีระเบียบวินัย ประพฤติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและจรรยาวิชาชีพครู	1.94	.66	น้อย	1.91	.73	น้อย	1.92	.71	น้อย
8. ส่งเสริมและสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในโรงเรียน	1.84	.66	น้อย	1.85	.74	น้อย	1.85	.72	น้อย
รวม	1.93	.44	น้อย	1.95	.55	น้อย	1.94	.51	น้อย

จากตารางที่ 13 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในงานบุคลากร อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 1.94$) ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เห็นได้ว่า อยู่ในระดับ "น้อย" ทุกรายการ ซึ่งปัญหาการปฏิบัติงาน 3 อันดับแรก คือ 1) จัดหาข้อมูลเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในโรงเรียนตามเกณฑ์ของทางราชการ ($\bar{X} = 2.16$) 2) กำกับ ติดตาม และนิเทศการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีระบบและสม่ำเสมอ ($\bar{X}=2.09$) 3) จัดให้มีสวัสดิการและให้บริการด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรในโรงเรียน ($\bar{X}=1.93$)

ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในงานบุคลากร อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 1.93$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เห็นได้ว่า

อยู่ในระดับ "น้อย" ทุกรายการ

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 1.95$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่าอยู่ในระดับ "น้อย" ทุกประการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน เกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานบุคลากรของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ใกล้เคียงกัน ปัญหาที่ผู้บริหารและครูผู้สอนเห็นว่าปัญหามากเป็นอันดับแรก คือ จัดหาข้อมูลเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในโรงเรียนตามเกณฑ์ของทางราชการ (ภาพที่ 14 หน้า 187)

3) งานกิจการนักเรียน

ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 14

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในงานกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียน	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหา								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. ดำเนินการสำรวจและดูแลเด็กในเขตบริการของโรงเรียนให้เข้าเรียนได้อย่างทั่วถึง	1.70	.64	น้อยที่สุด	1.71	.72	น้อย	1.70	.69	น้อยที่สุด
2. จัดมาตรการในการแก้ปัญหาเด็กขาดเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	1.97	.65	น้อย	2.02	.77	น้อย	2.00	.73	น้อย

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในงานกิจการนักเรียน (ต่อ)

งานกิจการนักเรียน	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหา								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล
	ความ			ความ			ความ		
3. ดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียนและประชุมผู้ปกครองนักเรียนเข้าใหม่ทุก ๆ ปี	1.76	.64	น้อย	1.85	.81	น้อย	1.82	.75	น้อย
4. จัดให้มีบริการด้านสุขภาพให้แก่นักเรียน เช่น ห้องพยาบาล เวชภัณฑ์ ตรวจสุขภาพ น้ำดื่ม ฯลฯ	1.79	.66	น้อย	1.72	.74	น้อย	1.75	.71	น้อย
5. ควบคุม ดูแล ให้มีการจัดทำระเบียบสะสม บัตรสุขภาพ ทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียน และจัดเก็บไว้อย่างมีระบบ เป็นปัจจุบัน และนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์	1.96	.67	น้อย	1.77	.70	น้อย	1.83	.69	น้อย
6. จัดให้มีการบริการแนะแนว และติดตามผลนักเรียนเมื่อจบการศึกษา	2.04	.67	น้อย	1.98	.72	น้อย	2.00	.70	น้อย

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในงานกิจการนักเรียน (ต่อ)

งานกิจการนักเรียน	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหา								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล
	ความ			ความ			ความ		
7. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม เช่น การแข่งขันกีฬา ทัศนศึกษา สหกรณ์นักเรียน ฯลฯ	1.84	.61	น้อย	1.79	.65	น้อย	1.81	.64	น้อย
8. สนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัยสามารถปกครองและช่วยเหลือตนเองได้	2.04	.66	น้อย	2.06	.75	น้อย	2.05	.72	น้อย
9. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญพิเศษตามความเหมาะสม	2.00	.57	น้อย	2.00	.66	น้อย	2.00	.63	น้อย

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในงานกิจการนักเรียน (ต่อ)

งานกิจการนักเรียน	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหา								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล
			ความ			ความ			ความ
10. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น จัดกองลูกเสือ หรือยุวกาชาดบริการช่วยเหลือแก่นักเรียนและชุมชน เพื่อเป็นการกระตุ้นหรือส่งเสริมให้เด็กทำความดี	1.87	.64	น้อย	1.78	.66	น้อย	1.81	.65	น้อย
รวม	1.90	.41	น้อย	1.87	.51	น้อย	1.88	.48	น้อย

จากตารางที่ 14 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในงานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 1.88$ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เห็นได้ว่าอยู่ในระดับ "น้อย" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การดำเนินการสำรวจและดูแลเด็กในเขตบริการของโรงเรียน ให้เข้าเรียนได้อย่างทั่วถึง อยู่ในระดับ "น้อยที่สุด" ($\bar{X} = 1.70$) ปัญหาการปฏิบัติงาน 3 อันดับแรก คือ 1) ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถและความชำนาญพิเศษตามความเหมาะสม ($\bar{X} = 2.05$) 2) จัดให้มีบริการแนะแนวและติดตามผลนักเรียนเมื่อจบการศึกษา ($\bar{X} = 2.00$) 3) จัดมาตรการในการแก้ปัญหาเด็กขาดเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 2.00$)

ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 1.90$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เห็นได้ว่า อยู่ในระดับ "น้อย"

เกือบทุกรายการ ยกเว้น การดำเนินการสำรวจและดูแลเด็กในเขตบริการของโรงเรียนให้เข้าเรียนได้อย่างทั่วถึง อยู่ในระดับ "น้อยที่สุด" ($\bar{X} = 1.70$)

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 1.87$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เห็นได้ว่า อยู่ในระดับ "น้อย" ทุกรายการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน เกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ใกล้เคียงกัน งานที่มีปัญหาอันดับแรก คือ สนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัย สามารถปกครองและช่วยเหลือตนเองได้ ส่วนปัญหาอันดับสุดท้าย คือ การดำเนินการสำรวจและดูแลเด็กในเขตบริการของโรงเรียนให้เข้าเรียนได้อย่างทั่วถึง (ภาพที่ 15 หน้า 188)

4) งานธุรการ การเงินและพัสดุ

ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 15

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในงานธุรการ การเงินและพัสดุ

งานธุรการการเงิน และพัสดุ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหา								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล
	ความ			ความ			ความ		
1. ค่าเงินหรือกำกับดูแลงานสารบรรณได้ถูกต้องรวดเร็ว	1.87	.65	น้อย	1.79	.73	น้อย	1.81	.70	น้อย

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในงานธุรการ การเงินและพัสดุ (ต่อ)

งานธุรการการเงิน และพัสดุ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหา								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความ
2. ดำเนินการหรือกำกับดูแล ในการจัดทำและเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น สมุดหมาย เหตุ สมุดนิเทศ ฯลฯ	1.75	.59	น้อย	1.65	.64	น้อยที่สุด	1.68	.63	น้อยที่สุด
3. จัดเก็บรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ	2.16	.66	น้อย	2.11	.74	น้อย	2.13	.71	น้อย
4. จัดทำสถิติข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนได้ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและเป็นระบบ	1.94	.60	น้อย	1.77	.67	น้อย	1.83	.65	น้อย
5. ดำเนินการหรือกำกับดูแลให้มีการทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงินทุกประเภทให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ	1.84	.62	น้อย	1.68	.71	น้อยที่สุด	1.73	.68	น้อยที่สุด

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในงานธุรการ การเงินและพัสดุ (ต่อ)

งานธุรการการเงิน และพัสดุ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหา								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล
	ความ			ความ			ความ		
6. ดำเนินการแต่งตั้ง และกำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบ ในการ รักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการ	1.76	.60	น้อย	1.63	.70	น้อย ที่สุด	1.67	.67	น้อย ที่สุด
7. ดำเนินการหรือกำกับ ดูแลในการจัดทำ จัดซื้อ จัดจ้าง การ ควบคุม การตรวจ สอบพัสดุประจำปี และ การจำหน่ายพัสดุ ถูกต้อง ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535	1.80	.62	น้อย	1.71	.69	น้อย	1.74	.67	น้อย
รวม	1.87	.45	น้อย	1.76	.53	น้อย	1.80	.50	น้อย

จากตารางที่ 15 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในงานธุรการ การเงินและพัสดุ อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 1.80$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปัญหาอันดับแรก คือ จัดเก็บรักษาและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน

ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้คืออยู่เสมอ ($\bar{X} = 2.13$) ส่วนปัญหาที่น้อยที่สุด คือ ค่าเนิ่นการแต่งตั้ง และติดตามผู้รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ($\bar{X} = 1.67$)

ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 1.87$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ อยู่ในระดับ "น้อย" ทุก รายการ

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 1.76$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปัญหาอันดับแรก คือ จัดเก็บรักษาและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้คืออยู่เสมอ ($\bar{X} = 2.11$) ส่วนปัญหาที่น้อยที่สุด คือ ค่าเนิ่นการแต่งตั้งและติดตามผู้รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ($\bar{X} = 1.63$)

ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน เกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน สอดคล้องกันทุกข้อ ปัญหาในการปฏิบัติงานมากเป็นอันดับแรก คือ จัดเก็บรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้คืออยู่เสมอ ส่วนปัญหาในการปฏิบัติงานอันดับสุดท้าย คือ ค่าเนิ่นการแต่งตั้งและกำกับติดตามผู้รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ (ภาพที่ 16 หน้า 189)

5) งานอาคารสถานที่

ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ดังเสนอในตารางที่ 16

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในงานอาคารสถานที่

งานอาคารสถานที่	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหา								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. ดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณการจัดสร้างอาคารสถานที่	2.15	.81	น้อย	2.02	.81	น้อย	2.06	.81	น้อย
2. ดำเนินการวางแผนการใช้อาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่นๆ อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า	2.01	.68	น้อย	1.93	.72	น้อย	1.95	.71	น้อย
3. ดูแลอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น และเป็นระเบียบ	1.98	.65	น้อย	1.83	.70	น้อย	1.88	.69	น้อย
4. จัดห้องเรียนและสร้างบรรยากาศในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	1.97	.63	น้อย	1.86	.71	น้อย	1.90	.69	น้อย

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในงานอาคารสถานที่ (ต่อ)

งานอาคารสถานที่	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหา								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล
			ความ			ความ			ความ
5. กำกับ ดูแล และซ่อมแซมอาคารต่างๆ ให้ อยู่ในสภาพที่ใช้การ ได้ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ	2.04	.70	น้อย	1.93	.74	น้อย	1.96	.73	น้อย
6. มอบหมายและควบคุม ให้มีการอยู่เวรยาม รักษาอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ	1.71	.99	น้อยที่สุด	1.63	.67	น้อยที่สุด	1.66	.64	น้อยที่สุด
7. ดำเนินการประเมิน การใช้อาคารสถานที่ เพื่อนำไปปรับปรุงให้ เกิดประโยชน์ต่อการ จัดกิจกรรมการเรียน การสอน	1.90	.58	น้อย	1.85	.63	น้อย	1.86	.62	น้อย
รวม	1.96	.46	น้อย	1.86	.53	น้อย	1.90	.51	น้อย

จากตารางที่ 16 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในงานอาคารสถานที่ อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 1.90$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นว่า อยู่ในระดับ "น้อย" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การมอบหมายและควบคุม ให้มีการอยู่เวรยาม

รักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ อยู่ในระดับ "น้อยที่สุด" ($\bar{X} = 1.71$) ปัญหา 3 อันดับแรกคือ 1) ดำเนินการจัดทำค่าของประมาณการจัดสร้างอาคารสถานที่ ($\bar{X} = 2.06$) 2) กำกับ ดูแล และซ่อมแซมอาคารต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ ($\bar{X}=1.96$) 3) ดำเนินการวางแผนการใช้อาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่น ๆ อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า ($\bar{X} = 1.95$)

ผู้บริหารและครูผู้สอน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 1.86$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ อยู่ในระดับ "น้อย" ทุกรายการ ยกเว้น การมอบหมายและควบคุม ให้มีการอยู่เวรยามรักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ อยู่ในระดับ "น้อยที่สุด" ($\bar{X} = 1.63$)

ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน เกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน สอดคล้องกันทุกข้อ ปัญหาในการปฏิบัติเป็นอันดับแรก คือ ดำเนินการจัดทำค่าของประมาณการจัดสร้างอาคารสถานที่ ส่วนปัญหาในการปฏิบัติเป็นอันดับสุดท้าย คือ มอบหมายและควบคุม ให้มีการอยู่เวรยามรักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ (ภาพที่ 17 หน้า 190)

6) งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ปัญหาการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ดังเสนอในตารางที่ 17

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในงานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน

งานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหา								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล
	ความ			ความ			ความ		
1. ค่าเนิการให้บริการ แก่ชุมชน ในด้าน ต่าง ๆ เช่น บริการ ทางวิชาการ อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร ฯลฯ	1.83	.65	น้อย	1.79	.68	น้อย	1.80	.67	น้อย
2. ให้ชุมชนได้เข้ามา ช่วยเหลือและพัฒนา โรงเรียนในด้าน ต่าง ๆ	1.87	.72	น้อย	1.92	.70	น้อย	1.90	.71	น้อย
3. นำนักเรียนเข้าร่วม พิธีทางศาสนา และ ประเพณีต่างๆ ของ ท้องถิ่น เช่น วัน เข้าพรรษา วันขึ้น ปีใหม่ ฯลฯ	1.62	.59	น้อย ที่สุด	1.59	.63	น้อย ที่สุด	1.60	.62	น้อย ที่สุด
4. ให้กรรมการศึกษาได้ เข้ามามีส่วนร่วมใน การให้ข้อมูลและ เสนอแนะเกี่ยวกับ กิจกรรมของ โรงเรียน	1.94	.63	น้อย	1.94	.71	น้อย	1.94	.69	น้อย

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในงานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน (ต่อ)

งานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหา								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความ
5. สร้างความสัมพันธ์อัน ดีระหว่างชุมชน และ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง กับโรงเรียน	1.75	.57	น้อย	1.75	.64	น้อย	1.75	.62	น้อย
6. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการ ดำเนินงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนให้ ชุมชนและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องได้รับ ทราบ โดยใช้สื่อ ต่างๆ เช่น นักเรียน กรรมการศึกษา เอกสาร เครื่อง ขยายเสียง ฯลฯ	1.87	.54	น้อย	1.80	.67	น้อย	1.83	.63	น้อย
7. ดำเนินการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม หรือ มูลนิธิขึ้น เพื่อช่วยใน การพัฒนาโรงเรียน	2.25	.79	น้อย	2.19	.80	น้อย	2.21	.80	น้อย
รวม	1.88	.42	น้อย	1.85	.51	น้อย	1.86	.48	น้อย

จากตารางที่ 17 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 1.86$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ อยู่ในระดับ "น้อย" ทุกรายการ ยกเว้น การนำนักเรียนเข้าร่วมในพิธีทางศาสนาและประเพณีต่าง ๆ ของท้องถิ่น ฯลฯ อยู่ในระดับ "น้อยที่สุด" ($\bar{X} = 1.60$) ปัญหา 3 อันดับแรก คือ 1) การดำเนินการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม หรือมูลนิธิขึ้น เพื่อช่วยในการพัฒนาโรงเรียน ($\bar{X} = 2.21$) 2) ให้กรรมการศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน ($\bar{X} = 1.94$) 3) ให้ชุมชนได้เข้ามาช่วยเหลือและพัฒนาโรงเรียน ในด้านต่าง ๆ ($\bar{X} = 1.90$)

ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 1.88$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ อยู่ในระดับ "น้อย" เกือบทุกรายการ ยกเว้นการนำนักเรียนเข้าร่วมในพิธีทางศาสนาและประเพณีต่าง ๆ ของท้องถิ่น ฯลฯ อยู่ในระดับ "น้อยที่สุด" ($\bar{X} = 1.62$)

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 1.85$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ อยู่ในระดับ "น้อย" เกือบทุกรายการ ยกเว้นการนำนักเรียนเข้าร่วมในพิธีทางศาสนาและประเพณีต่าง ๆ ของท้องถิ่น ฯลฯ อยู่ในระดับ "น้อยที่สุด" ($\bar{X} = 1.59$)

ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน เกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ใกล้เคียงกันทุกข้อ ปัญหาในการปฏิบัติงาน อันดับแรก คือ จัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม หรือมูลนิธิ เพื่อช่วยในการพัฒนาโรงเรียน (ภาพที่ 18 หน้า 191)

4.4 ผลการศึกษาการปฏิบัติตามบทบาท ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการการข้าราชการครู

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการการข้าราชการครู ได้แสดงรายละเอียดในตารางที่ 18

ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาการปฏิบัติงาน
ของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ
คณะกรรมการข้าราชการครู

เกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความ
1. วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดหน้าที่ และ วิธีดำเนินงานของ บุคลากร ในสถาน ศึกษา	2.91	.71	มาก	2.96	.74	มาก	2.95	.73	มาก
2. ควบคุม ดูแล และ ติดตามผลการ ดำเนินงานด้านวิชา การ เช่น จัดทำ ระเบียบและวัดผล การเรียนรู้ให้เป็นไป ตามหลักสูตร แผน การสอน โครงการ สอน	2.85	.88	มาก	2.93	.84	มาก	2.90	.85	มาก
3. จัดโปรแกรมการ เรียน คู่มือ ประกอบ การเรียนการสอน และอุปกรณ์การศึกษา	2.63	.85	มาก	2.68	.85	มาก	2.66	.85	มาก
4. จัดบริการแนะแนว ห้องสมุด และสื่อทาง การศึกษา	2.50	.81	มาก	2.63	.87	มาก	2.59	.85	มาก

ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาการปฏิบัติงาน
ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ
คณะกรรมการข้าราชการครู (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล
	ความ			ความ			ความ		
5. จัดการศึกษา อบรม ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	2.30	.87	น้อย	2.48	.98	น้อย	2.42	.95	น้อย
6. ควบคุม ดูแล งาน ธุรการหรืองานบริหาร ทั่วไปของสถานศึกษา เช่น อาคารสถานที่ การเงินพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตาม ระเบียบ	3.09	.79	มาก	3.13	.75	มาก	3.12	.76	มาก
7. ควบคุมดูแล ปกครอง ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และนิเทศ ครู นักเรียน ตลอด จน เจ้าหน้าที่อื่นให้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ อย่างถูกต้องครบถ้วน	2.76	.75	มาก	2.85	.72	มาก	2.82	.73	น้อย
8. ดูแลสวัสดิภาพความ เป็นอยู่ของนักเรียน และบุคลากรในสถาน ศึกษา	2.87	.67	มาก	2.90	.68	มาก	2.89	.67	มาก

ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการข้าราชการครู (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
9. สร้างเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองนักเรียน และประชาชนในท้องถิ่น	3.02	.72	มาก	2.99	.77	มาก	3.00	.75	มาก
10. จัดกิจกรรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล	2.11	1.03	น้อย	2.33	1.00	น้อย	2.25	1.06	น้อย
11. วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลของสถานศึกษาจัดทำสถิติต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน	2.31	.88	น้อย	2.56	.95	มาก	2.48	.94	น้อย
12. นำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ ทางการศึกษา มาใช้และเผยแพร่เพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	2.43	.80	น้อย	2.55	.85	มาก	2.51	.83	มาก

ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความในการศึกษาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการข้าราชการครู (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ								
	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
13. พัฒนาศถานศึกษาให้ได้เกณฑ์มาตรฐานกำหนด	2.81	.76	มาก	2.90	.76	มาก	2.87	.75	มาก
14. ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสถานศึกษา เมื่อหัวหน้าสถานศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3.17	.83	มาก	3.21	.76	มาก	3.20	.78	มาก
15. ปฏิบัติการสอนและอบรมนักเรียนหรือประชาชน	2.84	.70	มาก	2.96	.72	มาก	2.92	.72	มาก
รวม	2.71	.54	มาก	2.80	.56	มาก	2.77	.56	มาก

จากตารางที่ 18 แสดงให้เห็นว่า การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการข้าราชการครู อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X}$ = 2.77) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ อยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น 1) จัดกิจกรรม

และส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล 2) จัดการศึกษาอบรม ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น 3) วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลของสถานศึกษา จัดทำสถิติต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน ซึ่งเห็นว่า อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 3.20$, $\bar{X} = 3.12$, $\bar{X} = 3.00$) การปฏิบัติ 3 อันดับแรก คือ 1) ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสถานศึกษา เมื่อหัวหน้าสถานศึกษาไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง ตลอดจนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ($\bar{X} = 3.20$) 2) ควบคุม ดูแล งานธุรการหรืองานบริหารทั่วไปของสถานศึกษา เช่น อาคารสถานที่ การเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบ ($\bar{X} = 3.12$) 3) สร้างเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองนักเรียนและประชาชนในท้องถิ่น ($\bar{X} = 3.00$)

ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของคณะกรรมการข้าราชการครู อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 2.71$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ อยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น 1) นำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ ทางการศึกษามาใช้และเผยแพร่ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ($\bar{X} = 2.43$) 2) วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลของสถานศึกษาจัดทำสถิติต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน ($\bar{X} = 2.31$) 3) จัดการศึกษาอบรม ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ($\bar{X} = 2.30$) 4) จัดกิจกรรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ($\bar{X} = 2.11$) ซึ่งเห็นว่า อยู่ในระดับ "น้อย"

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของคณะกรรมการข้าราชการครู อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 2.80$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น 1) จัดกิจกรรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ($\bar{X} = 2.33$) 2) จัดการศึกษาอบรม ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ซึ่งมีความเห็นอยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 2.48$) (ภาพที่ 19 หน้า 192)

4.5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในงาน 6 งาน รายละเอียดดังตารางที่ 19

ตารางที่ 19 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
ใน 6 งาน

งาน	ข้อเสนอแนะ
1) งานวิชาการ	1. เข้ารับการอบรม ศึกษา ค้นคว้า เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม (ร้อยละ 16.03) 2. ศึกษา คู่มือ จากโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในงานวิชาการ (ร้อยละ 14.37) 3. กำหนดนโยบาย เป้าหมายและวางแผนงาน (ร้อยละ 13.21) 4. ระดมพลังสมองจากคณะครูในการดำเนินงาน (ร้อยละ 10.86) 5. กำกับ ติดตาม นิเทศงานอย่างสม่ำเสมอ (ร้อยละ 9.53) 6. จัดหาหลักสูตร สื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอนอย่างเหมาะสม (ร้อยละ 4.34) 7. จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงเรียน (ร้อยละ 3.62) 8. มีชั่วโมงสอนไม่เกินสัปดาห์ละ 5 ชั่วโมง (ร้อยละ 2.19)
2) งานบุคลากร	1. สนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียนได้เข้ารับการอบรม สัมมนา ฯลฯ (ร้อยละ 14.23) 2. เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง (ร้อยละ 12.72) 3. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี น่าเชื่อถือ และไว้วางใจของ ผู้บังคับบัญชาและร่วมงาน (ร้อยละ 12.57) 4. จัดสวัสดิการแก่บุคลากร เพื่อเพิ่มขวัญและกำลังใจ (ร้อยละ 12.45) 5. เป็นผู้ประสานงานที่ดีระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรในโรงเรียน (ร้อยละ 9.24) 6. ศึกษา คู่มือ (ร้อยละ 6.28) 7. เปิดโอกาสให้คณะครู มีส่วนร่วมในการวางแผน (ร้อยละ 4.34)
3) งานกิจการนักเรียน	1. เป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน (ร้อยละ 10.94)

ตารางที่ 19 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน
ใน 6 งาน (ต่อ)

งาน	ข้อเสนอแนะ
	2. ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานกิจกรรมอย่างใกล้ชิด (ร้อยละ 9.45) 3. เปิดโอกาสให้คณะครู มีส่วนร่วมในการวางแผนงานกิจการนักเรียนของโรงเรียน (ร้อยละ 9.13) 4. ร่วมมือกับผู้บริหารและคณะครู ในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติ (ร้อยละ 7.83) 5. ศึกษา คูงาน โรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ (ร้อยละ 6.39) 6. เข้าร่วมอบรม สัมมนา ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางราชการ, เอกชน จัดขึ้น (ร้อยละ 4.19) 7. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักเรียน (ร้อยละ 3.10)
4) งานธุรการ การเงิน และพัสดุ	1. ศึกษาระเบียบปฏิบัติในงานธุรการ การเงินและพัสดุ เป็นที่ปรึกษาแก่คณะครู (ร้อยละ 26.34) 2. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ให้เป็นปัจจุบัน (ร้อยละ 13.19) 3. ร่วมกับผู้บริหารตรวจสอบงานธุรการ การเงิน พสดุ สม่ำเสมอ (ร้อยละ 10.31) 4. ศึกษา คูงาน โรงเรียนแม่แบบงานธุรการ การเงิน พสดุ (ร้อยละ 8.98) 5. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาโรงเรียนฝ่ายต่าง ๆ อย่างเหมาะสม (ร้อยละ 4.95) 6. วางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ (ร้อยละ 3.09)
5) งานอาคารสถานที่	1. จัดให้มีการควบคุม ดูแล อาคารสถานที่ภายในโรงเรียน (ร้อยละ 22.33) 2. ศึกษา คูงาน (ร้อยละ 15.32) 3. จัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ ให้เพียงพอต่อความต้องการ (ร้อยละ 14.15)

ตารางที่ 19 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
ใน 6 งาน (ต่อ)

งาน	ข้อเสนอแนะ
	4. ประชาสัมพันธ์การใช้อาคารสถานที่ อย่างสม่ำเสมอ (ร้อยละ 6.31) 5. วางแผนการใช้ ดูแล ปรับปรุง อาคารสถานที่ (ร้อยละ 4.43) 6. เข้ารับการฝึกอบรม (ร้อยละ 2.11)
6) งานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียน กับชุมชน	1. เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน (ร้อยละ 16.10) 2. นำคณะครู นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน (ร้อยละ 10.25) 3. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของโรงเรียนสม่ำเสมอ (ร้อยละ 8.20) 4. เปิดโอกาสให้กรรมการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานด้านนี้ (ร้อยละ 7.58) 5. ประสานงานระหว่างผู้บริหาร คณะครู ต่อชุมชน (ร้อยละ 7.42) 6. ให้บริการชุมชนในด้านต่างๆ (ร้อยละ 5.28) 7. จัดโครงการเยี่ยม สัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (ร้อยละ 3.18) 8. ประชุมกรรมการศึกษา ผู้ปกครอง (ร้อยละ 3.10)