

ชื่อวิทยานิพนธ์ การศึกษาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ นางสาวปิ่นทิพย์ ทอนเกาะ

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ เรณู คุปต์ขันธ์)

..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุรุษย์ จงกลนิ)

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 181 คน ครูผู้สอน จำนวน 361 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม ได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน 509 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 97.14 การวิเคราะห์ข้อมูลได้ใช้การคำนวณหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป (SPSS/PC+)

ผลการวิจัย

จากผลการวิจัยพบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา มีการปฏิบัติงานทั้ง 6 งาน อยู่ในระดับ "มาก" เรียงตามลำดับ ได้แก่ งานธุรการการเงินและพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานกิจการนักเรียน งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน งานบุคลากร และงานวิชาการ แต่มีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย" การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา

ศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการข้าราชการครู
อยู่ในระดับ "มาก"

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของ ผู้ช่วย
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า ควรแสวงหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร ระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง เทคนิคการบริหาร โดยการศึกษาค้นคว้า
จากตำรา ฝึกอบรม สัมมนา ทัศนศึกษาดูงานการบริหารโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ นอก
จากนี้ ควรมีลักษณะเป็นผู้ประสานงานที่ดี คือ มีอารมณ์หนักแน่น มั่นคง ปฏิบัติตนเป็นที่น่าเชื่อถือ
มีความสามารถในการจูงใจ และเป็นที่ไว้วางใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

THESIS TITLE : A STUDY OF WORK PERFORMANCE OF THE PRIMARY SCHOOL
ASSISTANT ADMINISTRATORS AS PERCEIVED BY THE SCHOOL
ADMINISTRATORS AND TEACHERS UNDER THE JURISDICTION
OF NAKHON RATCHASIMA PRIMARY EDUCATION OFFICE

AUTHOR : MISS. PINTHIP TONKHO

THESIS ADVISORY COMMITTEE :

.....*Ranee Kuptusthein*.....Chairman
(Associate Professor Ranu Kuptusthein)

.....*Burunchai Chongolnee*.....Member
(Associate Professor Dr.Burunchai Chongolnee)

ABSTRACT

The purposes of this research were (1) to study the current situation, problems, (2) to find out some recommendations concerning the work practices of primary school assistant administrators under the jurisdiction of Nakhon Ratchasima Primary Education Office. The research sample consisted of 181 school administrators and 361 teachers. A set of questionnaires was employed to collect data. Five - hundred and nine questionnaire forms (97.14 percent) were completed and returned. The computer program SPSS/PC+ was applied to analyze the data to acquire percentages, arithmetic mean ($\bar{X}$), and standard deviation (S.D.).

Findings:

1. It was found that the assistant principals completed their work at "high" level of performance which arranged in order as follows; business, finance, supplies, school buildings, students affaires, school and community relations, personnel, and academic. The problems in working out their task existed at "low" level. When their performance was compared with the standard criteria set by the Government Teachers Council, their completeness of work was achieved at "high" level as well.

2. Some recommendations proposed by the sample subjects for the assistants to develop their work practice were to invariably improve their knowledge and skills, especially their knowledge and skills in curriculum, regulation, laws and orders, administrative strategy skills by means of textbook inquiry, workshop, seminar or calling on the schools with high achievement. The desirable characteristics of the assistants preferred by the sample were to be a person of steadiness, confidence, persuasiveness, and reliability.