

ภาคผนวก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. ผศ.ดร.สำราญ มีแจ้ง หัวหน้าคณะวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยครูเลย
2. นางวาสนา จีรนาท ศึกษาพิเศษที่ 6 หัวหน้าฝ่ายวิจัยและการประเมินผล
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเลย
3. นายหล่อ ตุ่มทอง ศึกษาพิเศษที่ 6 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการนิเทศการ
ศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเลย
4. นายบรรจง ปัทมลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนเลยอนุกุลวิทยา
5. น.ส.วิจิตรา บุษบา อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนบ้านนาดินดำ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเลย

ผู้วิจัย

นายสมศักดิ์ วัชรเสถียร

นักศึกษาสาขาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น ในโรงเรียนขยาย
โอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเลย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตร
มัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
2. แบบสอบถามฉบับนี้ มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
 - ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
3. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการระดับมัธยมศึกษา
ตอนต้น ครูหัวหน้าหมวดวิชาบังคับแก่น ของโรงเรียนขยายโอกาสทางการ
ศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเลย
4. แบบสอบถามฉบับนี้ ใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติ
งาน และสภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () ที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() น้อยกว่า 30 ปี

() 41 - 45 ปี

() 30 - 35 ปี

() 46 - 50 ปี

() 36 - 40 ปี

() มากกว่า 50 ปี

3. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

4. ตำแหน่งหน้าที่

() ผู้บริหารโรงเรียน

() หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

() ครูหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย

() ครูหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์

() ครูหัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์

() ครูหัวหน้าหมวดวิชาสังคมศึกษา

() ครูหัวหน้าหมวดวิชาศิลปศึกษา

() ครูหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

ตอนที่ 2

สภาพการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

คำชี้แจง ปรบดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริง
ในแต่ละข้อท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และถ้าข้อใดที่
 ท่านต้องการเพิ่มเติม ปรบดเติมลงในช่องว่างของรายการอื่น ๆ

การจัดแผนการเรียน

1. ในการจัดแผนการเรียนโรงเรียนได้ดำเนินการโดย

- () ศึกษาเอกสารหลักสูตร
- () ประชุมครู-อาจารย์เพื่อวางแผนการจัดแผนการเรียน
- () แต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนการเรียน
- () ประชุมนักเรียน ผู้ปกครองเพื่อชี้แจงรายละเอียดในการจัดแผนการเรียน
- () สำรวจความสนใจ ความถนัด การศึกษาต่อของนักเรียน
- () โรงเรียนเปิดสอนวิชาเลือกหลากหลายเพื่อสนองความต้องการ และความ
ถนัดของผู้เรียนและท้องถิ่น
- () อื่น ๆ (ปรบดระบุ)

2. หน่วยงานที่สนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดแผนการเรียนในโรงเรียนของท่านคือ

- () สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเลย
- () สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
- () กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา
- () โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- () โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
- () อื่น ๆ (ปรบดระบุ)

3. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดแผนการเรียนในโรงเรียนของท่านประกอบด้วย

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- () ครูวิชาการระดับมัธยมศึกษา
- () ครูหัวหน้าหมวดวิชาบังคับแก่น
- () ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคน
- () ผู้ปกครองนักเรียน
- () นักเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การจัดครูเข้าสอน

4. การสำรวจความพร้อมของครูผู้สอน ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้สอนวิชาต่าง ๆ
โรงเรียนของท่านดำเนินการโดย

- () ประชุมปรึกษาหารือกับคณะครู
- () ใช้แบบสำรวจความถนัด ความสนใจในการสอนของครู
- () สัมภาษณ์ครูผู้สอน
- () ใช้แบบสอบถามกับครูผู้สอน
- () ใช้แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ
- () ศึกษาจากประวัติการศึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. การจัดครูเข้าสอนในวิชาต่าง ๆ ได้ดำเนินการโดย

- () จัดให้ครูเข้าสอนตรงตามวุฒิ วิชาเอก
- () จัดให้ครูเข้าสอนตรงตามความสามารถ ความสนใจ ความถนัด
- () จัดครูเข้าสอนโดยคำนึงถึงภาระหน้าที่รับผิดชอบและปริมาณงานของครู
- () เชิญวิทยากรภายนอกมาสอนชั่วคราว
- () เชิญครูจากโรงเรียนมัธยมศึกษาในท้องถิ่นมาสอนเป็นบางวิชา

- () เชิญครูจากโรงเรียนประถมศึกษา มาสอนเป็นบางวิชา
- () จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ไม่มาทำการสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

การจัดตารางสอน

6. ในการจัดตารางสอนโรงเรียนของท่านดำเนินการโดย

- () ศึกษาโครงสร้างหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
- () ประชุมครู-อาจารย์ เพื่อวางแผนการจัดตารางสอน
- () แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตารางสอน
- () มอบหมายให้ครูวิชาการระดับมัธยมศึกษา เป็นผู้จัด
- () การแบ่งคาบเวลาสอดคล้องกับลักษณะของกลุ่มวิชา
- () การแบ่งคาบเวลาสอดคล้องกับการพัฒนาของผู้เรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

การจัดสรรงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน

7. แนวปฏิบัติในการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนคือ

- () จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- () แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดสรรงบประมาณ
- () สำรวจความต้องการความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณภายในโรงเรียน
- () ยึดหลักการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัดและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
- () มีการติดตาม ประเมินผลค่าใช้จ่ายงบประมาณทุกชั้นตอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

การใช้อาคารสถานที่อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

8. การจัดสถานที่และห้องปฏิบัติการ โรงเรียนได้ดำเนินการโดย

- () จัดให้นักเรียนแต่ละชั้นเรียนประจำในห้องเรียน
- () จัดให้เรียนในห้องประจำเฉพาะบางรายวิชา
- () จัดให้เรียนหมุนเวียนตามห้องต่าง ๆ
- () จัดห้องเรียนเป็นห้องปฏิบัติการ
- () ใช้อาคารชั่วคราวเป็นห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ลักษณะห้องเรียน บริเวณโรงเรียนของท่าน

- () มีความสะดวกสบายต่อการใช้
- () ไม่ร้อนอบอ้าว มีอากาศถ่ายเทได้ดี
- () มีขนาดพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน
- () สะอาด เป็นระเบียบ อากาศปลอดโปร่ง
- () มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- () สถานที่และบริเวณโรงเรียนกว้างขวางเพียงพอ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดแนะแนว

10. การจัดบริการแนะแนว โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการโดย

- () จัดทำแผนปฏิบัติงานแนะแนว
- () แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนว
- () จัดบริการแนะแนวด้านสังคมส่วนตัวแก่นักเรียน
- () จัดบริการแนะแนวการศึกษาแก่นักเรียน
- () การจัดบริการแนะแนวอาชีพแก่นักเรียน
- () จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนสนใจและเห็นประโยชน์ของการแนะแนว
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. บริการแนะแนวที่โรงเรียนของท่านดำเนินการคือ

- () สํารวจรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล
- () จัดทำระเบียบสละสม
- () สอนซ่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่เรียนอ่อนและส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี
- () จัดปฐมนิเทศนักเรียนเข้าใหม่ทุกปี
- () จัดหารวบรวมข้อสนเทศที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคม ไว้บริการแก่นักเรียน
- () จัดปัจฉิมนิเทศให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนทุกปี
- () จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหาในทุก ๆ เรื่องเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม
- () ติดต่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อให้นักเรียนได้รับการช่วยเหลือ เช่น จิตแพทย์ จักษุแพทย์ เป็นต้น
- () สํารวจนักเรียนที่ยากจนเพื่อรับทุนการศึกษาที่มีผู้บริจาค
- () จัดหางานให้นักเรียนทำระหว่างปิดภาคเรียน
- () ติดตามผลหลังจากการแนะแนวไปแล้ว
- () ประเมินผลการปฏิบัติงานแนะแนวของโรงเรียนเป็นระยะ
- () อภิปรายผลการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดสอนซ่อมเสริม

12. การจัดสอนซ่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการโดย

- () สํารวจข้อบกพร่องในการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ของนักเรียน
- () จัดตารางเวลาไว้สำหรับซ่อมเสริม
- () ครูสอนซ่อมเสริมในระหว่างเวลาสอน
- () ครูสอนซ่อมเสริมนอกเวลาเรียน

- () จัดหาตำรา เอกสารวิชาการ แบบเรียนสำเร็จรูปให้นักเรียนศึกษาเองแล้วทดสอบ
- () จัดสร้างเครื่องมือวัดผลสำหรับการประเมินผลหลังการสอนซ่อมเสริม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดกิจกรรมนักเรียน

13. ในการจัดกิจกรรมนักเรียน โรงเรียนของท่านดำเนินการโดย

- () จัดทำแผนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรม
- () โรงเรียนจัดกิจกรรมตามกำลังทรัพยากรและความเหมาะสม
- () สนับสนุนให้ครูเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม
- () จัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรม
- () สนับสนุนให้มีชุมนุม และกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามความสนใจ
- () จัดสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม
- () เปิดโอกาสให้ผู้เรียนตัดสินใจทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการค้นพบด้วยตนเอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรคือ

- () จัดให้มีกิจกรรมเสริมทักษะนอกเวลาเรียน
- () กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
- () กิจกรรมวิชาชีพต่าง ๆ
- () กิจกรรมชุมนุม
- () กิจกรรมอิสระ
- () กิจกรรมบริการแนะแนว
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

15. รรงเรียนได้ส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดย

- () ครูกระตุ้นและสนับสนุนให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากห้องสมุด
- () จัดหาหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์
- () จัดหาสื่อการเรียนประเภทโสตทัศนวัสดุ
- () จัดห้องปฏิบัติการ
- () จัดห้องประจำวิชาต่าง ๆ
- () จัดทำป้ายนิเทศ
- () จัดทำแบบเรียนสำเร็จรูป
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การนำทรัพยากรท้องถิ่นมาเป็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

16. รรงเรียนของท่านมีแนวปฏิบัติในการใช้แหล่งทรัพยากรท้องถิ่น มาประกอบการเรียนการสอน โดย

- () สำรวจแหล่งทรัพยากรท้องถิ่นที่เป็นสถานประกอบการ
- () สำรวจแหล่งทรัพยากรท้องถิ่นที่เป็นวิทยากร
- () ให้นักเรียนฝึกงานกับสถานประกอบการ
- () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในการสอนบางรายวิชา
- () ได้นำทรัพยากรที่เป็นสถานที่ เช่น โบราณสถาน สถานประกอบการ มาใช้ประกอบในการจัดการเรียนการสอน
- () ได้นำทรัพยากรที่เป็นเอกสาร เช่น สมุดข่อย ใบลาน มาใช้ประกอบการสอน
- () ได้นำนักเรียนออกศึกษานอกสถานที่ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การประเมินผลการเรียน

17. แนวปฏิบัติในการดำเนินการประเมินผลการเรียนในโรงเรียนของท่านคือ

- () ประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ
- () แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- () จัดทำคลังข้อสอบ
- () จัดทำข้อสอบของแต่ละชั้น แต่ละวิชาในแต่ละภาคเรียน
- () จัดทำแบบทดสอบความพร้อมของผู้เรียน
- () วัดผลและประเมินผลก่อน ระหว่าง หลังการสอน
- () วัดผลและประเมินผลหลังการสอนซ่อมเสริม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. โรงเรียนของท่านนำผลการประเมินมาใช้ในเรื่อง

- () ปรับปรุงวิธีการสอนของครูผู้สอน
- () แจ้งให้นักเรียนทราบเพื่อปรับปรุงตนเอง
- () ตัดสินผลการเรียน
- () รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- () เป็นแนวทางการสอนซ่อมเสริม
- () รายงานให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. ในการเสริมความรู้แก่ครูเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน โรงเรียนของท่านดำเนินการโดย

- () ประชุมชี้แจงให้ครูผู้สอนทุกคนทราบ
- () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- () ให้ศึกษาเอกสาร
- () ส่งครูเข้ารับการอบรมที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจัดขึ้น
- () ส่งครูเข้ารับการอบรมที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจัดขึ้น
- () ส่งครูเข้ารับการอบรมที่กลุ่มมัธยมศึกษาจัดขึ้น

- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การนิเทศและติดตามการนำหลักสูตรฯในโรงเรียน

20. ผู้ที่มีหน้าที่ติดตามผลการนำหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น ในโรงเรียนของท่านคือ

- () ผู้บริหารโรงเรียน
 () ครูวิชาการระดับมัธยมศึกษา
 () ครูหัวหน้าหมวดวิชา
 () ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
 () ศึกษาานิเทศก์อำเภอ
 () ศึกษาานิเทศก์จังหวัด
 () ครูผู้สอนที่ได้รับมอบหมาย
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. วิธีการนิเทศการนำหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น ภายในโรงเรียนของท่านคือ

- () การสาธิตการสอน
 () การเยี่ยมชั้นเรียน
 () การปฐมนิเทศครูใหม่
 () การสังเกตการสอนในชั้นเรียน
 () การสนทนาทางวิชาการ
 () การอบรม/สัมมนาครู
 () การประชุมครูเชิงปฏิบัติการ
 () การให้ศึกษาเอกสาร
 () การให้คำปรึกษา
 () การไปศึกษานอกสถานที่
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. เครื่องมือในการนิเทศภายในโรงเรียนของท่านคือ

- () แบบทดสอบ
- () แบบสังเกตการสอนในชั้นเรียน
- () แบบสำรวจ
- () แบบสอบถาม
- () เอกสารและคู่มือต่าง ๆ
- () แบบบันทึกพฤติกรรมของครู
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

23. การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนของท่าน
ดำเนินการโดย

- () การจัดประชุมเพื่อหาแนวทางการดำเนินการนิเทศ ติดตามผล
- () การจัดทำแผนปฏิบัติเกี่ยวกับนิเทศ ติดตามผล
- () การแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่นิเทศ ติดตามผล
- () การเผยแพร่และแจ้งข่าวสารทางวิชาการให้ทราบอยู่เสมอ
- () การจัดประชุมสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
- () การนำข้อมูลจากการนิเทศ ติดตามผล ปรับปรุงการสอนของครู
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

ตอนที่ 3

ปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

คำชี้แจง โปรดพิจารณาประเด็นที่เป็นปัญหาการบริหารหลักสูตรในโรงเรียนของท่านตามที่ เป็นจริงในแต่ละข้อ แล้วเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง ระดับของปัญหาทางขวามือ

ข้อที่	ประเด็นปัญหา	ระดับที่เป็นปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	การจัดแผนการเรียน					
1	โรงเรียนไม่สามารถเปิดสอนวิชาเลือกได้ตรงกับความต้องการและความถนัดของผู้เรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
2	นักเรียนขาดความสนใจและกระตือรือร้นด้านการจัดแผนการเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
3	โรงเรียนมีข้อจำกัดเกี่ยวกับวุฒิ วิชาเอก วิชาโทของครูผู้สอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	การจัดครูเข้าสอน					
4	โรงเรียนไม่สามารถจัดครูเข้าสอนได้ตรงตามวุฒิและความถนัดได้ทั่วถึง .....	.....	.....	.....	.....	.....
5	ครูมีชั่วโมงสอนมากเกินไป .....	.....	.....	.....	.....	.....
6	ครูต้องรับผิดชอบในการสอนหลายวิชา ...	.....	.....	.....	.....	.....
7	การขาดครูสอนวิชาวิทยาศาสตร์ .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ประเด็นปัญหา	ระดับที่เป็นปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8	การขาดครูสอนวิชาคณิตศาสตร์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
9	การขาดครูผู้สอนวิชาภาษาไทย .....	.....	.....	.....	.....	.....
10	การขาดครูผู้สอนวิชาพลานามัย .....	.....	.....	.....	.....	.....
11	การขาดครูผู้สอนวิชาศิลปศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
12	การขาดครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
	การจัดตารางสอน					
13	จำนวนคาบที่กำหนดไว้ไม่เพียงพอ .....	.....	.....	.....	.....	.....
14	ไม่มีเวลาสำหรับการสอนซ่อมเสริม .....	.....	.....	.....	.....	.....
15	ครูสอนไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด .....	.....	.....	.....	.....	.....
	การจัดงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน					
16	งบประมาณในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ .....	.....	.....	.....	.....	.....
17	งบประมาณจัดสรรล่าช้า .....	.....	.....	.....	.....	.....
18	การวางแผนบริหารงบประมาณของโรงเรียนไม่ชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....	.....
19	การใช้งบประมาณไม่เป็นระบบ .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ประเด็นปัญหา	ระดับที่เป็นปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	การใช้อาคารสถานที่อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ					
20	ห้องเรียนมีขนาดไม่พอเหมาะกับจำนวนนักเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
21	ห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
22	อาคารไม่เพียงพอ .....	.....	.....	.....	.....	.....
23	ไม่มีห้องปฏิบัติการวิชาการงานและอาชีพ .....	.....	.....	.....	.....	.....
24	ไม่มีพื้นที่สำหรับฝึกปฏิบัติด้านเกษตรกรรม .....	.....	.....	.....	.....	.....
25	สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสม มีเสียงรบกวน อากาศไม่บริสุทธิ์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
26	อาคารเรียนชำรุดทรุดโทรม .....	.....	.....	.....	.....	.....
27	การขาดแคลนงบประมาณในการจัดสถานที่ ฝึกงานในโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	การจัดคณะแนว					
28	นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานคณะ งานโรงเรียนไม่ชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....	.....
29	การกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีเกี่ยวกับ งานคณะแนว .....	.....	.....	.....	.....	.....
30	การขาดแคลนบุคลากรคณะแนวงานโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ประเด็นปัญหา	ระดับที่เป็นปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
31	การขาดแคลนเอกสารเพื่อการปฏิบัติงาน แนะแนวและอุปกรณ์ในการจัดบริการแนะ แนว .....	.....	.....	.....	.....	.....
32	การขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ จัดบริการแนะแนว .....	.....	.....	.....	.....	.....
33	คณะครูมีชั่วโมงสอนมากจนไม่มีเวลาช่วย งานแนะแนว .....	.....	.....	.....	.....	.....
34	นักเรียนไม่ให้ความร่วมมือในการจัด กิจกรรมต่าง ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
35	ผู้ปกครองไม่มีเวลาสนใจบุตรหลานของตน ปล่อยให้เป็นที่ของโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	การจัดสอนซ่อมเสริม					
36	ครูส่วนใหญ่ขาดความเอาใจใส่ต่อการสอน ซ่อมเสริมให้แก่นักเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
37	ไม่มีเครื่องมือวัสดุ ผล ประเมินผล หลังการ สอนซ่อมเสริม .....	.....	.....	.....	.....	.....
38	ครูผู้สอนขาดความรู้ และทักษะสำหรับการ สอนซ่อมเสริมที่มีประสิทธิภาพ .....	.....	.....	.....	.....	.....
39	โรงเรียนไม่ได้จัดคาบเวลาสำหรับการ สอนซ่อมเสริมไว้โดยเฉพาะ .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ประเด็นปัญหา	ระดับที่เป็นปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
40	การขาดแคลนเอกสาร สื่อ และอุปกรณ์ สำหรับสอนซ่อมเสริม .....	.....	.....	.....	.....	.....
41	การขาดการนิเทศ ติดตามผลการสอนซ่อม เสริมอย่างสม่ำเสมอ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	การจัดกิจกรรมนักเรียน					
42	ไม่มีแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....	.....
43	ครูไม่ให้ความสนใจและความร่วมมือใน การจัดกิจกรรมให้กับนักเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
44	ครูขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การจัดกิจกรรม .....	.....	.....	.....	.....	.....
45	สถานที่ อุปกรณ์ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม ไม่เพียงพอ .....	.....	.....	.....	.....	.....
46	การดำเนินการจัดกิจกรรมอิสระไม่ชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....	.....
47	ไม่มีการติดตามและประเมินผลการจัด กิจกรรมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
	การให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
48	งบประมาณสำหรับการจัดหาหนังสือ เอกสารและสื่อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการศึกษา ค้นคว้าของนักเรียนไม่เพียงพอ .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ประเด็นปัญหา	ระดับที่เป็นปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
49	ครูผู้สอนขาดการกระตุ้นหรือส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ....	.....	.....	.....	.....	.....
50	ไม่มีสถานที่ ที่จะเอื้ออำนวยในการจัดห้องวิชาชีพต่าง ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
51	ไม่มีสถานที่ ที่จะเอื้ออำนวยในการจัดห้องวิชาการต่าง ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
52	ไม่มีสถานที่ ที่จะเอื้ออำนวยในการจัดห้องสมุด .....	.....	.....	.....	.....	.....
53	หนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ ที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับความต้องการของครูและนักเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	การนำทรัพยากรท้องถิ่นมาเป็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน					
54	โรงเรียนไม่มีการสำรวจแหล่งทรัพยากรในชุมชนเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
55	สถานประกอบการ วิทยากรในชุมชน ไม่เข้าใจและไม่ให้ความร่วมมือแก่โรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
56	ไม่มีแหล่งทรัพยากรชุมชน ในบริเวณที่โรงเรียนตั้งอยู่ .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ประเด็นปัญหา	ระดับที่เป็นปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
57	ครูถือว่าการเชิฐวิทยากรเป็นวิธีการที่ยุ่ยากและสิ้นเปลืองเวลา .....	.....	.....	.....	.....	.....
58	การนำนักเรียนไปศึกษาอกสถานที่จริงเรียนเห็นว่า เป็นเรื่องยุ่งยากสิ้นเปลืองและมีอันตราย .....	.....	.....	.....	.....	.....
	การประเมินผลการเรียน					
59	การทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
60	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการวัดและประเมินผลตามแนวของหลักสูตรของครูผู้สอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
61	งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานวัดผล ประเมินผลไม่เพียงพอ .....	.....	.....	.....	.....	.....
62	โรงเรียนขาดเอกสาร ระเบียบ คู่มือเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลการเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
63	การสร้างเครื่องมือวัดผล .....	.....	.....	.....	.....	.....
64	การดำเนินการวัดผล ประเมินผล .....	.....	.....	.....	.....	.....
65	การนำผลการประเมินผลมาปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ประเด็นปัญหา	ระดับที่เป็นปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	การนิเทศและติดตามการใช้หลักสูตรในโรงเรียน					
66	การวางแผนปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการใช้หลักสูตรในโรงเรียน ..	.....	.....	.....	.....	.....
67	โรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการให้คำปรึกษาและนิเทศในแต่ละวิชา .....	.....	.....	.....	.....	.....
68	การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตรในโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
69	การเผยแพร่หรือแจ้งข่าวสารทางวิชาการให้แก่ครูผู้สอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
70	การกำหนดมาตรการการนิเทศ ทั้งในระดับโรงเรียนและห้องเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
71	ความร่วมมือในการนิเทศ ติดตามการใช้หลักสูตรของครู .....	.....	.....	.....	.....	.....

ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....