

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้วิจัยจะเสนอการวิเคราะห์ข้อมูล และผลการวิเคราะห์ข้อมูล เป็น 3 ตอนตามลำดับดังนี้

- 4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- 4.2 ผลการศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
- 4.3 ผลการศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งสอบถามเกี่ยวกับ เพศ อายุ วุฒิทางการศึกษา และตำแหน่งของผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ ครูหัวหน้าหมวดวิชา บัณฑิตแกน ปรากฏตามรายละเอียดในตารางที่ 1 ดังนี้

ตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป		
	จำนวน	ร้อยละ
N = 538		
เพศ		
ชาย	334	62.08
หญิง	204	37.92
อายุ		
น้อยกว่า 30 ปี	63	11.71
30-35 ปี	197	36.62

ตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
N = 538		
36-40 ปี	146	27.14
41-45 ปี	77	14.31
46-50 ปี	33	6.13
มากกว่า 50 ปี	22	4.09
วุฒิสูงสุดทางการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	57	10.59
ปริญญาตรี	473	87.92
สูงกว่าปริญญาตรี	8	1.49
ตำแหน่งหน้าที่		
ผู้บริหารโรงเรียน	61	11.34
ครูวิชาการ	63	11.71
ครูหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย	69	12.83
ครูหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์	69	12.83
ครูหัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์	69	12.83
ครูหัวหน้าหมวดวิชาสังคมศึกษา	69	12.83
ครูหัวหน้าหมวดวิชาศิลปศึกษา	69	12.83
ครูหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย	69	12.83

จากตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามปรากฏว่าเป็นชาย-มากกว่าหญิง เป็นชายร้อยละ 62.08 เป็นหญิง 37.92 ส่วนใหญ่มียุทธะหว่าง 30-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.62 รองลงมามียุทธะหว่าง 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.14 วุฒิทางการศึกษาส่วนใหญ่มั้วุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 87.92 รองลงมาต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 10.59 และสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 1.49 และปฏิบัติการอยู่ในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนคิดเป็น

ร้อยละ 11.34 ครูวิชาการ ร้อยละ 11.71 และเป็นครูหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศิลปศึกษา พละนาฏย แต่ละหมวดคิดเป็นร้อยละ 12.83

4.2 ผลการศึกษาสภาพการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

สภาพการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเลย ทั้ง 12 ด้านปรากฏดังรายละเอียดในตารางที่ 2-13 ดังนี้

ตารางที่ 2 สภาพการจัดแผนการเรียน

การจัดแผนการเรียน	จำนวน	ร้อยละ
1) ในการจัดแผนการเรียนโรงเรียนได้ดำเนินการโดย		
(1) ศึกษาเอกสารหลักสูตร	488	90.71
(2) ประชุมครู-อาจารย์เพื่อวางแผนการจัดแผนการเรียน	437	81.23
(3) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนการเรียน	261	48.51
(4) ประชุมนักเรียน ผู้ปกครองเพื่อชี้แจงรายละเอียดในการจัดแผนการเรียน	216	40.15
(5) สสำรวจความสนใจ ความถนัด การศึกษาต่อของนักเรียน	198	36.80
(6) โรงเรียนเปิดสอนวิชาเลือกหลากหลายเพื่อสนองความต้องการและความถนัดของผู้เรียนและท้องถิ่น	175	32.53

ตารางที่ 2 สภาพการจัดแผนการเรียน (ต่อ)

การจัดแผนการเรียน	จำนวน	ร้อยละ
2) หน่วยงานที่สนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดแผนการเรียนในโรงเรียนคือ		
(1) สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเลย	397	73.79
(2) สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	347	64.50
(3) กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา	413	76.77
(4) โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา	314	58.36
(5) โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา	232	43.12
(6) กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ	3	0.56
3) ผู้มีส่วนร่วมในการจัดแผนการเรียนในโรงเรียนประกอบด้วย		
(1) ผู้บริหารโรงเรียน	439	81.60
(2) ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	253	47.03
(3) ครูวิชาการ	450	83.64
(4) ครูหัวหน้าหมวดวิชาบังคับกับแกน	321	59.67
(5) ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคน	435	80.86
(6) ผู้ปกครองนักเรียน	63	11.71
(7) นักเรียน	79	14.68
(8) คณะกรรมการศึกษา	1	0.19

จากตารางที่ 2 โรงเรียนส่วนใหญ่ร้อยละ 90.71 ได้ศึกษาเอกสารหลัก
 สูตรในการจัดแผนการเรียน และร้อยละ 81.23 ได้มีการประชุมครู-อาจารย์
 เพื่อวางแผนการจัดการเรียน โดยได้รับการสนับสนุนให้รู้เกี่ยวกับการจัดแผน
 การเรียนจากกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 76.77 รองลงมาคือ
 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเลย คิดเป็นร้อยละ 73.79

ครูวิชาการระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีส่วนร่วมในการจัดแผนการเรียน
เป็นส่วนาหลักคิดเป็นร้อยละ 81.60 รองลงมาคือผู้บริหารโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ
80.86 และครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคน คิดเป็นร้อยละ 80.86

ตารางที่ 3 สภาพการจัดครูเข้าสอน

การจัดครูเข้าสอน	จำนวน	ร้อยละ
1) การสำรวจความพร้อมของครูผู้สอน ก่อนมอบหมาย หน้าที่ให้สอนวิชาต่าง ๆ ดำเนินการโดย		
(1) ประชุมปรึกษาหารือกับคณะครู	511	94.98
(2) ใช้แบบสำรวจความถนัด ความสนใจในการสอน ของครู	128	23.79
(3) สัมภาษณ์ครูผู้สอน	236	43.87
(4) ใช้แบบสอบถามกับครูผู้สอน	30	5.58
(5) ใช้แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ	16	2.97
(6) ศึกษาจากประวัติการศึกษา	285	52.97
2) การจัดครูเข้าสอนในวิชาต่าง ๆ ได้ดำเนินการโดย		
(1) จัดให้ครูเข้าสอนตรงตามวุฒิ วิชาเอก	433	80.48
(2) จัดให้ครูเข้าสอนตรงตามความสามารถ ความ สนใจ ความถนัด	449	83.46
(3) จัดครูเข้าสอนโดยคำนึงถึงภาระหน้าที่รับผิดชอบ และปริมาณงานของครู	207	38.48
(4) เชิญวิทยากรภายนอกมาสอนชั่วคราว	234	43.49
(5) เชิญครูจากโรงเรียนมัธยมศึกษาในท้องถิ่นมาสอน เป็นบางวิชา	14	2.60
(6) เชิญครูจากโรงเรียนประถมศึกษา มาสอนเป็นบางวิชา	41	7.62

ตารางที่ 3 สภาพการจัดครูเข้าสอน (ต่อ)

การจัดครูเข้าสอน	จำนวน	ร้อยละ
(7) จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ไม่มาทำการสอน	255	47.40

จากตารางที่ 3 โรงเรียนส่วนใหญ่มีการประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ
จัดครูเข้าสอนคิดเป็นร้อยละ 94.98 ศึกษาจากประวัติการศึกษา ร้อยละ 52.97
โดยจัดให้ครูเข้าสอนตรงตามความสามารถ ความสนใจ ความถนัด คิดเป็นร้อยละ
83.46 และจัดให้ครูเข้าสอนตรงตามวุฒิ วิชาเอก คิดเป็นร้อยละ 80.48

ตารางที่ 4 สภาพการจัดตารางสอน

การจัดตารางสอน	จำนวน	ร้อยละ
1) ศึกษาโครงสร้างหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น	454	84.39
2) ประชุมครู-อาจารย์เพื่อวางแผนการจัดตารางสอน	419	77.88
3) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตารางสอน	274	50.93
4) มอบหมายให้ครูวิชาการระดับมัธยมศึกษาเป็นผู้จัด	289	53.72
5) การแบ่งคาบเวลาสอดคล้องกับลักษณะของกลุ่มวิชา	275	51.12
6) การแบ่งคาบเวลาสอดคล้องกับการพัฒนาของผู้เรียน	100	18.59

จากตารางที่ 4 โรงเรียนส่วนใหญ่ร้อยละ 84.39 ได้ศึกษาโครงสร้าง
หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นในการจัดตารางสอน และร้อยละ 77.88 โรงเรียน
ได้ประชุมครู - อาจารย์เพื่อวางแผนการจัดตารางสอน

ตารางที่ 5 สภาพการจัดสรรงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน

การจัดสรรงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	371	68.96
2) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดสรรงบประมาณ	215	39.96
3) สำรวจความต้องการความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณ ภายในโรงเรียน	408	75.84
4) ยึดหลักการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัดและเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด	296	55.02
5) มีการติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกชั้นตอน	181	33.64

จากตารางที่ 5 โรงเรียนส่วนใหญ่มีการสำรวจความต้องการ ความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 75.84 รองลงมา คือการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ร้อยละ 68.96

ตารางที่ 6 สภาพการใช้อาคารสถานที่อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

การใช้อาคารสถานที่อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1) การจัดสถานที่และห้องปฏิบัติการ โรงเรียนได้ดำเนินการโดย		
(1) จัดให้นักเรียนแต่ละชั้นเรียนประจำในห้องเรียน	478	88.85
(2) จัดให้เรียนในห้องประจำเฉพาะบางรายวิชา	182	33.83
(3) จัดให้เรียนหมุนเวียนตามห้องต่าง ๆ	68	12.64
(4) จัดห้องเรียนเป็นห้องปฏิบัติการ	135	25.09
(5) ใช้อาคารชั่วคราวเป็นห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	134	24.91

ตารางที่ 6 สภาพการใช้อาคารสถานที่อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)

การใช้อาคารสถานที่อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ	จำนวน	ร้อยละ
2) ลักษณะห้องเรียน บริเวณโรงเรียน		
(1) มีความสะดวกสบายต่อการรำชี	329	61.15
(2) ไม้ร้อนอบอ้าว มีอากาศถ่ายเท	312	57.99
(3) มีขนาดพอเหมาะกัจำนวนนักเรียน	309	57.43
(4) สะอาด เป็นระเบียบ อากาศปลอดโปร่ง	303	56.32
(5) มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	243	45.17
(6) สถานที่และบริเวณโรงเรียนกว้างขวางเพียงพอ	240	44.61

จากตารางที่ 6 โรงเรียนส่วนใหญ่ได้จัดให้นักเรียนแต่ละชั้นเรียนประจำในห้องเรียนคิดเป็นร้อยละ 88.85 และร้อยละ 61.15 มีลักษณะห้องเรียนที่มีความสะดวกสบายต่อการรำชี

ตารางที่ 7 สภาพการจัดแนะแนว

การจัดแนะแนว	จำนวน	ร้อยละ
1) การจัดบริการแนะแนวโรงเรียนดำเนินการโดย		
(1) จัดทำแผนปฏิบัติงานแนะแนว	317	58.92
(2) แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนว	363	67.47
(3) จัดบริการแนะแนวด้านสังคมส่วนตัวแก่นักเรียน	255	47.40
(4) จัดบริการแนะแนวการศึกษาแก่นักเรียน	364	67.66
(5) การจัดบริการแนะแนวอาชีพแก่นักเรียน	303	56.32

ตารางที่ 7 สภาพการจัดแนะแนว (ต่อ)

การจัดแนะแนว	จำนวน	ร้อยละ
(6) จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนสนใจและเห็นประโยชน์ของการแนะแนว	191	35.50
2) บริการแนะแนวที่โรงเรียนดำเนินการคือ		
(1) สัมภาษณ์รวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล	355	65.99
(2) จัดทำระเบียบสะสม	373	69.33
(3) สอนซ่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่เรียนอ่อนและส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี	312	57.99
(4) จัดประชุมนิเทศนักเรียนเข้าหาหม่ทุกปี	406	75.46
(5) จัดหารวบรวมข้อสนเทศที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการศึกษา อาชีพส่วนตัว และสังคม ไว้บริการแก่นักเรียน	158	29.37
(6) จัดปัจฉิมนิเทศให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนทุกปี	232	43.12
(7) จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา		
านทุก ๆ เรื่องเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม	284	52.79
(8) ติดต่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อให้นักเรียนได้รับการช่วยเหลือ เช่น จิตแพทย์ จักษุแพทย์ เป็นต้น	34	6.32
(9) สัมภาษณ์นักเรียนที่ยากจนเพื่อรับทุนการศึกษาที่มีผู้บริจาค	406	75.46
(10) ประเมินผลการปฏิบัติงานแนะแนวของโรงเรียนเป็นระยะ	154	28.62
(11) จัดหางานให้นักเรียนทำระหว่างปิดภาคเรียน	60	11.15
(12) ติดตามผลหลังจากการแนะแนวไปแล้ว	203	37.73

ตารางที่ 7 สภาพการจัดแนะแนว (ต่อ)

การจัดแนะแนว	จำนวน	ร้อยละ
(13) อภิปรายผลการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข	100	18.59

จากตารางที่ 7 โรงเรียนส่วนใหญ่ได้มีการจัดบริการแนะแนวการศึกษาแก่นักเรียน ร้อยละ 67.66 มีการตั้งคณะกรรมการแนะแนว ร้อยละ 67.47 และจัดทำแผนปฏิบัติงานแนะแนวร้อยละ 58.92

การจัดบริการแนะแนวที่โรงเรียนได้ดำเนินการคือ จัดปฐมนิเทศนักเรียนเข้าใหม่ทุกปี และสำรวจนักเรียนที่ยากจนเพื่อรับทุนการศึกษาที่มีผู้บริจาค ร้อยละ 75.46 จัดทำ ทะเบียนสะสมร้อยละ 69.33

ตารางที่ 8 สภาพการจัดสอนซ่อมเสริม

การจัดสอนซ่อมเสริม	จำนวน	ร้อยละ
1) สำรวจข้อบกพร่องในการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ของนักเรียน	362	67.29
2) จัดตารางเวลาไว้สำหรับซ่อมเสริม	272	50.56
3) ครูสอนซ่อมเสริมในระหว่างเวลาสอน	279	51.86
4) ครูสอนซ่อมเสริมนอกเวลาเรียน	337	62.64
5) จัดหาตำรา เอกสารวิชาการ แบบเรียนสำเร็จรูปให้นักเรียนศึกษาเองแล้วทดสอบ	183	34.01
6) จัดสร้างเครื่องมือวัดผลสำหรับการประเมินผลหลังการสอนซ่อมเสริม	193	35.87

จากตารางที่ 8 โรงเรียนส่วนใหญ่มีการสำรวจข้อบกพร่องในการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ของนักเรียนร้อยละ 67.29 ครูได้สอนซ่อมเสริมนอกเวลาเรียนร้อยละ 62.64 และครูสอนซ่อมเสริมในระหว่างเวลาสอน ร้อยละ 51.86

ตารางที่ 9 สภาพการจัดกิจกรรมนักเรียน

การจัดกิจกรรมนักเรียน	จำนวน	ร้อยละ
1) ในการจัดกิจกรรมนักเรียนโรงเรียนดำเนินการโดย		
(1) จัดทำแผนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรม	350	65.06
(2) โรงเรียนจัดกิจกรรมตามกำลังทรัพยากรและความเหมาะสม	410	76.21
(3) สนับสนุนให้ครูเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม	251	46.65
(4) จัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรม	181	33.64
(5) สนับสนุนให้มีชุมนุม และกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามความสนใจ	286	53.16
(6) จัดสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	205	38.10
(7) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนตัดสินใจทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการค้นพบตนเอง	246	45.72
2) โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรคือ		
(1) จัดให้มีกิจกรรมเสริมทักษะนอกเวลาเรียน	219	40.71
(2) กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	527	97.96
(3) กิจกรรมวิชาชีพต่าง ๆ	268	49.81
(4) กิจกรรมชุมนุม	417	77.51
(5) กิจกรรมอิสระ	456	84.76
(6) กิจกรรมบริการแนะแนว	377	70.07

จากตารางที่ 9 รรงเรียนส่วนใหญ่จัดกิจกรรมตามกำลังทรัพยากรและความเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 76.21 จัดทำแผนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมร้อยละ 65.06เคยมีการจัดกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ร้อยละ 97.96 กิจกรรมอิสระ ร้อยละ 84.76 กิจกรรมบริการแนะแนว ร้อยละ 70.07

ตารางที่ 10 สภาพการให้นักเรียนค้นคว้าด้วยตนเอง

การให้นักเรียนค้นคว้าด้วยตนเอง	จำนวน	ร้อยละ
1) ครูกระตุ้นและสนับสนุนให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากห้องสมุด	480	89.22
2) จัดหาหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์	407	75.65
3) จัดหาสื่อการเรียนประเภทวัสดุทัศนวัสดุ	239	44.42
4) จัดห้องปฏิบัติการ	117	21.75
5) จัดห้องประจำวิชาต่าง ๆ	77	14.31
6) จัดทำป้ายนิเทศ	374	69.52
7) จัดทำแบบเรียนสำเร็จรูป	44	8.18

จากตารางที่ 10 รรงเรียนส่วนใหญ่ครูได้กระตุ้นและสนับสนุนให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 89.22 จัดหาหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ ร้อยละ 75.65 จัดทำป้ายนิเทศ ร้อยละ 69.52

ตารางที่ 11 สภาพการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาเป็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

การนำทรัพยากรท้องถิ่นมาเป็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน		
การนำทรัพยากรท้องถิ่นมาเป็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1) สํารวจแหล่งทรัพยากรท้องถิ่นที่เป็นสถานประกอบการ	249	42.28
2) สํารวจแหล่งทรัพยากรท้องถิ่นที่เป็นวิทยากร	299	55.58
3) ให้นักเรียนฝึกงานกับสถานประกอบการ	82	15.24
4) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในการสอนบางรายวิชา	365	67.84
5) ได้นำทรัพยากรที่เป็นสถานที่ เช่น โบราณสถาน สถานประกอบการมาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน	88	16.36
6) ได้นำทรัพยากรที่เป็นเอกสาร เช่น สมุดข่อย ใบลาน มาใช้ประกอบการสอน	37	6.88
7) ได้นำนักเรียนออกศึกษานอกสถานที่ในรายวิชาที่ เกี่ยวข้อง	211	39.22

จากตารางที่ 11 โรงเรียนส่วนใหญ่ได้เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในการสอนบางรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 67.84 ได้สำรวจแหล่งทรัพยากรท้องถิ่นที่สามารถเป็นวิทยากร ร้อยละ 55.58 และสำรวจแหล่งทรัพยากรท้องถิ่นที่เป็นสถานประกอบการ ร้อยละ 42.28

ตารางที่ 12 สภาพการประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียน	จำนวน	ร้อยละ
1) แนวปฏิบัติในการดำเนินการประเมินผลการเรียน		
ในโรงเรียน		
(1) ประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ	375	69.70
(2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	388	72.12
(3) จัดทำคลังข้อสอบ	193	35.87
(4) จัดทำข้อสอบของแต่ละชั้น แต่ละวิชาในแต่ละภาคเรียน	437	81.23
(5) จัดทำแบบทดสอบความพร้อมของผู้เรียน	176	32.71
(6) วัดผลและประเมินผลก่อน ระหว่าง หลังการสอน	413	76.77
(7) วัดผลและประเมินผลหลังการสอนซ่อมเสริม	251	46.65
2) โรงเรียนนำผลการประเมินมาใช้ในเรื่อง		
(1) ปรับปรุงวิธีการสอนของครูผู้สอน	479	89.03
(2) แจ้งให้นักเรียนทราบเพื่อปรับปรุงตนเอง	468	86.99
(3) ตัดสินผลการเรียน	458	85.13
(4) รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	361	67.10
(5) เป็นแนวทางการสอนซ่อมเสริม	350	65.06
(6) รายงานให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ	375	69.70
3) ในการเสริมความรู้แก่ครูเกี่ยวกับการประเมิน		
ผลการเรียนดำเนินการโดย		
(1) ประชุมชี้แจงให้ครูผู้สอนทุกคนทราบ	405	75.28
(2) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้	95	17.66
(3) ให้นักศึกษาเอกสาร	396	73.61
(4) ส่งครูเข้ารับการอบรมที่สำนักงานการ		
ประถมศึกษาจังหวัดจัดขึ้น	459	85.32

ตารางที่ 12 สภาพการประเมินผลการเรียน (ต่อ)

การประเมินผลการเรียน	จำนวน	ร้อยละ
(5) ส่งครูเข้ารับการอบรมที่สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอจัดขึ้น	334	62.08
(6) ส่งครูเข้ารับการอบรมที่กลุ่มมัธยมศึกษาจัดขึ้น	429	79.74

จากตารางที่ 12 โรงเรียนส่วนใหญ่มีการจัดทำข้อสอบของแต่ละชั้น แต่ละวิชาในแต่ละภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 81.23 มีการวัดผลและประเมินผลก่อนระหว่าง หลังการสอน ร้อยละ 76.77 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการร้อยละ 72.12 ส่วนใหญ่มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงวิธีการสอนของครู ร้อยละ 89.03 แจ้งให้นักเรียนทราบเพื่อปรับปรุงตนเอง ร้อยละ 86.99 ตัดสินผลการเรียนร้อยละ 85.13 ในการเสริมความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนนั้นโรงเรียนส่วนใหญ่ ส่งครูเข้ารับการอบรมที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจัดขึ้น คิดเป็นร้อยละ 85.32 ส่งครูเข้ารับการอบรมที่กลุ่มมัธยมศึกษาจัดขึ้น ร้อยละ 79.74 และประชุมชี้แจงให้ครูผู้สอนทุกคนทราบ ร้อยละ 75.23

ตารางที่ 13 สภาพการนิเทศและติดตามการใช้หลักสูตรในโรงเรียน

การนิเทศและติดตามการใช้หลักสูตรในโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
1) ผู้ที่มีหน้าที่ติดตามผลการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษา ตอนต้นในโรงเรียนคือ		
(1) ผู้บริหารโรงเรียน	465	86.43
(2) ครูวิชาการ	439	81.60
(3) ครูหัวหน้าหมวดวิชา	280	52.04
(4) ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ	188	34.94

ตารางที่ 13 สภาพการนิเทศและติดตามการใช้หลักสูตรในโรงเรียน (ต่อ)

การนิเทศและติดตามการใช้หลักสูตรในโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
(5) ศึกษา นิเทศก์อำเภอ	287	53.35
(6) ศึกษา นิเทศก์จังหวัด	240	44.61
(7) ครูผู้สอนที่ได้รับมอบหมาย	249	46.28
2) วิธีการนิเทศการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นภายในโรงเรียนคือ		
(1) การสาธิตการสอน	71	13.20
(2) การเยี่ยมชั้นเรียน	303	56.32
(3) การประชุม นิเทศครูใหม่	157	29.18
(4) การสังเกตการสอนในชั้นเรียน	290	53.90
(5) การสนทนาทางวิชาการ	351	65.24
(6) การอบรม/สัมมนาครู	238	44.24
(7) การประชุมครู เชิงปฏิบัติการ	213	39.59
(8) การให้คำปรึกษา	345	64.13
(9) การให้ศึกษาเอกสาร	372	69.14
(10) การไปศึกษานอกสถานที่	144	26.77
3) เครื่องมือในการนิเทศภายในโรงเรียนคือ		
(1) แบบทดสอบ	160	29.74
(2) แบบสังเกตการสอนในชั้นเรียน	377	70.07
(3) แบบสำรวจ	149	27.70
(4) แบบสอบถาม	184	34.20
(5) เอกสารและคู่มือต่าง ๆ	318	59.11
(6) แบบบันทึกพฤติกรรมของครู	154	28.62

ตารางที่ 13 สภาพการนิเทศและติดตามการวิจัยหลักสูตรในโรงเรียน (ต่อ)

การนิเทศและติดตามการวิจัยหลักสูตรในโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ
4) การนิเทศและติดตามผลการวิจัยหลักสูตรมัธยมศึกษา		
ตอนต้นดำเนินการโดย		
(1) การจัดประชุมเพื่อหาแนวทางการดำเนินการ		
นิเทศติดตามผล	358	66.54
(2) การจัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับนิเทศ ติดตามผล	317	58.92
(3) การแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่นิเทศ ติดตามผล	308	57.25
(4) การเผยแพร่และแจ้งข่าวสารทางวิชาการให้ทราบ		
อยู่เสมอ	260	48.33
(5) การจัดประชุมสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัด		
การเรียนการสอน	227	42.19
(6) การนำข้อมูลจากการนิเทศ ติดตามผล ปรับปรุง		
การสอนของครู	288	53.53

จากตารางที่ 13 ผู้ที่มีหน้าที่นิเทศติดตามผลการวิจัยหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนร้อยละ 86.43 เป็นผู้บริหารโรงเรียน รองลงมาคือครู วิชาการระดับมัธยมศึกษาคิดเป็นร้อยละ 81.60 และศึกษานิเทศก์อำเภอ ร้อยละ 53.35 ส่วนใหญ่ใช้วิธีการนิเทศแบบให้ศึกษาเอกสาร ร้อยละ 69.14 สนทนาทางวิชาการ ร้อยละ 65.24 และให้คำปรึกษา ร้อยละ 64.13

เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศภายในโรงเรียน ส่วนใหญ่คือแบบสังเกต การสอนในชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 70.07 เอกสารและคู่มือต่าง ๆ ร้อยละ 59.11 และมีการจัดประชุมเพื่อหาแนวทางการดำเนินการนิเทศ ติดตามผล คิดเป็นร้อยละ 66.54 จัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการนิเทศ ร้อยละ 58.92 และแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่นิเทศ ติดตามผล ร้อยละ 57.25

4.3 ผลการศึกษาปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

ปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเลย โดยภาพรวมปรากฏผลดังรายละเอียดดังตารางที่ 14

ตารางที่ 14 ปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเลยโดยภาพรวม

ปัญหาการบริหารหลักสูตร	ระดับปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1) ปัญหาการจัดแผนการเรียน	3.37	0.78	ปานกลาง
2) ปัญหาการจัดครูเข้าสอน	3.55	0.77	มาก
3) ปัญหาการจัดตารางสอน	2.53	0.80	ปานกลาง
4) ปัญหาการจัดงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน	3.63	0.76	มาก
5) ปัญหาการใช้อาคารสถานที่อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ	3.54	0.68	มาก
6) ปัญหาการจัดแนะแนว	3.38	0.66	ปานกลาง
7) ปัญหาการจัดสอนซ่อมเสริม	3.12	0.74	ปานกลาง
8) ปัญหาการจัดกิจกรรมนักเรียน	3.05	0.73	ปานกลาง
9) ปัญหาการให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	3.79	0.68	มาก
10) ปัญหาการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาเป็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	2.97	0.74	ปานกลาง
11) ปัญหาการประเมินผลการเรียน	3.12	0.66	ปานกลาง

ตารางที่ 14 ปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนขยาย
โอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดเลยโดยภาพรวม (ต่อ)

ปัญหาการบริหารหลักสูตร	ระดับปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
12) ปัญหาการนิเทศ ติดตามการใช้หลักสูตรใน โรงเรียน	3.24	0.72	ปานกลาง
รวม	3.33	0.42	ปานกลาง

จากตารางที่ 14 พบว่าโดยส่วนรวมปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษา
ตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดเลย อยู่ในระดับ ปานกลาง ประเด็นปัญหาที่อยู่ในระดับ มาก คือ

- 1) ปัญหาการจัดครูเข้าสอน
- 2) ปัญหาการจัดงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน
- 3) ปัญหาการใช้อาคารสถานที่อย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ
- 4) ปัญหาการให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น ในโรงเรียนขยายโอกาส
ทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเลย ทั้ง 12 ด้าน
ปรากฏดังรายละเอียดในตารางที่ 15-25 ดังนี้

ตารางที่ 15 ปัญหาด้านการจัดการเรียน

ปัญหาการจัดการเรียนการสอน	ระดับปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1) โรงเรียนไม่สามารถเปิดสอนวิชาเลือกได้ตรงกับความต้องการและความถนัดของผู้เรียน	3.34	1.12	ปานกลาง
2) นักเรียนขาดความสนใจและกระตือรือร้นด้านการจัดการเรียน	3.05	1.00	ปานกลาง
3) โรงเรียนมีข้อจำกัดเกี่ยวกับวุฒิ วิชาเอก วิชาโทของครูผู้สอน	3.74	1.22	ปานกลาง
รวม	3.37	0.76	ปานกลาง

จากตารางที่ 15 พบว่าโดยส่วนรวมปัญหาด้านการจัดการเรียนอยู่ในระดับปานกลาง ประเด็นปัญหาที่อยู่ในระดับ มาก คือโรงเรียนมีข้อจำกัดเกี่ยวกับวุฒิ วิชาเอกวิชาโทของครูผู้สอน

ตารางที่ 16 ปัญหาการจัดครูเข้าสอน

ปัญหาการจัดครูเข้าสอน	ระดับปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1) โรงเรียนไม่สามารถจัดครูเข้าสอนได้ตรงตามวุฒิและความถนัดได้ทั่วถึง	3.91	1.09	มาก
2) ครูมีชั่วโมงสอนมากเกินไป	3.92	1.05	มาก
3) ครูต้องรับผิดชอบในการสอนหลายวิชา	4.22	0.95	มาก
4) ขาดครูสอนวิชาวิทยาศาสตร์	3.68	1.39	มาก
5) ขาดครูสอนวิชาคณิตศาสตร์	3.50	1.40	มาก
6) ขาดครูผู้สอนวิชาภาษาไทย	3.19	1.34	ปานกลาง
7) ขาดครูผู้สอนวิชาพลานามัย	2.95	1.40	ปานกลาง
8) ขาดครูผู้สอนวิชาศิลปศึกษา	3.72	1.25	มาก
9) ขาดครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษา	2.84	1.26	ปานกลาง
รวม	3.55	0.77	มาก

จากตารางที่ 16 พบว่าโดยส่วนรวมปัญหาด้านการจัดครูเข้าสอนอยู่ในระดับมากประเด็นปัญหาที่อยู่ในระดับ มาก คือ

- 1) โรงเรียนไม่สามารถจัดครูเข้าสอนได้ตรงตามวุฒิและความถนัดได้ทั่วถึง
- 2) ครูมีชั่วโมงสอนมากเกินไป
- 3) ครูต้องรับผิดชอบในการสอนหลายวิชา
- 4) ขาดครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์
- 5) ขาดครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์
- 6) ขาดครูผู้สอนวิชาศิลปศึกษา

ตารางที่ 17 ปัญหาการจัดตารางสอน

ปัญหาการจัดตารางสอน	ระดับปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1) จำนวนคาบที่กำหนดไว้ไม่เพียงพอ	2.29	0.98	น้อย
2) ไม่มีเวลาสำหรับการสอนซ่อมเสริม	2.83	1.13	ปานกลาง
3) ครูสอนไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด	2.48	1.09	น้อย
รวม	2.53	0.80	ปานกลาง

จากตารางที่ 17 พบว่าโดยส่วนรวมปัญหาการจัดตารางสอน อยู่ในระดับปานกลางประเด็นปัญหาที่อยู่ในระดับ ปานกลางคือ ไม่มีเวลาสำหรับการสอนซ่อมเสริม

ตารางที่ 18 ปัญหาการจัดงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน

ปัญหาการจัดงบประมาณ	ระดับปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1) งบประมาณในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ	4.05	1.01	มาก
2) งบประมาณจัดสรรล่าช้า	4.22	0.95	มาก
3) การวางแผนบริหารงบประมาณของโรงเรียนไม่ชัดเจน	3.21	1.10	ปานกลาง
4) การใช้งบประมาณไม่เป็นระบบ	3.04	1.16	ปานกลาง
รวม	3.63	0.76	มาก

จากตารางที่ 18 พบว่าโดยส่วนรวมปัญหาด้านการจัดงบประมาณเพื่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับ มาก ประเด็นปัญหาที่อยู่ในระดับ มาก คือ

- 1) งบประมาณในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ
- 2) งบประมาณจัดสรรล่าช้า

ตารางที่ 19 ปัญหาการใช้อาคารสถานที่อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

ปัญหาการใช้อาคารสถานที่อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ	ระดับปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1) ห้องเรียนมีขนาดไม่พอเหมาะกับจำนวนนักเรียน	3.55	1.38	มาก
2) ห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3.42	1.16	ปานกลาง
3) อาคารไม่เพียงพอ	4.08	1.17	มาก
4) ไม่มีห้องปฏิบัติการวิชาการงานและอาชีพ	4.47	0.88	มาก
5) ไม่มีพื้นที่สำหรับฝึกปฏิบัติด้านเกษตรกรรม	3.18	1.31	ปานกลาง
6) สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสม มีเสียงรบกวน อากาศไม่บริสุทธิ์	2.17	1.06	น้อย
7) อาคารเรียนชำรุดทรุดโทรม	3.28	1.22	ปานกลาง
8) ขาดแคลนงบประมาณในการจัดสถานที่ฝึกงานนักเรียน	4.19	0.95	มาก
รวม	3.54	0.68	มาก

จากตารางที่ 19 พบว่าโดยส่วนรวม ปัญหาการใช้อาคารสถานที่อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับ มาก ประเด็นปัญหาที่อยู่ในระดับ มาก คือ

- 1) ห้องเรียนมีขนาดไม่พอเหมาะกับจำนวนนักเรียน
- 2) อาคารไม่เพียงพอ

3) ไม่มีห้องปฏิบัติการวิชาการงานและอาชีพ

4) ขาดแคลนงบประมาณในการจัดสถานที่ฝึกงานในโรงเรียน

ตารางที่ 20 ปัญหาการจัดแนะแนว

ปัญหาการจัดการแนะแนว	ระดับปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1) นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวน โรงเรียนไม่ชัดเจน	3.09	0.99	ปานกลาง
2) การกำหนดเขตพื้นที่ปฏิบัติงานประจำปีเกี่ยวกับงาน แนะแนว	3.01	0.97	ปานกลาง
3) ขาดแคลนบุคลากรแนะแนวนในโรงเรียน	3.66	1.14	มาก
4) ขาดแคลนเอกสารเพื่อการปฏิบัติงานแนะแนวและ อุปกรณ์การจัดบริการแนะแนว	3.77	0.97	มาก
5) การขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัด บริการแนะแนว	3.42	1.02	ปานกลาง
6) คณะครูมีชั่วโมงสอนมากจนไม่มีเวลาช่วยงาน แนะแนว	3.74	1.02	มาก
7) นักเรียนไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ	2.67	0.97	ปานกลาง
8) ผู้ปกครองไม่มีเวลาสนใจบุตรหลานของตน ปล่อยให้เป็นที่ของโรงเรียน	3.67	1.01	มาก
รวม	3.38	0.66	ปานกลาง

จากตารางที่ 20 พบว่าโดยส่วนรวมปัญหาด้านการจัดแนะแนวอยู่ในระดับปานกลางประเด็นปัญหาที่อยู่ในระดับ มาก คือ

1) ขาดแคลนบุคลากรแนะแนวนในโรงเรียน

- 2) ขาดแคลนเอกสารเพื่อการปฏิบัติงานแนะแนวและอุปกรณ์การจัดบริการแนะแนว
- 3) ผู้ปกครองไม่มีเวลาสนใจบุตรหลานของตนปล่อยให้เป็นที่ของโรงเรียน
- 4) คณะครูมีชั่วโมงสอนมากจนไม่มีเวลาช่วยงานแนะแนว

ตารางที่ 21 ปัญหาการจัดสอนซ่อมเสริม

ปัญหาการจัดสอนซ่อมเสริม	ระดับปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1) ครูส่วนใหญ่ขาดความเอาใจใส่ต่อการสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียน	2.91	0.98	ปานกลาง
2) ไม่มีเครื่องมือวัสดุ ผล ประเมินผล หลังการสอนซ่อมเสริม	3.10	0.96	ปานกลาง
3) ครูผู้สอนขาดความรู้ และทักษะสำหรับการสอนซ่อมเสริมที่มีประสิทธิภาพ	2.86	1.00	ปานกลาง
4) โรงเรียนไม่ได้จัดคาบเวลาสำหรับการสอนซ่อมเสริมไว้โดยเฉพาะ	2.97	1.20	ปานกลาง
5) ขาดแคลนเอกสาร สื่อ และอุปกรณ์สำหรับสอนซ่อมเสริม	3.59	1.00	มาก
6) ขาดการนิเทศ ติดตามผลการสอนซ่อมเสริมอย่างสม่ำเสมอ	3.30	0.97	ปานกลาง
รวม	3.12	0.74	ปานกลาง

จากตารางที่ 21 พบว่าโดยส่วนรวม ปัญหาด้านการจัดสอนซ่อมเสริมอยู่ในระดับปานกลาง ประเด็นปัญหาที่อยู่ในระดับ มาก คือ ขาดแคลนเอกสาร สื่อ อุปกรณ์สำหรับสอนซ่อมเสริม

ตารางที่ 22 ปัญหาการจัดกิจกรรมนักเรียน

ปัญหาการจัดกิจกรรมนักเรียน	ระดับปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1) ไม่มีแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน	2.93	1.03	ปานกลาง
2) ครูไม่ให้ความสนใจและความร่วมมือในการจัดกิจกรรมให้กับนักเรียน	2.58	0.96	ปานกลาง
3) ครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม	2.75	0.99	ปานกลาง
4) สถานที่ อุปกรณ์ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมไม่เพียงพอ	3.67	1.04	มาก
5) การดำเนินการจัดกิจกรรมอิสระไม่ชัดเจน	3.23	1.04	ปานกลาง
6) ไม่มีการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง	3.16	0.99	ปานกลาง
รวม	3.05	0.73	ปานกลาง

จากตารางที่ 22 พบว่าโดยส่วนรวมปัญหาด้านการจัดกิจกรรมนักเรียนอยู่ในระดับปานกลาง ประเด็นปัญหาที่อยู่ในระดับ มาก คือ สถานที่ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมไม่เพียงพอ

ตารางที่ 23 ปัญหาการให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ปัญหาการให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ระดับปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1) งบประมาณสำหรับการจัดหาหนังสือเอกสาร และสื่อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการศึกษาค้นคว้าของ นักเรียนไม่เพียงพอ	4.13	0.96	มาก
2) ครูผู้สอนขาดการกระตุ้นหรือส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	3.06	1.04	ปานกลาง
3) ไม่มีสถานที่ ที่จะเอื้ออำนวยในการจัดห้อง วิชาชีฟต่าง ๆ	4.25	0.92	มาก
4) ไม่มีสถานที่ที่จะเอื้ออำนวยในการจัดห้องวิชาการ ต่าง ๆ	4.33	0.88	มาก
5) ไม่มีสถานที่ที่เอื้ออำนวยในการจัดห้องสมุด	3.81	1.23	มาก
6) หนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ กับความต้องการของครูและนักเรียน	4.26	0.92	มาก
รวม	3.79	0.68	มาก

จากตารางที่ 23 พบว่าร้อยละส่วนรวมปัญหาด้านการให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอยู่ในระดับ มาก ประเด็นปัญหาที่อยู่ในระดับ มาก คือ

- 1) งบประมาณสำหรับการจัดหาหนังสือเอกสาร และสื่อ วัสดุ อุปกรณ์เพื่อการศึกษาของนักเรียนไม่เพียงพอ
- 2) ไม่มีสถานที่ที่จะเอื้ออำนวยในการจัดห้องวิชาชีฟต่าง ๆ
- 3) ไม่มีสถานที่ที่จะเอื้ออำนวยในการจัดห้องวิชาการต่าง ๆ
- 4) ไม่มีสถานที่ที่จะเอื้ออำนวยในการจัดห้องสมุด
- 5) หนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับความต้องการของครูและนักเรียน

ตารางที่ 24 ปัญหาการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาเป็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ปัญหาการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาเป็น ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	ระดับปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1) โรงเรียนไม่มีการสำรวจแหล่งทรัพยากรในชุมชนเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	2.96	1.02	ปานกลาง
2) สถานประกอบการ วิทยากรในชุมชนไม่เข้าใจและไม่ให้ความร่วมมือแก่โรงเรียน	2.91	1.02	ปานกลาง
3) ไม่มีแหล่งทรัพยากรชุมชน ในบริเวณที่โรงเรียนตั้งอยู่	3.31	1.10	ปานกลาง
4) ครูถือว่าการเชิญวิทยากรเป็นวิธีการที่ยุ่งยากและสิ้นเปลืองเวลา	2.58	1.04	ปานกลาง
5) การนำนักเรียนไปศึกษานอกสถานที่ โรงเรียนเห็นว่าเป็นเรื่องยุ่งยาก สิ้นเปลือง และมีอันตราย	3.04	1.15	ปานกลาง
รวม	2.97	0.74	ปานกลาง

จากตารางที่ 24 พบว่าโดยส่วนรวมปัญหาด้านการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาเป็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนอยู่ในระดับ ปานกลาง ประเด็นปัญหาที่อยู่ในระดับปานกลาง คือ

- 1) โรงเรียนไม่มีการสำรวจแหล่งทรัพยากรในชุมชน เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 2) สถานประกอบการ วิทยากรในชุมชน ไม่เข้าใจและไม่ให้ความร่วมมือแก่โรงเรียน
- 3) ไม่มีแหล่งทรัพยากรชุมชนในบริเวณที่โรงเรียนตั้งอยู่

- 4) ครูถือว่าการเชิญวิทยากรเป็นวิธีการที่ยุ่งยากและสิ้นเปลืองเวลา
 5) การนำนักเรียนไปศึกษานอกสถานที่ โรงเรียนเห็นว่าเป็นเรื่องยุ่งยาก
 สิ้นเปลืองและมีอันตราย

ตารางที่ 25 ปัญหาการประเมินผล

ปัญหาการประเมินผล	ระดับปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1) การทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการวัดและ ประเมินผลการเรียน	3.00	0.95	ปานกลาง
2) ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการวัดและประเมินผล ตามแนวของหลักสูตรของครูผู้สอน	2.95	0.89	ปานกลาง
3) งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน วัดผลประเมินผลไม่เพียงพอ	3.54	1.00	มาก
4) โรงเรียนขาดเอกสาร ระเบียบ คู่มือ เกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลการเรียน	2.99	1.06	ปานกลาง
5) การสร้างเครื่องมือวัดผล	3.31	0.89	ปานกลาง
6) การดำเนินการวัดผล ประเมินผล	3.04	0.92	ปานกลาง
7) การนำผลการประเมินผลมาปรับปรุงแก้ไข การเรียนการสอน	3.04	0.87	ปานกลาง
รวม	3.12	0.66	ปานกลาง

จากตารางที่ 25 พบว่าโดยส่วนรวมปัญหาด้านการประเมินผลอยู่ในระดับ
 ปานกลางประเด็นปัญหาที่อยู่ในระดับ มาก คืองบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน
 วัดผลประเมินผลไม่เพียงพอ

ตารางที่ 26 ปัญหาการนิเทศ และติดตามการใช้อำนาจหน้าที่ของครู

ปัญหาการนิเทศและติดตามการใช้อำนาจหน้าที่ของครู	ระดับปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1) การวางแผนปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการใช้อำนาจหน้าที่ของครู	3.14	0.92	ปานกลาง
2) โรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการให้คำปรึกษาและนิเทศในแต่ละวิชา	3.58	0.99	มาก
3) การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ ติดตามการใช้อำนาจหน้าที่ของครู	3.41	0.86	ปานกลาง
4) การเผยแพร่หรือแจ้งข่าวสารทางวิชาการให้แก่ครูผู้สอน	3.14	0.93	ปานกลาง
5) การกำหนดมาตรการการนิเทศ ทั้งในระดับโรงเรียนและห้องเรียน	3.14	0.88	ปานกลาง
6) ความร่วมมือในการนิเทศ ติดตามการใช้อำนาจหน้าที่ของครู	3.06	0.92	ปานกลาง
รวม	3.24	0.72	ปานกลาง

จากตารางที่ 26 พบว่าโดยส่วนรวมปัญหาด้านการนิเทศและติดตามการใช้อำนาจหน้าที่ของครูอยู่ในระดับ ปานกลาง ประเด็นปัญหาที่อยู่ในระดับ มาก คือโรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการให้คำปรึกษาและนิเทศในแต่ละวิชา