

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ โทร. 2557
ที่ ทม. 0510/๗๘/๗๖ วันที่ 17 มกราคม 2538

บัณฑิตวิทยาลัย	
เลขที่	๐๕๓๘
วันที่	19 ม.ค. 2538
เวลา	14-๐๐

เรื่อง โปรดลงนาม

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือขออนุญาตแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 6 ฉบับ

ด้วยนายอำนาจ อยู่คำ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การประเมินการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายบุญช่วย วัฒนานันทวิไล ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ
2. นายชจร บัตรสูงเนิน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอโนนสูง
3. นายสมศักดิ์ พัฒนกุล หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอด่านขุนทด
4. นายกิตติพันธ์ โนสุ ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเสิงสาง
5. นางสาวมฤทธิ ธนาบูรณ์ ศึกษาพิเศษจังหวัดนครราชสีมา
6. นายวิเชียร ทานกระโทก ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนหม่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอ
โปรดพิจารณาออกภายในหนังสือตามที่แนบมาพร้อมนี้

19 ม.ค. 38

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประยูร อาษานาม)

ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(นางกิ่งฟ้า สีแดง)

ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
ประจำคณะศึกษาศาสตร์

แบบสำรวจเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การประเมินการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของ โรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

ผู้วิจัย

นายอำนาจ อยู่คำ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ หนองบัวลำภู มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร อาษานาม ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภัยเดช ตานนท์ กรรมการ

คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ

แบบสำรวจชุดนี้ เป็นแบบสำรวจประกอบการวิจัย เรื่อง การประเมินการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการดำเนินงานและศึกษาสภาพปัญหา ของการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา 2536

ผลการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจะนำเสนอในภาพรวม ไม่มีผลกระทบต่อสถานภาพของโรงเรียนและการปฏิบัติงานแต่ประการใด แต่จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาและการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมาเป็นอย่างยิ่ง จึงขอความกรุณาท่านผู้บริหารโรงเรียนได้ให้ข้อมูลตามสภาพความเป็นจริงมากที่สุด และตอบคำถามในแบบสำรวจทุกข้อ อันจะทำให้แบบสำรวจสมบูรณ์นำไปวิเคราะห์ต่อไปได้

แบบสำรวจมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสำรวจเกี่ยวกับสถานภาพของผู้สำรวจ จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบประเมินมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 43 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสำรวจเกี่ยวกับสภาพปัญหาจำนวน 33 ข้อ

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

(นายอำนาจ อยู่คำ)

(ขอความกรุณาส่งแบบสำรวจกลับคืนหน่วยศึกษานิเทศ สปอ.)

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน

- | | |
|--|---|
| ☐ ผู้อำนวยการโรงเรียน | ☐ อาจารย์ใหญ่ |
| ☐ ครูใหญ่ | ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

2. คุณวุฒิสูงสุดทางการศึกษา

- | | |
|---|---|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

3. เพศ

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| ☐ ชาย | ☐ หญิง |
|------------------------------|-------------------------------|

4. อายุราชการ

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| ☐ 1 - 10 ปี | ☐ 11 - 20 ปี |
| ☐ 21 - 30 ปี | ☐ 31 ปีขึ้นไป |

5. ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารโรงเรียน

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| ☐ ต่ำกว่า 5 ปี | ☐ 5 - 10 ปี |
| ☐ 11 - 15 ปี | ☐ 16 ปีขึ้นไป |

ตอนที่ 2

แบบประเมินมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ

คำชี้แจง

แบบประเมินฉบับนี้ ใช้ประเมินโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ

การประเมินโรงเรียนโดยใช้แบบประเมินฉบับนี้ ผู้ประเมินสามารถดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งโรงเรียนได้รับจาก สปอ.

2. สืบหาข้อมูลการดำเนินงานของโรงเรียนตาม "แนวทางการตรวจสอบ" ของแต่ละมาตรฐาน และตัวบ่งชี้

3. นำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาพิจารณาให้ระดับคุณภาพตามเกณฑ์ใน "ข้อพิจารณาการให้ระดับคุณภาพของแต่ละตัวบ่งชี้" โดยให้ขีดเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคุณภาพ

ตัวอย่าง

ลำดับที่	มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1	สร้างและ/หรือปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับนักเรียนและท้องถิ่น	/				

จากตัวอย่าง ผู้ประเมินขีดเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคุณภาพ 5 แสดงว่า เมื่อตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้แล้วพบว่า โรงเรียนได้สร้างและ / หรือปรับปรุงหลักสูตรครบทุกกลุ่มประสบการณ์ โดยดำเนินการตามลำดับขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรนั้นเหมาะสมกับนักเรียนและท้องถิ่น

ลำดับที่	มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		1	2	3	4	5
1	มาตรฐานที่ 1 โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับนักเรียนและท้องถิ่น สร้างและ / หรือปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับนักเรียนและท้องถิ่น.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	ใช้หลักสูตรที่สร้างและ / หรือปรับปรุงขึ้น.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	ประเมินผลการใช้หลักสูตรที่สร้างและ / หรือปรับปรุงขึ้น แล้วนำผลการประเมินไปใช้.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	มาตรฐานที่ 2 โรงเรียนจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักสูตรและนักเรียน มีการเตรียมการสอน โดยจัดทำแผนการสอนที่มีองค์ประกอบครบถ้วน สัมพันธ์กันสอดคล้องกับหลักสูตรและนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	จัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนที่กำหนดไว้.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	ประเมินการเรียนรู้ได้ถูกต้องตามหลักการและระเบียบการประเมินผล และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	มาตรฐานที่ 3 โรงเรียนจัดแหล่งความรู้และสิ่งสนับสนุนอื่น ๆ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน จัดแหล่งความรู้และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	มีเอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน / กิจกรรมทางวิชาการอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับที่	มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
9	มีสถานที่และระบบการจัดเก็บรักษา บริการ เอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งปรับปรุงซ่อมแซมให้พร้อมที่จะใช้ประโยชน์ได้.....	.....	.....	.....	.....	.....
10	มาตรฐานที่ 4 โรงเรียนจัดการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ วางแผน / โครงการนิเทศภายในได้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของผู้รับการนิเทศ.....	.....	.....	.....	.....	.....
11	ดำเนินการนิเทศภายในตามแผน / โครงการนิเทศ โดยใช้กิจกรรมที่เหมาะสมกับงานและผู้รับการนิเทศอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง.....	.....	.....	.....	.....	.....
12	ประเมินผลการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการนิเทศภายในของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
13	ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาการนิเทศภายในของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
14	มาตรฐานที่ 5 โรงเรียนเกณฑ์เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับเข้าเรียนได้บรรลุตามเป้าหมาย และได้เรียนอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการให้เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนครบตามเป้าหมาย.....	.....	.....	.....	.....	.....
15	ดำเนินการให้นักเรียนได้เรียนอย่างสม่ำเสมอ..... มาตรฐานที่ 6 โรงเรียนจัดบริการแก่นักเรียน ตามพื้นฐานอย่างเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับที่	มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
16	บริการด้านสุขภาพ อนามัยอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
17	บริการด้านอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ อย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
18	บริการแนะน่านักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง..	.....	.....	.....	.....	.....
19	บริการช่วยเหลือแก่นักเรียนที่ขาดแคลนอย่างทั่วถึง และ เหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
	มาตรฐานที่ 7 โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การสอนตามหลักสูตร					
20	จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนตามหลักสูตร... มาตรฐานที่ 8 โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอโดยจัดให้ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
21	มีบุคลากรตามเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนดหรือจัดบุคลากร ปฏิบัติงานได้ครบตามภาระกิจ.....	.....	.....	.....	.....	.....
22	บุคลากรได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานได้ตรงตามวุฒิ / ประสบการณ์ / ความสนใจหรือความถนัด.....	.....	.....	.....	.....	.....
	มาตรฐานที่ 9 โรงเรียนสนับสนุนและดำเนินการให้ บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
23	จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติ งานตรงตามความต้องการของบุคลากร.....	.....	.....	.....	.....	.....
	มาตรฐานที่ 10 โรงเรียนพัฒนาบุคลากรตามความต้อง การจำเป็นอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง					
24	จัดให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการ ทำงานให้แก่บุคลากรตามความต้องการจำเป็นทั้งใน ระยะสั้นและระยะยาว.....	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับที่	มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
25	ส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และมี คุณธรรม.....	.....	.....	.....	.....	.....
26	มาตรฐานที่ 11 โรงเรียนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการ ปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....	.....
27	มีแผน / โครงการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจและ สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
28	มีการดำเนินงานตามแผน / โครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
29	มีการประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมิน มาใช้ในการปรับปรุงแผน / โครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
30	มาตรฐานที่ 12 โรงเรียนบริหารงานธุรการอย่างเป็น ระบบ เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการเรียน การสอน	.....	.....	.....	.....	.....
31	จัดระบบและปฏิบัติงานธุรการได้อย่างถูกต้องเป็น ปัจจุบัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
32	จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานของ โรงเรียน และเอื้อต่อการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
33	ดำเนินการในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของ โรงเรียนอย่างรัดกุม.....	.....	.....	.....	.....	.....
34	ประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง มาตรฐานที่ 13 โรงเรียนบริหารงานการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการเรียนการสอน	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับที่	มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
33	ใช้จ่ายเงินของโรงเรียนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน / โครงการ และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
34	จัดระบบและปฏิบัติงานการเงินและบัญชีได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
35	จัดหา จัดเก็บ และจัดสรรวัสดุครุภัณฑ์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
36	บริการและควบคุมการใช้วัสดุครุภัณฑ์ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
มาตรฐานที่ 14 โรงเรียนวางแผนและจัดให้มีอาคารสถานที่อย่างเพียงพอและเหมาะสม						
37	มีอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณอย่างเพียงพอ หรือมีการแก้ปัญหาการขาดแคลนได้อย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
38	มีแผนการจัดสร้างและรื้อถอนอาคาร พร้อมมีแผนผังโรงเรียนที่เหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
มาตรฐานที่ 15 โรงเรียนวางแผนและใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการเรียนการสอนและชุมชนพร้อมทั้งดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย						
39	วางแผนและใช้อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอนและชุมชน.....	.....	.....	.....	.....	.....
40	บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย.....	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับที่	มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
41	มาตรฐานที่ 16 โรงเรียนจัดการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของโรงเรียนอย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนอย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
42	มาตรฐานที่ 17 โรงเรียนและชุมชนร่วมมือกันในด้าน การบริการและปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ มีการให้บริการทางวิชาการ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ - อาคารสถานที่ ทุนทรัพย์และสถานฝึกงานอาชีพระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน.....	.....	.....	.....	.....	.....
43	มีการร่วมมือกันในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน.....	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3

ปัญหาการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2536

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อคำถามเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา - พ.ศ. 2536 พิจารณาคัดสินใจว่าข้อ คำถามแต่ละข้อนั้นมีปัญหาอยู่ในระดับใด ซึ่งมีให้เลือก 5 ระดับ คือ มีปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุดแล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องทางขวามือในช่องระดับปัญหาเพียงข้อเดียวโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาดังนี้

มากที่สุด 5 หมายถึง มีปัญหาต่อการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงมาก
 มาก 4 หมายถึง มีปัญหาต่อการดำเนินงานอยู่ในระดับค่อนข้างมาก
 ปานกลาง 3 หมายถึง มีปัญหาต่อการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง
 น้อย 2 หมายถึง มีปัญหาต่อการดำเนินงานบ้างเล็กน้อย
 น้อยที่สุด 1 หมายถึง มีปัญหาน้อยมากหรือไม่มีปัญหาต่อการดำเนินงาน

ตัวอย่าง

ลำดับที่	ปัญหาการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
0	ครูไปช่วยราชการที่อื่น.....	....	....	.. / .	....	....
00	ครูไม่แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ มาพัฒนางาน.....	.. / .	....	....	....	....

คำอธิบาย

จากข้อ 0 ผู้ตอบทำเครื่องหมาย / ในช่องเลข 3 ซึ่งเป็นช่องระดับปัญหাপานกลาง แสดงว่าผู้ตอบเห็นในประเด็นที่ว่า "ครูไปช่วยราชการที่อื่น" มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

จากข้อ 00 ผู้ตอบทำเครื่องหมาย / ในช่องเลข 5 ซึ่งเป็นช่องระดับปัญหามากที่สุด แสดงว่าผู้ตอบเห็นในประเด็นปัญหาที่ว่า "ครูไม่แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ มาพัฒนางาน" มีปัญหาอยู่ในระดับสูงมาก

ลำดับที่	ปัญหาการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	ระดับปัญหา				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
	ปัญหาด้านบุคลากร					
1	อัตรากำลังครูในโรงเรียนไม่ครบตามเกณฑ์.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	ครูในโรงเรียนถูกยืมตัวไปช่วยราชการที่อื่น.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	ครูมีความรู้ความสามารถไม่ครบตามความต้องการ...	.....	.....	.....	.....	.....
4	ครูทำงานไม่เต็มความรู้ความสามารถ.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	ครูได้รับการอบรมสัมมนาไม่เพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	ขาดแคลนวิทยากรภายนอกที่จะมาช่วยสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	ค่าตอบแทนและสวัสดิการยังไม่เหมาะสมและเพียงพอ.	.....	.....	.....	.....	.....
8	ครูไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่.....	.....	.....	.....	.....	.....
	ปัญหาด้านงบประมาณ					
9	การจัดสัดส่วนในการสนับสนุนงบประมาณไม่ตรงกับ ความต้องการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
10	งบประมาณด้านวัสดุครุภัณฑ์จัดให้ไม่เพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
11	การจัดสรรงบประมาณด้านอาคารสถานที่ไม่เพียงพอ..	.....	.....	.....	.....	.....
12	งบประมาณค่าตอบแทนและใช้สอยจัดสรรถึงโรงเรียน ไม่เพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
13	การจัดสรรงบประมาณล่าช้าไม่ทันเวลาที่ต้องการใช้..	.....	.....	.....	.....	.....
14	งบประมาณค่าสาธารณูปโภคไม่เพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
15	งบประมาณในการซ่อมแซมดูแลอาคารสถานที่และ ครุภัณฑ์ไม่เพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
	ปัญหาด้านวัสดุ					
16	วัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
17	วัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรไม่มีคุณภาพ.....	.....	.....	.....	.....	.....
18	วัสดุครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่มีคุณภาพ.....	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับที่	ปัญหาการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
19	การจัดสรรวัสดุครุภัณฑ์ไม่ตรงกับลำดับความต้องการ..	.....	.....	.....	.....	.....
20	การจัดเก็บไม่เป็นระบบไม่สะดวกต่อการใช้.....	.....	.....	.....	.....	.....
21	ขาดการบำรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้.....	.....	.....	.....	.....	.....
22	การจัดทำบัญชีและทะเบียนต้องใช้เวลาในการดำเนินการมาก.....	.....	.....	.....	.....	.....
	ปัญหาด้านการจัดการ					
23	การวางแผนการปฏิบัติงานยังไม่มีประสิทธิภาพ.....	.....	.....	.....	.....	.....
24	ขาดการประสานงานภายในโรงเรียนและหน่วยงานในระดับสูง.....	.....	.....	.....	.....	.....
25	ขาดการติดตามและสนับสนุนแผนงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
26	การปฏิบัติงานไม่ยึดแผนงานที่วางไว้อย่างจริงจัง.....	.....	.....	.....	.....	.....
27	การกำหนดขอบข่ายงาน หน้าที่และความรับผิดชอบไม่ชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....
28	การจัดสรรบุคลากรเข้าทำงานไม่ตรงตามความรู้ - ความสามารถ.....	.....	.....	.....	.....	.....
29	บุคลากรและเวลาไม่เพียงพอต่อการจัดการควบคุม - กำกับ ติดตามและนิเทศงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
30	การประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่เป็นระบบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
31	การรายงานผลงานในโรงเรียนและหน่วยงานในระดับอำเภอยังไม่เป็นระบบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
32	การติดต่อสื่อสารไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
33	การจัดระบบข้อมูลไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....