

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

พระราชบัญญัติ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
พ.ศ. 2541

.....
ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2541
เป็นปีที่ 53 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ในพระราชบัญญัตินี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม” หมายความว่า บุคคลซึ่งคณะกรรมการทำสัญญาจ้างให้ทำหน้าที่บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามมาตรา 37

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันทางการศึกษาของทางราชการ หรือโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่กฎหมายจัดตั้งขึ้นโดยเฉพาะ หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา

อื่นที่กำหนดโดยกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาดังกล่าวด้วย

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 4 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด 1

การจัดตั้งกองทุน

มาตรา 5 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

ให้กองทุนมีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียน หรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา

มาตรา 6 ให้กองทุนอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง

ให้รัฐมนตรีดำเนินการจัดตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนเป็นรายปีตามความจำเป็น

มาตรา 7 กองทุนมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการใดๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 5 วรรคสอง อำนาจดังกล่าวให้รวมถึง

- (1) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สินสิทธิต่างๆ
- (2) ก่อตั้งสิทธิหรือทำนิติกรรมใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน
- (3) ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
- (4) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน
- (5) กระทำการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

มาตรา 8 กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (1) เงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาลหรือเงินที่ได้รับจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม มาตรา 6 วรรคสอง
- (2) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการดำเนินการของกองทุน
- (3) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้แก่กองทุน

(4) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(5) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดนอกจาก (1) ถึง (4) ที่กองทุนได้รับไม่ว่าในกรณีใด

มาตรา 9 กิจการของกองทุนไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

มาตรา 10 ให้กองทุนมีสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพมหานคร หรือในจังหวัดอื่นตามที่รัฐมนตรีกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และจัดตั้งสำนักงานสาขา ณ ที่อื่นใดก็ได้

มาตรา 11 เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(1) ให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมตามพระราชบัญญัตินี้

(2) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

(3) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจการของกองทุน

มาตรา 12 เงินกองทุนอาจนำไปหาดอกผลโดยนำไปฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินอื่นที่เป็นของรัฐ

มาตรา 13 กองทุนไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ รายรับของกองทุนให้นำเข้าสมทบกองทุนโดยไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายอื่น

หมวด 2

คณะกรรมการและการบริหารกองทุน

.....

มาตรา 14 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" ประกอบด้วยปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เลขานุการ กรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ อธิบดีกรมสรรพากร ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง นายกสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ และกรรมการอื่นอีกไม่เกินห้าคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง โดยในจำนวนนี้อย่างน้อยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเงินหรือการบัญชี หรือกฎหมายด้านละหนึ่งคน

ให้อธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้จัดการเป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีจำเป็น ประธานกรรมการจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคนก็ได้

มาตรา 15 กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ในกรณีที่กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือในกรณีที่รัฐมนตรีกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระดังกล่าวในวาระหนึ่ง หากยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

มาตรา 16 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา 15 กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา 17 การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการทั้งสองไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา 18 คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบาย และควบคุมดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

- (2) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนและจัดทำรายงานประจำปีเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
- (3) ศึกษาวิเคราะห์และประเมินความต้องการการกู้ยืมเงินของนักเรียนหรือนักศึกษา ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเสนอแนะต่อรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการจัดตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนตามมาตรา 6 วรรคสอง
- (4) พิจารณาจัดสรรเงินเพื่อโอนเข้าบัญชีจ่ายที่หนึ่ง บัญชีจ่ายที่สอง และบัญชีจ่ายตามมาตรา 34
- (5) พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับการดำเนินการและการบริหารงานกองทุน
- (6) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การบัญชี การตรวจสอบและสอบบัญชีภายใน และข้อบังคับอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการและบริหารงานของกองทุน
- (7) กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมเงิน และการชำระคืนเงินกู้ยืม
- (8) ให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจากกองทุน
- (9) ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปได้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของกองทุนและคุณค่าของกองทุน
- (10) ดำเนินการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างหรือมีมติเลิกจ้างผู้จัดการและผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม
- (11) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

คณะกรรมการอาจมอบอำนาจของคณะกรรมการตาม (2) (3) (8) (9) และ (11) เฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขให้ผู้จัดการหรือผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมหรือบุคคลอื่นใดเพื่อกระทำการแทนคณะกรรมการก็ได้

มาตรา 19 ในกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ประธานกรรมการเป็นผู้แทนของกองทุน แต่ประธานกรรมการจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลใดทำนิติกรรมรวมตลอดทั้ง การดำเนินคดีหรือการบังคับคดีแทนก็ได้

มาตรา 20 ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

ในการประชุมของคณะอนุกรรมการ ถ้าประธานอนุกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อนุกรรมการที่มาประชุมเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ให้นำมาตรา 17 วรรคหนึ่งและวรรคสาม มาใช้บังคับกับการประชุมและการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมโดยอนุโลม

มาตรา 21 ให้กองทุนจ้างผู้จัดการคนหนึ่ง ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) รับผิดชอบงานธุรการของกองทุน
- (2) ติดต่อประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม
- (3) ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อรายงานให้คณะกรรมการทราบตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (4) ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างของกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับ
- (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการหรือประธานกรรมการมอบหมาย หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

มาตรา 22 ผู้จัดการต้องเป็นผู้ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารและการจัดการ ทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์
- (3) สามารถปฏิบัติงานให้แก่กองทุนได้เต็มเวลา
- (4) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (7) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (8) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษา กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

- (9) ไม่เป็นผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท หรือองค์กรอื่นใด
- (10) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญาเกี่ยวกับกองทุน หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กองทุนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
- (11) ไม่เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทที่ได้รับการจ้างเป็นผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ตามมาตรา 37 หรือในบริษัทอื่นใดที่เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว
- สัญญาจ้างผู้จัดการให้กำหนดคราวละสี่ปี แต่คณะกรรมการจะต่ออายุสัญญาจ้างอีกก็ได้ ให้ผู้จัดการได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือเงินอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 23 วิธีการคัดเลือกผู้จัดการ และสัญญาจ้างผู้จัดการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ในสัญญาจ้างให้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และเงื่อนไขในการทดลองปฏิบัติงานหรือการทำงานของผู้จัดการไว้ด้วย

มาตรา 24 นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามสัญญาจ้าง ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 22
- (4) คณะกรรมการมีมติให้เลิกจ้าง

มาตรา 25 ในการดำเนินการตามมาตรา 21 ผู้จัดการจะมอบอำนาจให้ตัวแทน หรือบุคคลใดกระทำการเฉพาะอย่างแทนก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 26 เมื่อตำแหน่งผู้จัดการว่างลงและยังไม่มีผู้จัดการคนใหม่ หรือในกรณีที่ผู้จัดการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว ให้คณะกรรมการแต่งตั้งพนักงานของกองทุนคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทนผู้จัดการ

ให้ผู้รักษาการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้จัดการ

มาตรา 27 เพื่อจัดระบบควบคุมเงินของกองทุน ให้กองทุนจัดให้มีบัญชีดังต่อไปนี้

- (1) บัญชีรับ เพื่อรับเงินทั้งปวงของกองทุน
- (2) บัญชีจ่ายที่หนึ่ง เพื่อจ่ายเงินกู้ยืมแก่นักเรียนหรือนักศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ

หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงหรือส่วนราชการอื่นที่ไม่ใช่ทบวงมหาวิทยาลัย

- (3) บัญชีจ่ายที่สอง เพื่อจ่ายเงินกู้ยืมแก่นักเรียนหรือนักศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของทบวงมหาวิทยาลัย
- (4) บัญชีจ่ายบริหารกองทุน เพื่อจ่ายเงินที่ใช้ในการดำเนินการของกองทุน

มาตรา 28 บรรดาเงินทั้งปวงที่กองทุนได้รับ ให้ส่งเข้าบัญชีรับตามกำหนดเวลา และตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด โดยไม่หักไว้เพื่อการใดทั้งสิ้น

มาตรา 29 การส่งจ่ายเงินจากบัญชีรับให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย และให้กระทำได้แต่เฉพาะเพื่อโอนเข้าบัญชีจ่ายที่หนึ่ง บัญชีจ่ายที่สอง บัญชีจ่ายบริหารกองทุน และบัญชีจ่ายตามมาตรา 34

มาตรา 30 ให้มีคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานอนุกรรมการ อธิบดีกรมสามัญศึกษา อธิบดีกรมอาชีวศึกษา เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้จัดการเลขาธิการ คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง และบุคคลอื่นซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งอีกไม่เกินห้าคน เป็นอนุกรรมการ

ให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีจำเป็น ประธานอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มขึ้นอีกคนหนึ่งก็ได้

มาตรา 31 ให้คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรา 18
- (2) กำกับดูแลการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียน หรือนักศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวง หรือส่วนราชการอื่นที่ไม่ใช่ทบวงมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

- (3) กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับบัญชีจ่ายที่หนึ่ง
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา 32 ให้มีคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง ประกอบด้วยปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนจากโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจำนวนสี่คน ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้จัดการ เลขานุการ คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง และบุคคลอื่นซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งอีกไม่เกินห้าคน เป็นอนุกรรมการ

ให้ผู้ช่วยปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งปลัดทบวงมหาวิทยาลัยมอบหมายคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ และผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีจำเป็น ประธานอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สองจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มขึ้นอีกคนหนึ่งก็ได้

มาตรา 33 ให้คณะกรรมการบัญชีจ่ายที่สองมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรา 18
- (2) กำกับดูแลการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียน หรือนักศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของทบวงมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ
- (3) กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับบัญชีจ่ายที่สอง
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา 34 ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีบัญชีจ่ายเพื่อจ่ายเงินกู้ยืมแก่นักเรียนหรือนักศึกษาเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในมาตรา 27 ได้

เมื่อคณะกรรมการกำหนดให้มีบัญชีจ่ายตามวรรคที่หนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการคณะหนึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับบัญชีจ่ายดังกล่าว โดยให้นำมาตรา 31 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตามวรรคที่สอง ให้คำนึงถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องทำงานองเดียว กับที่กำหนดไว้ในมาตรา 30

มาตรา 35 การประชุมคณะกรรมการบัญชีฝ่ายที่หนึ่ง คณะอนุกรรมการบัญชีฝ่ายที่สอง หรือคณะอนุกรรมการบัญชีฝ่ายตามมาตรา 34ให้นำมาตรา 20 วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้นำมาตรา 15 และมาตรา 16 มาใช้บังคับการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งตามมาตรา 30 มาตรา 32 และอนุกรรมการซึ่งมิใช่อนุกรรมการโดยตำแหน่งหรือผู้แทนโดยตำแหน่งตามมาตรา 34 โดยอนุโลม

มาตรา 36 ให้ประธานกรรมการ กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะอนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ ได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด 3

การจัดการเงินให้กู้ยืม

.....

มาตรา 37 ให้คณะกรรมการจ้างบุคคลเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการคัดเลือก รวมตลอดทั้งคุณสมบัติของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 38 นอกจากหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างแล้ว ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (1) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงนโยบาย ระเบียบ วิธีการในการกู้ยืม
- (2) แนะนำและอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนหรือนักศึกษา และสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการกู้ยืม
- (3) เบิกจ่ายเงินกู้และดำเนินการจัดส่งเงินให้แก่ผู้กู้ยืม รวมตลอดทั้งเก็บรักษาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- (4) แจ้งจำนวนหนี้และสถานะของหนี้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- (5) รับชำระหนี้เงินกู้ ติดตามทวงถาม และดำเนินคดีเพื่อบังคับชำระหนี้เงินกู้
- (6) จัดทำรายงานการดำเนินการให้กู้ยืมเงินเสนอต่อคณะกรรมการ
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา 39 สัญญาจ้างผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ให้มีอายุการจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง แต่ต้องไม่เกินคราวละสิบปี

ในกรณีที่ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมประสงค์จะต่ออายุสัญญาจ้างต้องแจ้งล่วงหน้า และทำความเข้าใจกับคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามปีก่อนสัญญาสิ้นอายุ เว้นแต่คณะกรรมการจะผ่อนผันให้แจ้งหลังจากนั้น

การต่ออายุสัญญาจ้างอาจทำได้ตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

มาตรา 40 ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมต้องปฏิบัติหน้าที่และตรวจสอบดูแลการให้กู้ยืมเงินให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำแนะนำของคณะกรรมการ

มาตรา 41 ในกรณีที่ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมบริหารหรือจัดการกองทุนหรือปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะที่อาจเป็นเหตุให้เสียหายแก่กองทุน คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ตามมาตรา 30 มาตรา 32 หรือมาตรา 34 แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมชี้แจงข้อเท็จจริง หรือแก้ไข หรือระงับการกระทำที่อาจเป็นการเสียหายนั้นได้ และผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมต้องดำเนินการตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมไม่ได้ดำเนินการแก้ไขหรือดำเนินการตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการมีอำนาจบอกเลิกสัญญาจ้างได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ไม่ว่าสัญญาจ้างจะกำหนดไว้เป็นประการอื่นหรือไม่ก็ตาม

มาตรา 42 ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมอาจบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดอายุสัญญาจ้างได้ แต่ไม่ว่ากรณีใดต้องแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าต่อประธานกรรมการไม่น้อยกว่าสามปี เว้นแต่คณะกรรมการจะผ่อนผันให้แจ้งหลังจากนั้น

มาตรา 43 ในกรณีที่คณะกรรมการไม่ต่อสัญญาจ้างหรือมีการบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามมาตรา 41 หรือมาตรา 42 หรือมีกรณีจำเป็นอื่นใด คณะกรรมการอาจคัดเลือกและทำสัญญาจ้างบุคคลใดเป็นการชั่วคราว เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้

หมวด 4

การให้กู้ยืมเงินและการชำระหนี้

.....

มาตรา 44 ก่อนสิ้นปีการศึกษาของแต่ละปี ให้คณะกรรมการโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี ประกาศกำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา รวมตลอดทั้งประเภทวิชา และโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

ประกาศตามวรรคหนึ่งให้เผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วไป และให้ส่งให้โรงเรียน สถานศึกษา และสถาบันการศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษามีสิทธิขอกู้ยืมเงิน พร้อมทั้งระเบียบข้อ บังคับที่เกี่ยวข้องด้วย

ให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียน สถานศึกษา และสถาบันการศึกษาที่ได้รับประกาศตามวรรค สองปิดประกาศและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องไว้ในที่ที่เห็นได้ทั่วไปในโรงเรียน สถานศึกษา และ สถาบันการศึกษาดังกล่าว

มาตรา 45 นักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งมีสิทธิขอกู้ยืมเงินจากกองทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- (2) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

การกำหนดตาม (2) และ (3) ต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีก่อนจึงจะมีผลใช้บังคับ

มาตรา 46 นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ให้ยื่นคำขอตาม แบบที่คณะกรรมการกำหนดต่อผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ณ โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่ตนกำลังศึกษาอยู่ หรือที่ประสงค์จะเข้าศึกษาแล้วแต่กรณี

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งให้ยื่นได้ทุกวันในเวลาทำการของโรงเรียน สถานศึกษา หรือ สถาบันการศึกษานั้นๆ

มาตรา 47 คณะกรรมการจะมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งรับผิดชอบหรือเป็นผู้แทนโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาเป็นผู้อนุมัติการให้กู้ยืมและลงนามในสัญญากู้ยืมเงินแทนคณะกรรมการก็ได้

การมอบอำนาจดังกล่าวจะทำการเป็นประกาศเป็นการทั่วไปหรือทำใบมอบอำนาจเป็นการ เฉพาะรายก็ได้ และคณะกรรมการจะเพิกถอนการมอบอำนาจนั้นเมื่อใดก็ได้ แต่การเพิกถอนดัง กล่าวไม่มีผลกระทบต่อคำอนุมัติหรือสัญญาที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปแล้วเว้นแต่เป็นกรณีที่ กระทำโดยฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อบังคับของคณะกรรมการ

มาตรา 48 สัญญากู้ยืมเงินให้ทำเป็นรายปีหรือระยะเวลาที่สั้นหรือยาวกว่านี้ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ในการทำสัญญากู้ยืมเงิน คณะกรรมการจะกำหนดให้มีผู้ค้ำประกันการชำระหนี้ด้วยก็ได้ แต่จะกำหนดจนเป็นอุปสรรคต่อผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ในอันที่จะกู้ยืมเงินไม่ได้

มาตรา 49 บรรดาเงินที่กู้ยืมเพื่อจ่ายให้แก่โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษานั้น ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเบิกจ่ายให้แก่โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษานั้น โดยตรง และให้ถือว่าเงินที่จ่ายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระคืน

มาตรา 50 ห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดจากเงินที่กู้ยืมในระหว่างที่ผู้กู้ยืมเงินยังศึกษาอยู่

มาตรา 51 ให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษา ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบทุกสิ้นปีการศึกษา และเมื่อผู้กู้ยืมเงินพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาไปแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้แจ้งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันพ้นสภาพดังกล่าว

ผู้กู้ยืมเงินต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือการย้ายโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาและจบการศึกษาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงหรือจบการศึกษา

ในกรณีที่การย้ายโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษามีผลให้ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพิ่มขึ้นหรือลดลง คณะกรรมการจะอนุมัติหรือสั่งให้เพิ่มหรือลดเงินกู้ยืมตามที่เห็นสมควรก็ได้

หมวด 5

การนำเงินส่งกองทุน

มาตรา 52 เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมคืนให้กับกองทุนตามจำนวน ระยะเวลา และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะกำหนดไว้ในระเบียบให้เริ่มคิดดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดนับแต่เวลาใดภายหลังจากที่จบการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วก็ได้ แต่อัตราดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดที่คิดต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำหนึ่งปีของธนาคารออมสิน และห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยทบต้น

ในกรณีจำเป็นที่เห็นสมควร คณะกรรมการจะผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามระยะเวลาที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง หรือชะลอการชำระหนี้เป็นการชั่วคราว หรือลดหย่อนหนี้ให้ตามที่ผู้กู้ยืมเงินร้องขอเป็นรายๆ หรือเป็นการทั่วไปก็ได้

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้คืนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันตามวรรคสาม คณะกรรมการจะกำหนดให้ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียเงินเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละ 1.5 ต่อเดือนก็ได้

มาตรา 53 เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้นพร้อมทั้งจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ยืมทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันเริ่มทำงาน

ให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ยืมที่จะติดตามและประสานงานกับผู้กู้ยืมเงินเพื่อการชำระหนี้เงินที่ผู้ยืมคืน ในการนี้จะขอความร่วมมือจากนายจ้างให้ช่วยหักเงินเดือนหรือค่าจ้างและนำส่งผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ยืมด้วยก็ได้

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนงานหรือสถานที่ทำงาน หรือมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมเงินต้องแจ้งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ยืมทราบภายในสามสิบวัน

มาตรา 54 ผู้กู้ยืมเงินจะชำระหนี้เงินที่ผู้ยืมคืนก่อนกำหนดเวลาตามมาตรา 52 หรือบอกเลิกสัญญาผู้ยืมเงินเมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ยืมทราบ และในกรณีบอกเลิกสัญญาผู้ยืมเงินให้ส่งเงินผู้ยืมที่ได้รับไปแล้วคืนภายในสามสิบวัน หรือภายในกำหนดเวลาที่ทำความตกลงกับผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้ยืมตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 55 ในกรณีดังต่อไปนี้กองทุนอาจบอกเลิกสัญญาผู้ยืมเงินและเรียกเงินผู้ยืมที่ผู้ยืมเงินที่ได้รับไปแล้วคืนทั้งหมดได้

- (1) เมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิผู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ
- (2) ผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ให้ไว้กับกองทุน

มาตรา 56 ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ให้หนี้ตามสัญญาผู้ยืมเงินเป็นอันระงับไป ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาจะระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามสัญญาผู้ยืมเงินได้

หมวด 6

การเงินและการบัญชี

.....

มาตรา 57 ให้กองทุนยื่นรายงานแสดงผลการดำเนินการต่อรัฐมนตรีเป็นไตรมาสภายในหนึ่งเดือน นับแต่วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

มาตรา 58 ให้กองทุนจัดทำงบการเงิน ส่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ปีบัญชีของกองทุนให้ถือตามปีงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุน แล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อรัฐมนตรี

ให้กองทุนโฆษณารายงานประจำปีที่ผ่านมา โดยแสดงงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองว่าถูกต้องแล้ว รวมทั้งรายงานสรุปผลงานในปีที่ผ่านมา ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 59 ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบบัญชี ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงิน ทุกประเภทของกองทุน

บทเฉพาะกาล

.....

มาตรา 60 เมื่อพระราชบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้แล้ว ให้โอนเงินงบประมาณ ทรัพย์สิน นั้นของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2539 ไปเป็นของกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากในปัจจุบันมีความจำเป็นที่จะต้องเร่งดำเนินการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศเพื่อสนองตอบความจำเป็นดังกล่าว จึงสมควรเร่งรัดพัฒนาทางการศึกษา โดยการหาทางแก้ไขปัญหาคอขวดด้านการศึกษาในสังคมด้วยการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นให้แก่นักเรียน นักศึกษาที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย อันจะมีส่วนสำคัญในการช่วยยกฐานะความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น และด้วยการสนับสนุนการพัฒนาระบบการศึกษาทางด้านอุปสงค์ โดยการเพิ่มขีดความสามารถในการรับภาระค่าใช้จ่าย

ทางการศึกษาของประชาชน เพื่อดำเนินการให้บรรลुวัตถุประสงค์ดังกล่าว จำเป็นต้องจัดตั้งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

.....
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 115 ตอนที่ 15 ก วันที่ 24 มีนาคม 2541

ภาคผนวก ข

ตารางที่ 1 ขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2542 ที่กระทรวงการคลังกำหนด

หน่วย : บาท

ระดับการศึกษา	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา	ค่าครองชีพ		รวมค่าใช้จ่าย
			ค่าที่พัก	ค่าใช้จ่ายส่วนตัว	
1. มัธยมศึกษาตอนปลาย	10,440	3,000	18,000	24,000	55,440
2. อาชีวศึกษา					
2.1 ปวช.	16,500	4,000	18,000	24,000	62,500
2.2 ปวท./ปวส.	20,240	4,000	18,000	28,000	70,240
3.ปริญญาตรี	46,000	6,000	18,000	30,000	100,000

หมายเหตุ

1. วงเงินเดิมกำหนดพื้นที่ วงเงินใหม่ไม่กำหนดเป็นพื้นที่ (ใช้วงเงินเดียว)
2. ระดับอนุปริญญา ให้ใช้วงเงินเดียวกับ ระดับ ปวท. , ปวส.
3. วงเงินนี้ใช้กับนักเรียน นักศึกษาดังนี้
 - 3.1 สำหรับผู้กู้รายเก่าที่กู้ต่อเนื่อง ปี 2539 ของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
 - 3.2 สำหรับผู้กู้รายเก่าที่กู้ต่อเนื่อง ปี 2539 – 2541 และผู้กู้รายใหม่ ปี 2542 ของสถานศึกษานอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตารางที่ 2 ขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2542 ในส่วนที่กระทรวง
ศึกษาธิการกำหนด

หน่วย : บาท

ระดับการศึกษา	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการศึกษา	ค่าครองชีพ		รวมค่าใช้จ่าย
			ค่าที่พัก	ค่าใช้จ่ายส่วนตัว	
1. มัธยมศึกษา ตอนปลาย	8,000			12,000	20,000
2. อาชีวศึกษา					
2.1 ปวช.	12,000	4,000	12,000	12,000	40,000
2.2 ปวท./ปวส.	18,000	4,000	12,000	24,000	58,000
3.ปริญญาตรี					
3.1 ราชภัฏ	18,000	6,000	12,000	24,000	60,000
3.2 ราชมงคล	18,000	6,000	12,000	24,000	60,000

หมายเหตุ

1. ระดับอนุปริญญา ให้ใช้วงเงินเดียวกับ ระดับ ปวท. , ปวส.
2. วงเงินนี้ใช้กับนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
 - 2.1 สำหรับผู้กู้รายเก่าที่กู้ต่อเนื่อง ปี 2540 , 2541
 - 2.2 สำหรับผู้กู้รายใหม่ ปี 2542

ตารางที่ 3 ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระคืน

ปีที่ชำระ	ร้อยละ ของเงินต้นที่ต้องชำระ	ปีที่ชำระ	ร้อยละ ของเงินต้นที่ต้องชำระ
ปีที่ 1	1.5	ปีที่ 9	7.0
ปีที่ 2	2.5	ปีที่ 10	8.0
ปีที่ 3	3.0	ปีที่ 11	9.0
ปีที่ 4	3.5	ปีที่ 12	10.0
ปีที่ 5	4.0	ปีที่ 13	11.0
ปีที่ 6	4.5	ปีที่ 14	12.0
ปีที่ 7	5.0	ปีที่ 15	13.0
ปีที่ 8	6.0		

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามสำหรับครูหรือเจ้าหน้าที่

เรื่อง การประเมินผลนโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัด
เชียงใหม่

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องหน้าคำตอบที่ถูกต้องและเติมข้อความหรือตัวเลขในช่องว่าง
ตามความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ 1. () ชาย 2. () หญิง
2. อายุ.....ปี
3. ตำแหน่ง.....
4. วุฒิการศึกษา
 1. () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 2. () ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 3. () สูงกว่าปริญญาตรี
 4. () อื่นๆ โปรดระบุ
5. ท่านเริ่มรับผิดชอบงานกองทุนฯตั้งแต่
 1. () ปีการศึกษา 2539
 2. () ปีการศึกษา 2540
 3. () ปีการศึกษา 2541
 4. () ปีการศึกษา 2542

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานและปัจจัยการดำเนินงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความแต่ละข้อโดยละเอียด และทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ท่านเห็นว่า สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงที่สุด

มากที่สุด หมายถึง ความเห็นของผู้ตอบที่เห็นด้วยมากที่สุด
 มาก หมายถึง ความเห็นของผู้ตอบที่เห็นด้วยมาก
 ปานกลาง หมายถึง ความเห็นของผู้ตอบที่เห็นด้วยปานกลาง
 น้อย หมายถึง ความเห็นของผู้ตอบที่เห็นด้วยน้อย
 น้อยที่สุด หมายถึง ความเห็นของผู้ตอบที่เห็นด้วยน้อยที่สุด

ข้อ	ข้อความ	ระดับความเห็นด้วย				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ความสามารถในการจัดสรรทุน นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์มีโอกาสเรียนต่อ เพิ่มมากขึ้น.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณเพียงพอกับความ ต้องการของนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	กองทุนฯดำเนินการพิจารณาและจัดสรรเงินกู้ยืม ได้ทันตามกำหนดการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	นักเรียนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ แต่ไม่ได้มาขอ เงินยังมีอีกมาก.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	การจัดสรรเงินกู้ของกองทุนฯยังเข้าถึงนักเรียนที่มี ความจำเป็นได้น้อย.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	โรงเรียนสามารถควบคุมและติดตามนักเรียนให้ ปฏิบัติตามเงื่อนไขได้น้อย.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	กองทุนฯช่วยทำให้เกิดความเท่าเทียมของโอกาส ทางการศึกษาระหว่างนักเรียนที่มีฐานะดีกับนัก เรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	กองทุนฯจัดสรรเงินให้แก่ผู้ขอมาก-น้อยแตกต่าง กันตามความจำเป็นของแต่ละคนอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....

	ข้อความ	ระดับความเห็นด้วย				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ความพึงพอใจ					
9	ท่านพอใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนของนโยบายกองทุนฯ.....	.....	.....	.....	.....	.....
10	ท่านอยากเปลี่ยนไปรับผิดชอบงานด้านอื่น.....	.....	.....	.....	.....	.....
11	งานกองทุนฯส่งผลกระทบต่องานประจำของท่านมาก.....	.....	.....	.....	.....	.....
	โครงสร้างกองทุนฯ					
12	เจ้าหน้าที่ / ครูที่รับผิดชอบงานกองทุนฯมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะให้บริการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
13	กรรมการท่านอื่นใช้เวลาในการปฏิบัติงานประจำมากกว่างานกองทุนฯ.....	.....	.....	.....	.....	.....
14	ผู้เกี่ยวข้องฝ่ายต่างๆมีการดำเนินงานล่าช้า.....	.....	.....	.....	.....	.....
15	กรรมการกองทุนฯของโรงเรียนมีหน้าที่รับผิดชอบเหมาะสมดี.....	.....	.....	.....	.....	.....
16	เจ้าหน้าที่ / ครูของโรงเรียนมีความเข้าใจในระเบียบ ขั้นตอนของกองทุนฯเป็นอย่างดี.....	.....	.....	.....	.....	.....
17	การสนับสนุนงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานแก่โรงเรียนเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
18	หน้าที่รับผิดชอบของธนาคารกรุงไทยมีความเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
19	เจ้าหน้าที่ธนาคารมีความชำนาญในการปฏิบัติงานกองทุนในส่วนที่รับผิดชอบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
	สภาพแวดล้อมของกองทุนฯ					
20	ท่านได้รับทราบข้อมูล กฎระเบียบอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
21	ภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณให้แก่กองทุนทำได้น้อยลง.....	.....	.....	.....	.....	.....
22	มีการประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และค้นหาปัญหาเพื่อนำมาแก้ไข.....	.....	.....	.....	.....	.....

	ข้อความ	ระดับความเห็นด้วย				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
23	ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง กองทุนฯได้มีการชี้แจง ทำความเข้าใจให้ทราบอย่างรวดเร็ว..... <u>แนวทางการดำเนินงานกองทุนฯ</u>	.....	.....	.....	.....	.....
24	กองทุนฯมีการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....
25	กองทุนฯทำการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง.....	.....	.....	.....	.....	.....
26	สัญญา / เอกสารการขอกู้เงินมีมากเกินไป.....	.....	.....	.....	.....	.....
27	เกณฑ์การคัดเลือกผู้ขอกู้เงินจากกองทุนฯมีความเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
28	ระเบียบ ขั้นตอนในการขอกู้มีความยุ่งยาก หลายขั้นตอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
29	การเปลี่ยนแปลงระเบียบ วิธีการ ขั้นตอนในแต่ละครั้งทำให้การปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วขึ้น.....	.....	.....	.....	.....	.....
30	ระเบียบปฏิบัติงานของธนาคารเหมาะสมแล้ว....	.....	.....	.....	.....	.....
31	การติดต่อ ประสานงานกับธนาคารรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ..... <u>ลักษณะของเจ้าหน้าที่</u>	.....	.....	.....	.....	.....
32	ท่านปฏิบัติงานตามระเบียบ / ขั้นตอนของกองทุนฯ อย่างเคร่งครัด.....	.....	.....	.....	.....	.....
33	ท่านเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของท่านเกี่ยวกับงานกองทุนฯ เป็นอย่างดี.....	.....	.....	.....	.....	.....
34	ท่านมีความสนใจในการปฏิบัติงานนี้.....	.....	.....	.....	.....	.....
35	ท่านได้รับความร่วมมือ / ประสานงานจากกรรมการท่านอื่นเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
36	ท่านสามารถปฏิบัติตามระเบียบที่เปลี่ยนแปลงได้ค่อนข้างเร็ว.....	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3 ปัญหา ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานกองทุนของโรงเรียน

1. ท่านเห็นว่า การดำเนินงานกองทุนของโรงเรียนในด้านต่อไปนี้ มีปัญหาหรือไม่อย่างไร

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนของผู้เกี่ยวข้องและนักเรียน.....

.....

.....

.....

1.2 หน้าที่และบทบาทของเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการท่านอื่นในโรงเรียน.....

.....

.....

.....

1.3 การประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ระดับต่างๆ และนักเรียน.....

.....

.....

.....

1.4 แนวทางการปฏิบัติงาน

(1) ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

(2) การสำรวจความต้องการกู้ยืมเงินของนักเรียน.....

.....

.....

.....

(3) การประชาสัมพันธ์และการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุน.....

.....

.....

.....

(4) เกณฑ์และการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้.....

.....

.....

(5) การทำสัญญา.....

2. การติดต่อ ประสานงานกับธนาคารกรุงไทยฯ เช่น การจัดส่งเอกสาร สัญญาฯ การเปิดบัญชี และการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนของโรงเรียน

3. ข้อเสนอแนะ

เรื่อง การประเมินผลนโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย
จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องหน้าคำตอบที่ถูกต้องหรือตอบคำถามที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. เพศ 1. () ชาย 2. () หญิง
2. อายุ.....ปี
3. ระดับชั้น 1. () ม.4 2. () ม.5 3. () ม.6
4. สายวิชา
1. () วิทยาศาสตร์ 2. () ศิลป์ – คำนวณ 3. () ศิลป์ – ภาษา
4. () ศิลป์ – สังคม 5. () อื่นๆ โปรดระบุ.....
5. อาชีพของบิดา มารดา และผู้ปกครอง
1. () เกษตรกรรม 2. () ค้าขาย หรือธุรกิจส่วนตัว
3. () รับราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ 4. () อื่นๆ โปรดระบุ.....
6. รายได้ของครอบครัว / เดือน.....บาท
7. จำนวนวงเงินที่ท่านได้รับจากกองทุนฯในแต่ละปี.....บาท
8. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว / เดือน.....บาท
9. นักเรียนเริ่มกู้เงินจากกองทุนฯ ในปีการศึกษา
1. () 2540 2. () 2541 3. () 2542
10. นักเรียนเคยขอรับทุนการศึกษาประเภทอื่นมาก่อนหรือไม่
1. () ไม่เคย 2. () เคย โปรดระบุ.....
11. เหตุผลที่นักเรียนเลือกการกู้เงินจากกองทุนฯ แทนการขอทุนการศึกษาประเภทอื่น
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. () ไม่ผ่านเกณฑ์ของทุนการศึกษาประเภทอื่น
2. () โรงเรียนไม่ได้จัดให้มีทุนการศึกษาประเภทอื่น
3. () ไม่ทราบว่า มีทุนการศึกษาประเภทอื่น
4. () กองทุนฯ ให้ความสะดวกมากกว่า
5. () สามารถขอกู้ต่อเนื่องจนจบการศึกษา
6. () อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานและปัจจัยการดำเนินงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความแต่ละข้อโดยละเอียด และทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ท่านเห็นว่า สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงที่สุด

มากที่สุด หมายถึง ความเห็นของผู้ตอบที่เห็นด้วยมากที่สุด
 มาก หมายถึง ความเห็นของผู้ตอบที่เห็นด้วยมาก
 ปานกลาง หมายถึง ความเห็นของผู้ตอบที่เห็นด้วยปานกลาง
 น้อย หมายถึง ความเห็นของผู้ตอบที่เห็นด้วยน้อย
 น้อยที่สุด หมายถึง ความเห็นของผู้ตอบที่เห็นด้วยน้อยที่สุด

ข้อ	ข้อความ	ระดับความเห็นด้วย				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ความสามารถในการจัดสรรทุน					
2	นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์มีโอกาสเรียนต่อเพิ่มมากขึ้น.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	กองทุนฯดำเนินการพิจารณาและจัดสรรเงินกู้ยืมให้แก่ นักเรียนได้ทันตามกำหนดการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	จำนวนวงเงินที่นักเรียนได้รับเพียงพอต่อการใช้จ่ายทั้งค่าเล่าเรียน ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายส่วนตัว.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	นักเรียนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ แต่ไม่ได้มาขอกู้เงินยังมีอีกมาก.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	การจัดสรรเงินกู้ของกองทุนฯยังเข้าถึงนักเรียนที่มีความจำเป็นได้น้อย.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	โรงเรียนติดตามการปฏิบัติตามระเบียบกองทุนฯของนักเรียนอย่างใกล้ชิด.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	กองทุนฯช่วยให้เกิดความเท่าเทียมของโอกาสทางการศึกษา ระหว่างนักเรียนที่มีฐานะดีกับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์.....	.....	.....	.....	.....	.....
9	กองทุนฯจัดสรรเงินให้แก่ผู้ขอกู้มาก-น้อยแตกต่างกันตามความจำเป็นของแต่ละคนอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....

	ข้อความ	ระดับความเห็นด้วย				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>ความพึงพอใจ</u>					
9	เงื่อนไขของกองทุนฯปฏิบัติตามได้ง่าย.....	.....	.....	.....	.....	.....
10	นักเรียนได้รับบริการที่ประทับใจ.....	.....	.....	.....	.....	.....
11	การกำหนดให้ชำระเงินคืนภายหลังจากเรียนจบ 2 ปี (พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 1) เป็นการระหนัก.....	.....	.....	.....	.....	.....
	<u>โครงสร้างกองทุนฯ</u>					
12	เจ้าหน้าที่ / ครูที่รับผิดชอบงานกองทุนฯมีจำนวน ไม่เพียงพอที่จะให้บริการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
13	กรรมการท่านอื่นใช้เวลาในการปฏิบัติงานประจำ มากกว่างานกองทุนฯ.....	.....	.....	.....	.....	.....
14	ผู้เกี่ยวข้องฝ่ายต่างๆมีการดำเนินงานล่าช้า.....	.....	.....	.....	.....	.....
15	กรรมการกองทุนฯของโรงเรียนมีหน้าที่รับผิดชอบ เหมาะสมดี.....	.....	.....	.....	.....	.....
16	เจ้าหน้าที่ / ครูของโรงเรียนสามารถชี้แจงระเบียบ ขั้นตอนของกองทุนฯได้เป็นที่เข้าใจดี.....	.....	.....	.....	.....	.....
17	วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานกองทุนฯของโรงเรียนมีไม่เพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
18	หน้าที่รับผิดชอบของธนาคารกรุงไทยมีความ เหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
19	เจ้าหน้าที่ธนาคารมีความชำนาญในการปฏิบัติ งานกองทุนฯในส่วนที่รับผิดชอบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
	<u>สภาพแวดล้อมของกองทุนฯ</u>					
20	นักเรียนได้รับทราบข้อมูล กฎระเบียบเพียงพอใน การขอกู้เงินจากกองทุนฯ.....	.....	.....	.....	.....	.....
21	ภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณให้แก่งานกองทุนฯทำได้น้อยลง.....	.....	.....	.....	.....	.....
22	ข้อเสนอแนะของนักเรียนเกี่ยวกับกองทุนฯได้รับการพิจารณาเพื่อนำไปแก้ไข.....	.....	.....	.....	.....	.....

	ข้อความ	ระดับความเห็นด้วย				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
23	ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง กองทุนฯ ได้มีการชี้แจง ทำความเข้าใจให้ทราบอย่างรวดเร็ว..... <u>แนวทางการดำเนินงานกองทุนฯ</u>	.....	.....	.....	.....	.....
24	เป้าหมายของกองทุนฯ มีความชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....
25	กองทุนฯ ทำการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง.....	.....	.....	.....	.....	.....
26	สัญญา / เอกสารการขอกู้เงินมีมากเกินไป.....	.....	.....	.....	.....	.....
27	เกณฑ์การคัดเลือกผู้ขอกู้เงินจากกองทุนฯ มีความเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
28	ระเบียบ ขั้นตอนในการขอกู้มีความยุ่งยาก หลายขั้นตอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
29	การเปลี่ยนแปลงระเบียบ วิธีการ ขั้นตอนในแต่ละครั้งทำให้การขอกู้สะดวก และรวดเร็วขึ้น.....	.....	.....	.....	.....	.....
30	ระเบียบปฏิบัติงานของธนาคารเหมาะสมแล้ว.....	.....	.....	.....	.....	.....
31	การติดต่อกับธนาคารสะดวกและรวดเร็ว..... <u>ลักษณะของนักเรียน</u>	.....	.....	.....	.....	.....
32	นักเรียนปฏิบัติงานตามระเบียบ / ขั้นตอนของกองทุนฯ ได้อย่างเคร่งครัด.....	.....	.....	.....	.....	.....
33	นักเรียนเข้าใจในหน้าที่และบทบาทที่ต้องปฏิบัติตามที่กองทุนฯ กำหนด.....	.....	.....	.....	.....	.....
34	นักเรียนให้ความสนใจและติดตามการดำเนินงานของกองทุนฯ.....	.....	.....	.....	.....	.....
35	นักเรียนให้ความร่วมมือ กับครูหรือเจ้าหน้าที่ที่ดูแลงานกองทุนฯ เป็นอย่างดี.....	.....	.....	.....	.....	.....
36	นักเรียนสามารถปรับตัวหรือปฏิบัติตามระเบียบที่เปลี่ยนแปลงได้ค่อนข้างเร็ว.....	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3 ปัญหา ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของโรงเรียน

1. นักเรียนเห็นว่า การดำเนินงานกองทุนของโรงเรียนในด้านต่อไปนี้ มีปัญหาหรือไม่อย่างไร

1.1 เจ้าหน้าที่ที่ดูแลงานกองทุนฯ เช่น จำนวนเจ้าหน้าที่หรือครู ,ความรู้ความเข้าใจในงานกองทุนฯของครูผู้ปฏิบัติ เป็นต้น.....

1.2 หน้าที่และบทบาทของเจ้าหน้าที่ /คณะกรรมการทำนอื่นในโรงเรียน.....

1.3 การประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ / ครูกับนักเรียนและผู้ปกครอง.....

1.4 แนวทางการปฏิบัติและการขอกู้

(1) ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับนักเรียน.....

(2) การประชาสัมพันธ์และการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุน.....

(3) เกณฑ์และการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอกู้.....

(4) การทำสัญญากู้.....

2. การดำเนินงานของธนาคารกรุงไทยฯ เช่น การเปิดบัญชีแก่นักเรียน การโอนเงินและการเบิกจ่ายเงิน
จากบัญชีของนักเรียน

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นายชัยวัฒน์ มัจฉาธิคุณ
วัน เดือน ปี เกิด 23 มีนาคม 2516
ประวัติการศึกษา สำเร็จการศึกษาปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2538
ทุนการศึกษา ได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์จากกองทุนชาชาควา ปี 2543