

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัยและหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูล

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย

1. รองศาสตราจารย์สมจิตรา เรืองศรี
ภาควิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิระวัฒน์ ศิริजारวงศ์
อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล สุขเกษม
อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. นายสำเนา โพธิ์ทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม
จังหวัดกาญจนบุรี
5. นายศักรินทร์ จริงจิตร
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิสุทธรังษี
จังหวัดกาญจนบุรี



ที่ ศธ 0518.07/21๕

บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240

21 มกราคม 2553

เรื่อง ขอให้เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ/ตรวจแบบสอบถาม

เรียน รองศาสตราจารย์สมจิตรา เรืองศรี

ด้วย นางสาวอรุณศรี บุตรงาม รหัสประจำตัว 5112470010 ปัจจุบันเป็นนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
“พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา” จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือ/ตรวจแบบสอบถาม และได้พิจารณาว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ
จึงขออนุญาตเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สิริพัชร เจษฎาวิโรจน์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2310-8335



ที่ ศธ 0518.07/ 214

บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240

21 มกราคม 2553

เรื่อง ขออนุญาตเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ/ตรวจแบบสอบถาม

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล สุขเกษม

ด้วย นางสาวอรุณศรี บุตรงาม รหัสประจำตัว 5112470010 ปัจจุบันเป็นนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
“พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา” จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือ/ตรวจแบบสอบถาม และได้พิจารณาว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ
จึงขออนุญาตเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สิริพิชร์ เจษฎาวิโรจน์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2310-8335



ที่ ศธ 0518.07/ 22๐

บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240

21 มกราคม 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ/ตรวจแบบสอบถาม

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวิวัฒน์ ศิริจารุงศ์

ด้วย นางสาวอรุณศรี บุตรงาม รหัสประจำตัว 5112470010 ปัจจุบันเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “พฤติกรรมกรบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา” จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ/ตรวจแบบสอบถาม และได้พิจารณาว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ จึงขออนุญาตเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สิริพัชร์ เจษฎาวิโรจน์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2310-8335



ที่ ศธ 0518.07/ 221

บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240

21 มกราคม 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ/ตรวจแบบสอบถาม

เรียน คุณสำเนา โพธิ์ทอง

ด้วย นางสาวอรุณศรี บุตรงาม รหัสประจำตัว 5112470010 ปัจจุบันเป็นนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
“พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา” จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือ/ตรวจแบบสอบถาม และได้พิจารณาว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ
จึงขออนุญาตเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สิริพัชร เจษฎาวิโรจน์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2310-8335



ที่ ศธ 0518.07/ 272

บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240

21 มกราคม 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ/ตรวจแบบสอบถาม

เรียน คุณศักรินทร์ จริงจิตร

ด้วย นางสาวอรุณศรี บุตรงาม รหัสประจำตัว 5112470010 ปัจจุบันเป็นนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
“พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา” จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือ/ตรวจแบบสอบถาม และได้พิจารณาว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ
จึงขออนุญาตเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สิริพัชร์ เจษฎาวิโรจน์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2310-8335



ที่ ศธ 0518.07/ ๕๓๗

บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240

๖ พฤษภาคม 2553

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามและเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียน

ด้วย นางสาวอรุณศรี บุตรงาม รหัสประจำตัว 5112470010 ปัจจุบันเป็นนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
“พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1” จำเป็นต้องขอแจกแบบสอบถามและเก็บข้อมูลกับผู้อำนวยการ
โรงเรียนและครู ระหว่างวันที่ 12 พฤษภาคม – 12 สิงหาคม 2553 เพื่อประกอบ การทำวิทยานิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ หวังเป็น
อย่างดียิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สิริพัชร์ เจษฎาวิโรจน์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2310-8335



ที่ ศร 0518.071๙3๘

บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240

๘ พฤษภาคม 2553

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามและเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามุทพรปราการ เขต 1

ด้วย นางสาวอรุณศรี บุตรงาม รหัสประจำตัว 5112470010 ปัจจุบันเป็นนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
“พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามุทพรปราการ เขต 1” จำเป็นต้องขอแจกแบบสอบถามและเก็บข้อมูลกับผู้อำนวยการ
โรงเรียนและครู ระหว่างวันที่ 12 พฤษภาคม – 12 สิงหาคม 2553 เพื่อประกอบ การทำวิทยานิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สิริพัชร เจษฎาวิโรจน์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2310-8335

ภาคผนวก ข
ตารางการวิเคราะห์หาความเชื่อมั่น

ค่าอำนาจจำแนก (discrimination) ของแบบสอบถามเป็นรายข้อ
โดยใช้ค่า Corrected Item-Total Correlation

ข้อ	พฤติกรรมกรรมการบริหาร	IOC	Corrected Item-Total Correlation	ข้อสรุป
ด้านการวางแผน				
1	ผู้บริหารมีการกำหนดเป้าหมายของแผนไว้อย่างชัดเจน	1	0.406	ใช้ได้
2	ผู้บริหารได้กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนงานได้อย่างชัดเจน	1	0.389	ใช้ได้
3	ผู้บริหารแจ้งนโยบาย วัตถุประสงค์และแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนา	1	0.326	ใช้ได้
4	ผู้บริหารจัดตั้งคณะกรรมการ การจัดทำแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาการศึกษา	1	0.501	ใช้ได้
5	ผู้บริหารจัดหน่วยงานเพื่อดำเนินงานด้านการวางแผนให้เชื่อมโยงกันทุกระบบ	0.8	0.582	ใช้ได้
6	ผู้บริหารประชุมคณะกรรมการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการศึกษาประจำปี	0.8	0.640	ใช้ได้
7	ผู้บริหารจัดประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในทักษะกระบวนการวางแผนให้แก่บุคลากร	0.8	0.250	ใช้ได้
8	ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานและการปฏิบัติงานตามแผน	0.8	0.619	ใช้ได้

ข้อ	พฤติกรรมกรรมการบริหาร	IOC	Corrected Item-Total Correlation	ข้อสรุป
	ด้านการวางแผน			
9	ผู้บริหารสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายของแผนพัฒนา ปัญหาและสภาพความต้องการของหน่วยงาน	0.6	0.463	ใช้ได้
	ด้านการจัดองค์กร			
10	ผู้บริหารมีการจัดสายงานการบังคับบัญชาชัดเจน	0.8	0.841	ใช้ได้
11	ผู้บริหารสามารถจัดกลุ่มงานลักษณะเดียวกันอยู่ร่วมกันอย่างเหมาะสมทำให้สะดวกในการปฏิบัติงาน	0.8	0.771	ใช้ได้
12	ผู้บริหารกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามหน้าที่อย่างชัดเจน	0.8	0.780	ใช้ได้
13	ผู้บริหารอธิบายภารกิจและขอบเขตของงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจอย่างชัดเจน	0.8	0.660	ใช้ได้
14	ผู้บริหารมีการจัดอัตรากำลังคนกับปริมาณงานที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสม	0.8	0.733	ใช้ได้
15	ผู้บริหารจัดโครงสร้างองค์การเป็นแบบของกฎระเบียบและข้อกำหนดกิจกรรมใดควรทำ และกิจกรรมใดไม่ควรทำ	0.6	0.831	ใช้ได้
16	ผู้บริหารกำหนดหน่วยงานย่อยขององค์การต้องคำนึงถึงสายการบังคับบัญชา	1	0.661	ใช้ได้
17	ผู้บริหารจัดโครงสร้างองค์การช่วยให้บุคลากรตระหนักถึงบทบาทของตนเอง	0.8	0.714	ใช้ได้

ข้อ	พฤติกรรมการบริหาร	IOC	Corrected Item-Total Correlation	ข้อสรุป
	ด้านการอำนวยความสะดวก			
18	ผู้บริหารสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม	1	0.686	ใช้ได้
19	ผู้บริหารใช้แรงจูงใจในการกระตุ้นพฤติกรรมให้บุคลากรใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ	0.8	0.469	ใช้ได้
20	ผู้บริหารให้รางวัลสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่น	1	0.812	ใช้ได้
21	ผู้บริหารสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน	0.6	0.794	ใช้ได้
22	ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรทุกฝ่ายเพื่อการตัดสินใจ	1	0.557	ใช้ได้
23	ผู้บริหารสามารถตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ที่เสี่ยง	1	0.771	ใช้ได้
24	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	1	0.818	ใช้ได้
25	ผู้บริหารมีการวินิจฉัยสั่งการโดยยึดกฎระเบียบและความถูกต้อง	1	0.781	ใช้ได้
26	ผู้บริหารมีการตัดสินใจสั่งการบนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นจริง	1	0.807	ใช้ได้
27	ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการตัดสินใจ	0.6	0.835	ใช้ได้
28	ผู้บริหารใช้กระบวนการตัดสินใจในการพิจารณา วิเคราะห์ เลือกแนวทางการปฏิบัติงาน	1	0.840	ใช้ได้

	พฤติกรรมกรรมการบริหาร	IOIC	Corrected Item-Total Correlation	ข้อสรุป
	ด้านการอำนวยการ			
29	ผู้บริหารรวบรวมข้อมูล ข่าวสารจาก สภาพแวดล้อมและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับ ปัญหา เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ	1	0.840	ใช้ได้
30	ผู้บริหารกระจายอำนาจการตัดสินใจไปสู่ ผู้บริหารระดับรอง	1	0.775	ใช้ได้
31	ผู้บริหารมีความมั่นใจในการตัดสินใจตั้ง การ	1	0.516	ใช้ได้
32	ผู้บริหารมอบหมายงานและกำหนดแนว ทางการดำเนินงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	1	0.740	ใช้ได้
33	ผู้บริหารจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่ ดี เพื่อสื่อความเกี่ยวกับนโยบายและคำสั่ง ให้เกิดความเข้าใจตรงกัน	1	0.747	ใช้ได้
	ด้านการควบคุม			
34	ผู้บริหารตรวจสอบความถูกต้องของงาน เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้	0.6	0.861	ใช้ได้
35	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชามี ส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายของการ ควบคุม	1	0.763	ใช้ได้
36	ผู้บริหารใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในการ ควบคุมเพื่อก่อให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อ อำนวยและจูงใจให้บุคลากรทำงานอย่าง เต็มความสามารถ	1	0.821	ใช้ได้

	พฤติกรรมกรรมการบริหาร	IOC	Corrected Item-Total Correlation	ข้อสรุป
	ด้านการควบคุม			
37	ผู้บริหารต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน และหาหนทางป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความ ผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	1	0.750	ใช้ได้
38	ผู้บริหารใช้ระบบการควบคุมการปฏิบัติ งานที่มีขอบเขตครอบคลุมทุกหน่วยงาน	1	0.791	ใช้ได้
39	ผู้บริหารมีการควบคุมการปฏิบัติงานอย่าง ใกล้ชิดสม่ำเสมอและยุติธรรม	1	0.905	ใช้ได้
40	ผู้บริหารมีการแบ่งสายงานและอำนาจ หน้าที่อย่างชัดเจน	1	0.840	ใช้ได้

ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (แบบสอบถาม)

เรื่อง พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาเอกชน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเอกชน
สังกัดสำนักงานการศึกษาเขตพื้นที่สมุทรปราการเขต 1

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเอกชน ประกอบด้วยคำถามจำนวน 40 ข้อ

ในการตอบแบบสอบถามทั้งสองตอนนี้ ขอความกรุณาให้ตอบทุกข้อ อย่าเว้นข้อใดข้อหนึ่ง เพราะจะทำให้แบบสอบถามไม่สมบูรณ์ และสิ่งสำคัญอย่างยิ่งก็คือขอให้ท่านตอบตามความรู้สึกที่เป็นจริงที่สุด จะทำให้การวิจัยครั้งนี้นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัย มุ่งศึกษาเป็นส่วนรวม มิได้เฉพาะเจาะจงสถานศึกษาใดสถานศึกษาหนึ่ง หรือผู้บริหารท่านหนึ่งท่านใดโดยเฉพาะ ดังนั้นผลการวิจัยจะไม่กระทบกระเทือนต่อสถานศึกษาของท่านหรือ ต่อผู้บริหารสถานศึกษาและตัวท่านเองแต่อย่างใด เพราะผลการวิจัยนี้ชี้ให้เห็นเพียงพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในสถานศึกษาในระดับใดเท่านั้น เพื่อเป็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

(อรุณศรี บุตรงาม)

นักศึกษาระดับปริญญาโทสาขาการบริหารการศึกษา
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี

2. ประสบการณ์ในการทำงาน

- น้อยกว่า 5 ปี
 5-10 ปี
 มากกว่า 10 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษาเอกชน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับ การปฏิบัติ ที่มีต่อพฤติกรรม
 การบริหารงานของผู้บริหารใน 4 ด้าน คือ

การวางแผน หมายถึง การกระทำหรือทำที่ที่ผู้บริหารแสดงออกให้เห็นว่าเป็นผู้
 ที่มีความรอบรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การวิเคราะห์และวินิจฉัยสั่งการ
 เกี่ยวกับการจัดทำแผน การกำหนดเป้าหมายของแผนมีความชัดเจน สามารถนำไป
 ปฏิบัติได้

การจัดองค์การ หมายถึง การกระทำหรือทำที่ที่ผู้บริหารแสดงออกมาให้เห็นว่า
 ผู้บริหารมีความรู้ในการจัดระบบงานมอบหมายงานให้บุคลากรและอำนาจหน้าที่ในการ
 ปฏิบัติงาน มีการกำหนดสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจน

การอำนวยการ หมายถึง การกระทำหรือทำที่ที่ผู้บริหารแสดงออกมาให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการตัดสินใจ สามารถวินิจฉัยสั่งการบนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นจริง และความสามารถมุ่งมั่นผลักดันให้บุคลากรทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

การควบคุม หมายถึง การกระทำหรือทำที่ที่ผู้บริหารแสดงออกมาให้เห็นว่าเป็นผู้ที่มีความสามารถในการตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและยุติธรรม โดยพิจารณาเป็น 5 ระดับดังนี้

การปฏิบัติระดับ 5 หมายถึง การปฏิบัติมากที่สุด

การปฏิบัติระดับ 4 หมายถึง การปฏิบัติมาก

การปฏิบัติระดับ 3 หมายถึง การปฏิบัติปานกลาง

การปฏิบัติระดับ 2 หมายถึง การปฏิบัติน้อย

การปฏิบัติระดับ 1 หมายถึง การปฏิบัติน้อยที่สุด

ตัวอย่าง เช่น พฤติกรรมการบริหาร : ผู้บริหารกำหนดเป้าหมายของแผนไว้อย่างชัดเจน

ระดับพฤติกรรม: ถ้าท่านมีความคิดเห็นว่าผู้บริหารของท่านมีการปฏิบัติในเรื่อง ผู้บริหารมีการกำหนดเป้าหมายของแผนไว้อย่างชัดเจน มีการปฏิบัติมาก ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติที่หมายเลข 4 เป็นต้น

ข้อ	พฤติกรรมการบริหาร	ระดับพฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
	การวางแผน					
1	ผู้บริหารมีการกำหนดเป้าหมายของแผนไว้อย่างชัดเจน		✓			

ข้อ	พฤติกรรมการบริหาร	ระดับพฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
	ด้านการวางแผน					
1	ผู้บริหารมีการกำหนดเป้าหมายของแผนไว้อย่างชัดเจน					
2	ผู้บริหารได้กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนงานได้อย่างชัดเจน					
3	ผู้บริหารแจ้งนโยบาย วัตถุประสงค์และแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนา					
4	ผู้บริหารจัดตั้งคณะกรรมการ การจัดทำแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาการศึกษา					
5	ผู้บริหารจัดหน่วยงานเพื่อดำเนินงานด้านการวางแผนให้เชื่อมโยงกันทุกระบบ					
6	ผู้บริหารประชุมคณะกรรมการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการศึกษาประจำปี					
7	ผู้บริหารจัดประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในทักษะกระบวนการวางแผนให้แก่บุคลากร					
8	ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานและการปฏิบัติตามแผน					
9	ผู้บริหารสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายของแผนพัฒนา ปัญหาและสภาพความต้องการของหน่วยงาน					
	ด้านการจัดองค์การ					
10	ผู้บริหารมีการจัดสายงานการบังคับบัญชาชัดเจน					
11	ผู้บริหารสามารถจัดกลุ่มงานลักษณะเดียวกันอยู่ร่วมกันอย่างเหมาะสมทำให้สะดวกในการปฏิบัติงาน					

ข้อ	พฤติกรรมการบริหาร	ระดับพฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
12	ผู้บริหารกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามหน้าที่อย่างชัดเจน					
13	ผู้บริหารอธิบายภารกิจและขอบเขตของงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจอย่างชัดเจน					
14	ผู้บริหารมีการจัดอัตรากำลังคนกับปริมาณงานที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสม					
15	ผู้บริหารจัดโครงสร้างองค์การเป็นแบบของกฎระเบียบและข้อกำหนดกิจกรรมใดควรทำและกิจกรรมใดไม่ควรทำ					
16	ผู้บริหารกำหนดหน่วยงานย่อยขององค์การต้องคำนึงถึงสายการบังคับบัญชา					
17	ผู้บริหารจัดโครงสร้างองค์การช่วยให้บุคลากรตระหนักถึงบทบาทของตนเอง					
	ด้านการอำนวยการ					
18	ผู้บริหารสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม					
19	ผู้บริหารใช้แรงจูงใจในการกระตุ้นพฤติกรรมให้บุคลากรใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ					
20	ผู้บริหารให้รางวัลสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่น					
21	ผู้บริหารสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน					
22	ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรทุกฝ่ายเพื่อการตัดสินใจ					
23	ผู้บริหารสามารถตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ที่เสี่ยง					

ข้อ	พฤติกรรมการบริหาร	ระดับพฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
	ด้านการอำนวยความสะดวก					
24	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ					
25	ผู้บริหารมีการวินิจฉัยสั่งการโดยยึดกฎ ระเบียบและความถูกต้อง					
26	ผู้บริหารมีการตัดสินใจสั่งการบนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นจริง					
27	ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการตัดสินใจ					
28	ผู้บริหารใช้กระบวนการตัดสินใจในการพิจารณา วิเคราะห์ เลือกลงแนวทางการปฏิบัติงาน					
29	ผู้บริหารรวบรวมข้อมูล ข่าวสารจากสภาพแวดล้อมและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับปัญหา เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ					
30	ผู้บริหารกระจายอำนาจการตัดสินใจไปสู่ผู้บริหารระดับรอง					
31	ผู้บริหารมีความมั่นใจในการตัดสินใจสั่งการ					
32	ผู้บริหารมอบหมายงานและกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา					
33	ผู้บริหารจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่ดี เพื่อสื่อความเกี่ยวกับนโยบายและคำสั่งให้เกิดความเข้าใจตรงกัน					
	ด้านการควบคุม					
34	ผู้บริหารตรวจสอบความถูกต้องของงาน เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้					
35	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายของการควบคุม					

ข้อ	พฤติกรรมการบริหาร	ระดับพฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
	ด้านการควบคุม					
36	ผู้บริหารใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในการควบคุมเพื่อก่อให้เกิดบรรยากาศที่เอื้ออำนวยและจูงใจให้บุคลากรทำงานอย่างเต็มความสามารถ					
37	ผู้บริหารต้องประเมินผลการปฏิบัติงานและหาหนทางป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน					
38	ผู้บริหารใช้ระบบการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีขอบเขตครอบคลุมทุกหน่วยงาน					
39	ผู้บริหารมีการควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอและยุติธรรม					
40	ผู้บริหารมีการแบ่งสายงานและอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน					

ข้อเสนอแนะ

การวางแผน

.....

การจัดองค์การ

.....

การอำนวยการ

.....

การควบคุม

.....

ภาคผนวก ง
รายชื่อสถานศึกษากลุ่มตัวอย่าง

สถานศึกษากลุ่มตัวอย่างระดับประถมศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาสมุทรปราการเขต 1

ชื่อโรงเรียน	สถานที่ตั้ง
1. โรงเรียนประภามนตรี 2	99/551 ถ.ศรีนครินทร์ ต.บางเมือง อ. เมือง จ. สมุทรปราการ 10270
2. โรงเรียนเฉลิมไฉไล	75 ถ. สุขุมวิท ซ. อักษรลักษณ์ ต. ปากน้ำ อ. เมือง จ. สมุทรปราการ 10270
3. โรงเรียนอัสสัมชัญ	419/ 1389 หมู่ 5 ซ. ทิววัล 30 ต. เทพารักษ์ อ. เมือง จ. สมุทรปราการ 10270
4. โรงเรียนบูรารักษ์	53/2 หมู่ 4 ถ. สุขุมวิท ต. บางเมือง อ. เมือง จ. สมุทรปราการ 10270
5. โรงเรียนสุขเจริญผล	182 หมู่ 1 ถ. เทพารักษ์ ต. เทพารักษ์ อ. เมือง จ. สมุทรปราการ 10270
6. โรงเรียนเซนโยเซฟ	420/504 หมู่ 5 ซ. ทิววัล 30 ต. เทพารักษ์ อ. เมือง จ. สมุทรปราการ 10270
7. โรงเรียนทรงวิทยา แบริง	99 หมู่ 2 ถ. สุขุมวิท 107 ต. สำโรงเหนือ อ. เมือง จ. สมุทรปราการ 10270
8. โรงเรียนทรงวิทยา กิ่งแก้ว	19/9 หมู่ 3 ถ. เทพารักษ์ ต. บางพลีใหญ่ อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ 10540

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2541). *กระบวนการวางแผนในโรงเรียน: คู่มือการวางแผนในโรงเรียนและการประสานงานแผน ของกรมสามัญศึกษาระดับจังหวัด*.
กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.
- กนกภรณ์ มีผลกิจ. (2547). *พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์*.
- ก้องภพ ยี่หว่า. (2550). *พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาเขตตรวจราชการที่ 6. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศิลปากร*.
- โกชัย สาริกบุตร. (2542). *ศิลปะการสื่อความหมาย*. กรุงเทพฯ: คอมแพคท์พรีนซ์.
- จันทรา พรหมานนท์. (2546). *บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา. วารสารวิชาการ, 6(1), 63-67*.
- จันทรานี สงวนนาม. (2545). *ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา*.
กรุงเทพมหานคร: บั๊กพอยท์.
- ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. (2551). *พฤติกรรมองค์การ*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- คำรงค์ดี ชัยสนิท และประสาน หอมพูน. (2540). *การบริหารงานบุคคล (พิมพ์ครั้งที่ 3)*. กรุงเทพฯ: เอเชียแปซิฟิก.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2533). *องค์การและการบริหาร (ฉบับแก้ไขปรับปรุง)*. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2535). *องค์การและการบริหาร (ฉบับแก้ไขปรับปรุง)*. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2539). *การบริหารงานบุคคล*. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

- ธีระ รุญเจริญ. (2545). *สภาพและปัญหาการบริหารและการจัดการ*. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- ธีระจิต บุรุษพัฒน์. (2541). *คู่มือหัวหน้างาน คู่มือครูธุรการ*. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ, กรมวิชาการ.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. (2551). *หลักการ และทฤษฎีการบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เทียมฟ้า.
- นิตยา เงินประเสริฐศรี. (2541). *ทฤษฎีองค์การ: แนวทางการศึกษาเชิงบูรณาการ* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- นิพนธ์ กินาวงศ์. (2543). *หลักบริหารการศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 2). พิษณุโลก: ธรรมะคุณไทย.
- บัญชา อึ้งสกุล. (2543). *นักบริหารทันสมัยหลักการประสานสัมพันธ์เชิงบวก*. *วารสารวิชาการ*, 4(4), 14-17.
- บุญชู โสดา. (2544). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ: สถาบันราชภัฏจันทรเกษม.
- บุญช่วย จันทรเฮ้า. (2544). *พฤติกรรมกรรมการบริหารของเจ้าอาวาสที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานวัดในเขตการปกครองคณะสงฆ์คณะจังหวัดกรุงเทพมหานคร*. *วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศิลปากร*.
- ประชุม โพธิกุล. (2543). *ทักษะประชุมที่มีประสิทธิภาพ*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์สายใจ.
- พะยอม วงศ์สารศรี. (2542). *องค์การและการจัดการ* (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์สุภา.
- พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2542). กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์พับลิคเคชั่น.
- พรนพ พุกกะพันธ์. (2544). *ภาวะผู้นำและแรงจูงใจ*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จามจุรีโปรดักท์.
- ภิญโญ สาธร. (2516). *หลักบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2546). *พฤติกรรมองค์การและการจัดการการตลาด* (ฉบับแก้ไขปรับปรุง). นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- รณยุทธ์ คงชีพยืน. (2545). *ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการบริหารสถานศึกษาเขตการศึกษา 5 กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ*. *วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยฉะเชิงเทรา*.

- ระวัง เนตรโพธิ์แก้ว. (2537). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์พิทักษ์อักษร.
- เรียม ศรีทอง. (2542). *พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน: ศาสตร์แห่งการพัฒนาชีวิต*. กรุงเทพฯ: เชิร์ดเวฟ เอ็ดดูเคชั่น.
- ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. (2538). *สถิติวิทยาทางการวิจัย*. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาสน์.
- เลียงศักดิ์ เมียนศิริ. (2548). *พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตอำเภอแปลงยาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- วันชัย มีชาติ. (2548). *พฤติกรรมกรรมการบริหารองค์การสาธารณะ*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิชัย โสสุวรรณจินดา. (2535). *ความลับขององค์การ พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่* (ฉบับแก้ไขปรับปรุง). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ธรรมชาติ.
- ศิริพร อุดมกุศลศรี. (2545). *พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนที่จำแนกมาตรฐานคุณภาพนักเรียน โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สังัด กระจำง. (2549). *ความพึงพอใจของครูต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 1*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.
- สมคิด บางโม. (2538). *หลักการจัดการ*. กรุงเทพมหานคร: นำอักษรการพิมพ์.
- สมคิด บางโม. (2545). *องค์การและการจัดการ* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: วิทย์พัฒนา.
- สมยศ นาวิการ. (2544). *การบริหาร*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์บรรณกิจ.
- สัมพันธ์ ภูไพบูลย์. (2542). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์พิทักษ์อักษร.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2527). *คู่มือบริหาร โรงเรียนประถมศึกษา เล่ม 1*. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

- สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. (2540ก). *เกณฑ์มาตรฐานผู้บริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.
- สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. (2540ข). *จรรยาบรรณข้าราชการครู*. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง
- สรุศักดิ์ ปาเฮ. (2543). สุ่มิติการเป็นนักการบริหารการศึกษามืออาชีพ. *วารสารวิชาการ*, 3(6), 71.
- สุรัสวดี ราชกุลชัย. (2543). *การวางแผนและการควบคุมการบริหาร* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จามจูรี.
- สุธาสิณี วิทยาภรณ์. (2545). *ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนกับผลการบริหารงานโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา-จังหวัดนครปฐม*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สถาบันราชภัฏนครปฐม.
- เสถียร เหลืองอร่าม. (2532). *มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์-มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- อนันต์ เกตุวงศ์. (2541). *หลักและเทคนิคของการวางแผน*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์-มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- อภิวัชร หายูปราบ. (2550). *พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาชั้นทุรีเขต 1*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- อุทัย หิรัญโต. (2531). *หลักการบริหารงานบุคคล*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์.
- Ackoff, R. L. (1970). *A concept planning*. New York: John Wiley & Sons.
- Allen, L. A. (1982). *Making managerial planning more affective*. New York: Donnelel & Sons.
- Anderson, V. E., & William, G. T. (1962). *Principles and practices of secondary education* (2nd ed.). New York: The Ronald Press
- Barnard, C. I. (1962). *Organization and management*. Cambridge, MA: Harvard University Press.

- Christensen, G. J. (1995). *The role of the principal in transforming accelerated schools a study using the critical incident technique to identify behaviors of principals*. Unpublished master's thesis, Stanford University, California.
- Dale, E. (1967). *Organization*. New York: American Management Associations.
- Dale, E. (1978). *Management: Theory and practice* (4th ed.). Tokyo: McGraw-Hill Kogakusha.
- Edwin, B. F. (1966a). *Management: A behavioral approach* (2nd ed.). Boston: Allyn & Bacon.
- Edwin, B. F. (1970b). *Management: A behavioral approach* (2nd ed.). Boston: Allyn & Bacon.
- Fagen, R. R. (1966). *Politics and communication*. Boston: Little & Brown.
- Fayol, H. (1972). *Student guide to principles of management*. London: The Zeus Press.
- Good, C. V. (ed.). (1973). *Dictionary of education* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.
- Gorton, R. D. (1983). *School administration and supervision*. Dubuque, IA: W. M. C. Brown.
- Griffiths, D. E. (1956). *Human relations in school administration*. New York: Appleton Century-Crofts.

- Getzels, J. W., & Guba, E. G. (1957). Social behavior and the administrative process. *School Review*, 65, 423-441.
- Halpin, A. W. (1966). *Theory and research in administration*. New York: Memillan.
- Hersey, P., & Blanchard, K. H. (1982). *Management of organizational behavior* (7th ed.). New Delhi, India: Prentice-Hall.
- Hicks, H. G. (1967). *The management of organizational*. New York: McGraw-Hill.
- Hill, H. P. (1980). *Making decision a multidisciplinary introduction*. Boston: Addison-Wesley.
- Hoy, W. K., & Miskel, C. G. (1991). *Education administration: Theory research and practice*. New York: Random House.
- Jang, M. (1987). Principal's leadership and communication and teacher job satisfaction in Korea. *Dissertation Abstracts International*, 48(12), 3032-A. (UMI No. 4265848)
- Knezevich, S. J. (1984). *Administration of public education*. New York: Harper and Row.
- Koontz, H. (1984). *Management*. Auckland, NZ: McGraw-Hill.
- Krejcie, R. V., & Morgan, D. W. (1970). *Determining sample size for research activities*. *Journal of Educational and Psychological Measurement*, 30(3), 607-610.
- Low, J. (1990). *Winning tactics for managers*. Singapore: McGraw-Hill.

- Maciel, R. G. (2005). Do principals make a difference: An analysis of leadership behaviors of elementary principals in effective schools. *Dissertation Abstracts International*, 66(02), 3032-A. (UMI No. 3164939)
- Mclarney, W. J. (1964). *Management training*. Homewood, IL: Richard B. Irwin.
- Newman, W. H. (1964). *Administrative action*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.
- Owens, R. G. (1987). *Organizational behavior in education* (3rd ed.). Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.
- Pitfield, R. R. (1977). *Business organization*. Plymouth, NH: Macdonald & Evans.
- Robbins, S. P. (1994). *Essentials of organizational behavior* (4th ed.). Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.
- Robert, J. M. (1972). *The management control process*. New York: Harper & Row.
- Rosemarie, M. G. (2005). *Do principals make a difference an analysis of leadership behaviors of elementary principals in effective schools*. Unpublished master's thesis, State University of New York, New York.
- Small, J. F. (1974). *Role options for school administration, in performance objectives for school principalship*. Morrison, CA: McCutchan.

Shervin, D. S. (1964). *The meaning of control*. San Francisco: McGraw-Hill.

Simon, A. H. (1945). *Administrative behavior*. New York: The Free press.

Simon, A. H. (1976). *Administrative behavior* (3rd ed.). New York: The Free Press.

Sergiovanni, F. D. C. (1980). *The school executive: A theory of administration*. New York: Harper and Row.

Sergiovanni, J. T. (1980). *Education governance and administration*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.

Sergiovanni, T. J. (1980). *The new school executive: A theory of administration* (2nd ed.). New York: Harper and Row.

Sharpton, L. E. H. (1985). Leadership styles of administrative personnel in area vocational school in the state Oklahoma. *Dissertation Abstracts International*, 46(01), 146-A. (UMI No. 4251359)

William, N. H., & Charles, S. E. (1961). *The process of management*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.

Wolman, B. B. (1973). *Dictionary of behavioral science*. New York: McMillan.

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ ชื่อสกุล นางสาวอรุณศรี บุตรงาม
วัน เดือน ปี เกิด 31 กรกฎาคม 2520
สถานที่เกิด จังหวัดสุรินทร์
วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจาก
ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ ปีการศึกษา 2542
สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขารัฐศาสตร์)
จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา 2548

ตำแหน่งหน้าที่
การงานปัจจุบัน ครู
โรงเรียนประถมดนตรี 2

