

הצגות

รายชื่อผู้เกี่ยวข้อง

1. นายสมบัติ ไกรนรา ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดภูเก็ต
2. นางเลื่อมาศ หอมจันทร์ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดภูเก็ต
3. นายสมพงษ์ พวงคำ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเมืองภูเก็ต
4. นายจางง สังขรักษ์ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอกะทู้
5. นายสุรพจน์ มิตรรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลภูเก็ต
6. นายประมุข ตันจารุณ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตลาดเหนือ
7. นายบุญล สุวรรณพงษ์ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดภูเก็ต
8. นายสุธี กิตติกุล อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านสะบ่า "มงคลวิทยา"

หมายเหตุ ตำแหน่งเมื่อเดือน ธันวาคม 2537

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาการบริหารงานบุคคลตามความคิดเห็นของผู้บริหารและ
ข้าราชการครูในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดภูเก็ต

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน ซึ่งเป็นการสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาในการบริหารงานบุคคลในสถานะที่ท่านเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลในโรงเรียน คำตอบของท่านนั้นจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการทำวิจัยในครั้งนี้ ขอให้ท่านได้ตอบแบบสอบถามด้วยตัวของท่านเอง จงครบทุกข้อ
 2. ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะใช้คำตอบของท่านเพื่อการวิจัยในเรื่องนี้เท่านั้น และจะสงวนคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ ในการวิเคราะห์ข้อมูลนั้น ผู้วิจัยจะวิเคราะห์เป็นภาพรวมของโรงเรียนประถมศึกษาทั้งจังหวัด มิได้แจกแจงข้อมูลเป็นของแต่ละบุคคล หรือแต่ละโรงเรียน ดังนั้นจึงไม่กระทบกระเทือนถึงตัวท่านแต่อย่างใด การตอบแบบสอบถามของท่านครั้งนี้ยิ่งกลับจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนประถมศึกษาต่อไป
 3. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอนคือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
 - ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานบุคคล
 4. การตอบแบบสอบถาม กลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน ตอบแบบสอบถามชุดเดียวกันทั้ง 3 ตอน
- ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

(นายสุริยา ภูดี)

นักศึกษาริษยาภิบาล สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1

สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวผู้ตอบแบบ

สอบถาม

-
1. เพศ () ชาย
 () หญิง

 2. อายุ () ต่ำกว่า 30 ปี
 () 30-40 ปี
 () 41-50 ปี
 () 51-60 ปี

 3. อายุราชการ () ต่ำกว่า 5 ปี
 () 5-10 ปี
 () 11-15 ปี
 () 16-20 ปี
 () เกินกว่า 20 ปี

 4. ตำแหน่งของฟานในปัจจุบัน
 () ผู้บริหารโรงเรียน
 () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 () ครูผู้สอน

ตอนที่ 2

สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง

ขอให้ท่านพิจารณาว่า ในสภาพปัจจุบันโรงเรียนของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในแต่ละเรื่องต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องระดับการปฏิบัติที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้

มากที่สุด หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด หรือปฏิบัติเป็นประจำ

มาก หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมาก

ปานกลาง หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง

น้อย หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อย

น้อยที่สุด หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุดหรือแทบไม่ได้ปฏิบัติเลย

การบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
การให้ค่าจ้างบุคลากร					
1. โรงเรียนได้วางแผนด้านอัตราค่าจ้างคนให้เหมาะสมกับปริมาณงานและจำนวนโรงเรียนตามเกณฑ์ของ สปจ. และ ก.ค.					
2. โรงเรียนได้จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านบุคลากร โดยยึดความชัดเจน เป็นจริงและทันสมัย.....					

การบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3. โรงเรียนได้สำรวจและรายงานไปยัง อำเภอเกี่ยวกับอัตรากำลังครูที่ขาดแคลน และต้องการเพิ่มเติม.....					
4. การรายงานเพื่อขอบรรจุครูใหม่ โรงเรียนได้ระบุคุณสมบัติและวิชาเอกที่ ต้องการอย่างละเอียดและชัดเจน.....					
5. โรงเรียนได้รับครูบรรจุใหม่ตรงตามวิชา เอกที่ต้องการและที่เสนอไป.....					
6. โรงเรียนมีส่วนร่วมในการพิจารณาย้าย หรือโอนครู.....					
7. โรงเรียนได้ดำเนินการให้ครูบรรจุใหม่ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบ ของทางราชการ.....					
8. การรายงานผลการทดลองปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครูบรรจุใหม่ โรงเรียน ได้ดำเนินการโดยยึดเกณฑ์ตามความเป็น จริง.....					
การดำรงรักษานโยบาย					
9. โรงเรียนได้ทำการปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ โดยผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้าสายงาน ได้รับมอบหมาย.....					

การบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
10. โรงเรียนได้ให้การต้อนรับและสร้างขวัญ กำลังใจแก่ครูบรรดาใหม่.....					
11. โรงเรียนได้วางแผนด้านการสร้างขวัญ กำลังใจให้และจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน เต็มความรู้ความสามารถและรักหน่วยงาน.....					
12. โรงเรียนจัดครูเข้าปฏิบัติงานโดยยึดตาม สาขาวิชาหรือวิชาเอกที่เรียนมา.....					
13. โรงเรียนได้มอบหมายหน้าที่พิเศษนอกจาก การเรียนการสอนโดยยึดตามความเหมาะสม และความรู้ความสามารถ.....					
14. โรงเรียนมีการนิเทศภายในเกี่ยวกับงาน วิชาการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง.....					
15. โรงเรียนได้ดำเนินการสื่อสารสัมพันธ์เมื่อ ให้ครูได้มีโอกาสได้พบปะแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและช่วยกันแก้ไข้ปัญหาทั้งในงาน หน้าที่การงานและส่วนตัว.....					
16. โรงเรียนได้ดำเนินการนิเทศและกำกับ ติดตามตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติ งานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอและ เป็นระบบ.....					
17. การนิเทศภายในดำเนินการโดยผู้บริหาร โรงเรียนและคณะที่ได้รับการมอบหมาย.....					

การบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
18. โรงเรียนได้รับการนิเทศจากศึกษานิเทศก์ ของอำเภอและจังหวัดตามปฏิทิน.....					
19. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู โรงเรียนดำเนินการโดยคณะกรรมการ และการจัดระบบงานที่ดี.....					
20. การประเมินผลการปฏิบัติการปฏิบัติงาน ของครูโรงเรียนดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง.....					
21. การนิยามหาความดีความชอบโรงเรียนได้ อาศัยผลหรือข้อมูลจากการประเมินเป็น ส่วนประกอบและดำเนินการอย่างยุติธรรม.....					
22. เมื่อมีการเปิดสอบเพื่อเลื่อนตำแหน่ง โรงเรียนมีการส่งเสริมสนับสนุนและให้ความ ช่วยเหลือครู.....					
23. โรงเรียนได้ดำเนินการช่วยเหลือครูให้มี โอกาสสอบคัดเลือกเมื่อความก้าวหน้าและ เลื่อนตำแหน่ง.....					
24. โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการทำงาน ทางวิชาการของครูทุกคน.....					
25. โรงเรียนได้จัดทำทะเบียนประวัติของครู ทุกคนอย่างถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน.....					

การบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
26. ผู้บริหารโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีและมีการจัดประชุมอบรมชี้แจงครูเกี่ยวกับเรื่องระเบียบวินัย.....					
27. เมื่อมีการร้องทุกข์ครูในโรงเรียนเกี่ยวกับการไม่ได้รับความเป็นธรรม ผู้บริหารยอมรับฟัง และชี้แจงรายละเอียดให้ครูรับทราบ.....					
28. โรงเรียนจัดสวัสดิการตามที่ทางราชการกำหนดแก่ครูอย่างเท่าเทียมกัน.....					
29. โรงเรียนดำเนินการจัดสวัสดิการด้านการเงินบริการแก่ครูที่มีความเดือดร้อน.....					
30. โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีของครู เช่น นันทนาการ....					
31. โรงเรียนจัดสถานที่และเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงานให้แก่ครู.....					
32. เมื่อครูปฏิบัติดี มีผลงานดีเด่นโรงเรียนได้ประกาศยกย่องชมเชยหรือมอบเกียรติบัตร โสรรางวัล แล้วแต่กรณี.....					
33. โรงเรียนได้จัดมีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เช่น เครื่องดับเพลิง การให้แสงสว่าง เครื่องตัดไฟ เป็นต้น.....					
34. โรงเรียนได้จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยของบริเวณโรงเรียนและบ้านพักครู....					

การบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
การพัฒนาบุคลากร					
35. โรงเรียนมีการจัดทำแผนงานด้านพัฒนาบุคลากร.....					
36. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีของครู.....					
37. เมื่อมีการจัดประชุม อบรม สัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการ โรงเรียนได้ส่งครูเข้าร่วม.....					
38. ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารและหัวหน้าสายงานดำเนินการคัดเลือกครูเพื่อเข้าร่วมประชุมอบรม และสัมมนาหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ.....					
39. การเปิดโอกาสให้ครูทุกคนได้มีสิทธิเข้าร่วมในการประชุม อบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างเท่าเทียมกัน.....					
40. เมื่อครูได้เข้าร่วมในการประชุม อบรม สัมมนาหรือประชุมเชิงปฏิบัติการมาแล้วได้นำมาเผยแพร่แก่ครูอื่น ๆ อีกครั้ง.....					

การบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
41. โรงเรียนได้ส่งเสริมนักครูได้ศึกษาต่อเพื่อ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์.....					
42. โรงเรียนได้นำครูไปพัฒนาศึกษาดูงาน โรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนดีเด่นหรือ เป็นแบบอย่างที่ดี.....					
43. โรงเรียนได้เปิดโอกาสให้นักครูทุกคนได้มี ส่วนร่วมในการตัดสินใจบริหารโรงเรียน.....					
การให้บุคลากรพ้นจากงาน					
44. โรงเรียนให้นักศึกษาข้อเสนอนแนะและ ขอทราบเหตุผลในการขอลา-ย้าย และ ลาออกของครู.....					
45. โรงเรียนอำนวยความสะดวกและช่วย ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการโอนการ ย้ายและการลาออกของครู โดยยึดปฏิบัติ ตามระเบียบของทางราชการ.....					
46. โรงเรียนจัดกิจกรรมบำรุงขวัญแก่ครูที่ย้าย หรือโอน.....					
47. การลงโทษทางวินัยครู โรงเรียนได้ ดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบของ ทางราชการ.....					

การบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
48. เมื่อครูเกษียณอายุโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการให้และได้จัดกิจกรรมซึ่งแสดงออกถึงมุทิตาจิต.....					
49. โรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบและให้ความช่วยเหลือครู ที่ทุพพลภาพเมื่อแพทย์และทางราชการได้ตรวจและลงความเห็นว่าจะไม่สามารถจะปฏิบัติงานที่ได้ ให้ออกจากราชการ.....					
50. เมื่อครูถึงแก่กรรมโรงเรียนได้ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับเงินทดแทน เงินช่วยเหลือ บำเหน็จ บำนาญ และช่วยจัดพิธีกรรม.....					

ตอนที่ 3

ปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง

ขอให้นักเรียนพิจารณาว่าโรงเรียนของท่านมีปัญหาการบริหารงานบุคคลในแต่ละข้อนี้อยู่ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องระดับปัญหาที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดย มีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

มากที่สุด	หมายถึง	มีปัญหาในระดับมากที่สุด
มาก	หมายถึง	มีปัญหาในระดับมาก
ปานกลาง	หมายถึง	มีปัญหาในระดับปานกลาง
น้อย	หมายถึง	มีปัญหาในระดับน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	มีปัญหาในระดับน้อยที่สุด

ปัญหาการบริหารงานบุคคล	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
การให้ได้ว่าซึ่งบุคลากร					
1. โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้จำเป็นต่อการวางแผนด้านบุคลากร.....					
2. การขอความร่วมมือจากครูในการให้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการวางแผนกำลังคน....					
3. ความเพียงพอของจำนวนกำลังครูกับเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด.....					

ปัญหาการบริหารงานบุคคล	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4. การได้ครูใหม่มาล่าช้ากว่ากำหนด.....					
5. การได้ครูมาไม่ตรงกับความต้องการ.....					
6. การมีส่วนร่วมในการสรรหาและเลือก สรรครู้ใหม่ของโรงเรียน.....					
7. การบรรจุแต่งตั้งครูใหม่ทำได้รวดเร็ว....					
8. การประนบัติปฏิบัติงานของครูใหม่ที่อยู่ใน ระหว่างทดลองปฏิบัติงานที่ราชการ.....					
การอัตรากำลังบุคลากร					
9. การปฐมนิเทศและการมอบหมายหน้าที่ การงานแก่ครูใหม่.....					
10. การจัดครูให้เข้าปฏิบัติงานให้ตรงตาม ความรู้ความสามารถ.....					
11. การได้รับความร่วมมือและการยอมรับจาก ครูในการนิเทศภายใน.....					
12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู.....					
13. การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งของครูใน โรงเรียน.....					
14. ความเป็นธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบของครู.....					

ปัญหาการบริหารงานบุคคล	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
15. การเปิดโอกาสให้ครูร้องทุกข์เมื่อไม่ได้ รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงาน.....					
16. การบำรุงขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ งานของครู.....					
17. ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานของครู.....					
18. ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของครู....					
19. ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับเพื่อนร่วมงาน.....					
20. ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน.....					
21. การให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างวินัยของครู.....					
22. ความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินการ การด้านสวัสดิการให้แก่ครูตามสิทธิ.....					
23. การจัดสวัสดิการอื่นให้แก่ครูนอกเหนือจาก สวัสดิการต้นสังกัดจัดให้.....					
24. จัดทำข้อมูลประวัติข้าราชการครูที่จะนำมา ใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล.....					
25. การจัดหาเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงานของครู.....					
26. การจัดระบบการรักษาความปลอดภัย สำหรับการปฏิบัติงานของครู.....					
27. การที่ครูถูกยืมตัวไปช่วยราชการที่อื่น.....					
28. การสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อจูงใจให้ครู ตั้งใจปฏิบัติงานเต็มความรู้ความสามารถ.....					

ปัญหาการบริหารงานบุคคล	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
29. การขัดแย้งกันของครูจนเกิดผลกระทบต่อ การบริหารงาน.....					
การพัฒนาบุคลากร					
30. ความสนใจในการพัฒนาตนเองของครู...					
31. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูได้ศึกษาต่อ					
32. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูไปฝึกอบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงาน.....					
33. การนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาใช้ให้ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน.....					
34. การเห็นความสำคัญและการจัดหาผลงาน ทางวิชาการของครู.....					
35. การจัดหาวิทยากรพิเศษที่มีความรู้ความ สามารถเพื่อพัฒนาบุคลากร.....					
36. ความเพียงพอของงบประมาณที่ใช้ในการ พัฒนาบุคลากร.....					
37. การเปิดโอกาสและมอบหมายให้ครูได้ ปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานด้านการเรียน การสอน.....					
38. การให้ความสนใจและความร่วมมือของครู ในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา.....					

ปัญหาการบริหารงานบุคคล	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
39. โรงเรียนจัดทำแผนด้านพัฒนาบุคลากร...					
40. ความสอดคล้องของการศึกษาต่อการอบรม สัมพันธ์กับความต้องการของโรงเรียน...					
41. การจัดกิจกรรมส่งเสริมครูเพื่อให้มีการ ออกกำลังกาย.....					
การให้บุคลากรนั้นจากงาน					
42. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการโอนการ ย้ายของครู.....					
43. การอำนวยความสะดวกจากโรงเรียนใน กรณีที่ครูมีความจำเป็นต้องโอน-ย้าย หรือ ลาออก.....					
44. จำนวนครูที่ขอโอน-ย้ายในแต่ละปี.....					
45. จำนวนครูที่ขอลาออกจากราชการ.....					
46. จำนวนครูที่ถูกลดโทษทางวินัยถึงขั้นปลด ออกและไล่ออก.....					
47. ระยะเวลาในการดำเนินการทางวินัย...					
48. การลดจำนวนครูเมื่อมีครูมากเกินไปเกินเกณฑ์ที่ กำหนด.....					

ปัญหาการบริหารงานบุคคล	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
49. การให้คำแนะนำและช่วยเหลือจาก โรงเรียนเมื่อครูพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ โดยการเกษียณอายุ พุฒสภาพ หรือถึง แก่กรรม.....					
50. ความผูกพันระหว่างโรงเรียนกับครูที่ พ้นจากตำแหน่งหน้าที่แล้ว.....					