

ภาคผนวก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

1. รศ. เรณู คุปต์หิรัญญ์ รองหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. รศ. ประพันธ์ สุวิหาร อาจารย์ประจำภาควิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. รศ.ดร.ละอียด จงกลนั อาจารย์ประจำภาควิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. นายประยูร อธิภัทรามกร หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอบัวใหญ่
จังหวัดนครราชสีมา
5. นายชนันท์ชัย พรวรรณรัตน์ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอแก้งสนามนาง
จังหวัดนครราชสีมา
6. นายเฉลิมชัย มิตินทรศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
นครราชสีมา
7. นายไพโรจน์ รุจิระวิจิตร ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
นครราชสีมา
8. นางสาวจุฑามาศ ชุ่มเมืองปัก ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

" การศึกษาพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา "

ผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้บริหารโรงเรียน : ครูผู้ปฏิบัติการสอน

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ตามสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
2. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
3. ข้อมูลที่ได้รับจะนำไปใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น ผู้วิจัยจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของการวิจัยอย่างเคร่งครัด ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และสถานภาพทางราชการของท่านแต่ประการใด ขอความกรุณาจากท่านตอบให้ครบทุกข้อ และตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด ทั้งนี้ เพื่อให้ผลการวิจัยมีความเชื่อถือได้และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ขอเรียนว่าการวิจัยนี้ ผู้วิจัยมิได้มุ่งศึกษาโรงเรียนใดโรงเรียนหนึ่งโดยเฉพาะ โดยจะเสนอผลการวิเคราะห์เป็นภาพรวม ผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาต่อไป

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างสูง

นายอภิรัตน์ เล่าหะพันธ์

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ตอนที่ 1

สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในวงกลมหน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. ตำแหน่งราชการในปัจจุบัน

☐
☐

ครูผู้ปฏิบัติการสอน
ผู้บริหารโรงเรียน

☐

ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

2. เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

3. อายุ

☐
☐

น้อยกว่า 31 ปี
41 - 50 ปี

☐
☐

31 - 40 ปี
51 ปี ขึ้นไป

4. อายุราชการ

☐
☐

น้อยกว่า 5 ปี
11 - 20 ปี

☐
☐

6 - 10 ปี
มากกว่า 20 ปี

5. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบัน

☐
☐

1 - 5 ปี
11 - 15 ปี

☐
☐

6 - 10 ปี
15 ปี ขึ้นไป

6. วุฒิการศึกษา

☐
☐

ต่ำกว่าปริญญาตรี
ปริญญาโท

☐
☐

ปริญญาตรี
อื่น ๆ โปรดระบุ....

ตอนที่ 2

นวัตกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น
สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจนี้ ใช้สำหรับศึกษานวัตกรรมการบริหาร ของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น โดยผู้ตอบประกอบด้วย
 - 1.1 ผู้บริหารโรงเรียน
 - 1.2 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 - 1.3 ครูผู้ปฏิบัติการสอน
2. ขอให้ท่านโปรดพิจารณาพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน หรือตัวท่านเอง ในกรณีที่ท่านเป็นผู้บริหารโรงเรียน ว่ามีพฤติกรรมการปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โดยกาเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่ปฏิบัติ
3. ผลของการสำรวจ จะนำไปใช้เพื่อการวิจัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาทั่วไป จึงขอให้ท่านโปรดตอบตามความเป็นจริง ให้มากที่สุด
4. ระดับการปฏิบัติ มีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

5	หมายความว่า	ผู้บริหารโรงเรียน ได้มีการปฏิบัติ	มากที่สุด
4	หมายความว่า	ผู้บริหารโรงเรียน ได้มีการปฏิบัติ	มาก
3	หมายความว่า	ผู้บริหารโรงเรียน ได้มีการปฏิบัติ	ปานกลาง
2	หมายความว่า	ผู้บริหารโรงเรียน ได้มีการปฏิบัติ	น้อย
1	หมายความว่า	ผู้บริหารโรงเรียน ได้มีการปฏิบัติ	น้อยมาก หรือ ไม่ได้ปฏิบัติเลย

ข้อ	พฤติกรรมการบริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
	ก. งานบริหารทั่วไป					
1	วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน...	.....	.....	.....	.....	.....
2	จัดทำแผนปฏิบัติงาน ได้สอดคล้องครอบคลุมงานทั้ง 6 งาน เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานของโรงเรียน.	.....	.....	.....	.....	.....
3	กำหนดผู้รับผิดชอบ ในแต่ละแผนงานโครงการได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....
4	บริหารโดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงานและผู้ร่วมงานควบคู่กันไป .....	.....	.....	.....	.....	.....
5	ดำเนินการประสานงานที่ดี คำนึงถึงการบริการและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน	.....	.....	.....	.....	.....
6	กำกับ ติดตาม และนิเทศบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้ .....	.....	.....	.....	.....	.....
7	จัดให้มีการประเมินผลงานตามแผนปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือเมื่อสิ้นปีการศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
	ข. งานวิชาการ					
8	เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผน เพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานวิชาการ	.....	.....	.....	.....	.....
9	จัดทำตำรา เอกสาร หลักสูตร แผนการสอน คู่มือการใช้หลักสูตร คู่มือครู ให้เพียงพอตามความต้องการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
10	จัดให้มีสื่อการเรียนการสอน และวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่ออย่างเพียงพอ .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	พฤติกรรมการบริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
11	ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร สภาพแวดล้อม และความต้องการของท้องถิ่น.....	.....	.....	.....	.....	.....
12	ดำเนินการนิเทศภายใน โดยจัดกิจกรรมที่มีความหลากหลายเพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ.....	.....	.....	.....	.....	.....
13	จัดให้มีการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด หรือมุมหนังสือประจำห้องเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
14	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักใช้แหล่งวิทยากรท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
ค. งานบุคลากร						
15	จัดครูเข้าสอน และ มอบหมายงานให้ครูทำตามความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....
16	ส่งเสริมและพัฒนา ให้บุคลากรมีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และ จรรยาวิชาชีพครู .....	.....	.....	.....	.....	.....
17	ส่งเสริมและสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
18	ส่งเสริมและสนับสนุนครูให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ.....	.....	.....	.....	.....	.....
19	จัดให้มีสวัสดิการ และ ให้บริการด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรในโรงเรียน อย่างเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....
20	ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา.....	.....	.....	.....	.....	.....
21	พิจารณาความดีความชอบขอ บุคลากรในโรงเรียนตามเกณฑ์ โดยใช้ระบบคุณธรรม.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	พฤติกรรมการบริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
ง. งานกิจการนักเรียน						
22	ดำเนินการสำรวจ และดูแลเด็กในเขตบริการของโรงเรียน ให้เข้าเรียนได้อย่างทั่วถึง .....	.....	.....	.....	.....	.....
23	สนับสนุนและส่งเสริม ให้นักเรียนมีระเบียบวินัย สามารถปกครอง และช่วยเหลือตนเองได้ .....	.....	.....	.....	.....	.....
24	ส่งเสริมให้นักเรียน ได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถและความชำนาญพิเศษตามความเหมาะสม. ....	.....	.....	.....	.....	.....
25	จัดให้มีสวัสดิการและให้บริการด้านต่างๆแก่นักเรียนในโรงเรียนอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
26	จัดมาตรการในการแก้ปัญหาเด็กขาดเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ.....	.....	.....	.....	.....	.....
27	สำรวจ ดูแลและให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาต่าง ๆ เช่น ความยากจน ปัญหาครอบครัว สุขภาพอนามัย ฯลฯ.....	.....	.....	.....	.....	.....
28	จัดบริการด้านแนะแนว ทั้งในด้านส่วนตัว การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว .....	.....	.....	.....	.....	.....
จ.งานธุรการและการเงิน						
29	ดำเนินงาน หรือกำกับดูแลงานสารบรรณได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดเก็บรวบรวม เอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานต่างๆของโรงเรียน ไว้เป็นระเบียบเรียบร้อย .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	พฤติกรรมการบริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
30	จัดทำสถิติ ข้อมูล และสารสนเทศต่าง ๆ ของโรงเรียน ได้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เป็นระบบ และมีการนำไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
31	กำกับ ดูแล ให้มีการจัดทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงินทุกประเภท ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
32	ดำเนินการหรือกำกับดูแล ในการจัดซื้อ จัดจ้าง การควบคุม การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 .....	.....	.....	.....	.....	.....
33	ให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณต่างๆ ของโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
34	จัดหาครุภัณฑ์ประเภท โต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งของครูและนักเรียน ตลอดจนตู้เก็บเอกสาร ให้เพียงพอสำหรับใช้งาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
35	กำกับ ดูแล การจัดเก็บรักษา และซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้ดีเสมอ .....	.....	.....	.....	.....	.....
ฉ. งานอาคารสถานที่						
36	ส่งเสริมให้ครูจัดห้องเรียน เพื่อสร้างบรรยากาศในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
37	กำกับ ดูแล สถานที่และบริเวณโรงเรียนให้สะอาดปลอดภัย ร่มรื่น สวยงาม และเป็นระเบียบ .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	พฤติกรรมการบริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
38	เปิดโอกาสให้คณะครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผนด้านอาคารสถานที่ และจัดแผนผังบริเวณต่างๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
39	จัดและดูแล ให้มีการใช้อาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน ให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
40	กำกับ ดูแล และควบคุม ให้มีการอยู่เวรยามรักษาอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
41	กำกับ ดูแลและซ่อมแซมอาคารต่างๆให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ .....	.....	.....	.....	.....	.....
42	จัดให้มีการประเมินการใช้อาคารสถานที่ เพื่อนำไปปรับปรุงให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
ข. งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน						
43	ดำเนินการให้ชุมชน ได้เข้ามาช่วยเหลือและพัฒนาโรงเรียนในด้านต่างๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
44	สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง กับโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
45	นำคณะครู นักเรียน เข้าร่วมกับชุมชนในพิธีทางศาสนา ประเพณีต่างๆของท้องถิ่น และกิจกรรมการพัฒนาชุมชน .....	.....	.....	.....	.....	.....
46	มีความสามารถในการพูด และสื่อความหมายที่ดีกับชุมชนได้ .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	พฤติกรรมการบริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
47	มีความสามารถประสานงานกับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ได้เป็นอย่างดี .....	.....	.....	.....	.....	.....
48	มีความสามารถในการประสานสัมพันธ์กิจการโรงเรียน โดยใช้เครื่องมือหรือวิธีการที่เหมาะสมให้ชุมชนและหน่วยงานอื่น ได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ .....	.....	.....	.....	.....	.....
49	มีความคล่องแคล่วและกระฉับกระเฉง ในการร่วมงานพัฒนาชุมชน .....	.....	.....	.....	.....	.....

ผลการศึกษาความสัมพันธ์รายข้อของพฤติกรรมการบริหาร ของผู้บริหารใน
โรงเรียนประถมศึกษาใต้เด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
ตามภารกิจ 7 งาน

ตัวแปรของพฤติกรรมการบริหาร ของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษา
ใต้เด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ตามภารกิจ 7 งาน
คือ งานบริหารทั่วไป งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน
งานธุรการและการเงิน งานอาคารสถานที่ และ งานความสัมพันธ์ระหว่าง
โรงเรียนกับชุมชน ซึ่ง ได้นำตัวแปรพฤติกรรมมาศึกษาหาความสัมพันธ์ กับอื่น 19
ตัวแปร ดังนำเสนอไว้ ดังนี้

ตารางแสดงตัวแปรของพฤติกรรมการบริหาร ตามภารกิจ 7 งาน ของ
ผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาใต้เด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดนครราชสีมา เป็นรายข้อ

ตัวแปร ที่	พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร ในโรงเรียนประถมศึกษาใต้เด่น
1)	วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน
2)	จัดทำแผนปฏิบัติงานได้สอดคล้อง ครอบคลุมงานทั้ง 6 งาน เพื่อให้เป็นคู่มือปฏิบัติงานของโรงเรียน
3)	กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนงาน โครงการ ได้เป็นอย่างดีและเหมาะสม
4)	บริหารโดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงาน และผู้ร่วมงานมีความผูกพันไป
5)	ดำเนินการประสานงานที่ดี คำนึงถึงการบริการ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน
6)	กำกับ ติดตาม และนิเทศบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้

ตารางแสดงตัวแปรของพฤติกรรมกรรมการบริหาร ของผู้บริหารในโรงเรียน
ประถมศึกษาใต้เด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
เป็นรายข้อ (ต่อ)

ตัวแปร ที่	พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร ในโรงเรียนประถมศึกษาใต้เด่น
7)	จัดให้มีการประเมินผลงานตามแผนปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือเมื่อ สิ้นปีการศึกษา
8)	เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผน เพื่อกำหนดเป้าหมาย และแนว ทางในการปฏิบัติงานวิชาการ
9)	จัดทำตาราง เอกสารหลักสูตร แผนการสอน คู่มือการใช้หลักสูตร คู่มือครู ให้เพียงพอกับความต้องการ
10)	จัดให้มีสื่อการเรียนการสอน และวัสดุอุปกรณ์ ในการผลิตสื่ออย่างเพียงพอ
11)	ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ หลักสูตร สภาพแวดล้อม และความต้องการของท้องถิ่น
12)	ดำเนินการนิเทศภายใน โดยจัดกิจกรรมที่มีความหลากหลาย เพื่อให้การ เรียนการสอนมีประสิทธิภาพ
13)	จัดให้มีการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด หรือมุมหนังสือประจำห้องเรียน
14)	ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ครูรู้จักใช้แหล่งวิทยากรท้องถิ่น หรือภูมิปัญญา ชาวบ้านให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
15)	จัดครูเข้าสอน และมอบหมายงานให้ครูทำตามความรู้ ความสามารถ และ ความเหมาะสม
16)	ส่งเสริมและพัฒนา ให้บุคลากรมีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และจรรยาวิชาชีพครู
17)	ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคลากรในโรงเรียน

ตารางแสดงตัวแปรของพฤติกรรมกรรมการบริหาร ของผู้บริหารในโรงเรียน
ประถมศึกษาใต้เด่น สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
เป็นรายชื่อ (ต่อ)

ตัวแปร ที่	พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร ในโรงเรียนประถมศึกษาใต้เด่น
18)	ส่งเสริมและสนับสนุนครูให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
19)	จัดให้มีสวัสดิการ และให้บริการด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรในโรงเรียนอย่าง เหมาะสม
20)	ประพฤตินเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
21)	พิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในโรงเรียนตามเกณฑ์ โดยใช้ระบบ คุณธรรม
22)	ดำเนินการสำรวจ และดูแลเด็กในเขตบริการของโรงเรียน ให้เข้าเรียน ได้อย่างทั่วถึง
23)	สนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัย สามารถปกครอง และช่วย เหลือตนเองได้
24)	ส่งเสริมให้นักเรียน ได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความ ชำนาญพิเศษตามความเหมาะสม
25)	จัดให้มีสวัสดิการ และให้บริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียนในโรงเรียนอย่าง เหมาะสม
26)	จัดมาตรการในการแก้ปัญหาเด็กขาดเรียน ได้อย่างเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ
27)	สำรวจ ดูแล และให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่มีปัญหาต่าง ๆ เช่น ความยากจน ปัญหาครอบครัว สุขภาพอนามัย ฯลฯ
28)	จัดบริการด้านแนะแนว ทั้งในด้านส่วนตัว การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว

ตารางแสดงตัวแปรของพฤติกรรมการบริหาร ของผู้บริหารในโรงเรียน
ประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
เป็นรายข้อ (ต่อ)

ตัวแปร	พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร ในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น
29)	ดำเนินงาน หรือกำกับดูแล งานสารบรรณได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียน ไว้เป็นระเบียบเรียบร้อย
30)	จัดทำสถิติ ข้อมูล และสารสนเทศต่าง ๆ ของโรงเรียน ได้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และถูกต้องตามระเบียบ
31)	กำกับ ดูแล ให้มีการจัดทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงินทุกประเภท ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ
32)	ดำเนินการหรือกำกับดูแล ในการจัดซื้อ จัดจ้าง การควบคุม การตรวจ สอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535
33)	ให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณต่าง ๆ ของโรงเรียน
34)	จัดหาครุภัณฑ์ประเภท โต๊ะ เก้าอี้ หนังสือครูและนักเรียน ตลอดจนตู้เก็บเอกสารให้เพียงพอสำหรับใช้งาน
35)	กำกับ ดูแล การจัดเก็บรักษา และซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้ดีเสมอ
36)	ส่งเสริมให้ครูจัดห้องเรียน เพื่อสร้างบรรยากาศในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
36)	กำกับ ดูแล สถานที่และบริเวณโรงเรียน ให้สะอาดปลอดภัย ร่มรื่น สวยงาม และเป็นระเบียบ
37)	กำกับ ดูแล สถานที่และบริเวณโรงเรียน ให้สะอาดปลอดภัย ร่มรื่น สวยงาม และเป็นระเบียบ

ตารางแสดงตัวแปรของพฤติกรรมการบริหาร ของผู้บริหารในโรงเรียน
ประถมศึกษาใต้เด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
เป็นรายข้อ (ต่อ)

ตัวแปร ที่	พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร ในโรงเรียนประถมศึกษาใต้เด่น
38)	เปิดโอกาสให้คณะครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการวางแผน ด้านอาคารสถานที่ และจัดแผนผังบริเวณต่าง ๆ
39)	จัดและดูแล ให้มีการใช้อาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียน ให้เป็น ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
40)	กำกับ ดูแล และควบคุมให้มีการอยู่เวรยามรักษาอาคารสถานที่ และ ทรัพย์สินของทางราชการ
41)	กำกับ ดูแล และซ่อมแซมอาคารต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี และ ปลอดภัยอยู่เสมอ
42)	จัดให้มีการประเมินการใช้อาคารสถานที่ เพื่อนำไปปรับปรุงให้เกิด ประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
43)	ดำเนินการให้ชุมชนได้เข้ามาช่วยเหลือ และพัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ
44)	สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน และหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องกับ โรงเรียน
45)	นำคณะครู นักเรียน เข้าร่วมกับชุมชนในพิธีทางศาสนา ประเพณีต่าง ๆ ของท้องถิ่น และกิจกรรมการพัฒนาชุมชน
46)	มีความสามารถในการพูด และสื่อความหมาย ที่ดีกับชุมชนได้
47)	มีความสามารถประสานงานกับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ ศึกษาได้เป็นอย่างดี
48)	มีความสามารถในการประชาสัมพันธ์กิจการโรงเรียน โดยใช้ เครื่องมือ หรือวิธีการที่เหมาะสม ให้ชุมชนและหน่วยงานอื่นได้รับทราบ อย่างสม่ำเสมอ
49)	มีความคล่องแคล่วและกระฉับกระเฉง ในการร่วมงานพัฒนาชุมชน

ตารางแสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์รายข้อของแผนปฏิบัติการการบริหาร ของผู้บริหาร
ในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

	1	2	3	4	5	6	7
1	1.0000						
2	.5827**	1.0000					
3	.4804**	.4901**	1.0000				
4	.4951**	.5017**	.4779**	1.0000			
5	.4030**	.4976**	.4176**	.6377**	1.0000		
6	.5569**	.5497**	.4740**	.5104**	.5802**	1.0000	
7	.5851**	.5114**	.4877**	.5200**	.5142**	.6763**	1.0000**
8	.5716**	.4436**	.5438**	.7066**	.4987**	.4774**	.5984**
9	.4204**	.3891**	.3800**	.3956**	.4117**	.4511**	.4487**
10	.4940**	.4691**	.3625**	.4003**	.4281**	.4903**	.4921**
11	.5042**	.5010**	.4031**	.5643**	.4850**	.5919**	.4761**
12	.4706**	.4800**	.4367**	.4556**	.5357**	.6677**	.5974**
13	.4449**	.4481**	.4556**	.4995**	.4631**	.5224**	.4605**
14	.4775**	.4179**	.3694**	.3932**	.5176**	.4814**	.6120**
15	.4159**	.4682**	.4994**	.4761**	.4174**	.5206**	.4556**
16	.5031**	.4061**	.4665**	.4752**	.3987**	.4700**	.5277**
17	.4677**	.3838**	.4148**	.5880**	.6133**	.5733**	.5617**
18	.4016**	.3465**	.2844**	.4205**	.4679**	.4783**	.3576**
19	.4453**	.2839**	.2916**	.3871**	.4535**	.4993**	.5054**
20	.2913**	.3629**	.2418**	.3003**	.4330**	.4309**	.4004**
21	.3634**	.3204**	.4004**	.5308**	.5088**	.5075**	.4705**
22	.4076**	.2800**	.2135	.2660**	.3002**	.3580**	.2858**
23	.3652**	.3591**	.2092	.2768**	.3472**	.3433**	.2880**
24	.2962**	.1393	.2020	.2285	.3286**	.3471**	.3048**
25	.3611**	.3091**	.2496**	.3486**	.3920**	.4327**	.4356**
26	.4747**	.3164**	.2677**	.3043**	.2406**	.3697**	.4304**
27	.3749**	.2620**	.1980	.3154**	.3252**	.2865**	.3076**
28	.4020**	.2653**	.2774**	.4119**	.3944**	.3986**	.4916**
29	.4235**	.4522**	.4324**	.3885**	.4184**	.4820**	.3979**
30	.5459**	.4709**	.4052**	.4473**	.4347**	.5172**	.4645**
31	.3294**	.4467**	.3100**	.3408**	.3851**	.3851**	.2604**
32	.2920**	.4836**	.3784**	.2875**	.2829**	.4683**	.2843**

ตารางแสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์รายข้อของนฤติกรรมการบริหาร ของผู้บริหาร
ในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
(ต่อ)

	1	2	3	4	5	6	7
33	.3540**	.2648†	.2539**	.3543††	.3346**	.4358††	.4741††
34	.5157**	.3866**	.3022**	.3458††	.3822**	.4760††	.4867††
35	.5123**	.3804**	.3026**	.4644**	.4478**	.5040**	.5357††
36	.4974**	.4169**	.4673††	.4447††	.3776**	.5018††	.4965††
37	.3476**	.3330**	.3603**	.2213	.2637*	.3694††	.3757††
38	.4546**	.3738**	.3513**	.4279**	.4071††	.5157††	.5192††
39	.4575**	.3748**	.2919**	.3810**	.3887††	.5589††	.5090††
40	.3170**	.3666**	.2982**	.1984	.2498*	.4714**	.2765†
41	.3293**	.3851**	.3087**	.4112**	.4318**	.5174††	.4414††
42	.5007**	.4081**	.2505*	.3322††	.3486**	.5285††	.5614††
43	.4196††	.4769**	.3030**	.3056††	.3620††	.4136††	.3948††
44	.4894**	.4898**	.3469††	.4371††	.3649**	.4567**	.4401††
45	.3627**	.3851**	.3416**	.2425†	.2724*	.3592**	.4384**
46	.5113**	.4197**	.2897*	.3538**	.3065**	.3817††	.4021††
47	.4508**	.4013**	.3372**	.3267**	.3370††	.4816††	.4121**
48	.3900††	.3430**	.2341†	.2531†	.2055	.2966††	.4123††
49	.3618**	.3852††	.3429**	.2925**	.3435††	.4486††	.4398††

N of cases: 125

2-tailed Signif: * - .01 ** - .001

ตารางแสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์รายข้อของพฤติกรรมการบริหาร กับ องค์การบริหาร
ในโรงเรียนประถมศึกษาใต้เด่น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
(ต่อ)

	8	9	10	11	12	13	14
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8	1.0000						
9	.4057**	1.0000					
10	.3764**	.7230**	1.0000				
11	.5005**	.4403**	.5516**	1.0000			
12	.4275**	.4457**	.5089**	.4785**	1.0000		
13	.4949**	.4881**	.5743**	.6714**	.6712**	1.0000	
14	.4821**	.4808**	.5578**	.5420**	.5182**	.5867**	1.0000
15	.5165**	.5361**	.4768**	.4066**	.4347**	.4606**	.4689**
16	.5165**	.5368**	.5253**	.4711**	.4034**	.5102**	.4663**
17	.6149**	.3761**	.3826**	.4909**	.5426**	.4827**	.4968**
18	.4262**	.3387**	.3027**	.5075**	.4302**	.4991**	.4976**
19	.4051**	.3127**	.3284**	.4427**	.4021**	.4055**	.5295**
20	.2927**	.3537**	.3914**	.5110**	.3725**	.3963**	.4405**
21	.5160**	.3020**	.3250**	.5100**	.3180**	.4305**	.4176**
22	.2215	.4332**	.4501**	.4322**	.2660*	.4104**	.2889*
23	.3081**	.5588**	.5061**	.4302**	.2426*	.3645**	.4328**
24	.2671*	.4063**	.3663**	.4279**	.3220**	.3686**	.4471**
25	.3690**	.5069**	.5744**	.4963**	.3829**	.5061**	.5294**
26	.2846*	.3829**	.4378**	.4266**	.2581*	.3777**	.4088**
27	.2893*	.4343**	.3537**	.3661**	.2704*	.3827**	.4272**
28	.4322**	.4032**	.3833**	.4308**	.3570**	.4681**	.5444**
29	.3599**	.4125**	.4553**	.3814**	.4389**	.4437**	.4047**
30	.4409**	.4654**	.5490**	.4935**	.5374**	.4901**	.4127**
31	.2352*	.4524**	.4335**	.4357**	.4781**	.4841**	.3610**
32	.2729*	.3691**	.3546**	.3622**	.4146**	.4286**	.2246

ตารางแสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์รายข้อของพฤติกรรมการบริหาร กับการบริหาร
ในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
(ต่อ)

	8	9	10	11	12	13	14
33	.4007**	.3757**	.2962**	.3582**	.3956**	.3886**	.4398**
34	.3787**	.5372**	.5572**	.4318**	.4141**	.5338**	.4528**
35	.5058**	.4531**	.5230**	.4409**	.3965**	.4257**	.4848**
36	.5845**	.4655**	.5429**	.4622**	.4789**	.5869**	.4221**
37	.2874*	.4741**	.4165**	.3284**	.4064**	.3063**	.3098**
38	.5266**	.4618**	.5096**	.5432**	.4475**	.4885**	.5172**
39	.4438**	.5142**	.4881**	.5134**	.4726**	.4968**	.4581**
40	.2859*	.3932**	.2946**	.4056**	.4479**	.4998**	.2757*
41	.4078**	.4742**	.4121**	.4168**	.4731**	.4611**	.3867**
42	.4370**	.3250**	.4166**	.3974**	.5168**	.4331**	.5236**
43	.4030**	.4329**	.4962**	.4446**	.4160**	.4595**	.4605**
44	.4592**	.4379**	.4566**	.5191**	.4313**	.4025**	.5146**
45	.3992**	.2478*	.1760	.2765*	.4217**	.3042**	.3694**
46	.3980**	.3927**	.4036**	.4599**	.3155**	.3058**	.4039**
47	.3216**	.3514**	.3750**	.4397**	.3892**	.3387**	.3380**
48	.3292**	.3168**	.2595*	.3092**	.4384**	.2784*	.3618**
49	.3072**	.3558**	.3829**	.4009**	.3592**	.3112**	.3690**

N of cases: 125

2-tailed Signif: * - .01 ** - .001

ตารางแสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์รายข้อของพฤติกรรมการบริหาร โดยผู้บริหาร
ในโรงเรียนประถมศึกษาใต้เด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
(ต่อ)

	15	16	17	18	19	20	21
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15	1.0000						
16	.6772**	1.0000					
17	.4717**	.6500**	1.0000				
18	.3652**	.4834**	.6681**	1.0000			
19	.3687**	.4324**	.5895**	.5929**	1.0000		
20	.4275**	.4815**	.5718**	.6257**	.5711**	1.0000	
21	.4510**	.5367**	.6733**	.5582**	.6093**	.6040**	1.0000
22	.3716**	.5386**	.3641**	.3952**	.4095**	.5751**	.4283**
23	.4419**	.6094**	.5028**	.4308**	.4087**	.5587**	.4070**
24	.2092	.4155**	.3371**	.4886**	.4564**	.5464**	.4460**
25	.4463**	.5765**	.4219**	.4535**	.5523**	.5459**	.5511**
26	.3952**	.4457**	.3019**	.3297**	.3510**	.4808**	.5021**
27	.3073**	.4281**	.3696**	.3821**	.4939**	.4530**	.4715**
28	.4339**	.5600**	.4862**	.4389**	.5373**	.4670**	.6156**
29	.5184**	.5986**	.4611**	.2610*	.4221**	.4117**	.4002**
30	.4731**	.5140**	.4225**	.3575**	.3011**	.3183**	.3050**
31	.4995**	.5300**	.3535**	.3654**	.4131**	.4215**	.3254**
32	.4533**	.5080**	.3178**	.3285**	.2982**	.3629**	.3201**

ตารางแสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์รายข้อหาพฤติกรรมการบริหาร ของผู้บริหาร
ในโรงเรียนประถมศึกษาใต้เด่น สังกัดสำนักงานก ษาประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
(ต่อ)

	15	16	17	18	19	20	21
33	.3981**	.4795**	.3400**	.3514**	.5104**	.2845*	.4325**
34	.4101**	.4721**	.3537**	.3339**	.4201**	.3566**	.3352**
35	.4700**	.5911**	.5641**	.4736**	.5721**	.5009**	.5930**
36	.4169**	.6042**	.4493**	.3590**	.3579**	.3688**	.3790**
37	.3540**	.5272**	.3397**	.2328*	.2498*	.2960**	.2136
38	.4116**	.6065**	.5988**	.4422**	.5561**	.4614**	.6120**
39	.4622**	.6401**	.5212**	.4240**	.4613**	.4568**	.4141**
40	.3989**	.4787**	.2884*	.3567**	.2280	.3904**	.1619
41	.4486**	.5655**	.5240**	.4424**	.4673**	.4806**	.4706**
42	.2959**	.4238**	.3640**	.3096**	.4665**	.3714**	.3637**
43	.4698**	.4855**	.3915**	.2600*	.3225**	.3855**	.3756**
44	.4542**	.5391**	.4879**	.4430**	.3402**	.5012**	.3548**
45	.2863*	.3392**	.3299**	.3411**	.4554**	.3129**	.3003**
46	.4117**	.4924**	.4014**	.4149**	.4462**	.5223**	.3139**
47	.4706**	.5355**	.3797**	.4335**	.3954**	.4892**	.3613**
48	.3433**	.3831**	.2697*	.2981**	.3549**	.2725*	.1845
49	.4231**	.5582**	.4398**	.3947**	.4595**	.5076**	.3795**

N of cases: 125

2-tailed Signif: * - .01 ** - .001

ตารางแสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์รายข้อก่อนเหตุการณ์การระบาด สองผู้บริกร
ในโรงเรียนประถมศึกษาใต้ต้น สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
(ต่อ)

	22	23	24	25	26	26	28
20							
21							
22	1.0000						
23	.6432**	1.0000					
24	.5166**	.5607**	1.0000				
25	.5367**	.5058**	.5095**	1.0000			
26	.4898**	.4511**	.4058**	.4867**	1.0000		
27	.4747**	.4813**	.4848**	.4707**	.5474**	1.0000	
28	.4458**	.5209**	.5555**	.6071**	.5810**	.6287**	1.0000
29	.3915**	.5498**	.2974**	.4068**	.3526**	.4560**	.4185**
30	.3514**	.4033**	.2947**	.3141**	.3718**	.4357**	.3738**
31	.4520**	.4774**	.3284**	.4610**	.3124**	.4569**	.3225**
32	.4502**	.4685**	.3153**	.3411**	.2281	.3443**	.2694**
33	.2703*	.3286**	.4325**	.4438**	.2734*	.4551**	.4479**
34	.3734**	.3954**	.3801**	.4922**	.3837**	.4531**	.4556**
35	.4658**	.5232**	.4527**	.6204**	.4775**	.5303**	.6834**
36	.4534**	.4594**	.4292**	.4748**	.3552**	.3912**	.4415**
37	.4737**	.5069**	.4440**	.3731**	.2073	.2984**	.3007**
38	.4821**	.4915**	.5203**	.5620**	.4540**	.4885**	.6437**
39	.5272**	.5583**	.5153**	.5059**	.3806**	.4080**	.5023**
40	.4781**	.3292**	.2961**	.3531**	.2531*	.3172**	.2307*
41	.4499**	.5202**	.5437**	.5426**	.3535**	.4592**	.4978**
42	.3210**	.3900**	.4119**	.4847**	.4207**	.4772**	.5215**
43	.3935**	.4194**	.2822*	.4521**	.2706*	.3782**	.3430**
44	.4460**	.4591**	.3161**	.4764**	.2872*	.3750**	.3751**
45	.1596	.2496*	.3539**	.3665**	.2554*	.3487**	.3980**
46	.4979**	.4681**	.2946**	.3971**	.3669**	.3778**	.3471**
47	.4525**	.4705**	.3639**	.4385**	.3865**	.4172**	.4429**
48	.2441*	.2689*	.3197**	.3834**	.1431	.2909**	.3385**
49	.4945**	.4297**	.2878*	.4842**	.3961**	.4416**	.4311**

N of cases: 125

2-tailed Signif: * - .01 ** - .001

ตารางแสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์รายหัวข้อภายใต้กระบวนการบริหาร ภายใต้งาน
ในโรงเรียนประถมศึกษาได้แก่ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
(ต่อ)

	29	30	31	32	33	34	35
20							
21							
22							
23							
24							
25							
27							
28							
29	1.0000						
30	.5999**	1.0000					
31	.5891*	.5173**	1.0000				
32	.4980**	.4870**	.7412**	1.0000			
33	.3364**	.3636**	.4808**	.5215**	1.0000		
34	.3893**	.4426**	.4274**	.3949**	.4804**	1.0000	
35	.5220**	.4333**	.4365**	.4069**	.4565**	.6751**	1.0000
36	.5715**	.5888**	.4370**	.5556**	.4715**	.5943**	.5117**
37	.4636**	.4999**	.4991**	.5447**	.3641**	.4916**	.4626**
38	.5005**	.4894**	.3974**	.4120**	.5688**	.4951**	.6479**
39	.4628**	.4278**	.4469**	.4751**	.4770**	.5509**	.6188**
40	.3752**	.3616**	.4240**	.4200**	.2014	.3437**	.3322**
41	.4637**	.4250**	.4717**	.4388**	.4665**	.5468**	.5930**
42	.4733**	.4839**	.3193**	.3022**	.5191**	.4310**	.5790**
43	.5024**	.5511**	.4598**	.3394**	.3409**	.4459**	.4605**
44	.4457**	.5156**	.4579**	.3575**	.3598**	.3819**	.4996**
45	.3488**	.4369**	.3158**	.2582*	.4236**	.3328**	.4064**
46	.4155**	.5175**	.4421**	.3827**	.2070	.4134**	.4799**
47	.4741**	.5527**	.5240**	.4842**	.3267**	.4194**	.4759**
48	.3300**	.3854**	.3671**	.3267**	.3065**	.3463**	.4122**
49	.4524**	.4051**	.4307**	.4807**	.3325**	.3689**	.4978**

N of cases: 125

2-tailed Signif: * - .01 ** - .001

ตารางแสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์รายข้อกับงานยุติธรรมการบริหาร ของผู้บริหาร
ในโรงเรียนประถมศึกษาภาคใต้ตอนล่าง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช
(ต่อ)

	36	37	38	39	40	41	42
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36	1.0000						
37	.6040**	1.0000					
38	.5803**	.4522**	1.0000				
39	.5915**	.5457**	.6981**	1.0000			
40	.4644**	.2858*	.3717**	.4687**	1.0000		
41	.5534**	.5181**	.6048**	.6113**	.4675**	1.0000	
42	.5239**	.3533**	.5649**	.5262**	.3745**	.5021**	1.0000
43	.4636**	.4696**	.5567**	.4081**	.4148**	.4937**	.4822**
44	.4502**	.5007**	.4331**	.4324**	.4314**	.4497**	.4326**
45	.4045**	.3946**	.3816**	.3628**	.3398**	.4298**	.5142**
46	.4007**	.4947**	.4179**	.4375**	.3781**	.3606**	.3994**
47	.4322**	.5609**	.4215**	.4089**	.4087**	.4888**	.4042**
48	.3921**	.4546**	.3777**	.3595**	.3203**	.4212**	.4482**
49	.4076**	.4876**	.4802**	.4111**	.4317**	.5154**	.4322**

N of cases: 125

2-tailed Signif: * - .01 ** - .001

ตารางแสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์รายข้อและอันดับการพิจารณาของนักเรียน
ในโรงเรียนประถมศึกษาใต้ต้น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
(ต่อ)

	43	44	45	46	47	48	49
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43	1.0000						
44	.6585**	1.0000					
45	.5038**	.5422**	1.0000				
46	.5358**	.6461**	.4449**	1.0000			
47	.5448**	.6094**	.4881**	.6660**	1.0000		
48	.4418**	.5038**	.5529**	.5177**	.5229**	1.0000	
49	.4593**	.5578**	.4103**	.5973**	.7263**	.4574**	1.0000

N of cases: 125

2-tailed Signif: * - .01 ** - .001

จากตารางวิเคราะห์ พบว่า ความสัมพันธ์ของตัวแปรรายชื่อพฤติกรรม
การบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาต้น สังกัดสำนักงานเขตประถม
ศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ที่มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์สูงสุด 5 อันดับแรก คือ
การกำกับ ดูแลให้มีการจัดทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงินทุกประเภท ให้เป็น
ปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ กับ ดำเนินการหรือกำกับดูแลในการจัดซื้อ จัดจ้าง
การควบคุม การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ
สำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 ($r=.7412$) รองลงมาคือ
มีความสามารถประสานงานกับชุมชนและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ได้เป็น
อย่างดี กับ มีความคล่องแคล่ว และกระฉับกระเฉงในการร่วมงานพัฒนาชุมชน
($r=.7263$) จัดหาตำรา เอกสารหลักสูตร แผนการสอน คู่มือการใช้หลักสูตร
คู่มือครู ให้เพียงพอกับความต้องการ กับ จัดให้มีสื่อการเรียนการสอน และวัสดุ
อุปกรณ์ในการผลิตสื่ออย่างเพียงพอ ($r=.7230$) บริหารโดยคำนึงความ
สำเร็จของงานและผู้ร่วมงานควบคู่กันไป กับ เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการ
วางแผนงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานวิชาการ
($r=.7066$) เปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผน
ด้านอาคารสถานที่ และจัดแผนผังบริเวณต่าง ๆ กับ จัดและดูแลให้มีการใช้อาคาร
สถานที่และบริเวณโรงเรียนให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ($r=.6981$)
โดยมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ทุกรายการ

ตารางวิเคราะห์หาค่าความเที่ยง (Reliability) ของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ชื่อแฟ้ม : Apirelia				หน้า ที่ 1				
ข้อที่	$\bar{X}$	S.D.	อำนาจ จำแนก ITC	ร้อยละของจำนวนคนที่ตอบแต่ละตัวเลือก				
				1	2	3	4	5
1	3.80	.85	.72	3.3	0.0	26.7	53.3	16.7
2	4.23	.63	.39	0.0	0.0	10.0	56.7	33.3
3	4.03	.81	.65	3.3	0.0	10.0	63.3	23.3
4	3.93	.79	.62	0.0	6.7	13.3	60.0	20.0
5	4.0	.74	.55	0.0	0.0	26.7	46.7	26.7
6	3.83	.91	.83	3.3	0.0	30.3	43.3	23.3
7	3.80	.85	.72	0.0	6.7	26.7	46.7	20.0
8	4.27	.83	.69	0.0	3.3	13.3	36.7	46.7
9	3.93	.94	.89	3.3	0.0	26.7	40.0	30.0
10	3.80	.81	.65	0.0	6.7	23.3	53.3	16.7
11	4.23	.63	.39	0.0	0.0	10.0	56.7	33.3
12	3.70	.75	.56	3.3	3.3	16.3	73.3	3.3
13	4.00	.87	.76	3.3	0.0	16.7	53.3	26.7
14	4.13	.57	.33	0.0	0.0	10.0	66.7	23.3
15	4.10	.89	.78	0.0	6.7	13.3	43.3	36.7
16	4.27	.87	.75	0.0	3.3	16.7	30.0	50.0
17	4.13	.68	.46	0.0	0.0	16.7	53.3	30.3
18	4.13	.73	.53	0.0	0.0	20.0	46.7	33.3
19	3.97	.56	.31	0.0	0.0	16.7	70.0	13.3
20	4.10	.66	.44	0.0	0.0	16.7	56.7	26.7
21	3.90	.80	.65	0.0	0.0	36.7	36.7	26.7
22	4.23	.82	.67	0.0	0.0	23.3	30.0	60.0
23	4.50	.68	.47	0.0	0.0	10.0	30.0	60.0
24	4.17	.83	.70	0.0	0.0	26.7	30.0	43.3
25	4.0	.74	.55	0.0	0.0	26.7	46.7	26.7
26	3.80	.89	.79	0.0	6.7	30.0	40.0	23.3

ตารางวิเคราะห์หาค่าความเที่ยง (Reliability) ของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
(ต่อ)

ชื่อแผน : Apirelia				หน้า 2				
ข้อที่	$\bar{X}$	S.D.	อำนาจ จำแนก	ร้อยละของจำนวนคนที่ตอบแต่ละตัวเลือก				
				ITC	1	2	3	4	5
27	3.83	.59	.35	0.0	0.0	26.7	63.3	10.0
28	3.87	.78	.60	0.0	6.7	16.7	60.0	16.7
29	4.10	.76	.58	0.0	0.0	23.0	43.3	33.3
30	3.90	.71	.51	0.0	0.0	30.0	50.0	20.0
31	4.13	.78	.60	0.0	3.3	13.3	50.0	33.3
32	4.20	.81	.65	0.0	3.3	13.3	43.3	40.0
33	3.87	.78	.60	0.0	6.7	16.7	60.0	16.7
34	3.83	.46	.21	0.0	0.0	20.0	76.7	3.3
35	3.73	.52	.27	0.0	3.3	20.0	76.7	0.0
36	4.37	.81	.65	0.0	6.7	0.0	43.3	50.0
37	4.30	.75	.52	0.0	0.0	16.7	36.7	49.7
38	4.17	.75	.56	0.0	3.3	10.0	53.3	33.3
39	4.27	.45	.20	0.0	0.0	0.0	73.3	26.7
40	4.30	.79	.63	0.0	6.7	0.0	50.0	43.3
41	4.07	.58	.34	0.0	0.0	13.3	66.7	20.0
42	4.03	.62	.38	0.0	0.0	16.7	63.3	20.0
43	4.33	.66	.44	0.0	0.0	10.0	33.3	56.7
44	4.7	.68	.46	0.0	0.0	10.0	33.3	56.7
45	4.37	.55	.31	0.0	0.0	3.3	56.7	40.0
46	4.40	.77	.59	0.0	0.0	16.7	26.7	56.7
47	4.37	.67	.45	0.0	0.0	10.0	43.3	46.7
48	4.23	.73	.53	0.0	0.0	16.7	43.3	10.0
49	4.37	.77	.59	0.0	0.0	16.7	30.0	53.3

Alpha = .9826