

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษานวัตกรรมการบริหาร ของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษา
ดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ผู้วิจัยนำเสนอผล
การวิเคราะห์ข้อมูล ในรูปตารางประกอบความเรียง ตามลำดับดังต่อไปนี้

4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

4.2 ผลการศึกษานวัตกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษา ดีเด่น

4.3 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารโรงเรียน กับครู ผู้ปฏิบัติการสอน เกี่ยวกับนวัตกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถม ศึกษาดีเด่น

4.4 ผลการศึกษาคำสัมภาษณ์ของนวัตกรรมการบริหารของผู้บริหารใน โรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น ตามภารกิจ 7 งาน

4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามของการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วย
ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้ปฏิบัติการสอน ได้ศึกษาสถานภาพเกี่ยวกับ ตำแหน่ง
เพศ อายุ อายุราชการ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบัน
และวุฒิการศึกษาสูงสุด สรุปได้ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน (n=125)	ร้อยละ
1. ตำแหน่งราชการในปัจจุบัน		
1) ครูผู้ปฏิบัติการสอน	83	66.4
2) ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	17	13.6
3) ผู้บริหารโรงเรียน	25	20.0
2. เพศ		
1) ชาย	54	43.2
2) หญิง	71	56.8
3. อายุ		
1) น้อยกว่า 31 ปี	20	16.0
2) 31-40 ปี	60	48.0
3) 41-50 ปี	31	24.8
4) 51 ปีขึ้นไป	14	11.2
4. อายุราชการ		
1) น้อยกว่า 5 ปี	17	13.6
2) 6-10 ปี	11	8.8
3) 11-20 ปี	58	46.4
4) มากกว่า 20 ปี	39	31.2
5. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบัน		
1) 1-5 ปี	46	36.8
2) 6-10 ปี	25	20.0
3) 11-15 ปี	27	21.6
4) 15 ปีขึ้นไป	27	21.6
6. วุฒิการศึกษา		
1) ต่ำกว่าปริญญาตรี	18	14.4
2) ปริญญาตรี	104	83.2
3) ปริญญาโท	3	2.4
4) อื่น ๆ	-	-

จากตารางที่ 2 พบว่า

1) ตำแหน่งราชการในปัจจุบัน เป็นครูผู้ปฏิบัติการสอน คิดเป็นร้อยละ 66.4 รองลงมาคือ ผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 20.0 และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 13.6

2) เพศ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 56.8

3) อายุ ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 48.0

4) อายุราชการ ส่วนใหญ่มีอายุราชการระหว่าง 11-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 46.4

5) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบัน ส่วนใหญ่จะอยู่ระหว่าง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.8

6) วุฒิการศึกษา ส่วนใหญ่จบปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 83.2

4.2 ผลการศึกษานิติกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาใต้เด่น สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ตามภารกิจ 7 งาน

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อศึกษานิติกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาใต้เด่น สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ดังสรุปได้ในตารางที่

ตารางที่ 3 การศึกษาพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษา
ดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ตาม
ภารกิจ 7 งาน

พฤติกรรมการบริหาร	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความ
1. งานบริหารทั่วไป	4.21	0.53	มาก
2. งานวิชาการ	4.16	0.56	มาก
3. งานบุคลากร	4.40	0.54	มาก
4. งานกิจการนักเรียน	4.25	0.52	มาก
5. งานธุรการและการเงิน	4.38	0.51	มาก
6. งานอาคารสถานที่	4.41	0.48	มาก
7. งานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	4.43	0.48	มาก
รวมเฉลี่ย	4.32	0.45	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียน
ประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ตาม
ภารกิจทั้ง 7 งาน อยู่ในระดับ "มาก" ทั้งโดยภาพรวมและรายด้าน

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยในแต่ละงาน พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานที่มี
ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ พฤติกรรมการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ
ชุมชน รองลงมาตามลำดับคือ พฤติกรรมการบริหารงานอาคารสถานที่ พฤติกรรม
การบริหารงานบุคลากร พฤติกรรมการบริหารงานธุรการและการเงิน พฤติกรรม
การบริหารงานกิจการนักเรียน พฤติกรรมการบริหารงานบริหารทั่วไป และ
พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ เป็นลำดับสุดท้าย

ตารางที่ 4 การศึกษาพฤติกรรมการบริหารด้านงานบริหารทั่วไปของผู้บริหาร
ในโรงเรียนประถมศึกษาใต้เด่น สังกัดสำนักงานการศึกษา
จังหวัดนครราชสีมา

พฤติกรรมการบริหาร งานบริหารทั่วไป	$\bar{X}$	S. D.	แปล ความ
1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน	4.12	0.72	มาก
2. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ได้สอดคล้องครอบคลุมงานทั้ง 6 งาน เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานของโรงเรียน	4.32	0.70	มาก
3. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนงาน โครงการได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม	4.42	0.57	มาก
4. บริหารโดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงาน และผู้ร่วมงานควบคู่กันไป	4.32	0.69	มาก
5. ดำเนินการประสานงานที่ดี คำนึงถึงการบริการและอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน	4.23	0.71	มาก
6. กำกับ ติดตาม และนิเทศบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้	4.11	0.72	มาก
7. จัดให้มีการประเมินผลงาน ตามแผนปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือเมื่อสิ้นปีการศึกษา	3.95	0.74	มาก
รวมเฉลี่ย	4.21	0.53	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาใต้เด่น สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ด้านงานบริหารทั่วไป อยู่ในระดับ "มาก" ทั้งโดยภาพรวมและรายด้าน

ตารางที่ 5 การศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารด้านงานวิชาการ ของผู้บริหารใน
โรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดนครราชสีมา

พฤติกรรมกรรมการบริหาร งานวิชาการ	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความ
1. เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการปฏิบัติ งานวิชาการ	4.34	0.73	มาก
2. จัดทำตำรา เอกสารหลักสูตร แผนการสอน คู่มือการใช้หลักสูตร คู่มือครู ให้เพียงพอกับ ความต้องการ	4.33	0.71	มาก
3. จัดให้มีสื่อการเรียนการสอน และวัสดุอุปกรณ์ ในการผลิตสื่ออย่างเพียงพอ	4.05	0.76	มาก
4. ส่งเสริม และสนับสนุน ให้ครูจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร สภาพ แวดล้อม และ ความต้องการของท้องถิ่น	4.43	0.64	มาก
5. ดำเนินการนิเทศภายใน โดยจัดกิจกรรมที่มี ความหลากหลาย เพื่อให้การเรียนการสอนมี ประสิทธิภาพ	4.07	0.72	มาก
6. จัดให้มีการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด หรือมุม หนังสือประจำห้องเรียน	4.12	0.80	มาก
7. ส่งเสริม และสนับสนุน ให้ครูรู้จักใช้แหล่ง วิทยาการท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน ให้เกิด ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	3.88	0.74	มาก
รวมเฉลี่ย	4.16	0.56	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียน
ประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ด้าน
งานวิชาการ อยู่ในระดับ "มาก" ทั้งโดยภาพรวม และรายด้าน

ตารางที่ 6 การศึกษาพฤติกรรมการบริหารด้านงานบุคลากร ของผู้บริหารใน
โรงเรียนประถมศึกษาใต้เด่น สังกัดสำนักงานการศึกษา
จังหวัดนครราชสีมา

พฤติกรรมการบริหาร งานบุคลากร	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความ
1. จัดครูเข้าสอน และมอบหมายงานให้ครูทำตาม ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม	4.51	0.58	มากที่สุด
2. ส่งเสริม และพัฒนา ให้บุคลากรมีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และจรรยาวิชาชีนครู	4.45	0.56	มาก
3. ส่งเสริม และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บุคลากรในโรงเรียน	4.41	0.71	มาก
4. ส่งเสริมและสนับสนุนครูให้มีความก้าวหน้า ในวิชาชีพ	4.41	0.69	มาก
5. จัดให้มีสวัสดิการ และให้บริการด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรในโรงเรียนอย่างเหมาะสม	4.16	0.71	มาก
6. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	4.49	0.68	มาก
7. พิจารณาความดีความชอบของบุคลากรใน โรงเรียนตามเกณฑ์โดยใช้ระบบคุณธรรม	4.30	0.85	มาก
รวมเฉลี่ย	4.40	0.54	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียน
ประถมศึกษาใต้เด่น สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ด้านงาน
บุคลากร โดยภาพรวม อยู่ในระดับ "มาก" เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ใน
ระดับ "มาก" แทบทุกด้าน ยกเว้น ด้านการจัดครูเข้าสอนและมอบหมาย
งานให้ครูทำตามความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม ซึ่งพบว่า มีพฤติกรรม
การบริหารอยู่ในระดับ "มากที่สุด"

ตารางที่ 7 การศึกษาพฤติกรรมการบริหารด้านงานกิจการนักเรียน ของผู้บริหาร
ในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดนครราชสีมา

พฤติกรรมการบริหาร งานกิจการนักเรียน	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความ
1. ดำเนินการสำรวจ และดูแลเด็กในเขตบริการ ของโรงเรียนให้เข้าเรียนได้อย่างทั่วถึง	4.57	0.63	มากที่สุด
2. สนับสนุน และส่งเสริม ให้นักเรียนมีระเบียบ วินัย สามารถปกครองและช่วยเหลือตนเอง ได้	4.41	0.66	มาก
3. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญพิเศษตามความ เหมาะสม	4.29	0.67	มาก
4. จัดให้มีสวัสดิการ และให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ นักเรียนในโรงเรียนอย่างเหมาะสม	4.19	0.68	มาก
5. จัดมาตรการในการแก้ปัญหาเด็กขาดเรียนได้ อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	4.06	0.67	มาก
6. สำรวจ ดูแล และให้ความช่วยเหลือนักเรียน ที่มีปัญหาต่าง ๆ เช่น ความยากจน ปัญหา ครอบครัว สุขภาพอนามัย ฯลฯ	4.19	0.72	มาก
7. จัดบริการด้านแนะแนว ทั้งในด้านส่วนตัว การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และติดตาม ผลนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว	4.05	0.74	มาก
รวมเฉลี่ย	4.25	0.52	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียน
ประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ด้านงาน
กิจการนักเรียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับ "มาก" เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบ
ว่า อยู่ในระดับ "มาก" แทบทุกด้าน ยกเว้น ด้านการดำเนินการสำรวจและดูแล
เด็กในเขตบริการของโรงเรียนให้เข้าเรียนได้อย่างทั่วถึง ซึ่งพบว่า เป็นพฤติกรรม
การบริหารอยู่ในระดับ "มากที่สุด"

ตารางที่ 8 การศึกษาพฤติกรรมการบริหารด้านงานธุรการและการเงิน ของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

พฤติกรรมการบริหาร งานธุรการและการเงิน	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความ
1. ดำเนินงาน หรือกำกับดูแลงานสารบรรณได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนไว้เป็นระเบียบเรียบร้อย	4.48	0.66	มาก
2. จัดทำสถิติ ข้อมูล และสารสนเทศ ต่าง ๆ ของโรงเรียนได้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันเป็นระบบ และมีการนำไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	4.26	0.74	มาก
3. กำกับ ดูแลให้มีการจัดทำบัญชี และทะเบียนเกี่ยวกับการเงินทุกประเภท ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ	4.62	0.62	มากที่สุด
4. ดำเนินการ หรือกำกับดูแล ในการจัดซื้อ จัดจ้าง การควบคุม การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535	4.65	0.57	มากที่สุด
5. ให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณต่าง ๆ ของโรงเรียน	4.30	0.69	มาก
6. จัดหาครุภัณฑ์ประเภทโต๊ะ เก้าอี้ หิ้งทองครู และนักเรียน ตลอดจนตู้เก็บเอกสารให้เพียงพอสำหรับใช้งาน	4.18	0.74	มาก
7. กำกับ ดูแล การจัดเก็บรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีเสมอ	4.15	0.75	มาก
รวมเฉลี่ย	4.38	0.51	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียน ประถมดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุ โดยภาพรวม อยู่ในระดับ "มาก" เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับ "มาก" แทบทุกด้าน ยกเว้น ด้านการกำกับดูแลให้มีการจัดทำ บัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงินทุกประเภทให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ และ ด้านดำเนินการหรือกำกับ ดูแลในการจัดซื้อ จัดจ้าง การควบคุม การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ซึ่งพบว่า มีพฤติกรรมการบริหารอยู่ในระดับ "มากที่สุด"

ตารางที่ 9 การศึกษาพฤติกรรมการบริหารด้านงานอาคารสถานที่ ของผู้บริหาร
ในโรงเรียนประถมศึกษาใต้ต้น สังกัดสำนักงานการศึกษา
จังหวัดนครราชสีมา

พฤติกรรมการบริหาร งานอาคารสถานที่	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความ
1. ส่งเสริมให้ครูจัดห้องเรียน เพื่อสร้างบรรยากาศ ในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	4.57	0.56	มากที่สุด
2. กำกับ ดูแล สถานที่ และบริเวณโรงเรียนให้ สะอาดปลอดภัย ร่มรื่น สวยงามและเป็นระเบียบ	4.59	0.60	มากที่สุด
3. เปิดโอกาสให้คณะครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องมี ส่วนร่วมในการวางแผนด้านอาคารสถานที่ และ จัดแผนผังบริเวณต่าง ๆ	4.30	0.76	มาก
4. จัด และดูแล ให้มีการใช้อาคารสถานที่ และ บริเวณโรงเรียนให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียน การสอน	4.45	0.62	มาก
5. กำกับ ดูแล และควบคุมให้มีการอยู่เวรยามรักษา อาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ	4.54	0.60	มากที่สุด
6. กำกับ ดูแล และซ่อมแซมอาคารต่าง ๆ ให้อยู่ใน สภาพที่ใช้การได้ดี และปลอดภัยอยู่เสมอ	4.33	0.59	มาก
7. จัดให้มีการประเมินการใช้อาคารสถานที่ เพื่อนำ ไปปรับปรุงให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอน	4.05	0.71	มาก
รวมเฉลี่ย	4.41	0.48	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ด้านงานอาคารสถานที่ โดยภาพรวม อยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับ มาก แทบทุกด้าน ยกเว้น ด้านส่งเสริมให้ครูจัดห้องเรียนเพื่อสร้างบรรยากาศในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ด้านการกำกับ ดูแลสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น สวยงามและเป็นระเบียบ และด้านการ กำกับ ดูแล และควบคุมให้มีการอยู่เวรยามรักษาอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการซึ่งพบว่า มีพฤติกรรมการบริหารอยู่ในระดับมากที่สุด

ตารางที่ 10 การศึกษาพฤติกรรมการบริหาร ด้านงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่นสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

พฤติกรรมการบริหาร งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความ
1. ดำเนินการให้ชุมชนได้เข้ามาช่วยเหลือ และพัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ	4.42	0.65	มาก
2. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน และ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน	4.54	0.58	มากที่สุด
3. นำคณะครู นักเรียน เข้าร่วมกับชุมชนใน พิธีทางศาสนา ประเพณี ต่างๆ ของท้องถิ่น และกิจกรรมการพัฒนาชุมชน	4.38	0.71	มาก
4. มีความสามารถในการพูดและสื่อความหมาย ที่ดีกับชุมชนได้	4.44	0.64	มาก
5. มีความสามารถประสานงานกับชุมชน และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้เป็นอย่างดี	4.45	0.57	มาก
6. มีความสามารถในการประสานการประชาสัมพันธ์ กิจการโรงเรียน โดยใช้เครื่องมือหรือวิธีการ ที่เหมาะสมให้ชุมชน และหน่วยงานอื่นได้รับ ทราบอย่างสม่ำเสมอ	4.34	0.61	มาก
7. มีความคล่องแคล่วและกระฉับกระเฉงในการ ร่วมงานพัฒนาชุมชน	4.46	0.59	มาก
รวมเฉลี่ย	4.43	0.48	มาก

จากตารางที่ 10 พบว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ด้านงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยภาพรวม อยู่ในระดับ "มาก" เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับ "มาก" แทบทุกด้าน ยกเว้น ด้านสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ซึ่งพบว่า มีพฤติกรรมการบริหารอยู่ในระดับ "มากที่สุด"

4.3 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารโรงเรียนกับครูผู้ปฏิบัติการสอน เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาตอนต้น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาตอนต้น ระหว่างผู้บริหารโรงเรียนกับครูผู้ปฏิบัติการสอน ผลปรากฏดังตารางที่ 11

ตารางที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาตอนต้น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

พฤติกรรมการบริหาร	ระดับความคิดเห็น				
	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้ปฏิบัติการสอน		ค่า t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. งานบริหารทั่วไป	4.38	0.51	4.12	0.53	2.62 [*]
2. งานวิชาการ	4.28	0.52	4.10	0.57	1.71
3. งานบุคลากร	4.61	0.40	4.30	0.57	3.61 [*]
4. งานกิจการนักเรียน	4.40	0.63	4.18	0.58	2.66 [*]
5. งานธุรการและการเงิน	4.57	0.38	4.28	0.54	3.48 [*]
6. งานอาคารสถานที่	4.54	0.42	4.34	0.50	2.06 [*]
7. งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	4.52	0.37	4.39	0.53	1.61
รวมเฉลี่ย	4.47	0.36	4.24	0.47	2.73 [*]

* $p < .05$

จากตารางที่ 11 พบว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา อยู่ในระดับ "มาก" ทั้งโดยภาพรวม และรายด้าน

เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อพฤติกรรมการบริหาร โดยภาพรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบเป็นรายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จำนวน 5 ด้าน คือด้านงานบริหารทั่วไป ด้านงานบุคลากร ด้านงานกิจการนักเรียน ด้านงานธุรการ และการเงิน ด้านงานอาคารสถานที่ และไม่พบความแตกต่าง จำนวน 2 ด้าน คือ ด้านงานวิชาการ และด้านงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

4.4 ผลการศึกษาความสัมพันธ์ของพฤติกรรมกรรมการบริหาร ของผู้บริหารในโรงเรียน ประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ตามภารกิจ 7 งาน

ตัวแปรของพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ตามภารกิจ 7 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการ และการเงิน งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ซึ่งได้นำตัวแปรพฤติกรรมกรรมการบริหารมาศึกษาหาความสัมพันธ์ทั้ง 7 งาน ได้นำเสนอไว้ในตารางที่ 12 - 13

ตารางที่ 12 แสดงตัวแปรของพฤติกรรมกรรมการบริหาร ตามภารกิจ 7 งาน ของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

ตัวแปร ที่	พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร ในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น
1	พฤติกรรมกรรมการบริหาร งานบริหารทั่วไป
2	พฤติกรรมกรรมการบริหาร งานวิชาการ
3	พฤติกรรมกรรมการบริหาร งานบุคลากร
4	พฤติกรรมกรรมการบริหาร งานกิจการนักเรียน
5	พฤติกรรมกรรมการบริหาร งานธุรการและการเงิน
6	พฤติกรรมกรรมการบริหาร งานอาคารสถานที่
7	พฤติกรรมกรรมการบริหาร งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ตารางที่ 13 แสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของพฤติกรรมการบริหาร ตามภารกิจ 7 งาน
ของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาใต้เด่น สังกัดสำนักงานการศึกษา
จังหวัดนครราชสีมา

	1	2	3	4	5	6	7
1	1.0000						
2	.8167**	1.0000					
3	.7215**	.7232**	1.0000				
4	.5518**	.6731**	.7535**	1.0000			
5	.7129**	.7481**	.7096**	.7181**	1.0000		
6	.6832**	.7577**	.6983**	.7486**	.8311**	1.0000	
7	.6243**	.6295**	.6412**	.6147**	.7104**	.7307**	1.0000

N of cases: 125 2-tailed Signif: * - .01 ** - .001

จากตารางที่ 13 พบว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาใต้เด่น
สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ตามภารกิจ 7 งาน ทุกตัวแปรมีความ
สัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 โดยตัวแปรที่มีความสัมพันธ์กันสูงสุด คือ
ตัวแปรที่ 5 พฤติกรรมการบริหารงานธุรการและการเงิน กับ ตัวแปรที่ 6 พฤติกรรมการ
บริหารงานอาคารสถานที่ ($r = .8311$) และตัวแปรที่มีความสัมพันธ์กันต่ำสุด คือ ตัวแปรที่ 1
พฤติกรรมการบริหารงานบริหารทั่วไป กับ ตัวแปรที่ 4 พฤติกรรมการบริหารงานกิจการ
นักเรียน ($r = .5518$)