

ภาคผนวก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ละเอียด จงกลนึ อาจารย์ประจำภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. นายชาญชัย สุกธีระ อดีตนายกเทศมนตรีเมืองขอนแก่น
3. นายอัษฎางค์ แสงวงการ อดีตเทศมนตรีฝ่ายการศึกษา
4. นายสุภาพ แก้วเข้า ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองมหาสารคาม
5. นายสุพล ทองดินนอก ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองยโสธร
6. นางมยุรี ยงเจริญ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล 1 เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การประเมินแผนงานของโรงเรียนเทศบาล
สังกัดเทศบาลเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินสภาพแผนงานของโรงเรียนของท่านในเรื่อง การวางแผนก่อนดำเนินการ การดำเนินการตามแผนการประเมินแผนงานหลังดำเนินการ และการนำผลการประเมินไปปฏิบัติรวมถึงสภาพปัญหา อุปสรรคที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ในปีการศึกษา 2536

ข้อมูลในการประเมินจะไม่มีผลกระทบต่อท่านหรือโรงเรียนโดยเฉพาะ เพราะ ผลการวิจัยจะถูกนำเสนอโดยภาพรวมของสภาพการประเมินแผนงาน

จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน โปรดได้ให้ข้อมูลโดยตอบแบบสอบถามความจริงจะเป็น
พระคุณยิ่ง

ขอขอบคุณ

นายเจริญ ช่างขี้ต

ผู้วิจัย

ตอนที่ 2

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริงหรือกาเครื่องหมาย /
ลงใน [] ให้ตรงกับความเป็นจริงในโรงเรียนของท่าน

1. ใครเป็นผู้พิจารณาโครงการของโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1. [] ผู้บริหาร | 5. [] หัวหน้าสายหรือกลุ่มวิชา |
| 2. [] ผู้ช่วยผู้บริหาร | 6. [] คณะกรรมการประเมิน |
| 3. [] หัวหน้าฝ่าย | 7. [] อื่นๆ..... |
| 4. [] หัวหน้างานแผน | |

2. โรงเรียนของท่านใช้เกณฑ์การคัดเลือกโครงการเข้าสู่แผนปฏิบัติการประจำปีอย่างไร

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1. [] ความสามารถในการแก้ปัญหา | 5. [] ความเหมาะสมความเป็นไปได้ |
| 2. [] ความต้องการเร่งด่วน | 6. [] สอดคล้องกับนโยบาย |
| 3. [] ความต้องการเบื้องต้น | 7. [] ข้อมูลการประเมินหรือการพิจารณา |
| 4. [] ผลตอบแทนที่จะได้รับ | งานที่ผ่านมา |
| 8. [] อื่นๆ..... | |

3. โรงเรียนของท่านได้จัดลำดับความสำคัญของแผนไว้อย่างไร (โปรดจัดลำดับความสำคัญโดยใส่ตัวเลข)

- | | |
|-----------------------|--------------|
| วิชาการ | ปกครอง |
| บุคลากร | บริการ |
| บริหารงานทั่วไป | ชุมชน |

(ธุรการ, การเงิน)

4. โรงเรียนท่านจัดให้มีการประเมินแผนงาน/โครงการก่อนดำเนินการหรือไม่

- [] มี [] ไม่มี

ถ้าตอบว่า มี

โรงเรียนของท่านใช้หลักเกณฑ์การประเมินอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. [] หลักการและเหตุผล | 4. [] สอดคล้องกับนโยบาย |
| 2. [] วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | 5. [] ความเป็นไปได้ |
| 3. [] แก้ปัญหาได้ | 6. [] การพัฒนาโรงเรียน |

7. ☐ ความเหมาะสม 10. ☐ ความต้องการเบื้องต้น
8. ☐ ความจำเป็น 11. ☐ อื่นๆ.....
9. ☐ ผลตอบแทน

ในการนี้ท่านไม่มีการประเมินโครงการก่อนดำเนินการ โรงเรียนท่านมีการพิจารณาโดยใช้

หลักเกณฑ์ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ☐ หลักการและเหตุผล 7. ☐ ความเหมาะสม
2. ☐ วัตถุประสงค์/เป้าหมาย 8. ☐ ความเร่งด่วน
3. ☐ แก้ไขปัญหาได้ 9. ☐ ผลตอบแทน
4. ☐ สอดคล้องกับนโยบาย 10. ☐ ความต้องการเบื้องต้น
5. ☐ ความเป็นไปได้ 11. ☐ อื่นๆ.....
6. ☐ การพัฒนาโรงเรียน

5. โรงเรียนของท่านจัดลำดับความสำคัญของโครงการเพื่อพิจารณาคัดเลือกสู่แผนปฏิบัติการประจำปี
อย่างไร (โปรดจัดลำดับความสำคัญ โดยใส่ตัวเลข)

- สามารถแก้ปัญหา ปัญหาเร่งด่วน
- เป็นความต้องการเบื้องต้น ความเหมาะสมและความเป็นไปได้
- ผลตอบแทนที่จะได้รับ สนองนโยบาย
- ความต้องการเร่งด่วน

6. โรงเรียนของท่านได้จัดทำแผนควบคุม กำกับและแผนการประเมินไว้หรือไม่

1. ☐ รวมแผนควบคุมกำกับและแผนประเมินไว้ด้วยกัน
2. ☐ ทำแผนควบคุมกำกับและแผนประเมินไว้ในแผนปฏิบัติ
3. ☐ แยกแผนควบคุม กำกับ และแผนประเมินไว้ต่างหาก
4. ☐ ไม่มีการทำทั้งแผน ควบคุม กำกับ และแผนประเมิน
5. ☐ มีการทำแผนควบคุม กำกับ แต่ไม่มีแผนประเมิน
6. ☐ อื่นๆ.....

7. การควบคุมกำกับโครงการโรงเรียนท่านควบคุมในเรื่องใดบ้าง

1. ☐ เวลา 4. ☐ ความก้าวหน้าโครงการ/เกณฑ์
2. ☐ งบประมาณ 5. ☐ อื่นๆ.....
3. ☐ ขั้นตอนปฏิบัติ

8. โรงเรียนของท่านใช้วิธีการควบคุม กำกับ โครงการ อะไรบ้าง

- | | |
|--|--|
| 1. ☐ การรายงาน | 6. ☐ การตั้งเกณฑ์ปฏิบัติงาน |
| 2. ☐ การนิเทศ | 7. ☐ การวิเคราะห์ผลงาน |
| 3. ☐ การตรวจ, ติดตามผลงาน | 8. ☐ การประชุม |
| 4. ☐ การประเมินผลงาน | 9. ☐ อื่นๆ..... |
| 5. ☐ การให้คำแนะนำ | |

9. ใครเป็นผู้ควบคุม กำกับงานโครงการในโรงเรียนของท่าน

- | | |
|--|---|
| 1. ☐ ผู้บริหาร | 6. ☐ ผู้รับผิดชอบโครงการ |
| 2. ☐ ผู้ช่วยผู้บริหาร | 7. ☐ คณะกรรมการแผนงาน |
| 3. ☐ หัวหน้าฝ่าย | 8. ☐ คณะกรรมการประเมินแผนงาน |
| 4. ☐ หัวหน้าสาย | 9. ☐ อื่นๆ..... |
| 5. ☐ หัวหน้ากลุ่มวิชา | |

10. โรงเรียนของท่านใช้หลักเกณฑ์อะไรในการประเมินความก้าวหน้าของโครงการ

- | | |
|---|---|
| 1. ☐ เวลา | 2. ☐ งบประมาณ/ผล |
| 3. ☐ วิธีการ/วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย/นโยบาย | |
| 4. ☐ เกณฑ์ที่กำหนดไว้ก่อนเริ่มโครงการ | |
| 5. ☐ อื่นๆ..... | |

11. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินความก้าวหน้าของโครงการในโรงเรียนของท่านได้แก่อะไรบ้าง

- | | |
|--|--|
| 1. ☐ บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ | 2. ☐ วิธีการประเมินยังไม่ดีพอ |
| 3. ☐ เครื่องมือการประเมินไม่ชัดเจน | 4. ☐ ขาดงบประมาณการดำเนินการ |
| 5. ☐ กระบวนการประเมินไม่ได้รับการปฏิบัติจริงจัง | |
| 6. ☐ ขาดความร่วมมือและไม่เห็นความสำคัญของการประเมิน | |
| 7. ☐ อื่นๆ..... | |

12. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการมีลักษณะอย่างไร

- | |
|--|
| 1. ☐ ใช้แบบพิมพ์เดียวกัน |
| 2. ☐ ใช้แบบพิมพ์ต่างกันตามลักษณะโครงการ |
| 3. ☐ อื่นๆ..... |

13. การประเมินเมื่อสิ้นโครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านใดบ้าง

- | | |
|--|---|
| 1. ☐ สถิติรายประจำปี | 4. ☐ การพัฒนาโรงเรียน |
| 2. ☐ การปรับปรุงแผนงานในปีการศึกษาต่อไป | 5. ☐ การพัฒนาบุคลากร |
| 3. ☐ การประเมินบุคลากร | 6. ☐ การนิยามความดีความชอบ |
| | 7. ☐ อื่นๆ..... |

14. การดำเนินการตามแผนงานในแต่ละแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2536 ปรากฏผลอย่างไร

แผนงาน	ผลปรากฏโดยสรุป		
	ดี	พอใช้	ไม่เป็นที่พอใจ
วิชาการ			
บุคลากร			
บริหารทั่วไป			
ปกครอง			
บริการ			
ชุมชน			

ตอนที่ 3

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลงาน
ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองขอนแก่น

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดย กาเครื่องหมาย / ในช่องทางขวามือเพื่อระบุ

ความคิดเห็นของท่าน ต่อข้อความแต่ละข้อว่าท่านเห็นด้วยอยู่ในระดับใด คือ

มากที่สุด แสดงว่าท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด

มาก แสดงว่าท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก

น้อย แสดงว่าท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย

น้อยที่สุด แสดงว่าท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด

กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	4	3	2	1
ก. การประเมินก่อนดำเนินการ				
1. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประเมินแผน โครงการมี ความรู้ / ความเหมาะสมเพียงใด				
2. การประเมินตัวโครงการเพื่อนำสู่แผนปฏิบัติการ ประจำปี ยึดหลักเกณฑ์ต่อไปนี้น้อยเพียงใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
1. หลักการและเหตุผล				
2. ความสอดคล้องกับนโยบาย				
3. ตรงกับวัตถุประสงค์เป้าหมายของหน่วยงาน				
4. สามารถแก้ปัญหาได้				
5. ความเหมาะสม				
6. ความเป็นไปได้				
7. ความจำเป็น				

กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	4	3	2	1
8. ความต้องการเบื้องต้น				
9. ผลตอบแทนคุ้มค่า				
10. การพัฒนาโรงเรียน				
3. การคัดเลือกหรือจัดลำดับโครงการได้ยึดตามแนวปฏิบัติตามต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
(1) ความสำคัญของปัญหา, ความต้องการ และ ความสอดคล้องกับนโยบาย, เป้าหมาย, วัตถุประสงค์				
(2) การประหยัดงบประมาณ/ทรัพยากร				
(3) ความเป็นไปได้ของการปฏิบัติ				
(4) ความสามารถของบุคลากรที่จะดำเนินการ				
(5) การพัฒนาหรือสนับสนุนการเรียนการสอน				
(6) การปฏิบัติตามโครงการคาดหมาย ว่าจะได้รับผลคุ้มค่า				
4. โครงการที่ได้รับการคัดเลือกไว้และได้รับอนุมัติให้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2536 มีจำนวนมากน้อยเพียงใด				
5. โครงการที่ได้รับการอนุมัติ และบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2536 มีความสอดคล้องกับนโยบายและความต้องการในระดับใด				
(1) ความสอดคล้องกับนโยบายสำนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น				
(2) ความสอดคล้องกับนโยบายของเทศบาล				
(3) ความสอดคล้องกับนโยบายโรงเรียน				

กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	4	3	2	1
(4) ความสอดคล้องกับแนวคิด เพื่อแก้ปัญหา				
(5) เมื่อสนองความต้องการของโรงเรียน				
(6) เมื่อสนองความต้องการชุมชน				
6. โครงการที่เกิดขึ้นโดยสาเหตุต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด				
(1) โครงการที่เกิดขึ้นเพื่อแก้ปัญหา				
(2) โครงการที่เกิดขึ้นเมื่อสนองความต้องการ				
(3) โครงการที่เกิดจากการประเมินผลในปีที่ผ่านมา				
(4) โครงการต่อเนื่องในปีการศึกษาที่ผ่านมา				
(5) โครงการพิเศษจากเทศบาล				
7. เครื่องมือการประเมินโครงการของโรงเรียน				
ท่านมีความเชื่อมั่นได้เพียงใด				
8. โครงการที่ได้รับการคัดเลือกท่านคิดว่าจะสามารถ				
บรรลุจุดมุ่งหมายตามที่คาดหวังในระดับใด				
9. โรงเรียนของท่านมีวิธีการประเมินโครงการได้				
อย่างเหมาะสมในระดับใด				
10. การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การประเมินแผน				
งานโรงเรียนของท่านทำได้ในระดับใด				
11. การแปลความหมายข้อมูลการประเมินมีความเชื่อมั่น				
ในระดับใด				
ข. การประเมินขณะดำเนินการ				
1. ก่อนนำโครงการไปปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบได้ทำการตรวจ				
สอบ เรื่องต่อไปนี้ในระดับใด				
(1) การตรวจสอบวัตถุประสงค์/เป้าหมาย				

กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	4	3	2	1
(2) ความพร้อมทางด้านบุคลากร				
(3) ความพร้อมในด้านงบประมาณ และทรัพยากร/วัสดุ/อุปกรณ์				
2. ก่อนดำเนินการตามโครงการ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในเรื่องต่อไปนี้เพียงใด				
(1) ความเข้าใจร่วมกันในจุดมุ่งหมาย, เป้าหมายโครงการ				
(2) เทคนิค/วิธีการ/และกิจกรรมที่จะปฏิบัติ หรือ กระบวนการปฏิบัติ				
(3) เวลาที่จะดำเนินการ				
(4) งบประมาณ/ทรัพยากร/วัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องการ และใช้				
(5) การวางแผนโครงการร่วมกัน				
(6) การวิเคราะห์ผลคาดการณ์ที่จะเกิดขึ้นร่วมกัน				
(7) การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการประเมิน ประสิทธิภาพของงานตามโครงการ				
(8) การกำหนด วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลงานโครงการ				
3. ในขณะที่ดำเนินการได้มีการประเมินประสิทธิภาพการใช้และความเพียงพอของปัจจัยต่อไปนี้เพียงใด				
(1) ด้านบุคลากร				
(2) ด้านการเงินและงบประมาณ				
(3) ด้านวัสดุ อุปกรณ์				

กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	4	3	2	1
(4) ด้านยุทธวิธี หรือวิธีการดำเนินการ				
(5) ด้านเวลา				
4. การประเมินความก้าวหน้าโครงการได้ปฏิบัติ เรื่องต่อไปนี้ในระดับใด				
(1) ยึดวัตถุประสงค์/วิธีการ				
(2) การปฏิบัติงานตรงเวลา				
(3) การปฏิบัติตามขั้นตอน				
(4) การใช้งบประมาณ/วัสดุอุปกรณ์				
(5) ความสำเร็จของ ภาระกิจที่ได้รับมอบหมาย				
(6) ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด				
(7) ค่าใช้จ่ายผลกระทบจากโครงการและปัญหาอุปสรรค				
5. มีการประเมิน การปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนในระดับใด				
6. การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ปัญหา, อุปสรรค มากน้อยเพียงใด				
7. การนำข้อมูลมาใช้ในการปรับแผนในระหว่าง การดำเนินการมีมากน้อยเพียงใด				
8. ในขณะปฏิบัติงานท่านมีความพอใจ ในหัวข้อต่อไปนี้ในระดับใด				
(1) ขึ้นเตรียมงาน				
(2) ขึ้นประสานงาน				
(3) ขึ้นลงมือปฏิบัติ				

กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	4	3	2	1
(4) ขึ้นการควบคุม กำกับ ติดตาม				
(5) ขึ้นสรุปผล				
ค. การประเมินเมื่อสิ้นโครงการ				
1. เมื่อโครงการที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนสิ้นสุดลง โรงเรียนได้ประเมินผลการตอบสนองของโครงการ ตามเรื่องต่อไปนี้เพียงใด				
(1) สนองต่อนโยบายของสำนักบริหารการศึกษา ท้องถิ่น				
(2) สนองต่อนโยบายเทศบาลเมืองขอนแก่น				
(3) สนองต่อนโยบายของโรงเรียน				
(4) สามารถแก้ปัญหาของโรงเรียน				
(5) ตอบสนองความต้องการของโรงเรียน				
(6) บรรลุวัตถุประสงค์/ เป้าหมายของโรงเรียน				
(7) มีผลต่อการพัฒนาโรงเรียน				
2. แผนงานเมื่อสิ้นสุดลงโรงเรียนของท่านได้ดำเนินการ เรื่องนี้เพียงใด				
(1) รายงานแผนงาน/โครงการ				
(2) สัมมนาแผนงาน/สรุปแผน/โครงการ				
(3) จัดทำข้อเสนอแนะแผน				
(4) การนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการจัดทำแผนใหม่ หรือปรับปรุงแผน				

กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	4	3	2	1
3. เมื่อสิ้นสุดงาน โรงเรียนได้ประเมินประสิทธิภาพ และผลความคุ้มค่าการลงทุนของแผนงานในแต่ละเรื่องต่อไปนี้เพียงใด (1) การใช้บุคลากร (2) การใช้วัสดุอุปกรณ์ (3) เวลา (4) งบประมาณ (5) คุณภาพงาน/คุ้มค่า				
4. เมื่อมีการสรุปผลของแผนงานประจำปี ได้มีการเผยแพร่ผลการดำเนินการเพียงใด				
5. มีการนำผลสรุปผลของแผนงานไปพิจารณาประเมินคุณภาพของบุคลากรเพียงใด				
6. บุคลากรได้รับประโยชน์จากแผนในปีการศึกษา 2536 เพียงใด				
7. มีการนำผลสรุปแผนประจำปีไปใช้ประโยชน์เพียงใด				

ตอนที่ 4

แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ในการประเมินแผนงาน

โรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองขอนแก่น

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดยเติมข้อความหรือกาเครื่องหมาย / ในช่องทาง
ขวามือ เพื่อระบุข้อความคิด ดังนี้

กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	4	3	2	1
1. ก่อนดำเนินการท่านคิดว่ามีปัญหาเกี่ยวกับตัวโครงการ ในเรื่องต่อไปนี้มากน้อยเท่าใด				
(1) การเขียนโครงการ				
(2) การวิเคราะห์นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย				
(3) การกำหนดเทคนิควิธีการ				
(4) การประเมินและการคัดเลือกโครงการ				
(5) การอนุมัติโครงการ				
2. การคัดเลือกโครงการเพื่อจัดทำแผนมีปัญหามักรึ่ ต่อไปนี้ในระดับใด				
(1) ความรู้/ความสามารถ/ความเหมาะสม/ของ เจ้าหน้าที่ประสานโครงการ				
(2) ความรู้/ความสามารถ/ความเหมาะสมของ เจ้าหน้าที่คัดเลือกจัดทำแผน				
(3) เทคนิคกระบวนการ/วิธีการ/รูปแบบการ คัดเลือก				
(4) การวิเคราะห์/การแปลความ/การประเมิน โครงการ				
(5) การอนุมัติแผน/โครงการ				

กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	4	3	2	1
3. การดำเนินการตามโครงการ ตามหัวข้อต่อไปนี้ มี ปัญหาในระดับใด				
(1) ปัญหาเกี่ยวกับการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง โครงการ				
(2) ปัญหาเกี่ยวกับความร่วมมือของผู้ปฏิบัติงาน				
(3) ปัญหาเกี่ยวกับความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน				
(4) ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานในการสั่งการ/ ควบคุม/อนุมัติของ/การบริการ				
(5) ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน				
(6) ปัญหาเกี่ยวกับ วัสดุ อุปกรณ์				
(7) ปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินการ				
(8) ปัญหาเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานเข้าใจเทคนิค วิธีการ ปฏิบัติ				
(9) ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินงานของผู้ปฏิบัติงาน				
(10) ปัญหาเกี่ยวกับการปรับแก้วิธีการของผู้ปฏิบัติงาน				
(11) ปัญหาเกี่ยวกับเครื่องมือประเมินไม่มีความ เที่ยงตรง				
(12) ปัญหาเกี่ยวกับการวิเคราะห์และแปลความ การ ประเมินของผู้ปฏิบัติงาน				
(13) ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ).....				

กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	4	3	2	1
4. การสรุปแผน/โครงการมีปัญหานั้นเรื่องต่อไปนี้เป็นระดับใด				
1) รูปแบบ การสรุปงานไม่ดีพอ				
2) วิธีการสรุปงานยังต้องแก้ไข				
3) การนำผลสรุปของโครงการไปปรับปรุงใช้ในแผนต่อไป				
4) การนำข้อเสนอแนะไปสร้างโครงการใหม่				
5) การสรุปผลไม่ตรงความจริง				
6) อื่นๆ.....				
1).....				
2).....				
3).....				
4).....				
5).....				