

ពាក្យស្នើសុំ

รายนามผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาเครื่องมือเพื่อการวิจัย

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นายบัน สืบมา | ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
นครราชสีมา จำกัด |
| 2. นางชรินทร์ สิทธิเวช | ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
นครราชสีมา จำกัด |
| 3. นายย้งศักดิ์ พุทธรักษา | เลขานุการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
นครราชสีมา จำกัด |
| 4. นายอานวย กระโทกนอก | กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
นครราชสีมา จำกัด |
| 5. นายสมเกียรติ พงษ์บุญลอย | กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
นครราชสีมา จำกัด |
| 6. นางพิชญักค์ จันทรเพ็ญ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์ครู
นครราชสีมา จำกัด |
| 7. นายรังสฤษฎ์ โยมศรีเคน | ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น |
| 8. นายกิตินันท์ รัตนสุ | ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเสิงสาง
จังหวัดนครราชสีมา |

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

ผู้วิจัย

นายชนิด คัมภีรานนท์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร อาษานาม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย เสดตานนท์

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นความคิด และความรู้สึกของแต่ละบุคคล ตามสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

2. ข้อมูลที่ได้รับจะนำไปใช้ในการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหน้าที่ และสถานภาพทางราชการของท่านแต่ประการใด โปรดแสดงความคิดเห็นตามสภาพความเป็นจริง และตอบข้อความในแบบสอบถามทุกข้อ ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารและพัฒนา สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ต่อไป

3. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 5 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

ตอนที่ 3 ปัญหาในการดำเนินงานของสหกรณ์

ตอนที่ 4 ความต้องการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของสหกรณ์

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

--	--	--

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

1. บทบาทและหน้าที่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

() คณะกรรมการดำเนินการ

() ตัวแทนสมาชิก

() เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน

2. เพศ

() ชาย

() หญิง

3. อายุ.....ปี

4. อายุราชการ

() ต่ำกว่า 6 ปี

() 6 - 10 ปี

() 11 - 15 ปี

() 16 - 20 ปี

() 21 ปีขึ้นไป

5. ระดับการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ระดับปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2

สภาพปัจจุบันการดำเนินงานของสหกรณ์

คำชี้แจง ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ในการดำเนินงานของสหกรณ์ ซึ่งกำหนดตามอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ โดยผู้ตอบแบบสอบถาม แสดง ความคิดเห็นของท่านลงในช่อง "ระดับการดำเนินงาน" ด้านขวามือ ซึ่งกำหนดค่าระดับ ความคิดเห็น เทียบเป็นคะแนนดังนี้

ระดับการดำเนินงาน

- 4 หมายถึง ท่านเห็นว่าการดำเนินงานในข้อนั้น ๑ เหมาะสมมากที่สุด
- 3 หมายถึง ท่านเห็นว่าการดำเนินงานในข้อนั้น ๑ เหมาะสมมาก
- 2 หมายถึง ท่านเห็นว่าการดำเนินงานในข้อนั้น ๑ เหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง ท่านเห็นว่าการดำเนินงานในข้อนั้น ๑ เหมาะสมน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

สภาพการดำเนินงาน	ระดับการดำเนินงานเหมาะสม			
	มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
0. การดำเนินการเรื่องนัดประชุมสามัญประจำปี		/		

คำอธิบาย

จากตัวอย่างการตอบแบบสอบถามข้อ 0. หมายความว่า ท่านมีความคิดเห็นว่าการดำเนินงานของสหกรณ์ในเรื่องการนัดประชุมสามัญประจำปีนี้มีการดำเนินงานที่เหมาะสมอยู่ในระดับ "มาก"

สภาพปัจจุบันการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด

สภาพการดำเนินงาน	ระดับการดำเนินงานเหมาะสม			
	มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ				
1.1 ฝ่ายนโยบายและแผน				
1) การกำหนดแผนพัฒนาสหกรณ์ในระยะยาว				
3 หรือ 5 ปี				
2) การจัดทันทแผนปฏิบัติงานประจำปี.....				
3) การจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเสนอที่				
ประชุมใหญ่สามัญประจำปี				
4) การจัดสรรเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน.....				
5) การดำเนินการเรื่องนัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี.....				
1.2 ฝ่ายพัฒนาและสวัสดิการ				
1) การพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งหรือจ้างเจ้าหน้าที่.....				
2) การพิจารณาความดีความชอบเจ้าหน้าที่สหกรณ์				
ประจำปี.....				
3) การพิจารณาเสนอโครงการสวัสดิการต่าง ๆ				
เช่น ทุนการศึกษา การจ่ายเงินช่วยเหลือสมาชิกและ				
ครอบครัวเมื่อถึงแก่กรรม โครงการ ส.ค.ส.				
โครงการ ส.ส.นม.....				
4) การพิจารณาจัดสรรกำไรเพื่อการสาธารณ				
ประโยชน์.....				
5) การจัดหาความรู้แก่ตัวแทนสมาชิก.....				

สภาพการดำเนินงาน	ระดับการดำเนินงานเหมาะสม			
	มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.3 ฝ่ายระเบียบและกฎหมาย				
1) การกำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์.....				
2) การดำเนินการฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับ กิจการของสหกรณ์.....				
3) ท้าการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินที่สหกรณ์ทำกู้ยืม.....				
1.4 ฝ่ายประชาสัมพันธ์				
1) เผยแพร่ผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของสหกรณ์ เช่น การระดมเงินทุน การฝากเงิน การจัดสวัสดิการ และโครงการต่าง ๆ.....				
2) การเผยแพร่ความรู้ให้แก่สมาชิก.....				
3) การจัดทำเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ.....				
4) การจัดทำรายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่.....				
1.5 ฝ่ายวิชาการ				
1) การจัดให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ประชุม อบรมสัมมนากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....				
2) การจัดทำข้อสอบเพื่อคัดเลือกเข้าทุนการศึกษา บุตรสมาชิก.....				
3) การจัดทำข้อสอบเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่				

สภาพการดำเนินงาน	ระดับการดำเนินงานเหมาะสม			
	มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.6 ฝ่ายติดตามและประเมินผล 1) มีการติดตามและประเมินผลงานตามแผนและ โครงการตามที่เสนอในที่ประชุมใหญ่.....				
2) การตรวจสอบการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีให้ เป็นไปตามถูกต้องตามมติของที่ประชุมใหญ่.....				
3) การจัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ อย่างเป็นปัจจุบัน.....				
4) การดูแลการรับ-จ่ายเงินและเก็บรักษาเงินของ สหกรณ์ ทั้งตรวจสอบบัญชีใบสำคัญ.....				
5) การเสนอแบบคูลและการสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี.....				
2. การดำเนินงาน 2.1 การส่งเสริมการออมทรัพย์ 1) การสะสมเงินหุ้นโดยให้สมาชิกถือเงินค่าหุ้นตาม สัดส่วนของเงินได้รายเดือน ในอัตราที่เท่ากันทุกเดือน				
2) การรับฝากเงินจากสมาชิก 3 ประเภท คือ เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และเงินฝาก ประจํา.....				
3) การระดมหุ้นและเงินฝากโดยการทำรางวัลแก่ สมาชิกตามสัดส่วนเงินหุ้นและเงินฝาก.....				

สภาพการดำเนินงาน	ระดับการดำเนินงานเหมาะสม			
	มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2.2 การให้บริการด้านเงินกู้				
1) การให้บริการด้านเงินกู้โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 14.25 บาท ต่อปี.....				
2) การให้บริการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน วนวงเงินกู้ครั้งหนึ่งแห่งเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 8,000 บาท และส่งชำระครั้งเดียวภายใน 1 เดือน หรือ 2 ครั้งภายใน 2 เดือน.....				
3) การให้บริการเงินกู้สามัญ วงเงินกู้ 25 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 300,000 บาท โดยส่งงวดชำระหนี้เป็นรายเดือนภายใน 72 งวด.....				
4) การให้บริการเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ วงเงินกู้ไม่เกิน 800,000 บาท โดยส่งงวดชำระหนี้ภายใน 180 งวด.....				
5) การให้บริการเงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ วงเงินกู้ไม่เกิน 500,000 บาท โดยส่งงวดชำระหนี้ภายใน 150 งวด.....				
2.3 การทำสวัสดิการแก่สมาชิก				
1) การจัดสรรเงินส่วนหนึ่งจากการสุทธิประจำปีมาเป็นทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก.....				
2) การจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวเมื่อถึงแก่กรรม.....				

สภาพการดำเนินงาน	ระดับการดำเนินงานเหมาะสม			
	มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3) การจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ.....				
4) การจัดเงินฝากสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกเมื่อสมาชิกมีอายุครบ 60 ปี และเมื่อถึงแก่กรรม (ส.ค.ส.).....				
5) การจัดกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมทายาทจะได้รับเงินสงเคราะห์ศพรายละ เท่ากับจำนวนสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (ส.ส.น.) ในวันที่ถึงแก่กรรม ทุนด้วย 20 บาท.....				
2.4 การสาธารณประโยชน์ สหกรณ์ได้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีให้เป็นเงินทุนสาธารณประโยชน์เป็นประจำทุกปี.....				
2.5 การรักษาความปลอดภัย 1) การรับ - จ่ายเงินของสหกรณ์ให้แก่สมาชิกหรือกรรมการประจำหน่วยโดยผ่านทางธนาคาร.....				
2) มีการตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อตรวจสอบหลักฐานทางการเงิน และบัญชีของสหกรณ์ และรายงานที่คณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นประจำทุกเดือน				

ตอนที่ 3

สภาพปัญหาการดำเนินงานของสหกรณ์

คำชี้แจง ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด โดยผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นของท่านลงในช่อง "ระดับปัญหา" ด้านขวามือ ซึ่งกำหนดค่าระดับความเห็นเทียบเป็นคะแนนดังนี้

ระดับปัญหา

- 4 หมายถึง ท่านเห็นว่าการดำเนินงานในข้อนั้น ๆ มีปัญหา มากที่สุด
 3 หมายถึง ท่านเห็นว่าการดำเนินงานในข้อนั้น ๆ มีปัญหา มาก
 2 หมายถึง ท่านเห็นว่าการดำเนินงานในข้อนั้น ๆ มีปัญหา น้อย
 1 หมายถึง ท่านเห็นว่าการดำเนินงานในข้อนั้น ๆ มีปัญหา น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

สภาพปัญหา	ระดับปัญหา				รวม มี ปัญหา
	มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
0. สมาชิกขอู้เงินมากเกินไป คณะกรรมการต้องหาแหล่งเงินกู้จากสถาบันการเงินอื่น	/				

คำอธิบาย

จากตัวอย่างการตอบแบบสอบถามข้อ 0. หมายความว่า ท่านมีความคิดเห็นว่าการที่สมาชิกขอู้เงินมากเกินไป ทำให้คณะกรรมการต้องหาแหล่งเงินกู้จากสถาบันการเงินอื่น เป็นปัญหาอุปสรรคที่อยู่ในระดับ "มากที่สุด"

ปัญหาในการดำเนินงานของสหกรณ์

สภาพปัญหา	ระดับปัญหา				ไม่ มี ปัญหา
	มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. คณะกรรมการดำเนินการไม่สนใจการดำเนินงาน เพราะมีการเลือกตั้งบุคคลมาทำหน้าที่ที่ขาดความ สามารถ.....					
2. คณะกรรมการบางส่วนยังไม่อุทิศเวลาในการปฏิบัติ งานอย่างแท้จริง ด้วยมีการะกิจทางราชการ.....					
3. คณะกรรมการดำเนินการไม่ให้ความสนใจต่องาน กิจการสหกรณ์เพราะคิดว่าได้รับผลตอบแทนจากเงิน ปันผลรายปีค่อนข้างต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับงานที่รับ ผิดชอบ.....					
4. ไม่มีคณะกรรมการชั้นผู้ใหญ่เป็นคณะกรรมการ จึงทำให้การดำเนินงานไม่ได้รับความร่วมมือจาก หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก.....					
5. คณะกรรมการขาดตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ โดยมิชอบ.....					
6. การบริหารงานไม่คล่องตัวเนื่องจากต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับและระเบียบของกรมส่งเสริมสหกรณ์.....					
7. การให้บริการของเจ้าหน้าที่บางคนยังขาด มนุษยสัมพันธ์ที่ดี.....					
8. ขาดการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบการดำเนินงาน ของสหกรณ์อย่างทั่วถึง					

สภาพปัญหา	ระดับปัญหา				ไม่ มี ปัญหา
	มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
9. สมาชิกซื้อหุ้นเงินมากเกินไป คณะกรรมการต้องหา แหล่งเงินกู้จากสถาบันการเงินอื่น.....					
10. สมาชิกต้องการให้มีการขยายวงเงินกู้แต่กรรมการ การไม่สามารถดำเนินการตามได้ เนื่องจากทำให้ คณะกรรมการต้องมีการรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น....					
11. การหาผู้ค้ำประกันเงินกู้ไม่สะดวก เนื่องจากสมาชิก บางรายไม่ต้องการค้ำประกันผู้อื่น เพราะผู้กู้บาง คนได้สร้างปัญหาให้ผู้ค้ำประกัน เช่น ไม่ยอมชำระ หนี้ ขาดราชการ เสียชีวิต					
12. การพิจารณาเงินกู้ไม่ยุติธรรมเนื่องจากคณะกรรมการ คำนึงถึงแต่พรรคพวกของตนเองก่อน					
13. การประชุมสามัญมีน้อยเกินไป สมาชิกส่วน ใหญ่ไม่มีโอกาสในการเข้าร่วมประชุมและเสนอ ความคิดเห็น.....					
14. สหกรณ์จัดสรรกำไรเพื่อการสาธารณประโยชน์ที่ไม่ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมเท่าใดนัก.....					
15. ด้านอาคารสถานที่คับแคบ ไม่สะดวกต่อการติดต่อ					

ตอนที่ 4

ความต้องการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของสหกรณ์

คำชี้แจง ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์
 ครุครราชสีมา จำกัด โดยผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นของท่านลงในช่อง
 "ระดับความต้องการ" ด้านขวามือ ซึ่งกำหนดค่าระดับความคิดเห็น เทียบเป็นคะแนนดังนี้

ระดับความต้องการ

- 4 หมายถึง ท่านมีความต้องการปรับปรุงในข้อนั้น ๑ มากที่สุด
 3 หมายถึง ท่านมีความต้องการปรับปรุงในข้อนั้น ๑ มาก
 2 หมายถึง ท่านมีความต้องการปรับปรุงในข้อนั้น ๑ น้อย
 1 หมายถึง ท่านมีความต้องการปรับปรุงในข้อนั้น ๑ น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

สภาพความต้องการ	ระดับความต้องการ			
	มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
0. การบริหารเงินกู้ยืมควรรอหรือควรรอ		/		

คำอธิบาย

จากตัวอย่างการตอบแบบสอบถามข้อ 0. หมายความว่า ท่านมีความต้องการปรับปรุง
 การบริหารเงินกู้โดยยืมควรรอหรือควรรอ อยู่ในระดับ "มาก"

สภาพความต้องการปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

สภาพความต้องการ	ระดับความต้องการ			
	มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. คณะกรรมการดำเนินการควรอุทิศเวลาให้แก่สหกรณ์อย่างเต็มที่.....				
2. คณะกรรมการดำเนินการควรมีการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามประเมินผลการทำงานของฝ่ายจัดการในด้านเอกสาร หลักฐาน การรับ - จ่ายเงิน อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ.....				
3. การมอบอำนาจให้ประธานกรรมการและผู้จัดการไม่ควรมีมากเกินไปเพื่อป้องกันการทุจริต.....				
4. การวางมาตรการและบทลงโทษที่เฉียบขาด เพื่อป้องกันการทุจริตของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่....				
5. การปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ในเรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ โดยให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี.....				
6. การจ่ายเงินโบนัสของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ควรเป็นไปตามความเหมาะสมไม่ว่ามากหรือน้อยเกินไป				
7. การจัดสวัสดิการและ เงินโบนัสให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่สูงกว่าปัจจุบันเพื่อป้องกันการทุจริตและเป็นการตอบแทนการทำงานที่รับผิดชอบธุรกิจการเงินจำนวนมากมาย.....				

สภาพความต้องการ	ระดับความต้องการ			
	มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
8. การปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์เรื่องเงินกู้ ด้วยการขยายวงเงินกู้สามัญและเงินกู้พิเศษ 9. การบริหารเงินกู้ไม่ควรมีการรอคิว 10. การจัดตั้งสหกรณ์สาขาท้องถิ่นแต่ละอำเภอ เพื่อให้สมาชิกมีความใกล้ชิดและติดต่อกับสหกรณ์สะดวกมากยิ่งขึ้น 11. การปรับปรุงงานด้านออมทรัพย์ โดยให้มีระบบ ผากถอน เช่นเดียวกับธนาคารพาณิชย์ และควรมีการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกได้ทราบด้วย 12. สหกรณ์ควรหาวิธีระดมเงินออมทรัพย์จากสมาชิกมาใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกู้เงินจากสถาบันการเงินอื่น 13. การประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในหลายรูปแบบเป็นต้นว่า ออกวารสาร จุลสาร แผ่นลิขิต การออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียง เพื่อเผยแพร่ข่าวความเคลื่อนไหวในการดำเนินงานของสหกรณ์ 14. การให้บริการของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ควรมีการปรับปรุงแก้ไข เป็นต้นว่า การอำนวยความสะดวก การตอบข้อซักถาม และการติดต่อประสานงาน 15. การกู้เงินจากสถาบันการเงินอื่นไม่ควรมีเพราะจะทำให้สหกรณ์ภาระหนี้สินและคณะกรรมการต้องรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น				

ตอนที่ 5

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชี้แจง ให้ท่านเขียนแสดงความคิดเห็นตามหัวข้อต่อไปนี้

1. การดำเนินงานของคณะกรรมการ.....

.....

.....

2. การปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ.....

.....

.....

3. การบริหารการเงิน.....

.....

.....

4. การบริหารด้านออมทรัพย์.....

.....

.....

5. การบริหารของเจ้าหน้าที่.....

.....

.....

6. การจ่ายบำนาญให้แก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่.....

.....

.....

7. การจัดสวัสดิการต่าง ๆ.....

.....

.....

สรุปข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

ปัจจุบันสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา ดำเนินกิจการรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์เช่นเดียวกับสถาบันการเงินและธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ จำกัดแค่เพียงว่ารับฝากเงินเฉพาะกับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมาเท่านั้น สมาชิกที่ประสงค์จะฝากเงินไว้กับสหกรณ์ จะต้องไปติดต่อขอเปิดบัญชีฝากด้วยตนเอง ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

1. การให้บริการรับฝากเงินจากสมาชิก

สหกรณ์ให้บริการรับฝากเงินจากสมาชิก 3 ประเภท คือ 1. เงินฝากออมทรัพย์ 2. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 3. เงินฝากประจำ มีสาระสำคัญซึ่งสมาชิกสหกรณ์ควรทราบดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	ออมทรัพย์	ออมทรัพย์พิเศษ	ประจำ
1. การเปิดบัญชีครั้งแรก	100.-	1,000.-	500.-
2. การนำเงินฝากเข้าบัญชี	เจ้าของบัญชี/ผู้ฝากหัก ณ ที่จ่ายจากเงินเดือน	เจ้าของบัญชี/ผู้ฝาก	เจ้าของบัญชี/ผู้ฝาก
3. อัตราดอกเบี้ยเงินฝากร้อยละ/ต่อปี	7.50	8.00	6 เดือน 10.00 1 ปี 11.00
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 15 % ของดอกเบี้ยที่ได้รับ	-	-	6 เดือน 1.50 1ปี 1.65

รายการ	ออมทรัพย์	ออมทรัพย์พิเศษ	ประจำ
อัตราดอกเบี้ยเงินฝากสุทธิ	7.50	8.00	6 เดือน 8.50 1 ปี 9.35
4. การจ่ายดอกเบี้ยคิดเป็นรายวันโดยมีข้อกำหนด	ดอกเบี้ยรายวันตามยอดเงินฝากคงเหลือ	ดอกเบี้ยรายวันตามยอดเงินฝากคงเหลือ	คิดดอกเบี้ยให้เมื่อเงินฝากนั้นมีระยะเวลาฝากตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
5. การจ่ายดอกเบี้ยเงินฝาก	ทุกวันสิ้นปีทางบัญชีหรือเมื่อปิดบัญชีเงินฝาก	ทุกวันสิ้นปีทางบัญชีหรือเมื่อปิดบัญชีเงินฝาก	เมื่อเงินฝากครบกำหนดหรือถอนเงินฝากที่มีระยะเวลาฝากตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
6. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากสมาชิก	-	ผู้ฝากจะถอนได้เดือนละ 1 ครั้ง ถ้าเกินกว่านั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมร้อยละ 1 ของเงินที่ถอนแต่ไม่ต่ำกว่า 500.-	-

2. การให้บริการเงินกู้ 1 ด้าน

2.1 เงินกู้สามัญ มีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังตารางต่อไปนี้

การยื่นคำขอ	1. ต้องเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน 2. ต้องเสนอผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
วงเงินกู้	25 เท่าของเงินได้รายเดือนแต่ไม่เกิน 300,000 บาท
วงเงินกู้กับเงิน	เงินกู้ไม่เกิน 30,000 บาท ไม่จำกัดจำนวนเงินค่าหุ้น เงินกู้ 30,001 - 50,000 บาท หุ้นไม่ต่ำกว่า 20,000 บาท เงินกู้ 50,001 - 100,000 บาท หุ้นไม่ต่ำกว่า 40,000 บาท เงินกู้ 100,001 - 150,000 บาท หุ้นไม่ต่ำกว่า 50,000 บาท เงินกู้ 150,001 - 200,000 บาท หุ้นไม่ต่ำกว่า 70,000 บาท เงินกู้ 200,001 - 300,000 บาท หุ้นไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท
หลักประกันเงินกู้	1. หนังสือสัญญาเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด 2. ถ้าจำนวนเงินกู้เกินกว่าเงินหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ ส่วนที่เกินกว่าเงินค่าหุ้นจะต้องมีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ 1. สมาชิกสหกรณ์อย่างน้อย 2 คน เป็นผู้ค้ำประกัน หรือ 2. อสังหาริมทรัพย์จำนองประกัน โดยร้อยละ 80 ของราคาประเมินของทางราชการจะต้องมากกว่าเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าเงินค่าหุ้นหรือ 3. หลักทรัพย์รัฐบาลหรือเอกสารฝากเงินในธนาคารจำนำเป็นประกัน โดยร้อยละ 90 แห่งราคาหลักทรัพย์จะต้องมากกว่าเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าเงินค่าหุ้น
การส่งงวดชำระหนี้	ส่งเป็นรายเดือน ๆ ละเท่ากันพร้อมดอกเบี้ย (ยกเว้นงวดสุดท้าย) ภายใน 72 งวด

2.2 เงินกู้เพื่อเหตุผลเงิน (จ.จ) มีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

วงเงินกู้	ครึ่งหนึ่งแห่งเงินรายได้เดือนละไม่เกิน 8,000 บาท
การชำระเงินกู้	ชำระครั้งเดียวภายใน 1 เดือน หรือ ชำระสองครั้งภายใน 2 เดือน
การยื่นขอ	ยื่นผ่านกรรมการประจำหน่วยหรือผู้บังคับบัญชาด้านสังกัด ยื่นด้วยตนเองกับสหกรณ์หรือมอบหมายให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
หลักประกัน	หนังสือสัญญาเงิน

2.3 เงินกู้พิเศษ มีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังตารางต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	1. ทำกู้เพื่อการเคหะ หมายถึงการก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุง อาคารสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย และซื้ออาคาร ซื้อที่ดินและ อาคาร หรือซื้อที่ดินเพื่อจะสร้างก่อสร้างอาคารสำหรับใช้เป็น ที่อยู่อาศัย 2. ทำกู้เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ หมายถึงการลงทุนประกอบ อาชีพเสริมรายได้ของตนเองและของครอบครัว
วงเงินกู้	กู้เพื่อการเคหะ วงเงินไม่เกิน 800,000 บาท กู้เพื่อลงทุนประกอบอาชีพ วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท
เงื่อนไขการขอ	1. ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี 2. ต้องไม่ติดสัญญาเงินกู้สามัญ เว้นแต่ได้ชำระเงินกู้สามัญไปแล้ว 1 ใน 3

เงินกู้กับเงินได้รายเดือน	เงินได้รายเดือนไม่เกิน 5,000 บาท กู้ได้ไม่เกิน 150,000 บาท เงินได้รายเดือน 5,001-6,000 บาท " 200,000 บาท เงินได้รายเดือน 6,001-7,000 บาท " 250,000 บาท เงินได้รายเดือน 7,001-8,000 บาท " 300,000 บาท เงินได้รายเดือน 8,001-10,000 บาท " 350,000 บาท เงินได้รายเดือน 10,001-12,000 บาท " 400,000 บาท เงินได้รายเดือน 12,001-14,000 บาท " 500,000 บาท เงินได้รายเดือน 12,001-14,000 บาท " 600,000 บาท เงินได้รายเดือน 16,001-18,000 บาท " 700,000 บาท เงินได้รายเดือนเกินกว่า 18,000 บาท " 800,000 บาท
หลักประกันเงินกู้	1. หนังสือสัญญากู้เงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด 2. ถ้าจำนวนเงินกู้เกินกว่า เงินค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ ส่วนที่เกินจะต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 2.1 อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากการจำนองรายอื่นจำนองเป็นประกัน โดยคิดมูลค่าร้อยละ 80 ของราคาประเมินของทางราชการ 2.2 หลักทรัพย์รัฐบาลหรือเอกสารฝากเงินในธนาคารจำนวนเป็นประกัน โดยคิดมูลค่าร้อยละ 90 ของราคาหลักทรัพย์นั้น
การส่งงวดชำระหนี้	กู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์ 180 งวด กู้เพื่อลงทุนประกอบอาชีพสงเคราะห์ 150 งวด

3. การจัดสวัสดิการเงินฝากเพื่อช่วยเหลือสมาชิก (ส.ค.ส.)

ส.ค.ส. ชื่อเต็มคือ	เงินฝากสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิก
คณะกรรมการ ส.ค.ส. หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในแต่ละปี เลือกตั้งกันเองขึ้นมาจำนวน ไม่น้อยกว่า 6 คนแต่ไม่เกิน 9 คน คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ รายงาน ผลการดำเนินงาน ส.ค.ส. ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทราบในวันประชุมประจำเดือนทุกเดือน
ผู้มีสิทธิสมัครเป็น สมาชิก ส.ค.ส.	1. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา อายุไม่เกิน 35 ปี 2. คู่สมรสของสมาชิกสหกรณ์ ฯ อายุไม่เกิน 35 ปี 3. บุตรสมาชิกสหกรณ์ ฯ ที่มีอายุระหว่าง 5 ปี ถึง 25 ปี 4. คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ อาจกำหนดคุณสมบัติอายุเกิน 35 ปี และวิธีดำเนินการเป็นอย่างอื่นก็ได้ โดยออกประกาศของสหกรณ์เป็นคราว ๆ ไป
การจะได้สิทธิ์ใน ฐานะสมาชิก	ผู้เข้าเป็นสมาชิก ส.ค.ส. ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิก ส.ค.ส. ต้องชำระเงินฝากตามระเบียบ
การพ้นสภาพ การเป็นสมาชิก	1. ตาย 2. คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้ออก ด้วยคะแนน 3 ใน 4 ของผู้เข้าประชุม

เงินค่าธรรมเนียม และเงินฝาก สวัสดิการ	เงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน 20 บาท เงินฝากสวัสดิการตามระเบียบมี 2 กรณี คือ <u>ในกรณีปกติ</u> 1. ถ้าส่งฝากครั้งเดียวเป็นเงิน 5,000 บาท 2. ถ้าส่งฝากเป็นรายเดือน จะต้องส่งฝากเดือนละไม่ต่ำกว่า 100 บาท จนกว่าจะครบ 5,000 บาท ในระหว่างที่ฝากเงินยังไม่ครบ 5,000 บาท จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ศพในอัตรา ศพละ 10 บาท <u>ในกรณีที่สหกรณ์กำหนดคนจนที่มีอายุเกินกว่า 35 ปี</u> 1. ถ้าส่งฝากครั้งเดียวเป็นเงิน 10,000 บาท 2. ถ้าส่งฝากเป็นรายเดือน จะต้องส่งฝากเดือนละไม่ต่ำกว่า 200 บาท จนกว่าจะครบ 10,000 บาท ในระหว่างที่เงินฝากยังไม่ครบ 10,000 บาท จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ศพในอัตรา ศพละ 10 บาท
การขาดสิทธิ์ ในฐานะสมาชิก	ในการฝากเงินรายเดือน ถ้าสมาชิก ส.ค.ส. รายใดขาดส่งเงินเป็น เวลา 2 เดือนติดต่อกัน สมาชิกจะหมดสิทธิ์ในการขอรับเงินสวัสดิการ และเงินฝากของสมาชิกรายนั้น จะตกเป็นรายได้ของ ส.ค.ส. จะเรียกคืนไม่ได้

3.1 การคืนเงินฝากสวัสดิการ (ส.ค.ส.)

- 1) สมาชิกที่ฝากเงินสวัสดิการ 5,000 บาท สหกรณ์จะคืนให้แก่ทายาทเมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม
- 2) สมาชิกที่ฝากเงินสวัสดิการ 10,000 บาท สหกรณ์จะคืนให้แก่สมาชิกเมื่ออายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ จำนวน 5,000 บาท โดยมีเงื่อนไขว่าต้องเป็นสมาชิก ส.ค.ส. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี และ ส.ค.ส. มีสมาชิกไม่น้อยกว่า 10,000 บาท ส่วนที่เหลืออีก 5,000 บาท จะคืนให้แก่ทายาทเมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม

3.2 การจ่ายเงินสวัสดิการ(ส.ค.ส.) มี 2 ลักษณะ

- 1) เมื่อสมาชิกมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ เป็นสมาชิก ส.ค.ส. มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี และ ส.ค.ส. มีสมาชิกตั้งแต่ 10,000 คนขึ้นไป จะได้รับเงินสวัสดิการ จำนวน 50,000 บาท ภายใน 60 วัน และเมื่อถึงแก่กรรม ทายาทจะได้รับเงินสวัสดิการอีก จำนวน 50,000 บาท
- 2) เมื่อสมาชิก ส.ค.ส. ถึงแก่กรรมก่อนครบองค์ประกอบตาม ข้อ 1 คือไม่มีเงื่อนไขว่าอายุจะครบ 60 ปีหรือไม่ และไม่มีเงื่อนไขเป็นสมาชิก ส.ค.ส. มาแล้วกี่ปี รวมทั้งไม่มีเงื่อนไขว่า ส.ค.ส. จะมีสมาชิกเท่าไร ทายาทจะได้รับเงินสวัสดิการเท่ากับจำนวนสมาชิกในวันที่ถึงแก่กรรม คูณด้วย 10 เช่น ถ้า ส.ค.ส. มีสมาชิกในวันที่ถึงแก่กรรม 8,000 คน ทายาทจะได้รับเงินสวัสดิการ เท่ากับ 8,000 $\times$ 10 คือ 80,000 บาท

3.3 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ

จำนวนเงินสวัสดิการที่ทายาทของสมาชิก ส.ค.ส. จะได้รับทั้งหมด จะต้องแบ่งจ่ายตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

- 1) จ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าเงินการของสหกรณ์ ร้อยละ 2
- 2) จ่ายเป็นค่าจัดการศพทันที ร้อยละ 20 แต่ไม่เกิน 20,000 บาท
- 3) จ่ายให้แก่ทายาทภายใน 90 วัน ร้อยละ 78

	2. ระดับมัธยมศึกษา คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ 3. ระดับอุดมศึกษา สังคมศึกษา ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ
ระยะเวลา	ประมาณเดือนมิถุนายน ของทุกปี

5. รายนามคณะกรรมการดำเนินงาน ชุดที่ 38 ประจำปี 2537

ชื่อ	ตำแหน่ง	สังกัด	หน่วย
นายธรรมดี โชคชัย	หน.กองสวัสดิการสังคม	เทศบาลเมือง	จังหวัด ก.
นายยิ่งศักดิ์ พุทธารักษา	หน.แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	เทคนิคราชมงคล	จังหวัด ก.
นายเสวต สุริยรัตน์	ผช.ผอ.ราชสีมาวิทยาลัย	กรมสามัญ	จังหวัด ข.
นายสมวิทย์ จิตกระเสริม	อ.2 สุรนารีวิทยา	กรมสามัญ	จังหวัด ข.
นายธันวา จันทรวีระกุล	ผอ.ร.ร.ตำบลโคกกรวด	สพช.	อ.เมือง
นายประดิษฐ์ ศิวาพรักษ์	หน.ปอ.เมือง	สพช.	อ.เมือง
นายณรงค์ บุษยะมา	หน.ปอ.ปากช่อง	สพช.	อ.ปากช่อง
นายประยูร ชีรภัทรางกูร	หน.ปอ.บัวใหญ่	สพช.	อ.บัวใหญ่
นายจำลอง ทะสุนทร	คณ.บัวใหญ่	สพช.	อ.บัวใหญ่
นายธนิต คัมภีรานนท์	ผอ.ร.ร.หนองน้ำใส	สพช.	อ.สีคิ้ว
นายประเสริฐ เนยสูงเนิน	หน.ปอ.ปักธงชัย	สพช.	อ.ปักธงชัย
นายประยูร รัตงกระโทก	ผช.ผอ.ร.ร.บ้านพิชิตเขนทร์	สพช.	อ.โชคชัย
นายคัทพันธ์ บุญเกิด	หน.ปอ.คง	สพช.	อ.คง
นายเศรษฐ์การ เสาวทอง	หน.ปอ.จักราช	สพช.	อ.จักราช
นายฉัฐพล ภัทรพงศ์ศักดิ์	อ.2 ร.ร.บ้านหนองปรือ	สพช.	อ.พัฒนาย
นายไพศาล หอยสังข์	คณ.ครบุรี	สพช.	อ.ครบุรี
นายพิชัย สมพงษ์	อ.1 ร.ร.บ้านเมืองเก่า	สพช.	อ.สูงเนิน
นายอานวย กระทกนอก	หน.ปอ.รัตนไทย	สพช.	อ.รัตนไทย
นายจจร บัตรสูงเนิน	หน.ปอ.รัตนสูง	สพช.	อ.ห้วยแถลง

ชื่อ	ตำแหน่ง	สังกัด	หน่วย
นายโรสม ศรีสวัสดิ์	อ.อ.ร.ร.บ้านสวนหอม	สพช.	อ.พิมายแดง
นายสุทธิชัย ลามกึ่งยง	อ.2 ร.ร.บ้านยางวิทยา	สพช.	อ.ชุมพวง
นายประสาธ รัตนสุนธิ	อ.2 ร.ร.ท้าวสุรนารี	สพช.	อ.เสิงสาง
นายศักดิ์ชัย หาญนอก	อ.2 สอ.บ้านเหลื่อม	สพช.	อ.บ้านเหลื่อม
นายสมปอง ชดกึ่ง	พช.พน.ปอ.หนองบุญนาก	สพช.	อ.หนองบุญนาก
นายจันทงค์ ขาญสูงเนิน	อ.2 ร.ร.รัฐราษฎร์รังสรรค์	สพช.	อ.ขามทะเลสอ
นายสุจริต หวังมวนกลาง	อ.อ.ร.ร.บ้านหนองจาน	สพช.	อ.ขามสะแกแสง
นายพงษ์พิช รุ่งเป้า	อ.อ.ร.ร.บ้านคอนอิฐ	สพช.	อ.ประทาย
นายเสรี พงษ์ไพฑูย์	อ.2 ร.ร.บ้านโคกกรักษ์	สพช.	อ.ด่านขุนทด
นายบุญธรรม พลศรี	อ.อ.ร.ร.บ้านอุทัยทอง	สพช.	อ.แก่งสนามนาง
นายประยูร วรโธสง	อ.อ.ร.ร.บ้านหนองบง	สพช.	อ.โนนแดง
นายพจน์ เจริญสันเทียะ	หน.ปค.วังน้ำเขียว	สพช.	กิ่ง อ.วังน้ำเขียว
นายไธ สืบมา	หน.ปอ.พิมาย	สพช.	กรรมการกลาง
นายเจริญชัย กองประชุม	อ.2 ร.ร.บ้านเข้	สพช.	กรรมการกลาง
นายสมเกียรติ พงษ์ไพฑูย์	อ.2 วค.นครราชสีมา	วิทยาลัยครู กรรมการกลาง	
นายวัลลภ บุญพารัตน์	คณ.ร.ร.มัธยมพุทธเกษตรฯ	สช.	กรรมการกลาง