

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความหมายและความสำคัญของปัญหา

ในสภาพสังคมปัจจุบัน ปัญหาด้านเศรษฐกิจนับว่าเป็นปัญหาสำคัญประการหนึ่ง ดังนั้น สหกรณ์จึงเป็นองค์กรธุรกิจแบบหนึ่งที่เกิดขึ้น และดำเนินการโดยกลุ่มผู้มีความประสงค์อย่างเดียวกัน ในการที่จะจัดปัญหาความเดือดร้อนทางด้านเศรษฐกิจและสังคมในหมู่สมาชิก

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2511 มาตรา 4 (กรมส่งเสริมสหกรณ์, 2522 : 21) ได้ให้ความหมายของสหกรณ์ไว้ว่า "สหกรณ์" หมายถึง "คณะบุคคลซึ่งร่วมกันดำเนินการเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และได้จดทะเบียนพระราชบัญญัตินี้" ฉะนั้นจึงพอที่จะสรุปได้ว่า "สหกรณ์" เป็นองค์กรธุรกิจของประชาชนเอง ริเริ่มจัดตั้งและดำเนินการโดยประชาชน เพื่อประโยชน์ของประชาชน ในการดำเนินงานจะยึดถือหลักของความสมัครใจ หลักประชาธิปไตย หลักความยุติธรรม และหลัก การช่วยเหลือตัวเอง รวมทั้งการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

กฎของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2516 ออกตามความในมาตรา 5 และมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2511 (กรมส่งเสริมสหกรณ์, 2522 : 21) ได้แบ่งสหกรณ์ในประเทศไทยออกเป็น 6 ประเภท คือ 1) สหกรณ์การเกษตร 2) สหกรณ์ประมง 3) สหกรณ์นิคม 4) สหกรณ์ออมทรัพย์ 5) สหกรณ์ร้านค้า 6) สหกรณ์บริการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จึงเป็นสหกรณ์หนึ่งที่ได้รับการรับรอง ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2511 ซึ่งประกอบเกี่ยวกับธุรกิจด้านการเงิน โดยส่งเสริมให้มีการออมทรัพย์และให้มีการช่วยเหลือด้านการเงินแก่กันและกันหมู่สมาชิก ซึ่งเป็นผู้ริเริ่มได้ประจำ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงด้านเศรษฐกิจและด้านการเงินแก่สมาชิกของสหกรณ์ฯ โดยยึดถือหลักของความสมัครใจ หลักของความยุติธรรม หลักของประชาธิปไตย หลักของการช่วยเหลือตนเอง และหลักของการช่วยเหลือซึ่งกันและกันของหมู่สมาชิกของสหกรณ์ (สุภกิจ อัสวชัย, 2528 : 7)

งานส่วนของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนั้นได้เปิดดำเนินการมาเป็นเวลานาน โดยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแห่งแรก คือ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ได้เปิดดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2496 (กรมส่งเสริมสหกรณ์ , 2497) ได้ก่อตั้งขึ้นเพื่อเป็นการทดลองการออมทรัพย์ของบรรดาครูในจังหวัดนครสวรรค์ปรากฏว่าได้ผลเป็นที่น่าพอใจ ต่อจากนั้นมีบรรดาครูในจังหวัดอื่น ๆ เห็นประโยชน์และมีผู้รับการส่งเสริมให้ก่อตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ครูในจังหวัดต่างๆ อย่างแพร่หลายจนเกือบทั่วทุกจังหวัดในประเทศไทย

อนึ่ง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดนครราชสีมาก็เป็นองค์กรหนึ่งที่ได้ก่อตั้งขึ้นตามจุดประสงค์ดังกล่าว ในปีพ.ศ. 2499 การจัดตั้งสหกรณ์ได้ดำเนินการเรียบร้อย จนได้รับการจดทะเบียนจากนายทะเบียนสหกรณ์เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2500 ในชื่อ สหกรณ์ครูนครราชสีมา จำกัด สหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดนครราชสีมา, 2500 : อดสาเนา) แรกเริ่มมีสมาชิกจำนวน 941 คน มีทุนดำเนินการ 22,380 บาท (พวงผกา วรรณะปกรณ์: 2536) ได้ยืมครูโรงเรียนประถมศึกษา มาเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่าง ๆ ขอจากหน่วยงานราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทั้งสิ้น

ต่อมาสหกรณ์ได้ขอเปลี่ยนชื่อเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2512 และได้ย้ายไปสร้างสำนักงานใหม่ ณ ที่ดินราชพัสดุ ถนนมหาไศย เมื่อจัดสร้างเสร็จชั้นบนคงเป็นที่ทำการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ส่วนชั้นล่างเป็นที่ทำการของสหกรณ์เช่นเดิม จนถึงปี พ.ศ. 2529 จึงได้จัดซื้อที่ดินเพื่อสร้างสำนักงานเป็นของตนเอง และได้ดำเนินการก่อสร้างเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 3 ชั้น เสร็จเรียบร้อยและเปิดทำการเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2530 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 51/25 ถนนรัชดา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

สหกรณ์ได้เจริญก้าวหน้ามาตามลำดับ ปัจจุบัน (นับถึงวันสิ้นเดือนธันวาคม 2537) มีสมาชิกทั้งสิ้น 17,966 คน และมีทรัพย์สินรวมทั้งสิ้น 2,116.34 ล้านบาท มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ตามข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด (สหกรณ์ออมทรัพย์ครู จำกัด, 2535 : 7) ดังนี้คือ

- 1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์โดยช่วยให้สามารถส่งมอบส่วนแบ่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

- 2) รับเงินฝากจากสมาชิก
- 3) จัดให้มีเงินกู้สำหรับสมาชิกตามข้อกำหนดอันสมควร
- 4) ดำเนินการให้กู้ยืมเงินเพื่อการเคหะ
- 5) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อให้สมาชิกมีที่ดินและบ้านเรือนเป็นของตนเองหรือมีเครื่องมือ

ประกอบอาชีพ

- 6) ส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยตนเองในหมู่สมาชิก
- 7) จัดหาทุนเพื่อกิจกรรมตามวัตถุประสงค์
- 8) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- 9) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมชมสหกรณ์และสหกรณ์อื่น หรือส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์
- 10) ทำการต่างๆเกี่ยวกับการถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินครอบครองก่อสร้าง ซื้อ แลกเปลี่ยน โอนหรือรับโอน เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ จ้างหรือรับจ้าง จ้างทำหรือรับจ้างขายหรือจำหน่าย ซึ่งทรัพย์สิน และทำนิติกรรมอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจกรรมของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

ในการบริหารและดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดนครราชสีมา ได้วางรูปแบบการบริหารงานเป็น 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการ

ฝ่ายจัดการประกอบด้วย ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่รวม 35 คน โดยแบ่งเจ้าหน้าที่ออกเป็น 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายคอมพิวเตอร์ ฝ่ายทะเบียนหุ้น-หนี้ และฝ่ายธุรการ

ส่วนฝ่ายบริหารประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินการที่มาจากการเลือกตั้ง จากสมาชิกทั้ง 31 หน่วย ในแต่ละหน่วยสมาชิกจะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการหน่วยละ 1 คน และมีการเลือกตั้งกรรมการกลาง จากตัวแทนสมาชิกในวันประชุมสามัญประจำปีอีกจำนวน 4 คน รวมเป็นคณะกรรมการดำเนินการทั้งสิ้น 35 คน ซึ่งคณะกรรมการทั้งสองฝ่ายจะปฏิบัติงานร่วมกันเป็นเวลา 1 ปี จึงมีการเลือกตั้งใหม่ และในคณะกรรมการนี้จะเลือกผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ 1 คน และรองประธาน 2 คน คณะกรรมการดำเนินการจะมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และคณะกรรมการดำเนินการได้ตั้งอนุกรรมการดำเนินการออกเป็น 6 ฝ่ายเพื่อบริหารงานของสหกรณ์ให้มีการพัฒนาตรงตามวัตถุประสงค์ คือ

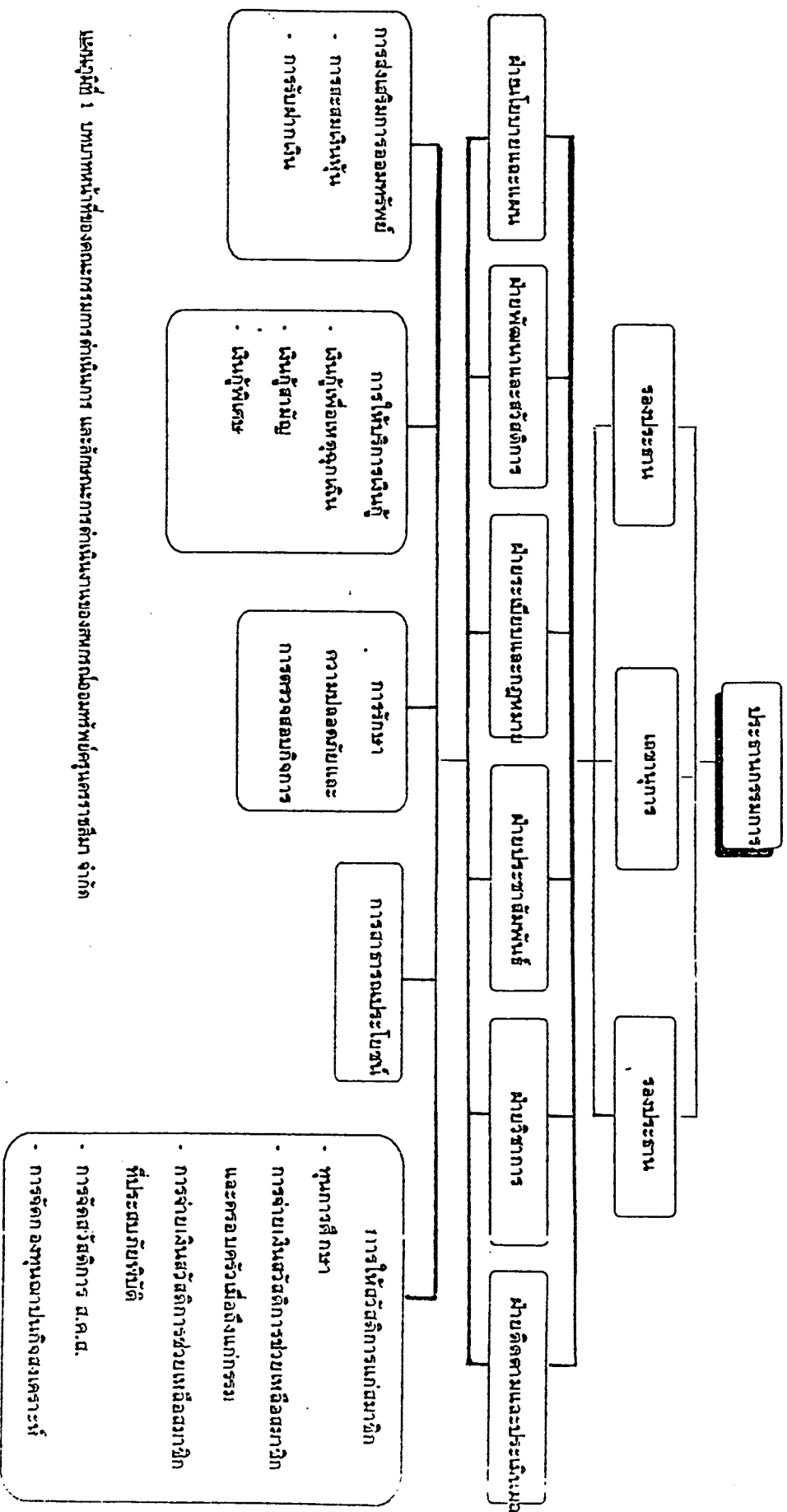
- 1) ฝ่ายนโยบายและแผน
- 2) ฝ่ายพัฒนาและสวัสดิการ
- 3) ฝ่ายระเบียบและกฎหมาย
- 4) ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- 5) ฝ่ายวิชาการ
- 6) ฝ่ายติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด มีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมาจำกัด (2535 : 26) ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการในเรื่องรับสมาชิกตลอดจนให้สมาชิกชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าถือหุ้นครั้งแรก
- 2) ดำเนินการในเรื่องสมาชิกออกจากสหกรณ์
- 3) ดูแลการเงินของสมาชิกและหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์
- 4) ควบคุมและดำเนินการเรื่องการส่งเงินค่าหุ้น การคงส่งเงินค่าหุ้น และการแจ้งหุ้น
- 5) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝากและกู้ยืมเงิน
- 6) พิจารณาดำเนินการ และควบคุมการให้เงินกู้
- 7) ดำเนินการในเรื่องนัดประชุมใหญ่
- 8) พิจารณาดำเนินการเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการเงินกู้ ตลอดจนมอบหรือถอดถอนอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับคณะกรรมการเงินกู้
- 9) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่แห่งสหกรณ์
- 10) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์
- 11) เสนอบทคัดกับรายงานประจำปี แสดงผลงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่
- 12) ตรวจสอบการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีให้เป็นไปตามถูกต้องตามมติแห่งที่ประชุมใหญ่
- 13) พิจารณาจัดการฝาก หรือลงทุนเงินของสหกรณ์
- 14) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุด บัญชี และเอกสารต่างๆของสหกรณ์ตามที่กำหนด

- 15) ดูแลเรื่องการส่งรายการ หรือรายงาน
- 16) ดูแลการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ กับทั้งตรวจสอบบัญชี ใบสำคัญ และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน ตลอดจนเงินสดของสหกรณ์ให้ถูกต้อง
- 17) พิจารณารายและปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์ หรืออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง
- 18) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรม แก่บรรดาสมาชิกและเจ้าหน้าที่แห่งสหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินการไปด้วยดี
- 19) พิจารณารายงานหรือความเห็นของผู้จัดการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการหรือความเห็นของสมาชิก เกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
- 20) เชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ
- 21) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดี เกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประณิษระยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณา
- 22) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อย ซึ่งบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์
- 23) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสหกรณ์เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาอนุมัติ ถ้าปีใดที่ประชุมใหญ่ยังมิได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ก็ให้ทำงบประมาณรายจ่ายสำหรับปีก่อนไปพลาง
- 24) ทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของสหกรณ์
- 25) พิจารณาแต่งตั้งสมาชิกเป็นผู้แทนของสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือ ขบวนการสหกรณ์ ฯ ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิกตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือ ขบวนการสหกรณ์ ฯ กำหนด
- 26) ดูแลเรื่องการชำระค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และเงินอุดหนุนขบวนการสหกรณ์ ฯ
- 27) พิจารณารับหรือไม่รับเงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการรวมทั้งลักษณะการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด นั้นสามารถสรุปได้ดังแผนภูมิต่อไปนี้



และหน้าที่ : บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการ และลักษณะการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

ดังนั้นจะเห็นว่าการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา เป็นการดำเนินงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีการประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่และบุคคลหลาย ๆ ฝ่าย รวมถึงการทำงานที่รับผิดชอบจำนวนเงินหลายพันล้านบาท ในสภาพการดำเนินงานเช่นนี้บางครั้งย่อมก่อให้เกิดสภาพปัญหาบางประการขึ้นได้ ประกอบกับอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งมีมากมายครอบคลุมทั้งงานบริหาร งานบริการ และการจัดการตั้งที่กล่าวมาแล้วเบื้องต้น โดยอำนาจและหน้าที่เหล่านี้ถือว่าเป็นกลไกในการบริหารและการจัดการที่สำคัญ ในการที่จะพัฒนาและบริหารงานของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้นผู้วิจัยในฐานะที่ดำรงตำแหน่ง เป็นคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตั้งแต่ปี พ.ศ. 2530 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งนับว่ามีประสบการณ์และความรู้ในการบริหารงานของสหกรณ์อย่างเพียงพอ จึงมีความสนใจที่จะศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษาไปเป็นแนวทางในการพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ดังนี้ คือ

- 1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด
- 2) เพื่อศึกษาผลการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

1.3 ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ต้องการศึกษา สภาพปัจจุบันที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการในงานทั้ง 6 งาน คือ งานนโยบายและแผน งานพัฒนาและสวัสดิการ งานระเบียบและกฎหมายงานประชาสัมพันธ์ งานวิชาการ งานติดตามและประเมินผล รวมถึงการดำเนินงาน ได้แก่ การส่งเสริมการออมทรัพย์ การให้บริการเงินกู้ การให้สวัสดิการแก่สมาชิกการสาธารณสุข ประโยชน์ และการรักษาความปลอดภัย นอกจากนี้การวิจัยยังมุ่งศึกษา ปัญหา ความต้องการ ข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ

- 1) สหกรณ์ออมทรัพย์ครู หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด จังหวัดนครราชสีมา
- 2) คณะกรรมการดำเนินการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ที่มาจากการเลือกตั้งจากสมาชิกในแต่ละหน่วย รวมทั้งคณะกรรมการกลาง ที่มาจากการเลือกตั้งจากตัวแทนสมาชิกในวันประชุมสามัญประจำปี
- 3) ตัวแทนสมาชิก หมายถึง ตัวแทนสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ที่ได้รับการคัดเลือกจากสมาชิก ในอัตราส่วนสมาชิก 25 คน เลือกตัวแทน 1 คน
- 4) เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ที่อยู่ประจำสำนักงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
- 5) การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู หมายถึง สภาพการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ ในงานทั้ง 6 งาน คือ งานนโยบายและแผน งานพัฒนาและสวัสดิการ งานระเบียบและกฎหมายงานประชาสัมพันธ์ งานวิชาการ งานติดตามและประเมินผล และการดำเนินงานที่ครอบคลุมงานต่าง ๆ ได้แก่ การส่งเสริมการออมทรัพย์ การให้บริการด้านเงินกู้ การทำสวัสดิการแก่สมาชิก การสาธารณูปโภค การรักษาความปลอดภัยและการตรวจสอบกิจการ
- 6) หน่วยอำเภอ หน่วยกิ่งอำเภอ หมายถึง หน่วยบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ที่มีสมาชิกสังกัดอยู่ประจำอำเภอ หรือกิ่งอำเภอนั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกที่สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ โรงเรียนมัธยมศึกษา หน่วยงานทางการศึกษาสังกัดเทศบาลตำบล โรงเรียนเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ยกเว้นสำนักงานศึกษาธิการอำเภอหรือเมืองนครราชสีมา
- 7) หน่วยจังหวัด ก. หมายถึง หน่วยงานทางการศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองนครราชสีมา สถาบันทางการศึกษา และวิทยาลัยของรัฐ วิทยาลัยเอกชน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 11 ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด และวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

8) หน่วยจังหวัด ข.หมายถึง โรงเรียนมัธยมศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมืองนครราชสีมา สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดนครราชสีมา สำนักงานศึกษาธิการอำเภอเมืองนครราชสีมา วิทยาลัยเกษตรกรรมนครราชสีมา หน่วยศิลปกรที่ 6 พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติพิมาย หอสมุดเฉลิมพระเกียรติ ร.9 โรงเรียนเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมืองนครราชสีมา

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้ข้อมูลสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด
- 2) ได้แนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด
- 3) ทำให้ทราบปัญหา และความต้องการ ในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด
- 4) ได้ข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด