

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การประเมินการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่
มีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การดำเนินการรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. กรอบการประเมิน

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียน กรรมการโรงเรียนและ
ผู้ปกครองนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาทุกโรงเรียนในอำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่
รายละเอียดดังตาราง 2

ตาราง 2 ประชากรที่ใช้ในการประเมินการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาอำเภอค้อยสะเก็ด
จังหวัดเชียงใหม่

โรงเรียน	จำนวนครู	จำนวนนักเรียน	จำนวนกรรมการ โรงเรียน
โรงเรียนขยายโอกาส			
1. ป่าเส้า	16	280	15
2. แม่โป่ง	14	254	15
3. ชลประทาน	18	417	15
4. แม่หวาน	11	105	15
5. แม่ค้อ	16	273	15
6. ป่าไม้แดง	14	272	15
7. ตลาดขี้เหล็ก	14	207	15
8. แม่ฮ้อยเงิน	13	230	15
9. แม่ดอน	5	67	15
10. เจริญค้อย	19	544	15
11. ร้องขี้เหล็ก	10	166	15
12. ป่าป่อง	10	170	15
รวม	160	2,985	180

ตาราง 2 (ต่อ)

โรงเรียน	จำนวนครู	จำนวนนักเรียน	จำนวนกรรมการ โรงเรียน
โรงเรียนขนาดเล็ก			
13. สันตังค์	5	37	15
14. ป่าขุย	6	51	15
15. ท่าเรือ	5	40	15
16. ร้องขุน	5	47	15
17. สันทราย	5	72	15
18. สันตังค์แทน	5	74	15
19. ป่าบง	4	46	15
20. สันตังค์ม่วงเหนือ	6	71	15
21. ป่าหมือด	7	70	15
22. สันตังค์ม่วงใต้	5	39	15
23. บ่อหิน	10	178	15
24. ลวงเหนือ	9	141	15
25. แม่ดอกแดง	8	255	15
26. ป่าคู	5	61	15
27. ป่าจิว	6	95	15
28. แม่กะ	5	86	15
29. แม่จ้อง	6	103	15
30. ป่าไผ่	7	105	15
31. ม่วงโดน	9	182	15
รวม	118	1,753	285

ตาราง 2 (ต่อ)

โรงเรียน	จำนวนครู	จำนวนนักเรียน	จำนวนกรรมการ โรงเรียน
โรงเรียนบนภูเขา			
32. ปางน้ำดู	7	119	15
33. โป่งกุ่ม	8	147	15
34. ปางแดง	4	90	15
35. ปางบง	2	9	15
36. ป่าป่าน	1	14	15
37. บ้านดง	1	15	15
38. ปางไฮ	4	48	15
39. ป่าสักงาม	3	29	15
รวม	30	471	120
รวมทั้งสิ้น	308	5,209	585

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 39 โรงเรียน แยกเป็นโรงเรียนขยายโอกาส 12 โรงเรียน โรงเรียนขนาดเล็ก 19 โรงเรียน และโรงเรียนบนภูเขา 8 โรงเรียน สภาพภูมิประเทศของอำเภอดอยสะเก็ดมีทั้งที่เป็นพื้นที่ราบซึ่งการคมนาคมเป็นไปอย่างสะดวกสบาย และสภาพพื้นที่เป็นภูเขาซึ่งการคมนาคมเป็นไปอย่างยากลำบาก ถนนเป็นทางธรรมชาติ

โดยทั่วไปสภาพเศรษฐกิจของประชาชนในอำเภอดอยสะเก็ด ส่วนใหญ่มีฐานะปานกลาง อีกทั้งระยะทางจากบ้านถึงจังหวัดไม่ไกลมากนัก ประชาชนจึงนิยมส่งบุตรหลานไปเรียนในตัวเมืองเชียงใหม่ ดังนั้นจึงทำให้โรงเรียนมีนักเรียนจำนวนลดลงเรื่อย ๆ ทางหน่วยงานต้นสังกัด (สำนักงานการศึกษาอำเภอดอยสะเก็ด) ได้พยายามหาวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนในภูมิลำเนาของตน โดยจัดทำเป็นห้องเรียนขนาดใหญ่ นำนักเรียนที่อยู่ใกล้เคียงกันมาเรียนร่วมกัน ส่วนโรงเรียนที่มีขนาดเล็กมากก็ยุบไปเรียนร่วมกับโรงเรียนขนาดใหญ่ ในส่วนการจัดการศึกษาของแต่ละโรงเรียน ทางโรงเรียนก็ได้พยายามพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ

การจัดการศึกษาของโรงเรียนในอำเภอดอยสะเก็ดได้จัดการศึกษาเพื่อสนองนโยบาย 4 ประกัน คือการประกันคุณภาพการศึกษา โอกาสทางการศึกษา ประสิทธิภาพการศึกษาและประกันความปลอดภัย ในส่วนของการประกันคุณภาพการศึกษานั้นในปีการศึกษา 2542 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอดอยสะเก็ดได้กำหนดให้โรงเรียนประเมินตนเอง ในปีการศึกษา 2543 ดำเนินการให้มีการประเมินภายใน โดยการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าไปประเมินโรงเรียนตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวได้เริ่มมาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543

ในส่วนของการทำวิจัยเพื่อประเมินการบริหาร โรงเรียนในครั้งนี้ เป็นงานวิจัยที่ทำขึ้นเพื่อประเมินการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอดอยสะเก็ด ซึ่งโรงเรียนต่าง ๆ มีความแตกต่างกันทั้งในด้านสภาพพื้นที่ ความห่างไกล ขนาดของโรงเรียน จำนวนครูและนักเรียน เป็นต้น ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้ใช้มาตรฐานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ซึ่งปรับปรุงจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมาใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินเพื่อให้สามารถประเมินได้ครอบคลุมมากขึ้น

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ได้มาจากการสุ่มแบบชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) ซึ่งได้จากการเปิดตารางขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 99 โดยได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นครูจำนวน 227 คน นักเรียนจำนวน 680 คน กรรมการโรงเรียนจำนวน 312 คน และผู้ปกครองนักเรียนจำนวน 626 คน ดังแสดงในตาราง 3

ตาราง 3 จำนวนครู นักเรียน กรรมการโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินการบริหาร
โรงเรียนประถมศึกษาอำเภอค้อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

โรงเรียน	จำนวนครู	จำนวนนักเรียน	จำนวนกรรมการ โรงเรียน
โรงเรียนขยายโอกาส			
1. ป่าเส้า	8	35	8
2. แม่โป่ง	12	27	8
3. ชลประทาน	13	41	8
4. แม่หวาน	9	11	8
5. แม่ค้อ	14	20	8
6. ป่าไม้แดง	8	30	8
7. ตลาดขี้เหล็ก	6	11	8
8. แม่ฮ้อยเงิน	12	20	8
9. แม่ตอน	6	18	8
10. เริงคอย	7	67	8
11. ร้องขี้เหล็ก	7	14	8
12. ป่าป่อง	12	23	8
รวม	113	317	96
โรงเรียนขนาดเล็ก			
13. สันตันคู้	4	7	8
14. ป่าขุย	4	7	8
15. ท่าไร่	4	5	8
16. ร้องขุน	3	7	8
17. สันทราย	4	9	8

ตาราง 3 (ต่อ)

โรงเรียน	จำนวนครู	จำนวนนักเรียน	จำนวนกรรมการ โรงเรียน
18. สันตันทน	4	8	8
19. ป่าบง	2	8	8
20. สันตันทนม่วงเหนือ	7	8	8
21. ป่าหมือด	4	9	8
23. สันตันทนม่วงใต้	7	5	8
23. บ่อหิน	7	16	8
24. ลวงเหนือ	7	14	8
25. แม่ดอกแดง	3	40	8
26. ป่าคู	4	10	8
27. ป่าจิว	5	11	8
28. แม่กะ	5	12	8
29. แม่จ้อง	5	16	8
30. ป่าไผ่	6	9	8
31. ม่วงโตน	7	25	8
รวม	49	154	152
โรงเรียนบนภูเขา			
32. ปางน้ำอู	4	14	8
33. โป่งกุ่ม	5	40	8
34. ปางแดง	6	10	8
35. ปางบง	1	11	8
36. ป่าป่าน	-	12	8
37. บ้านดง	1	16	8
38. ปางไฮ	2	9	8
39. ป่าสักงาม	3	25	8
รวม	22	137	64
รวมทั้งหมด	227	680	312

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นเอง จำนวน 5 ฉบับคือ

1. แบบสอบถาม เป็นเครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูลการบริหารโรงเรียน มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (checklist) ในมาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1 และตัวบ่งชี้ที่ 2 มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 2 มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ (ดังรายละเอียดในภาคผนวก หน้า 106)

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. การศึกษาสูงสุด ☐ อนุปริญญา ☐ ปริญญาโท
☐ ปริญญาตรี ☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบสอบถามกาเครื่องหมาย / ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

ข้อ 1 – 6 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการส่งเสริมบุคลากรให้มีปฏิสัมพันธ์ต่อกัน ให้ผู้ตอบแบบสอบถามพิจารณาในแง่ของการมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันในโรงเรียน

1. ท่านคิดว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับตนเองหรือไม่

- ☐ เป็นกันเอง
☐ ไม่เป็นกันเอง

2. ท่านคิดว่าการประสานงานต่างๆ ในโรงเรียนการประสานงานที่ดีหรือไม่

- ☐ มีการประสานงานที่ดี
☐ มีการประสานงานที่ไม่ดี

2. แบบสำรวจรายการ เป็นเครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูลการบริหารโรงเรียนในมาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1, 2, 3, 4 มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1, 2, 3, 4 มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 1 และมาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 1 และตัวบ่งชี้ที่ 2 (ดังรายละเอียดในภาคผนวก หน้า 113)

ตัวอย่างแบบสำรวจรายการ

แบบสำรวจและแบบสังเกต

โรงเรียน.....

มาตรฐานที่ 1 โรงเรียนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศได้ครบถ้วนถูกต้อง ตรงกับความต้องการและทันต่อการใช้งาน

ประเด็นที่ประเมิน/รายการประเมิน	มี	ไม่มี	บันทึก
1. ข้อมูลโรงเรียน 1.1 ประวัติโรงเรียน..... 1.2 แผนผังโรงเรียน..... 1.3 แผนที่เขตบริการ โรงเรียน/ข้อมูลนักเรียนในเขตบริการ.....			
2. ข้อมูลนักเรียน 2.1 จำนวนนักเรียนแยกตามระดับชั้น.... 2.2 ข้อมูลภาวะโภชนาการ..... 2.3 ข้อมูลสุขภาพนักเรียน.....			

3. แบบสัมภาษณ์นักเรียน เป็นเครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมจากนักเรียนชั้นสูงสุดของโรงเรียนจากทุกโรงเรียน (ดังรายละเอียดในภาคผนวก หน้า 122)

4. แบบสัมภาษณ์กรรมการโรงเรียน เป็นเครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการร่วมดำเนินงานกับทางโรงเรียนจากกรรมการโรงเรียนของทุกโรงเรียน (ดังรายละเอียดในภาคผนวก หน้า 123)

5. แบบสัมภาษณ์ผู้ปกครอง เป็นเครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของโรงเรียนจากผู้ปกครองของนักเรียนทุกโรงเรียน (ดังรายละเอียดในภาคผนวก หน้า 124)

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ศึกษาแนวคิด หลักการเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กรอบการประเมินและมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่

2. สร้างเครื่องมือทั้ง 5 ฉบับโดยใช้กรอบการประเมินการบริหารโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นกรอบในการสร้างเครื่องมือ
3. นำเครื่องมือที่สร้างขึ้น ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาความชัดเจนของคำถาม ความครอบคลุมเนื้อหา
4. ปรับปรุงเครื่องมือแต่ละชนิดตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นำข้อเสนอมาปรับปรุงแก้ไข
5. นำเครื่องมือที่ปรับปรุงแล้ว ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีกครั้งหนึ่งเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย
6. ปรับปรุงครั้งสุดท้าย นำเครื่องมือที่ได้ไปเก็บข้อมูลต่อไป

การดำเนินการรวบรวมข้อมูล

การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการ โดยผู้วิจัยเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลเอง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้วิจัยทำหนังสือขออนุญาตทำการประเมินการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาอำเภอคอยสะเกิด ถึงหัวหน้าการการประถมศึกษาอำเภอคอยสะเกิด
2. ผู้วิจัยนำหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ส่งถึงหัวหน้าการการประถมศึกษาอำเภอคอยสะเกิด
3. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้
 - 3.1 เข้าพบผู้บริหารโรงเรียนในแต่ละโรงเรียนเพื่อขออนุญาตแจกแบบสอบถามให้กับครูผู้สอนในโรงเรียน โดยผู้วิจัยเป็นผู้แจกแบบสอบถามด้วยตนเอง หลังจากนั้นขออนุญาตสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน สัมภาษณ์ครูผู้สอนในงานที่แต่ละคนรับผิดชอบตามรายการในแบบสำรวจพร้อมทั้งขอเอกสาร หลักฐานในรายการที่สำรวจ หลังจากสัมภาษณ์และสำรวจเอกสารเสร็จแล้วผู้วิจัยจึงไปเก็บแบบสอบถามที่ได้แจกให้กับครูผู้สอน
 - 3.2 การสัมภาษณ์นักเรียนดำเนินการโดยการพูดคุยกับนักเรียนชั้นสูงสุดของโรงเรียนแบบไม่เป็นทางการกล่าวคือ ถ้าเป็นช่วงเวลาที่นักเรียนว่างและนักเรียนนั่งอยู่ในห้องเรียน ผู้วิจัยก็ขออนุญาตครูประจำชั้นและสัมภาษณ์นักเรียนทั้งห้อง เมื่อนักเรียนตอบคำถามแล้ว ผู้วิจัยก็สรุปคำตอบของนักเรียนซ้ำอีกครั้ง และถามนักเรียนว่า คำตอบของนักเรียนคืออย่างไรใช่หรือไม่ ถ้าเป็นช่วงที่นักเรียนพักกลางวันและยังไม่ได้เข้าห้องเรียนผู้วิจัยก็พูดคุยกับนักเรียนทั้งในลักษณะที่เป็นกลุ่มและตัวต่อตัวโดยดำเนินการในลักษณะเดียวกับในห้องเรียน

3.3 การสัมภาษณ์กรรมการโรงเรียน ดำเนินการโดยขอรายชื่อกรรมการโรงเรียนจากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอคอยสะเก็ด จากนั้นก็เข้าไปพูดคุย ซักถามแบบไม่เป็นทางการที่บ้านของกรรมการโรงเรียน

3.4 การสัมภาษณ์ผู้ปกครอง ดำเนินการ โดยสุ่มพูดคุย ซักถามกับชาวบ้านที่มีลูกซึ่งกำลังเรียนหนังสือในโรงเรียนประถมศึกษา ในหมู่บ้านซึ่งเป็นเขตบริการของแต่ละโรงเรียนที่ไปเก็บข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมนำมาวิเคราะห์โดยหาค่าร้อยละและวิเคราะห์เนื้อหา กล่าวคือ ถ้าข้อมูลมีลักษณะเป็นจำนวนนับความถี่ได้ก็ใช้การวิเคราะห์หาค่าร้อยละ ถ้าข้อมูลมีลักษณะเป็นข้อความหรือเรื่องราวจากการบันทึกและเอกสารก็ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา

กรอบการประเมิน

การประเมินการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาอำเภอคอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ในครั้งนี้ มีกรอบการประเมิน ดังตาราง 4

ตาราง 4 กรอบการประเมินการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาอำเภอค้อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

มาตรฐาน การบริหารโรงเรียน	ขอบเขต ในการประเมิน	แหล่ง ข้อมูล	วิธีการเก็บรวบรวม ข้อมูล
มาตรฐานที่ 1 โรงเรียนใช้แผนเป็น เครื่องมือในการบริหารงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ 1 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ครบถ้วนถูกต้องตามภารกิจ เป็นปัจจุบันและใช้ประโยชน์ ในการดำเนินงาน	1. ความครบถ้วนของข้อมูล 2. ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล 3. ความสะดวกต่อการนำไปใช้	1. ระบบข้อมูลของโรงเรียน 2. คู่มือการบริหารโรงเรียนที่แสดงภาระงานของโรงเรียน	1. สำรวจความครอบคลุมสอดคล้องของข้อมูลสารสนเทศกับภาระงานของโรงเรียน 2. ตรวจสอบความถูกต้องและความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและสารสนเทศ
ตัวบ่งชี้ 2 มีแผนในการดำเนินงาน ตามภารกิจของโรงเรียน ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำ และเป็นแผนที่สอดคล้องกับ สภาพของโรงเรียน	1. ความสอดคล้องแต่ละองค์ประกอบของแผน 2. การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดทำแผน 3. ความชัดเจนของเป้าหมาย 4. แผนมุ่งเน้นคุณภาพนักเรียน	1. บันทึกการประชุม 2. แผนปฏิบัติงานของโรงเรียน 3. ผู้บริหารโรงเรียน 4. ครู 5. นักเรียน 6. ประชาชน	1. ตรวจสอบความสอดคล้องสัมพันธกันในแต่ละองค์ประกอบของแผน 2. สัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน ครู ประชาชน ถึงการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนของโรงเรียน

ตาราง 4 (ต่อ)

มาตรฐาน การบริหารโรงเรียน	ขอบเขต ในการประเมิน	แหล่ง ข้อมูล	วิธีการเก็บรวบรวม ข้อมูล
ตัวบ่งชี้ 3 มีการจัดระบบในโรงเรียน ชัดเจนและคล่องตัว ในการ ปฏิบัติงาน และมอบหมายตรง กับความรู้ความสามารถของ บุคลากร	1. ความชัดเจนของ ระบบงาน 2. การมอบหมายงาน ให้กับบุคลากรใน โรงเรียน 3. การส่งเสริมให้ บุคลากรมี ปฏิสัมพันธ์ที่ดี ต่อกัน	1. ระบบโครงสร้าง การบริหารของ โรงเรียน 2. คำสั่งมอบหมาย งาน 3. โครงการ/ กิจกรรมใน แผนปฏิบัติงาน 4. ผู้บริหาร โรงเรียน 5. ครู	1. ตรวจสอบระบบ การบริหารของโรง เรียนว่า มีความชัด เจน คล่องตัว มาก น้อยเพียงไร 2. ตรวจสอบคำสั่ง มอบหมายงาน 3. สัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียนและครู เกี่ยวกับความ เหมาะสมในการ มอบหมายงาน การ ส่งเสริมให้บุคลากร มีปฏิสัมพันธ์ที่ดี ต่อกัน
ตัวบ่งชี้ 4 มีการควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ การดำเนินงาน และมีการดำเนินงานที่เป็น ระบบต่อเนื่อง	1. ปฏิทินการปฏิบัติ งาน ควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ 2. บันทึกการนิเทศ กำกับงาน 3. รายงานผลการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ	1. แผนการควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ 2. แผนปฏิบัติการ ของโรงเรียน 3. ผู้บริหาร โรงเรียน 4. ครู	1. สำนวความ ต้องการ ความถี่ ความเป็นระบบ ความต่อเนื่องของ การควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศ 2. สัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียนและครู เกี่ยวกับการนำผล การควบคุม กำกับ ติดตามนิเทศไปใช้

ตาราง 4 (ต่อ)

มาตรฐาน การบริหารโรงเรียน	ขอบเขต ในการประเมิน	แหล่ง ข้อมูล	วิธีการเก็บรวบรวม ข้อมูล
มาตรฐานที่ 2 โรงเรียนสนับสนุนให้ บุคลากรเกิดความมุ่งมั่นใน การพัฒนางาน			
ตัวบ่งชี้ 1 มีการส่งเสริมให้ บุคลากรได้พัฒนาตนเอง และ พัฒนางาน ด้วยวิธีการที่ หลากหลายและมีการประเมิน ปรับปรุงวิธีดำเนินงาน	1. วิธีการส่งเสริมการ พัฒนาบุคลากร 2. การประเมินและ ปรับปรุงวิธีการ ส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากร	1. แผนปฏิบัติงาน ของโรงเรียน 2. ผู้บริหาร โรงเรียน 3. ครู	1. ตรวจสอบวิธีการ และระยะเวลาใน การพัฒนาบุคลากร 2. สัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียนและครู เกี่ยวกับการพัฒนา บุคลากรให้ สามารถพัฒนา ตนเองและพัฒนา งานอย่างต่อเนื่อง
ตัวบ่งชี้ 2 จัดสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและประโยชน์ ตอบแทนในการปฏิบัติงานให้ บุคลากรได้ ตามความจำเป็น อย่างทั่วถึง มีความสะดวก รวดเร็ว และให้ประโยชน์ ตอบแทนเป็นธรรม	1. รูปแบบการจัด สวัสดิการ 2. ความสอดคล้อง กับความต้องการ ในการได้รับ สวัสดิการ 3. ความพึงพอใจ ขวัญ กำลังใจใน การปฏิบัติงาน 4. ความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ในการได้รับ สวัสดิการ	1. แผนปฏิบัติงาน ของโรงเรียน 2. ผู้บริหาร โรงเรียน 3. ครู	1. สำรวจรูปแบบการ จัดสวัสดิการ 2. ตรวจสอบความ สอดคล้องระหว่าง ความต้องการใน การได้รับ 3. สวัสดิการกับ สวัสดิการที่จัดให้ 4. สำรวจความ พึงพอใจและขวัญ กำลังใจ ในการ ปฏิบัติงานของครู

ตาราง 4 (ต่อ)

มาตรฐาน การบริหารโรงเรียน	ขอบเขต ในการประเมิน	แหล่ง ข้อมูล	วิธีการเก็บรวบรวม ข้อมูล
มาตรฐานที่ 3 โรงเรียนจัดกิจกรรม หลากหลายเพื่อสนับสนุนการ เรียนการสอน ตัวบ่งชี้ 1 มีการจัดกิจกรรมทางวิชา การครบกลุ่มประสบการณ์/ วิชา และจัดกิจกรรมแนะแนว บริการสุขภาพอนามัย, บริการอาหารกลางวัน/อาหาร เสริม, จัดกิจกรรมช่วยเหลือ นักเรียนที่ขาดแคลนได้ครบ ทุกกิจกรรมต่อเนื่องตลอดปี	1. รูปแบบการจัด กิจกรรม 2. ปริมาณของ กิจกรรม 3. การมีส่วนร่วมของ นักเรียนในการจัด กิจกรรม 4. ความต่อเนื่องของ กิจกรรม	1. เอกสารสรุปการ ดำเนินงานของ โรงเรียน 2. ผู้บริหาร โรงเรียน 3. ครู 4. นักเรียน	5. ตรวจสอบความ สะดวก รวดเร็ว ความ คล่องตัวในการได้ รับสวัสดิการ 1. สํารวจรูปแบบ ปริมาณ และความ ต่อเนื่องของกิจ กรรมทางวิชาการ, บริการแนะแนว, บริการสุขภาพ อนามัย, โภชนาการและ กิจกรรมช่วยเหลือ นักเรียน 2. สัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียน ครู และ นักเรียนเกี่ยวกับ ประโยชน์ที่ นักเรียนได้รับจาก กิจกรรม การมี ส่วนร่วมของ นักเรียนในการ จัดกิจกรรม

ตาราง 4 (ต่อ)

มาตรฐาน การบริหารโรงเรียน	ขอบเขต ในการประเมิน	แหล่ง ข้อมูล	วิธีการเก็บรวบรวม ข้อมูล
ตัวบ่งชี้ จัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ได้ดี สวยงาม สะอาดร่มรื่น และเป็นระเบียบ และจัด กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรมและ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมใน โรงเรียน	1. รูปแบบของกิจกรรม 2. การมีส่วนร่วมของ นักเรียนในการจัด กิจกรรม 3. ความต่อเนื่องของ กิจกรรม	1. แผนปฏิบัติของ โรงเรียน 2. ผู้บริหาร โรงเรียน 3. ครู 4. นักเรียน 5. บริเวณโรงเรียน	1. สํารวจรูปแบบและ ความต่อเนื่องของ กิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้ด้าน ศิลปะ วัฒนธรรม และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม 2. สัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียน ครู และ นักเรียน ถึงการมี ส่วนร่วมของ นักเรียนในการ จัดกิจกรรม
ตัวบ่งชี้ 3 จัดแหล่งความรู้ สื่อเทคโนโลยีที่เอื้อต่อ การเรียนการสอน	1. จัดแหล่งความรู้ สื่อ และเทคโนโลยี 2. การใช้แหล่งความรู้ สื่อ และเทคโนโลยี ในการจัดการเรียน การสอน	1. เอกสารข้อมูล โรงเรียน 2. ทะเบียนคุมการใช้สื่อ 3. ครูผู้สอน 4. นักเรียน 5. ผู้บริหาร	1. ตรวจสอบรายการ จากเอกสาร หรือ หลักฐานที่ เกี่ยวข้องกับการจัด กิจกรรมเสริมทาง วิชาการ การ บริการ แนะนำ บริการ สุขภาพอนามัย กิจกรรมโภชนาการ และการช่วยเหลือ นักเรียน

มาตรฐาน การบริหารโรงเรียน	ขอบเขต ในการประเมิน	แหล่ง ข้อมูล	วิธีการเก็บรวบรวม ข้อมูล
ตัวบ่งชี้ 4 จัดสภาพแวดล้อมใน โรงเรียนให้มีบรรยากาศที่ ส่งเสริมการเรียนรู้	1. การจัดสภาพ แวดล้อมใน โรงเรียน 2. ปริมาณวัสดุ อุปกรณ์ที่ช่วยเสริม สร้างพัฒนาการ	1. เอกสารข้อมูล โรงเรียน 2. ครู 3. นักเรียน 4. ผู้บริหาร	2. สังเกตสภาพ การปฏิบัติจริง ใน โรงเรียน 3. สัมภาษณ์ผู้บริหาร ครูและนักเรียน 1. ตรวจสอบรายการ จากเอกสารหรือ หลักฐานที่ เกี่ยว ข้องกับการ จัด สภาพแวดล้อมใน โรงเรียน 2. สังเกตสภาพการ ปฏิบัติจริงใน โรงเรียน 3. สัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียนโรงเรียน ครูและนักเรียน 4. ตรวจสอบวัสดุ/ อุปกรณ์ เสริม พัฒนาการหรือ ส่ง เสริมการเรียนรู้

ตาราง 4 (ต่อ)

มาตรฐาน การบริหารโรงเรียน	ขอบเขต ในการประเมิน	แหล่ง ข้อมูล	วิธีการเก็บรวบรวม ข้อมูล
มาตรฐานที่ 4 โรงเรียนประสานความ ร่วมมือจากทุกฝ่ายเพื่อพัฒนา โรงเรียน ตัวบ่งชี้ 1 ดำเนินการให้กรรมการ โรงเรียน ชุมชนและหน่วยงาน อื่นมีส่วนร่วมพัฒนาโรงเรียน ในลักษณะต่าง ๆ และมี ผลงานแสดงถึงความร่วมมือ ได้สำเร็จตามเป้าหมาย	1. การมีส่วนร่วมของ กรรมการ โรงเรียน ชุมชน และ หน่วยงานอื่นใน การพัฒนาโรงเรียน 2. ปริมาณผลงานที่ แสดงถึงความ ร่วมมือระหว่าง โรงเรียนกับ กรรมการ โรงเรียน ชุมชน หรือ หน่วยงานอื่น	1. แผนการปฏิบัติ งานของโรงเรียน 2. บันทึกการ ประชุม 3. ผู้บริหาร โรงเรียน 4. ครู 5. กรรมการ โรงเรียน 6. ประชาชน	1. สืบหาผลงานที่เกิด จากความร่วมมือ ระหว่างโรงเรียน กับกรรมการ โรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่น 2. สัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียน ครู กรรมการ โรงเรียน และประชาชน เกี่ยวกับการมี ส่วน ร่วมของชุมชนใน การพัฒนาโรงเรียน
ตัวบ่งชี้ 2 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของโรงเรียนได้ ครอบคลุมภารกิจของโรงเรียน โดยใช้สื่อ /เครื่องมือ/วิธีการที่ หลากหลาย	1. รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์งาน ของโรงเรียน 2. ครอบคลุม ของข้อมูลข่าวสาร สถานะของโรง เรียนที่ประชา สัมพันธ์	1. แผนการ ประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียน 2. ผู้บริหาร โรงเรียน 3. ครู 4. นักเรียน 5. ประชาชน	1. สืบหารูปแบบ ความครอบคลุม ความเป็นปัจจุบัน ความต่อเนื่อง ของโรงเรียนที่ ประชาสัมพันธ์

ตาราง 4 (ต่อ)

มาตรฐาน การบริหารโรงเรียน	ขอบเขต ในการประเมิน	แหล่ง ข้อมูล	วิธีการเก็บรวบรวม ข้อมูล
มาตรฐานที่ 5 โรงเรียนประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตัวบ่งชี้ 1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง โดยใช้วิธีการที่ หลากหลาย และทุกฝ่ายมี ส่วนร่วม	3. ความเป็นปัจจุบัน และความต่อเนื่อง ของการประชาสัมพันธ์ 1. รูปแบบวิธีการการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ โรงเรียน 2. ความครอบคลุม ภารกิจ 3. ความต่อเนื่องของ การประเมินผล 4. การมีส่วนร่วมของ บุคลากรในการ ประเมินผล 5. ความเหมาะสมของ เครื่องมือเก็บข้อมูล	1. รายงานการ ประเมินผลการ ดำเนินงาน 2. แผนปฏิบัติงาน ของโรงเรียน 3. ครู 4. กรรมการ โรงเรียน	2. สัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียน ครู นักเรียน และ ประชาชน เกี่ยวกับ กิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียน 1. สํารวจรูปแบบวิธี การ ความครอบคลุม ภารกิจ ความ ต่อเนื่อง และ เครื่องมือที่ใช้ใน การประเมิน 2. สัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียน ครู กรรมการ โรงเรียน เกี่ยวกับการมี ส่วนร่วมใน การประเมินผล

ตาราง 4 (ต่อ)

มาตรฐาน การบริหารโรงเรียน	ขอบเขต ในการประเมิน	แหล่ง ข้อมูล	วิธีการเก็บรวบรวม ข้อมูล
ตัวบ่งชี้ 2 นำผลการประเมินไปใช้ ในการนิเทศและพัฒนางาน อยู่เสมอ	1. การนำผลการ ประเมินไปใช้ในการ วางแผน 2. นำผลการประเมิน ไปใช้ในการนิเทศ 3. ผลการประเมินงาน ที่เผยแพร่แก่ บุคลากรและ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	1. แผนปฏิบัติงาน ของโรงเรียน 2. ผู้บริหาร โรงเรียน 3. ครู	1. สํารวจกิจกรรมการ นำผลการประเมิน ไปใช้ในการ วางแผนและนิเทศ 2. สัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียนและครู เกี่ยวกับการนำผล การประเมินไปใช้

เกณฑ์การแปลความหมายการวิเคราะห์เนื้อหา (สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่)

ระดับ 0	ไม่ผ่านระดับคุณภาพ
ระดับ 1	คุณภาพระดับพอใช้
ระดับ 2	คุณภาพระดับดี
ระดับ 3	คุณภาพมาตรฐาน (สปจ.เชียงใหม่)
ระดับ 4	คุณภาพมาตรฐานระดับดี
ระดับ 5	คุณภาพมาตรฐานระดับดีมาก

คุณภาพต่ำกว่าระดับมาตรฐาน	หมายถึง คุณภาพระดับ 1, 2 และ 3
คุณภาพระดับมาตรฐาน	หมายถึง คุณภาพระดับ 3
คุณภาพสูงกว่าระดับมาตรฐาน	หมายถึง คุณภาพระดับ 4 และ 5