

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้วิจัยจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับในหัวข้อต่อไปนี้

4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

4.2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงในการประสานงานด้านการ
การศึกษาของศึกษานิเทศก์อำเภอ

4.3 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังในการประสานงาน
ด้านการศึกษาของศึกษานิเทศก์อำเภอ

4.4 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการประสานงานด้านการ
ศึกษาของศึกษานิเทศก์อำเภอ

4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 6 กลุ่มคือ ศึกษานิเทศก์อำเภอ หัวหน้า
การประถมศึกษาอำเภอ หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษา คณะกรรมการการศึกษา การศาสนา การวัฒนธรรมอำเภอ ศึกษาพิเศษ
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในจังหวัดขอนแก่น เกี่ยวกับเพศ อายุ วุฒิทางการศึกษา และ
อายุราชการ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตารางที่ 3 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ วุฒิทางการศึกษา อายุ
วุฒิการศึกษา และอายุราชการ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 397)	
1) ตำแหน่ง		
(1) ศึกษาธิการอำเภอ	24	6.00
(2) หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ	24	6.00
(3) หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ	19	5.00
(4) ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา	70	17.37
(5) คณะกรรมการการศึกษา การศาสนา การวัฒนธรรม	190	48.00
(6) ศึกษาธิการสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	70	17.37
2) เพศ		
(1) ชาย	391	98.49
(2) หญิง	6	1.51
3) อายุ		
(1) ต่ำกว่า 31 ปี	-	-
(2) 31-40 ปี	22	5.54
(3) 41-50 ปี	252	63.48
(4) 51 ปีขึ้นไป	123	30.98
4) วุฒิการศึกษา		
(1) ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	1.00
(2) ปริญญาตรี	340	85.65
(3) สูงกว่าปริญญาตรี	53	13.35

ตารางที่ 3 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ วุฒิทางการศึกษา อายุ
วุฒิการศึกษา และอายุราชการ (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 397)	
5) อายุราชการ		
(1) ต่ำกว่า 11 ปี	-	-
(2) 11-20 ปี	24	6.00
(3) 21-30 ปี	246	61.96
(4) 31 ปีขึ้นไป	127	31.99

จากตารางที่ 3 จะเห็นได้ว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 98.49
วุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 85.64 อายุราชการระหว่าง 21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 61.96

4.2 บทบาทที่ปฏิบัติจริงในการประสานงานด้านการศึกษาของศึกษานิเทศก์อำเภอ

บทบาทที่ปฏิบัติจริงตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นดังสรุปได้ใน
ตารางที่ 4

ตารางที่ 4 บทบาทที่ปฏิบัติจริงในการประสานงานด้านการศึกษาของศึกษาธิการอำเภอใน
จังหวัดขอนแก่น

บทบาทที่ปฏิบัติจริง	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1) ด้านแผนงานและงบประมาณทางการศึกษา	3.42	0.47	ปานกลาง
2) ด้านการส่งเสริมการศึกษา	3.24	0.32	ปานกลาง
3) ด้านการติดตามและประเมินผล	3.46	0.44	ปานกลาง
รวม	3.33	0.32	ปานกลาง

จากตารางที่ 4 บทบาทที่ปฏิบัติจริงในการประสานงานด้านการศึกษาของศึกษาธิการอำเภออยู่ในระดับ "ปานกลาง" เรียงตามลำดับคือ ด้านการติดตามและประเมินผล ด้านแผนงานและงบประมาณทางการศึกษา ด้านส่งเสริมการศึกษา

รายละเอียดเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านการประสานงาน ด้านการศึกษาของศึกษาธิการอำเภอเป็นรายด้าน และรายข้อ ดังจะนำเสนอในตารางที่ 5-7

1) ด้านแผนงานและงบประมาณทางการศึกษา

ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของศึกษาธิการอำเภอในด้านนี้ ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 บทบาทที่ปฏิบัติจริงในการประสานงานด้านการศึกษา ด้านแผนงานและงบประมาณ
ทางการศึกษา

บทบาทที่ปฏิบัติจริง	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
ด้านแผนงานและงบประมาณทางการศึกษา			
1) ประสานการวางแผนและพัฒนาระบบ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศ ด้านการศึกษาของอำเภอ	3.52	0.92	มาก
2) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนดำเนินการ ระดับอำเภอ ประกอบด้วยบุคลากรจาก หน่วยงาน สถานศึกษา สังกัดกระทรวง ศึกษาธิการในพื้นที่	3.51	0.83	มาก
3) ร่วมมือศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ด้านการศึกษาของอำเภอ เพื่อกำหนด จุดมุ่งหมาย มาตรการ แผนงานโครงการ	3.48	0.84	ปานกลาง
4) ประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาอำเภอ ระยะ 5 ปี	3.62	0.71	มาก
5) ประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาอำเภอ ประจำปี	3.63	0.83	มาก
6) ประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการการศึกษา อำเภอประจำปี	3.63	0.87	มาก
7) จัดตั้งคณะกรรมการร่วมจากหน่วยงาน สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง มอบหมายและกำหนด ปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการศึกษา	3.47	0.86	ปานกลาง

ตารางที่ 5 บทบาทที่ปฏิบัติจริงในการประสานงานด้านการศึกษา ด้านแผนงานและงบประมาณ
ทางการศึกษา (ต่อ)

บทบาทที่ปฏิบัติจริง	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
ด้านแผนงานและงบประมาณทางการศึกษา			
8) จัดประชุมคณะกรรมการ ศสว.อ., คณะทำงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติร่างจุดมุ่งหมาย มาตรการ แผนงาน โครงการ ทางการศึกษา ของอำเภอ	3.35	0.73	ปานกลาง
9) จัดทำเอกสารแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี ฉบับสมบูรณ์ส่งหน่วยงานสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง	3.48	0.81	ปานกลาง
10) จัดทำเอกสารแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี ฉบับสมบูรณ์ส่งหน่วยงานสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง	3.50	0.79	ปานกลาง
11) จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับ สมบูรณ์ส่งหน่วยงานสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง	3.56	0.87	มาก
12) จัดประชุมคณะทำงานการวางแผน เพื่อ พิจารณาปรับปรุง เปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ พื้นที่ดำเนินการให้เหมาะสม	3.44	0.81	ปานกลาง
13) ร่วมมือศึกษาวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้อง* เพื่อกำหนดแนวทางการขอตั้งงบประมาณ ทางการศึกษา	3.22	0.84	ปานกลาง
14) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณทางการศึกษา	3.24	0.91	ปานกลาง
15) แจ้งการจัดสรรงบประมาณประจำปี จากจังหวัดให้หน่วยงาน สถานศึกษาทราบ	3.28	0.88	ปานกลาง

ตารางที่ 5 บทบาทที่ปฏิบัติจริงในการประสานงานด้านการศึกษา ด้านแผนงานและงบประมาณ
ทางการศึกษา (ต่อ)

บทบาทที่ปฏิบัติจริง	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
ด้านแผนงานและงบประมาณทางการศึกษา			
16) ร่วมมือศึกษาเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และวิเคราะห์แผนงานโครงการตามแผนพัฒนา เพื่อจัดสรรงบประมาณทางการศึกษา	3.15	0.84	ปานกลาง
17) ดำเนินการวิเคราะห์นโยบาย จุดเน้น กรอบในการพิจารณา จัดลำดับความสำคัญ ของแผนงาน โครงการทางการศึกษา	3.26	0.76	ปานกลาง
18) เสนอกรอบแนวทางหลักเกณฑ์การจัดทำ แผนงาน โครงการให้ ศสว.อ. หน่วยงาน การศึกษาพิจารณาเป็นแนวทางให้การเห็นชอบ และเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน โครงการทางการศึกษา	3.51	0.74	มาก
19) จัดประชุมชี้แจง การดำเนินการตาม นโยบายทางการศึกษาจากหน่วยเหนือ ไปสู่การปฏิบัติ	3.32	0.89	ปานกลาง
20) จัดให้มีฟังการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ของ แต่ละหน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงาน ต่างๆ ทราบเพื่อช่วยแก่การประสานงาน	3.23	0.89	ปานกลาง
รวม	3.42	0.47	ปานกลาง

จากตารางที่ 5 จะเห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า ศึกษานิเทศก์อำเภอปฏิบัติ
งานด้านแผนงานและงบประมาณทางการศึกษา อยู่ในระดับ "ปานกลาง" เมื่อพิจารณาเป็นราย
ข้อจะเห็นว่าระดับในการปฏิบัติจริง เรียงอันดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 5 อันดับแรกดังนี้

- 1) ประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการการศึกษาอำเภอประจำปี ($\bar{X} = 3.63$)
- 2) ประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาอำเภอประจำปี ($\bar{X} = 3.63$)
- 3) ประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาอำเภอระยะ 5 ปี ($\bar{X} = 3.62$)
- 4) จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีฉบับสมบูรณ์ส่งหน่วยงานสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
($\bar{X} = 3.56$)
- 5) ประสานการวางแผนและพัฒนาระบบ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการ
ศึกษาของอำเภอ ($\bar{X} = 3.52$)

2) ด้านการส่งเสริมการศึกษา

ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของศึกษานิเทศก์อำเภอใน
ด้านนี้ ดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 บทบาทที่ปฏิบัติจริงในการประสานงานด้านการส่งเสริมการศึกษา

บทบาทที่ปฏิบัติจริง	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
ด้านการส่งเสริมการศึกษา			
1) จัดทำแผนการรับนักเรียน นักศึกษาทุกระดับ แจ้งให้หน่วยงาน สถานศึกษาทราบเพื่อปฏิบัติ	3.32	0.88	ปานกลาง
2) จัดทำแผนจัดตั้งสถานศึกษาทั้งระยะสั้น ระยะยาว ในท้องที่อำเภอ เพื่อ ศศว.อ. พิจารณาเห็นชอบ และแจ้งให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบ	3.41	0.88	ปานกลาง

ตารางที่ 6 บทบาทที่ปฏิบัติจริงในการประสานงานด้านการส่งเสริมการศึกษา (ต่อ)

บทบาทที่ปฏิบัติจริง ด้านการส่งเสริมการศึกษา	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
3) แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวการศึกษา เพื่อปฏิบัติการแนะแนวนักเรียน นักศึกษา ในท้องที่อำเภอ	3.22	0.74	ปานกลาง
4) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการแนะแนว การศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน	3.21	0.68	ปานกลาง
5) แต่งตั้งคณะกรรมการหาทุนการศึกษาระดับอำเภอ	3.26	0.80	ปานกลาง
6) ประสานการขอทุนการศึกษาจากหน่วยงาน ต่างๆ ทั้งหน่วยงานของรัฐและเอกชน	3.39	0.56	ปานกลาง
7) แจ้งการจัดสรรทุนแก่หน่วยงาน สถานศึกษา ทราบเพื่อปฏิบัติ	3.36	0.73	ปานกลาง
8) ปฏิบัติจัดทำระบบข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภทไว้ เพื่อบริการแก่ หน่วยงาน สถานศึกษา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ต่อไป	3.46	0.78	ปานกลาง
9) ร่วมมือจัดหา จัดทำประกาศเกียรติคุณ แก่หน่วยงานที่ให้ทุนการศึกษาทั้งภาครัฐบาล เอกชน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป	3.47	0.75	ปานกลาง
10) มอบหมายให้หน่วยงาน สถานศึกษาดำเนินการ คัดเลือกผู้รับทุน เพื่อนำพิจารณาให้ คณะกรรมการระดับอำเภอพิจารณาคัดเลือกอนุมัติต่อไป	3.48	0.71	ปานกลาง

ตารางที่ 6 บทบาทที่ปฏิบัติจริงในการประสานงานด้านการส่งเสริมการศึกษา (ต่อ)

บทบาทที่ปฏิบัติจริง ด้านการส่งเสริมการศึกษา	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
11) สรุปผลการดำเนินงาน ทุนการศึกษาประจำปี การศึกษา ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข พัฒนา ให้หน่วยงานสถานศึกษาทราบเพื่อการ ดำเนินการในอนาคต	3.48	0.76	ปานกลาง
12) จัดตั้งคณะกรรมการเสริมโครงการอาหาร กลางวันสำหรับนักเรียน	3.26	0.73	ปานกลาง
13) จัดประชุมปรึกษาหารือ เพื่อตั้งกองทุน หรือหางบประมาณเสริมโครงการอาหารกลางวัน	3.26	0.73	ปานกลาง
14) แจ้งการจัดสรรงบประมาณตามโครงการ อาหารกลางวันให้กระทรวงศึกษาธิการจัดสรร แก่หน่วยงาน สถานศึกษาจะได้ดำเนินการ ตามที่ได้รับจัดสรร	3.34	0.85	ปานกลาง
15) จัดสรรงบประมาณตามที่คณะกรรมการ เสริมโครงการอาหารกลางวัน จัดหามาได้ ตามที่คณะกรรมการระดับอำเภอพิจารณาเห็นสมควร	3.01	0.89	ปานกลาง
16) จัดระบบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอาหาร กลางวัน เผยแพร่ให้ทราบเป็นการทั่วไป	3.18	0.74	ปานกลาง
17) จัดระบบ การรายงาน การติดตาม โครงการอาหารกลางวัน ให้ถูกต้องรวดเร็วทันเหตุการณ์	3.02	0.80	ปานกลาง

ตารางที่ 6 บทบาทที่ปฏิบัติจริงในการประสานงานด้านการส่งเสริมการศึกษา (ต่อ)

บทบาทที่ปฏิบัติจริง ด้านการส่งเสริมการศึกษา	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
18) ประสานขอใช้ที่พักสำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีที่พักสำหรับการเรียนหนังสือ และแจ้งสถานศึกษาหาทางช่วยเหลือต่อไป	2.95	0.78	ปานกลาง
19) ประสานการจัดหาสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียน	2.97	0.81	ปานกลาง
20) จัดทำข้อมูล ข่าวสาร ของสถานประกอบการ แจ้งไปยังหน่วยงานสถานศึกษา เพื่อส่งเสริม กิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียน	3.03	0.85	ปานกลาง
21) จัดฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น ขณะเรียนหนังสือ เพื่อจะเป็นหนทางให้ใช้ความรู้หารายได้ระหว่างเรียน	3.02	0.91	ปานกลาง
22) ส่งเสริมสนับสนุน ประสานหน่วยงาน สถานศึกษาให้จัดตั้งสหกรณ์โรงเรียนโดยให้ นักเรียน นักศึกษา ร่วมลงทุน ในการจำหน่าย สินค้าราคาถูกเป็นผลเจ็ลยคืน	2.92	0.88	ปานกลาง
23) จัดนิทรรศการ ศิลปหัตถกรรมท้องถิ่น ที่มาจาก ฝีมือของนักเรียน พร้อมการจำหน่ายในงานเทศกาลต่างๆ	2.87	0.79	ปานกลาง
24) ร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ ทำแผนนิเทศการศึกษา ในโรงเรียนประถมศึกษา	3.12	0.85	ปานกลาง
25) จัดประชุมชี้แจงบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง การใช้หลักสูตรแบบเรียน	3.04	0.83	ปานกลาง

ตารางที่ 6 บทบาทที่ปฏิบัติจริงในการประสานงานด้านการส่งเสริมการศึกษา (ต่อ)

บทบาทที่ปฏิบัติจริง ด้านการส่งเสริมการศึกษา	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
26) ประสานกับหน่วยงาน สถานศึกษา ทุกสังกัด ทุกระดับ เพื่อดำเนินการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพการศึกษา แล้วแจ้งให้สถานศึกษา หน่วยงานท้องถิ่นทราบเพื่อปฏิบัติ	3.11	0.84	ปานกลาง
27) จัดทำข้อมูล สารสนเทศ ผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียนในแต่ละระดับเป็นภาพรวมของอำเภอ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการศึกษาของอำเภอ	3.19	0.81	ปานกลาง
28) ทำแผ่นพับ แผ่นปลิว เผยแพร่ข้อมูล ผลงาน ดีเด่นทางการศึกษาของอำเภอ เผยแพร่ให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	3.19	0.84	ปานกลาง
29) จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย ตอบแทนครูดีเด่น มีผลงานด้านวิชาการมอบในวันสำคัญ เช่น วันครู	3.44	0.81	ปานกลาง
30) ประสานการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ร่วมกับ หน่วยงานทางการศึกษา ศศว.อ. และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	3.33	0.83	ปานกลาง
31) สนับสนุนให้หน่วยงาน สถานศึกษา ผลิต เอกสารประกอบหลักสูตรการเรียนการสอน	3.52	0.66	มาก
32) กำกับ ติดตาม การใช้หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	3.43	0.69	ปานกลาง
33) ประสานการจัดให้มีการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่ดีในสถานศึกษา ที่เอื้ออำนวย การเรียนการสอน และบริหารสถานศึกษา	3.40	0.68	ปานกลาง

ตารางที่ 6 บทบาทที่ปฏิบัติจริงในการประสานงานด้านการส่งเสริมการศึกษา (ต่อ)

บทบาทที่ปฏิบัติจริง ด้านการส่งเสริมการศึกษา	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
34) ประสานการจัดให้มีห้องสมุดโรงเรียน จัดหาหนังสือต่างๆ เพื่อมอบสถานศึกษา หน่วยงานตามสมควร	3.40	0.89	ปานกลาง
35) ประสานการจัด และส่งเสริมให้มีการ นิเทศภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	3.43	0.70	ปานกลาง
รวม	3.24	0.32	ปานกลาง

จากตารางที่ 6 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการศึกษาอยู่ในระดับ "ปานกลาง" เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อจะเห็นว่า ระดับการปฏิบัติจริงเรียงอันดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 5 อันดับแรกดังนี้

- 1) สนับสนุนให้หน่วยงาน สถานศึกษาลดเอกสารประกอบหลักสูตรการเรียนการสอน ($\bar{X} = 3.52$)
- 2) สรุปผลการดำเนินงาน ทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา บัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข พัฒนาให้หน่วยงานสถานศึกษาทราบ เพื่อการดำเนินการในอนาคต ($\bar{X} = 3.48$)
- 3) มอบหมายให้หน่วยงาน สถานศึกษาดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุน เพื่อมาพิจารณาให้คณะกรรมการระดับอำเภอพิจารณาคัดเลือกอนุมัติต่อไป ($\bar{X} = 3.48$)
- 4) ร่วมมือจัดหา จัดทำประกาศเกียรติคุณแก่หน่วยงานที่ให้การศึกษาท้องถิ่นและเอกชน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป ($\bar{X} = 3.47$)
- 5) ปฏิบัติจัดทำระบบข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทไว้ เพื่อบริการแก่หน่วยงาน สถานศึกษา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป ($\bar{X} = 3.46$)

3) ด้านการติดตามและประเมินผล

บทบาทที่ปฏิบัติจริงในการประสานงานด้านการศึกษาด้านการติดตามและประเมินผล

ดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 บทบาทที่ปฏิบัติจริงในการประสานงานด้านการศึกษา ด้านการติดตามและประเมินผล

บทบาทที่ปฏิบัติจริง	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
ด้านการติดตามและประเมินผล			
1) จัดทำเอกสารแนวทางกำกับ เร่งรัด ติดตามผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการทางการศึกษา แจ้งให้หน่วยงาน สถานศึกษาทราบ	3.42	0.72	ปานกลาง
2) ประชุมชี้แจงการติดตามงาน การตรวจงานภาคสนาม	3.46	0.75	ปานกลาง
3) ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแผนงาน ตามโครงการ แจ้งหน่วยงานสถานศึกษา คณะกรรมการ ศศว.อ. ทราบ	3.49	0.75	ปานกลาง
4) ประสานให้หน่วยงานสถานศึกษาให้มีการ รายงานผลตามแผนโครงการทางการศึกษา ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	3.32	0.85	ปานกลาง
5) รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตาม แผนงาน โครงการเป็นภาพรวมทั้งอำเภอ เพื่อทราบผลสำเร็จ ผลกระทบ เพื่อเป็น แนวทางการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ และแจ้งให้หน่วยงาน สถานศึกษาทราบ	3.28	0.84	ปานกลาง

ตารางที่ 7 บทบาทที่ปฏิบัติจริงในการประสานงานด้านการศึกษา ด้านการติดตามและประเมินผล
(ต่อ)

บทบาทที่ปฏิบัติจริง ด้านการติดตามและประเมินผล	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
6) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมินผล การเรียนรู้ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปี เพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ และความเหมาะสม	3.55	0.83	มาก
7) ประสานงานการดำเนินการประเมินผล การเรียนรู้ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปี ในส่วน of หน่วยสอบในโรงเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและความเหมาะสม	3.51	0.73	มาก
8) จัดส่ง จัดเก็บ ผลการอนุมัติการประเมินผล ปลายปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปี แก่หน่วยงาน หรือสถานศึกษา	3.50	0.81	มาก
9) ประสาน ติดตาม การรณรงค์การเรียนรู้ต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปี	3.58	0.75	มาก
10) แจ้งผลการรณรงค์การเรียนรู้ต่อชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 ประจำปี ให้หน่วยงาน สถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องทราบ	3.51	0.77	มาก
รวม	3.46	0.44	ปานกลาง

จากตารางที่ 7 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่า ศึกษานิเทศก์อำเภอปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผลอยู่ในระดับ "ปานกลาง" เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อจะเห็นว่าระดับในการปฏิบัติจริงเรียงอันดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 5 อันดับแรกดังนี้

- 1) ประสาน ติดตาม การขอแรงค์การเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปี ($\bar{X} = 3.58$)
- 2) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมินผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปี เพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ และความเหมาะสม ($\bar{X} = 3.55$)
- 3) แจงผลการขอแรงค์การเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีให้หน่วยงาน สถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องทราบ ($\bar{X} = 3.51$)
- 4) ประสานงานการดำเนินการประเมินผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปี ในส่วนของหน่วยสอบในโรงเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและความเหมาะสม ($\bar{X} = 3.51$)
- 5) จัดส่ง จัดเก็บ ผลการอนุมัติการประเมินผลปลายปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปี แก่หน่วยงานหรือสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.50$)

4.3 บทบาทที่คาดหวังในการประสานงานด้านการศึกษาของศึกษานิเทศก์อำเภอ

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและการแปลความตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ บทบาทที่คาดหวังในด้านแผนงานและงบประมาณทางการศึกษา ด้านการส่งเสริมการศึกษา ด้าน การติดตามประเมินผล ดังสรุปในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 บทบาทที่คาดหวังในการประสานงานด้านการศึกษาของศึกษาธิการอำเภอในจังหวัด
ขอนแก่น

บทบาทที่คาดหวัง	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1) ด้านแผนงานและงบประมาณทางการศึกษา	4.33	0.55	มาก
2) ด้านการส่งเสริมการศึกษา	4.19	0.55	มาก
3) ด้านการติดตามและประเมินผล	4.30	0.61	มาก
รวม	4.25	0.54	มาก

จากตารางที่ 8 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคาดหวังให้ศึกษาธิการอำเภอแสดงบทบาทในการประสานงานด้านการศึกษาอยู่ในระดับ "มาก" เรียงตามลำดับคือ ด้านแผนงานและงบประมาณทางการศึกษา ด้านการติดตามและประเมินผล และด้านการส่งเสริมการศึกษา

รายละเอียดเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่คาดหวัง ด้านการประสานงาน ด้านการศึกษาของศึกษาธิการอำเภอเป็นรายด้านและรายข้อ ดังจะนำเสนอในตารางที่ 9-11

1) ด้านแผนงานและงบประมาณทางการศึกษา

ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของศึกษาธิการอำเภอในด้านนี้ ดังตารางที่ 9

ตารางที่ 9 บทบาทที่คาดหวังในการประสานงานการศึกษา ด้านแผนงานและงบประมาณทางการศึกษา

บทบาทที่คาดหวัง	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
ด้านแผนงานและงบประมาณทางการศึกษา			
1) ประสานการวางแผนและพัฒนาระบบ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศ ด้านการศึกษาของอำเภอ	4.45	0.77	มาก
2) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนดำเนินการ ระดับอำเภอ ประกอบด้วยบุคลากรจาก หน่วยงาน สถานศึกษา สังกัดกระทรวง ศึกษาธิการในพื้นที่	4.42	0.86	มาก
3) ร่วมมือศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ด้านการศึกษาของอำเภอ เพื่อกำหนด จุดมุ่งหมาย มาตรการ แผนงานโครงการ	4.40	0.77	มาก
4) ประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาอำเภอ ระยะ 5 ปี	4.35	0.90	มาก
5) ประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาอำเภอ ประจำปี	4.35	0.83	มาก
6) ประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการการศึกษา อำเภอประจำปี	4.44	0.82	มาก
7) จัดตั้งคณะกรรมการร่วมจากหน่วยงาน สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง มอบหมายและกำหนด ปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการศึกษา	4.35	0.86	มาก

ตารางที่ 9 บทบาทที่คาดหวังในการประสานงานการศึกษา ด้านแผนงานและงบประมาณทางการศึกษา (ต่อ)

บทบาทที่คาดหวัง	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
ด้านแผนงานและงบประมาณทางการศึกษา			
8) จัดประชุมคณะกรรมการ ศสว.อ., คณะทำงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติร่างจุดมุ่งหมาย มาตรการ แผนงาน โครงการ ทางการศึกษา ของอำเภอ	4.32	0.82	มาก
9) จัดทำเอกสารแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี ฉบับสมบูรณ์ส่งหน่วยงานสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง	4.46	0.80	มาก
10) จัดทำเอกสารแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี ฉบับสมบูรณ์ส่งหน่วยงานสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง	4.33	0.82	มาก
11) จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับ สมบูรณ์ส่งหน่วยงานสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง	4.30	0.87	มาก
12) จัดประชุมคณะทำงานการวางแผน เพื่อ พิจารณาปรับปรุง เปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ พื้นที่ดำเนินการให้เหมาะสม	4.28	0.85	มาก
13) ร่วมมือศึกษาริเคาระห์นโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการขุดตั้งงบประมาณ ทางการศึกษา	4.21	0.82	มาก
14) จัดทำคำขุดตั้งงบประมาณทางการศึกษา	4.17	0.89	มาก
15) แจ้งการจัดสรรงบประมาณประจำปี จากจังหวัดให้หน่วยงาน สถานศึกษาทราบ	4.26	0.83	มาก

ตารางที่ 9 บทบาทที่คาดหวังในการประสานงานการศึกษา ด้านแผนงานและงบประมาณทางการศึกษา (ต่อ)

บทบาทที่คาดหวัง	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
ด้านแผนงานและงบประมาณทางการศึกษา			
16) ร่วมมือศึกษาเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และวิเคราะห์แผนงานโครงการตามแผนพัฒนา เพื่อจัดสรรงบประมาณทางการศึกษา	4.19	0.79	มาก
17) ดำเนินการวิเคราะห์นโยบาย จุดเน้น กรอบในการพิจารณา จัดลำดับความสำคัญ ของแผนงาน โครงการทางการศึกษา	4.24	0.81	มาก
18) เสนอกรอบแนวทางหลักเกณฑ์การจัดทำ แผนงาน โครงการให้ ศสว.อ. หน่วยงาน การศึกษาพิจารณาเป็นแนวทางให้การเห็นชอบ และเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน โครงการทางการศึกษา	4.26	0.76	มาก
19) จัดประชุมชี้แจง การดำเนินการตาม นโยบายทางการศึกษาจากหน่วยเหนือ ไปสู่การปฏิบัติ	4.32	0.90	มาก
20) จัดให้มีฟังการดำเนินงาน อำนวยหน้าที่ของ แต่ละหน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงาน ต่างๆ ทราบเพื่อง่ายแก่การประสานงาน	4.35	0.84	มาก
รวม	4.33	0.55	มาก

จากตารางที่ 9 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นโดยคาดหวังให้ศึกษาธิการอำเภอ ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณทางการศึกษา อยู่ในระดับ "มาก" เมื่อพิจารณา เป็นรายข้อจะเห็นว่าระดับความคาดหวังให้มีการปฏิบัติ เรียงอันดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 5 อันดับแรกดังนี้

- 1) จัดทำเอกสารแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี ฉบับสมบูรณ์ส่งหน่วยงานทางการศึกษา ที่เกี่ยวข้อง ($\bar{X} = 4.46$)
- 2) ประสานการวางแผนและพัฒนาระบบดำเนินการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศด้าน การศึกษาของอำเภอ ($\bar{X} = 4.45$)
- 3) ประสานการจัดทำแผนการศึกษาอำเภอประจำปี ($\bar{X} = 4.44$)
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนดำเนินการระดับอำเภอ ประกอบด้วยบุคลากรจาก หน่วยงาน สภาการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่ ($\bar{X} = 4.42$)
- 5) ร่วมมือศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการด้านการศึกษาของอำเภอเพื่อกำหนด จุดมุ่งหมาย มาตรการ แผนงานโครงการ ($\bar{X} = 4.40$)

2) ด้านการส่งเสริมการศึกษา

ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของศึกษาธิการอำเภอในด้าน นี้ดังตารางที่ 10

ตารางที่ 10 บทบาทที่คาดหวังในการประสานงานการศึกษา ด้านการส่งเสริมการศึกษา

บทบาทที่คาดหวัง ด้านการส่งเสริมการศึกษา	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1) จัดทำแผนการรับนักเรียน นักศึกษาทุกระดับ แจ้งให้หน่วยงาน สถานศึกษาทราบเพื่อปฏิบัติ	4.35	0.86	มาก
2) จัดทำแผนจัดตั้งสถานศึกษาทั้งระยะสั้น ระยะยาว ในท้องที่อำเภอ เพื่อ ศศว.อ. พิจารณาเห็นชอบ และแจ้งให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบ	4.41	0.80	มาก
3) แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวการศึกษา เพื่อปฏิบัติการแนะแนวนักเรียน นักศึกษา ในท้องที่อำเภอ	4.26	0.81	มาก
4) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการแนะแนว การศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน	4.37	0.86	มาก
5) แต่งตั้งคณะกรรมการหาทุนการศึกษาระดับอำเภอ	4.28	0.89	มาก
6) ประสานการขอทุนการศึกษาจากหน่วยงาน ต่างๆ ทั้งหน่วยงานของรัฐและเอกชน	4.31	0.81	มาก
7) แจ้งการจัดสรรทุนแก่หน่วยงาน สถานศึกษา ทราบเพื่อปฏิบัติ	4.32	0.86	มาก
8) ปฏิบัติจัดทำระบบข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภทไว้ เพื่อบริการแก่ หน่วยงาน สถานศึกษา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ต่อไป	4.25	0.86	มาก

ตารางที่ 10 บทบาทที่คาดหวังในการประสานงานการศึกษา ด้านการส่งเสริมการศึกษา (ต่อ)

บทบาทที่คาดหวัง ด้านการส่งเสริมการศึกษา	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
9) ร่วมมือจัดหา จัดทำประกาศเกียรติคุณ แก่หน่วยงานที่ให้การศึกษาระดับภาคีรัฐบาล เอกชน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป	4.36	0.89	มาก
10) มอบหมายให้หน่วยงาน สถานศึกษาดำเนินการ คัดเลือกผู้รับทุน เพื่อนำมาพิจารณาให้ คณะกรรมการระดับอำเภอพิจารณาคัดเลือกอนุมัติต่อไป	4.38	0.86	มาก
11) สรุปผลการดำเนินงาน ทุนการศึกษาประจำปี การศึกษา ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข พัฒนา ให้หน่วยงานสถานศึกษาทราบเพื่อการ ดำเนินการในอนาคต	4.27	0.92	มาก
12) จัดตั้งคณะกรรมการเสริมโครงการอาหาร กลางวันสำหรับนักเรียน	4.26	0.93	มาก
13) จัดประชุมปรึกษาหารือ เพื่อดึงกองทุน หรือหางบประมาณเสริมโครงการอาหารกลางวัน	4.26	0.84	มาก
14) แจ้งการจัดสรรงบประมาณตามโครงการ อาหารกลางวันให้กระทรวงศึกษาธิการจัดสรร แก่หน่วยงาน สถานศึกษาจะได้ดำเนินการ ตามที่ได้รับจัดสรร	4.19	0.88	มาก
15) จัดสรรงบประมาณตามที่คณะกรรมการ เสริมโครงการอาหารกลางวัน จัดหามาได้ ตามที่คณะกรรมการระดับอำเภอพิจารณาเห็นสมควร	4.02	0.85	มาก

ตารางที่ 10 บทบาทที่คาดหวังในการประสานงานการศึกษา ด้านการส่งเสริมการศึกษา (ต่อ)

บทบาทที่คาดหวัง ด้านการส่งเสริมการศึกษา	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
16) จัดระบบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอาหาร กลางวัน เผยแพร่ให้ทราบเป็นการทั่วไป	4.19	0.85	มาก
17) จัดระบบ การรายงาน การติดตาม โครงการอาหารกลางวัน ให้ถูกต้องรวดเร็วทันเหตุการณ์	4.10	0.82	มาก
18) ประสานขอใช้ที่พักสำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีที่พักสำหรับการเรียนหนังสือ และแจ้งสถานศึกษาหาทางช่วยเหลือต่อไป	3.95	0.88	มาก
19) ประสานการจัดหาสถานที่ประกอบการ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียน	3.91	0.86	มาก
20) จัดทำข้อมูล ข่าวสาร ของสถานประกอบการ แจ้งไปยังหน่วยงานสถานศึกษา เพื่อส่งเสริม กิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียน	3.92	0.84	มาก
21) จัดฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น ขณะเรียนหนังสือ เพื่อจะเป็นหนทางให้ใช้ความรู้หารายได้ระหว่างเรียน	4.02	0.90	มาก
22) ส่งเสริมสนับสนุน ประสานหน่วยงาน สถานศึกษาให้จัดตั้งสหกรณ์โรงเรียนโดยให้ นักเรียน นักศึกษา ร่วมลงทุน ในการจำหน่าย สินค้าทำกำไรเป็นผลเฉลี่ยคืน	4.04	0.80	มาก
23) จัดนิทรรศการ ศิลปหัตถกรรมท้องถิ่น ที่มาจาก ฝีมือของนักเรียน พร้อมการจำหน่ายในงานเทศกาลต่างๆ	4.07	0.80	มาก

ตารางที่ 10 บทบาทที่คาดหวังในการประสานงานการศึกษา ด้านการส่งเสริมการศึกษา (ต่อ)

บทบาทที่คาดหวัง ด้านการส่งเสริมการศึกษา	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
24) ร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ ทำแผนนิเทศการศึกษา ในโรงเรียนประถมศึกษา	4.16	0.80	มาก
25) จัดประชุมชี้แจงบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง การใช้หลักสูตรแบบเรียน	4.09	0.80	มาก
26) ประสานกับหน่วยงาน สถานศึกษา ทุกสังกัด ทุกระดับเพื่อดำเนินการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพการศึกษา แล้วแจ้งให้สถานศึกษา หน่วยงานท้องถิ่นทราบเพื่อปฏิบัติ	4.03	0.80	มาก
27) จัดทำข้อมูล สารสนเทศ ผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียนในแต่ละระดับเป็นภาพรวมของอำเภอ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการศึกษาของอำเภอ	4.14	0.82	มาก
28) ทำแผ่นพับ แผ่นปลิว เผยแพร่ข้อมูล ผลงาน ดีเด่นทางการศึกษาของอำเภอ เผยแพร่ให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	4.11	0.81	มาก
29) จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย ตอบแทนครูดีเด่น มีผลงานด้านวิชาการมอบให้ในวันสำคัญ เช่น วันครู	4.24	0.91	มาก
30) ประสานการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ร่วมกับ หน่วยงานทางการศึกษา ศศว.อ. และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.21	0.81	มาก
31) สนับสนุนให้หน่วยงาน สถานศึกษา พลิต เอกสารประกอบหลักสูตรการเรียนการสอน	4.37	0.88	มาก
32) กำกับ ติดตาม การใช้หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	4.15	0.84	มาก

ตารางที่ 10 บทบาทที่คาดหวังในการประสานงานการศึกษา ด้านการส่งเสริมการศึกษา (ต่อ)

บทบาทที่คาดหวัง ด้านการส่งเสริมการศึกษา	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
33) ประสานการจัดให้มีการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่ดีในสถานศึกษา ที่เอื้ออำนวย การเรียนการสอน และบริหารสถานศึกษา	4.17	0.83	มาก
34) ประสานการจัดให้มีห้องสมุดโรงเรียน จัดหาหนังสือต่างๆ เพื่อมอบสถานศึกษา หน่วยงานตามสมควร	4.14	0.82	มาก
35) ประสานการจัด และส่งเสริมให้มีการ นิเทศภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	4.29	0.86	มาก
รวม	4.19	0.55	มาก

จากตารางที่ 10 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นโดยคาดหวัง ให้ศึกษานิเทศก์
อาเภอปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการศึกษาอยู่ในระดับ "มาก" เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อจะเห็นว่า
ระดับความคาดหวังให้มีการปฏิบัติ เรียงอันดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 5 อันดับแรกดังนี้

1) จัดทำแผนจัดตั้งสถานศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาวในท้องถิ่น เพื่อ ศศว.อ.

พิจารณาเห็นชอบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ($\bar{X}$ = 4.41)

2) มอบหมายให้หน่วยงาน สถานศึกษาดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุน เพื่อนำมาพิจารณา

ให้คณะกรรมการระดับอำเภอพิจารณาคัดเลือก อนุมัติต่อไป ($\bar{X}$ = 4.38)

3) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการแนะแนวการศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน
($\bar{X}$ = 4.37)

4) สนับสนุนให้หน่วยงานสถานศึกษา ผลิตเอกสารประกอบหลักสูตรการเรียนการสอน
($\bar{X} = 4.37$)

5) ร่วมมือจัดหา จัดทำประกาศเกียรติคุณแก่หน่วยงานที่ให้การศึกษาระดับภาคีรัฐบาล
เอกชน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป ($\bar{X} = 4.36$)

3) ด้านการติดตามและประเมินผล

ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของศึกษานิเทศก์ในด้านนี้
ดังตารางที่ 11

ตารางที่ 11 บทบาทที่คาดหวังในการประสานงานการศึกษา ด้านการติดตามและประเมินผล

บทบาทที่คาดหวัง	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
ด้านการติดตามและประเมินผล			
1) จัดทำเอกสารแนวทางกำกับ เร่งรัด ติดตามผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการทางการศึกษา แจ้งให้หน่วยงาน สถานศึกษาทราบ	4.30	0.84	มาก
2) ประชุมชี้แจงการติดตามงาน การตรวจงานภาคสนาม	4.21	0.87	มาก
3) ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแผนงาน ตามโครงการ แจ้งหน่วยงานสถานศึกษา คณะกรรมการ ศสว.อ. ทราบ	4.32	0.88	มาก
4) ประสานให้หน่วยงานสถานศึกษาให้มีการ รายงานผลตามแผนโครงการทางการศึกษา ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	4.25	0.84	มาก

ตารางที่ 11 บทบาทที่คาดหวังในการประสานงานการศึกษา ด้านการติดตามและประเมินผล (ต่อ)

บทบาทที่คาดหวัง ด้านการติดตามและประเมินผล	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
5) รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินการตาม แผนงาน โครงการเป็นภาพรวมทั้งอำเภอ เพื่อทราบผลสำเร็จ ผลกระทบ เพื่อเป็น แนวทางการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ และแจ้งให้หน่วยงาน สถานศึกษาทราบ	4.20	0.88	มาก
6) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมินผล การเรียนรู้ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปี เพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ และความเหมาะสม	4.37	0.89	มาก
7) ประสานงานการดำเนินการประเมินผล การเรียนรู้ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปี ในส่วนของหน่วยสอบในโรงเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและความเหมาะสม	4.40	0.79	มาก
8) จัดส่ง จัดเก็บ ผลการอนุมัติการประเมินผล ปลายปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปี แก่หน่วยงาน หรือสถานศึกษา	4.37	0.84	มาก
9) ประสาน ติดตาม การรณรงค์การเรียนรู้ต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปี	4.32	0.89	มาก

ตารางที่ 11 บทบาทที่คาดหวังในการประสานงานการศึกษา ด้านการติดตามและประเมินผล (ต่อ)

บทบาทที่คาดหวัง ด้านการติดตามและประเมินผล	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
10) แจ้งผลการรณรงค์การเรียนรู้ต่อชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 ประจำปี ให้หน่วยงาน สถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องทราบ	4.30	0.85	มาก
รวม	4.30	0.61	มาก

จากตารางที่ 11 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นโดยคาดหวังให้ศึกษาธิการอำเภอ ปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผลอยู่ในระดับ "มาก" เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อจะเห็นว่า ระดับความคาดหวังให้มีการปฏิบัติ เรียงอันดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 5 อันดับแรกดังนี้

- 1) ประสานงานการดำเนินการประเมินผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปี ในส่วนของหน่วยสอบในโรงเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ และความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.40$)
- 2) จัดส่ง จัดเก็บ ผลการอนุมัติการประเมินผลปลายปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปี แก่หน่วยงานหรือสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.37$)
- 3) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมินผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปี ในส่วนของหน่วยสอบในโรงเรียนต่าง ๆ ($\bar{X} = 4.37$)
- 4) ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแผนงานตามโครงการ แจ้งหน่วยงานสถานศึกษา ศสว.อ. ทราบ ($\bar{X} = 4.32$)
- 5) ประสาน ติดตาม การรณรงค์การเรียนรู้ต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปี ($\bar{X} = 4.32$)

4.4 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการประสานงานด้านการศึกษาของ ศึกษานิเทศก์อำเภอ

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการประสานงาน
ด้านการศึกษาของศึกษานิเทศก์อำเภอ สรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 12 ปัญหาในการประสานงานด้านการศึกษาของศึกษานิเทศก์อำเภอในจังหวัดขอนแก่น

ปัญหา	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1) ขาดบุคลากรด้านการศึกษโดยตรง	3.54	0.82	มาก
2) บุคลากรไม่มีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ	2.96	0.78	ปานกลาง
3) บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ไม่ดี	2.46	0.78	น้อย
4) บุคลากรไม่เข้าใจในระเบียบกฎหมายหลักการบริหารราชการ	2.44	0.78	น้อย
5) บุคลากรไม่มีความมั่นใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง	2.44	0.79	น้อย
6) บุคลากรมีความสัมพันธ์กันน้อยระหว่างหน่วยงาน	2.44	0.94	น้อย
7) เงินงบประมาณที่สนับสนุนโครงการต่างๆ มีน้อย ไม่เพียงพอ	2.54	1.02	ปานกลาง
8) ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นเครื่องมือส่งเสริมสนับสนุน ด้านการศึกษา	3.39	0.92	ปานกลาง
9) การจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นระบบ	3.53	0.78	มาก
10) รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลไม่สอดคล้องกับหน่วยงาน หรือสถานศึกษา	3.23	0.80	ปานกลาง
11) การสำรวจและรวบรวมข้อมูลไม่ได้รับความร่วมมือจาก หน่วยงาน หรือสถานศึกษาที่จะให้ข้อมูลเท่าที่ควร	2.59	0.85	ปานกลาง

ตารางที่ 12 ปัญหาในการประสานงานด้านการศึกษาของศึกษาธิการอำเภอในจังหวัดขอนแก่น (ต่อ)

ปัญหา	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
12) ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการศึกษา นำไปใช้แก้ปัญหา			
ทางการศึกษาน้อยมาก	2.84	0.79	ปานกลาง
13) การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษายังไม่ชัดเจนรัดกุม	3.40	0.83	ปานกลาง
14) แผนของอำเภอไม่ได้รับความสนใจจากองค์กรกลางระดับ			
จังหวัด และกระทรวงเท่าที่ควร	3.65	0.95	มาก
15) ขาดระบบการประชาสัมพันธ์และให้บริการข่าวสารข้อมูล			
แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3.43	0.80	ปานกลาง
16) รูปแบบการประชาสัมพันธ์และบริการข่าวสารข้อมูล			
ไม่เหมาะสม	2.40	0.91	น้อย
17) ขาดการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อการ			
ประชาสัมพันธ์และให้บริการข่าวสารข้อมูล	2.64	0.99	ปานกลาง
18) การใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์และบริการข่าวสารข้อมูล			
มีจำกัด	2.64	0.99	ปานกลาง
19) การประสานงานการจัดทำและเผยแพร่เอกสารเพื่อการ			
แนะแนวการศึกษาและอาชีพยังไม่ดีพอ	2.81	0.82	ปานกลาง
20) ขาดระบบการจัดทำและเผยแพร่เอกสารเพื่อการแนะแนว			
การศึกษา	2.81	0.80	ปานกลาง
21) ขาดการประสานการใช้ทรัพยากรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
ในการจัดบริการให้คำปรึกษาทางการศึกษา	2.75	0.86	ปานกลาง
22) กฎ ระเบียบบางอย่างไม่เอื้ออำนวยต่อการประสานงาน	2.89	0.82	ปานกลาง

ตารางที่ 12 ปัญหาในการประสานงานด้านการศึกษาของศึกษาธิการอำเภอน้ำในจังหวัดขอนแก่น (ต่อ)

ปัญหา	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
23) กรมเจ้าสังกัดของหน่วยงาน สถานศึกษาในอำเภอน้ำในมีสายงานผ่านจังหวัดมักส่งงานยังหน่วยงานสถานศึกษาโดยตรง	2.78	0.76	ปานกลาง
24) ขาดระบบการประสานงานกับหน่วยงาน สถานศึกษาที่มีสายงานผ่านจังหวัดโดยตรง	3.11	0.75	ปานกลาง
25) ปฏิบัติงานธุรการของกรมต่างๆ ในกระทรวงศึกษาธิการที่ไม่มีการแบ่งส่วนราชการส่วนภูมิภาคมีแนวทางไม่ชัดเจน	2.90	0.75	ปานกลาง
26) รูปแบบการประสานงานเกี่ยวกับการเบิกเงินของกรมต่างๆ ไม่ชัดเจน	2.85	0.78	ปานกลาง
27) ขาดระบบการประสานงานการจัดกิจกรรมการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3.28	0.80	ปานกลาง
28) ไม่มีแนวทางการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมการศึกษาของอำเภอ	3.51	0.78	มาก
29) ขาดการประสานงานการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมการศึกษาของอำเภอ	3.37	0.86	ปานกลาง
30) กิจกรรมการศึกษาไม่ได้รับความมือจากหน่วยงานสถานศึกษาเท่าที่ควร	2.85	0.80	ปานกลาง
31) แนวทางการประสานงานการจัดกิจกรรมทางการศึกษาไม่ชัดเจน	2.78	0.82	ปานกลาง
32) การประสานงานเพื่อส่งเสริมงานการศึกษายังไม่ดีพอ	2.83	0.81	ปานกลาง
33) แบบตรวจติดตามและแบบรายงานมีมากเกินไปจนความจำเป็น	2.71	0.90	ปานกลาง
34) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจติดตามและรายงานปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ	2.68	0.79	ปานกลาง

ตารางที่ 12 ปัญหาในการประสานงานด้านการศึกษาศึกษาธิการอำเภอในจังหวัดขอนแก่น (ต่อ)

ปัญหา	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
35) หน่วยงานรับตรวจไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร	2.67	0.79	ปานกลาง
36) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาของแผนงานโครงการ	2.68	0.78	ปานกลาง
37) การติดตามประเมินผลงานทางการศึกษาในสังกัดกระทรวง ศึกษาธิการ ไม่สามารถชี้สภาพความสำเร็จ หรือไม่สำเร็จได้	2.96	0.94	ปานกลาง
38) การติดตามแผนงาน โครงการตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษา ที่กระทรวงศึกษากำหนดไม่เป็นระบบ	3.03	0.85	ปานกลาง
39) การควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัด การปฏิบัติงานของหน่วยงาน สถานศึกษา ไม่มีประสิทธิภาพ	2.87	0.80	ปานกลาง
40) การติดตามประเมินการใช้หลักสูตร ทุกระดับไม่สม่ำเสมอ	2.84	0.82	ปานกลาง
41) เครื่องมือติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรทุกระดับไม่ได้ มาตรฐาน	2.91	0.94	ปานกลาง
42) ระบบการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรทุกระดับ ไม่เหมาะสม	2.85	0.88	ปานกลาง
43) แนวทางการติดตามประเมินผล การดำเนินงานของ หน่วยงานตามนโยบายกระทรวงศึกษาไม่ชัดเจน	2.79	0.82	ปานกลาง
44) การตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไม่สม่ำเสมอ	2.73	0.91	ปานกลาง
45) การนิเทศการบริหารการศึกษาไม่ทั่วถึงและไม่สม่ำเสมอ	3.26	0.81	ปานกลาง
รวม	2.92	0.33	ปานกลาง

จากตารางที่ 12 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่า ปัญหาในการประสานงาน ด้านการศึกษาของศึกษาธิการอำเภอในจังหวัดขอนแก่น โดยภาพรวม อยู่ในระดับ "ปานกลาง" เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อจะเห็นว่า ปัญหาส่วนใหญ่อยู่ในระดับ "ปานกลาง" ยกเว้นปัญหาอยู่ในระดับ "มาก" 4 ข้อดังนี้

- 1) แผนของอำเภอไม่ได้รับความสนใจจากองค์กรกลาง ระดับจังหวัด และกระทรวง ศึกษาธิการเท่าที่ควร ($\bar{X} = 3.65$)
 - 2) ขาดบุคลากรด้านการศึกษาโดยตรง ($\bar{X} = 3.54$)
 - 3) การจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นระบบ ($\bar{X} = 3.53$)
 - 4) ไม่มีแนวทางในการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมการศึกษาของอำเภอ ($\bar{X} = 3.51$)
- และเป็นปัญหาระดับ "น้อย" 5 ข้อได้แก่
- 1) รูปแบบการประชาสัมพันธ์ และบริการข่าวสารข้อมูลไม่เหมาะสม ($\bar{X} = 2.40$)
 - 2) บุคลากรมีความสัมพันธ์กันน้อยระหว่างหน่วยงาน ($\bar{X} = 2.44$)
 - 3) บุคลากรไม่มีความมั่นใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ($\bar{X} = 2.44$)
 - 4) บุคลากรไม่เข้าใจในระเบียบกฎหมายหลักการบริหารปฏิบัติราชการ ($\bar{X} = 2.44$)
 - 5) บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ไม่ดี ($\bar{X} = 2.46$)