

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของปัญหา

สภาพการจัดการศึกษาของประเทศไทย โดยกระทรวงศึกษาธิการทั้งในระบบ และนอกระบบโรงเรียนทุกระดับ ได้มอบหมายให้หน่วยงาน กรมต่าง ๆ ในสังกัด เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการเน้นเป็นการมีพิเศษตามลักษณะงานที่แตกต่างกันไป เช่น สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น กรมสามัญศึกษา จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา กรมอาชีวศึกษาจัดการศึกษาสายอาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนจัดการศึกษาทุกระดับชั้น กรมการศึกษานอกโรงเรียนจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียนทั้งสายสามัญและสายอาชีพ กรมการศาสนาจัดศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด กรมพลศึกษาจัดการศึกษาเกี่ยวกับการพลศึกษาทุกระดับชั้น กรมการฝึกหัดครูจัดการศึกษาเกี่ยวกับการผลิตครู ซึ่งแต่ละหน่วยงานได้บริหารงานการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดีที่สุดตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้มีสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทำหน้าที่เป็นองค์กรกลางในการประสานงานกำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแลทั่วไป รวมทั้งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งมิได้กำหนดเป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยแบ่งส่วนราชการเป็นราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค สำหรับราชการส่วนภูมิภาคแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการในเขตอำเภอที่รับผิดชอบ ทั้งงานการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการอำเภอ ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ มีหน้าที่ช่วยเหลือนายอำเภอเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ และได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนกระทรวง

ศึกษาธิการ (กระทรวงศึกษาธิการ คำสั่งที่ 687/2519 เรื่อง กำหนดให้ศึกษาธิการจังหวัด และ ศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ที่ส่งมาประจำจังหวัดและอำเภอ ในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอในราชการอันเป็นหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2519) เพื่อการประสานงานการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ให้สนองงานนโยบายของกรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการอำเภอปฏิบัติงานในลักษณะศูนย์ 3 ศูนย์ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2531) คือ

1) ศูนย์ข้อมูลสถิติและวางแผน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูล การจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษา การศาสนา การวัฒนธรรม วิเคราะห์งบประมาณ และขอตั้งงบประมาณวางแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม รวบรวมและพิจารณาปรับปรุงแผนพัฒนาชนบท หมวดกระทรวงศึกษาธิการ วางแผนเพิ่มเติมความต้องการของอำเภอ โดยภาพรวมของอำเภอ ทั้งนี้ครอบคลุมแผนของหน่วยงานทางการศึกษา ซึ่งสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่อำเภอ

2) ศูนย์บริการและประสานงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมให้บริการ ให้คำแนะนำปรึกษาหารือ การประชาสัมพันธ์ให้ความร่วมมือ และประสานงานการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม กับหน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานอื่น ๆ และเอกชนในการดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม การดำเนินการตามโครงการด้านกิจกรรมพิเศษของกระทรวงศึกษาธิการระดับอำเภอ รวมทั้งการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบนโยบาย และงานที่ได้รับมอบหมาย

3) ศูนย์ติดตามและประเมินผล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแล เฝ้าระวังและรายงานผลการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน การดำเนินการตามโครงการด้านกิจการพิเศษ ของกระทรวงศึกษาธิการระดับอำเภอ รวมทั้งการตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2535 ได้กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการอำเภอมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1) ประสานและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมอำเภอ และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ การตั้งและจัดสรรงบประมาณ

ประจำปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงศึกษาธิการและแผนจังหวัด ตลอดจนกำกับ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ของหน่วยงาน สังกัดกระทรวง ศึกษาธิการภายในอำเภอ และเป็นหน่วยข้อมูลทางการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมใน ระดับอำเภอ

2) ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ในระดับอำเภอ

3) ปฏิบัติราชการตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การศาสนา และการ วัฒนธรรม ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ หรือศึกษาธิการอำเภอ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4) ปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีได้กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานในอำเภอโดยเฉพาะ

5) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดระบบงานของสำนักงาน ศึกษาธิการอำเภอ โดยจัดเป็นกลุ่มงานในความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับกลุ่มงานของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด และให้ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ 9 ด้านคือ

- 1) ด้านวางแผนและงบประมาณ
- 2) ด้านติดตามและประเมินผล
- 3) ด้านส่งเสริมการศึกษา
- 4) ด้านส่งเสริมการศาสนา
- 5) ด้านส่งเสริมการวัฒนธรรม
- 6) ด้านส่งเสริมพลานามัย
- 7) ด้านส่งเสริมลูกเสือและยุวกาชาด
- 8) ด้านกิจการพิเศษ
- 9) ด้านส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ

สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ มีโครงสร้างบริหารงานในสำนักงาน 4 ประเภท

ประเภทที่ 1 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอโดยทั่วไป จะแบ่งงานได้ 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานแผนงานและพัฒนชุมชน งานส่งเสริมการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม

ประเภทที่ 2 เป็นที่ตั้งคลังอำเภอขนาดใหญ่ แบ่งงานได้ 4 งาน โดย เพิ่มงานการเงินและบัญชี แยกออกจากหาก จากประเภทที่ 1

ประเภทที่ 3 เป็นที่ตั้งคลังอำเภอขนาดเล็กมี 4 งาน เหมือนประเภทที่ 2

ประเภทที่ 4 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอขนาดเล็ก แบ่งเป็น 3 งานคือ งานธุรการ งานแผนงานและพัฒนชุมชน งานส่งเสริมการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม

จากการพิจารณาการปรับปรุงโครงสร้างของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี รอบที่ 3 (2536-2539) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะเห็นได้ว่ามีการกิจตามอำนาจหน้าที่ตามงานที่จะสนองนโยบาย แผนงานของกระทรวงศึกษาธิการภายในอำเภอ โดยสรุปจะแบ่งงานเป็น 4 งานคือ

- 1) งานบริหารทั่วไป
- 2) งานการเงินและบัญชี
- 3) งานแผนงานและพัฒนชุมชน
- 4) งานส่งเสริมการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม

งานทั้ง 4 งานดังกล่าวนี้ จะครอบคลุมงานของกรมต่าง ๆ หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ทุกกรมทุกหน่วยงานภายในอำเภอทั้งที่มีหน่วยงานหรือไม่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจำนวน 14 กรม และสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาดังนี้

- 1) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) กรมการฝึกหัดครู
- 3) กรมการศาสนา
- 4) กรมการศึกษานอกโรงเรียน
- 5) กรมพลศึกษา
- 6) กรมวิชาการ
- 7) กรมศิลปากร

- 8) กรมสามัญศึกษา
- 9) กรมอาชีวศึกษา
- 10) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
- 11) สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- 12) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
- 13) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
- 14) สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ
- 15) สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

จากลักษณะสถานการณ์ดังกล่าว แม้ว่ากระทรวงศึกษาธิการจะได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบงานแล้วก็ตาม งานบางอย่างยังไม่บรรลุเป้าหมายเท่าที่ควร สำนักงานศึกษาธิการอำเภอประสบกับปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลให้การทำงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ไม่สามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2532) ดังนี้

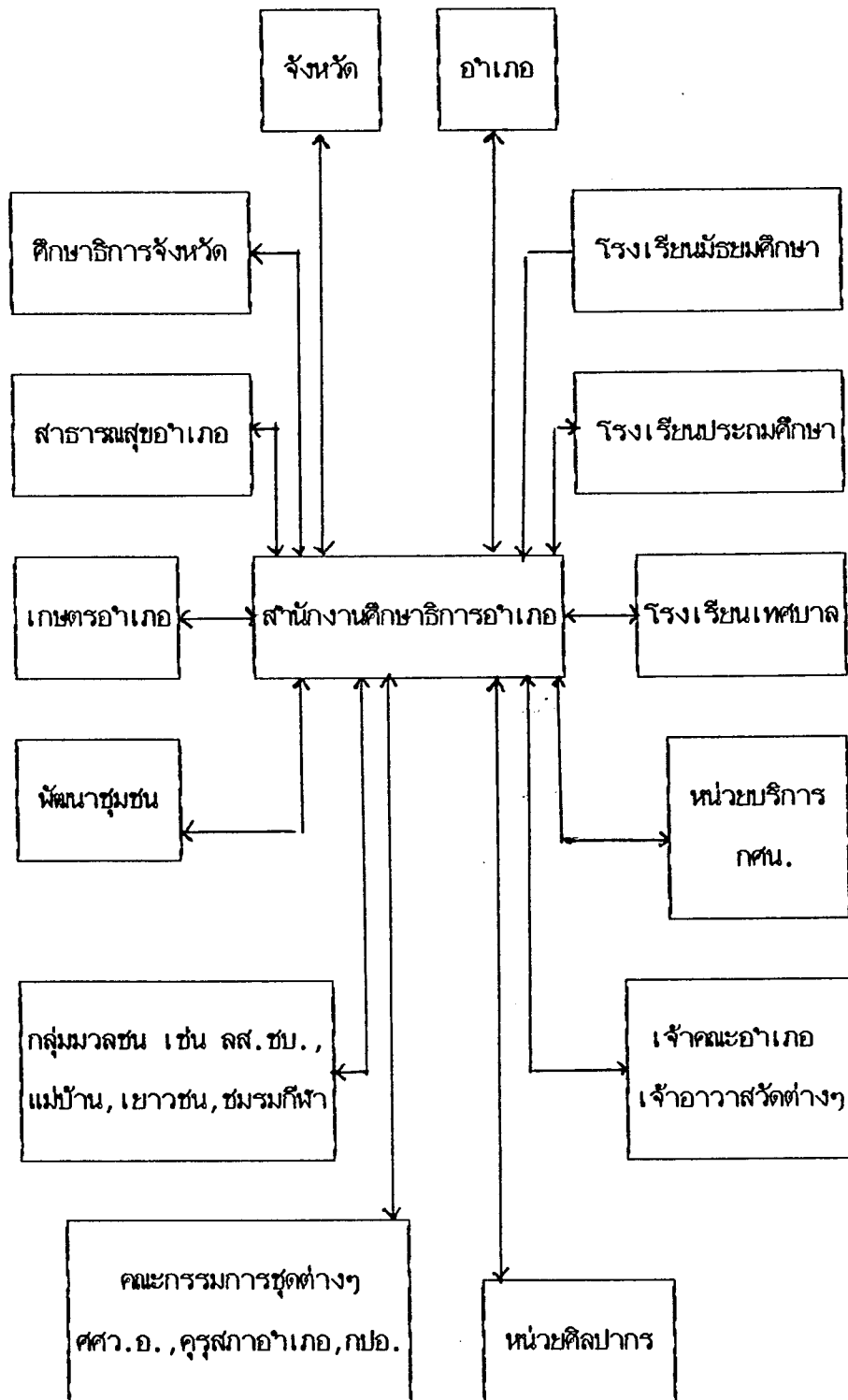
- 1) ปัญหาด้านข้อมูล สถิติ และการวางแผน ได้แก่ การจัดเก็บข้อมูลยังไม่เป็นระบบ ขาดการวิเคราะห์ ลำช้า ไม่ทันสมัย และไม่เป็นปัจจุบัน
- 2) ปัญหาด้านบริการและประสานงาน ได้แก่ กฎ ระเบียบบางประการ ไม่เอื้ออำนวยต่อการประสานงาน ขาดระบบ รูปแบบ และแนวทางในการประสานงานสถานศึกษาในอำเภอที่มีสายงานผ่านอำเภอ มักส่งการเกี่ยวกับการบริหารงานไปยังหน่วยงานสถานศึกษาโดยตรง
- 3) ปัญหาการติดตามและประเมินผล ได้แก่ เครื่องมือ เทคนิคในการติดตามประเมินผลยังไม่ชัดเจน บุคลากรมีไม่เพียงพอ อันเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานเป็นอันมาก

จากบทบาทอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด และลักษณะงานที่ครอบคลุมงานของกรมต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ศึกษาธิการอำเภอในฐานะผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในอำเภอ จึงมีส่วนประชาสัมพันธ์กับหน่วยงาน สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหาร การศึกษา ส่งเสริมการศึกษา ติดตามและประเมินผลทั้งด้านแผนงานและงบประมาณทางการศึกษา ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐบาลให้ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ ศึกษาธิการอำเภอมีบทบาทสำคัญในการดำเนินการบริหารการศึกษาของอำเภอทุกระดับ ทั้งในระบบโรงเรียน และนอกระบบโรงเรียน ร่วมกับหน่วยงาน สถานศึกษาในสังกัด เช่น

โรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา การศึกษานอกโรงเรียน หน่วยงานทางการศึกษา
อื่น ๆ คณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และวัฒนธรรมอำเภอ ในฐานะองค์กรกลางระดับ
อำเภอ จึงมีบทบาทหน้าที่ทั้งปฏิบัติและประสานงานกับหน่วยงาน สถานศึกษาอย่างใกล้ชิดเพื่อ
ให้การศึกษานในสังกัดอำเภอพัฒนายิ่งขึ้นอย่างไรก็ตามในการดำเนินการมีข้อขัดข้องหรือปัญหาตั้งที่
กล่าวแล้ว โดยเฉพาะการประสานงานทางการศึกษา ซึ่งเป็นบทบาทหน้าที่ที่จำเป็นและสำคัญ
ต่อการบริหารการศึกษาในสภาพปัจจุบัน ที่เป็นยุคข่าวสารข้อมูล ยุคโลกาภิวัตน์ ทำอย่างไร
ในฐานะผู้วิจัยมีบทบาทสำคัญที่เอื้ออำนวยให้การศึกษานในพื้นที่ที่รับผิดชอบเจริญพัฒนา จึงสนใจที่จะ
ศึกษาบทบาทในการประสานงานด้านการศึกษาในอำเภอ ซึ่งเป็นเรื่องที่มีคุณประโยชน์ต่อการศึกษา
การจัดการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง และจะเป็นข้อมูลที่สำคัญสำหรับศึกษาธิการอำเภอ หน่วยงาน
สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวางแผนแก้ไขปัญห
ส่งเสริมปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน ประสานประโยชน์โดยการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
มีประสิทธิภาพ

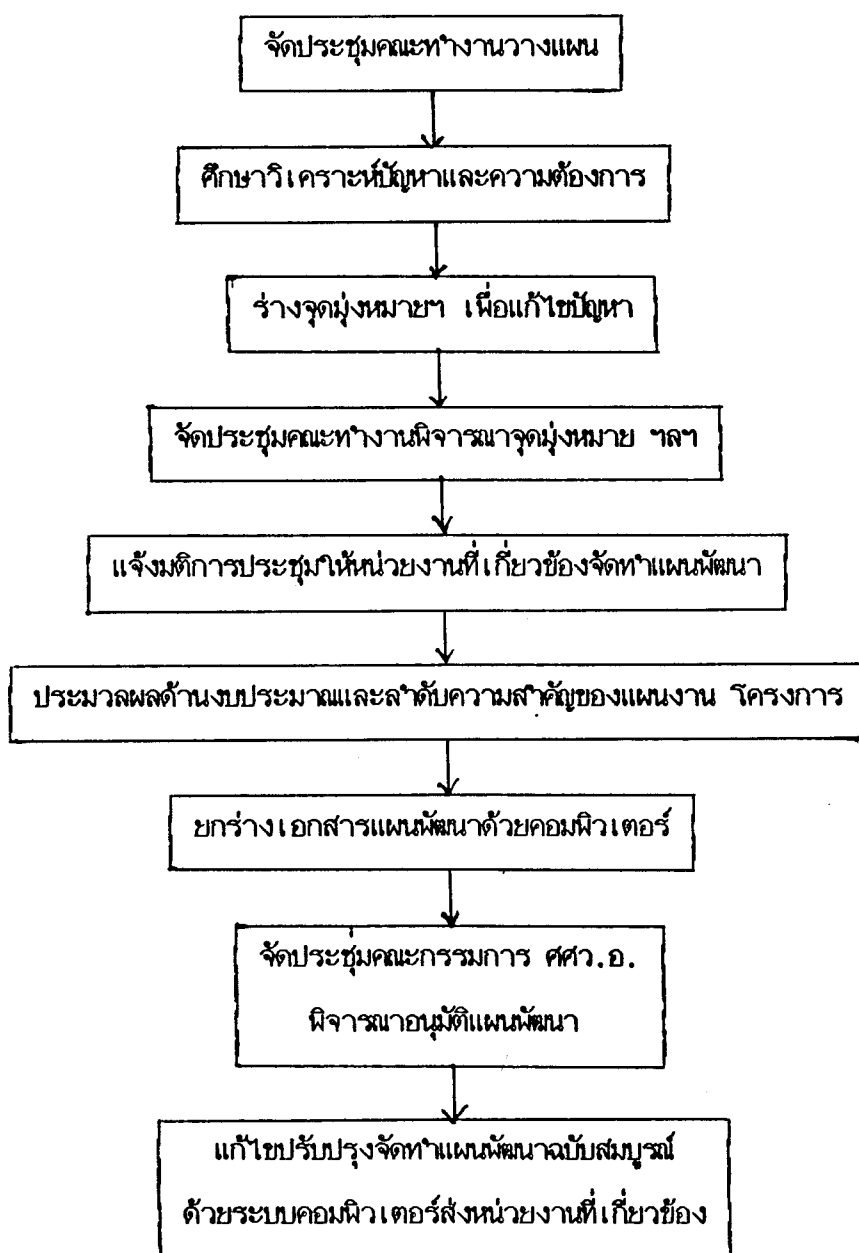
การปฏิบัติงานของศึกษาธิการอำเภอที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น การจัดทำแผนพัฒนาการ
ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอำเภอ มีรายละเอียดดังแผนภูมิที่ 1 ถึง แผนภูมิที่ 4

ความสัมพันธ์ระบบงานสำนักงานศึกษาธิการอำเภอกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



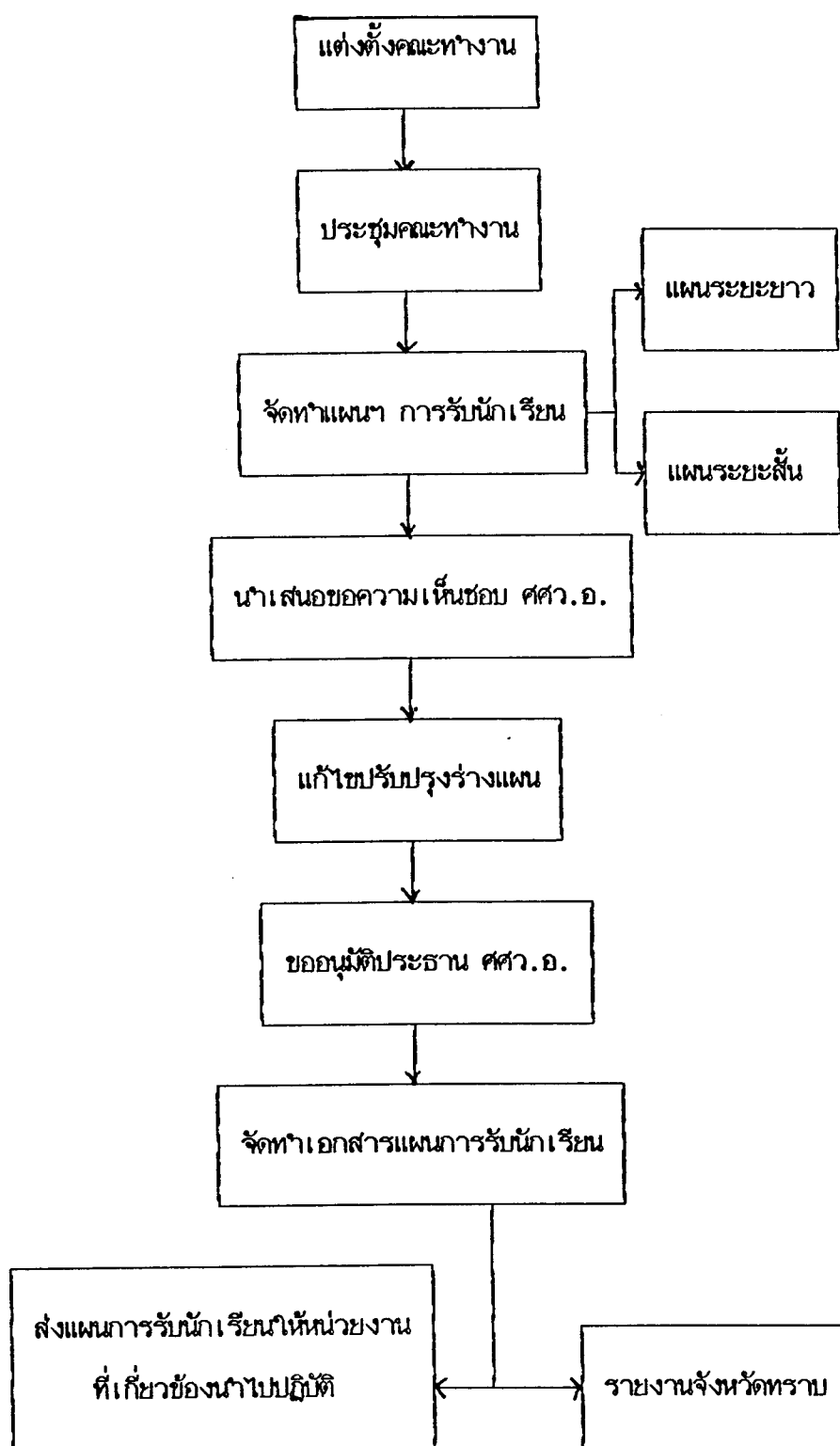
แผนภูมิที่ 1 ความสัมพันธ์ของระบบงานระหว่างสำนักงานศึกษาธิการอำเภอกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (คู่มือปฏิบัติงานของศึกษาธิการอำเภอ, 2535)

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอำเภอ



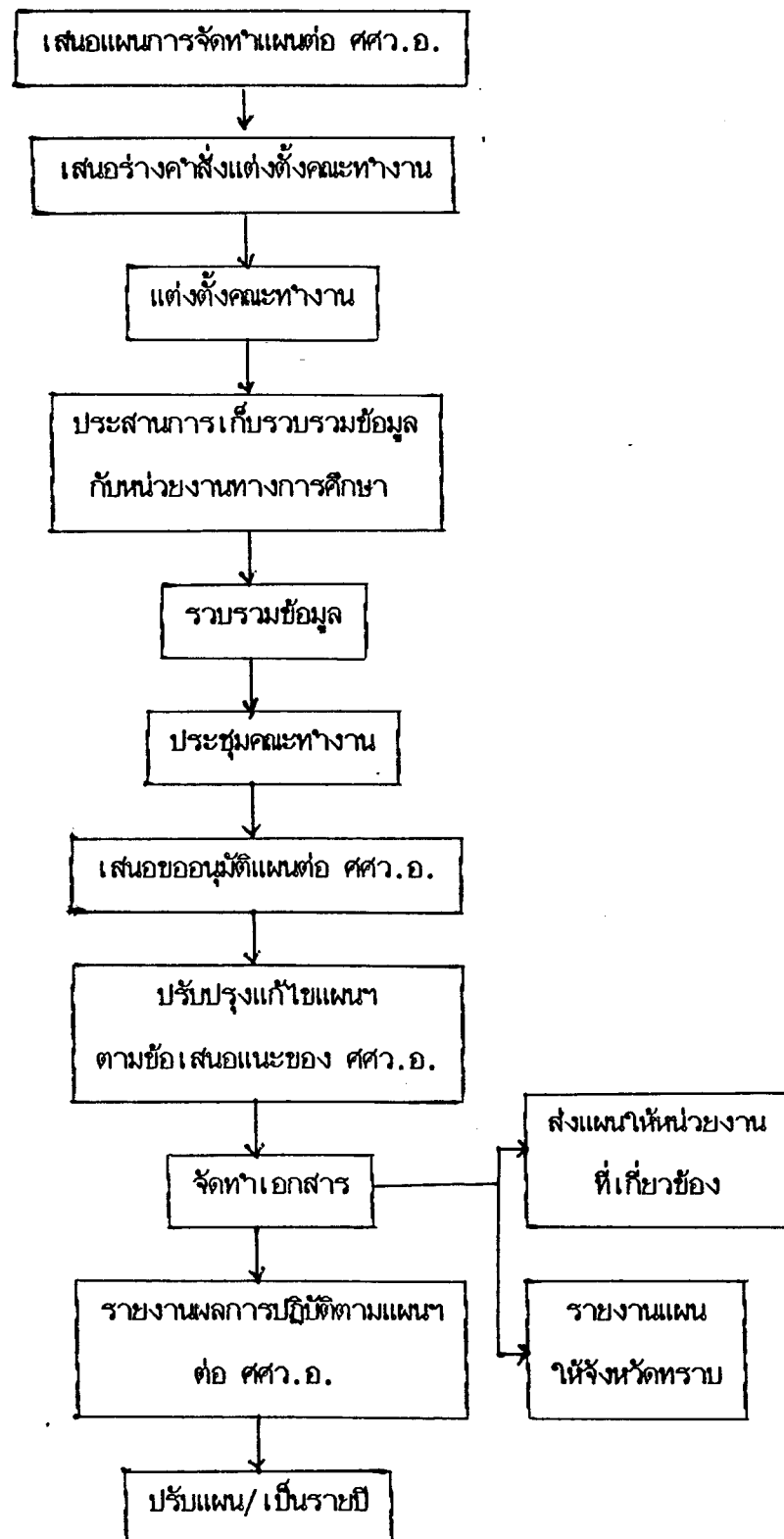
แผนภูมิที่ 2 ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอำเภอ
(คู่มือปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ, 2535)

ขั้นตอนการวางแผนการรับนักเรียนของอำเภอ



แผนภูมิที่ 3 ขั้นตอนการวางแผนการรับนักเรียน (คู่มือปฏิบัติงานของข้าราชการอำเภอ, 2535)

ขั้นตอนการวางแผนการจัดตั้งสถานศึกษาของอำเภอ



แผนภูมิที่ 4 ขั้นตอนการวางแผนการจัดตั้งสถานศึกษา (คู่มือปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ, 2535)

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาบทบาทที่ปฏิบัติจริง บทบาทที่คาดหวัง และปัญหาในการประสานงานด้านการศึกษาของศึกษานิเทศก์อำเภอเกี่ยวกับหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษานิเทศก์ภายในอำเภอ

1.3 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งที่จะศึกษาเฉพาะบทบาทของศึกษานิเทศก์อำเภอที่ปฏิบัติจริง บทบาทที่คาดหวัง และปัญหาในการประสานงานด้านการศึกษา ด้านแผนงาน และงบประมาณทางการศึกษา ด้านการส่งเสริมการศึกษา ด้านการติดตามและประเมินผล กับหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษานิเทศก์ ภายในอำเภอของจังหวัดขอนแก่น ที่ได้ร่วมมือประสานงานการดำเนินการทางการศึกษา เช่น สำนักงานการประถมศึกษา โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน คณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ศึกษาพิเศษสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ

1) สำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ หมายถึง สำนักงานที่รับผิดชอบในภาพรวมของกระทรวงศึกษานิเทศก์ในอำเภอ ทั้งงานการศึกษา การศาสนา การวัฒนธรรม และให้รวมถึงกิ่งอำเภอด้วย (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษานิเทศก์ 2531) โดยมีศึกษานิเทศก์อำเภอเป็นหัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในสังกัด

2) ศึกษานิเทศก์อำเภอ หมายถึง บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากกระทรวงศึกษานิเทศก์ให้เป็นผู้แทนกระทรวงศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอ เพื่อช่วยเหลือนายอำเภอในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม อันเป็นงานในหน้าที่ของกระทรวงศึกษานิเทศก์ในอำเภอ ให้รวมถึงผู้ช่วยศึกษานิเทศก์อำเภอด้วย

3) ศูนย์ข้อมูลสถิติและวางแผน หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูล การจัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษา การ

ศาสนา และการวัฒนธรรม วิเคราะห์งบประมาณและข้อตั้งงบประมาณ วางแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม รวบรวม และพิจารณาปรับปรุงแผนพัฒนาชนบท และวางแผนเพิ่มเติมตามความต้องการของจังหวัด (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2531)

4) ศูนย์บริการและประสานงาน หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมให้บริการ ให้คำแนะนำปรึกษาหารือ การประชาสัมพันธ์ ให้ความร่วมมือ และประสานงานการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม กับหน่วยงานทางการศึกษาหน่วยงานอื่น ๆ และเอกชนในการดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม การดำเนินการตามโครงการด้านกิจการพิเศษของกระทรวงศึกษาธิการระดับจังหวัด รวมทั้งการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และงานที่ได้รับมอบหมาย (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2531)

5) ศูนย์ติดตามและประเมินผล หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแล เฝ้าระวังและรายงานผลการติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน การดำเนินการตามแผนงาน โครงการพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม การดำเนินการตามโครงการด้านกิจการพิเศษของกระทรวงศึกษาธิการระดับจังหวัด รวมทั้งการตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2531)

6) คณะกรรมการการศึกษา การศาสนา การวัฒนธรรมอำเภอ (ศศว.อ.) ประกอบด้วยตัวของคณะบุคคลไม่เกิน 8 คน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| (1) นายอำเภอ | ประธานกรรมการ |
| (2) หัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาในอำเภอที่ได้รับมอบหมาย กรมละ 1 คน | กรรมการ |
| (3) ผู้แทนโรงเรียนเอกชนที่ประธานชมรมโรงเรียนเอกชนมอบหมาย | กรรมการ |
| (4) สาธารณสุขอำเภอ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งไม่เกิน 2 คน | กรรมการ |
| (6) ศึกษาธิการอำเภอ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- 1) จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม
- 2) ให้คำแนะนำแก่สภาตำบลในการจัดทำแผน
- 3) พิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอแนะเกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม
- 4) กำหนดมาตรการการให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมีการใช้ทรัพยากร และพินิจกำลังในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม
- 5) กำกับ เร่งรัด ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนของหน่วยงาน/สถานศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาที่สืบเนื่องมาจากการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน งาน/โครงการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม
- 7) ศึกษา วิจัย เพื่อนำผลมาพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม
- 8) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติงานเฉพาะกิจตามที่เห็นสมควร
- 9) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ ศศว.จ. มอบหมาย
- 7) การประสานงาน หมายถึง กระบวนการประสานสัมพันธ์ของบุคคล วัสดุ และทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จของหน่วยงาน (สมาน ดวงสูงเด่น, 2532)
- 8) บทบาทที่ปฏิบัติจริง หมายถึง บทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
- 9) บทบาทคาดหวัง หมายถึง บทบาทที่ต้องการให้เป็นหรือความคาดหวัง ควรจะเป็น น่าจะเป็น ของศึกษาธิการอำเภอ
- 10) หน่วยงานทางการศึกษา หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ โรงเรียนมัธยมศึกษาในอำเภอ หน่วยงานนิเทศอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา คณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมอำเภอ

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผลการวิจัยจะได้เป็นข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการประสานงานด้านการศึกษาอาเภอ
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่จริง และหน้าที่ที่คาดหวัง
- 2) ผลการวิจัย จะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา ต่อศึกษาธิการอาเภอ และผู้เกี่ยวข้อง
ในการประสานงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง นำ
ไปปฏิบัติ หรือพัฒนาปรับปรุงใช้ตามความเหมาะสมต่อไป
- 3) ได้ทราบถึงปัญหาในการประสานงานด้านการศึกษาของศึกษาธิการอาเภอ ตาม
บทบาทหน้าที่จริง และนำไปปรับปรุงพัฒนาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป
- 4) ผลการวิจัยเป็นแนวทางสำหรับหน่วยเหนือในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จะนำไป
ปรับปรุงพัฒนา ใช้ให้เกิดประโยชน์ตามความเหมาะสมในโอกาสต่อไป