

ကဏ္ဍ

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ เรณู คุปต์ชเรีเยร คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. อาจารย์สวาท ภูคำแสน ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน
จังหวัดขอนแก่น
3. อาจารย์มนตรี แสนวิเศษ ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร
จังหวัดขอนแก่น
4. อาจารย์จัญญ บุตรคำโชติ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
จังหวัดขอนแก่น
5. อาจารย์บุญเตียง โคตรนันท์ ศึกษาานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
จังหวัดขอนแก่น
6. นายธีระพงษ์ ไสคาศรี ประชาสัมพันธ์จังหวัดขอนแก่น

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ "พฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของบุคลากรภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น"

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจพฤติกรรมด้านการติดต่อสื่อสาร ของผู้บริหาร
ลักษณะการติดต่อสื่อสาร ระหว่างบุคลากรภายในโรงเรียน วิธีการติดต่อสื่อสารที่ใช้ภายใน
โรงเรียน ชนิดของข่าวสารที่ผู้บริหารแจ้งแก่บุคลากรภายในโรงเรียน ปัญหาและอุปสรรคใน
การติดต่อสื่อสารในโรงเรียน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อ
สื่อสารภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา

2. แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมการติดต่อสื่อสาร ลักษณะการติดต่อสื่อสาร
วิธีการติดต่อสื่อสาร และชนิดของข่าวสารในโรงเรียน

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถาม เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรค ในการติดต่อสื่อสารภายใน
โรงเรียน

3. แบบสอบถามนี้จะสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อท่านตอบให้ครบทุกข้อ และผู้วิจัยจะนำเสนอในภาพรวม
ซึ่งจะไม่มีผลใด ๆ ต่อตัวท่าน

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.ละเอียด จงกลนิน ประชานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.งามนิตย์ ชาติทอง กรรมการ

ท่านไม่ต้องลงชื่อ-สกุลใด ๆ ในแบบสอบถามนี้

ขอขอบคุณ

นายวิจิต พลบำรุง

ตอนที่ 1

สถานภาพส่วนตัว

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. ตำแหน่ง

() ผู้อำนวยการโรงเรียน

() ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

3. อายุ ปี เดือน

4. อายุราชการ ปี เดือน

5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารโรงเรียนนี้ ปี เดือน

6. วุฒิทางการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() สูงกว่าปริญญาโท

ตอนที่ 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามส่วนนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรม ด้านการติดต่อสื่อสาร ลักษณะการติดต่อสื่อสาร วิธีการติดต่อสื่อสารและชนิดของข่าวสาร ขอให้ท่านได้พิจารณาว่า สภาพการปฏิบัติของท่านอยู่ในระดับใด โดยมี 4 ระดับ คือ

มากที่สุด หมายถึง การปฏิบัติอย่างนั้นเป็นประจำและสม่ำเสมอ

มาก หมายถึง การปฏิบัติอย่างนั้นบ่อย ๆ

น้อย หมายถึง การปฏิบัติอย่างนั้นบางครั้ง

น้อยที่สุด หมายถึง การปฏิบัติอย่างนั้นนาน ๆ ครั้ง/ไม่ปฏิบัติ

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมที่ท่านได้ปฏิบัติจริง

ตัวอย่าง

พฤติกรรมการติดต่อสื่อสาร	สภาพการปฏิบัติ			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
เมื่อผู้ได้บังคับบัญชารายงานเรื่องที่ท่านรู้ดี ท่านจะบอกว่า "รู้แล้ว...รู้แล้ว..."	/			

จากตัวอย่างข้างบนนี้ หมายความว่า เมื่อผู้ได้บังคับบัญชารายงานเรื่องที่ท่านรู้ดี ท่านพูดว่า "รู้แล้ว...รู้แล้ว..." เป็นประจำ

ข้อ	พฤติกรรมการติดต่อสื่อสาร	สภาพการปฏิบัติ			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	โดยปกติท่านจะทักทายผู้อื่นก่อนเสมอ	.....	.....	.....	.....
2	เวลาพูดท่านจะมองหน้าและสบตาคู่สนทนา	.....	.....	.....	.....
3	ท่านจะแสดงสีหน้าท่าทางประกอบการพูด เพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจแจ่มแจ้ง	.....	.....	.....	.....
4	เมื่อผู้ใดบังคับบัญชาทำงานผิดพลาดหรือ บกพร่องท่านจะว่ากล่าวตักเตือนทันที	.....	.....	.....	.....
5	ท่านมักหาโอกาสพบปะสนทนากับผู้ใด บังคับบัญชานอกเวลาทำงาน	.....	.....	.....	.....
6	ท่านใช้ถ้อยคำในการติดต่อกับผู้อื่นอย่าง ตรงไปตรงมา	.....	.....	.....	.....
7	ท่านจะคอยซักถามถึงความก้าวหน้าของ งานเสมอจนกว่างานจะสำเร็จ	.....	.....	.....	.....
8	ท่านพูดชักชวนให้ผู้ใดบังคับบัญชาเข้ามา หาเพื่อการติดต่อหรือปรึกษาหารือ	.....	.....	.....	.....
9	เมื่อท่านพูดถึงหรือสั่งงานผู้ใดบังคับบัญชา ท่านคำนึงถึงพื้นฐานและความแตกต่าง ของเขาด้วย	.....	.....	.....	.....
10	ท่านประชุมบุคลากรแต่ละฝ่ายภายใน โรงเรียนเป็นประจำตามกำหนด	.....	.....	.....	.....
11	ท่านยินดีและเต็มใจให้ผู้ใดบังคับบัญชา เข้าพบได้ทุกโอกาส	.....	.....	.....	.....
12	ท่านปรึกษารื้อกับผู้ร่วมงานได้ทุกเรื่อง	.....	.....	.....	.....

ข้อ	พฤติกรรมความคิดต่อสื่อสาร	สภาพการปฏิบัติ			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
13	เมื่อต้องชี้แจงท่านจะเขียนมากกว่าพูด อธิบาย	.....	.....	.....	.....
14	เมื่อมีข่าวสารเกี่ยวข้องกับใคร ท่านจะ รีบแจ้งข่าวสารเขาทันที	.....	.....	.....	.....
15	ท่านสนใจข่าวซุบซิบหรือข่าวลือ และท่าน จะแก้ข่าวทันที	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ลักษณะการติดต่อสื่อสาร	สภาพการปฏิบัติ			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	การออกคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจะมี ลายเซ็นของท่านกำกับ	.....	.....	.....	.....
2	ข่าวสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรท่านใช้ถ้อยคำ กะทัดรัดชัดเจน	.....	.....	.....	.....
3	ข่าวสารที่ยากแก่การเข้าใจท่านสื่อความ หมายโดยใช้รูปภาพ ตัวเลข และแผนภูมิ ฯลฯ ประกอบเพื่อให้เข้าใจเร็วขึ้น	.....	.....	.....	.....
4	ในการเสนอข่าวสารที่สำคัญจะมีการทบทวน และใช้คำซ้ำอย่างเหมาะสมเพื่อให้ผู้ฟัง เข้าใจง่ายขึ้น	.....	.....	.....	.....
5	ในการเสนอข่าวสารสำคัญ ๆ จะใช้การ ติดต่อสื่อสารหลายวิธีพร้อมกัน เช่น ประกาศ ประชุม หนังสือเวียน ฯลฯ	.....	.....	.....	.....
6	ท่านให้โอกาสผู้ร่วมงานได้แสดงความคิด เห็นอย่างอิสระ	.....	.....	.....	.....
7	เมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาไม่เข้าใจหรือข้องใจ คำสั่งท่านให้โอกาสซักถามและแสดง ความคิดเห็น	.....	.....	.....	.....
8	ก่อนการปฏิบัติงานผู้ใต้บังคับบัญชามี โอกาสซักถามเพื่อข้อมความเข้าใจให้ ตรงกัน	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ลักษณะการติดต่อสื่อสาร	สภาพการปฏิบัติ			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
9	โดยปกติผู้ได้บังคับบัญชาของท่านเข้าใจคำสั่งและปฏิบัติได้ถูกต้องตรงตามที่สั่ง	.....	.....	.....	.....
10	ท่านให้ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรนั้น ๆ อย่างทั่วถึงทุกเรื่อง	.....	.....	.....	.....
11	ข่าวสารที่ท่านแจ้งแก่บุคลากรภายในโรงเรียนท่านได้พิจารณาและคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด				
	1. ความสำคัญและความจำเป็น	.....	.....	.....	.....
	2. คำแนะนำและรายละเอียดประกอบ	.....	.....	.....	.....
	3. เรื่องที่ตรงกับบุคคลหรือกลุ่มที่ต้องรับรู้	.....	.....	.....	.....
	4. เรื่องที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและหน่วยงาน	.....	.....	.....	.....
	5. ข่าวใหม่และทันต่อเหตุการณ์	.....	.....	.....	.....
	6. ถูกต้องและตรงกับข้อมูลที่ได้รับมา	.....	.....	.....	.....
	7. เครื่องมือที่จะใช้ในการติดต่อสื่อสาร	.....	.....	.....	.....
	8. เลือกวิธีส่งข่าวที่เหมาะสมกับเรื่องและบุคคล	.....	.....	.....	.....
12	ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านได้เสนอความคิดเห็นและความต้องการมายังท่านโดยผ่านช่องทางต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด				
	1. ตู้หรือกล่องรับฟังความคิดเห็น	.....	.....	.....	.....
	2. บัตรสนทนา	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ลักษณะการติดต่อสื่อสาร	สภาพการปฏิบัติ			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
	3. หนังสือร้องเรียน	.....	.....	.....	.....
	4. จดหมายส่วนตัวหรือบันทึกส่วนตัว	.....	.....	.....	.....
	5. จดหมายข่าวหรือเอกสารข่าว	.....	.....	.....	.....
	6. คอลัมน์ข่าวชุมชน	.....	.....	.....	.....
	7. รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร	.....	.....	.....	.....
	8. รายงานด้วยวาจาอย่างเป็นทางการ	.....	.....	.....	.....
	9. อภิปรายในที่ประชุม	.....	.....	.....	.....
	10. สนทนาเป็นส่วนตัว	.....	.....	.....	.....
	11. อื่น ๆ โปรดระบุ .....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	วิธีการติดต่อสื่อสาร	สภาพการปฏิบัติ			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	พบปะสนทนาเป็นรายบุคคล	.....	.....	.....	.....
2	พบปะสนทนากับกลุ่มย่อย	.....	.....	.....	.....
3	ประชุม	.....	.....	.....	.....
4	พูดคุยติดต่อทางโทรศัพท์	.....	.....	.....	.....
5	ประกาศทางเครื่องขยายเสียง หรือเสียงตามสาย	.....	.....	.....	.....
6	เขียนหนังสือเวียน	.....	.....	.....	.....
7	เขียนที่ป้ายเตือนงาน ป้ายเตือนความจำ หรือปิดประกาศ	.....	.....	.....	.....
8	เขียนจดหมายส่วนตัวหรือบันทึกส่วนตัว	.....	.....	.....	.....
9	เขียนลงในจุลสาร วารสาร เอกสาร ข่าวหรือหนังสือพิมพ์ที่ออกภายในโรงเรียน	.....	.....	.....	.....
10	คู่มือการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....
11	กริ่งสัญญาณหรือออก ไฟฟ้า	.....	.....	.....	.....
12	ระฆัง	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ชนิดของข่าวสาร	สภาพการปฏิบัติ			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	ข่าวสารเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ วินัย	.....	.....	.....	.....
2	ข่าวสารทางวิชาการ	.....	.....	.....	.....
3	ข่าวสารเกี่ยวกับความเคลื่อนไหว ทางการศึกษา	.....	.....	.....	.....
4	ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน ภายในโรงเรียน	.....	.....	.....	.....
5	ข่าวสารเกี่ยวกับผลงานในนามของ โรงเรียน	.....	.....	.....	.....
6	ข่าวสารเกี่ยวกับความสำเร็จของ บุคลากรภายในโรงเรียน	.....	.....	.....	.....
7	ข่าวสารเกี่ยวกับสวัสดิการ	.....	.....	.....	.....
8	ข่าวสารเกี่ยวกับการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน	.....	.....	.....	.....
9	ข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาต่อ	.....	.....	.....	.....
10	ข่าวสารเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง	.....	.....	.....	.....
11	ข่าวสารเกี่ยวกับการโอน ย้าย	.....	.....	.....	.....
12	ข่าวสารเกี่ยวกับการรับสมัครบุคลากร	.....	.....	.....	.....
13	ข่าวสารเกี่ยวกับการประชุม สัมมนา อบรมต่าง ๆ	.....	.....	.....	.....
14	ข่าวสารเกี่ยวกับการไปทัศนศึกษาและดูงาน	.....	.....	.....	.....
15	ข่าวสารเกี่ยวกับงานการกุศล	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ชนิดของข่าวสาร	สภาพการปฏิบัติ			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
16	ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของชุมชน	.....	.....	.....	.....
17	ข่าวสารเกี่ยวกับบุคคลทั่วไป	.....	.....	.....	.....
18	ข่าวสารอื่น ๆ โปรดระบุ.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3

ปัญหาและอุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร

คำชี้แจง

แบบสอบถามส่วนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียน ขอให้ท่านได้พิจารณาว่า สภาพการปฏิบัติต่อไปนี้ ท่านเห็นว่าเป็นปัญหามากน้อยเพียงใด โดยที่

มากที่สุด	หมายถึง	การปฏิบัติอย่างนั้นเป็นปัญหามากที่สุด
มาก	หมายถึง	การปฏิบัติอย่างนั้นเป็นปัญหามาก
น้อย	หมายถึง	การปฏิบัติอย่างนั้นเป็นปัญหาน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	การปฏิบัติอย่างนั้นเป็นปัญหาน้อยที่สุด/ไม่เป็นปัญหา

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับสภาพการปฏิบัติที่ท่านเห็นว่าเป็นปัญหาและอุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร

ตัวอย่าง

ปัญหาการติดต่อสื่อสาร	ระดับปัญหา			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
การยึดติดระบบการติดต่อสื่อสารที่กำหนดไว้		/		

จากตัวอย่างข้างบนนี้ หมายความว่า การยึดติดระบบการติดต่อสื่อสารที่กำหนดไว้ ท่านเห็นว่าเป็นปัญหามาก

ข้อ	ปัญหาการติดต่อสื่อสาร	ระดับปัญหา			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	การไม่เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาติดต่อสื่อสารไปยังผู้บริหาร	.....	.....	.....	.....
2	การไม่มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชาต่อผู้บริหาร	.....	.....	.....	.....
3	การไม่มีแผนผังการติดต่อสื่อสารหรือคำอธิบายอย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....
4	การยึดคิดในระบบและรูปแบบตามสายงานอย่างเคร่งครัด ทำให้การส่งสารล่าช้า	.....	.....	.....	.....
5	การแจ้งข่าวสารกระตุ้นจิตใจเกินไปจนไม่สามารถปฏิบัติตามได้	.....	.....	.....	.....
6	การแจ้งข่าวสารล่วงหน้านานเกินไปจนเป็นเหตุให้ผู้ปฏิบัติล้ม	.....	.....	.....	.....
7	การแจ้งข่าวสารได้ไม่ถึงทั่วถึงทุกคนภายในโรงเรียน	.....	.....	.....	.....
8	การสื่อสารไม่ชัดเจนจนต้องมาขอรับข่าวสารเพิ่มเติมในภายหลัง	.....	.....	.....	.....
9	การให้ข่าวสารที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยตรง	.....	.....	.....	.....
10	ขนาดของตัวหนังสือที่ใช้ในการสื่อสารไม่เหมาะสมเพราะเล็กหรือใหญ่เกินไป	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ปัญหาการคิดต่อสื่อสาร	ระดับปัญหา			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
11	การพิมพ์หรือการเขียนที่ใช้ในการสื่อสาร เลอะเลือน ผิดพลาด ไม่ชัดเจน	.....	.....	.....	.....
12	การเลือกใช้เครื่องมือ วิถีและช่องทาง ในการสื่อสารไม่เหมาะสม	.....	.....	.....	.....
13	การส่งข่าวสารทางวาจาเพียงอย่างเดียว ทำให้เกิดการเข้าใจผิด	.....	.....	.....	.....
14	การคิดต่อสื่อสารเป็นส่วนควมมากเกินไป ทำให้ละเลยระเบียบกฎเกณฑ์	.....	.....	.....	.....
15	ความไม่สะดวกในการสื่อสารระหว่าง บุคคลที่อยู่ห่างกัน เช่น คนละอาคาร หรือคนละชั้นกัน	.....	.....	.....	.....
16	การส่งข่าวกันหลายทอดทำให้ข่าวสาร คลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนไป	.....	.....	.....	.....
17	เครื่องมือสื่อสารที่มีอยู่ส่วนใหญ่มิได้อยู่ใน สภาพพร้อมที่จะใช้งาน ไม่ทันสมัย	.....	.....	.....	.....
18	ข่าวสารประเภทปิดประกาศมีแจ้งทั่วไป ทั้งโรงเรียนโดยไม่แยกแยะป้ายประกาศ ให้ชัดเจน	.....	.....	.....	.....
19	การไม่สนใจที่จะตอบข้อซักถามหรือแสดง ความคิดเห็นของครูอาจารย์	.....	.....	.....	.....
20	การอ่านคำสั่งหรือประกาศไม่ละเอียด ของครูอาจารย์ทำให้เข้าใจผิดพลาด	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ปัญหาการติดต่อสื่อสาร	ระดับปัญหา			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
21	การมีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจและทัศนคติของครูอาจารย์ต่างกันทำให้การสื่อสารขาดประสิทธิภาพ	.....	.....	.....	.....
22	การสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับครูอาจารย์ขาดความจริงใจเพราะหวาดระแวงไม่ไว้วางใจกัน	.....	.....	.....	.....
23	การเกิดข่าวลือและเขียนบัตรสนเท่ห์ในโรงเรียน	.....	.....	.....	.....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ "พฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของบุคลากรภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น"

แบบสอบถามสำหรับครูอาจารย์

คำชี้แจง ในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจพฤติกรรมด้านการติดต่อสื่อสารของครูอาจารย์
ลักษณะการติดต่อสื่อสาร ระหว่างครูอาจารย์กับผู้บริหารและบุคคลภายในโรงเรียน วิธีการติดต่อ
สื่อสารที่ใช้ภายในโรงเรียน ชนิดของข่าวสารที่ครูอาจารย์ได้รับ ปัญหาและอุปสรรคในการติดต่อ
สื่อสารในโรงเรียน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสาร
ภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา

2. แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมการติดต่อสื่อสาร ลักษณะการติดต่อสื่อสาร
วิธีการติดต่อสื่อสาร และชนิดของข่าวสารในโรงเรียน

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถาม เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรค ในการติดต่อสื่อสารภายใน
โรงเรียน

3. แบบสอบถามนี้จะสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อท่านตอบให้ครบทุกข้อ และผู้วิจัยจะนำเสนอในภาพรวม
ซึ่งจะไม่มีผลใด ๆ ค่อด่วนท่าน

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.ละเอียด จงกลนั ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.งามนิตย์ ชาติทอง กรรมการ

ท่านไม่ต้องลงชื่อ-สกุลใด ๆ ในแบบสอบถามนี้

ขอขอบคุณ

นายวิจิต พลบำรุง

ตอนที่ 1

สถานภาพส่วนตัว

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. ตำแหน่ง

() ครู 1 - 2

() อาจารย์ 1 - 2

() อาจารย์ 3

3. อายุ ปี เดือน

4. อายุราชการ ปี เดือน

5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการในโรงเรียน ปี เดือน

6. วุฒิทางการศึกษา

() ค่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() สูงกว่าปริญญาโท

ตอนที่ 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามส่วนนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรม ด้านการติดต่อสื่อสาร
ลักษณะการติดต่อสื่อสาร วิธีการติดต่อสื่อสารและชนิดของข่าวสาร ขอให้ท่านได้พิจารณาว่า
สภาพการปฏิบัติของท่านอยู่ในระดับใด โดยมี 4 ระดับ คือ

- มากที่สุด หมายถึง การปฏิบัติอย่างนั้นเป็นประจำ
มาก หมายถึง การปฏิบัติอย่างนั้นบ่อย ๆ
น้อย หมายถึง การปฏิบัติอย่างนั้นบางครั้ง
น้อยที่สุด หมายถึง การปฏิบัติอย่างนั้นนาน ๆ ครั้ง/ไม่ปฏิบัติ

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมที่ท่านได้ปฏิบัติจริง

ตัวอย่าง

พฤติกรรมการติดต่อสื่อสาร	สภาพการปฏิบัติ			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
เมื่อเพื่อนร่วมงานของท่านพูดหรือเล่าเรื่อง ที่ท่านรู้ดีท่านจะบอกว่า "รู้แล้ว...รู้แล้ว..."	/			

จากตัวอย่างข้างบนนี้ หมายความว่า เมื่อเพื่อนร่วมงานพูดหรือเล่าเรื่องที่ท่านรู้ดี ท่าน
พูดว่า "รู้แล้ว...รู้แล้ว..." เป็นประจำ

ข้อ	พฤติกรรม การติดต่อสื่อสาร	สภาพการปฏิบัติ			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	โดยปกติท่านจะทักทายผู้อื่นก่อนเสมอ	.....	.....	.....	.....
2	เวลาพูดท่านจะมองหน้าและสบตาคู่สนทนาเสมอ	.....	.....	.....	.....
3	ท่านจะแสดงสีหน้าท่าทางประกอบการพูดเพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจแจ่มแจ้ง	.....	.....	.....	.....
4	ท่านมีโอกาสนพบปะสนทนากับผู้บริหารนอกเวลาทำงาน	.....	.....	.....	.....
5	ท่านใช้ถ้อยคำในการติดต่อกับผู้อื่นอย่างตรงไปตรงมา	.....	.....	.....	.....
6	ท่านชอบเล่าหรือรายงานถึงความก้าวหน้าของงานที่ท่านทำ	.....	.....	.....	.....
7	เวลาพูดถึงเรื่องใดเรื่องหนึ่งท่านจะพูดเฉพาะเรื่องเท่านั้น	.....	.....	.....	.....
8	ท่านพูดชักชวนให้เพื่อนมาหาเพื่อสนทนาหรือร่วมปรึกษารือ	.....	.....	.....	.....
9	เวลาพูดท่านใช้ภาษาพูดเหมาะกับบุคคลและตำแหน่งของเขา	.....	.....	.....	.....
10	ท่านเข้าร่วมประชุมเป็นประจำ	.....	.....	.....	.....
11	ท่านยินดีและเต็มใจพบปะสนทนากับผู้อื่น	.....	.....	.....	.....
12	ท่านปรึกษารือหรือกับเพื่อนร่วมงานได้ทุกเรื่อง	.....	.....	.....	.....

ข้อ	พฤติกรรมความคิดต่อสื่อสาร	สภาพการปฏิบัติ			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
13	เมื่อต้องชี้แจงท่านจะเขียนมากกว่าพูด	.....	.....	.....	.....
14	เมื่อท่านทราบข่าวสารเกี่ยวกับเพื่อน ร่วมงานคนใด ท่านจะรีบแจ้งข่าวนั้นแก่ เขาทันที	.....	.....	.....	.....
15	ท่านสนใจข่าวซุบซิบและข่าวลือ	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ลักษณะการติดต่อสื่อสาร	สภาพการปฏิบัติ			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	คำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจะมีลายเซ็นผู้บริหารกำกับ	.....	.....	.....	.....
2	ข่าวสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรมีถ้อยคำกะทัดรัดชัดเจน	.....	.....	.....	.....
3	ข่าวสารที่ยากแก่การเข้าใจจะมีการสื่อความหมายโดยใช้รูปภาพ ตัวเลข และแผนภูมิ ฯลฯ ประกอบ	.....	.....	.....	.....
4	ข่าวสารที่สำคัญ ๆ จะมีการทวนซ้ำและย้ำเตือนเพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้อง	.....	.....	.....	.....
5	ข่าวสารสำคัญ ๆ จะมีการใช้การติดต่อสื่อสารหลายวิธีพร้อมกัน เช่น ประกาศ ประชุม หนังสือเวียน ฯลฯ	.....	.....	.....	.....
6	บุคลากรในโรงเรียนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ	.....	.....	.....	.....
7	เมื่อท่านมีเรื่องไม่เข้าใจกับใคร ผู้บริหารจะพูดอธิบายจนเข้าใจตรงกัน	.....	.....	.....	.....
8	ท่านมีโอกาสซักถามและขอความเข้าใจกับผู้บริหารก่อนรับงานไปปฏิบัติ	.....	.....	.....	.....
9	โดยปกติท่านเข้าใจคำสั่งของผู้บังคับบัญชาและปฏิบัติได้ถูกต้อง	.....	.....	.....	.....
10	ท่านได้รับข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับตัวท่านทุกเรื่องอย่างสมบูรณ์	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ลักษณะการติดต่อสื่อสาร	สภาพการปฏิบัติ			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
11	ข่าวสารที่ท่านได้รับจากทางโรงเรียน มีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด 1. มีความสำคัญและความจำเป็นต่อทราบ 2. มีคำแนะนำและรายละเอียดประกอบ 3. เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือกลุ่มที่ต้องรับรู้ 4. มีสาระน่าสนใจและเป็นประโยชน์ 5. ใหม่และทันต่อเหตุการณ์ 6. ถูกต้อง เป็นจริง น่าเชื่อถือ 7. ใช้เครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม 8. ใช้วิธีส่งข่าวที่เหมาะสมกับเรื่องและบุคคล				
12	ในโรงเรียนของท่านได้เสนอความคิดเห็นและความต้องการโดยช่องทางต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด 1. ตู้หรือกล่องรับฟังความคิดเห็น 2. บัตรสนทน 3. หนังสือร้องเรียน 4. จดหมายส่วนตัวหรือบันทึกส่วนตัว 5. จดหมายข่าวหรือเอกสารข่าว 6. คอลัมน์ข่าวชุมชน 7. รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร 8. รายงานด้วยวาจาอย่างเป็นทางการ 9. อภิปรายในที่ประชุม				

ข้อ	ลักษณะการติดต่อสื่อสาร	สภาพการปฏิบัติ			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
	10. สนทนาเป็นส่วนตัว	.....	.....	.....	.....
	11. อื่น ๆ โปรดระบุ.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	วิธีการติดต่อสื่อสาร	สภาพการปฏิบัติ			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	พบปะสนทนาเป็นรายบุคคล	.....	.....	.....	.....
2	พบปะสนทนากับกลุ่มย่อย	.....	.....	.....	.....
3	ประชุม	.....	.....	.....	.....
4	พูดคุยติดต่อทางโทรศัพท์	.....	.....	.....	.....
5	ประกาศทางเครื่องขยายเสียง หรือเสียงตามสาย	.....	.....	.....	.....
6	เขียนหนังสือเวียน	.....	.....	.....	.....
7	เขียนที่ป้ายเตือนงาน ป้ายเตือนความจำ หรือปิดประกาศ	.....	.....	.....	.....
8	เขียนจดหมายส่วนตัวหรือบันทึกส่วนตัว	.....	.....	.....	.....
9	ลงประกาศในจุลสาร วารสาร เอกสาร ข่าวหรือหนังสือพิมพ์ที่ออกภายในโรงเรียน	.....	.....	.....	.....
10	คู่มือการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....
11	กริ่งสัญญาณหรือออก ไฟฟ้า	.....	.....	.....	.....
12	ระฆัง	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ชนิดของข่าวสาร	สภาพการปฏิบัติ			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	ข่าวสารเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ วินัย	.....	.....	.....	.....
2	ข่าวสารทางวิชาการ	.....	.....	.....	.....
3	ข่าวสารเกี่ยวกับความเคลื่อนไหว ทางการศึกษา	.....	.....	.....	.....
4	ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน ภายในโรงเรียน	.....	.....	.....	.....
5	ข่าวสารเกี่ยวกับผลงานในนามของ โรงเรียน	.....	.....	.....	.....
6	ข่าวสารเกี่ยวกับความสำเร็จของ บุคลากรภายในโรงเรียน	.....	.....	.....	.....
7	ข่าวสารเกี่ยวกับสวัสดิการ	.....	.....	.....	.....
8	ข่าวสารเกี่ยวกับการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน	.....	.....	.....	.....
9	ข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาต่อ	.....	.....	.....	.....
10	ข่าวสารเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง	.....	.....	.....	.....
11	ข่าวสารเกี่ยวกับการโอน ย้าย	.....	.....	.....	.....
12	ข่าวสารเกี่ยวกับการรับสมัครบุคลากร	.....	.....	.....	.....
13	ข่าวสารเกี่ยวกับการประชุม อบรม สัมมนาต่าง ๆ	.....	.....	.....	.....
14	ข่าวสารเกี่ยวกับการไปทัศนศึกษาและดูงาน	.....	.....	.....	.....
15	ข่าวสารเกี่ยวกับงานการกุศล	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ชนิดของข่าวสาร	สภาพการปฏิบัติ			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
16	ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของชุมชน	.....	.....	.....	.....
17	ข่าวสารเกี่ยวกับบุคคลทั่วไป	.....	.....	.....	.....
18	ข่าวสารอื่น ๆ โปรดระบุ.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3

ปัญหาและอุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร

คำชี้แจง

แบบสอบถามส่วนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียน ขอให้ท่านได้พิจารณาว่า สภาพการปฏิบัติต่อไปนี้ ท่านเห็นว่าเป็นปัญหามากน้อยเพียงใด โดยที่

มากที่สุด	หมายถึง	สภาพการปฏิบัติอย่างนั้นเป็นปัญหามากที่สุด
มาก	หมายถึง	สภาพการปฏิบัติอย่างนั้นเป็นปัญหามาก
น้อย	หมายถึง	สภาพการปฏิบัติอย่างนั้นเป็นปัญหาน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	สภาพการปฏิบัติอย่างนั้นเป็นปัญหาน้อยที่สุด/ไม่เป็นปัญหา

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับสภาพการปฏิบัติที่ท่านเห็นว่าเป็นปัญหาและอุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร

ตัวอย่าง

ปัญหาการติดต่อสื่อสาร	ระดับปัญหา			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
การยึดติดระบบการติดต่อสื่อสารที่กำหนดไว้		/		

จากตัวอย่างข้างบนนี้ หมายความว่า การยึดติดระบบการติดต่อสื่อสารที่กำหนดไว้ ท่านเห็นว่าเป็นปัญหามาก

ข้อ	ปัญหาการติดต่อสื่อสาร	ระดับปัญหา			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	การไม่เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาติดต่อสื่อสารไปยังผู้บริหาร	.....	.....	.....	.....
2	การไม่มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชาต่อผู้บริหาร	.....	.....	.....	.....
3	การไม่มีแผนผังการติดต่อสื่อสารหรือคำอธิบายอย่างชัดเจน ในขั้นตอนของการสื่อสาร	.....	.....	.....	.....
4	การยึดติดในระบบและรูปแบบตามสายงานอย่างเคร่งครัด ทำให้การส่งสารล่าช้า	.....	.....	.....	.....
5	การแจ้งข่าวสารกระตุ้นจิตใจเกินไปจนไม่สามารถปฏิบัติตามได้	.....	.....	.....	.....
6	การแจ้งข่าวสารล้นเกินเกินไปจนเป็นเหตุให้ผู้ปฏิบัติลืม	.....	.....	.....	.....
7	การแจ้งข่าวสารได้ไม่ถึงทั่วทุกคนภายในโรงเรียน	.....	.....	.....	.....
8	การสื่อสารไม่ชัดเจนจนต้องมาขอรับข่าวสารเพิ่มเติมในภายหลัง	.....	.....	.....	.....
9	การให้ข่าวสารที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยตรง	.....	.....	.....	.....
10	ขนาดของตัวหนังสือที่ใช้ในการสื่อสารไม่เหมาะสมเพราะเล็กหรือใหญ่เกินไป	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ปัญหาการติดต่อสื่อสาร	ระดับปัญหา			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
11	การพิมพ์หรือการเขียนที่ใช้ในการสื่อสาร เลอะเลือน ผิดพลาด ไม่ชัดเจน	.....	.....	.....	.....
12	การเลือกใช้เครื่องมือ วิธีและช่องทาง ในการสื่อสารไม่เหมาะสม	.....	.....	.....	.....
13	การส่งข่าวสารทางวาจาเพียงอย่างเดียว ทำให้เกิดการเข้าใจผิด	.....	.....	.....	.....
14	การติดต่อสื่อสารเป็นส่วนควมมากเกินไป ทำให้ละเลยระเบียบกฎเกณฑ์	.....	.....	.....	.....
15	ความไม่สะดวกในการสื่อสารระหว่าง บุคคลที่อยู่ห่างกัน เช่น คนละอาคาร หรือคนละชั้นกัน	.....	.....	.....	.....
16	การส่งข่าวกันหลายทอดทำให้ข่าวสาร ดกหล่นหรือบิดเบือนไป	.....	.....	.....	.....
17	เครื่องมือสื่อสารที่มีอยู่ส่วนใหญ่มิได้อยู่ใน สภาพพร้อมที่จะใช้งาน ไม่ทันสมัย	.....	.....	.....	.....
18	ข่าวสารประเภทปิดประกาศมีแจ้งทั่วไป ทั้งโรงเรียน โดยไม่แยกแยะป้ายประกาศ ให้เห็นความสำคัญ	.....	.....	.....	.....
19	การไม่สนใจที่จะตอบข้อซักถามหรือแสดง ความคิดเห็นของครูอาจารย์	.....	.....	.....	.....
20	การอ่านคำสั่งหรือประกาศไม่ละเอียด ของครูอาจารย์ทำให้เข้าใจผิดพลาด	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ปัญหาการติดต่อสื่อสาร	ระดับปัญหา			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
21	การมีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจและทัศนคติของครูอาจารย์ต่างกัน ทำให้การสื่อสารขาดประสิทธิภาพ	.....	.....	.....	.....
22	การสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับครูอาจารย์ขาดความจริงใจเพราะหวาดระแวงไม่ไว้วางใจกัน	.....	.....	.....	.....
23	การเกิดข่าวลือและเขียนบัตรสนเท่ห์ในโรงเรียน	.....	.....	.....	.....



ที่ ทม 0510/1010

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

21 มีนาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาจังหวัดขอนแก่น

ด้วย นายวิจิต พลบำรุง นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "พฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของบุคลากรภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น" การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างคือ ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ผู้สอน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานศึกษาจังหวัดขอนแก่น จำนวน 14 โรงเรียน เพื่อให้การศึกษานี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ นายวิจิต พลบำรุง ดำเนินการเก็บข้อมูลตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๓๐๐ -

(นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ศธ 0819/ 1830

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น
โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ถนนกลางเมือง
อำเภอเมือง ขอนแก่น 40000

28 มีนาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

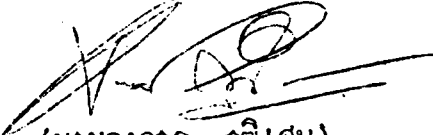
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน กิตยาณวัตร

ด้วยสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น ได้รับแจ้งจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ความว่า นายวิจิต พลมำรุง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "พฤติกรรมทางการศึกษาค้นคว้าของบุคลากรภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น" การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ผู้สอน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น จำนวน 14 โรงเรียน

ในการนี้ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่นได้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้ นายวิจิต พลมำรุง ดำเนินการเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายองอาจ วุฒิสถ)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น

ฝ่ายพิเศษวิชาการ

โทร., โทรสาร 241710

ที่ ศธ 0819/ 1830

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น
โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ถนนกลางเมือง
อำเภอเมือง ขอนแก่น 40000

28 มีนาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

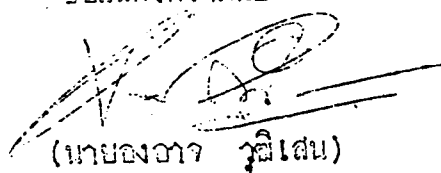
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย

ด้วยสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น ได้รับแจ้งจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ความว่า นายวิจิต พลบำรุง นักศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "พฤติกรรมทางการคิดของบุคลากรภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่" ดังกติกกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น" การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ผู้สอน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ดังกติกกรมสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น จำนวน 14 โรงเรียน

ในการนี้ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่นได้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน นายวิจิต พลบำรุง ดำเนินการเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายองอาจ วุฒิสถ)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น

ฝ่ายบริหารวิชาการ

โทร., โทรสาร 241710

ที่ ศธ 0819/ 1830

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น
โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ถนนกลางเมือง
อำเภอเมือง ขอนแก่น 40000

28 มีนาคม 2538

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

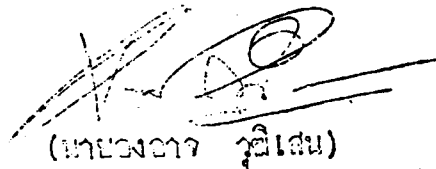
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ด้วยสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น ได้รับแจ้งจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ความว่า นายวิจิต พลบำรุง นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "พฤติกรรมทางการศึกษาของบุคลากรภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น" การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ผู้สอน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น จำนวน 14 โรงเรียน

ในการนี้ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่นได้ขออนุมัติจากท่าน นายวิจิต พลบำรุง ดำเนินการเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายองอาจ วุฒิเสน)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น

ฝ่ายบริหารวิชาการ

โทร., โทรสาร 241710

ที่ ศธ 0819/ 1830

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น
โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ถนนกลางเมือง
อำเภอเมือง ขอนแก่น 40000

28 มีนาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

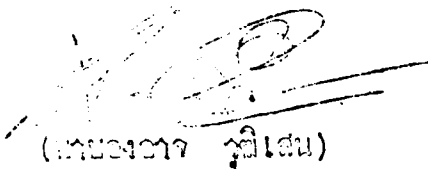
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ขอนแก่นวิทยายน

ด้วยสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น ได้รับแจ้งจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ความว่า นายวิจิต พลบำรุง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดิเรก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "พฤติกรรมทางการศึกษาของบุคลากรภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น" การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ผู้สอน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น จำนวน 14 โรงเรียน

ในการนี้ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่นได้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน นายวิจิต พลบำรุง ดำเนินการเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายองอาจ วุฒิเสน)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น

ฝ่ายพัฒนาวิชาการ

โทร., โทรสาร 241710

ที่ ศธ 0819/ 1830

127
สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น
โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ถนนกลางเมือง
อำเภอเมือง ขอนแก่น 40000

28 มีนาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

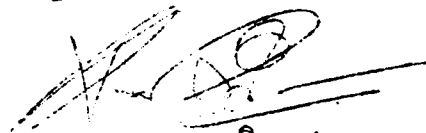
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนพิบูลย์

ด้วยสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น ได้รับแจ้งจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ความว่า นายวิจิต พลบำรุง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดิเรก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง พฤติกรรมการติดต่อดังสารของบุคคลากรภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ผู้สอน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น จำนวน 14 โรงเรียน

ในการนี้ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่นได้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้ นายวิจิต พลบำรุง ดำเนินการเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายองอาจ วุฒิสถ)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น

ฝ่ายพัฒนาวิชาการ

โทร., โทรสาร 241710

ที่ ศธ 0819/ 1830

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น
โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ถนนกลางเมือง
อำเภอเมือง ขอนแก่น 40000

28 มีนาคม 2538

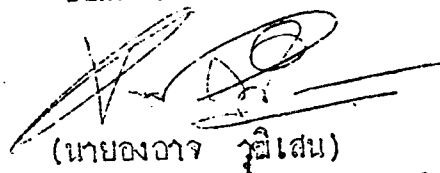
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ด้วยสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น ได้รับแจ้งจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ความว่า นายวิจิต พลมบูรณ์ นักศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "พฤติกรรมทางการติดต่อสื่อสารของบุคลากรภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น" การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ผู้สอน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น จำนวน 14 โรงเรียน

ในการนี้ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่นได้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน นายวิจิต พลมบูรณ์ ดำเนินการเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอตอบกลับ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายองอาจ วุฒิเสน)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น

ฝ่ายบริหารวิชาการ

โทร., โทรสาร 241710

ที่ ศธ 0819/ 1830

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น
โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ถนนกลางเมือง
อำเภอเมือง ขอนแก่น 40000

28 มีนาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนกรขอนแก่น

ด้วยสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น ได้รับแจ้งจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ความว่า นายวิสิทธิ์ พลบำรุง นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "พฤติกรรมทางการศึกษาของบุคลากรภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ถึงกิจกรรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น" การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ผู้สอน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ถึงกิจกรรมสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น จำนวน 14 โรงเรียน

ในการนี้ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่นใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้ นายวิสิทธิ์ พลบำรุง ดำเนินการเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายองอาจ วุฒิสาน)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น

ฝ่ายพัฒนาวิชาการ

โทร., โทรสาร 241710

ที่ ศบ 0819/ 1830

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น

โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ถนนกลางเมือง

อำเภอเมือง ขอนแก่น 40000

28 มีนาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน นำทองศึกษา

ด้วยสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น ได้รับแจ้งจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ความว่า นายวิจิต พลม่วง นักศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "พฤติกรรมการศึกษาต่อสื่อสารของบุคลากรภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น" การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ผู้สอน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น จำนวน 14 โรงเรียน

ในการนี้ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่นได้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้ นายวิจิต พลม่วง ดำเนินการเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรรดา รุจิเสน)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น

ฝ่ายพัฒนาวิชาการ

โทร., โทรสาร 241710

ที่ ศธ 0819/ 1830

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น
โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ถนนกลางเมือง
อำเภอเมือง ขอนแก่น 40000

28 มีนาคม 2538

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

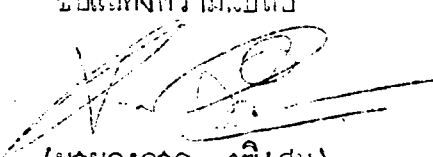
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน เมืองสองห้องวิทยา

ด้วยสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น ได้รับแจ้งจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ความว่า นายวิจิต พลบำรุง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "พฤติกรรมทางการศึกษาคืออะไรของบุคลากรภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น" การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ผู้สอน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น จำนวน 14 โรงเรียน

ในการนี้ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่นได้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้ นายวิจิต พลบำรุง ดำเนินการเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นางอรรดา วุฒิเสน)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น

ฝ่ายพัฒนาวิชาการ

โทร. โทรสาร 241710

ที่ ศธ 0819/ 1830

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น
โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ถนนกลางเมือง
อำเภอเมือง ขอนแก่น 40000

28 มีนาคม 2538

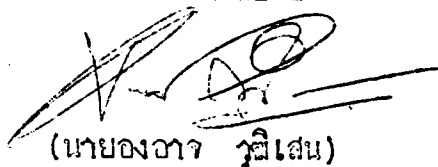
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านไผ่

ด้วยสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น ได้รับแจ้งจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ความว่า นายวิจิต พลบำรุง นักศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "พฤติกรรมทางการติดต่อสื่อสารของบุคลากรภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น" การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ผู้สอน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น จำนวน 14 โรงเรียน

ในการนี้ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่นได้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้ นายวิจิต พลบำรุง ดำเนินการเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายองอาจ วุฒิเสน)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น

ฝ่ายพัฒนาวิชาการ

โทร., โทรสาร 241710

ที่ ศธ 0819/ 1830

133

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น
โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ถนนกลางเมือง
อำเภอเมือง ขอนแก่น 40000

28 มีนาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ภูเวียงวิทยาคม

ด้วยสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น ได้รับแจ้งจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ความว่า นายวิจิต พลบำรุง นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "พฤติกรรมทางการศึกษาของบุคลากรภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น" การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ผู้สอน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น จำนวน 14 โรงเรียน

ในการนี้ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่นได้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน นายวิจิต พลบำรุง ดำเนินการเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายองอาจ วุฒิเสน)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น

ฝ่ายบริหารวิชาการ

โทร., โทรสาร 241710

ที่ ศธ 0819/ 1830

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น
โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ถนนกลางเมือง
อำเภอเมือง ขอนแก่น 40000

28 มีนาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน มัธยมศึกษา

ด้วยสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น ได้รับแจ้งจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ความว่า นายวิจิต พลบำรุง นักศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "พฤติกรรมทางการติดต่อสื่อสารของบุคลากรภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น" การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ผู้สอน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น จำนวน 14 โรงเรียน

ในการนี้ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่นได้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้ นายวิจิต พลบำรุง ดำเนินการเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายองอาจ วุฒิเสน)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น

ฝ่ายพัฒนาวิชาการ

โทร., โทรสาร 241710

ที่ ศธ 0819/ 1830

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น
โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ถนนกลางเมือง
อำเภอเมือง ขอนแก่น 40000

28 มีนาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน เมืองมหาวิทวิทยาคม

ด้วยสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น ได้รับแจ้งจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ความว่า นายวิจิต พลงบำรุง นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "พฤติกรรมทางการติดต่อสื่อสารของบุคลากรภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่" ดังที่คณะกรรมการสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น" การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ผู้สอน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ดังที่คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น จำนวน 14 โรงเรียน

ในการนี้ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่นใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้ นายวิจิต พลงบำรุง ดำเนินการเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นางอรรดา รุติเสน)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น

ฝ่ายพัฒนาวิชาการ

โทร., โทรสาร 241710

ที่ ศช 0849/ 1830

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น
โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ถนนกลางเมือง
อำเภอเมือง ขอนแก่น 40000

28 มีนาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

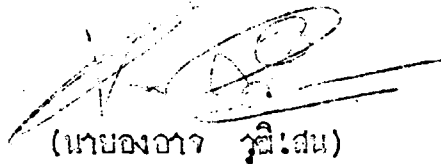
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ศรีกระนวนวิทยาคม

ด้วยสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น ได้รับแจ้งจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ความว่า นายวิจิต พลบำรุง นักศึกษามัธยมศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "พฤติกรรมทางการติดต่อสื่อสารของบุคลากรภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น" การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ผู้สอน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น จำนวน 14 โรงเรียน

ในการนี้ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่นได้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้ นายวิจิต พลบำรุง ดำเนินการเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนัน วุฒิสอน)

ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น

ฝ่ายพัฒนาวิชาการ

โทร..โทรสาร 241710



หอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยขอนแก่น