

ภาคผนวก

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

1. รศ.ประพันธ์ สุริหาร อาจารย์ประจำภาควิชาการบริหารการศึกษา
2. นายสวาท ภูคำแสน ผู้ตรวจราชการกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9
3. นายสุเมธ กัปภิก ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดเลย
4. นายขุนทอง ศรีประจักษ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดเลย
5. นายอร่าม ชัชวาลย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดเลย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสมรรถภาพของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเลย

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร. ประยูร อาษานาม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเลิศ แส่นดี

ผู้วิจัย

นายธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์
นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสมรรถภาพของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเลย

คำชี้แจง

1. ในการศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสมรรถภาพด้านความรู้ ด้านพฤติกรรมการบริหาร และด้านคุณลักษณะและเจตคติ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเลย
2. แบบสอบถามนี้ ใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อการวิจัยเท่านั้น มุ่งสำรวจสภาพความเป็นจริง หรือสิ่งที่ปรากฏอยู่ในปัจจุบันเป็นหลัก กรุณาตอบตามความเห็นของท่านอย่างเป็นอิสระคำตอบจะไม่มีผลกระทบกระเทือน ต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด ผู้วิจัยจะถือว่าคำตอบของท่านเป็นความลับ และการแปลผลการวิจัยจะเป็นรูปส่วนรวม
3. ขอความกรุณาตอบแบบสอบถาม ให้ครบทุกข้อ และโปรดตอบด้วยตัวของท่านเอง
4. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถภาพของผู้บริหารโรงเรียน
5. ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ และครูใหญ่

ตอนที่ 1

สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับ
ความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านเอง

1) เพศ

[] ชาย

[] หญิง

2) อายุ

[] ต่ำกว่า 25 ปี

[] 25 - 30 ปี

[] 31 - 40 ปี

[] 41 - 50 ปี

[] 51 ปีขึ้นไป

3) วุฒิการศึกษาสูงสุด

[] ต่ำกว่าปริญญาตรี

[] ปริญญาตรี

[] สูงกว่าปริญญาตรี

4) ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

[] ผู้บริหารโรงเรียน

[] ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

[] ครูปฏิบัติการสอน

5) ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

[] 1 - 5 ปี

[] 6 - 10 ปี

[] 11 - 15 ปี

[] 16 - 20 ปี

[] 21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2

สมรรถภาพของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเลย

คำชี้แจง ขอให้ท่านโปรดพิจารณาสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ว่ามีสมรรถภาพตามรายการต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในเรื่องต่อไปนี้เพียงใด โดยกาเครื่องหมาย / ลงในช่องสมรรถภาพตามความคิดเห็นของท่าน แบบสอบถามทั้งหมดมี 60 ชื่อ สมรรถภาพของ ผู้บริหารโรงเรียน มัธยมศึกษา อธิบายได้ดังนี้

- 5 หมายถึง มีสมรรถภาพอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีสมรรถภาพอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีสมรรถภาพอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีสมรรถภาพอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีสมรรถภาพอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

สมรรถภาพของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
	มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย
	ที่สุด		กลาง		ที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
ก. การตัดสินใจปัญหาการปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล		/			

คำอธิบาย ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา มีสมรรถภาพของการบริหารเกี่ยวกับการ ตัดสินปัญหาการปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล อยู่ในระดับ "มาก"

สมรรถภาพของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ก. ด้านความรู้ 1. ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาการศึกษา หลักการ และทฤษฎีทางการศึกษา _____ 2. ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร และการจัดแผน การเรียนระดับมัธยมศึกษา _____ 3. ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา _____ 4. ความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการจัด การเรียนการสอน _____ 5. ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีทาง การศึกษา _____ 6. ความรู้เกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล ทางการศึกษา _____ 7. ความรู้เกี่ยวกับด้านการเมือง เศรษฐกิจ _____ 8. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และแนว ปฏิบัติของทางราชการ _____ 9. ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และการวางแผน การศึกษา _____ 10. ความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีการบริหาร การศึกษา _____					

สมรรถภาพของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
11. ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น_____					
12. ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม_____					
13. ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาการบริหาร_____					
14. ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา_____					
15. ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์ทางคอมพิวเตอร์_____					
ข. พฤติกรรมการบริหาร					
16. การวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการของโรงเรียนจากแหล่งข้อมูลต่างๆและนำมากำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการบริหารงานโรงเรียน_____					
17. การให้คณะครูมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน/โครงการ ตามกระบวนการ เช่น ขั้นตอนการกำหนดวางแผน ขึ้นปฏิบัติตามแผน และขั้นตอนการติดตามผล ได้อย่างเหมาะสม_____					
18. การวางแผนทางการปฏิบัติให้กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนดำเนินไปอย่างราบรื่น_____					

สมรรถภาพของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
19. การกำหนดนโยบาย เป้าหมายและวัตถุประสงค์โรงเรียนอย่างชัดเจน และผู้ร่วมงานทุกคน ได้รับทราบ					
20. การติดตาม ควบคุม สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ดำเนินไปด้วยความราบรื่น เป็นระเบียบ					
21. การตรวจสอบ ชี้แนะอย่างต่อเนื่อง แก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในทันทีทันใด					
22. การยอมรับความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา					
23. การเสริมสร้างขวัญในการทำงาน สร้างความร่วมมือในหมู่คณะ หรือทำงานเป็นทีมโดยอาศัยแรงจูงใจ เพื่อกระตุ้นให้ทุ่มเทแรงใจในการปฏิบัติงาน					
24. การตัดสินใจโดยคำนึงถึงลักษณะของการตัดสินใจภายใต้สภาวะการณ์ ที่แตกต่างกันเช่น สภาวะการณ์ที่แน่นอน สภาวะการณ์เสี่ยง และสภาวะการณ์ไม่แน่นอน					

สมรรถภาพของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
25. ความเอาใจใส่พยายามแก้ไขข้อขัดแย้งในการบริหาร _____					
26. การประสานงานการบริหารกิจการของโรงเรียน _____					
27. การสร้างมนุษยสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง _____					
28. ผลการตัดสินใจของผู้บริหารไม่ว่าจะออกมาในรูปดีหรือไม่ก็ตาม ผู้บริหารจะรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นนั้นเสมอ _____					
29. การใช้คำพูดหรือภาษาที่เข้าใจง่ายในการติดต่อสื่อสารกับครูภายในโรงเรียน และบุคคลอื่นๆ _____					
30. การเลือกใช้ระบบการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็วประหยัดและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน _____					
31. การสร้างความสัมพันธ์ให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถทำงานร่วมกันได้ _____					
32. ความสามารถในการลดและขจัดปัญหาอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เหมาะสม _____					

สมรรถภาพของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
33. ความสามารถในการเป็นประธานในการประชุม_____					
34. การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน/ประชาชนในท้องถิ่น_____					
35. การประเมินผลงานที่ปฏิบัติแล้วทุกด้าน_____					
36. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ศิลปวัฒนธรรมไทยต่อชุมชน_____					
37. การให้ความช่วยเหลือกับงานสาธารณะประโยชน์ในชุมชน_____					
ค. ด้านคุณลักษณะและเจตคติ					
38. การปฏิบัติตนในทางที่ดีงาม เป็นตัวอย่างแก่ผู้ได้บังคับบัญชา_____					
39. การเพิ่มพูนความรู้และหันต่อเหตุการณ์เสมอ_____					
40. ความสุภาพอ่อนโยน เป็นกันเองกับผู้ได้บังคับบัญชา_____					
41. ความอดทน อุตสาหะต่อความยากลำบากในการปฏิบัติงาน_____					
42. ความหนักแน่นไม่หวั่นไหวต่อคำนิทาสรรเสริญเยินยอหรือลาภผล_____					

สมรรถภาพของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
43. การให้ความรัก และห่วงใยต่อผู้ร่วมงาน					
44. ความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน					
45. การรักษาคำพูด และข้อตกลง					
46. ความกล้าตัดสินใจ					
47. การเสียสละความสุขส่วนตัว เพื่อมุ่งให้ ภารกิจประสบความสำเร็จ					
48. การเอาใจใส่ต่อสวัสดิภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา					
49. การปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัด เอาเปรียบผู้ร่วมงาน					
50. ความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นความบริสุทธิ์ ยุติธรรมในการปฏิบัติงาน					
51. การยึดมั่นในศีลธรรมอันดีงาม					
52. การมองโลกในแง่ดี มีความเข้าใจตนเอง และผู้อื่น					
53. มีความเชื่อมั่นในตัวเอง					
54. ความเข้าใจในความแตกต่างของ ผู้ใต้บังคับบัญชา					
55. ความมีปฏิภาณไหวพริบ และเฉลียวฉลาด					
56. ความยินดีให้การศึกษาหาข้อ					

สมรรถภาพของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
57. การปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชา					
58. การปฏิบัติตามประเพณีท้องถิ่น					
59. การตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีของไทย					
60. การตระหนักในคุณค่าของภาษาและวรรณคดีในฐานะที่เป็นวัฒนธรรมประจำชาติ					