

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีลักษณะเป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) มุ่งที่จะศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและการพัฒนางานพัสดุของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น ผู้วิจัยกำหนดวิธีดำเนินการวิจัยตามลำดับดังต่อไปนี้

- 3.1 ลำดับขั้นตอนการดำเนินการวิจัย
- 3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ลำดับขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีลำดับขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยตามลำดับ ดังนี้

- 1) ศึกษาทฤษฎี หลักการ และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ ตลอดจนศึกษาสภาพข้อมูลปัจจุบัน และปัญหาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น
- 2) กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย จากข้อมูลที่ได้ศึกษาจากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 3) กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 4) สร้างเครื่องมือโดยยึดวัตถุประสงค์เป็นหลัก
- 5) ตรวจสอบเครื่องมือโดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน และปรับปรุงเครื่องมือตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ โดยปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

- 6) เก็บรวบรวมข้อมูล
- 7) วิเคราะห์ข้อมูล
- 8) สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ
- 9) รายงานผลการวิจัย

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1) ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 1,086 คน เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนจำนวน 1,086 คน และข้าราชการครูผู้สอนจำนวน 8,919 คน รวมทั้งสิ้น 11,091 คน

2) กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้อาศัยตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Krejcie and Morgan ได้กลุ่มตัวอย่างขนาด 375 คน จากประชากรจำนวน 11,091 คน ดังกล่าวข้างต้น ในการให้ได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่างจำนวน 375 คน เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็นกระจายกันอย่างทั่วถึง ผู้วิจัยได้จำแนกกลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่มมีจำนวนเท่ากัน คือผู้บริหารโรงเรียน 125 คน เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนจำนวน 125 คน และครูผู้สอนจำนวน 125 คน และจำแนกตามรายอำเภอ โดยอาศัยการแบ่งตามสัดส่วนของประชากรแต่ละอำเภอดังตารางที่ 1 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย จำแนกตามตำแหน่งของผู้
ตอบแบบสอบถาม และรายอำเภอ

ที่ อำเภอ	อำเภอ	ผู้บริหารโรงเรียน		เจ้าหน้าที่พลศึกษา		ครูฝึกสอน		รวม	
		ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
1)	เมืองขอนแก่น	119	15	119	15	1,298	15	1,536	45
2)	กระนวน	38	4	38	4	470	4	546	12
3)	เขาสวนกวาง	34	4	34	4	215	4	283	12
4)	ชนบท	35	4	35	4	275	4	345	12
5)	ชุมแพ	69	8	69	8	633	8	771	24
6)	นาพอง	77	9	77	9	627	9	781	27
7)	บ้านไผ่	92	12	92	12	823	12	1,007	36
8)	บ้านฝาง	43	4	43	4	284	4	370	12
9)	เปือยน้อย	15	2	15	2	130	2	160	6
10)	พระยืน	22	3	22	3	192	3	236	9
11)	พล	60	6	60	6	427	6	547	18
12)	ภาม่าน	14	2	14	2	127	2	155	6
13)	ภเวียง	70	9	70	9	524	9	664	27
14)	มัญจาคีรี	63	8	63	8	400	8	530	24
15)	วางน้อย	35	3	35	3	346	3	316	9
16)	วางใหญ่	25	3	25	3	167	3	217	9
17)	สีชมพู	54	5	54	5	459	5	567	15
18)	หนองเรือ	66	6	66	6	500	6	632	18
19)	หนองสองห้อง	70	8	70	8	441	8	581	24

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย จำแนกตามตำแหน่งของผู้
ตอบแบบสอบถาม และรายอำเภอ (ต่อ)

ที่	อำเภอ	ผู้บริหารโรงเรียน		เจ้าหน้าที่พสค.		ครูผู้สอน		รวม	
		ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
20)	อบลรัตน์	34	3	34	3	271	3	339	9
21)	ซำสูง	14	2	14	2	127	2	155	6
22)	โคกโพธิ์ชัย	22	3	22	3	135	3	179	9
23)	หนองนาคำ	15	2	15	2	144	2	174	6
รวม		1,086	125	1,086	125	8,919	125	11,091	375

สำหรับวิธีการให้ได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่างที่แต่ละกลุ่ม ผู้วิจัยจะใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยการสุ่มโรงเรียน หากสุ่มได้โรงเรียนใดผู้วิจัยจะกำหนดให้เก็บข้อมูลจากทั้งผู้บริหารโรงเรียน เจ้าหน้าที่พสค.ของโรงเรียน และครูผู้สอนในโรงเรียนนั้น ๆ

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูล แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) จำนวน 6 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานพสค.ของโรงเรียน มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ จำนวน 20 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปัญหาการปฏิบัติงานพัสดุของโรงเรียน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ใน 5 ด้านที่ศึกษา โดยมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 4 อันดับ คือมากที่สุด มาก น้อย และน้อยที่สุด จำนวน 50 ข้อ และในตอนท้ายจะมีลักษณะเป็นแบบปลายเปิด (opened end) จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 4 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนางานพัสดุของโรงเรียน มีลักษณะเป็นแบบจัดอันดับ (Ranking) โดยวิธีการ Q-sort จำนวน 9 ข้อ

2) การสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือในการวิจัย ได้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

(1) ศึกษาหลักการ ทฤษฎีและเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ขอคำแนะนำ ข้อคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญทางงานพัสดุ เกี่ยวกับสภาพบริหารงานพัสดุของโรงเรียน และแนวทางการพัฒนางานพัสดุของโรงเรียน กำหนดกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์การสร้างเครื่องมือ โดยปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(2) ร่างแบบสอบถามตามขอบเขตของเรื่องที่จะศึกษา แล้วนำไปปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบความเหมาะสมของเนื้อหาและภาษาที่ใช้

(3) เสนอร่างเครื่องมือต่อผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบความตรงด้านโครงสร้าง (Construct Validity) และความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ให้ข้อเสนอแนะ แล้วนำเครื่องมือไปปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

(4) นำเครื่องมือไปทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มตัวอย่างในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 60 คน จาก 20 โรงเรียน ซึ่งไม่ซ้ำกลุ่มตัวอย่าง เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์ของความเที่ยง (Reliability) โดยวิธี α Coefficient ของ Cronbach ได้ค่าสัมประสิทธิ์ของความเที่ยงของแบบสอบถามเท่ากับ 0.96

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามขั้นตอนดังนี้

- 1) ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ส่งผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น เพื่อขอความร่วมมือขอเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง
- 2) ขออนุญาตผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น เพื่อขอความร่วมมือแจ้งสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ และแจ้งโรงเรียนขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม
- 3) ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 1-15 มิถุนายน 2538 เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว
- 4) ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปทั้งหมด จำนวน 375 ชุด ได้รับกลับคืนจำนวน 360 ชุด คิดเป็นร้อยละ 96.00 ดังรายละเอียดในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปห้ และที่ได้รับคืนจำแนกตามกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มตัวอย่าง	จำนวนที่ส่งไป	จำนวนที่ได้รับคืน	ร้อยละ
ผู้บริหารโรงเรียน	125	124	99.20
เจ้าหน้าที่พัสดุ	125	119	95.20
ครูผู้สอน	125	117	93.60
รวม	375	360	96.00

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC+ และใช้สถิติในการวิเคราะห์ดังนี้

1) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์โดยหาค่าร้อยละ

2) ข้อมูลสภาพปัจจุบัน ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานพัสดุของโรงเรียนวิเคราะห์โดยหาค่าร้อยละ

3) ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานพัสดุของโรงเรียนวิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (x) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้นำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อประเมินค่า ดังนี้

3.51 - 4.00 หมายถึง มีปัญหาในการปฏิบัติงานพัสดุอยู่ในระดับมากที่สุด

2.51 - 3.50 หมายถึง มีปัญหาในการปฏิบัติงานพัสดุอยู่ในระดับมาก

1.51 - 2.50 หมายถึง มีปัญหาในการปฏิบัติงานพัสดุอยู่ในระดับน้อย

1.00 - 1.50 หมายถึง มีปัญหาในการปฏิบัติงานพัสดุอยู่ในระดับน้อยที่สุด

4) ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนางานพัสดุของโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งได้จากการให้ผู้ตอบแบบสอบถามจัดลำดับความสำคัญ จำนวน 9 ข้อ เพื่อให้สะดวกต่อการจัดลำดับความสำคัญ ผู้วิจัยได้กำหนดให้ค่าคะแนนดังนี้

อันดับมากที่สุด 1 ข้อ 5 คะแนน

อันดับมาก 2 ข้อ 4 คะแนน

อันดับปานกลาง 3 ข้อ 3 คะแนน

อันดับน้อย 2 ข้อ 2 คะแนน

อันดับน้อยที่สุด 1 ข้อ 1 คะแนน

เสร็จแล้วนำคะแนนที่ได้ของแต่ละข้อมาคำนวณหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

เพื่อจัดลำดับความสำคัญตามค่าเฉลี่ยจากค่าคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด