

חנאמחא

### รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

- |    |             |          |                                                                         |
|----|-------------|----------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. | นายวิมาน    | วรรณคำ   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการศึกษา<br>ศาสนาและวัฒนธรรม เขตการศึกษา 11 |
| 2. | นายวันเต็ม  | มณีโนคา  | ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์                                               |
| 3. | นายทองสุข   | มันตาทร  | ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น                                                |
| 4. | นายโสฬส     | สิงห์ขวา | ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์                                              |
| 5. | นายนิคม     | มายขุนทด | ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา                                      |
| 6. | นายประจักษ์ | คัมมา    | ศึกษาธิการอำเภอพิมาย                                                    |

สำหรับ ศธอ.

### แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจงานวิชาการ ของศึกษาธิการอำเภอ

คำชี้แจง แบบทดสอบฉบับนี้ ใช้ประกอบการวิจัยเรื่อง "การศึกษสมรรถภาพด้านวิชาการของศึกษาธิการอำเภอ เขตการศึกษา 11" ใช้ทดสอบความรู้ ความเข้าใจงานวิชาการของศึกษาธิการอำเภอในด้านการวางแผนงานวิชาการ การบริหารหลักสูตรและวัดผล การศึกษา การนิเทศและส่งเสริมการศึกษา และการประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานวิจัยเรื่องสมรรถภาพงานวิชาการของศึกษาธิการอำเภอ

แบบทดสอบ เป็นแบบเลือกตอบ มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นสถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 เป็นข้อทดสอบ ความรู้ ความเข้าใจงานวิชาการของศึกษาธิการอำเภอ

#### ตอนที่ 1

##### สถานภาพของผู้ตอบ

โปรดเลือกเครื่องหมาย / ลงใน ( ) ให้ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

#### 1. ระยะเวลาการทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน

- ( ) คำกว่า 6 ปี
- ( ) 6-10 ปี
- ( ) 11-15 ปี
- ( ) 16 ปีขึ้นไป

## 2. อายุ

- ☐ 21-30 ปี
- ☐ 31-40 ปี
- ☐ 41-50 ปี
- ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

## 3. คุณวุฒิ

- ☐ ต่ำกว่าปริญญา
- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2

ข้อทดสอบความรู้ ความเข้าใจงานวิชาการ  
ของศึกษาธิการอำเภอ

คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านเป็นศึกษาธิการอำเภอ โปรดใช้ความรู้ ความเข้าใจ ตอบข้อทดสอบต่อไปนี้ โดยการเครื่องหมาย (X) หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าถูกต้องที่สุด

- 1) การวางแผนมีความหมายตรงกับข้อใด
  - ก. การกำหนดตัวบุคคลในหน่วยงาน
  - ข. การติดต่อประสานงานเพื่อจัดกิจกรรม
  - ค. การจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
  - ง. การของบประมาณเพื่อใช้จ่ายในกิจกรรม
  
- 2) ปัจจัยที่สำคัญที่สุดของการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายได้แก่ข้อใด
  - ก. การจัดการ และวัสดุอุปกรณ์
  - ข. วัสดุอุปกรณ์และคน
  - ค. คน และการจัดการ
  - ง. เงินและวัสดุอุปกรณ์
  
- 3) สมรรถภาพงานวิชาการของศึกษาธิการอำเภอ จะต้องประกอบไปด้วยอะไรบ้าง
  - ก. ความรู้ และทักษะ ในการบริหารงานวิชาการ
  - ข. ทักษะ ความสามารถ และเจตคติ ในการบริหารงานวิชาการ
  - ค. ความรู้ และความเข้าใจ ในการบริหารงานวิชาการ
  - ง. ความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในการบริหารงานวิชาการ

- 4) ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารการศึกษา จำเป็นต้องมีคุณสมบัติในข้อใด
- ก. คุณภาพ คุณธรรม คุณประโยชน์
  - ข. ริเริ่ม รอบรู้ รวดเร็ว
  - ค. ภูมิใจ ภูมิธรรม ภูมิฐาน
  - ง. คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น
- 5) ผู้บริหารศึกษาระดับใด จำเป็นต้องเป็นนักวางแผน และนักพัฒนามากที่สุด
- ก. ระดับปฏิบัติการ
  - ข. ระดับกลาง
  - ค. ระดับสูง
  - ง. ถูกทุกข้อ
- 6) ข้อใดอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการแผนงานวิชาการ
- ก. จัดทำโครงการ
  - ข. ประชุม อบรม สัมมนา
  - ค. กำหนดวิธีปฏิบัติ
  - ง. นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์
- 7) "หลักสูตร" หมายถึงข้อใด
- ก. รายการวิชาที่นักเรียนต้องเรียน
  - ข. มวลประสบการณ์ที่จัดให้ผู้เรียน รวมทั้งทิศทาง ในการจัดการศึกษา
  - ค. ข้อกำหนดที่ทุกโรงเรียนปฏิบัติ
  - ง. ถูกทุกข้อ

- 8) การนำหลักสูตรไปใช้ให้ได้ประโยชน์สูงสุด สิ่งที่ต้องคำนึงถึงเป็นอันดับแรกคือข้อใด
- ก. แบบประเมินผลการเรียน
  - ข. สื่อการเรียนการสอน
  - ค. เอกสารหลักสูตร
  - ง. กิจกรรมการเรียนการสอน
- 9) ใครเป็นผู้นำหลักสูตรไปใช้
- ก. ศึกษานิเทศก์และผู้บริหาร
  - ข. ผู้บริหารและครู
  - ค. ครู และศึกษานิเทศก์
  - ง. ถูกทุกข้อ
- 10) การวัดผลการศึกษา มีความหมายตรงกับข้อใด
- ก. กระบวนการที่ได้มาในด้านปริมาณ หรือตัวเลข
  - ข. กระบวนการที่กำหนดค่าหรือราคาจากตัวเลข
  - ค. การประเมินผลการเรียนการสอน
  - ง. ขั้นตอนการวางแผนงานวิชาการ
- 11) หน้าที่ และความรับผิดชอบต่องานวิชาการของศึกษานิเทศก์ที่สำคัญได้แก่ข้อใด
- ก. การนิเทศแนะนำ
  - ข. การวางแผน จัดทำแผน และปฏิบัติตามแผน
  - ค. การกำกับ ติดตาม และประเมินผล
  - ง. การรายงานผล

12) การโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดงานวิชาการเป็นงานของฝ่ายใด

- ก. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ข. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ค. ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ง. ฝ่ายแผนงาน และพัฒนาชนบท

13) งานบริหารโรงเรียนที่มีความสำคัญมากที่สุด คืองานใด

- ก. งานธุรการ และการเงิน
- ข. งานบุคลากร
- ค. งานวิชาการ
- ง. งานอาคารสถานที่

14) ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) พ.ศ. 2533 ศึกษาธิการอำเภอ มีบทบาทหน้าที่อย่างไร

- ก. มีหน้าที่ประเมินผลการเรียนการสอน
- ข. เป็นเลขานุการคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
- ค. เป็นประธานคณะกรรมการประเมินผลปลายปีของนักเรียนชั้น ป.6
- ง. เป็นประธานในการออกข้อสอบ

15) การนิเทศงานวิชาการ จะเริ่มจากข้อใด เป็นอันดับแรก

- ก. การวางแผน
- ข. การศึกษาสถานการณ์ปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ
- ค. การปฏิบัติตามแผน
- ง. การประเมินผล

- 16) จุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา หมายถึงข้อใด
- เพื่อพัฒนาหลักสูตร
  - เพื่อประสานงานด้านวิชาการ
  - เพื่อการจับผิด-ถูก
  - เพื่อติดตาม และช่วยเหลือการเรียนการสอน
- 17) ศึกษาธิการอำเภอ สามารถส่งเสริมงานวิชาการ ในด้านใดได้มากที่สุด
- จัดทำหลักสูตร แผนการเรียน
  - จัดประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ
  - จัดหาเครื่องเขียน แบบเรียน
  - ควบคุมกำกับ เร่งรัด และรายงานผลการดำเนินงานที่สถานศึกษาไม่ให้ความร่วมมือ
- 18) บทบาทหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอต่อการนิเทศ และส่งเสริมการศึกษาเกี่ยวข้องกับข้อใด
- เฉพาะในโรงเรียนประถมศึกษา
  - เฉพาะโรงเรียนเอกชน
  - รับผิดชอบกรมสามัญศึกษา และกรมการศึกษานอกโรงเรียน
  - ทุกกรม ที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงศึกษาธิการในเขตอำเภอ
- 19) ก.ค. กำหนดให้ข้าราชการครูสายผู้สอน ศึกษาพิเศษ และผู้บริหารการศึกษาจัดทำเอกสารเกี่ยวกับเรื่องใด เพื่อการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น
- จัดทำแผน / โครงการ การเรียนการสอน
  - จัดทำเอกสารหลักสูตร
  - จัดกิจกรรมการเรียนการสอน
  - จัดทำผลงานทางวิชาการ

20) งานที่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานทางวิชาการของศึกษานิเทศก์อำเภอได้แก่ข้อใด

- ก. งานครูสภา
- ข. งานงบประมาณ
- ค. งานบริหารบุคคล
- ง. งานแนะแนวทางการศึกษา

21) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานวิชาการ ที่สำคัญที่สุดได้แก่ข้อใด

- ก. การวิเคราะห์และวิจัย
- ข. การจัดทำเอกสารหรือเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ
- ค. การอบรม ประชุม สัมมนา
- ง. การศึกษาคูงาน

22) ศึกษานิเทศก์อำเภอ มีอำนาจหน้าที่หลักเกี่ยวกับงานวิชาการ ตรงกับข้อใด

- ก. กำหนดนโยบาย
- ข. ประสานงาน
- ค. ปฏิบัติ
- ง. ถูกทุกข้อ

23) ผู้บริหารการศึกษาที่มีประสิทธิภาพต่องานวิชาการ จะต้องมีทักษะพื้นฐานด้านใด

- ก. ด้านเทคนิควิธี
- ข. ด้านมนุษยสัมพันธ์
- ค. ด้านความคิดรวบยอด
- ง. ถูกทุกข้อ

24) เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ง่าย และสะดวกที่สุด คือข้อใด

- ก. วิธีจัดเรียงลำดับ
- ข. วิธีจับคู่เปรียบเทียบ
- ค. วิธีจัดกลุ่ม
- ง. วิธีบันทึกปริมาณงาน

25) การประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพ ควรมีลักษณะตรงกับข้อใด

- ก. ผลการประเมินให้ประโยชน์และเป็นธรรมสำหรับผู้ประเมิน
- ข. ผลการประเมิน มีความเที่ยงตรงและเชื่อถือได้
- ค. ผู้ถูกประเมินต้องวางตัวเป็นกลาง และปราศจากอคติ
- ง. ผู้ประเมินต้องเป็นนักบริหารการศึกษา

26) "สถิติ" มีประโยชน์ต่อนักบริหารการศึกษาอย่างไร

- ก. เพื่อกำหนดข้อมูลทางการศึกษา
- ข. เพื่อการวางแผนการศึกษา
- ค. เพื่อให้ทราบถึงทางด้านปริมาณและคุณภาพ
- ง. เพื่อจัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน

27) การวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ หมายถึงข้อใด

- ก. การรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร รายงาน ผลการวิจัย
- ข. การกำหนดตัวเลข เพื่อการวิเคราะห์
- ค. การนำข้อมูลที่รวบรวมหรือประมวลได้มาจำแนกเชิงสถิติ
- ง. การนำเสนอข้อมูลเชิงสถิติ

28) ข้อใด ไม่ใช่ การประเมินผลงานทางวิชาการของศึกษานิเทศก์

- ก. ประเมินผลจากการเรียนการสอนของนักเรียน
- ข. ประเมินผลจากปัจจัยภายนอก
- ค. ประเมินจากการวางแผนงานทางวิชาการ
- ง. ประเมิน โครงการทางวิชาการ

29) ข้อใดต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่ง ของการประเมินผลงานทางวิชาการ

- ก. การให้คำปรึกษาแนะนำ
- ข. การพิจารณาผลงาน
- ค. การให้ทุนการศึกษา
- ง. การรายงานผล

30) ปัญหาหลักในการดำเนินงานวิชาการของศึกษานิเทศก์อำเภอ ที่ประสบอยู่ในปัจจุบัน คือปัญหาอะไร

- ก. ไม่มีแผน/โครงการเกี่ยวกับงานวิชาการ
- ข. ไม่มีงบประมาณสนับสนุนอย่างเพียงพอ
- ค. ไม่มีการติดตามผลการปฏิบัติงานวิชาการ
- ง. ไม่มีนโยบาย แนวปฏิบัติงานวิชาการอย่างชัดเจน

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ



นายถวัลย์ แข็งขัน

นักศึกษานิเทศก์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำหรับ

:ศธอ

:พน.ปอ./ก

:นทศ.

## แบบสอบถาม

การวิจัยเรื่อง การศึกษาสมรรถภาพด้านวิชาการของศึกษาธิการอำเภอ ในเขตการศึกษา 11.

**คำชี้แจง** แบบสอบถามเรื่อง การศึกษาสมรรถภาพด้านวิชาการของศึกษาธิการอำเภอมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาพฤติกรรม และคุณลักษณะที่เอื้อต่องานวิชาการของศึกษาธิการอำเภอในเขตการศึกษา 11.

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงานวิชาการ ของศึกษาธิการอำเภอ

ตอนที่ 3 คุณลักษณะที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานวิชาการ ของศึกษาธิการอำเภอ

ในฐานะที่ท่านอยู่ในวงการศึกษ า โปรดแสดงความคิดเห็นอย่างตรงไป ตรงมา และโปรดตอบคำถามทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล ซึ่งจะทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง

ขอขอบพระคุณที่ทำให้ความร่วมมือ

☐ นายถวัลย์ แ้งขัน

☐ นักศึกษาปริญญาโทสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## ตอนที่ 1

## สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดการเครื่องหมาย / ลงใน ( ) ให้ตรงกับความเป็นจริง เกี่ยวกับตัวท่าน

## 1. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

- ( ) ศึกษาธิการอำเภอ
- ( ) หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
- ( ) นักวิชาการศึกษา

## 2. ระยะเวลาการทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน

- ( ) ต่ำกว่า 6 ปี
- ( ) 6-10 ปี
- ( ) 11-15 ปี
- ( ) 16 ปีขึ้นไป

## 3. อายุ

- ( ) 21-30 ปี
- ( ) 31-40 ปี
- ( ) 41-50 ปี
- ( ) 51 ปีขึ้นไป

## 4. คุณวุฒิ

- ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ( ) ปริญญาตรี
- ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

## ตอนที่ 2

## พฤติกรรมการณ์ปฏิบัติงานวิชาการของศึกษาธิการอำเภอ

**คำชี้แจง** ในฐานะที่ท่านอยู่ในวงการศึกษานี้ โปรดพิจารณาว่าศึกษาธิการอำเภอโดยทั่วไปในปัจจุบัน มีพฤติกรรมการณ์ปฏิบัติงานวิชาการ ใน 3 ด้าน ต่อไปนี้น้อยเพียงใด คือ การวางแผนงานวิชาการ ด้านการดำเนินงานวิชาการและด้านการติดตามและประเมินผลงานทางวิชาการ โดยนำเครื่องหมาย / ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- 5 หมายถึง ปฏิบัติเป็นปกติจนเกิดผลดีต่องานวิชาการ
- 4 หมายถึง ปฏิบัติเกือบเป็นประจำและเกิดผลดี
- 3 หมายถึง ปฏิบัติพอประมาณ
- 2 หมายถึง ปฏิบัติค่อนข้างน้อย
- 1 หมายถึง ปฏิบัติน้อยมากหรือแทบไม่ได้ปฏิบัติ

| พฤติกรรมที่ปฏิบัติ                                                         | ระดับความคิดเห็น |       |       |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                                                            | 5                | 4     | 3     | 2     | 1     |
| <b>ด้านการวางแผนงานวิชาการ</b>                                             |                  |       |       |       |       |
| 1. กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติงานวิชาการร่วมกับหน่วยงานและสถานศึกษาต่าง ๆ ..... | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2. มีการวางแผนงานวิชาการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ .....                    | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 3. มีการจัดทำแผนการศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว .....                       | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 4. สำนักรวบรวมสถิติทางการศึกษาก่อนวางแผน โครงการทางการศึกษา .....          | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |

| พฤติกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                                                    | ระดับความคิดเห็น |       |       |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                                                                                                                       | 5                | 4     | 3     | 2     | 1     |
| 5. จัดทำแผนงาน โครงการทางวิชาการที่จังหวัดและ<br>เขตการศึกษาหมาย .....                                                                | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 6. วางแผนงาน โครงการทางวิชาการสอดคล้องกับ<br>ความต้องการของสถานที่ศึกษาและท้องถิ่น .....                                              | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 7. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาของการ<br>ใช้หลักสูตรและแบบเรียน .....                                                      | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 8. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติตามแผนงานและโครง<br>การที่วางไว้ .....                                                                    | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 9. ประชุมชี้แจง แนะนำ คณะกรรมการให้ทราบแนว<br>แนวปฏิบัติตามแผนและโครงการ .....                                                        | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| <b>ด้านการดำเนินงานทางวิชาการ</b>                                                                                                     |                  |       |       |       |       |
| 1. ให้การอบรมนักเรียน นักศึกษา ประชาชนตาม<br>โครงการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น .....                                                   | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2. เป็นกรรมการประชุมทางวิชาการร่วมกับคณะ<br>กรรมการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอและ<br>คณะกรรมการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>อำเภอ ..... | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 3. ร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษา ออกนิเทศการเรียน<br>เรียนสอนโรงเรียนสังกัดในอำเภอ .....                                                 | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |

| พฤติกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                                         | ระดับความคิดเห็น |       |       |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                                                                                                            | 5                | 4     | 3     | 2     | 1     |
| 4. จัดประชุม อบรม สัมมนาคณะครู อาจารย์ในการ<br>จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น ....                           | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 5. เสนอบทควร แสดงความคิดเห็นทางวิชาการ .....                                                                               | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 6. เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษเกี่ยวกับงานวิชาการ ....                                                                          | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 7. มีส่วนในการแนะแนวทางการศึกษาและวิชาชีพ .....                                                                            | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 8. ถวายความรู้แก่พระสังฆาธิการให้รู้ระเบียบแนว<br>ปฏิบัติงานทางวิชาการ .....                                               | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 9. เป็นกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะครู<br>ระดับอาจารย์ เพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น .....                                | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 10. จัดทำรายงานการศึกษาส่วนภูมิภาค ภาคสถิติ<br>(รศ.ภ.) .....                                                               | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 11. เป็นประธานคณะกรรมการการดำเนินงานประเมินผล<br>ปลายปีชั้นประถมปีที่ 6 .....                                              | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 12. รายงานขอความช่วยเหลือจากจังหวัด เขตการศึกษา<br>เมื่อประสบปัญหาทางวิชาการ .....                                         | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 13. รายงานผลการปฏิบัติงานวิชาการให้จังหวัดเขต<br>การศึกษาทราบอย่างสม่ำเสมอ .....                                           | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 14. จัดระบบการนิเทศและตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงาน<br>ทางวิชาการอย่างทั่วถึง และก่อเมืองเป็นเป็น<br>ระยะ ๆ ตลอดปีการศึกษา ..... | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |

| พฤติกรรมที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับความคิดเห็น |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>ด้านการติดตามประเมินผลทางวิชาการ</b><br>1. มีการวิเคราะห์อัตราการเพิ่ม-ลดของจำนวนนักเรียน<br>แต่ละปี .....<br>2. มีการตรวจเยี่ยม พบปะ คณะครู อาจารย์ เพื่อชี้แจง<br>แผนงานทางวิชาการ .....<br>3. ดูแล เร่งรัด ตรวจสอบงานทางวิชาการของทุกกรม<br>กอง ในฐานะตัวแทนกระทรวงศึกษาธิการในระดับ<br>อำเภอ/กิ่งอำเภอ .....<br>4. รวบรวมผลงานทางวิชาการ เพื่อการวิเคราะห์<br>และนำเสนอข้อมูล .....<br>5. วิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ เพื่อทราบปัญหา<br>อุปสรรคและปรับปรุงแก้ไข .....<br>6. ติดตามข่าวสาร ผลงานทางวิชาการ .....<br>7. จัดทำสถิติข้อมูลทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>ไว้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ..... |                  |   |   |   |   |

ความคิดเห็นเพิ่มเติม : ท่านคิดว่าศึกษาธิการอำเภอ ควรมีพฤติกรรมต่องานวิชาการ นอกเหนือ  
จากที่กล่าวมาแล้ว อะไรบ้าง (โปรดระบุ)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

## ตอนที่ 3

## คุณลักษณะที่เื้ออ่อบปฏิบัติงานวิชาการของศึกษานิการอำเภอ

คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านอยู่ในวงการศึษา ขอให้ท่านพิจารณาว่าคุณลักษณะต่อไปนี้เื้ออ่อบการปฏิบัติงานวิชาการของศึกษานิการอำเภอมากน้อยเพียงใด ใน 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านความรับผิดชอบ และด้านมนุษยสัมพันธ์ โปรดกาเครื่องหมาย / ใต้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์พิจารณาคุณลักษณะ ดังนี้

- 5 หมายถึง คุณลักษณะครบถ้วนสมบูรณ์
- 4 หมายถึง คุณลักษณะเกือบครบถ้วนสมบูรณ์
- 3 หมายถึง คุณลักษณะตามที่ระบุพอประมาณ
- 2 หมายถึง คุณลักษณะที่ระบุค่อนข้างน้อย
- 1 หมายถึง คุณลักษณะที่ระบุน้อยที่สุดหรือแทบไม่มีเลย

| คุณลักษณะ                                                                       | ระดับความคิดเห็น |       |       |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                                                                 | 5                | 4     | 3     | 2     | 1     |
| <b>ด้านความรู้</b>                                                              |                  |       |       |       |       |
| 1. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับงานวิชาการอยู่เสมอ .....                              | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2. สนใจหาความรู้เพื่อปรับปรุงงานวิชาการ .....                                   | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 3. สนใจติดตามข่าวสารและเหตุการณ์ในปัจจุบัน .....                                | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 4. ใช้ความคิดเห็นของตนเองอย่างเป็นระบบ .....                                    | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 5. กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล .....                                       | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 6. ดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน ....                                | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 7. เป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำชี้แจง การดำเนินงานวิชาการ แก่ผู้ร่วมงานได้ ..... | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |

| คุณลักษณะ                                                                        | ระดับความคิดเห็น |       |       |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                                                                  | 5                | 4     | 3     | 2     | 1     |
| 8. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ .....                               | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 9. วัดความก้าวหน้าและพัฒนาตนเองด้านวิชาการ<br>อยู่เสมอ .....                     | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 10. สามารถเป็นผู้นำทางวิชาการและชักนำผู้อื่นร่วม<br>ปฏิบัติงานได้ .....          | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| <b>ด้านความรับผิดชอบ</b>                                                         |                  |       |       |       |       |
| 1. รับผิดชอบต่องานวิชาการ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้อง<br>ปฏิบัติ .....              | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ หนังสือ คู่มือและเอกสารในการ<br>ปฏิบัติงานทางวิชาการ ..... | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 3. วิพากษ์วิจารณ์งานทางวิชาการด้วยเหตุผลและ<br>เป็นธรรม .....                    | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 4. ตัดสินใจแก้ปัญหาทางวิชาการอย่างมีเหตุผล .....                                 | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 5. มีความจริงใจและซื่อตรงต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย .                            | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 6. มีความกระตือรือร้น สนใจงานด้านวิชาการ .....                                   | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 7. สนใจเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ .....                                | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 8. ยินดีเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ในโอกาสต่าง ๆ<br>เสมอ .....                       | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 9. ยินดีจัดกิจกรรมทางวิชาการ และแนะนำในการนำ<br>ผลงานทางวิชาการ .....            | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 10. ไม่ยึดมั่นและเชื่อมั่นในความคิดของตนเองจนเกินไป                              | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |

| คุณลักษณะ                                                                         | ระดับความคิดเห็น |       |       |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                                                                   | 5                | 4     | 3     | 2     | 1     |
| <b>ด้านมนุษยสัมพันธ์</b>                                                          |                  |       |       |       |       |
| 1. ขอความร่วมมือจากบุคคลต่าง ๆ ได้เสมอ .....                                      | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2. มีความสามารถประสานความร่วมมือกับผู้ร่วมงาน<br>และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง .....   | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 3. เป็นแบบอย่างที่ดีต่อการปฏิบัติงานวิชาการ .....                                 | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 4. ยกย่องความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มของ<br>ผู้อื่น .....                   | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 5. สนับสนุนการจัดทำเอกสารทางวิชาการ เพื่อการ<br>ประชาสัมพันธ์ .....               | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 6. เข้าใจความต้องการด้านวิชาการของส่วนราชการ<br>และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ..... | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 7. ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่น .....                                    | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 8. มีความอดทนให้อภัยและรู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม ..                               | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 9. มีความสุภาพ อ่อนโยน ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นกันเอง<br>กับคณะทำงาน .....             | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 10. ประพฤติตน เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และเป็นที่<br>ยอมรับของบุคคลทั่วไป .....    | .....            | ..... | ..... | ..... | ..... |

ความคิดเห็นเพิ่มเติม : ท่านคิดว่าศึกษาธิการอำเภอ ควรมีคุณลักษณะเอื้อต่อการปฏิบัติงาน  
วิชาการนอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....